

ZAPYTANIE OFERTOWE

Rozdział I. Informacje o Zamawiającym.

Zamawiający: Skarb Państwa – Instytut Wymiaru Sprawiedliwości z siedzibą w Warszawie

Adres: ul. Krakowskie Przedmieście 25, 00-071 Warszawa

Postępowanie

proceedzi: Instytut Wymiaru Sprawiedliwości z siedzibą w Warszawie

Adres: ul. Krakowskie Przedmieście 25, 00-071 Warszawa

Faks do korespondencji: + 48 22 826-24-01;

Tel. + 48 22 630-94-53;

E-mail do korespondencji: wydawnictwo@iws.gov.pl oraz tomasz.smolka@iws.gov.pl;

Adres strony internetowej: <https://iws.gov.pl>;

Korespondencja pisemna: ul. Krakowskie Przedmieście 25, 00-071 Warszawa;

Czynne w dni robocze od poniedziałku do piątku w godz. 9:00-16:00.

Rozdział II. Procedura prowadzenia postępowania.

1. Instytut Wymiaru Sprawiedliwości, ul. Krakowskie Przedmieście 25 w Warszawie, zwany dalej „Zamawiającym”, zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie zapytania ofertowego o wartości nie przekraczającej w złotych równowartości 30 000 EURO (art. 4 ust 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych, Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 ze zm. zwanej dalej „ustawą - Prawo zamówień publicznych”).
2. Termin realizacji: od dnia podpisania umowy do 20 grudnia 2019 r. lub do wyczerpania nieprzekraczalnej wartości umowy brutto.
3. Wspólny Słownik Zamówień: 79823000-9 usługa drukowania i dostawy, 2211000-4 drukowane książki.
4. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania oferty wariantowej.
6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
7. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.
8. Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania przedmiotu zamówienia, dopuszcza możliwość podwykonawstwa jedynie w zakresie dostawy i rozładunku książek.
9. Zamawiający informuje, że będzie przetwarzał dane osobowe uzyskane w trakcie postępowania, a w szczególności: dane osobowe ujawnione w ofertach i dokumentach oraz oświadczeniach dołączonych do oferty, a także dane osobowe ujawnione w dokumentach

i oświadczeniach składanych w niniejszym postępowaniu. Przetwarzanie danych osobowych przez Zamawiającego jest niezbędne dla celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Zamawiającego i wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze. W związku z tym, Wykonawca przystępując do postępowania jest obowiązany do wyrażenia zgody na przetwarzanie informacji zawierających dane osobowe oraz do pisemnego poinformowania i uzyskania zgody każdej osoby, której dane osobowe będą podane w ofercie, oświadczeniach i dokumentach złożonych w postępowaniu. Wykonawca ubiegając się o przedmiotowe zamówienie publiczne jest zobowiązany do wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO i złożenia oświadczenia, którego treść zamieszczona jest w pkt 7 Formularza oferty.

Rozdział III. Opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest „Druk książek w oprawie miękkiej i oprawie twardej dla Instytutu Wymiaru Sprawiedliwości”. W ramach niniejszego zamówienia, Zamawiający przewiduje zlecenie Wykonawcy druk i dostawy około 20 książek.

I. Druk książek w oprawie miękkiej:

Format publikacji: 156x235

Papier środka: offset 90g

Zadruk: czarno-biały: 1+1, lub czarno-biały 1+1 i kolorowy 4+4

Papier oklejki: karton 250 g (biały od środka)

Zadruk okładki: 4+0

Folia mat.

Nakład: 200 lub 400 egz.

Zamawiający będzie składał zamówienia na druk książek sukcesywnie.

Termin wykonania - do 16 dni od dnia przekazania Wykonawcy przez Zamawiającego, materiałów do druku (pdf) i przesłania zamówienia drogą mailową na wskazany przez Wykonawcę adres mailowy, z zachowaniem procedury poligraficznej.

II. Druk książek w oprawie twardej:

Ila. Format publikacji: 156x235

Papier środka: offset 90g

Zadruk: czarno-biały: 1+1, lub czarno-biały 1+1 i kolorowy 4+4

Papier oklejki: kreda 170 g

Zadruk okładki: 4+0

Folia mat

Wyklejka bez zadruku

Kapitałka biała

Grzbiet wyokrąglony

Nakład: 200 lub 400 egz.

IIb. Druk książek w oprawie twardej:

Format publikacji: 144x230

Papier środka: Munken Print Cream 90g

Zadruk: czarno-biały: 1+1, lub czarno-biały 1+1 i kolorowy 4+4

Okleina: płótno cialux 1806

Zadruk okładki: tłoczone folią miedzianą (hot stamping)

Wyklejka: bez zadruku, geltex 115g LS 1184

Kapitałka i tasiemka czerwone

Każdy egzemplarz dodatkowo foliowany

Grzbiet wyokrąglony

Nakład: 200 lub 400 egz.

Zamawiający będzie składał zamówienia na druk książek sukcesywnie.

Termin wykonania - do 20 dni od dnia przekazania Wykonawcy materiałów do druku (pdf) i przesłania pisemnego zamówienia drogą mailową, na wskazany przez Wykonawcę adres mailowy, z zachowaniem procedury poligraficznej.

Rozdział IV. Warunki udziału w postępowaniu.

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy:
 - a) nie podlegają wykluczeniu;
 - b) spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego w Zapytaniu ofertowym.
2. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę, który nie spełnia warunku udziału w postępowaniu.

Rozdział V. Podstawy wykluczenia, w tym podstawy o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy.

O udzielenie zamówienia na usługę społeczną mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy;

1. Zamawiający wykluczy Wykonawcę:
 - 1.1. w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r., poz. 1508) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (tekst jednolity: Dz.U. z 2017 r. poz. 2344 z późn. zm.);
 - 1.2. który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
 - 1.3. który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt. 1-4, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;
 - 1.4. który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 15 ustawy, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek

na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub też zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

2. Wykonawca jest zobowiązany wykazać, że nie podlega wykluczeniu z postępowania.

Rozdział VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 i 5 ustawy.

Część A. Oświadczenia składane wraz z ofertą.

1. Zamawiający żąda złożenia, wraz z ofertą aktualnego na dzień składania oferty oświadczenia w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w Zapytaniu ofertowym, stanowiącego potwierdzenie, że Wykonawca:
 - a) nie podlega wykluczeniu;
 - b) spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. Wzór Oświadczenia zawiera załącznik nr 2 do niniejszego Zapytania ofertowego.
3. W przypadku wątpliwości co do treści oświadczeń złożonych przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu lub o uzupełnienie ich treści. W przypadku wątpliwości co do treści pełnomocnictwa lub pełnomocnictw Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących pełnomocnictwa lub o uzupełnienie pełnomocnictwa, jeżeli nie zostało złożone lub jest wadliwe.

Rozdział VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz.U. 2017 poz. 1481 z późn. zm.);
 - 1) osobiście;
 - 2) za pośrednictwem postańca;
 - 3) za pośrednictwem faksu;
 - 4) przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. z 2017 r. poz. 1219 z późn. zm.) z zastrzeżeniem postanowień poniższych.
2. Wykonawca za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe, osobiście lub za pośrednictwem postańca zobowiązany jest:
 - 2.1. złożyć ofertę – pod rygorem nieważności – w formie pisemnej;

- 2.2. złożyć Oświadczenie o którym mowa w Zapytaniu ofertowym – pod rygorem nieważności – w formie pisemnej;
- 2.3. złożyć inne dokumenty i próbkę, o których mowa w Zapytaniu ofertowym;
- 2.4. złożyć pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy w formie pisemnej lub w formie elektronicznej lub kopii poświadczonej notarialnie lub kopii poświadczonej przez osobę udzielającą Pełnomocnictwa w oryginale.
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca prześlą inne niż określone w ust. 2-3 oświadczenie, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. Oświadczenia i dokumenty dla wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w Zapytaniu, a także pełnomocnictwa, mogą być składane przez Wykonawcę na skutek wezwania do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia bądź do udzielania wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
5. Zamawiający na stronie internetowej www.iws.gov.pl opublikował Zapytanie ofertowe.
6. Nie będą udzielane wyjaśnienia na zapytania dotyczące niniejszego Zapytania ofertowego na usługę społeczną kierowane w formie ustnej lub drogą telefoniczną.
7. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców, w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących niniejszego Zapytania ofertowego.
8. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 3 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie Zapytania ofertowego wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

Rozdział VIII. Termin związania ofertą.

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 20 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Rozdział IX. Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

Rozdział X. Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Treść oferty musi odpowiadać treści Zapytania ofertowego.

2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Oferta zostanie sporządzona w języku polskim, zgodnie z treścią Formularza Oferty, którego wzór stanowi załącznik nr 1.
4. Wraz z ofertą Wykonawca złoży także sporządzone w języku polskim:
 - a) Oświadczenie, którego wzór stanowi załącznik nr 2.
 - b) Dokument/y potwierdzający/e posiadanie uprawnień do złożenia (podpisania) oferty (pełnomocnictwo) i jej załączników, jeżeli prawo to nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą (kopię wypisu z Rejestru Handlowego, CEDIG itp.);
 - c) Próbkę w postaci książki w oprawie twardej, która będzie oceniana w kryterium „Jakość”. Opis próbki znajduje się w Rozdziale XIII.
5. Wszystkie pełnomocnictwa, które Wykonawca załączy do oferty, należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie, bądź przez osoby udzielające pełnomocnictwa.
6. Zaleca się, aby wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty były parafowane własnoręcznie przez osobę/y podpisującą ofertę.
7. Ofertę wraz z jej załącznikami oraz oświadczeniami i dokumentami należy złożyć w miejscu wskazanym w Zapytaniu ofertowym.
8. Koperta lub opakowanie z ofertą ma posiadać następujące oznaczenie:

„Druk książek w oprawie miękkiej i oprawie twardej dla Instytutu Wymiaru Sprawiedliwości”.
9. Na kopercie lub opakowaniu należy podać nazwę i adres siedziby Wykonawcy.
10. Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca może zmienić ofertę (poprawić, uzupełnić). Zmiana ta może nastąpić tylko poprzez złożenie Zamawiającemu oferty zmieniającej, według takich samych zasad jak wcześniej złożona oferta.
11. Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca może wycofać złożoną ofertę. W tym celu Wykonawca złoży Zamawiającemu pisemne powiadomienie o wycofaniu oferty, podpisane przez osobę/y upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (wraz z dołączonym aktualnym odpisem z właściwego rejestru Wykonawcy). Zamawiający zwróci Wykonawcy jego ofertę, bezpośrednio do rąk osoby upoważnionej przez Wykonawcę za pokwitowaniem odbioru.
12. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
 - 1) jej treść nie odpowiada treści niniejszego Zapytania ofertowego;
 - 2) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - 3) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;



- 4) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 5) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
- 6) wykonawca w terminie trzech dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy;
- 7) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

Rozdział XI. Miejsce i termin składania oraz otwarcia ofert.

1. Miejsce składania ofert zamówienia: ul. Krakowskie Przedmieście 25, 00-071 Warszawa. Oferty są przyjmowane w sekretariacie Zamawiającego (czas urzędowania: w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach: 9:00-16:00).
2. Termin złożenia oferty: do dnia 7 marca 2019 r. do godziny 12:00. Decyduje data i godzina wpływu oferty na Dzienniku Podawczym w sposób podany w ust. 1. Otwarcie ofert nastąpi dnia 7 marca 2019 r. o godzinie 12:05.
3. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona.
4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający opublikuje na stronie www.iws.gov.pl informacje zawierającą:
 - a) kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - b) nazwy firm oraz adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie.

Rozdział XII. Opis sposobu obliczenia ceny. Informacje w sprawie walut obcych.

1. Zasady obliczania ceny na druk książek w oprawie miękkiej i druk książek w oprawie twardej:
 - a) Wskazane ceny jednostkowe obowiązują dla każdego z nakładów w przedziale 200 i 400 egz.
 - b) W trakcie realizacji umowy Zamawiający będzie określał wysokość nakładów oraz termin wykonania książek w każdym zleceniu oddzielnie.
2. Wszystkie książki będą miały nr ISBN. Wykonawca określi cenę oferty w złotych polskich (PLN) w tabeli stanowiącej załącznik do Formularza oferty (WYCENA DRUKU).
3. Cena oferty powinna obejmować wszystkie elementy cenotwórcze realizacji zamówienia, w tym obejmować warunki i obowiązki umowne.
4. Cena oferty i składniki cenotwórcze podane przez Wykonawcę będą stałe przez okres realizacji Umowy i nie będą mogły podlegać zmianie (z zastrzeżeniem postanowień zawartych we wzorze Umowy).
5. Wykonawca określi cenę oferty z VAT w złotych polskich.
6. Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.



Rozliczenia między Wykonawcą, a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich.

7. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich z dokładnością do 1. grosza, to znaczy z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
8. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie.
9. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki rachunkowe w ofercie i uwzględni konsekwencje rachunkowe dokonanych poprawek, w następujący sposób:
 - a) w przypadku, gdy Wykonawca poda cenę oferty, wartości netto lub brutto z dokładnością większą niż do dwóch miejsc po przecinku lub dokonał ich nieprawidłowego zaokrąglenia, Zamawiający dokona przeliczenia podanych w ofercie cen do dwóch miejsc po przecinku, stosując następującą zasadę: podane w ofercie kwoty zostaną zaokrąglone do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza zostaną pominięte, a końcówki 0,5 grosza i wyżej zostaną zaokrąglone do 1. grosza;
 - b) w przypadku mnożenia ceny jednostkowej za dany element (pozycję) zamówienia przez maksymalny zakres zamówienia w danej pozycji, jeżeli obliczona cena oferty nie odpowiada iloczynowi poszczególnych wartości, Zamawiający przyjmie, że prawidłowo podano poszczególne wartości za poszczególne pozycje zamówienia i poprawi wynik mnożenia (iloczyn);
 - c) w przypadku sumowania wartości składających się na przedmiot zamówienia, jeżeli obliczona cena oferty nie odpowiada sumie poszczególnych wartości, Zamawiający przyjmie, że prawidłowo podano poszczególne wartości za poszczególne pozycje zamówienia i poprawi sumę pozycji.

Rozdział XIII. Kryteria oceny ofert w zamówieniu na usługę społeczną.

Oceniane będą wyłącznie oferty nieodrzucone. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się niżej opisanymi kryteriami:

1. Ocena ofert. Kryteria oceny ofert.
 - 1.1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:
 - 1) Cena (C): waga 80% (80 pkt),
 - 2) Jakość (J): waga 20% (20 pkt).
 - 1.2. Sposób obliczenia wartości punktowej w kryterium Cena (C).

Liczba punktów przyznanych za cenę oferty zostanie wyliczona wg wzoru:

$$C_{px} = 80 \times (C_{min} / C_x)$$

gdzie:

C min najniższa łączna cena brutto wśród nieodrzuconych ofert (z formularza oferty w oparciu o dane z Tabeli B)

Cx cena łączna brutto badanej oferty (z formularza oferty w oparciu o dane z Tabeli B)

Obliczenia będą wykonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

1.3. Sposób obliczenia wartości punktowej w kryterium Jakość (J), gdzie:

(J) - jakość książki w oprawie twardej

W kryterium tym będą oceniane, złożone wraz z ofertą, książki Wykonawcy, zwane dalej próbkami.

Wykonawca zobowiązany jest złożyć jedną książkę w oprawie twardej. Złożona wraz z ofertą próbka musi zawierać informacje, że została wydrukowana przez Wykonawcę, a w przypadku braku takiej informacji umieszczonej w książce, dokument to potwierdzający.

W przypadku, gdy Wykonawca do oferty nie załączy żadnej próbki, jego oferta podlegać będzie odrzuceniu.

Próbka w postaci książki nie podlega uzupełnieniu.

W kryterium „Jakość” Wykonawca może otrzymać maksymalnie łącznie 20 pkt.

1.3.3. Książka (próbka) w oprawie twardej złożona do oceny w kryterium „Jakość” powinna być:

- 1) Format publikacji: B5 lub zbliżony;
- 2) objętość min. 17 arkuszy drukarskich;
- 3) Papier środka: Munken Print Cream 90g
- 4) druk czarno-biały: 1+1, lub czarno-biały 1+1 i kolorowy 4+4
- 5) oprawa twarda oklejana, arkusze szyte nićmi, tektura 2 mm, grzbiet zaokrąglony, kapitałka biała lub kolorowa, wyklejki bez zadruku,
- 6) druk oklejki 4 + 0, folia matowa.

Jeżeli próbka nie zostanie załączona do oferty, lub nie będzie posiadała powyższych parametrów, Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy.

1.3.4. W ramach kryterium „Jakość” Zamawiający przyzna maksymalnie po 5 pkt w każdym z wymienionych poniżej podkryteriów:

- 1) jednakowe nasycenie koloru tekstu wnętrza, wyrazistość druku, brak smug, zabrudzeń i nierówności zadruku;
 - 2) równe marginesy grzbietowe w całej książce i równe marginesy górne w całej książce;
 - 3) pasowanie kolorów i nasycenie kolorów oklejki;
 - 4) estetyka oprawy: arkusze starannie i ściśle szyte nićmi, bez strzępienia się i odstawiania, wyklejka przyklejona równo, bez śladów kleju, wybrzuszeń i odstawiania od oklejki, pod folią oklejki nie mogą występować pęcherzyki powietrza i odkształcenia, folia nie może odstawać przy rowkach, blok książki musi być poprawnie przycięty - krawędzie bloku powinny być gładkie i równomierne.
2. Każdy Wykonawca, którego oferta nie podlega odrzuceniu, uzyska liczbę punktów stanowiącą sumę jego punktów przyznanych mu w poszczególnych kryteriach.
3. Zamawiający jako najkorzystniejszą ofertę wybierze ofertę Wykonawcy, która uzyska najwyższą liczbę punktów zsumowanych w ramach wszystkich kryteriów oceny ofert.

Rozdział XIV. Informacja o formalnościach, jakie winny zostać dopełnione po wyborze oferty, w celu zawarcia Umowy o zamówienie na usługę społeczną.

1. Zamawiający zawiadomi o wyniku postępowania każdego Wykonawcę, który złożył ofertę.
2. Niezwłocznie po udzieleniu zamówienia Zamawiający zamieści na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej, informację o udzieleniu zamówienia, podając nazwę albo imię i nazwisko podmiotu, z którym zawarł Umowę w sprawie zamówienia.
3. W razie nieudzielenia zamówienia zamawiający niezwłocznie zamieszcza na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej, informację o nieudzieleniu zamówienia.
4. Zamawiający nie udzieli zamówienia, jeżeli:
 - 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
 - 2) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
 - 3) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć.

5. Z wybranym Wykonawcą Zamawiający podpisze Umowę o wykonanie zamówienia, w terminie wskazanym przez Zamawiającego. Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę o miejscu i terminie podpisania Umowy.

6. Przed podpisaniem Umowy wybrany Wykonawca:

1) przekaze Zamawiającemu informacje niezbędne do wpisania do treści Umowy, w tym dla przykładu imiona i nazwiska uprawnionych osób, które będą reprezentować Wykonawcę przy podpisaniu Umowy, koordynacji itp;

2) inne informacje, dane lub postanowienia niezbędne do zredagowania ostatecznej treści Umowy, nie sprzeczne z treścią Zapytania ofertowego i nie sprzeczne z treścią Formularza Oferty (Ofertą).

Rozdział XV. Ogólne warunki Umowy.

1. Zamawiający wymaga od wybranego Wykonawcy zamówienia zawarcia Umowy w sprawie zamówienia na Ogólnych Warunkach Umowy określonych w załączniku nr 5 do niniejszego Zapytania ofertowego.

2. Ogólne warunki Umowy przed zawarciem umowy zostaną uzupełnione o niezbędne informacje dotyczące w szczególności Wykonawcy oraz wynagrodzenia Wykonawcy, jak również o dodatkowe informacje uszczegóławiające treść Umowy oraz prawa i obowiązki Stron w sposób niesprzeczny z Zapytaniem ofertowym, a także niesprzeczny z treścią oferty Wykonawcy..

3. Wykonawca jest zobowiązany do ręcznego rozładunku dostawy, Zamawiający nie ma możliwości korzystania z palet. Wykonawca jest zobowiązany do przekazania Zamawiającemu informacji o dacie dostawy z co najmniej dwudniowym wyprzedzeniem.

Rozdział XVI. Postanowienia końcowe.

1. Wykonawca ponosi koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

2. W przypadku, gdy w wyznaczonym terminie nie zostanie złożona żadna oferta nie podlegająca odrzuceniu lub wszystkie oferty zostaną odrzucone ze względu na to, że ich treść nie odpowiada treści Zapytania ofertowego, Zamawiający może przeprowadzić kolejne postępowania w trybie negocjacji warunków przyszłej Umowy z jednym Wykonawcą.

Wykaz załączników do Zapytania ofertowego:

Załącznik nr 1. Formularz oferty.

Załącznik nr 2. Oświadczenie.

Załącznik nr 4. Ogólne Warunki Umowy.

DYREKTOR
Instytutu Wymiaru Sprawiedliwości

dr Marcin Romanowski



Formularz oferty wraz z załącznikami

.....
pieczęć Wykonawcy

FORMULARZ OFERTY

Przystępując do postępowania na druk książek w oprawie miękkiej i oprawie twardej dla Instytutu Wymiaru Sprawiedliwości wraz z ich dostawą, składamy niniejszą ofertę:

1. Oferujemy realizację zamówienia za łączną cenę:

a) netto zł, (słownie..... zł) –
wartość z pozycji "Łącznie" z Tabeli B arkusza WYCENA DRUKU.

b) podatek VAT zł,

c) brutto zł, (słownie..... zł)

2. Oświadczamy, że jesteśmy płatnikami podatku VAT, Nr NIP:.....

3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią Zapytania ofertowego, nie wnosimy do niego zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte.

4. Oświadczamy, że przedmiot zamówienia wykonany osobiście, powierzając podwykonawcy wykonanie

5. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą w terminie wskazanym w Zapytaniu ofertowym.

6. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z Istotnymi postanowieniami umowy, i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wymienionych w niej warunkach, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

7. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14



RODO¹ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu².

8. Wszelką korespondencję w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na poniższy adres:

.....tel. faks e-mail:.....

9. Załącznikami do niniejszej oferty, stanowiącymi jej integralną część, są:

1) Formularz cenowy oferty (kalkulacja cenowa) – Załącznik nr 1 do oferty

2),

....., dnia

.....

(podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy)

¹ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, ze zm.).

² W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowanie obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).



pieczęć Wykonawcy

FORMULARZ CENOWY OFERTY (WYCENA DRUKU)

TABELA A. Cennik (Ceny netto)

Format publikacji	156x235				144x230	
Rodzaj oprawy	Oprawa twarda-szyta*		Oprawa miękka-klejona**		Oprawa twarda-szyta***	
Papier środka	Papier offset 90				Munken print cream 90	
Objętość publikacji - liczba arkuszy (1 arkusz – 16 stron)	200 egz.	400 egz.	200 egz.	400 egz.	200 egz.	400 egz.
	Cena netto za druk 1 strony czarno-białej (1+1), przy danym formacie, typie oprawy, nakładzie i objętości publikacji					
4-10 arkuszy						
11-20 arkuszy						
21-30 arkuszy						
powyżej 31 arkuszy						
	Cena netto za druk 1 strony kolorowej (4+4), przy danym formacie, typie oprawy, nakładzie i objętości publikacji					
4-10 arkuszy						
11-20 arkuszy						
21-30 arkuszy						
powyżej 31 arkuszy						
	Koszt oprawy jednej książki przy danym formacie, typie oprawy, nakładzie i objętości publikacji					
4-10 arkuszy						
11-20 arkuszy						
21-30 arkuszy						
powyżej 31 arkuszy						

TABELA B. Kalkulacja druku publikacji o wybranych objętościach na potrzeby wyboru oferty wykonawcy (Ceny netto)

Format publikacji	156x235				144x230	
Rodzaj oprawy	Oprawa twarda-szyta*		Oprawa miękka-klejona**		Oprawa twarda-szyta***	
Papier	Papier offset 90				Munken print cream 90	
Liczba arkuszy	200 egz	400 egz	200 egz	400 egz	200 egz	400 egz
	Pełny koszt druku 1 książki (1+1) o określonym nakładzie, liczbie arkuszy z 1 kolorowym arkuszem (16 stron) i wybraną oprawą					
10						
20						
30						
Łącznie:						

* Oklejka 170g, zadruk okładki 4+0, biała kapitalka, grzbiet wyokrąglony, wyklejka bez zadruku, folia mat.

** Karton 250g, biały wewnątrz, zadruk okładki 4+0, folia mat.

*** Oklejka – płótno cialux 1806, okładki tłoczone folią miedzianą (hot stamping), wyklejka bez zadruku – Geltex 115g LS 1184, kapitalka i tasiemka czerwone, grzbiet wyokrąglony, każdy egzemplarz dodatkowo foliowany.

....., dnia

.....
(podpis osoby uprawnionej do
reprezentowania Wykonawcy)


Wykonawca:

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL,
KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Druk książek w oprawie kartonowej i oprawie twardej oraz druk okładek dla Instytutu Wymiaru Sprawiedliwości** oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

..... (miejscowość), dnia r.

.....

(podpis osoby uprawnionej do
reprezentowania Wykonawcy)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20) oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.



Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy
Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....

..... (miejscowość), dnia r.

.....

(podpis osoby uprawnionej do
reprezentowania Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejscowość), dnia r.

.....

(podpis osoby uprawnionej do
reprezentowania Wykonawcy)



UMOWA

nr IWS/F/116/___/2019

zawarta pomiędzy Skarbem Państwa - Instytutem Wymiaru Sprawiedliwości z siedzibą w Warszawie, ul. Krakowskie Przedmieście 25, zwanym dalej „Zamawiającym”, reprezentowanym przez Dyrektora – dr. Marcina Romanowskiego,

a

[„_____” sp. _____ z siedzibą w _____ przy ulicy _____, kod pocztowy: _____, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy dla _____, _____ Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod nr KRS _____, o kapitale zakładowym w kwocie _____ złotych, opłaconym w kwocie _____ złotych, dalej nazywaną również „Wykonawcą”, reprezentowaną przez p. _____ - _____ oraz przez p. _____ - _____,]

[p. _____, zamieszkałym/q w _____, przy ul. _____, prowadzącym/q działalność gospodarczą pod nazwą „_____”, przy ul. _____ w _____, posiadającym NIP numer _____, dalej nazywanym/q także „Wykonawcą”,]

łącznie nazywanymi dalej także „Stronami”

§ 1

1. Niniejsza umowa określa:

- a) tryb zawierania przez Strony jednostkowych umów, na podstawie których Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania druku wskazanych przez Zamawiającego publikacji (dalej nazywanych także „**Publikacjami**”) oraz
- b) warunki (treść) ww. umów.

2. W okresie obowiązywania niniejszej umowy, Wykonawca oferuje Zamawiającemu wykonywanie druku, w wariantach zróżnicowanych wg nakładu, objętości (liczby stron), typu oprawy oraz koloru druku danej Publikacji. Warianty powyższe zostały określone w cenniku stanowiącym załącznik nr 1 do oferty Wykonawcy złożonej w postępowaniu przetargowym, na podstawie którego zawarto niniejszą umowę. Cennik ten dołączono do niniejszej umowy. Druk będzie realizowany przez Wykonawcę wg wariantu wybieranego każdorazowo przez Zamawiającego w zamówieniu składanym na podstawie niniejszej umowy.

3. W okresie obowiązywania niniejszej umowy Wykonawca oferuje gotowość przyjęcia zamówień na nie więcej niż 5 Publikacji miesięcznie. Oferta powyższa obejmuje gotowość przyjmowania zamówień na określoną przez Zamawiającego liczbę Publikacji, do czasu wyczerpania limitu określonego w § 3 poniżej. Termin związania ww. ofertą wygasa wraz z rozwiązaniem niniejszej umowy.

4. Jednostkowe umowy na druk skonkretyzowanych przez Zamawiającego Publikacji, każdorazowo dochodzą do skutku w oparciu o składane przez Zamawiającego zamówienia, sporządzane na formularzu, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszej umowy. Zamówienia mogą być złożone – wg wyboru Zamawiającego:

- a) w formie pisemnej; lub
- b) w formie elektronicznej za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres _____.

5. Zamawiający oświadcza, że do składania zamówień na podstawie niniejszej umowy (przyjęcia oferty Wykonawcy) będą upoważnieni następujący pracownicy Zamawiającego:

- a. Tomasz Smółka (e-mail: tomasz.smolka@iws.gov.pl); lub

b. Maria Fróg-Pilch (e-mail: maria.frog-pilch@iws.gov.pl).

6. Złożenie przez Zamawiającego zamówienia na druk objętej tym Zamówieniem Publikacji, poczytuje się za przyjęcie oferty Wykonawcy na wykonanie danego druku.

§ 2

1. Wraz ze złożeniem zamówienia, dochodzi do zawarcia umowy, na podstawie której Wykonawca zobowiązuje się do wykonania druku objętej tym zamówieniem Publikacji, za wynagrodzeniem kalkulowanym wg stawek określonych w cenniku stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy. Umowa ta zostanie wykonana zgodnie z następującymi warunkami.
2. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania druku Publikacji zgodnie z określonymi w zamówieniu parametrami dot.:
 - a. nakładu;
 - b. ilości stron;
 - c. typu oprawy;
 - d. formatu;
 - e. kolorystyki stron.
3. Publikacja po składzie i łamaniu zostanie przesłana Wykonawcy przez Zamawiającego w postaci elektronicznej zapisanej w formacie PDF, na adres wskazany w § 1 ust. 4.
4. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia ustalonego nakładu Publikacji najpóźniej:
 - a. w przypadku Publikacji drukowanych w oprawie miękkiej – w terminie 16 dni;
 - b. w przypadku Publikacji drukowanych w oprawie twardej – w terminie 20 dni;od daty otrzymania przez Zamawiającego Publikacji przesłanej zgodnie z ustępem 3 niniejszego paragrafu.
5. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania druku Publikacji w takiej postaci w jakiej została mu przesłana przez Zamawiającego, bez jakichkolwiek skrótów, zmian i modyfikacji, zgodnie z parametrami technicznymi określonymi w zapytaniu ofertowym przygotowanym przez Zamawiającego w postępowaniu w wyniku, którego wyłoniono Wykonawcę.
6. O ile strony nie ustalą inaczej, uzgodniony nakład Publikacji zostanie dostarczony przez Wykonawcę do siedziby Zamawiającego przy ul. Krakowskie Przedmieście 25 w Warszawie. W zakresie zobowiązań Wykonawcy pozostaje również dokonanie rozładunku dostarczonego nakładu Publikacji, w tym wniesienia go do wskazanego przez Zamawiającego pomieszczenia w ustalonym miejscu dostawy. Zapewnienie ewentualnego sprzętu do rozładunku pozostaje po stronie Wykonawcy. Egzemplarze Publikacji zostaną dostarczone w opakowaniach zbiorczych o wadze nie przekraczającej 15 kg każda.
7. Wykonawca powiadomi Zamawiającego o dokładnej dacie dostawy, co najmniej z dwudniowym wyprzedzeniem, kierując zawiadomienie na adres: tomasz.smolka@iws.gov.pl lub maria.frog-pilch@iws.gov.pl. W braku odmiennej zgody Zamawiającego dostarczenie nakładu może być dokonane wyłącznie od poniedziałku do piątku (z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy) w godzinach od 8.30-14.30. Zamawiający jest uprawniony do odmowy przyjęcia przesłanego przez Wykonawcę nakładu (nie popadając w zwłokę), w przypadku, gdy zostanie on dostarczony przez Wykonawcę z naruszeniem postanowień niniejszego lub poprzedniego ustępu.



8. Pokwitowanie przez Zamawiającego odebrania ustalonej ilości nakładu Publikacji nie stanowi potwierdzenia prawidłowości wykonania umowy a stanowi jedynie potwierdzenie otrzymania przesyłki z egzemplarzami Publikacji bez widocznych uszkodzeń opakowań zbiorczych.
9. W przypadku opóźnienia Wykonawcy w dostarczeniu ustalonego nakładu Publikacji w terminie określonym w ustępie 4, Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty Zamawiającemu kary umownej, w kwocie stanowiącej równowartość 0,5% całkowitego wynagrodzenia Wykonawcy, które byłoby należne za realizację danego zamówienia, za każdy dzień opóźnienia. Łączna wysokość ww. kary umownej nie może przekroczyć 50% wynagrodzenia Wykonawcy należnego za realizację danego zamówienia.
10. W przypadku przekraczającego 7 dni opóźnienia Wykonawcy w dostarczeniu uzgodnionego nakładu w stosunku do terminu określonego w ustępie 4, Zamawiający uprawniony będzie do odstąpienia od umowy zawartej w wyniku złożenia danego zamówienia bez wyznaczania dodatkowego terminu. Uprawnienie powyższe może być wykonane również co do części niedostarczonego do dnia odstąpienia nakładu Publikacji.
11. W przypadku odstąpienia od umowy dot. realizacji danego zamówienia z przyczyn dotyczących Wykonawcy, Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty Zamawiającemu kary umownej, w kwocie stanowiącej równowartość 30% wynagrodzenia Wykonawcy, które byłoby należne za jego wykonanie. W przypadku odstąpienia od niniejszej umowy w odniesieniu do części świadczenia niespełnionego do dnia odstąpienia ww. kara umowa zostanie obliczona jako 30% wynagrodzenia należnego Wykonawcy za część nakładu, z której dostarczeniem Wykonawca pozostaje w opóźnieniu.
12. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia wszelkich materiałów, urządzeń, personelu i innych środków niezbędnych do wykonania zamówienia.
13. Wynagrodzenie obliczone zgodnie z załączonym do niniejszej umowy cennikiem, wyczerpuje wszelkie zobowiązania Zamawiającego wobec Wykonawcy z tytułu realizacji danego zamówienia. W szczególności obejmuje ono wszelkie koszty i wydatki poniesione przez Wykonawcę w związku z jego realizacją.
14. Wynagrodzenie Wykonawcy płatne będzie po zrealizowaniu przez Wykonawcę wszystkich usług wynikających z realizacji danego zamówienia (tj. po dostarczeniu uzgodnionego nakładu wydrukowanego zgodnie z Zamówieniem), na podstawie wystawionej faktury VAT, w terminie 21 dni od daty jej doręczenia Zamawiającemu. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem na rachunek bankowy wskazany w fakturze.
15. Umowa zawarta w wyniku złożenia zamówienia, nie upoważnia Wykonawcy do dokonywania jakichkolwiek czynności prawnych w imieniu Wykonawcy.
16. Odstąpienie od umowy zawartej w wyniku złożenia Zamówienia, może zostać dokonane również za pośrednictwem poczty elektronicznej.
17. Postanowienia niniejszego paragrafu przewidujące obowiązek zapłaty kar umownych przez Wykonawcę, nie wyłączają uprawnień Zamawiającego do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych, w tym domagania się odszkodowania przenoszącego wysokość tych kar.

§ 3

Niniejsza umowa zostaje zawarta na czas oznaczony do dnia 31 grudnia 2019 r., przy czym nie dłużej niż do dnia, w którym łączna kwota zobowiązań Zamawiającego z tytułu wynagrodzenia Wykonawcy należnego na podstawie złożonych na jej podstawie zamówień przekroczy kwotę _____ (słownie:) złotych brutto.



§ 4

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy, a także jej rozwiązanie albo odstąpienie od niej wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Wszelkie spory wynikłe z tytułu niniejszej umowy i umów zawartych na jej podstawie będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

(data, podpis)

WYKONAWCA

(data, podpis)

IWS



Załącznik nr 2 do umowy z dnia _____
Wzór zamówienia.

[miejscowość, data]

Do: _____
[nazwa i adres Wykonawcy]

Zamówienie na druk

Działając w imieniu Skarbu Państwa – Instytutu Wymiaru Sprawiedliwości, zgodnie z umową z dnia _____ nr _____, niniejszym zamawiamy wykonanie druku następującej publikacji, zgodnie z poniższymi parametrami:

Tytuł Publikacji	
Format	156x235 / 144x230
Oprawa (typ)	Twarda – szyta / Miękka - klejona
Łączna liczba stron	
Liczba stron czarno białych	
Liczba stron w kolorze	
Nakład	200 egzemplarzy / 400 egzemplarzy

podpis

