

## OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU NA USŁUGĘ SPOŁECZNĄ

### Rozdział I. Informacje o Zamawiającym.

**Zamawiający** : Skarb Państwa – Instytut Wymiaru Sprawiedliwości z siedzibą w Warszawie

**Adres** : ul. Krakowskie Przedmieście 25, 00-071 Warszawa

**Postępowanie**

**prowadzi** : Instytut Wymiaru Sprawiedliwości z siedzibą w Warszawie

**Adres** : ul. Krakowskie Przedmieście 25, 00-071 Warszawa

**Faks do korespondencji:** + 48 22 826 24 01

**E-mail do korespondencji:** iws@iws.gov.pl oraz milosz.laski@iws.gov.pl

**Adres strony internetowej:** <https://iws.gov.pl>

**Korespondencja pisemna:** ul. Krakowskie Przedmieście 25, 00-071 Warszawa

**Czynne w dni robocze od poniedziałku do piątku w godz. 8:00-16:00.**

### Rozdział II. Procedura prowadzenia postępowania.

1. Postępowanie prowadzone jest jako zamówienie na usługi społeczne i inne szczególne usługi społeczne na podstawie procedury określonej w art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2019 poz. 1843 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”, oraz w oparciu o postanowienia określone w niniejszym ogłoszeniu o zamówienia na usługę społeczną w procedurze właściwej dla zamówień publicznych, których wartość szacunkowa wyrażona w złotych przekracza równowartość kwoty 30.000,00 euro i nie przekracza kwoty 750.000,00 euro.
2. Zamawiający informuje, że będzie przetwarzał dane osobowe uzyskane w trakcie postępowania, a w szczególności: dane osobowe ujawnione w ofertach i dokumentach oraz oświadczeniach dołączonych do oferty, a także dane osobowe ujawnione w dokumentach i oświadczeniach składanych w niniejszym postępowaniu.

Przetwarzanie danych osobowych przez Zamawiającego jest niezbędne dla celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Zamawiającego i wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze. W związku z tym, Wykonawca przystępując do postępowania jest obowiązany do wyrażenia zgody na przetwarzanie informacji zawierających dane osobowe oraz do pisemnego poinformowania i uzyskania zgody każdej osoby, której dane osobowe będą podane w ofercie, oświadczeniach i dokumentach złożonych w postępowaniu.

3. Postępowanie jest prowadzone na zasadach właściwych dla zamówienia na usługę społeczną, określonych w art. 138o ustawy.

### Rozdział III. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi obejmującej organizację zjazdów szkoleniowych realizowanych na rzecz Instytutu Wymiaru Sprawiedliwości.
2. Wykonanie usługi obejmuje zapewnienie w okresie od dnia 13 grudnia 2019 r. do 23 sierpnia 2020 r. usług hotelowych i restauracyjnych na potrzeby organizacji 13 zjazdów szkoleniowych, w tym pokoi hotelowych (noclegowych), wyżywienia oraz bufetu kawowego dla uczestników, miejsc parkingowych oraz sal konferencyjnych wraz z wyposażeniem i obsługą.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz szczegółowe warunki i zasady realizacji zamówienia określa załącznik nr 1 do Ogłoszenia o zamówieniu na usługę społeczną.

4. Nazwy i kody opisujące przedmiot zamówienia (CPV):

55100000-1	Usługi hotelarskie
79951000-5	Usługi w zakresie organizowania seminariów
55520000-1	Usługi dostarczania posiłków

5. Zamawiający żąda osobistego wykonania (świadczenia) przez Wykonawcę:

- 5.1. części zamówienia w zakresie usług hotelarskich dotyczących zapewnienia miejsc noclegowych dla uczestników zjazdu szkoleniowego wraz ze śniadaniem;
- 5.2. części zamówienia obejmującej zapewnienie sal konferencyjnych dla potrzeb zjazdów szkoleniowych.

6. Zamawiający żąda, aby wszystkie sale konferencyjne i miejsca noclegowe znajdowały się w jednym kompleksie (obiekcie) oraz żąda, aby świadczenie usług żywieniowych odbywało się w tym samym obiekcie, w którym znajdują się sale konferencyjne.

7. Zamawiający żąda wskazania w załączniku do Formularza Oferty (Oferty) części zamówienia innych niż wskazane w ust. 5, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy i podania przez Wykonawcę nazw (firm) podwykonawców. Zamawiający – za wyjątkiem tych części zamówienia, które wskazał w ust. 5 – nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania zamówienia przez Wykonawcę.

8. Miejsce realizacji zamówienia (kod NUTS PL): PL 912.

#### **Rozdział IV. Opis części zamówienia.**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

#### **Rozdział V. Informacje o zamówieniach uzupełniających.**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

#### **Rozdział VI. Oferty wariantowe.**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

#### **Rozdział VII. Termin wykonania zamówienia.**

1. Zamawiający wymaga realizacji zamówienia w następujących terminach:

- a) 13-15 grudnia 2019 r.,
- b) 10-12 stycznia 2020 r.,
- c) 17-19 stycznia 2020 r.,
- d) 14-16 lutego 2020 r.,
- e) 21-23 lutego 2020 r.,
- f) 13-15 marca 2020 r.,
- g) 20-22 marca 2020 r.,
- h) 17-19 kwietnia 2020 r.,
- i) 24-26 kwietnia 2020 r.,

- j) 8-10 maja 2020 r.,
- k) 15-17 maja 2020 r.,
- l) 5-7 czerwca 2020 r.,
- m) 21-23 sierpnia 2020 r.

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany, w porozumieniu z przyszłym Wykonawcą zamówienia, terminu poszczególnych zjazdów szkoleniowych na zasadach określonych w Umowie.

## **Rozdział VIII. Warunki udziału w postępowaniu.**

1. O udzielenie zamówienia na usługę społeczną mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- a) nie podlegają wykluczeniu;
- b) spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego w Ogłoszeniu o zamówieniu na usługę społeczną.

2. Zamawiający wymaga wykazania spełniania następujących warunków dotyczących:

2.1. Zdolności technicznej lub zawodowej.

Zamawiający określa niżej wymienione warunki:

- 1) Wykonawca musi wykazać, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, należycie wykonał co najmniej dwa zamówienia (umowy), których przedmiot – każdego z zamówień – obejmował świadczenie odpowiadające swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia, tj. wykonanie usługi hotelarskiej i restauracyjnej oraz zapewnienie pomieszczeń oraz infrastruktury technicznej dla przeprowadzenia konferencji, szkoleń, spotkań, egzaminów, o wartości co najmniej 50.000,00 PLN brutto<sup>1</sup> każde;
- 2) Dysponuje miejscami noclegowymi dla nie mniej niż 128 osób;
- 3) Dysponuje salami konferencyjnymi, zgodnie z zapotrzebowaniem na poszczególne zjazdy szkoleniowe wskazanym w pkt. 4 załącznika nr 1 (Szczegółowy opis zamówienia na usługę społeczną);
- 4) Dysponuje w kompleksie (obiekcie), w którym są sale konferencyjne dodatkową salą na spożycie posiłku dla nie mniej niż 128 osób.

2.2. Sytuacji ekonomicznej lub finansowej.

Zamawiający określa następujący warunek:

Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej za szkody związane z prowadzoną działalnością na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy określone w Formularzu Oferty<sup>1</sup>.

3. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę, który nie spełnia warunków udziału w postępowaniu.

---

<sup>1</sup> W przypadku, gdy dana wielkość finansowa jest określona w innej walucie niż w złotych polskich, Wykonawca dokona przeliczenia tej wartości na złote polskie na podstawie średniego kursu złotego w stosunku do walut obcych określonego w Tabeli Kursów Narodowego Banku Polskiego na dzień opublikowania Ogłoszenia o zamówieniu na usługę społeczną.

## **Rozdział IX. Podstawy wykluczenia, w tym podstawy, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy.**

1. O udzielenie zamówienia na usługę społeczną mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu, w tym:
  - a) nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy;
  - b) nie podlegają wykluczeniu na podstawie okoliczności wskazanych w Ogłoszeniu o zamówieniu na usługę społeczną, wymienionych enumeratywnie w ust. 2 niniejszego rozdziału.
2. Zamawiający wykluczy Wykonawcę:
  - 2.1. w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (tekst jednolity: Dz.U. z 2019 r., poz. 243) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (tekst jednolity: Dz.U. z 2019 r. poz. 498 z późn. zm.);
  - 2.2. który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
  - 2.3. który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z Zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt. 1-4, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;
  - 2.4. który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 15 ustawy, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub też zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.
3. Wykonawca jest zobowiązany wykazać, że nie podlega wykluczeniu z postępowania.
4. Wykonawcy, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2019 r., poz. 369 z późn. zm.), złożyli odrębne oferty, podlegają wykluczeniu, chyba że wykażą, iż istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia.
5. Podstawy do wykluczenia Wykonawcy, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy, Zamawiający ocenia na podstawie Oświadczenia, o którym mowa w Rozdziale X ust. 3 Ogłoszenia o zamówieniu na usługę społeczną.

## **Rozdział X. Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 i 5 ustawy.**

### **Część A. Oświadczenia składane wraz z ofertą.**



1. Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą aktualnego na dzień składania oferty oświadczenia w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w Ogłoszeniu o zamówieniu na usługę społeczną, stanowiącego potwierdzenie, że Wykonawca:
  - a) nie podlega wykluczeniu;
  - b) spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. Wzór Oświadczenia wstępnego zawiera załącznik nr 2 do Ogłoszenia o zamówieniu na usługę społeczną.

#### **Część B. Oświadczenia składane na żądanie Zamawiającego.**

3. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy, Wykonawca składa, oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej oraz, w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, dowody potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu. Przykład wzoru Oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej stanowi załącznik nr 3 do Ogłoszenia o zamówieniu na usługę społeczną.
4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa na identycznych zasadach wszystkie ww. Oświadczenia.
5. W przypadku wątpliwości co do treści oświadczeń złożonych przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu lub o uzupełnienie ich treści. W przypadku wątpliwości co do treści pełnomocnictwa lub pełnomocnictw Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących pełnomocnictwa lub o uzupełnienie pełnomocnictwa, jeżeli nie zostało złożone lub jest wadliwe.

#### **Rozdział XI. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.**

1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się zgodnie z wyborem Zamawiającego:
  - 1) za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz.U. z 2018 r., poz. 2188 z późn. zm.);
  - 2) osobiście;
  - 3) za pośrednictwem posłańca;
  - 4) za pośrednictwem faksu;
  - 5) przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. z 2019 r. poz. 123 z późn. zm.) z zastrzeżeniem postanowień poniższych.
2. Wykonawca za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe, osobiście lub za pośrednictwem posłańca zobowiązany jest:
  - 2.1. złożyć ofertę – pod rygorem nieważności – w formie pisemnej;
  - 2.2. złożyć Oświadczenie wstępne, o którym mowa w Ogłoszeniu o zamówieniu na usługę społeczną – pod rygorem nieważności – w formie pisemnej;
  - 2.3. złożyć inne oświadczenia, o których mowa w Ogłoszeniu o zamówieniu na usługę społeczną w oryginale;

- 2.4. złożyć pełnomocnictwo w formie pisemnej lub w formie elektronicznej lub kopii poświadczonej notarialnie lub kopii poświadczonej przez osobę udzielającą pełnomocnictwa.
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekażą inne niż określone w ust. 2-3 oświadczenie, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. Tłumaczenie nie jest wymagane, jeżeli Zamawiający wyraził zgodę, o której mowa w art. 9 ust. 3 ustawy.
5. Oświadczenia i dokumenty dla wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w Ogłoszeniu o zamówieniu na usługę społeczną, a także pełnomocnictwa, mogą być składane przez Wykonawcę na skutek wezwania do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia bądź do udzielania wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
6. Zamawiający na stronie internetowej [www.iws.gov.pl](http://www.iws.gov.pl) opublikował Ogłoszenie o zamówieniu na usługę społeczną.
7. Nie będą udzielane wyjaśnienia na zapytania dotyczące niniejszego Ogłoszenia o zamówieniu na usługę społeczną kierowane w formie ustnej lub drogą telefoniczną.
8. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców, w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących Ogłoszenia o zamówieniu na usługę społeczną.
9. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Ogłoszenia o zamówieniu na usługę społeczną. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 3 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie Ogłoszenia o zamówieniu na usługę społeczną wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

#### **Rozdział XII. Termin związania ofertą.**

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 20 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 20 dni.

#### **Rozdział XIII. Wymagania dotyczące wadium.**

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

#### **Rozdział XIV. Opis sposobu przygotowania oferty.**

1. Treść oferty musi odpowiadać treści Ogłoszenia o zamówieniu na usługę społeczną.
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

3. Oferta zostanie sporządzona w języku polskim, zgodnie z treścią Formularza Oferty, którego wzór stanowi załącznik nr 4 do Ogłoszenia o zamówieniu na usługę społeczną.
4. Wraz z ofertą Wykonawca złoży także sporządzone w języku polskim:
  - 4.1. Oświadczenie wstępne;
  - 4.2. Dokument/y potwierdzający/e posiadanie uprawnień do złożenia (podpisania) oferty (pełnomocnictwo) i jej załączników, jeżeli prawo to nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą;
  - 4.3. Oświadczenie o powierzeniu podwykonawcom części zamówienia.
5. Zamawiający wymaga, aby w formie pisemnej pod sankcją nieważności został złożony wypełniony Formularz Oferty.
6. Wszystkie pełnomocnictwa, które Wykonawca załączy do oferty, należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie, bądź przez osoby udzielające pełnomocnictwa.
7. Dopuszcza się używanie w oświadczeniach, ofercie oraz innych dokumentach określeń obcojęzycznych w zakresie określonym w art. 11 ustawy z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim (Dz.U. z 2019 r., poz. 1480 z późn. zm.). Zaleca się, aby wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty były parafowane własnoręcznie przez osobę/y podpisującą ofertę.
8. Ofertę wraz z jej załącznikami oraz oświadczeniami i dokumentami należy złożyć w miejscu wskazanym w Ogłoszeniu o zamówieniu na usługę społeczną.
9. Koperta lub opakowanie z ofertą ma posiadać następujące oznaczenie:

*„Wykonanie usługi obejmującej organizację zjazdów szkoleniowych realizowanych na rzecz Instytutu Wymiaru Sprawiedliwości.”*

**UWAGA!**

Jeśli Wykonawca składając ofertę wraz z jej załącznikami na poszczególne części zamówienia, zamierza zastrzec niektóre informacje w nich zawarte, zgodnie z postanowieniami art. 8 ust. 3 ustawy, zobowiązany jest nie później niż w terminie składania ofert, zastrzec w dokumentach składanych wraz z ofertą, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazać (załączyć do oferty pisemne uzasadnienie), iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

10. Na kopercie lub opakowaniu należy podać nazwę i adres siedziby Wykonawcy.
11. Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca może zmienić ofertę (poprawić, uzupełnić). Zmiana ta może nastąpić tylko poprzez złożenie Zamawiającemu oferty zmieniającej, według takich samych zasad jak wcześniej złożona oferta.
12. Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca może wycofać złożoną ofertę. W tym celu Wykonawca złoży Zamawiającemu pisemne powiadomienie o wycofaniu oferty, podpisane przez osobę/y upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (wraz z dołączonym aktualnym odpisem z właściwego rejestru Wykonawcy). Zamawiający zwróci Wykonawcy jego ofertę, bezpośrednio do rąk osoby upoważnionej przez Wykonawcę za pokwitowaniem odbioru.
13. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
  - 1) jej treść nie odpowiada treści niniejszego Ogłoszenia;
  - 2) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;

- 3) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- 4) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 5) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
- 6) wykonawca w terminie trzech dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy;
- 7) wykonawca nie wyraził zgody, o której mowa w art. 85 ust. 2 ustawy, na przedłużenie terminu związania ofertą;
- 8) jej przyjęcie naruszałoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa, a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób;
- 9) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

## **Rozdział XV. Miejsce i termin składania oraz otwarcia ofert.**

1. Miejsce składania ofert zamówienia: ul. Krakowskie Przedmieście 25, 00-071 Warszawa.

Oferty są przyjmowane w sekretariacie Zamawiającego (czas urzędowania: w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach: 8:00-16:00), można je przesłać drogą pocztową lub w formie elektronicznej na adres [milosz.laski@iws.gov.pl](mailto:milosz.laski@iws.gov.pl).

2. Termin złożenia oferty: do dnia 8 października 2019 r. do godziny 15:00.  
Decyduje data i godzina wpływu oferty w sposób podany w ust. 1.
3. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona.
4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający przekaze drogą elektroniczną Wykonawcom, którzy złożyli ofertę informacje dotyczące:
  - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie.
5. Wykonawca w terminie trzech dni od przekazania Wykonawcom informacji, o których mowa w ust. 5 dotyczących między innymi nazw (firm) oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2019 r., poz. 369 z późn. zm.), o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

## **Rozdział XVI. Opis sposobu obliczenia ceny. Informacje w sprawie walut obcych.**

1. Wykonawca określi cenę oferty w złotych polskich (PLN) w Formularzu Oferty, którego wzór stanowi załącznik nr 4 do Ogłoszenia o zamówieniu na usługę społeczną.
2. Cena oferty powinna obejmować wszystkie elementy cenotwórcze realizacji zamówienia, w tym obejmować warunki i obowiązki umowne. Cena oferty uwzględniać powinna w szczególności zapewnienie sal konferencyjnych wraz z wyposażeniem (minimum w rzutnik multimedialny, ekran, komputer, klimatyzację), obsługą techniczną i serwisem sprzątający, oraz aranżację odpowiednią dla potrzeb zjazdów szkoleniowych, a także obejmować usługi hotelarskie polegające na zapewnieniu odpowiedniej dla poszczególnych zjazdów szkoleniowych liczby miejsc noclegowych (wraz ze śniadaniem) w wymaganym standardzie, oraz usługę żywienia (catering) dla uczestników wszystkich zjazdów szkoleniowych, w tym obiad i kolację, oraz poczęstunek w trakcie przerw kawowych oraz przerwy obiadowej, jak również inne usługi wymienione w Ogłoszeniu o zamówieniu na usługę społeczną.
3. Cena oferty i składniki cenotwórcze podane przez Wykonawcę będą stałe przez okres realizacji Umowy i nie będą mogły podlegać zmianie (z zastrzeżeniem postanowień zawartych we wzorze Umowy).
4. Wykonawca określi cenę oferty z VAT w złotych polskich z zastrzeżeniem postanowień ust. 5.
5. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) lub usługi, których świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
6. Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia między Wykonawcą, a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich.
7. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich z dokładnością do jednego grosza, to znaczy z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
8. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie.
9. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki rachunkowe w ofercie i uwzględni konsekwencje rachunkowe dokonanych poprawek, w następujący sposób:
  - 1) w przypadku, gdy Wykonawca poda cenę oferty, wartości netto lub brutto z dokładnością większą niż do dwóch miejsc po przecinku lub dokonał ich nieprawidłowego zaokrąglenia, Zamawiający dokona przeliczenia podanych w ofercie cen do dwóch miejsc po przecinku, stosując następującą zasadę: podane w ofercie kwoty zostaną zaokrąglone do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza zostaną pominięte, a końcówki 0,5 grosza i wyżej zostaną zaokrąglone do jednego grosza;
  - 2) w przypadku mnożenia ceny jednostkowej za dany element (pozycję) zamówienia przez maksymalny zakres zamówienia w danej pozycji, jeżeli obliczona cena oferty nie odpowiada iloczynowi poszczególnych wartości, Zamawiający przyjmie, że prawidłowo podano poszczególne wartości za poszczególne pozycje zamówienia i poprawi wynik mnożenia (iloczyn);
  - 3) w przypadku sumowania wartości składających się na przedmiot zamówienia, jeżeli obliczona cena oferty nie odpowiada sumie poszczególnych wartości, Zamawiający przyjmie, że prawidłowo podano poszczególne wartości za poszczególne pozycje zamówienia i poprawi sumę pozycji.



## Rozdział XVII. Kryteria oceny ofert w zamówieniu na usługę społeczną.

1. Oceniane będą wyłącznie oferty nieodrzucone.
2. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się niżej opisanymi kryteriami:

Kryterium	Waga
Cena wykonania usługi (P1)	80%
Limit do jakiego może zostać obniżone wynagrodzenie Wykonawcy, w przypadku gdy rezygnacja z części usług zostanie dokonana przez Zamawiającego po upływie 10. dnia poprzedzającego planowaną datę rozpoczęcia zjazdu, na którym usługi te miały zostać wykonane (P2)	10%
Funkcjonalność (P3)	10%

3. Przy ocenie ofert wartość wagowa wyrażona w procentach będzie wyrażona w punktach (1% = 1 pkt.).
4. Oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez Wykonawców w zakresie każdego kryterium.
5. W kryterium Cena wykonania usługi (brutto) oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez Wykonawców w zakresie każdego kryterium, według następującego wzoru:

$$P1_{Cena} = \frac{C1_n}{C1_b} * 80$$

gdzie:

*P1<sub>Cena</sub>* – punkty, jakie Wykonawca uzyskał w kryterium Cena wykonania usługi (brutto) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku;

*C1<sub>n</sub>* – Cena wykonania usługi (brutto) najtańszej oferty niepodlegającej odrzuceniu;

*C1<sub>b</sub>* – Cena wykonania usługi (brutto) oferty badanej niepodlegającej odrzuceniu.

6. W kryterium Limit do jakiego może zostać obniżone wynagrodzenie Wykonawcy, w przypadku gdy rezygnacja z części usług zostanie dokonana przez Zamawiającego po upływie 10. dnia poprzedzającego planowaną datę rozpoczęcia zjazdu, na którym usługi te miały zostać wykonane (P2<sub>Limit</sub>), oferty będą oceniane w ten sposób, że punkty zostaną przyznane jeżeli wykonawca zaoferuje wymienione niżej świadczenia, według następującej metody:

Lp.	Nazwa lub cecha świadczenia	Sposób oceny	Liczba punktów
1.	Za możliwość obniżenia wynagrodzenia Wykonawcy poniżej pułapu 90% do pułapu 85% w przypadku rezygnacji z części usług dokonanej przez Zamawiającego po upływie 10-tego dnia poprzedzającego planowaną datę rozpoczęcia zjazdu szkoleniowego, na którym usługi te miały zostać wykonane.	2,5 punktu zostanie przyznane tylko tej ofercie, w której zaoferowano możliwość obniżenia wynagrodzenia Wykonawcy poniżej pułapu 90% do pułapu 85% w przypadku rezygnacji z części usług dokonanej przez Zamawiającego po upływie 10-tego dnia poprzedzającego planowaną datę rozpoczęcia zjazdu szkoleniowego, na którym usługi te miały zostać wykonane.	2,5 pkt.
2.	Za możliwość obniżenia wynagrodzenia Wykonawcy poniżej pułapu 90% do pułapu 80% w przypadku rezygnacji z części usług dokonanej przez Zamawiającego po upływie 10-tego dnia poprzedzającego planowaną datę rozpoczęcia zjazdu szkoleniowego, na którym usługi te miały zostać wykonane.	5 punktów zostanie przyznane tylko tej ofercie, w której zaoferowano możliwość obniżenia wynagrodzenia Wykonawcy poniżej pułapu 90% do pułapu 80% w przypadku rezygnacji z części usług dokonanej przez Zamawiającego po upływie 10-tego dnia poprzedzającego planowaną datę rozpoczęcia zjazdu szkoleniowego, na którym usługi te miały zostać wykonane.	5 pkt.
3.	Za możliwość obniżenia wynagrodzenia Wykonawcy poniżej pułapu 90% do pułapu 75% w przypadku rezygnacji z części usług dokonanej przez Zamawiającego po upływie 10-tego dnia poprzedzającego planowaną datę rozpoczęcia zjazdu szkoleniowego, na którym usługi te miały zostać wykonane.	7,5 punktu zostanie przyznane tylko tej ofercie, w której zaoferowano możliwość obniżenia wynagrodzenia Wykonawcy poniżej pułapu 90% do pułapu 75% w przypadku rezygnacji z części usług dokonanej przez Zamawiającego po upływie 10-tego dnia poprzedzającego planowaną datę rozpoczęcia zjazdu szkoleniowego, na którym usługi te miały zostać wykonane.	7,5 pkt.
4.	Za możliwość obniżenia wynagrodzenia Wykonawcy poniżej pułapu 90% do pułapu 70% w przypadku rezygnacji z części usług dokonanej przez Zamawiającego po upływie 10-tego dnia poprzedzającego planowaną datę rozpoczęcia zjazdu szkoleniowego, na którym usługi te miały zostać wykonane.	10 punktów zostanie przyznane tylko tej ofercie w której zaoferowano możliwość obniżenia wynagrodzenia Wykonawcy poniżej pułapu 90% do pułapu 70% w przypadku rezygnacji z części usług dokonanej przez Zamawiającego po upływie 10-tego dnia poprzedzającego planowaną datę rozpoczęcia zjazdu szkoleniowego, na którym usługi te miały zostać wykonane.	10 pkt.

7. W kryterium Funkcjonalność (P3<sub>Funkcjonalność</sub>), oferty będą oceniane w ten sposób, że punkty zostaną przyznane, jeżeli wykonawca zaoferuje wymienione niżej świadczenia, według następującej metody:

Lp.	Nazwa lub cecha świadczenia	Sposób oceny	Liczba punktów
1.	Funkcjonalność polegająca na zaoferowaniu usług w obiekcie o liczbie miejsc noclegowych nie większej niż 200 miejsc.	5 punktów zostanie przyznane tylko tej ofercie, w której zaoferowano liczbę miejsc noclegowych w obiekcie, który posiada nie więcej niż 200 miejsc noclegowych.	5 pkt.
2.	Funkcjonalność polegająca na zapewnieniu sali konferencyjnej dla potrzeb zjazdu szkoleniowego w grudniu 2019 r., w czerwcu 2020 r. i sierpniu 2020 r. nie większej niż na 160 osób.	5 punktów zostanie przyznane tylko tej ofercie, w której zaoferowano salę konferencyjną dla potrzeb zjazdu szkoleniowego w grudniu 2019 r., w czerwcu 2020 r. i w sierpniu 2020 r. nie większej niż na 160 osób.	5 pkt.

8. Każdy Wykonawca, którego oferta nie podlega odrzuceniu, uzyska liczbę punktów stanowiącą sumę jego punktów przyznanych mu w poszczególnych kryteriach według wzoru:

$$SP1 = P1_{Cena} + P2_{Limit} + P3_{Funkcjonalność}$$

9. Zamawiający jako najkorzystniejszą ofertę wybierze ofertę Wykonawcy, która uzyska najwyższą ilość punktów zsumowanych w ramach wszystkich kryteriów oceny ofert.

#### **Rozdział XVIII. Informacja o formalnościach, jakie winny zostać dopełnione po wyborze oferty, w celu zawarcia Umowy o zamówienie na usługę społeczną.**

1. Zamawiający zawiadomi o wyniku postępowania każdego Wykonawcę, który złożył ofertę.
2. Niezwłocznie po udzieleniu zamówienia Zamawiający zamieści na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej, informację o udzieleniu zamówienia, podając nazwę albo imię i nazwisko podmiotu, z którym zawarł Umowę w sprawie zamówienia. W razie nieudzielenia zamówienia Zamawiający niezwłocznie zamieszcza na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej, informację o nieudzieleniu zamówienia.
3. Zamawiający nie udzieli zamówienia na usługę społeczną, jeżeli:
  - 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
  - 2) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
  - 3) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
5. Z wybranym Wykonawcą Zamawiający podpisze Umowę o wykonanie zamówienia, w terminie wskazanym przez Zamawiającego. Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę o miejscu i terminie podpisania Umowy.
6. Przed podpisaniem Umowy wybrany Wykonawca:
  - 1) przekaze Zamawiającemu informacje niezbędne do wpisania do treści Umowy, w tym dla przykładu imiona i nazwiska uprawnionych osób, które będą reprezentować Wykonawcę przy podpisaniu Umowy, koordynacji itp.;
  - 2) inne informacje, dane lub postanowienia niezbędne do zredagowania ostatecznej treści Umowy, niesprzeczne z treścią Ogłoszenia o zamówieniu na usługę społeczną i niesprzeczne z treścią Formularza Oferty (Ofertą);
  - 3) Przekaze kopię polisy potwierdzającej ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej za szkody związane z prowadzoną działalnością na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy określone w Formularzu Oferty.

#### **Rozdział XIX. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy.**

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.

## **Rozdział XX. Wzór Umowy.**

1. Zamawiający wymaga od wybranego Wykonawcy zamówienia zawarcia Umowy w sprawie zamówienia na usługę społeczną na Wzorce Umowy określonym w załączniku nr 6 do Ogłoszenia o zamówieniu na usługę społeczną.
2. Wzór Umowy przed jej zawarciem zostanie uzupełniony o niezbędne informacje dotyczące w szczególności Wykonawcy oraz wynagrodzenia Wykonawcy, jak również o dodatkowe informacje uszczegóławiające treść Umowy oraz prawa i obowiązki Stron w sposób niesprzeczny z Ogłoszeniem o zamówieniu na usługę społeczną, a także niesprzeczny z treścią oferty Wykonawcy.

## **Rozdział XXI. Postanowienia końcowe.**

1. Oferty, opinie biegłych, oświadczenia, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawców oraz Umowa stanowią załączniki do protokołu postępowania.
2. Zamawiający udostępnia protokół lub załączniki do protokołu na wniosek.
3. Przekazanie protokołu lub załączników następuje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
4. W przypadku protokołu lub załączników sporządzonych w postaci papierowej, jeżeli z przyczyn technicznych znacząco utrudnione jest udostępnienie tych dokumentów przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do udostępnienia dokumentów, Zamawiający informuje o tym wnioskodawcę i wskazuje sposób, w jaki mogą być one udostępnione.
5. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
6. Wykonawca ponosi koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
7. W przypadku, gdy w wyznaczonym terminie nie zostanie złożona żadna oferta nie podlegająca odrzuceniu lub wszystkie oferty zostaną odrzucone ze względu na to, że ich treść nie odpowiada treści Ogłoszenia o zamówieniu na usługę społeczną bądź cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia i Zamawiający nie może zwiększyć tej kwoty do ceny najkorzystniejszej oferty, Zamawiający może przeprowadzić kolejne postępowania w trybie negocjacji warunków przyszłej Umowy z jednym Wykonawcą.
8. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych przez Zamawiającego pozyskanych bezpośrednio od osoby, której dane dotyczą (osoba fizyczna, osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą):

W związku z treścią art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, ze zm.), zwanego dalej RODO, informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Instytut Wymiaru Sprawiedliwości z siedzibą przy ul. Krakowskie Przedmieście 25, 00-071 Warszawa tel. 22 46-49-290, e-mail: [iws@iws.gov.pl](mailto:iws@iws.gov.pl).
2. Inspektorem Ochrony Danych jest Łukasz Boryczka, e-mail: [lukasz.boryczka@iws.gov.pl](mailto:lukasz.boryczka@iws.gov.pl).

3. Dane osobowe przetwarzane są w celu przeprowadzenia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
4. Podstawę prawną przetwarzania danych stanowią przepisy art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2019 r., poz. 1843 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą PZP.
5. Dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom uprawnionym do ich otrzymywania na podstawie przepisów prawa lub umowy, w szczególności osobom lub podmiotom, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy PZP.
6. Dane osobowe są przechowywane przez okres niezbędny do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz do czasu przedawnienia ewentualnych roszczeń. Ponadto, dane osobowe będą przechowywane przez okres archiwizacji dokumentów wynikający z przepisów prawa.
7. Osobie, której dane są przetwarzane przysługuje prawo:
  - 1) dostępu do treści swoich danych osobowych, na zasadach określonych w art. 15 RODO. W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego – art. 8a ust. 2 PZP;
  - 2) żądania sprostowania swoich danych osobowych na zasadach określonych w art. 16 RODO. Skorzystanie z prawa do sprostowania nie może:
    - a) skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP – art. 8a ust. 3 ustawy PZP,
    - b) naruszać integralności protokołu oraz jego załączników – art. 97 ust. 1b ustawy PZP;
  - 3) ograniczenia przetwarzania danych, z zastrzeżeniem przypadków określonych w art. 18 ust. 2 RODO, z tym że wystąpienie z takim żądaniem nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu – art. 8a ust. 4 ustawy PZP;
  - 4) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, w przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych jej dotyczących narusza przepisy RODO.
8. Osobie, której dane są przetwarzane nie przysługuje prawo:
  - 1) usunięcia danych osobowych – art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO;
  - 2) przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - 3) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, o którym mowa w art. 21 RODO, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.



9. W celu skorzystania z praw, o których mowa w pkt. 7 ppkt. 1-3 należy skontaktować się z administratorem lub inspektorem ochrony danych, korzystając ze wskazanych wyżej danych kontaktowych.
10. Obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PZP.
11. W odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.

**Wykaz załączników do SIWZ:**

**Załącznik nr 1.** Szczegółowy opis zamówienia na usługę społeczną.

**Załącznik nr 2.** Oświadczenie.

**Załącznik nr 3.** Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.

**Załącznik nr 4.** Formularz Oferty.

**Załącznik nr 5.** Oświadczenie o powierzeniu podwykonawcom części zamówienia.

**Załącznik nr 6.** Wzór Umowy.

**DYREKTOR**  
Instytutu Wymiaru Sprawiedliwości  
  
*dr Marcin Wielec*

## Szczegółowy opis zamówienia na usługę społeczną

### I. Wymaganie dotyczące usługi hotelarskiej w zakresie zakwaterowania, wyżywienia wraz z obsługą oraz wyposażeniem sal konferencyjnych w związku z organizacją zjazdów szkoleniowych.

#### 1. Informacje ogólne:

- a) Zjazdy szkoleniowe będą realizowane w weekendy (od piątku do niedzieli), w trzynastu różnych terminach (zjazdach szkoleniowych), przy czym w 5 terminach dla maksymalnie 46 osób, w 5 terminach dla maksymalnie 86 osób, a w 3 terminach dla maksymalnie 128 osób.
- b) Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia Zamawiającemu możliwości skorzystania z usług będących przedmiotem zamówienia w maksymalnym zakresie opisanym w niniejszym Opisie zamówienia na usługę społeczną.
- c) Zamawiający nie będzie zobowiązany do zapłaty Wykonawcy jakiegokolwiek wynagrodzenia, odszkodowania lub innego świadczenia, za tę część niezrealizowanych usług (całkowicie odwołany zjazd bądź odpowiednio odwołaną część objętych danym zjazdem usług), o ile anulowanie rezerwacji tych usług (rezygnacja) zostanie dokonana nie później niż w 10 dniu poprzedzającym planowaną datę rozpoczęcia zjazdu, na którym usługi te miały być zrealizowane;
- d) W przypadku, gdy rezygnacja z danej części usług (anulowanie rezerwacji) zostanie dokonana przez Zamawiającego po upływie 10 dnia poprzedzającego planowaną datę rozpoczęcia zjazdu, na którym usługi te miały zostać wykonane, Zamawiający zapłaci Wykonawcy za ich wykonanie wynagrodzenie obliczone według rzeczywistej ilości usług wykorzystanych na tym zjeździe, jednak nie mniejsze niż \_\_\_%<sup>3</sup> (max. 90%) wynagrodzenia, które byłoby należne Wykonawcy, za skorzystanie z całego zakresu usług zadeklarowanego przez Zamawiającego do wykorzystania najpóźniej w 10 dniu przed zjazdem (wynagrodzenie Wykonawcy za zapewnienie gotowości świadczenia anulowanych rezerwacji).

#### 2. Miejsce realizacji zamówienia:

Lokalizacja w granicach administracyjnych województwa mazowieckiego, w odległości do 20 km od Dworca Centralnego w Warszawie (według strony [www.maps.google.pl](http://www.maps.google.pl)), umożliwiająca dotarcie środkami komunikacji miejskiej maksymalnie z jedną przesiadką w ramach 1. i 2. strefy biletowej, według rozkładu jazdy Zarządu Transportu Miejskiego w Warszawie, w czasie nie dłuższym niż półtorej godziny z Dworca Centralnego oraz Lotniska Chopina. Obiekt o spokojnej kolorystyce ścian, bez nadmiernej ilości architektonicznych elementów dekoracyjnych lub przepychu w wyposażeniu pomieszczeń.

#### 3. Planowane terminy wykonania zamówienia (harmonogram zjazdów szkoleniowych):

- a) 13-15 grudnia 2019 r.,
- b) 10-12 stycznia 2020 r.,
- c) 17-19 stycznia 2020 r.,
- d) 14-16 lutego 2020 r.,
- e) 21-23 lutego 2020 r.,

---

<sup>2</sup> Załącznik nr 1 do Ogłoszenia o zamówieniu na usługę społeczną będzie stanowił także załącznik do Umowy.

<sup>3</sup> Wielkość tego parametru będzie wynikać z Formularza Oferty.

- f) 13-15 marca 2020 r.,
- g) 20-22 marca 2020 r.,
- h) 17-19 kwietnia 2020 r.,
- i) 24-26 kwietnia 2020 r.,
- j) 8-10 maja 2020 r.,
- k) 15-17 maja 2020 r.,
- l) 5-7 czerwca 2020 r.,
- m) 21-23 sierpnia 2020 r.

#### **4. Wymagania dotyczące miejsc noclegowych i wielkości sal konferencyjnych:**

Wykonawca musi zapewnić na potrzeby Zamawiającego i w terminach określonych w Ogłoszeniu o zamówieniu na usługę społeczną pokoje z łazienkami, w tym:

- a) 13-15 grudnia 2019 r.: 61 pokoi dwuosobowych, 6 pokoi jednoosobowych.  
jedna sala konferencyjna na 130 osób, dwie sale konferencyjne na 45 osób,  
jedna sala konferencyjna na 25 osób.
- b) 10-12 stycznia 2020 r.: 40 pokoi dwuosobowych, 6 pokoi jednoosobowych;  
jedna sala konferencyjna na 85 osób, dwie sale konferencyjne na 25 osób.
- c) 17-19 stycznia 2020 r.: 20 pokoi dwuosobowych, 6 pokoi jednoosobowych;  
jedna sala konferencyjna na 45 osób.
- d) 14-16 lutego 2020 r.: 40 pokoi dwuosobowych, 6 pokoi jednoosobowych;  
jedna sala konferencyjna na 85 osób, dwie sale konferencyjne na 25 osób.
- e) 21-23 lutego 2020 r.: 20 pokoi dwuosobowych, 6 pokoi jednoosobowych;  
jedna sala konferencyjna na 45 osób.
- f) 13-15 marca 2020 r.: 40 pokoi dwuosobowych, 6 pokoi jednoosobowych;  
jedna sala konferencyjna na 85 osób, dwie sale konferencyjne na 25 osób.
- g) 20-22 marca 2020 r.: 20 pokoi dwuosobowych, 6 pokoi jednoosobowych;  
jedna sala konferencyjna na 45 osób, jedna sala konferencyjna na 25 osób.
- h) 17-19 kwietnia 2020 r.: 40 pokoi dwuosobowych, 6 pokoi jednoosobowych;  
jedna sala konferencyjna na 85 osób, trzy sale konferencyjne na 25 osób.
- i) 24-26 kwietnia 2020 r.: 20 pokoi dwuosobowych, 6 pokoi jednoosobowych;  
jedna sala konferencyjna na 45 osób, jedna sala konferencyjna na 25 osób.
- j) 8-10 maja 2020 r.: 40 pokoi dwuosobowych, 6 pokoi jednoosobowych;  
jedna sala konferencyjna na 85 osób, trzy sale konferencyjne na 25 osób.
- k) 15-17 maja 2020 r.: 20 pokoi dwuosobowych, 6 pokoi jednoosobowych;  
jedna sala konferencyjna na 45 osób, jedna sala konferencyjna na 25 osób.
- l) 5-7 czerwca 2020 r.: 61 pokoi dwuosobowych, 6 pokoi jednoosobowych.  
jedna sala konferencyjna na 130 osób, jedna sala konferencyjna na 45 osób,  
dwie sale konferencyjne na 25 osób.
- m) 21-23 sierpnia 2020 r.: 61 pokoi dwuosobowych, 6 pokoi jednoosobowych.  
jedna sala konferencyjna na 130 osób.

#### **5. Wyżywienie dla uczestników zjazdów szkoleniowych:**

Wykonawca musi zapewnić na potrzeby Zamawiającego wyżywienie dla uczestników zjazdów szkoleniowych w formie szwedzkiego stołu bez ograniczeń, dania mięsne i wegetariańskie, w tym:

- 1) piątek – kolacja;
- 2) sobota – śniadanie, obiad, kolacja;
- 3) niedziela – śniadanie, obiad;
- 4) bufet kawowy bez ograniczeń (sobota od godz. 8:00 do godz. 20, niedziela od godz. 9:00 do godz. 14:00): kawa (rozpuszczalna oraz z ekspresu) i herbata (jeden rodzaj herbaty czarnej oraz co najmniej 3 rodzaje herbaty smakowej w torebkach), woda mineralna, soki 100% – dwa różne smaki owocowe, kruche ciastka, ciasta, świeże owoce, kanapki, dodatki do napojów gorących, w tym m.in. mleko, cukier (biały i brązowy), cytryny, woda mineralna butelkowana (gazowana i niegazowana) na stołach w trakcie szkolenia oraz szklanki;

5) śniadanie wliczone jest w cenę noclegu.

## 6. Wyżywienie dla uczestników zjazdów szkoleniowych:

### Wymagania dodatkowe:

- 1) **Śniadanie:** bez ograniczeń: m.in. świeże pieczywo, wędliny, sery, świeże warzywa i sałatki oraz naleśniki, parówki, jajecznica, serwowane na ciepło w bemarach bez ograniczeń. Napoje: woda mineralna, soki owocowe, kawa (rozpuszczalna oraz z ekspresu), a także herbata czarna i smakowa.
- 2) **Obiad:** bez ograniczeń: co najmniej dwie zupy, dwa rodzaje mięsa, ryba, warzywa gotowane, warzywa surowe, surówki, sałatki, sosy do sałatek i mięs, dwa rodzaje dodatków (ryż, ziemniaki itd.) serwowane w bemarach na ciepło. Deser: ciasta i świeże owoce. Napoje: woda mineralna i soki owocowe bez ograniczeń, kawa (rozpuszczalna oraz z ekspresu), a także herbata czarna i smakowa.
- 3) **Kolacja:** bez ograniczeń: dania mięsne i wegetariańskie (co najmniej 1 danie mięsne i 1 danie wegetariańskie), warzywa gotowane, warzywa surowe, sałatki, surówki, sosy do sałatek i mięs, świeże pieczywo, wędliny, sery, dwa rodzaje dodatków (ryż, ziemniaki itd.) serwowane na ciepło w bemarach bez ograniczeń. Deser: ciasta i świeże owoce. Napoje: woda mineralna, soki owocowe, kawa (rozpuszczalna oraz z ekspresu), a także herbata czarna i smakowa.
- 4) 2 wskazane przez Zamawiającego posiłki będą serwowanych w formie uroczystej, przez którą Zamawiający rozumie nakrycie stołów właściwe dla charakteru posiłku, dania mięsne oraz wegetariańskie, warzywa gotowane, warzywa surowe, surówki, sałatki, sosy do sałatek i mięs, dwa rodzaje dodatków (ryż, ziemniaki itd.) serwowane na ciepło w formie szwedzkiego stołu bez ograniczeń. Deser: ciasto i świeże owoce bez ograniczeń. Napoje: kawa (rozpuszczalna oraz z ekspresu), herbata czarna i smakowa, a także woda mineralna i soki owocowe bez ograniczeń. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia profesjonalnej obsługi kelnerskiej przez cały czas trwania posiłków oraz wnętrza właściwego dla uroczystego charakteru posiłku, w tym odpowiedniego oświetlenie i dekoracji, jak również gwarancji wyłączności pomieszczenia do użytku Zamawiającego. Na życzenie Zamawiającego posiłki odbędą się w formie koktajlowej z wykorzystaniem stolików koktajlowych.

## 7. Parking:

Wykonawca musi zapewnić na potrzeby Zamawiającego bez dodatkowych opłat przez każdy, cały zjazd, miejsca postojowe dla co najmniej 20 samochodów osobowych.

## 8. Sale konferencyjne:

- 1) każda sala powinna być dostępna dla organizatorów i uczestników szkolenia drugiego dnia (sobota) w godzinach 7:00-22:00 oraz w ostatnim dniu (niedziela) w godzinach 8:00-15:00;
- 2) miejsca siedzące, preferowane ustawienie kinowe (w zależności od formy zajęć Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany układu krzeseł w trakcie trwania szkolenia);
- 3) sale wyciszone, z klimatyzacją, z możliwością odpowiedniego zaciemnienia dla potrzeb prowadzenia prezentacji, każda sala powinna być wyposażona w wysokiej jakości sprzęt audiowizualny, w tym laptop, pilot do prezentacji, ekran i rzutnik multimedialny, umożliwiające uczestnictwo w prezentacji ze wszystkich miejsc na sali;
- 4) posiadać system nagłośnieniowy z trzema mikrofonami bezprzewodowymi;
- 5) być wyposażone w dwa flipcharty, papier oraz zestaw markerów;
- 6) posiadać dostęp do Internetu oraz stanowiska przygotowane do zasilania co najmniej dziesięciu komputerów przenośnych;

- 7) posiadać stół prezydyjalny przykryty sukniem i jedno miejsce siedzące dla prowadzącego;
- 8) mieć zapewnioną podczas każdego zjazdu obsługę techniczną, w tym w zakresie obsługi sprzętu audiowizualnego (serwis IT), do godziny 22:00;
- 9) mieć zapewniony dostęp dla osób niepełnosprawnych ruchowo.

## **II. Informacje, wymagania i okoliczności mogące mieć wpływ na wykonanie zamówienia na usługę społeczną.**

- 1) Wskazanie ostatecznej liczba osób na poszczególne elementy usługi żywienia (catering) zostanie potwierdzona przez Zamawiającego nie później niż na 2 dni robocze przed rozpoczęciem każdego zjazdu szkoleniowego.
- 2) Wykonawca jest zobowiązany zapewnić, aby wszystkie miejsca noclegowe oraz wszystkie sale konferencyjne znajdowały się w jednym obiekcie, a także aby świadczenie usług żywieniowych odbywało się w tym samym obiekcie, w którym znajdują się sale konferencyjne.
- 3) Decyzje Zamawiającego dotyczące przydzielenia konkretnych sal konferencyjnych, określenia godzin na przerwy kawowe oraz wyznaczenia miejsc serwowania posiłków i cateringu konferencyjnego zostaną przekazane Wykonawcy nie później niż na 2 dni robocze przed rozpoczęciem każdego zjazdu szkoleniowego.



## OŚWIADCZENIE WSTĘPNE

### z art. 25a ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych

Działając na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.) załączam do Formularza Oferty w niniejszym postępowaniu aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w Ogłoszeniu o zamówieniu na usługę społeczną, stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca:

- 1) nie podlega wykluczeniu z postępowania;
- 2) spełnia warunki udziału w postępowaniu,

zwane dalej „Oświadczeniem wstępnym”.

### Część I. Informacje dotyczące Zamawiającego i postępowania

#### 1. Zamawiający, któremu składane jest Oświadczenie Wstępne.

Lp.	Kategorie danych odnoszących się do Zamawiającego	Informacje dotyczące Zamawiającego
1.1	Nazwa Zamawiającego	Skarb Państwa – Instytut Wymiaru Sprawiedliwości
1.2	Prowadzący postępowanie	Instytut Wymiaru Sprawiedliwości
1.3	Adres do korespondencji	ul. Krakowskie Przedmieście 25 00-071 Warszawa woj. mazowieckie Kraj: Polska.
1.4	E-mail do korespondencji	iws@iws.gov.pl
1.5	Faks do korespondencji	22 826-24-01
1.6	Adres strony internetowej	<a href="https://iws.gov.pl">https://iws.gov.pl</a>

#### 2. Dane postępowania, w którym składane jest Oświadczenie Wstępne.

Lp.	Kategorie danych odnoszących się do postępowania	Informacje dotyczące postępowania
2.1	Nazwa zamówienia	Wykonanie usługi obejmującej organizację zjazdów szkoleniowych realizowanych na rzecz Instytutu Wymiaru Sprawiedliwości.

## Część II. Informacje dotyczące Wykonawcy lub innego podmiotu

### 3. Dane dotyczące Wykonawcy składającego Oświadczenie Wstępne.

Lp.	Dane dotyczące Wykonawcy	Informacje
3.1	Nazwa Wykonawcy	
3.2*	Nazwa/y Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia**	
3.3	Adres do korespondencji	
3.4*	E-mail do korespondencji	
3.5*	Faks do korespondencji	
3.6*	Adres strony internetowej	
3.7*	Inne dane	

### 4. Dane dotyczące innego podmiotu na zdolnościach lub sytuacji którego Wykonawca polega w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.\*\*\*

Lp.	Dane dotyczące innego podmiotu	Informacje
4.1*	Nazwa innego podmiotu	
4.2*	Adres do korespondencji	
4.3*	E-mail do korespondencji	
4.4*	Faks do korespondencji	
4.5*	Adres strony internetowej	
4.6*	Inne dane	

### **Część III. Oświadczenie w zakresie braku podstaw wykluczenia z postępowania**

1. Oświadczam, że Wykonawca składający Oświadczenie wstępne w niniejszym postępowaniu nie podlega wykluczeniu w zakresie przesłanek, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych;\*\*\*\*
2. Oświadczam, że Wykonawca składający Oświadczenie wstępne w niniejszym postępowaniu nie podlega wykluczeniu w zakresie przesłanek, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy – Prawo zamówień publicznych, to jest oświadczam, że nie zachodzą podstawy wykluczenia określone w art. 24 ust. 5 pkt. 1, 2, 4, 8 ustawy – Prawo zamówień publicznych i określone w dokumentacji postępowania.\*\*\*\*
3. Oświadczam, że inny podmiot \_\_\_\_\_\*\* na zdolnościach lub sytuacji którego Wykonawca polega w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w niniejszym postępowaniu, nie podlega wykluczeniu w zakresie przesłanek, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych.\*\*\*\*
4. Oświadczam, że inny podmiot \_\_\_\_\_\*\*, na zdolnościach lub sytuacji którego Wykonawca polega w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w niniejszym postępowaniu, nie podlega wykluczeniu w zakresie przesłanek, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy – Prawo zamówień publicznych to jest oświadczam, że nie zachodzą podstawy wykluczenia określone w art. 24 ust. 5 pkt. 1, 2, 4, 8 ustawy – Prawo zamówień publicznych i określone w dokumentacji postępowania.\*\*\*\*

#### Część IV. Oświadczenie w zakresie spełniania warunków udziału w postępowaniu

1. Oświadczam, że spełniam/y warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego w dokumentacji postępowania spośród warunków wymienionych w art. 22 ust. 1b ustawy – Prawo zamówień publicznych, w zakresie:

1) Zdolności technicznej lub zawodowej.

1.1. Dysponujemy miejscami noclegowymi dla nie mniej niż 128 osób zlokalizowanymi w \_\_\_\_\_ (miejscowość) pod adresem \_\_\_\_\_ (co najmniej nazwa ulicy i numer);

1.2. Dysponujemy salami konferencyjnymi zgodnie z zapotrzebowaniem na poszczególne zjazdy szkoleniowe wskazanym w pkt. 4 załącznika nr 1 (Szczegółowy opis zamówienia na usługę społeczną);

1.3. W kompleksie (obiekcie), w którym znajdują się sale konferencyjne dysponujemy dodatkową salą na spożycie posiłku dla nie mniej niż 130 osób.

2) Sytuacji ekonomicznej lub finansowej.

Zamawiający określa następujący warunek:

Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej za szkody związane z prowadzoną działalnością na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy określone w Formularzu Oferty<sup>4</sup>.

#### **UWAGA!**

Wykonawca, który polega na sytuacji ekonomicznej lub finansowej innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Zamawiający ocenia, czy udostępniana Wykonawcy przez inne podmioty sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwala na wykazanie przez wykonawcę spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 13-22 i ust. 5 pkt. 1, 2, 4 i 8 ustawy określone w Ogłoszeniu o zamówieniu i w SIWZ.

<sup>4</sup> W przypadku, gdy dana wielkość finansowa jest określona w innej walucie niż w złotych polskich, Wykonawca dokona przeliczenia tej wartości na złote polskie – na podstawie średniego kursu złotego w stosunku do walut obcych określonego w Tabeli Kursów Narodowego Banku Polskiego na dzień opublikowania Ogłoszenia o zamówieniu na usługę społeczną.

## Część V. Oświadczenia w zakresie innych informacji

- 1) Niżej podpisany(-a)(-i) oświadcza(-ją), że informacje podane powyżej w częściach II, III i IV są dokładne, prawidłowe i prawdziwe oraz że zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji poważnego wprowadzenia w błąd, w tym konsekwencji wykluczenia Wykonawcy, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził Zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub który zataił te informacje bądź nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów.
- 2) Niżej podpisany(-a)(-i) oświadcza(-ją), że jest (są) w stanie, na żądanie i bez zwłoki, przedstawić zaświadczenia oraz inne rodzaje dowodów w formie oświadczeń i dokumentów, w zakresie określonym w dokumentacji postępowania, a także z zastrzeżeniami wynikającymi z przepisów ustawy – Prawo zamówień publicznych.
- 3) Niżej podpisany(-a)(-i) wyraża(-ją) zgodę na to, aby Zamawiający uzyskał dostęp do dokumentów potwierdzających informacje, które zostały przedstawione w częściach II, III i IV Oświadczenia Wstępnego, na potrzeby niniejszego postępowania.

---

Miejscowość, data

---

podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy

\* Wypełnić tylko jeżeli dotyczy.

\*\* W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, Oświadczenie Wstępne składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie; Oświadczenie Wstępne potwierdza spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu; Brak podstaw wykluczenia, określonych w art. 24 ust. 1 pkt. 13-23 i ust. 5 pkt. 1, 2, 4 i 8 ustawy – Prawo zamówień publicznych odnosi się do każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

\*\*\* Wypełnić danymi wszystkich innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega.

\*\*\*\* Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 13 i 14 oraz pkt. 16-20 lub ust. 5 pkt. 1, 2, 4 i 8 ustawy, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.



## O Ś W I A D C Z E N I E

### o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej

Ja niżej podpisany \_\_\_\_\_

*imię i nazwisko składającego oświadczenie*

będąc upoważnionym do reprezentowania Wykonawcy:

\_\_\_\_\_  
*nazwa Wykonawcy*

\_\_\_\_\_  
*adres siedziby Wykonawcy*

biorącego udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn. Wykonanie usługi obejmującej organizację zjazdów szkoleniowych realizowanych na rzecz Instytutu Wymiaru Sprawiedliwości.

niniejszym oświadczam, iż\*:

- a) Wykonawca **nie przynależy** do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2019 r., poz. 369 z późn. zm.), z Wykonawcami, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- b) Wykonawca **przynależy** do tej samej grupy kapitałowej łącznie z nw. Wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia\*\*:

Lp.	Nazwa podmiotu	Siedziba

\_\_\_\_\_  
Miejscowość, data

\_\_\_\_\_  
podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy

\* *Niepotrzebną lit. a albo lit. b skreślić,*

\*\* *Wraz ze złożeniem oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej z Wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty, Wykonawca może przedstawić dowody wykazujące, że istniejące powiązania z ww. Wykonawcami nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia.*

## FORMULARZ OFERTY

*Plik został zamieszczony w edytowalnej wersji elektronicznej na stronie internetowej Zamawiającego.*

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ 2019 r.

### Dane Wykonawcy:

Numer telefonu: \_\_\_\_\_

Numer faksu: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

Strona internetowa: \_\_\_\_\_

Województwo, w którym mieści się siedziba Wykonawcy: \_\_\_\_\_

### Oferta dla

**Skarbu Państwa – Instytut Wymiaru Sprawiedliwości  
z siedzibą w Warszawie**

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu na usługę społeczną na wykonanie usługi obejmującej organizację zjazdów szkoleniowych realizowanych na rzecz Instytutu Wymiaru Sprawiedliwości ja/my niżej podpisany/podpisani, działając w imieniu i na rzecz:

\_\_\_\_\_  
*nazwa Wykonawcy*

\_\_\_\_\_  
*adres siedziby Wykonawcy*

1. Składamy ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie zgodnym z wymaganiami zawartymi w Ogłoszeniu o zamówieniu na usługę społeczną.

2. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za wynagrodzeniem w kwocie brutto złotych polskich (PLN) z uwzględnieniem podatku od towarów i usług (VAT), zgodnie z poniższą kalkulacją cenową:

<b>Usługa</b>	<b>Cena jednostkowa brutto<sup>1,2</sup></b>	<b>Maksymalny zakres usługi objęty zamówieniem</b>	<b>Maksymalne łączne wynagrodzenie brutto za daną usługę<sup>1,2</sup></b>
Zakwaterowanie jednego uczestnika w pokoju jednoosobowym (1 doba hotelowa wraz ze śniadaniem)		<b>156 dób hotelowych</b>	
Zakwaterowanie dwóch uczestników w pokoju dwuosobowym (1 doba hotelowa wraz ze śniadaniem)		<b>966 dób hotelowych</b>	
Zapewnienie bufetu kawowego (stawka za jednego uczestnika za jeden dzień)		<b>2088 serwisów</b>	
Jeden obiad dla jednego uczestnika		<b>2088 posiłków</b>	
Jedna kolacja dla jednego uczestnika		<b>2088 posiłków</b>	
Udostępnienie sali konferencyjnej na minimum 130 osób (stawka za dzień)		<b>16 dni</b>	
Udostępnienie sali konferencyjnej na minimum 45 osób (stawka za dzień)		<b>16 dni</b>	
Udostępnienie sali konferencyjnej na minimum 25 osób (stawka za dzień)		<b>18 dni</b>	
<b>Całkowite maksymalne wynagrodzenie za wszystkie usługi brutto</b>			

- 1) Należy podać wartość brutto, jeżeli obowiązek podatkowy ciąży na Wykonawcy, w przypadku, gdy obowiązek ciąży na Zamawiającym należy wskazać kwotę bez podatku od towarów i usług.
- 2) wszystkie ceny podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

3. W przypadku, gdy rezygnacja z części usług zostanie dokonana przez Zamawiającego po upływie 10. dnia poprzedzającego planowaną datę rozpoczęcia zjazdu, na którym usługi te miały zostać wykonane, Zamawiający zapłaci Wykonawcy za ich wykonanie wynagrodzenie obliczone według rzeczywistej ilości usług wykorzystanych na tym zjeździe, jednak nie mniejsze niż \_\_\_\_ %<sup>5</sup> (max. 90%) wynagrodzenia, które byłoby należne Wykonawcy, za skorzystanie z całego zakresu usług zadeklarowanego przez Zamawiającego do wykorzystania.
4. Jednocześnie oświadczamy, że wybór przedmiotowej oferty\*:
- **nie będzie** prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
  - **będzie** prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, w zakresie i wartości\*\*:

---

*nazwa (rodzaj) towaru/usługi, których dostawa/świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz ich wartość bez kwoty podatku od towarów i usług*

5. Oferuję wykonanie zamówienia na usługę społeczną polegającą na organizacji zjazdów szkoleniowych realizowanych na rzecz Instytutu Wymiaru Sprawiedliwości o następujących cechach funkcjonalnych w zakresie kryterium „Funkcjonalność”\*\*\*:

Lp.	Nazwa lub cecha świadczenia	Sposób oceny	Oświadczenie Wykonawcy o zaoferowaniu lub nie zaoferowaniu świadczenia (wpisać TAK lub NIE)
1.	Funkcjonalność polegająca na zaoferowaniu usług w obiekcie o liczbie miejsc noclegowych nie większej niż 200 miejsc.	5 punktów zostanie przyznane tylko tej ofercie, w której zaoferowano liczbę miejsc noclegowych w obiekcie, który posiada nie więcej niż 200 miejsc noclegowych.	
2.	Funkcjonalność polegająca na zapewnieniu sali konferencyjnej dla potrzeb zjazdu szkoleniowego w grudniu 2019 r., w czerwcu 2020 r. i w sierpniu 2020 r. nie większej niż na 160 osób.	10 punktów zostanie przyznane tylko tej ofercie, w której zaoferowano salę konferencyjną dla potrzeb zjazdu szkoleniowego w grudniu 2019 r., w czerwcu 2020 r. i w sierpniu 2020 r. w nie większej niż na 160 osób.	

6. Oświadczamy, że w oferowanym obiekcie maksymalna liczba miejsc noclegowych wynosi \_\_\_\_.
7. Oświadczamy, że zobowiązujemy się do wykonania przedmiotu zamówienia w terminach określonych w Ogłoszeniu o zamówieniu na usługę społeczną.
8. Oświadczamy, że ceny przedstawione w Formularzu Ofertowym uwzględniają wartość całego zakresu przedmiotu zamówienia, wszystkie usługi i czynności, które Wykonawca musi wykonać oraz wszystkie koszty towarzyszące wykonaniu zamówienia na usługę społeczną.

---

<sup>5</sup> W przypadku nie wypełnienia tej pozycji przez Wykonawcę, przyjmuje się, że Wykonawcy przysługuje wynagrodzenia obliczone według rzeczywistej ilości usług wykorzystanych na tym zjeździe, jednak nie mniejsze niż 90% wynagrodzenia, które byłoby należne Wykonawcy, za skorzystanie z całego zakresu usług zadeklarowanego przez Zamawiającego do wykorzystania.

9. Oświadczamy, że akceptujemy zawarty w Ogłoszeniu o zamówieniu na usługę społeczną Wzór Umowy i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia Umowy zgodnie z ofertą oraz na warunkach określonych we Wzorze Umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
10. Oświadczamy że osobiście wykonamy:
- 10.1. części zamówienia w zakresie usług hotelarskich dotyczących zapewnienia miejsc noclegowych dla uczestników zjazdu szkoleniowego wraz ze śniadaniem;
- 10.2. części zamówienia obejmującej zapewnienie sal konferencyjnych dla potrzeb zjazdów szkoleniowych.
11. Oświadczamy, że informacje, o powierzeniu wykonania niektórych części zamówienia podwykonawcom i nazwach podwykonawców zawiera załącznik do oferty (jeżeli dotyczy).
12. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>6</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia w niniejszym postępowaniu.

W załączeniu przedkładamy:

- a) \_\_\_\_\_;
- b) \_\_\_\_\_;

---

czytelny podpis lub podpis i stempel osoby/osób  
uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy

\* **Niepotrzebne** skreślić. W przypadku braku skreślenia którejkolwiek z ww. treści oświadczenia i niewypełnienia powyższego pola oznaczonego, Zamawiający uzna, że wybór przedmiotowej oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.

\*\* Wszystkie ceny (lub inne wartości) należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

\*\*\* Wypełnić w zakresie w jakim dotyczy. Nie wypełnienie oferty w zakresie poszczególnych pozycji składających się na kryterium „Funkcjonalność” lub „Limit” bądź złożenie oświadczenia woli o nie zaoferowaniu danego parametru lub danej funkcjonalności spowoduje nie przyznanie żadnych punktów w danym elemencie kryterium.

\*\*\*\* W przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego zgodnie z art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO Wykonawca nie składa treści oświadczenia (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

---

<sup>6</sup> Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm).



## O Ś W I A D C Z E N I E

### o powierzeniu podwykonawcom części zamówienia

Ja niżej podpisany \_\_\_\_\_

*imię i nazwisko składającego oświadczenie*

będąc upoważnionym do reprezentowania Wykonawcy:

\_\_\_\_\_  
*nazwa Wykonawcy*

\_\_\_\_\_  
*adres siedziby Wykonawcy*

biorącego udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn. Wykonanie usługi obejmującej organizację zjazdów szkoleniowych realizowanych na rzecz Instytutu Wymiaru Sprawiedliwości.

niniejszym oświadczam, iż\*:

1) zamierzamy powierzyć następującym podwykonawcom realizację następujących części zamówienia\*\*:

Lp.	Nazwa (firma) podwykonawcy (jeżeli jest znana)	Część (zakres) przedmiotu zamówienia, który zamierzamy powierzyć podwykonawcy

2) zamierzamy powierzyć podwykonawcom realizację następujących części zamówienia i jednocześnie powołujemy się na ich zasoby, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w Ogłoszeniu o zamówieniu na usługę społeczną, na zasadach określonych w art. 22a ust. 4 ustawy:

Lp.	Nazwa (firma) podwykonawcy (innego podmiotu)	Część (zakres) przedmiotu zamówienia, który zamierzamy powierzyć innemu podmiotowi (podwykonawcy)

\_\_\_\_\_  
*czytelny podpis lub podpis i stempel osoby/osób  
uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy*

\* Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o zamówienie – należy podać pełne nazwy i adresy wszystkich Wykonawców.

\*\* Wypełnić w zakresie zamierzonego powierzenia wykonania zamówienia Podwykonawcom, jeżeli są znani.

## W Z Ó R U M O W Y <sup>7</sup>

Umowa niniejsza zostaje zawarta pomiędzy Skarbem Państwa – Instytutem Wymiaru Sprawiedliwości z siedzibą w Warszawie przy ul. Krakowskie Przedmieście 25, 00-071, reprezentowanym przez Dyrektora dr. Marcina Wielca, zwanym dalej „**Zamawiającym**”,

a

\_\_\_\_\_ z siedzibą w \_\_\_\_\_ przy ul. \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_,  
NIP: \_\_\_\_\_, zarejestrowanym w KRS pod numerem \_\_\_\_\_,  
zwanym dalej „**Wykonawcą**”, reprezentowanym przez \_\_\_\_\_,

zwanym dalej łącznie „**Stronami**”.

W wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty w trybie zapytania ofertowego na usługi hotelarskie – wynajem ośrodka konferencyjnego na szkolenia zaplanowane w jednym terminie w 2019 r. oraz dwunastu terminach w 2020 r., zgodnie z art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r., poz. 1843 z późn. zm.) została zawarta umowa o następującej treści:

---

<sup>7</sup> Wzór Umowy zostanie uzupełniony o postanowienia wynikające z treści oferty oraz o postanowienia doprecyzowujące lub uszczegóławiające Umowę w zakresie niesprzecznym z ofertą i niesprzeczne z wymaganiami Zamawiającego.

## § 1.

### *Postanowienia ogólne*

1. Zamawiający niniejszym zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia na rzecz Zamawiającego, w okresie od dnia 13 grudnia 2019 r. do 23 sierpnia 2020 r. usług hotelowych i restauracyjnych polegających na zapewnieniu, na potrzeby organizacji 13 zjazdów szkoleniowych zaplanowanych w powyższym okresie, pokoi hotelowych (noclegowych), wyżywienia i bufetu kawowego dla uczestników, miejsc parkingowych oraz sal konferencyjnych wraz z wyposażeniem i obsługą.
2. Szczegółowy opis zakresu świadczeń Wykonawcy (w tym harmonogram zjazdów szkoleniowych i planowany zakres usług w ramach każdego zjazdu) określa Opis usługi stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej Umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że posiada tytuł prawny do władania obiektem spełniającym wymogi przewidziane dla wynikających z niniejszej Umowy usług o nazwie \_\_\_\_\_, zwanym dalej również „**Obiektem**”, położonym w miejscowości \_\_\_\_\_ przy ul. \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, posiadającym odpowiednie zaplecze noclegowe, gastronomiczne i konferencyjne.
4. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednią wiedzę, umiejętności i zaplecze techniczne niezbędne do prawidłowego wykonania niniejszej Umowy.
5. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędne uprawnienia do prowadzenia działalności objętej niniejszą Umową i ponosi ryzyko wynikające z tego tytułu. Wyklucza się odpowiedzialność Zamawiającego za zobowiązania wynikające z zawartych przez Wykonawcę umów z osobami trzecimi (personel).
6. Wykonawca oświadcza, że posiada ważną polisę ubezpieczeniową od odpowiedzialności cywilnej za szkody związane z prowadzoną działalnością na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy określone niniejszą Umową i zobowiązuje się do jej utrzymania w nieobniżonej wysokości oraz do terminowego opłacania składek z tego tytułu przez cały czas związania niniejszą Umową. Kopia polisy stanowi załącznik nr 2 do Umowy.

## § 2.

### *Obowiązki Wykonawcy*

1. Zamawiający ma prawo do oceny i kontroli świadczenia usług objętych niniejszą Umową na każdym etapie jej realizacji.
2. Wykonawca zobowiązany jest do podjęcia wszelkich czynności prawnych i organizacyjnych niezbędnych do wykonania niniejszej Umowy, w tym w szczególności:
  - a) ponosi pełną odpowiedzialność za ogólną i techniczną kontrolę nad wykonaniem przedmiotu Umowy;
  - b) zapewni wykwalifikowany personel niezbędny do właściwego i terminowego wykonania Umowy;
  - c) ponosi pełną odpowiedzialność za nadzór nad zatrudnionym przez siebie personelem oraz nad współpracującymi z Wykonawcą podwykonawcami, a także za dopełnienie wszelkich zobowiązań związanych z zatrudnieniem personelu oraz zawarciem umów z podwykonawcami.
3. Usługi będą świadczone przez Wykonawcę zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
4. Usługi zostaną zrealizowane przez Wykonawcę wyłącznie we wskazanym w Umowie Obiekcie. Zamawiający nie dopuszcza możliwości zakwaterowania uczestników szkolenia, czy też zapewnienia sal konferencyjnych i wyżywienia poza Obiektem.

## § 3.

### *Odpowiedzialność Wykonawcy*

1. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przepisów dotyczących ochrony danych osobowych w zakresie danych przekazanych mu w celu wykonania przedmiotu Umowy.
2. W przypadku nie przestrzegania przez Wykonawcę obowiązków wynikających z przepisów o ochronie danych osobowych, ponosi on wszelką odpowiedzialność za powstałe nieprawidłowości, w tym również w stosunku do osób trzecich.

3. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji i danych otrzymanych od Zamawiającego w związku z wykonaniem zobowiązań wynikających z Umowy.
4. Wykonawca odpowiada za szkodę wyrządzoną Zamawiającemu lub osobom trzecim przez ujawnienie, przekazanie, wykorzystanie, zbycie lub oferowanie informacji otrzymanych od Zamawiającego wbrew postanowieniom Umowy. Zobowiązanie to wiąże również Wykonawcę po wykonaniu przedmiotu Umowy lub jej rozwiązaniu bez względu na przyczynę.

#### § 4.

##### *Osoby uprawnione do kontaktu*

1. Wykonawca zobowiązuje się do współpracy z Zamawiającym na każdym etapie wykonania przedmiotu Umowy, w tym do udzielenia każdorazowo pełnej informacji na temat aktualnego stanu jej realizacji.
2. Osobami uprawnionymi do kontaktów i bieżącej współpracy przy wykonywaniu Umowy są:
  - a) po stronie Wykonawcy: \_\_\_\_\_, e-mail: \_\_\_\_\_;
  - b) po stronie Zamawiającego: Miłosz Łaski, e-mail: [milosz.laski@iws.gov.pl](mailto:milosz.laski@iws.gov.pl).
3. Zmiana osób określonych w ust. 2 nie stanowi zmiany niniejszej Umowy. Zmiana taka może być dokonana jednostronnie przez poinformowanie drugiej Strony na piśmie o nowej osobie upoważnionej do bieżącej współpracy przy wykonywaniu Umowy.
4. Uzgodnienia Stron związane z bieżącą realizacją Umowy mogą odbywać się również pocztą elektroniczną na adresy wskazane w ust. 2.

## § 5.

### *Wynagrodzenie*

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy za wykonane zgodnie z niniejszą Umową i zaakceptowane przez Zamawiającego usługi wynagrodzenie kalkulowane w oparciu o rzeczywisty zakres świadczeń wykorzystanych przez Zamawiającego (tj. liczbę noclegów, posiłków i zajętych sal konferencyjnych), z uwzględnieniem postanowień § 7 ust. 1. Wynagrodzenie to będzie obliczone zgodnie z cenami jednostkowymi:
  - a) \_\_\_\_\_ złotych brutto, za zakwaterowanie jednego uczestnika w pokoju jednoosobowym (jedna doba hotelowa wraz ze śniadaniem);
  - b) \_\_\_\_\_ złotych brutto, za zakwaterowanie dwóch uczestników w pokoju dwuosobowym (jedna doba hotelowa wraz ze śniadaniem);
  - c) \_\_\_\_\_ złotych brutto za jeden obiad dla jednego uczestnika;
  - d) \_\_\_\_\_ złotych brutto za jedną kolację dla jednego uczestnika;
  - e) \_\_\_\_\_ złotych brutto za zapewnienie bufetu kawowego dla jednego uczestnika przez jeden dzień zjazdu szkoleniowego;
  - f) \_\_\_\_\_ złotych brutto za udostępnienie sali konferencyjnej dla co najmniej 130 osób wraz z wyposażeniem i obsługą przez jeden dzień;
  - g) \_\_\_\_\_ złotych brutto za udostępnienie sali konferencyjnej dla co najmniej 45 osób wraz z wyposażeniem i obsługą przez jeden dzień;
  - h) \_\_\_\_\_ złotych brutto, za udostępnienie sali konferencyjnej dla co najmniej 25 osób wraz z wyposażeniem i obsługą przez jeden dzień.
2. Strony postanawiają, że uwzględniając najszerszy zakres usług potencjalnie możliwych do wykorzystania przez Zamawiającego zgodnie z niniejszą Umową, maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy wynikające z niniejszej Umowy nie może przekroczyć łącznie kwoty \_\_\_\_\_ złotych brutto.



3. Zapłata wynagrodzenia Wykonawcy zostanie dokonana po zakończeniu każdego zjazdu szkoleniowego na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę w terminie siedmiu dni od daty zakończenia zjazdu.
4. Faktura będzie wystawiona na Instytut Wymiaru Sprawiedliwości, ul. Krakowskie Przedmieście 25, 00-071 Warszawa, NIP: 525-24-49-305.
5. Płatność będzie zrealizowana przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy, wskazany na fakturze VAT, w terminie do 21 dni od daty doręczenia Zamawiającemu faktury VAT. Faktury VAT mogą być wystawiane w formie elektronicznej.
6. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. Zamawiający oświadcza, że nie jest płatnikiem podatku VAT.
8. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1-2 zaspokaja wszelkie roszczenia Wykonawcy z tytułu wykonania przedmiotu Umowy.

## **§ 6.**

### ***Kary umowne***

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu Umowy Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu poniższe kary umowne:
  - 1) w przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy lub rozwiązania Umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po jego stronie – w wysokości 10% wartości maksymalnego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 2;
  - 2) w przypadku niezapewnienia przez Wykonawcę wynikających z Umowy usług w zakresie wskazanym w opisie usługi, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu:
    - a) 100% stawki określonej w § 5 ust. 1 lit. a, za każde niezapewnione miejsce do zakwaterowania w pokoju jednoosobowym (brakujący nocleg jednego uczestnika);
    - b) 50% stawki określonej w § 5 ust. 1 lit. b., za każde niezapewnione miejsce do zakwaterowania w pokoju dwuosobowym (brakujący nocleg jednego uczestnika);

- c) 100% stawki określonej w § 5 ust. 1 lit. c, za każdy brakujący obiad;
  - d) 100% stawki określonej w § 5 ust. 1 lit. c., za każda brakującą kolację;
  - e) 100% stawki określonej w § 5 ust. 1 lit. f, za każdy przypadek niezapewnienia sali konferencyjnej mieszczącej co najmniej 130 osób, w ilości określonej w opisie usługi (każdą brakującą salę);
  - f) 100% stawki określonej w § 5 ust. 1 lit. g, za każdy przypadek niezapewnienia sali konferencyjnej mieszczącej co najmniej 45 osób, w ilości określonej w opisie usługi (każdą brakującą salę);
  - g) 100% stawki określonej w § 5 ust. 1 lit. h, za każdy przypadek niezapewnienia sali konferencyjnej mieszczącej co najmniej 25 osób, w ilości określonej w opisie usługi (każdą brakującą salę);
- 3) w przypadku stwierdzenia innych nieprawidłowości w realizacji Umowy lub nienależytego wykonania Umowy przez Wykonawcę każdorazowo w wysokości 1.000,00 zł za każdy taki przypadek.
2. Za nienależyte wykonanie Umowy rozumie się w szczególności: opóźnienia w przygotowaniu sal konferencyjnych i szkoleniowych, przygotowanie sal konferencyjnych niezgodnie z opisem usługi, niezapewnienie obsługi spotkań zgodnie z opisem usługi, nieprawidłowe działanie urządzeń niezbędnych do prowadzenia konferencji i warsztatów (rzutnik multimedialny, nagłośnienie, klimatyzacja itp.).
3. Zamawiający ma prawo do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych.

## § 7.

### *Odstąpienie od Umowy*

1. Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od niniejszej Umowy w zakresie dotyczącym całości lub części niezrealizowanych do dnia odstąpienia usług Wykonawcy, rezygnując jednostronnie z przeprowadzenia wszystkich lub wybranych zjazdów, bądź też ograniczając zaplanowany w danym zjeździe zakres usług Wykonawcy („anulowanie rezerwacji”). W szczególności Zamawiający uprawniony jest

do anulowania rezerwacji w odniesieniu do poszczególnych zjazdów (rezygnując z ich przeprowadzenia), zmniejszając planowaną liczbę osób, które miałyby uczestniczyć w poszczególnych zjazdach lub ograniczając ilość innych zaplanowanych na dany zjazd usług (liczbę posiłków, sal konferencyjnych, noclegów). Zamawiający jest uprawniony do anulowania rezerwacji najpóźniej do dnia rozpoczęcia ostatniego ze zjazdów, przy czym:

- a) Zamawiający nie będzie zobowiązany do zapłaty Wykonawcy jakiegokolwiek wynagrodzenia, odszkodowania lub innego świadczenia, za tę część niezrealizowanych usług (całkowicie odwołany zjazd bądź odpowiednio odwołaną część objętych danym zjazdem usług), o ile anulowanie rezerwacji tych usług (rezygnacja) zostanie dokonana nie później niż w 10 dniu poprzedzającym planowaną datę rozpoczęcia zjazdu, na którym usługi te miały być zrealizowane;
- b) W przypadku, gdy rezygnacja z danej części usług (anulowanie rezerwacji) zostanie dokonana przez Zamawiającego po upływie dziesiątego dnia poprzedzającego planowaną datę rozpoczęcia zjazdu, na którym usługi te miały zostać wykonane, Zamawiający zapłaci Wykonawcy za ich wykonanie wynagrodzenie obliczone według rzeczywistej ilości usług wykorzystanych na tym zjeździe, jednak nie mniejsze niż \_\_\_% wynagrodzenia, które byłoby należne Wykonawcy, za skorzystanie z całego zakresu usług zadeklarowanego przez Zamawiającego do wykorzystania (wynagrodzenie Wykonawcy za zapewnienie gotowości świadczenia anulowanych rezerwacji). Obowiązek zapłaty nie mniej niż \_\_\_% uzgodnionego wynagrodzenia za anulowanie rezerwacji nie stanowi odstępnego.

2. Oświadczenie o odstąpieniu od niniejszej Umowy wywołuje skutek na przyszłość, w stosunku do niezrealizowanej przez Wykonawcę części usług.
3. Anulowanie rezerwacji (odstąpienie) może zostać dokonane również za pośrednictwem poczty elektronicznej, z wykorzystaniem adresów wskazanych w § 4 ust. 2.
4. Zamawiający może odstąpić od Umowy, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w szczególności w przypadku, gdy:

- a) Wykonawca nie realizuje niniejszej Umowy lub też realizuje ją w sposób niewłaściwy;
- b) Wykonawca utracił możliwość realizacji niniejszej Umowy, w tym w szczególności nie jest już operatorem Obiektu, utracił uprawnienia do świadczenia usług hotelarskich lub został postawiony w stan likwidacji;
- c) Obiekt nie spełnia wymagań wynikające z przepisów BHP, sanitarnych i pożarowych.

## **§ 8.**

### ***Ochrona danych osobowych***

1. Realizacja przedmiotu Umowy może łączyć się z udostępnieniem Wykonawcy danych osobowych.
2. W sytuacji opisanej w ust. 1, Zamawiający udostępni Wykonawcy dane osobowe w celu zapewnienia wykonania usług rezerwacji miejsc dla uczestników zjazdów szkoleniowych przez osoby określone w § 4 ust. 2 Umowy.
3. Zamawiający udostępni dane osobowe w zakresie: imię i nazwisko, udział w przedsięwzięciu, miejsce oraz czas rezerwacji.
4. Zamawiający udostępni Wykonawcy dane osobowe w następujący sposób: w formie elektronicznej – plik zabezpieczony hasłem przekazywanym odrębną przesyłką za pomocą poczty elektronicznej w bezpośredniej relacji osób odpowiedzialnych za realizację Umowy, wskazanych w § 4 ust. 2 Umowy.
5. Wykonawca oświadcza, że spełnia wymogi wynikające z przepisów dotyczących ochrony danych osobowych, w tym rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.Urz. UE L 119/1 z 4 maja 2016 r.), dalej RODO, oraz że dysponuje środkami technicznymi i organizacyjnymi wystarczającymi do zapewnienia bezpieczeństwa danych osobowych, w tym do ich zabezpieczenia przed nieuprawnionym ujawnieniem lub nieuprawnionym dostępem, przypadkowym lub niezgodnym z prawem zniszczeniem, utratą lub modyfikacją, a także środkami wystarczającymi do zapewnienia

zgodności przetwarzania danych osobowych z obowiązującymi przepisami i z Umową. Wykonawca zobowiązuje się stosować powyższe środki organizacyjne i techniczne, zgodnie z przepisami prawa oraz Umową.

6. Osoby reprezentujące Strony w związku z zawarciem Umowy potwierdzają, że dysponują wszystkimi informacjami dotyczącymi przetwarzania ich danych osobowych, o których mowa w art. 13 ust. 1 i 2 RODO przez drugą Stronę Umowy.
7. Wykonawca oświadcza, że wypełni obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał do wykonania przedmiotu Umowy.

## **§ 9.**

### ***Zmiana Umowy***

1. Wszelkie zmiany postanowień Umowy mogą być dokonywane wyłącznie w zakresie dopuszczonym przepisami prawa.
2. Zmiana postanowień Umowy jest możliwa, jeżeli:
  - a) w związku z decyzją organów władzy publicznej konieczne jest dokonanie zmiany zakresu wykonywanych usług poprzez ograniczenie ich wykonania lub rozszerzenia zakresu ich wykonania;
  - b) wystąpiła zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu Umowy;
  - c) w następstwie okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, które spowodowały niezawinioną przez Wykonawcę niedogodność w wykonaniu zamówienia, konieczna jest zmiana Umowy, lub zmiana ta leży w interesie finansowym Zamawiającego;
  - d) w następstwie okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, konieczne jest dokonanie zmiany Umowy w zakresie ustalonych terminów zjazdów

szkoleniowych, o ile nie doprowadzi to do zwiększenia całkowitej ilości usług objętej niniejszą Umową.

3. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany przedmiotu i sposobu spełnienia świadczenia w zakresie zmian menu, wyposażenia sal konferencyjnych, materiałów oraz urządzeń spowodowanych w szczególności następującymi okolicznościami:
  - a) niedostępnością na rynku materiałów, wyrobów lub urządzeń wskazanych w Umowie;
  - b) koniecznością organizacji zjazdu szkoleniowego przy zastosowaniu innego menu lub innych rozwiązań technicznych bądź technologicznych niż wskazane w Umowie.
4. Zmiana postanowień Umowy jest także możliwa w przypadku, gdy zaistnieje inna okoliczność prawna, ekonomiczna lub techniczna, skutkująca niemożliwością wykonania lub należytego wykonania Umowy.
5. Możliwość zmiany Umowy stanowi uprawnienie dla Stron i żadnej z nich nie przysługuje w tym zakresie żadne roszczenie wobec drugiej Strony o dokonanie zmiany Umowy.

## **§ 10.**

### ***Postanowienia końcowe***

1. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają zgodnych oświadczeń woli obu Stron, wyrażonych w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Wszelkie koszty związane z realizacją Umowy ponosi Wykonawca.
3. Wykonawca odpowiada jak za własne działania i zaniechania, za działania osób, którymi posługuje się przy wykonywaniu niniejszej Umowy. Odpowiedzialności tej nie wyłącza powiadomienie Zamawiającego o osobie i miejscu zamieszkania lub siedzibie zastępcy Wykonawcy.
4. W przypadku, gdyby jakakolwiek osoba trzecia (w tym uczestnik zjazdu) wystąpiła przeciwko Zamawiającemu z jakimikolwiek roszczeniami powstałymi w związku z wykonywaniem niniejszej Umowy przez Wykonawcę, Wykonawca na zasadzie art. 392 k.c. zobowiązuje się do zwolnienia Zamawiającego z obowiązku zaspokojenia takiego roszczenia.



5. Wszelkie spory powstałe w związku ze stosowania niniejszej Umowy Strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu właściwego miejscowo ze względu na siedzibę Zamawiającego.
7. Bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, Wykonawca nie może przenieść na osobę trzecią praw lub obowiązków wynikających z niniejszej Umowy.
8. Niniejsza Umowa wchodzi w życie w dniu jej zawarcia przez Strony.
9. Strony zobowiązują się do informowania o każdej zmianie swego adresu lub siedziby.
10. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.

**Zamawiający**

**Wykonawca**

---

*data, podpis*

---

*data, podpis*

**Wykaz załączników:**

- Załącznik nr 1. Ogłoszenie o zamówieniu na usługę społeczną,
- Załącznik nr 2. Oferta Wykonawcy;
- Załącznik nr 3. Kopia polisy OC Wykonawcy.
- Załącznik nr 4. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych przez Zamawiającego pozyskanych bezpośrednio od osoby, której dane dotyczą (osoba fizyczna, osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą).

#### Załącznik nr 4.

### **Informacja o przetwarzaniu danych osobowych przez Zamawiającego pozyskanych bezpośrednio od osoby, której dane dotyczą (osoba fizyczna, osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą).**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 4 maja 2016), dalej „RODO”, informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Instytut Wymiaru Sprawiedliwości z siedzibą przy ul. Krakowskie Przedmieście 25, 00-071 Warszawa tel. 22 46-49-290, e-mail [iws@iws.gov.pl](mailto:iws@iws.gov.pl).
2. Inspektorem Ochrony Danych jest Łukasz Boryczka, e-mail: [lukasz.boryczka@iws.gov.pl](mailto:lukasz.boryczka@iws.gov.pl).
3. Dane osobowe są przetwarzane przez administratora:
  - 1) w celu zawarcia i wykonania umowy – podstawą prawną przetwarzania jest niezbędność przetwarzania danych do zawarcia i wykonywania umowy – art. 6 ust. 1 lit. b RODO;
  - 2) w celu wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na administratorze, wynikających z przepisów powszechnie obowiązujących, w tym prawa podatkowego – podstawą prawną przetwarzania jest niezbędność do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze – art. 6 ust. 1 lit. c. RODO;
  - 3) w celu dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami związanymi z zawartą Umową – podstawą prawną przetwarzania jest niezbędność do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze – art. 6 ust. 1 lit. c. RODO.
4. Dane osobowe są przechowywane przez okres trwania umowy, a następnie do momentu upływu okresu przedawnienia roszczeń z tytułu umowy lub do momentu wygaśnięcia obowiązku przechowywania danych wynikającego z przepisów prawa.
5. Osobie, której dane są przetwarzane przysługuje prawo:
  - 1) dostępu do treści swoich danych osobowych, żądania ich sprostowania lub usunięcia, na zasadach określonych w art. 15-17 RODO;

- 2) ograniczenia przetwarzania danych, w przypadkach określonych w art. 18 RODO;
  - 3) przenoszenia danych, na zasadach określonych w art. 20 RODO tj. do otrzymania przez osobę, której dane dotyczą od administratora danych osobowych jej dotyczących, w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie nadającym się do odczytu maszynowego;
  - 4) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
6. W celu skorzystania z praw, o których mowa w pkt. 5 ppk. 1-3 należy skontaktować się z administratorem lub inspektorem ochrony danych, korzystając ze wskazanych wyżej danych kontaktowych.
7. Podanie danych osobowych jest konieczne do zawarcia i wykonywania Umowy. Odmowa podania danych osobowych uniemożliwia zawarcie Umowy.

---

*czytelny podpis lub podpis i stempel osoby/osób  
uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy*