Załącznik nr 3 do Zarządzenia Dyrektora IWS z dnia 17 września 2019 r.

**Regulamin postępowania konkursowego**

**na stanowisko asystenta w Sekcji Prawa i Procesu Cywilnego**

**w Instytucie Wymiaru Sprawiedliwości**

1. **Postępowanie kwalifikacyjne przebiega wg następującej procedury:**
2. ogłoszenie konkursu przez Dyrektora,
3. powołanie Komisji Konkursowej przez Dyrektora,
4. przeprowadzenie konkursu, rozstrzygnięcie i sporządzenie protokołu przez Komisję Konkursową,
5. przekazanie protokołu Komisji Konkursowej Dyrektorowi.
6. zaopiniowanie kandydatury przez Radę Naukową Instytutu.
7. Przystępując do konkursu na stanowisko asystenta, kandydat składa w sekretariacie Instytutu dokumenty wskazane w ogłoszeniu o konkursie.
8. Konkurs składa się z dwóch etapów:
9. etap pierwszy – Komisja Konkursowa ustala spełnienie przez kandydatów warunków formalnych określonych w ogłoszeniu o konkursie;
10. etap drugi – po zapoznaniu się z dokumentacją przedstawioną przez kandydatów oraz przeprowadzeniu rozmów kwalifikacyjnych z wybranymi kandydatami, Komisja Konkursowa dokonuje oceny kandydatów.
11. Po zakończeniu konkursu Komisja Konkursowa rekomenduje kandydata na stanowisko asystenta albo stwierdza, że żaden z kandydatów nie spełnia postawionych wymagań. Komisja Konkursowa może zarekomendować więcej niż jednego kandydata na to stanowisko, jeżeli kandydaci ci deklarują gotowość zatrudnienia w niepełnym wymiarze czasu pracy.
12. Komisja przekazuje wyniki konkursu Dyrektorowi Instytutu.
13. Po rozstrzygnięciu konkursu Rada Naukowa Instytutu opiniuje wyłonionego w konkursie kandydata.
14. Dyrektor IWS podejmuje decyzję o zatrudnieniu kandydata.
15. Wyniki konkursu są niezwłocznie ogłaszane do publicznej wiadomości na stronie internetowej Instytutu (BIP).
16. W przypadku, gdy konkurs nie zostanie rozstrzygnięty poprzez wybranie kandydata albo w związku z negatywną opinią Rady Naukowej Dyrektor IWS zrezygnował z zatrudnienia kandydata, może być ogłoszony nowy konkurs.

Dyrektor IWS

 dr Marcin Wielec