

ZARZĄDZENIE
Dyrektora Instytutu Wymiaru Sprawiedliwości
z dnia 14 stycznia 2021 roku
w sprawie ogłoszenia konkursu na stanowisko
asystenta
w Sekcji Prawa i Procesu Cywilnego Instytutu Wymiaru Sprawiedliwości

Na podstawie art. 43 ust. 7 w zw. z art. 66 ust. 1 ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o instytutach badawczych (Dz.U. Nr 96, poz. 618 z późn. zm.) oraz § 11 Statutu Instytutu Wymiaru Sprawiedliwości, zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Ogłaszam konkurs na stanowisko asystenta w Sekcji Prawa i Procesu Cywilnego Instytutu Wymiaru Sprawiedliwości.
2. Ogłoszenie o konkursie zostanie podane do publicznej wiadomości na stronie internetowej Instytutu, w Biuletynie Informacji Publicznej Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego oraz stronie internetowej Komisji Europejskiej w europejskim portalu dla mobilnych naukowców przeznaczonym do publikacji ofert pracy naukowców.
3. Termin składania dokumentów: do 28 stycznia 2021 r. do godz. 12:00.
4. Treść ogłoszenia zawiera Załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

I. Do konkursu może przystąpić osoba, która odpowiada następującym kryteriom kwalifikacyjnym:

1. posiada tytuł magistra prawa uzyskany albo uznany w Rzeczypospolitej Polskiej;
2. włada biegle językiem polskim w mowie i piśmie;
3. nie została ukarana prawomocnym wyrokiem sądowym za przestępstwo umyślne;
4. korzysta w pełni z praw publicznych;
5. włada językiem angielskim.

II. Kandydaci zobowiązani są do dostarczenia następujących dokumentów:

1. kopii dyplomu magisterskiego;
2. wypełnionego „Zgłoszenia na stanowisko asystenta w Sekcji Prawa i Procesu Cywilnego” zgodnego ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia (tekst zgłoszenia jest do pobrania na stronie internetowej IWS), a w nim:
 - oświadczenia o niekaralności za przestępstwo umyślne;
 - oświadczenia o braku naruszeń zasad etyki w nauce, w szczególności w sprawach określonych w art. 56 ust. 3 Ustawy o instytutach badawczych z 30 kwietnia 2010 r.;
 - oświadczenia o korzystaniu w pełni z praw publicznych;
 - oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w zgłoszeniu dla celów konkursu.

III. W ramach konkursu preferowane będą osoby:

1. posiadające dorobek naukowy,
2. które odbyły studia prawnicze za granicą lub ukończyły którąś ze Szkół Prawa Obcego w Polsce lub odbywały stypendia albo staże prawnicze za granicą,
3. władające przynajmniej jednym innym (poza angielskim) językiem obcym w stopniu umożliwiającym korzystanie z literatury obcej.

4. dające rękojmię terminowego wykonywania prac badawczych w ramach Instytutu oraz dysponujące czasem niezbędnym do pełnienia dodatkowych funkcji organizacyjnych w IWS.

§ 3

1. W celu przeprowadzenia obu postępowań konkursowych powołuję Komisję Konkursową w składzie:
 - dr Jędrzej Kondek – Przewodniczący Komisji,
 - dr hab. Marcin Wielec,
 - dr hab. Paweł Sobczyk.
2. Komisja Konkursowa działa na podstawie regulaminu, stanowiącego Załącznik nr 3 do niniejszego Zarządzenia.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załączniki:

1. Ogłoszenie o konkursie.
2. Zgłoszenie na stanowisko asystenta.
3. Regulamin postępowania konkursowego na stanowisko asystenta.

Dyrektor IWS

dr hab. Marcin Wielec



Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Dyrektora IWS z dnia 14 stycznia 2021 r.

**Dyrektor
Instytutu Wymiaru Sprawiedliwości
ogłasza
K O N K U R S
NA STANOWISKO ASYSTENTA W SEKCJI PRAWA I PROCESU CYWILNEGO
INSTYTUTU WYMIARU SPRAWIEDLIWOŚCI („IWS”)**

I. Do konkursu może przystąpić osoba, która odpowiada następującym kryteriom kwalifikacyjnym:

1. posiada tytuł magistra uzyskany albo uznany w Rzeczypospolitej Polskiej;
2. włada biegle językiem polskim w mowie i piśmie;
3. nie została ukarana prawomocnym wyrokiem sądowym za przestępstwo umyślne;
4. korzysta w pełni z praw publicznych;
5. włada językiem angielskim.

II. W ramach konkursu preferowane będą osoby:

1. posiadające dorobek naukowy,
2. które odbyły studia prawnicze za granicą lub ukończyły którąś ze Szkół Prawa Obcego w Polsce lub odbywały stypendia albo staże prawnicze za granicą,
3. władające przynajmniej jednym innym (poza angielskim) językiem obcym w stopniu umożliwiającym korzystanie z literatury obcej,
4. dające rękojmię terminowego wykonywania prac badawczych w ramach Instytutu oraz dysponujące czasem niezbędnym do pełnienia dodatkowych funkcji organizacyjnych w IWS.

III. Kandydaci zobowiązani są do dostarczenia następujących dokumentów:

1. kopii dyplomu magisterskiego;
2. wypełnionego „Zgłoszenia na stanowisko asystenta w Sekcji Prawa i Procesu Cywilnego” (tekst zgłoszenia jest do pobrania na stronie internetowej IWS), a w nim:
 - oświadczenia o niekaralności za przestępstwo umyślne;
 - oświadczenia o braku naruszeń zasad etyki w nauce, w szczególności w sprawach określonych w art. 56 ust.3 Ustawy o instytutach badawczych z 30 kwietnia 2010 r.;
 - oświadczenia o korzystaniu w pełni z praw publicznych;
 - oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w zgłoszeniu dla celów konkursu.

Zatrudnienie nastąpi z dniem podjęcia decyzji przez Dyrektora IWS.

Dokumenty należy składać w terminie do dnia 28 stycznia 2021 r. do godz. 12.00 pocztą elektroniczną na adres iws@iws.gov.pl, lub w sekretariacie Instytutu bądź korespondencyjnie na adres: Instytut Wymiaru Sprawiedliwości, 00-071 Warszawa, ul. Krakowskie Przedmieście 25 (w przypadku przesyłki decyduje data wpływu zgłoszenia do Instytutu Wymiaru Sprawiedliwości) z dopiskiem na kopercie „**Konkurs na stanowisko asystenta w Sekcji Prawa i Procesu Cywilnego**”. Rozmowy kwalifikacyjne z wybranymi kandydatami odbędą się

w dniu 29 stycznia 2021 r. Uprzejmie prosimy o przekazanie numeru telefonu, na który ma zostać przekazane ewentualne zaproszenie na rozmowę kwalifikacyjną. Podczas rozmowy kwalifikacyjnej kandydaci mogą zostać poproszeni o przedstawienie wybranego przez kandydata zagadnienia z zakresu prawa cywilnego.



Dyrektor IWS

dr hab. Marcin Wielec

Załącznik nr 2 do Zarządzenia Dyrektora IWS z 14 stycznia 2021 r. w sprawie ogłoszenia konkursu na stanowisko asystenta w Sekcji Prawa i Procesu Cywilnego Instytutu Wymiaru Sprawiedliwości

**ZGŁOSZENIE NA STANOWISKO
ASYSTENTA W SEKCJI PRAWA I PROCESU CYWILNEGO
Instytutu Wymiaru Sprawiedliwości**

1. Imię i nazwisko.....
2. Data urodzenia:
.....
3. Dane kontaktowe wskazane przez osobę ubiegającą się o stanowisko (telefon)
.....
4. Tytuły, stopnie naukowe:
.....
5. Miejsce zatrudnienia i wymiar czasu pracy:
.....
6. Zajmowane stanowisko:
.....
7. Zajmowane w przeszłości stanowiska naukowe:
.....
.....
8. Wykształcenie:
a/ wydział, uczelnia:
.....
b/ rok uzyskania dyplomu:
.....
c/ uzyskany tytuł zawodowy i temat pracy
magisterskiej.....
.....
9. Staż pracy:
a/ ogółem lat
- b/ w tym: (podać: nazwę, stanowiska, okres):
.....
.....
.....
10. Działalność naukowo-badawcza w ciągu ostatnich pięciu lat (należy dołączyć wykaz dorobku wg poniższego schematu):
 - a/ publikacje recenzowane;
 - b/ monografie naukowe;
 - c/ podręcznik i poradniki;
 - e/ udział w projektach badawczych krajowych i zagranicznych oraz konferencjach naukowych.

11. Posiadane doświadczenie związane z prowadzeniem spraw sądowych lub analizą akt sądowych

.....
.....
.....
.....

12. Posiadane doświadczenie w zakresie pracy w zespołach badawczych i pełnienia funkcji organizacyjnych w jednostkach naukowych

.....
.....
.....

13. Informacja o językach obcych, którymi kandydat włada w stopniu umożliwiającym samodzielne korzystanie z literatury obcej:

.....
.....
.....

14. Inne ważne informacje (np. informacje o uzyskanych nagrodach za osiągnięcia naukowe lub zawodowe):

.....
.....
.....
.....

15. Oświadczenia:

a) Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Skarb Państwa – Instytut Wymiaru Sprawiedliwości w Warszawie z siedzibą przy ul. Krakowskie Przedmieście 25, 00 – 071 Warszawa tel. 22 826 03 63, e mail. iws@iws.gov.pl moich danych osobowych, innych niż określone w art. 22¹ § 1 i 4 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy, w tym danych osobowych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO¹ zawartych w przekazanych z mojej inicjatywy dokumentach, w celu i zakresie niezbędnym do przeprowadzenia konkursu na stanowisko asystenta w Sekcji Prawa i Procesu Cywilnego Instytutu Wymiaru Sprawiedliwości.

b) W związku z wyrażeniem zgody na przetwarzanie moich danych osobowych, zostałem poinformowany / zostałam poinformowana, stosownie do art. 13 ust. 1 i 2 RODO, że:

1. Administratorem moich danych osobowych jest Instytut Wymiaru Sprawiedliwości z siedzibą przy ul. Krakowskie Przedmieście 25, 00 – 071 Warszawa. Z administratorem można skontaktować się również telefonicznie: 22 826 03 63 lub za pośrednictwem poczty elektronicznej: iws@iws.gov.pl.

2. Inspektorem ochrony danych jest Łukasz Boryczka, e mail. lukasz.boryczka@iws.gov.pl.

3. Dane osobowe przetwarzane są w celu realizacji zadań administratora związanych z naborem na wolne stanowisko.

4. Podstawę prawną przetwarzania danych stanowią przepisy art. 6 ust. 1 lit. c, art. 9 ust. 2 lit. b, art. 9 ust. 2 lit. f RODO w zw. z przepisami ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy, ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o instytutach badawczych lub zgoda osoby, której dane dotyczą – art. 6 ust. 1 lit. a, art. 9 ust. 2 lit. a RODO.

¹ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1)

5. Dane osobowe są przechowywane przez okres niezbędny do przeprowadzenia konkursu, a następnie do momentu wygaśnięcia obowiązku przechowywania danych wynikającego z przepisów prawa.

6. Osobie, której dane są przetwarzane przysługuje prawo:

1) dostępu do treści swoich danych osobowych, żądania ich sprostowania lub usunięcia, na zasadach określonych w art. 15 – 17 RODO;

2) ograniczenia przetwarzania danych, w przypadkach określonych w art. 18 RODO;

3) przenoszenia danych, na zasadach określonych w art. 20 RODO tj. do otrzymania przez osobę, której dane dotyczą od administratora danych osobowych jej dotyczących, w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie nadającym się do odczytu maszynowego;

4) cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;

5) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

7. W celu skorzystania z praw, o których mowa w pkt 6 ppkt 1 – 4 należy skontaktować się z administratorem lub inspektorem ochrony danych, korzystając ze wskazanych wyżej danych kontaktowych.

8. Podanie danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22¹ § 1 i 4 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy jest obowiązkowe, podanie danych w zakresie szerszym jest dobrowolne i wymaga wyrażenia zgody na ich przetwarzanie.

c) Oświadczam, że nie naruszyłem/am zasad etyki w nauce, w szczególności w sprawach określonych w art. 56 ust. 3 Ustawy o instytutach badawczych z dnia 30 kwietnia 2010 roku.

d) Oświadczam, że mam pełną zdolność do czynności prawnych i korzystam z pełni praw publicznych.

e) Oświadczam, że nie zostałem/am ukarany/a prawomocnym wyrokiem sądowym za przestępstwo umyślne.

.....
data, podpis kandydata

**Regulamin postępowania konkursowego
na stanowisko asystenta w Sekcji Prawa i Procesu Cywilnego
w Instytucie Wymiaru Sprawiedliwości**

1. **Postępowanie kwalifikacyjne przebiega wg następującej procedury:**
 - 1) ogłoszenie konkursu przez Dyrektora,
 - 2) powołanie Komisji Konkursowej przez Dyrektora,
 - 3) przeprowadzenie konkursu, rozstrzygnięcie i sporządzenie protokołu przez Komisję Konkursową,
 - 4) przekazanie protokołu Komisji Konkursowej Dyrektorowi.
 - 5) zaopiniowanie kandydatury przez Radę Naukową Instytutu (o ile nie została wcześniej wydana).
2. Przystępując do konkursu na stanowisko asystenta, kandydat składa w sekretariacie Instytutu dokumenty wskazane w ogłoszeniu o konkursie.
3. Konkurs składa się z dwóch etapów:
 - 1) etap pierwszy – Komisja Konkursowa ustala spełnienie przez kandydatów warunków formalnych określonych w ogłoszeniu o konkursie;
 - 2) etap drugi – po zapoznaniu się z dokumentacją przedstawioną przez kandydatów oraz przeprowadzeniu rozmów kwalifikacyjnych z wybranymi kandydatami, Komisja Konkursowa dokonuje oceny kandydatów.
4. Po zakończeniu konkursu Komisja Konkursowa rekomenduje kandydata na stanowisko asystenta albo stwierdza, że żaden z kandydatów nie spełnia postawionych wymagań. Komisja Konkursowa może zarekomendować więcej niż jednego kandydata na to stanowisko, jeżeli kandydaci ci deklarują gotowość zatrudnienia w niepełnym wymiarze czasu pracy.
5. Komisja przekazuje wyniki konkursu Dyrektorowi Instytutu.
6. Po rozstrzygnięciu konkursu Rada Naukowa Instytutu opiniuje wyłonionego w konkursie kandydata.
7. Dyrektor IWS podejmuje decyzję o zatrudnieniu kandydata.
8. Wyniki konkursu są niezwłocznie ogłaszane do publicznej wiadomości na stronie internetowej Instytutu (BIP).
9. W przypadku, gdy konkurs nie zostanie rozstrzygnięty poprzez wybranie kandydata albo w związku z negatywną opinią Rady Naukowej Dyrektor IWS zrezygnował z zatrudnienia kandydata, może być ogłoszony nowy konkurs.

Dyrektor IWS

dr hab. Marcin Wielec

