

IWS/110/5/2018

ZARZĄDZENIE

Dyrektora Instytutu Wymiaru Sprawiedliwości
z dnia 9 stycznia 2018 roku
w sprawie ogłoszenia konkursu na dwa stanowiska
asystenta

w Sekcji Prawa i Procesu Cywilnego Instytutu Wymiaru Sprawiedliwości

Na podstawie art. 43 ust. 7 w zw. z art. 66 ust. 1 ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o instytutach badawczych (Dz.U. Nr 96, poz. 618 z późn. zm.) oraz § 11 Statutu Instytutu Wymiaru Sprawiedliwości, zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Ogłaszam konkurs na dwa stanowiska asystenta w Sekcji Prawa i Procesu Cywilnego Instytutu Wymiaru Sprawiedliwości.
2. Ogłoszenie o konkursie zostanie podane do publicznej wiadomości na stronie internetowej Instytutu, w Biuletynie Informacji Publicznej Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego oraz stronie internetowej Komisji Europejskiej w europejskim portalu dla mobilnych naukowców przeznaczonym do publikacji ofert pracy naukowców.
3. Termin składania dokumentów: do 26 stycznia 2018r.
4. Treść ogłoszenia zawiera Załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

I. Do konkursów może przystąpić osoba, która odpowiada następującym kryteriom kwalifikacyjnym:

- posiada tytuł zawodowy magistra prawa uzyskany albo uznany w Rzeczypospolitej Polskiej;
- włada biegle językiem polskim w mowie i piśmie;
- nie została ukarana prawomocnym wyrokiem sądowym za przestępstwo umyślne;
- korzysta z pełni praw publicznych.

II. Kandydaci zobowiązani są do dostarczenia następujących dokumentów:

- kopii dyplomu uzyskania tytułu zawodowego magistra prawa;
- wypełnionego „Zgłoszenia na stanowisko asystenta w Sekcji Prawa i Procesu Cywilnego” zgodnego ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia (tekst zgłoszenia jest do pobrania na stronie internetowej IWS), a w nim:
 - oświadczenia o niekaralności za przestępstwo umyślne;
 - oświadczenia o braku naruszeń zasad etyki w nauce, w szczególności w sprawach określonych w art. 56 ust.3 Ustawy o instytutach badawczych z 30 kwietnia 2010 r.;
 - oświadczenia o korzystaniu w pełni z praw publicznych;
 - oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w zgłoszeniu dla celów konkursu.

III. W ramach konkursu preferowane będą osoby:

- posiadające dorobek naukowy w dziedzinie prawa cywilnego,
- posiadające znajomość orzecznictwa sądów powszechnych oraz Sądu Najwyższego,
- władające językiem angielskim oraz innym językiem obcym w stopniu umożliwiającym korzystanie z literatury obcej,

- posiadające doświadczenie w zakresie organizacji i udziału w konferencjach naukowych oraz uczestniczenia w zespołach badawczych,
- dające rękojmię terminowego wykonywania prac badawczych w ramach Instytutu oraz dysponujące czasem niezbędnym do pełnienia dodatkowych funkcji organizacyjnych w IWS.

§ 3

1. W celu przeprowadzenia obu postępowań konkursowych powołuję Komisję Konkursową w składzie:
 - dr Przemysław Sobolewski – Przewodniczący Komisji,
 - dr Marcin Wielec,
 - dr Jerzy Słyk.
2. Komisja Konkursowa działa na podstawie regulaminu, stanowiącego Załącznik nr 3 do niniejszego Zarządzenia.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załączniki:

1. Ogłoszenie o konkursie
2. Zgłoszenie na stanowisko asystenta.
3. Regulamin postępowania konkursowego na stanowisko asystenta.

Dyrektor IWS


dr Marcin Romanowski

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Dyrektora IWS z dnia 9 stycznia 2017 r. w sprawie konkursu na stanowiska asystenta w Sekcji Prawa i Procesu Cywilnego

**Dyrektor
Instytutu Wymiaru Sprawiedliwości
ogłasza
K O N K U R S
NA DWA STANOWISKA ASYSTENTA W SEKCJI PRAWA I PROCESU CYWILNEGO
INSTYTUTU WYMIARU SPRAWIEDLIWOŚCI („IWS”)**

I. Do konkursu może przystąpić osoba, która odpowiada następującym kryteriom kwalifikacyjnym:

- posiada tytuł zawodowy magistra uzyskany albo uznany w Rzeczypospolitej Polskiej;
- włada biegle językiem polskim w mowie i piśmie;
- nie została ukarana prawomocnym wyrokiem sądowym za przestępstwo umyślne;
- korzysta z pełni praw publicznych.

II. W ramach konkursu preferowane będą osoby:

- posiadające dorobek naukowy w dziedzinie prawa cywilnego,
- posiadające znajomość orzecznictwa sądów powszechnych oraz Sądu Najwyższego,
- władające językiem angielskim oraz innym językiem obcym w stopniu umożliwiającym korzystanie z literatury obcej,
- posiadające doświadczenie w zakresie organizacji i udziału w konferencjach naukowych oraz uczestniczenia w zespołach badawczych,
- dające rękojmię terminowego wykonywania prac badawczych w ramach Instytutu oraz dysponujące czasem niezbędnym do pełnienia dodatkowych funkcji organizacyjnych w IWS.

III. Kandydaci zobowiązani są do dostarczenia następujących dokumentów:

- kopii dyplomu uzyskania tytułu zawodowego magistra prawa;
- wypełnionego „Zgłoszenia na stanowisko asystenta” (tekst zgłoszenia jest do pobrania na stronie internetowej IWS), a w nim:
 - oświadczenia o niekaralności za przestępstwo umyślne;
 - oświadczenia o braku naruszeń zasad etyki w nauce, w szczególności w sprawach określonych w art. 56 ust.3 Ustawy o instytutach badawczych z 30 kwietnia 2010 r.;
 - oświadczenia o korzystaniu w pełni z praw publicznych;
 - oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w zgłoszeniu dla celów konkursu.

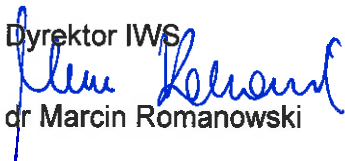
Zatrudnienie nastąpi z dniem podjęcia decyzji przez Dyrektora IWS.

Dokumenty należy składać w terminie do dnia 26 stycznia 2018 r. w sekretariacie Instytutu lub przesyłać na adres: Instytut Wymiaru Sprawiedliwości, 00-071 Warszawa, ul. Krakowskie Przedmieście 25 (w przypadku przesyłki decyduje data wpływu zgłoszenia do Instytutu Wymiaru Sprawiedliwości) z dopiskiem na kopercie „Konkurs na stanowisko asystenta w Sekcji Prawa i Procesu Cywilnego”. Rozmowy kwalifikacyjne z wybranymi kandydatami odbędą się w dniu 1 lutego 2018 r. Uprzejmie prosimy o przekazanie numeru telefonu, na który ma zostać przekazane ewentualne zaproszenie na rozmowę

kwalifikacyjną. Podczas rozmowy kwalifikacyjnej kandydaci mogą zostać poproszeni o przedstawienie wybranego przez kandydata zagadnienia z zakresu prawa cywilnego.

Dyrektor IWS

dr Marcin Romanowski



Załącznik nr 2 do Zarządzenia Dyrektora IWS z 9 stycznia 2018 r. w sprawie konkursu na stanowiska asystenta w Sekcji Prawa i Procesu Cywilnego

**ZGŁOSZENIE NA STANOWISKO
ASYSTENTA W SEKCJI PRAWA I PROCESU CYWILNEGO
Instytutu Wymiaru Sprawiedliwości**

1. Imię i nazwisko.....
 telefon
 adres e-mail.....
2. Tytuły, stopnie naukowe

3. Data i miejsce urodzenia

4. Miejsce zatrudnienia i wymiar czasu pracy

5. Zajmowane stanowisko

6. Zajmowane w przeszłości stanowiska naukowe

7. Wykształcenie:
 a/ wydział,
 uczelnia.....
 b/ rok uzyskania dyplomu

 c/ uzyskany tytuł zawodowy i temat pracy
 magisterskiej.....

8. Dane dotyczące doktoratu:
 a/ rok uzyskania
 b/ uczelnia/instytut/PAN

 c/ dziedzina i temat pracy

9. Staż pracy:
 a/ ogółem lat
 b/ w tym: (podać: nazwę, stanowiska, okres):

10. Działalność naukowo-badawcza w ciągu ostatnich pięciu lat (należy dołączyć wykaz dorobku wg poniższego schematu):
 a/ publikacje recenzowane;
 b/ monografie naukowe;
 c/ podręcznik i poradniki;

e/ udział w projektach badawczych krajowych i zagranicznych oraz konferencjach naukowych.

11. Posiadane doświadczenie związane z prowadzeniem spraw sądowych lub analizą akt sądowych

.....
.....
.....
.....

12. Posiadane doświadczenie w zakresie pracy w zespołach badawczych i pełnienia funkcji organizacyjnych w jednostkach naukowych

.....
.....
.....

13. Informacja o językach obcych, którymi kandydat włada w stopniu umożliwiającym samodzielne korzystanie z literatury obcej:

.....
.....

14. Inne ważne informacje (np. informacje o uzyskanych nagrodach za osiągnięcia naukowe lub zawodowe):

.....
.....
.....
.....

Wyrażam zgodę na przetwarzanie ww. danych osobowych przez Skarb Państwa – Instytut Wymiaru Sprawiedliwości w Warszawie (adres: ul. Krakowskie Przedmieście 25, 00-071, Warszawa), będący administratorem danych w rozumieniu ustawy o ochronie danych osobowych. Zgoda obejmuje zezwolenie na przetwarzanie ww. danych dla celów związanych z przeprowadzeniem oraz udokumentowaniem przebiegu konkursu, w tym również na przetwarzanie moich danych osobowych w przyszłości, o ile nie zmienią się wskazane powyżej cele ich przetwarzania. Zostałem/am poinformowany/a, iż przekazanie moich danych osobowych jest dobrowolne oraz, że przysługuje mi prawo do dostępu do moich danych oraz ich poprawiania. Przyjmuję również do wiadomości, że z powyższych uprawnień mogę skorzystać w ww. siedzibie Instytutu Wymiaru Sprawiedliwości.

Oświadczam, że nie naruszyłem/am zasad etyki w nauce, w szczególności w sprawach określonych w art. 56 ust. 3 Ustawy o instytutach badawczych z dnia 30 kwietnia 2010 roku.

Oświadczam, że mam pełną zdolność do czynności prawnych i korzystam z pełni praw publicznych.

Oświadczam, że nie zostałem/am ukarany/a prawomocnym wyrokiem sądowym za przestępstwo umyślne.


.....

data, podpis kandydata

Załącznik nr 3 do Zarządzenia Dyrektora IWS z dnia 9 stycznia 2018 r. w sprawie konkursu na stanowiska asystenta w Sekcji Prawa i Procesu Cywilnego

**Regulamin postępowania konkursowego
na stanowisko asystenta w Sekcji Prawa i Procesu Cywilnego
w Instytucie Wymiaru Sprawiedliwości**

1. **Postępowanie kwalifikacyjne przebiega wg następującej procedury:**
 - 1) ogłoszenie konkursu przez Dyrektora,
 - 2) powołanie Komisji Konkursowej przez Dyrektora,
 - 3) przeprowadzenie konkursu, rozstrzygnięcie i sporządzenie protokołu przez Komisję Konkursową,
 - 4) przekazanie protokołu Komisji Konkursowej Dyrektorowi.
 - 5) zaopiniowanie kandydatury na stanowisko asystenta przez Radę Naukową Instytutu.
2. Przystępując do konkursu na stanowisko asystenta, kandydat składa w sekretariacie Instytutu dokumenty wskazane w ogłoszeniu o konkursie.
3. Konkurs składa się z dwóch etapów:
 - 1) etap pierwszy – Komisja Konkursowa ustala spełnienie przez kandydatów warunków formalnych określonych w ogłoszeniu o konkursie;
 - 2) etap drugi – po zapoznaniu się z dokumentacją przedstawioną przez kandydatów oraz przeprowadzeniu rozmów kwalifikacyjnych z wybranymi kandydatami, Komisja Konkursowa dokonuje oceny kandydatów.
4. Po zakończeniu konkursu Komisja Konkursowa rekomenduje kandydata na stanowisko asystenta albo stwierdza, że żaden z kandydatów nie spełnia postawionych wymagań.
5. Komisja przekazuje wyniki konkursu Dyrektorowi Instytutu.
6. Po rozstrzygnięciu konkursu Rada Naukowa Instytutu opiniuje wyłonionego w konkursie kandydata na stanowisko asystenta.
7. Dyrektor IWS podejmuje decyzję o zatrudnieniu kandydata na stanowisko asystenta.
8. Wyniki konkursu są niezwłocznie ogłaszane do publicznej wiadomości na stronie internetowej Instytutu (BIP).
9. W przypadku, gdy konkurs nie zostanie rozstrzygnięty poprzez wybranie kandydata albo w związku z negatywną opinią Rady Naukowej Dyrektor IWS zrezygnował z zatrudnienia kandydata, może być ogłoszony nowy konkurs.

Dyrektor IWS

dr Marcin Romanowski