

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

zwana w dalszej treści „SWZ”

udzielanego zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129), zwanej dalej „ustawą Pzp”, o wartości szacunkowej nie mniejszej niż kwota 130.000 PLN i mniejszej niż kwota 130.000 EUR,

pod nazwą:

Badania ankietowe i zogniskowane wywiady grupowe (FGI) dotyczące dostępności systemu wsparcia relacji w ramach projektu „Zintegrowany system zapobiegania przemocy domowej”

Zamówienie jest udzielane zgodnie z Porozumieniem z dnia 16.11.2020 r. nr 2/20/DSF/NMF zawartym z Operatorem Programu - Ministrem Sprawiedliwości w sprawie dofinansowania projektu „Zintegrowany system zapobiegania przemocy domowej”, współfinansowanego ze środków Norweskiego Mechanizmu Finansowego 2014-2021 w ramach Programu Operacyjnego „Sprawiedliwość”.

Nr referencyjny/ znak sprawy: CAS25.1.2021.6

Identyfikator (ID) postępowania: 6c5cd072-465a-4d34-9ac1-863115815e37

ZATWIERDZAM:

ZASTĘPCA DYREKTORA
Instytutu Wymiaru Sprawiedliwości

dr hab. Paweł Sobczyk

Warszawa, dnia 09 sierpnia 2021 r.

SPIS TREŚCI

I.	ZAMAWIAJĄCY -----	3
II.	WYKONAWCY -----	3
III.	KOMUNIKACJA POMIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM I WYKONAWCAMI ---	3
IV.	TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA -----	5
V.	OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA -----	5
VI.	PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO -----	6
VII.	TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA -----	7
VIII.	WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU -----	7
IX.	PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA -----	9
X.	OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA ORAZ SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU -----	12
XI.	UDOSTĘPNIENIE ZASOBÓW -----	12
XII.	PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE -----	13
XIII.	UDOSTĘPNIENIE SWZ, WIZJE LOKALNE ORAZ WPROWADZANIE ZMIAN I WYJAŚNIEŃ W TREŚCI SWZ -----	16
XIV.	OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT -----	17
XV.	WADIUM -----	22
XVI.	TERMIN SKŁADANIA OFERT -----	22
XVII.	TERMIN OTWARCIA OFERT -----	23
XVIII.	TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA -----	23
XIX.	SPOSÓB OBLICZENIA CENY -----	24
XX.	KRYTERIA OCENY OFERT -----	25
XXI.	WYBÓR OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ -----	30
XXII.	ZAWARCIE UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO -----	30
XXIII.	ZWROT KOSZTÓW POSTĘPOWANIA -----	31
XXIV.	POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY -----	32
XXV.	INFORMACJE DOTYCZĄCE OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH -----	33
	SPIS ZAŁĄCZNIKÓW -----	36

I. ZAMAWIAJĄCY

Zamawiającym jest:

Skarb Państwa – Instytut Wymiaru Sprawiedliwości

adres: ul. Krakowskie Przedmieście 25, 00-071 Warszawa

tel.: 22 826 03 63

fax: 22 826 24 01

Adres strony internetowej Zamawiającego:

<https://iws.gov.pl/>

Adres poczty elektronicznej Zamawiającego:

iws@iws.gov.pl

Elektroniczna Skrzynka Podawcza (ePUAP):

[/iws/SkrytkaESP](https://iws.gov.pl/SkrytkaESP)

Adres strony internetowej, na której jest prowadzone postępowanie i na której będą dostępne wszelkie dokumenty związane z prowadzoną procedurą:

<https://miniportal.uzp.gov.pl>.

II. WYKONAWCY

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu,
 - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w SWZ.
2. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Korespondencja Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia prowadzona będzie jedynie z ustanowionym pełnomocnikiem.

III. KOMUNIKACJA POMIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM I WYKONAWCAMI

1. Osobą upoważnioną do porozumiewania się w imieniu Zamawiającego z Wykonawcami

jest p. Klaudia Łuniewska.

2. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym składanie dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub cyfrowych odwzorowań dokumentów lub oświadczeń oraz przekazywanie informacji, zwana dalej „korespondencją”, odbywa się elektronicznie za pośrednictwem:
 - 1) dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP: <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz udostępnionego przez miniPortal (formularz do komunikacji) <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, lub
 - 2) poczty elektronicznej na adres: klaudia.luniewska@iws.gov.pl (nie dotyczy złożenia oferty).
3. Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.
4. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej przekazywanej przy ich użyciu opisane zostały w Instrukcji użytkownika systemu miniPortal ePUAP dostępnej pod adresem <https://miniportal.uzp.gov.pl> oraz w Warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP).
5. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania akceptuje warunki korzystania z miniPortalu, określone w instrukcji oraz regulaminie miniPortalu oraz zobowiązuje się korzystając z miniPortalu przestrzegać postanowień tego regulaminu i instrukcji.
6. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do złożenia, zmiany i wycofania oferty oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
7. Zamawiający wskazuje identyfikator postępowania, a także adres strony postępowania – link do postępowania. Identyfikator postępowania dostępny jest również na liście wszystkich postępowań na mini portalu.
8. Zamawiający udostępnia wskazane dane także pod adresem: <https://iws.gov.pl/biuletyn-informacji-publicznej/zamowienia-publiczne>.
9. Za datę przekazania wszelkich zawiadomień, oświadczeń, wniosków i informacji przekazywanych w postępowaniu, przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
10. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje, Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują powołując się na numer referencyjny postępowania / znak postępowania lub numer ogłoszenia (BZP).
11. Zamawiający nie przewiduje innego sposobu komunikowania się z Wykonawcami niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej wskazanych w SWZ.

12. Zamawiający będzie udostępniał wszelkie dokumenty związane z prowadzonym postępowaniem na stronie internetowej <https://iws.gov.pl/biuletyn-informacji-publicznej/zamowienia-publiczne>.

IV. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym, zgodnie z art. 275 pkt 1 ustawy Pzp.
2. Zamawiający prowadzi postępowanie wybierając ofertę najkorzystniejszą bez przeprowadzenia negocjacji, o których mowa w art. 275 pkt 2 i 3 ustawy Pzp.

V. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

A. Informacje podstawowe

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie badań ankietowych i zogniskowanych wywiadów grupowych (FGI) dotyczących dostępności systemu wsparcia relacji w ramach projektu „Zintegrowany system zapobiegania przemocy domowej”, na które składają się:
 - 1) badanie ankietowe dotyczące dostępności systemu wsparcia relacji, realizowane techniką zbierania informacji za pomocą ankiety w formie elektronicznej przy pomocy strony WWW (CAWI) (dalej: „**Badanie I**”);
 - 2) zogniskowane wywiady grupowe, realizowane metodą jakościową (FGI) – Wskaźniki ryzyka w relacjach (dalej: „**Badanie II**”), ;
 - 3) zogniskowane wywiady grupowy realizowane metodą jakościową (FGI) – System wspierania relacyjnego (dalej: „**Badanie III**”);nazywane dalej łącznie „**Badaniami**”.
2. Szczegółowy opis przedmiotu Badania I zawiera **załącznik nr 1 do SWZ**.
3. Szczegółowy opis przedmiotu Badania II zawiera **załącznik nr 2 do SWZ**.
4. Szczegółowy opis przedmiotu Badania III zawiera **załącznik nr 3 do SWZ**.

B. Oznaczenie przedmiotu zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)

79300000-7 – Badania rynkowe, ankietowe i statystyka

79311000-7 – Usługi w zakresie ankiet

79311200-9 – Usługi przygotowywania badań ankietowych

79311300-0 – Usługi analizy ankiet

79315000-5 – Usługi badań społecznych

79320000-3 – Usługi badania opinii publicznej

C. Wymagania dotyczące formy zatrudnienia przy wykonywaniu zamówienia

Ze względu na dopuszczalność realizacji przedmiotu zamówienia zarówno przy pomocy osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, jak i zatrudnionych na podstawie umowy cywilnoprawnej, Zamawiający nie wskazuje zakresu czynności, przy wykonywaniu których wymaga od Wykonawcy zatrudnienia osób na podstawie umowy o pracę.

D. Udział wykonawców i podwykonawców przy wykonaniu zamówienia

1. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia składają wraz z ofertą oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy.
3. Powierzenie wykonania części zamówienia nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności wobec Zamawiającego za nienależyte wykonanie zamówienia.

VI. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zwanej dalej „umową” stanowią załącznik nr 4 do SWZ.
2. Zamawiający nie przewiduje obowiązku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 ustawy Pzp i w zakresie wskazanym w projektowanych postanowieniach umowy.
4. Zmiana umowy dla swej ważności, pod rygorem nieważności, wymaga zachowania formy pisemnej.

VII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować udzielone zamówienie w terminie do 60 dni, licząc od daty zawarcia umowy.
2. Zamówienie będzie realizowane zgodnie z harmonogramem wskazanym w opisie przedmiotu zamówienia i ujętym w umowie.

VIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące zdolności technicznej i zawodowej.
2. **W odniesieniu do badania I**, warunki dotyczące zdolności technicznej i zawodowej polegają na potwierdzeniu:
 - 1) spełniania przez Wykonawcę standardów jakości badania rynku lub opinii publicznej realizowanych techniką zbierania informacji za pomocą ankiety w formie elektronicznej przy pomocy strony WWW (CAWI),
 - 2) dysponowaniem przez Wykonawcę osobami, które będą brały udział w realizacji zamówienia, zdolnymi do wykonania zamówienia, o kwalifikacjach zawodowych, doświadczeniu i wykształceniu niezbędnym do wykonania zamówienia, tj.:
 - a) kierownikiem prac badawczych w zespole badawczym, posiadającym co najmniej wykształcenie wyższe magisterskie w dziedzinie nauk społecznych lub ekonomicznych, który w ciągu 3 lat poprzedzających wyznaczony termin składania ofert był lub jest odpowiedzialny za kierowanie co najmniej 2 projektami badawczymi, polegającymi na badaniu rynku lub opinii publicznej techniką zbierania informacji za pomocą ankiety w formie elektronicznej przy pomocy strony WWW (CAWI), przy nie mniejszej niż 1000 liczbie respondentów,
 - b) ekspertem ds. analizy danych w zespole badawczym, który w ciągu 3 lat poprzedzających wyznaczony termin składania ofert, był lub jest odpowiedzialny za koordynację analizy danych oraz wyników badań w ramach co najmniej 2 projektów badawczych, polegających na badaniu rynku lub opinii publicznej techniką zbierania informacji za pomocą ankiety w formie elektronicznej przy pomocy strony WWW (CAWI), przy nie mniejszej niż 1000 liczbie respondentów.
3. **W odniesieniu do badania II**, warunki dotyczące zdolności technicznej i zawodowej

polegają na potwierdzeniu:

- 1) spełniania przez Wykonawcę standardów jakości badania rynku lub opinii publicznej metodami jakościowymi,
- 2) dysponowaniem przez Wykonawcę osobami, które będą brały udział w realizacji zamówienia, zdolnymi do wykonania zamówienia, o kwalifikacjach zawodowych, doświadczeniu i wykształceniu niezbędnym do wykonania zamówienia, tj.:
 - a) kierownikiem prac badawczych w zespole badawczym, posiadającym co najmniej wykształcenie wyższe magisterskie w dziedzinie nauk społecznych lub ekonomicznych, który w ciągu 3 lat poprzedzających wyznaczony termin składania ofert był lub jest odpowiedzialny za kierowanie co najmniej 2 projektami badawczymi, polegającymi na badaniu rynku lub opinii publicznej metodami jakościowymi,
 - b) ekspertem ds. analizy danych w zespole badawczym, który w ciągu 3 lat poprzedzających wyznaczony termin składania ofert, był lub jest odpowiedzialny za koordynację analizy danych oraz wyników badań w ramach co najmniej 2 projektów badawczych, polegających na badaniu rynku lub opinii publicznej metodami jakościowymi.

4. W odniesieniu do badania III, warunki dotyczące zdolności technicznej i zawodowej polegają na potwierdzeniu:

- 1) spełniania przez Wykonawcę standardów jakości badania rynku lub opinii publicznej realizowanych metodami jakościowymi w formie wywiadów grupowych lub indywidualnych,
- 2) dysponowaniem przez Wykonawcę osobami, które będą brały udział w realizacji zamówienia, zdolnymi do wykonania zamówienia, o kwalifikacjach zawodowych, doświadczeniu i wykształceniu niezbędnym do wykonania zamówienia, tj.:
 - a) kierownikiem prac badawczych w zespole badawczym, posiadającym co najmniej wykształcenie wyższe magisterskie w dziedzinie nauk społecznych lub ekonomicznych, który w ciągu 3 lat poprzedzających wyznaczony termin składania ofert był lub jest odpowiedzialny za kierowanie co najmniej 2 projektami badawczymi, polegającymi na badaniu rynku lub opinii publicznej metodami jakościowymi,
 - b) ekspertem ds. analizy danych w zespole badawczym, który w ciągu 3 lat poprzedzających wyznaczony termin składania ofert, był lub jest odpowiedzialny za koordynację analizy danych oraz wyników badań w ramach co najmniej 2

projektów badawczych, polegających na badaniu rynku lub opinii publicznej realizowanych metodami jakościowymi.

5. Funkcje kierownika prac badawczych i eksperta ds. analizy danych wymienione odpowiednio w ust. 2.2 a) i b), ust. 3.2 a) i b) oraz ust. 4.2 a) i b) mogą być łączone przez jedną osobę, pod warunkiem spełnienia wszystkich wymagań odnoszących się do tych funkcji w powyższych postanowieniach SWZ.
6. Oceniając zdolność techniczną i zawodową Zamawiający może na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy, może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
7. Zamawiający w stosunku do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w odniesieniu do warunków dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej dopuszcza łączenie spełnienia warunku udziału przez Wykonawców.
8. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
9. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
10. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

IX. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

1. Zgodnie z art. 108 ust. 1 ustawy Pzp z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wyklucza Wykonawcę:
 - 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258

- Kodeksu karnego,
- b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769 oraz z 2020 r. poz. 2023),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, współnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
 - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

- 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
 - 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
2. Zamawiający wykluczy z postępowania również Wykonawcę, w przypadku zaistnienia okoliczności określonych w art. 109 ust. 1 pkt 4, 5, 8 - 10 ustawy Pzp, tj. Wykonawcę:
- 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
 - 2) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;
 - 3) który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził Zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych;
 - 4) który bezpodstawnie wpływał lub próbował wpływać na czynności Zamawiającego lub próbował pozyskać lub pozyskał informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - 5) który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje

wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

3. Wykonawca może być wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania.
4. Zamawiający podejmując decyzję o wykluczeniu Wykonawcy z udziału w postępowaniu uwzględni okoliczności wymienione w art. 109 ust. 3 i art. 110 ust. 2 i 3 ustawy Pzp.
5. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy Pzp.

X. OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA ORAZ SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Zgodnie z art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, Wykonawca składa wraz z ofertą, aktualne na dzień składania ofert, oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych w SWZ, zwane dalej „oświadczeniem podmiotowym”.
2. Wzór oświadczenia podmiotowego zawiera załącznik nr 6 do SWZ.
3. Informacje zawarte w oświadczeniu podmiotowym stanowią dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia z postępowania oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu określonych w SWZ.
4. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia, oświadczenie podmiotowe składa każdy z tych Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw do wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
5. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnienie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby. Do oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby ma odpowiednie zastosowanie wzór oświadczenia podmiotowego, o którym mowa w ust. 2.

XI. UDOSTĘPNIENIE ZASOBÓW

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu

- oraz w odniesieniu do zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, na zasadach wynikających z art. 118–123 ustawy Pzp.
2. W szczególności, w odniesieniu do określonych w SWZ warunków udziału w postępowaniu Wykonawca może polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli podmioty te wykonają zamówienie lub odpowiednio jego część, do realizacji których te zdolności są wymagane.
 3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, względnie odpowiedniej jego części, lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
 4. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
 - 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - 2) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

XII. PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE

1. Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie, aktualnych na dzień złożenia:
 - 1) w celu potwierdzenia warunku dotyczącego zdolności technicznej i zawodowej:
 - a) w odniesieniu do badań I:
 - w zakresie polegającym na spełnianiu przez Wykonawcę standardów jakości badania rynku lub opinii publicznej techniką zbierania informacji za pomocą ankiety w formie elektronicznej przy pomocy strony WWW (CAWI) -

zaświadczenia niezależnego podmiotu zajmującego się poświadczaniem spełniania przez wykonawcę określonych norm zarządzania jakością, w tym dostępności dla osób niepełnosprawnych, jeżeli zamawiający odwołuje się do systemów zarządzania jakością opartych na odpowiednich seriach norm europejskich oraz certyfikowanych przez akredytowane jednostki, zwanego dalej „zaświadczeniem o spełnianiu norm zarządzania”;

- w zakresie polegającym na dysponowaniu przez Wykonawcę osobami, które będą brały udział w realizacji zamówienia, zdolnymi do wykonania zamówienia, o kwalifikacjach zawodowych, doświadczeniu i wykształceniu niezbędnym do wykonania zamówienia - wykazu osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług i kontrolę jakości, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, zwanego dalej „Wykazem osób”, którego wzór stanowi załącznik nr 7 do SWZ;

b) w odniesieniu do badań II:

- w zakresie polegającym na spełnianiu przez Wykonawcę standardów jakości badania rynku lub opinii publicznej metodami jakościowymi - zaświadczenia o spełnianiu norm zarządzania;
- w zakresie polegającym na dysponowaniu przez Wykonawcę osobami, które będą brały udział w realizacji zamówienia, zdolnymi do wykonania zamówienia, o kwalifikacjach zawodowych, doświadczeniu i wykształceniu niezbędnym do wykonania zamówienia - wykazu osób;

c) w odniesieniu do badań III:

- w zakresie polegającym na spełnianiu przez Wykonawcę standardów jakości badania rynku lub opinii publicznej metodami jakościowymi - zaświadczenia o spełnianiu norm zarządzania;
- w zakresie polegającym na dysponowaniu przez Wykonawcę osobami, które będą brały udział w realizacji zamówienia, zdolnymi do wykonania zamówienia, o kwalifikacjach zawodowych, doświadczeniu i wykształceniu niezbędnym do wykonania zamówienia - wykazu osób.

2) w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia - odpisu lub informacji z

Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;

2. Zamawiający nie wezwie do złożenia wskazanego podmiotowego środka dowodowego, o którym mowa w ust. 1 pkt 2, jeżeli Zamawiający może go uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca, w złożonym oświadczeniu podmiotowym, wskaże dane umożliwiające dostęp do tych środków.
3. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o których mowa w ust. 1 pkt 2, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury. Dokument powyższy, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu ich złożenia.
5. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 4, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy.
6. W zakresie nieuregulowanym przepisami ustawy Pzp lub postanowieniami SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy:

- 1) rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U z 2020 poz. 2415),
 - 2) rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452).
7. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także zbada na podstawie złożonego wraz z ofertą oświadczenia, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
 8. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

XIII. UDOSTĘPNIENIE SWZ, WIZJE LOKALNE ORAZ WPROWADZANIE ZMIAN I WYJAŚNIEŃ W TREŚCI SWZ

1. Z treścią SWZ Wykonawcy mogą się zapoznać z dniem jej publikacji na stronie internetowej Zamawiającego:
<https://iws.gov.pl/biuletyn-informacji-publicznej/zamowienia-publiczne>.
2. Zamawiający nie przewiduje wizji lokalnych, w trakcie których Wykonawcy mogliby zapoznać się bezpośrednio z przedmiotem zamówienia.
3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ, zaś Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu

składania ofert. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie po tym terminie Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.

4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ.
5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaze Wykonawcom, którym przekazał SWZ, bez ujawniania źródła zapytania, oraz zamieści na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ.
7. Wyjaśnienia i zmiany SWZ stanowią integralną część SWZ. Wykonawcy związani są wszelkimi zmianami i wyjaśnieniami do SWZ zamieszczanymi na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
8. Zamawiający zaleca bieżące monitorowanie strony internetowej prowadzonego postępowania <https://miniportal.uzp.gov.pl> w celu zapoznania się z ewentualnymi odpowiedziami na zapytania do SWZ, bądź wyjaśnieniami SWZ, lub wprowadzonymi zmianami do SWZ.

XIV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

A. Informacje ogólne

1. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
2. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim. Oświadczenia podmiotowe, pozostałe podmiotowe środki dowodowe oraz inne informacje, oświadczenia lub dokumenty sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, co nie stoi w przeszkodzie w wyborze składania ofert częściowych zgodnie z postanowieniami SWZ.
4. Formularz oferty stanowi załącznik nr 5 do SWZ.
5. Oferta powinna zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:
 - 1) oświadczenie/a podmiotowe;
 - 2) zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując

- zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, z
wymaganiem oświadczeniem. (jeżeli dotyczy);
- 3) pełnomocnictwo, z którego wynika prawo do podpisania oferty (jeżeli dotyczy);\
 - 4) uzasadnienie do zastrzeżenia informacji znajdujących się w ofercie stanowiących
tajemnicę przedsiębiorstwa (jeżeli dotyczy).
6. Do oferty należy dołączyć dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania
Wykonawcy lub Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
 7. W treści oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym
prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
 8. Zaleca się złożenie w ofercie spisu jej treści, z wyszczególnieniem liczby stron
wchodzących w skład oferty.

B. Oferty częściowe i wariantowe

1. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na wykonanie badań oznaczonych
jako **Badanie I, Badanie II lub Badanie III**.
2. Nie zastrzega się minimalnej lub maksymalnej liczby składanych ofert częściowych,
innych niż wymienione w ust. 1. Ofertę można składać w odniesieniu do jednej, kilku lub
wszystkich części zamówienia.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

C. Forma oferty i innych składanych dokumentów

1. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności:
 - 1) w formie elektronicznej, podpisaną za pomocą kwalifikowanego podpisu
elektronicznego, wystawionego przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania,
będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne (podpisem spełniającym
wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. o usługach
zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. U. z 2020 r. poz. 1173 z późn.zm.)) lub
 - 2) w postaci elektronicznej, podpisaną:
 - a) podpisem zaufanym, o którym mowa w ustawie z 17 lutego 2005 r. o informatyzacji
działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 r. poz. 346)
lub
 - b) podpisem osobistym, o którym mowa w ustawie z 6 sierpnia 2010 r. o dowodach
osobistych (Dz. U. z 2020 r. poz. 332)
- przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy, względnie przez

Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zgodnie z zasadami reprezentacji wynikającymi z treści wpisu do rejestru sądowego lub do ewidencji, właściwych dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy, albo przez pełnomocnika.

2. W postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych, sporządza się:
 - 1) oświadczenie podmiotowe,
 - 2) inne podmiotowe środki dowodowe,
 - 3) zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby,
 - 4) pełnomocnictwo.
3. W postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wykonawczych wskazanych w ust. 2, z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, sporządza się informacje, oświadczenia i dokumenty inne niż wymienione w ust. 2 pkt 1-4, przekazywane w postępowaniu..
4. Przez dopuszczalne formaty danych rozumie się formaty plików :
.pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt.
5. W przypadku gdy:
 - 1) podmiotowe środki dowodowe,
 - 2) inne dokumenty lub
 - 3) dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”,zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
6. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty, o których mowa w ust. 5 jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem

elektronicznym lub podpisem osobistym lub podpisem zaufanym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

7. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 6, dokonuje w przypadku:
 - 1) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
 - 2) innych dokumentów - odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
8. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 6 może dokonać również notariusz.
9. Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa w ust. 7 i 8 należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
10. Podmiotowe środki dowodowe, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem osobistym lub podpisem zaufanym.
11. W przypadku, gdy dokumenty wskazane w ust. 5, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem osobistym lub podpisem zaufanym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
12. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 11, dokonuje w przypadku:
 - 1) podmiotowych środków dowodowych - odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
 - 2) zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby - odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;

- 3) pełnomocnictwa – mocodawca lub notariusz.
13. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o których mowa w ust. 11, może dokonać również notariusz.
 14. Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa w ust. 6 i ust. 11 należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
 15. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem osobistym lub podpisem zaufanym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem osobistym lub podpisem zaufanym.
 16. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym, przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
 17. Wymagania techniczne dotyczące sporządzenia i składania oferty oraz innych informacji, oświadczeń lub dokumentów zostały ustalone w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie z dnia 30 grudnia 2020 r. (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452).

D. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa

1. Zgodnie z art. 18 ust. 1 ustawy Pzp oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r., poz. 1913), jeśli Wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
2. W przypadku zastrzeżenia części oferty jako tajemnica przedsiębiorstwa, o której mowa w ust. 1, Wykonawca wraz z przekazaniem tych informacji, zobowiązany jest wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ww. przepisów.
3. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, które Wykonawca zastrzeże jako niepodlegające udostępnieniu oraz stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny

zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Tajemnica przedsiębiorstwa. Nie udostępniać”. Plik ten należy zaszyfrować wraz z plikami stanowiącymi część jawną.

4. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp, tj.: o nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte i cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
5. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji.

E. Sposób złożenia oferty

1. Aby złożyć ofertę Wykonawca musi posiadać konto na ePUAP.
2. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu.
3. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty, opisany został w Instrukcji użytkownika systemu miniPortal ePUAP, dostępnej na stronie internetowej: <https://miniportal.uzp.gov.pl/Instrukcje>.
4. Aby zaszyfrować ofertę Wykonawca musi na stronie miniPortalu wybrać w górnym menu opcję „Postępowania”, a następnie na liście wszystkich postępowań wybrać postępowanie, w którym chce złożyć ofertę i wejść w jego szczegóły. Na dole strony, pod datą składania ofert, dostępna jest funkcja umożliwiająca zaszyfrowanie oferty.
5. Zaszyfrowany plik należy przesłać za pomocą Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na stronie internetowej <https://obywatel.gov.pl/nforms/ezamowienia>, podając dane dotyczące przedmiotowego postępowania.

XV. WADIUM

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium w przedmiotowym postępowaniu.

XVI. TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć zgodnie z wymaganiami i w formie określonej postanowieniami SWZ w nieprzekraczalnym terminie do dnia 17.08.2021 r. do godziny 11.30
2. Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania na ePUAP.
3. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu.
4. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.
5. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

XVII. TERMIN OTWARCIA OFERT

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu ich składania o godzinie 12:00.
2. Otwarcie ofert nastąpi poprzez opcję „Deszyfrowanie” ofert dostępnej na miniPortalu.
3. W przypadku wystąpienia awarii systemu informatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii. W tej sytuacji Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
4. Najpóźniej przed otwarciem ofert, Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje dotyczące:
 - 1) nazw albo imion i nazwisk oraz siedzib lub miejsc prowadzenia działalności gospodarczej albo miejsc zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cen lub kosztów zawartych w ofertach.

XVIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert, to jest do dnia 15.09 2021 r.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert (art. 307 ust. 1 uPzp), a pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
3. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. W przypadku, gdy Wykonawca nie wyrazi pisemnej zgody na przedłużenie terminu związania ofertą, Zamawiający odrzuci jego ofertę.
5. Jeżeli termin związania ofertą upłynął przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty. W przypadku braku zgody Zamawiający zwróci się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

XIX. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

1. Przez cenę należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2019 r., poz. 178).
2. Wykonawca w ofercie wskazuje dla danej części zamówienia cenę ofertową brutto (wraz z należnym podatkiem VAT). Wyliczona cena oferty brutto będzie służyć do porównania złożonych ofert i do rozliczenia w trakcie realizacji zamówienia.
3. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w złotych polskich. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w innych, obcych walutach.
4. Cena musi być podana i wyliczona w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z art. 106 e ust. 11 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z

2020 r., poz. 106 z późn. zm.). Końcówki ceny poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do pełnego grosza (ostatnią pozostawioną cyfrę powiększa się o jednostkę).

5. Cena musi obejmować całość kosztów wynikających z postanowień SWZ i obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytego wykonania zamówienia.
6. Cena podana w ofercie jest ceną ostateczną, niepodlegającą negocjacji i wyczerpującą wszystkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego z tytułu wykonania zamówienia.
7. Cena za realizację zamówienia nie może zostać ustalona na kwotę 0,00 złotych.
8. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.
9. Zamawiający nie posiada statusu czynnego podatnika VAT.

XX. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Ocenie zostaną poddane oferty Wykonawców, którzy nie podlegają wykluczeniu, a ich oferty nie zostały odrzucone.
2. Ocena złożonych ofert odbędzie się na podstawie wymaganych w postanowień SWZ treści oświadczeń i dokumentów zawartych lub dołączonych do oferty.
3. Oceny ofert dokonuje się osobno dla każdej części zamówienia osobno
4. Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej na podstawie następujących kryteriów oceny ofert:

1) dla oferty częściowej I (Badania I) obowiązują następujące kryteria i ich znaczenie:

l.p.	Nazwa kryterium	Symbol kryterium	Znaczenie %
1	Cena	C1	60
2	Doświadczenie członków zespołu badawczego	D1	40

2) dla oferty częściowej II (Badania II) obowiązują następujące kryteria i ich znaczenie:

l.p.	Nazwa kryterium	Symbol kryterium	Znaczenie %
1	Cena	C2	60
2	Doświadczenie członków zespołu badawczego	D2	40

3) dla oferty częściowej III (Badania III) obowiązują następujące kryteria i ich znaczenie:

l.p.	Nazwa kryterium	Symbol kryterium	Znaczenie %
1	Cena	C3	60
2	Doświadczenie członków zespołu badawczego	D3	40

5. Opis kryterium „Cena” (C1, C2, C3):

Ocena danej oferty częściowej w niniejszym kryterium zostanie dokonana według następującego wzoru:

$$C = \frac{\text{Najniższa cena brutto przedstawiona w ofercie częściowej}}{\text{Cena brutto na realizację zamówienia badanej oferty częściowej}} \times 60 \text{ pkt}$$

W kryterium ceny dana oferta częściowa może uzyskać maksymalnie 60 pkt, gdzie 1 pkt jest równoważny 1% oceny oferty we wszystkich kryteriach oceny.

5. Opis kryterium „Doświadczenie członków zespołu badawczego” (D1, D2, D3):

Ocena danej oferty częściowej w niniejszym kryterium zostanie dokonana według następującego wzoru:

$$D = \frac{\text{Doświadczenie członków zespołu badawczego badanej oferty}}{40} \times 40 \text{ pkt}$$

gdzie liczba 40 oznacza maksymalną liczbę projektów badawczych, która może być wzięta pod uwagę przy obliczaniu łącznego doświadczenia członków zespołu badawczego.

W kryterium doświadczenia członków zespołu badawczego dana oferta częściowa może uzyskać maksymalnie 40 pkt, gdzie 1 pkt jest równoważny 1% oceny oferty we wszystkich kryteriach oceny.

6. Opis obliczenia doświadczenia członków zespołu badawczego dla oferty częściowej I oraz ustalenia maksymalnej liczby projektów badawczych dla tej oferty częściowej:

1) doświadczenie członków zespołu badawczego dla oferty częściowej I oblicza się w ten sposób, że sumuje się:

- a) ustaloną na podstawie oferty liczbę projektów badawczych, polegających na badaniu rynku lub opinii publicznej techniką zbierania informacji za pomocą ankiety w formie elektronicznej przy pomocy strony WWW (CAWI), przy nie

- mniej niż 1000 liczbie respondentów, za które w ciągu 3 lat poprzedzających wyznaczony termin składania ofert był lub jest odpowiedzialny proponowany przez Wykonawcę kierownik prac badawczych w zespole badawczym, posiadający co najmniej wykształcenie wyższe magisterskie w dziedzinie nauk społecznych lub ekonomicznych; **przy czym liczba projektów badawczych nie może być mniejsza niż 2, a w przypadku ustalenia liczby większej niż 20, Zamawiający przyjmuje do obliczenia liczbę 20 projektów badawczych** oraz
- b) ustaloną na podstawie oferty liczbę projektów badawczych, polegających na badaniu rynku lub opinii publicznej techniką zbierania informacji za pomocą ankiety w formie elektronicznej przy pomocy strony WWW (CAWI), przy nie mniej niż 1000 liczbie respondentów, za które w ciągu 3 lat poprzedzających wyznaczony termin składania ofert był lub jest odpowiedzialny proponowany przez Wykonawcę ekspertem ds. analizy danych w zespole badawczym; **przy czym liczba projektów badawczych nie może być mniejsza niż 2, a w przypadku ustalenia liczby większej niż 20, Zamawiający przyjmuje do obliczenia liczbę 20 projektów badawczych,**
- 2) ustalenie maksymalnej liczby projektów badawczych, wynoszącej dla oferty częściowej I liczbę 40, wynika z **sumy projektów badawczych wskazanych w ust. 1 pkt 1 i 2;**
7. Opis obliczenia doświadczenia członków zespołu badawczego dla oferty częściowej II oraz ustalenia maksymalnej liczby projektów badawczych dla tej oferty częściowej:
- 1) doświadczenie członków zespołu badawczego dla ofert częściowej II oblicza się w ten sposób, że sumuje się:
- a) ustaloną na podstawie oferty liczbę projektów badawczych, polegających na badaniu rynku lub opinii publicznej metodami jakościowymi, za które w ciągu 3 lat poprzedzających wyznaczony termin składania ofert był lub jest odpowiedzialny proponowany przez Wykonawcę kierownik prac badawczych w zespole badawczym, posiadający co najmniej wykształcenie wyższe magisterskie w dziedzinie nauk społecznych lub ekonomicznych; **przy czym liczba projektów badawczych nie może być mniejsza niż 2, a w przypadku ustalenia liczby większej niż 20, Zamawiający przyjmuje do obliczenia liczbę 20 projektów badawczych** oraz
- b) ustaloną na podstawie oferty liczbę projektów badawczych, polegających na

badaniu rynku lub opinii publicznej metodami jakościowymi, za które w ciągu 3 lat poprzedzających wyznaczony termin składania ofert był lub jest odpowiedzialny proponowany przez Wykonawcę ekspertem ds. analizy danych w zespole badawczym; **przy czym liczba projektów badawczych nie może być mniejsza niż 2, a w przypadku ustalenia liczby większej niż 20, Zamawiający przyjmuje do obliczenia liczbę 20 projektów badawczych,**

- 2) ustalenie maksymalnej liczby projektów badawczych, wynoszącej dla oferty częściowej II liczbę 40, wynika z **sumy projektów badawczych wskazanych w ust. 1 pkt 1 i 2;**

8. Opis obliczenia doświadczenia członków zespołu badawczego dla oferty częściowej III oraz ustalenia maksymalnej liczby projektów badawczych dla tej oferty częściowej:

- 1) doświadczenie członków zespołu badawczego dla ofert częściowej III oblicza się w ten sposób, że sumuje się:
 - a) ustaloną na podstawie oferty liczbę projektów badawczych, polegających na badaniu rynku lub opinii publicznej metodami jakościowymi, za które w ciągu 3 lat poprzedzających wyznaczony termin składania ofert był lub jest odpowiedzialny proponowany przez Wykonawcę kierownik prac badawczych w zespole badawczym, posiadający co najmniej wykształcenie wyższe magisterskie w dziedzinie nauk społecznych lub ekonomicznych; **przy czym liczba projektów badawczych nie może być mniejsza niż 2, a w przypadku ustalenia liczby większej niż 20, Zamawiający przyjmuje do obliczenia liczbę 20 projektów badawczych oraz**
 - b) ustaloną na podstawie oferty liczbę projektów badawczych, polegających na badaniu rynku lub opinii publicznej metodami jakościowymi, za które w ciągu 3 lat poprzedzających wyznaczony termin składania ofert był lub jest odpowiedzialny proponowany przez Wykonawcę ekspertem ds. analizy danych w zespole badawczym; **przy czym liczba projektów badawczych nie może być mniejsza niż 2, a w przypadku ustalenia liczby większej niż 20, Zamawiający przyjmuje do obliczenia liczbę 20 projektów badawczych,**
- 2) ustalenie maksymalnej liczby projektów badawczych, wynoszącej dla oferty częściowej III liczbę 40, wynika z **sumy projektów badawczych wskazanych w ust. 1 pkt 1 i 2.**

9. Suma punktacji uzyskanych dla danej oferty częściowej w kryteriach ceny i doświadczenia

członków zespołu badawczego zostanie obliczona według wzoru:

$$O = C + D$$

i może wynieść maksymalnie 100 pkt.

10. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

XXI. WYBÓR OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ

1. Najkorzystniejszą spośród złożonych ważnych i niepodlegających odrzuceniu ofert będzie oferta o najwyższej łącznej liczbie zdobytych punktów w ramach kryteriów określonych w niniejszym postępowaniu.
2. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert dokona wyboru oferty, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.
3. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, Zamawiający wybierze ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w ten sposób, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę lub koszt. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą oferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.
4. W toku oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
5. W toku oceny ofert Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie i oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności ofert z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Jeżeli Wykonawca w wyznaczonym terminie poinformuje o braku zgody na poprawienie omyłki polegającej na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodującej istotnych zmian w treści oferty, Zamawiający odrzuci ofertę tego Wykonawcy. Brak odpowiedzi Wykonawcy co do poprawienia innej omyłki będzie uznany za zgodę.
6. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w art. 226 ust. 1 uPzp.

7. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty informuje równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
8. Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych określonych w dziale XII SWZ.
9. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.
10. Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia zgodnie z przepisami ustawy Pzp, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
11. Zamawiający niezwłocznie udostępni informacje, o których mowa w ust. 7 pkt 1 oraz ust. 10 na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

XXII. ZAWARCIE UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty. W przypadku gdy w niniejszym postępowaniu zostanie złożona tylko jedna oferta Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przez upływem terminu wskazanego w zdaniu pierwszym
2. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

3. Postanowienia ustalone w projektowanych postanowieniach umowy nie podlegają negocjacji. Za negocjacje nie uważa się dostosowania tekstu projektowanych postanowień umowy w zawieraniu umów na poszczególne części zamówienia.
4. Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć na potrzeby podpisania umowy pełnomocnictwo osób składających podpisy pod umową, jeśli umocowanie do tej czynności nie wynika z dokumentów załączonych do oferty.

XXIII. ZWROT KOSZTÓW POSTĘPOWANIA

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia.

XXIV. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

1. Środki ochrony prawnej przysługują w związku z udziałem Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego

terminu.

5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego, stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej;
 - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego, stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt. 1 powyżej.
7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt. 5 i 6 powyżej wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych.
11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. ustawy Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

XXV. POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH

1. Instytut Wymiaru Sprawiedliwości z siedzibą w Warszawie przy ul. Krakowskie Przedmieście 25 przetwarza dane zawarte w ofertach albo wnioskach o dopuszczenie do

udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, a także znajdujące się w publicznie dostępnych rejestrach (Krajowy Rejestr Sądowy, Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej RP, Krajowy Rejestr Karny), w celu prowadzenia postępowań w sprawie zamówienia publicznego na podstawie przepisów ustawy Pzp. Wśród tych informacji mogą pojawić się dane, które na gruncie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady Unii Europejskiej 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: „Ogólne Rozporządzenie” lub „RODO”), mają charakter danych osobowych.

2. W świetle powyższego Zamawiający informuje, że:
 - 1) Administratorem danych osobowych (zwanym dalej: „Administratorem”) jest Instytut Wymiaru Sprawiedliwości z siedzibą w Warszawie przy ul. Krakowskie Przedmieście 25.
 - 2) Kontakt z Administratorem jest możliwy w następujący sposób:
 - a) listownie lub osobiście pod adresem ww. siedziby,
 - b) za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres lukasz.boryczka@iws.gov.pl
 - c) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres lukasz.boryczka@iws.gov.pl lub listownie na adres siedziby Administratora.
3. Cele i podstawa przetwarzania danych: Administrator w ramach niniejszego postępowania przetwarza dane osobowe:
 - 1) w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: Badania ankietowe i zogniskowane wywiady grupowe (FGI) dotyczące dostępności systemu wsparcia relacji w ramach projektu „Zintegrowany system zapobiegania przemocy domowej”, w tym weryfikacji spełniania warunków udziału w postępowaniu, braku podstaw do wykluczenia z postępowania, potwierdzenia wymogów Zamawiającego dotyczących wykonania przedmiotu zamówienia, kryteriów oceny ofert.

Podstawą prawną przetwarzania danych są prawne obowiązki Zamawiającego wynikające z ustawy Pzp, w tym weryfikacja spełnienia warunków udziału w postępowaniu, braku podstaw do wykluczenia, spełnienia kryteriów oceny ofert;
 - 2) w celu obrony przed ewentualnymi roszczeniami lub też by dochodzić ewentualnych

roszczeń związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego – w przypadku zaistnienia sporu. Podstawą prawną przetwarzania danych jest prawnie uzasadniony interes Administratora dotyczący możliwości obrony przed roszczeniami lub dochodzenia roszczeń.

4. W przypadku zawarcia umowy o zamówienie publiczne w wyniku prowadzonego postępowania Administrator będzie przetwarzał dane osobowe:
 - 1) w celu zawarcia umowy świadczenia ww usług i realizacji jej warunków, w szczególności bieżących kontaktów w wykonaniu umowy. Podstawą prawną przetwarzania jest zawierania umowa, a w przypadku danych osobowych osób fizycznych przekazanych przez Wykonawcę - prawnie uzasadniony interes Administratora polegający na możliwości bieżącego kontaktu z kontrahentami, tj. ich pracownikami/współpracownikami, w sprawach biznesowych;
 - 2) w celu realizacji obowiązków Administratora związanych z rachunkowością i płaceniem podatków, w tym prowadzeniem i przechowywaniem ksiąg rachunkowych, przechowywaniem dowodów księgowych oraz dokumentacji podatkowej. Podstawą prawną przetwarzania danych są obowiązki prawne wynikające z przepisów o rachunkowości (ustawa o rachunkowości) oraz przepisów podatkowych;
 - 3) w celach archiwalnych. Podstawą prawną przetwarzania danych są obowiązki prawne Administratora wynikające z przepisów o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
 - 4) w celu obrony przed ewentualnymi roszczeniami lub dochodzenia ewentualnych roszczeń związanych z umową – jeżeli zaistnieje spór związany z umową. Podstawą prawną przetwarzania danych jest prawnie uzasadniony interes Administratora dotyczący możliwości obrony przed roszczeniami lub dochodzenia roszczeń.
5. Okres przechowywania: Dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. W przypadku zawarcia umowy o zamówienie publiczne dane osobowe będą przechowywane przez cały czas trwania umowy. Po tym okresie będą archiwizowane w czasie określonym przepisami prawa, zgodnie z instrukcją kancelaryjną Administratora.
6. Odbiorcy danych: Odbiorcami danych osobowych będą/mogą być:
 - 1) osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w zakresie koniecznym do realizacji obowiązków Zamawiającego wynikających z art. 18 i art. 74 ustawy Pzp, w tym innym podmiotom biorącym udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego i innym osobom żądającym dostępu do

- dokumentacji postępowania;
- 2) organom władzy publicznej w wykonaniu obowiązków prawnych;
 - 3) podmioty współpracujące z Administratorem w oparciu o umowy powierzenia zawarte zgodnie z art. 28 RODO, m.in. w związku ze wsparciem w zakresie IT, Pzp, czy obsługą korespondencji. Dane nie będą przedmiotem sprzedaży i udostępniania podmiotom zewnętrznym, za wyjątkiem przypadków przewidzianych przepisami prawa, nie będą również przekazywane do państw trzecich i organizacji międzynarodowych.
7. Obowiązek podania danych: Podanie danych osobowych jest warunkiem wzięcia udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego i wynika z obowiązku ustawowego określonego przepisami ustawy Pzp. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie niemożliwość oceny ofert i zawarcia umowy.
8. Uprawnienia:
- 1) Osoba fizyczna, której dane są przetwarzane ma prawo:
 - a) dostępu do swoich danych osobowych;
 - b) żądania sprostowania swoich danych osobowych;
 - c) żądania ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych;
 - d) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych osobowych ze względu na szczególną sytuację - w zakresie, w jakim dane są przetwarzane na podstawie prawnie uzasadnionego interesu Administratora osoba ma prawo zgłoszenia sprzeciwu wobec przetwarzania danych ze względu na swoją szczególną sytuację;
 - e) wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
 - 2) Osoba fizyczna, której dane są przetwarzane nie ma prawa:
 - a) do usunięcia danych osobowych, w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO;
 - b) do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) do sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych w zakresie innym niż opisany pkt. 1 lit. d powyżej, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
9. Inne informacje:
- 1) Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą podlegały profilowaniu.
 - 2) Decyzje dotyczące danych osobowych nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO

- 3) Administrator dokłada wszelkich starań, aby zapewnić wszelkie środki fizycznej, technicznej i organizacyjnej ochrony danych osobowych przed ich przypadkowym czy umyślnym zniszczeniem, przypadkową utratą, zmianą, nieuprawnionym ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem, zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami.
- 4) W przypadku danych osobowych osób fizycznych przekazanych przez Wykonawcę, źródłem tych danych jest Wykonawca biorący udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, będący pracodawcą osoby, której dotyczą dane lub podmiotem współpracujących z osobą, której dotyczą dane, do której Wykonawca zwrócił się w związku z udziałem w postępowaniu. Administrator pozyskuje w tym zakresie następujące kategorie danych: imię i nazwisko, służbowe dane kontaktowe, informacje dotyczące doświadczenia zawodowego, wykształcenia, umiejętności, uprawnień, publikacji i innych informacji wymagane do wzięcia udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
- 5) Administrator przypomina o ciąży na Wykonawcy obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

SPIS ZAŁĄCZNIKÓW

1. Załącznik nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu Badania I -----	37
2. Załącznik nr 2 – Szczegółowy opis przedmiotu Badania II -----	41
3. Załącznik nr 3 – Szczegółowy opis przedmiotu Badania III -----	45
4. Załącznik nr 4 – Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego -----	50
5. Załącznik nr 5 – Wzór formularza oferty -----	61
6. Załącznik nr 6 – Wzór oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu -----	67
7. Załącznik nr 7 – Wzór wykazu osób -----	69

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

BADANIA I

Badanie dostępności systemu wsparcia relacji w zapobieganiu przemocy domowej w Polsce

CEL BADANIA

Głównym celem badania jest poznanie poziomu dostępności do usług wsparcia relacyjnego i przeciwdziałania przemocy w rodzinie oraz barier związanych z korzystaniem z tych usług.

1. ZAKRES BADANIA

Badanie dostępności i barier związanych z korzystaniem z systemu wsparcia relacyjnego

Badanie obejmie 3000 respondentów zamieszkałych w Polsce w wieku 25-64 lat.

- Respondenci mają co najmniej roczne doświadczenie bycia w związku intymnym (obecnie lub w przeszłości), który jest definiowany jako bliski związek pomiędzy osobami identyfikującymi się jako małżeństwo lub para.
- Respondenci: reprezentatywna grupa Polaków w wieku 25-64 lat - 3000 użytkowników
- Dobór grupy proporcjonalny do struktury wiekowej w Polsce oraz miejsca zamieszkania (wieś, małe miasto – do 20 000 mieszkańców, średnie miasto (20 000 – 200 000 mieszkańców) duże miasto powyżej 200 000 mieszkańców).

2. METODYKA BADANIA

Badanie dostępności i barier związanych z korzystaniem z systemu wsparcia relacyjnego

Kwestionariusz ankiety CAWI (Computer Assisted Web Interview). Kwestionariusz zawierający 64 zamknięte pytania (metryczka, bariery w dostępie do usług). Dopuszcza się realizację badania poprzez panele badawcze

Realizacja ankiety przez Wykonawcę będzie składać się z następujących etapów:

- Wybór grupy badawczej (losowo)
- Przeprowadzenie badania ankietowego
- Analiza wyników
- Opracowanie wyników w postaci raportu

3. HARMONOGRAM REALIZACJI BADAŃ

ETAP I – Spotkanie Zamawiającego z Wykonawcą

- a. W terminie do 3 dni roboczych od dnia podpisania umowy spotkanie Zamawiającego z Wykonawcą.
- b. Na spotkaniu zespół badawczy omówi z Wykonawcami cel badań, oczekiwane wyniki, strategię prowadzenia badań, sposób analizy danych oraz sposób opracowania raportu
- c. Podczas spotkania Zamawiający przekaze Wykonawcy narzędzia badawcze

ETAP II – Przedstawienie podsumowania rodzaju respondentów i ich rozmieszczenia ze względu na ich lokalizację w Polsce.

- a. W ciągu 7 dni od pierwszego spotkania wykonawca przedstawia podsumowanie rozkładu respondentów ze względu na ich wiek, płeć, lokalizację i inne istotne cechy.
- b. W ciągu 3 dni roboczych od przesłania niniejszego podsumowania, zamawiający przesła uwagi lub zaakceptuje podsumowanie rozkładu respondentów.

ETAP III – Przeprowadzenie badania oraz przekazanie ostatecznego raportu z badań

- a. W terminie do 30 dni roboczych od zaakceptowania listy przez Zamawiającego, Wykonawca przekaże Zamawiającemu raport z badań.
- b. W terminie do 7 dni roboczych od przekazania raportu przez Wykonawcę, Zamawiający prześle uwagi lub zaakceptuje przygotowany raport.
- c. W terminie 4 dni roboczych od przekazania uwag lub akceptacji raportu, Wykonawca przekaże Zamawiającemu ostateczną wersję raportu z badania.

4. ODBIÓR PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

W wyniku procesu badawczego przygotowane i przekazane zostaną Zamawiającemu przez Wykonawcę następujące produkty:

- a. Podsumowanie rozkładu respondentów pod względem wieku, płci, lokalizacji i innych istotnych cech;
- b. Baza danych zawierająca dane surowe (przygotowana zgodnie z zasadami określonymi przez Zleceniodawcę)
- c. Baza danych zawierająca dane oczyszczone
- d. Opis przeprowadzonej przez Wykonawcę kontroli realizacji badań;
- e. Ostateczna wersja raportu z badań.

Raport ostateczny z badania i pozostałe produkty będą spełniać następujące warunki:

- a. będą zgodne z zapisami szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia, oferty Wykonawcy;
- b. będą opracowane w języku polskim;
- c. informacje oraz dane zawarte w raporcie będą wolne od błędów rzeczowych i logicznych;
- d. będą sporządzone poprawnie pod względem stylistycznym i ortograficznym;
- e. będą uporządkowane pod względem wizualnym, tzn. formatowanie tekstu oraz rozwiązania graficzne zastosowane zostaną w sposób jednolity oraz spowodują, że raport będzie czytelny i przejrzysty;
- f. sformułowane wnioski poparte zostaną przedstawionymi wynikami badania;
- g. zostaną prawidłowo spełnione wymogi etyczne tzn. raport końcowy zapewni anonimowość respondentom biorącym udział w badaniu.

Raport będzie zawierał:

- a. notę metodologiczną – omawiającą charakterystykę badanej próby, kryteria doboru i zastosowane narzędzie,
- b. wyniki badania uwzględniające m.in.:
 - analiza wyników,
 - rekomendacje,
 - podsumowanie i wnioski.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do wnoszenia kolejnych uwag i zastrzeżeń do treści raportu w sytuacji, gdy Wykonawca nie odniesie się do wszystkich jego uwag i zastrzeżeń zgłoszonych uprzednio.

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

BADANIA II

Pogłębione wywiady grupowe (FGI) praktyków na temat czynników ryzyka przemocy domowej.

CEL BADANIA

Celem niniejszego badania jest identyfikacja czynników ryzyka występowania przemocy domowej uwarunkowanej jakością relacji wskazywanych przez profesjonalistów świadczących usługi wsparcia i pomocy w przypadkach przemocy.

1. ZAKRES BADANIA

Badanie to obejmuje dwa (2) oddzielne wywiady grupowe (FGI). Każdy wywiad będzie obejmował ośmiu (8) uczestników, którzy są praktykami zajmującymi się profilaktyką przemocy domowej w Polsce. Specjaliści, z którymi należy przeprowadzić wywiady w ramach tych dwóch wywiadów grupowych (FGI), to: pracownicy socjalni rodzin, asystenci rodzin, profesjonaliści wspierający osoby doświadczające przemocy domowej i pedagodzy szkolni

Proponowani uczestnicy dla FGI: Pierwsza grupa fokusowa (8 osób): pracownicy socjalni (4-6 osób) i asystenci rodziny (2-4 osoby) Druga grupa fokusowa (8 osób): psychologowie, psychoterapeuci wspierający małżonków /partnerów (2-6 osób), profesjonaliści wspierający osoby doświadczające przemocy domowej /pedagodzy szkolni (2-6 osoby)

Łączna liczba uczestników = 16

2. METODYKA BADANIA

Główne obszary badania to:

- Czynniki warunkujące przemoc
- Relacja pomiędzy jakością relacji pomiędzy partnerami/małżonkami a występowaniem przemocy domowej
- Diagnoza przemocy domowej (w tym identyfikacja i definiowanie przemocy)
- Proces podejmowania decyzji o zgłoszeniu przypadku przemocy
- Czynniki warunkujące proces decyzyjny w przypadku przemocy

Realizacja FGI przez Wykonawcę będzie składać się z następujących etapów:

- Celowy dobór specjalistów z odpowiednich instytucji
- Uzyskanie zgody profesjonalistów na udział w FGI
- Przeprowadzenie badania (stacjonarnie)
- Transkrypcja nagrania (audio) wywiadów
- Kodowanie tematyczne (stworzenie książki kodów) – (kodowanie przeprowadzone niezależnie przez dwie osoby)
- Analiza danych
- Przygotowanie raportu z badania

3. HARMONOGRAM REALIZACJI BADAŃ

ETAP I – Spotkanie Zamawiającego z Wykonawcą

- a. W terminie do 3 dni roboczych od dnia podpisania umowy spotkanie Zamawiającego z Wykonawcą.
- b. Na spotkaniu zespół badawczy omówi z Wykonawcami i moderatorem/moderatorami prowadzącymi badanie: cel badań, oczekiwane wyniki, strategię prowadzenia wywiadów, sposób analizy tekstu oraz sposób opracowania raportu
- c. Podczas spotkania Zamawiający przekaze Wykonawcy scenariusze wywiadów

ETAP II – Przedstawienie i zatwierdzenie listy profesjonalistów uczestniczących w badaniu

- a. W ciągu 7 dni roboczych od pierwszego spotkania wykonawca przekaze pracodawcy

wstępną listę specjalistów, którzy zostali zakwalifikowani do badania.

b. W terminie do 3 dni roboczych od przekazania listy, Zamawiający prześle uwagi lub dokona akceptacji listy.

ETAP III – Przeprowadzenie badania oraz przekazanie ostatecznego raportu z badań

a. W terminie do 30 dni roboczych od zaakceptowania listy specjalistów uczestniczących w badaniu przez Zamawiającego, Wykonawca przekaże Zamawiającemu raport z badań.

b. W terminie do 7 dni roboczych od przekazania raportu przez Wykonawcę, Zamawiający prześle uwagi lub zaakceptuje przygotowany raport.

c. W terminie 4 dni roboczych od przekazania uwag lub akceptacji raportu, Wykonawca przekaże Zamawiającemu ostateczną wersję raportu z badania.

4. ODBIÓR PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

W wyniku procesu badawczego przygotowane i przekazane zostaną Zamawiającemu przez Wykonawcę następujące produkty:

- a. Lista specjalistów i ich instytucji biorących udział w badaniu;
- b. Nagrania, notatki i transkrypcje wywiadów;
- c. Księga kodów
- d. Zakodowane transkrypcje
- e. Opis przeprowadzonej przez Wykonawcę kontroli realizacji badań;
- f. Ostateczna wersja raportu z badań.

Raport ostateczny z badania i pozostałe produkty będą spełniać następujące warunki:

- a. będą zgodne z zapisami szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia, oferty Wykonawcy;
- b. będą opracowane w języku polskim;
- c. informacje oraz dane zawarte w raporcie będą wolne od błędów rzeczowych i logicznych;
- d. będą sporządzone poprawnie pod względem stylistycznym i ortograficznym;
- e. będą uporządkowane pod względem wizualnym, tzn. formatowanie tekstu oraz rozwiązania graficzne zastosowane zostaną w sposób jednolity oraz spowodują, że raport będzie czytelny i przejrzysty;

- f. sformułowane wnioski poparte zostaną przedstawionymi wynikami badania;
- g. zostaną prawidłowo spełnione wymogi etyczne tzn. raport końcowy zapewni anonimowość respondentom biorącym udział w badaniu.

Raport będzie zawierał:

- a. notę metodologiczną – omawiającą charakterystykę badanej próby, kryteria doboru i zastosowane narzędzie,
- b. wyniki badania uwzględniające m.in.: § analiza wyników, § rekomendacje, § podsumowanie i wnioski.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do wnoszenia kolejnych uwag i zastrzeżeń do treści raportu w sytuacji, gdy Wykonawca nie odniesie się do wszystkich jego uwag i zastrzeżeń zgłoszonych uprzednio.

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

BADANIA III

Pogłębione wywiady grupowe na temat systemu wsparcia relacji w zapobieganiu przemocy domowej w Polsce oraz wskaźników ryzyka przemocy domowej.

CEL BADANIA

Badanie dotyczy analizy dwóch obszarów związanych z przemocą domową. Celem pierwszej części jest analiza systemu wsparcia relacji w zapobieganiu przemocy domowej w Polsce. W tej części istotna będzie identyfikacja istniejących i funkcjonujących usług dla par oraz możliwych rozwiązań wspierających pary/małżeństwa. Druga część ma na celu poznanie czynników ryzyka przemocy domowej i sposobów ich identyfikacji.

1. ZAKRES BADANIA

Badanie podzielono na dwie części. Część 1 dotyczy analizy obecnego stanu systemu wsparcia relacji w Polsce. Część 2 dotyczy wskaźników ryzyka przemocy domowej. Każda część tego badania będzie obejmować cztery (4) oddzielne wywiady grupowe (FGI), w sumie osiem (8) wywiadów grupowych (FGI). Każdy wywiad grupowy będzie obejmował 8 uczestników.

Dla każdej części badania (część 1 i 2) zostaną zrekrutowani przedstawiciele następujących grup zawodowych:

Część 1 Badanie systemu wsparcia relacyjnego w Polsce

W grupach fokusowych każda z wymienionych profesji powinna być reprezentowana przez co najmniej 2 osoby.

- FGI 1 (8 osób): pracownicy socjalni, asystenci rodzin i pedagodzy szkolni
- FGI 2 (8 osób): policja i kuratorzy
- FGI 3 (8 osób): pielęgniarki, psychologzy, psychoterapeuci
- FGI 4 (8 osób): pracownicy Centrum Interwencji Kryzysowej, organizacji pozarządowych działających w obszarze wsparcia rodzin, przemocy domowej i doradcy rodzinni z poradni przyparafialnych

Łączna liczba uczestników = 32

Część 2 (Badanie wskaźników ryzyka przemocy domowej)

Uczestnicy wywiadów grupowych w tej części to:

- FGI 1: policja (8 osób)
- FGI 2: lekarze, pielęgniarki i personel medyczny (8 osób)
- FGI 3: pracownicy Centrum Interwencji Kryzysowej (4 osoby) i rodzinni kuratorzy sądowi (4 osoby)
- FGI 4: organizacje pozarządowe (4 osoby) i doradcy rodzinni z poradni przyparafialnych (4 osoby)

Łączna liczba uczestników = 32

2. METODYKA BADANIA

Główne obszary badania to:

1. W części pierwszej:

- Analiza obecnego systemu wsparcia relacyjnego
- Metodyka wsparcia relacyjnego par/małżonków

- Relacja pomiędzy jakością relacji pomiędzy partnerami/małżonkami a występowaniem przemocy domowej

- Propozycje rozwiązań z zakresu wsparcia relacyjnego

2. W części drugiej:

- Czynniki warunkujące przemoc

- Relacja pomiędzy jakością relacji pomiędzy partnerami/małżonkami a występowaniem przemocy domowej

- Diagnoza przemocy domowej (w tym identyfikacja i definiowanie przemocy)

- Proces podejmowania decyzji o zgłoszeniu przypadku przemocy

- Czynniki warunkujące proces decyzyjny w przypadku przemocy

Realizacja FGI przez Wykonawcę będzie składać się z następujących etapów:

- Celowy dobór specjalistów z odpowiednich instytucji

- Uzyskanie zgody profesjonalistów na udział w FGI

- Przeprowadzenie badania (stacjonarnie)

- Transkrypcja nagrania (audio) wywiadów

- Kodowanie tematyczne (stworzenie księgi kodów) – (kodowanie przeprowadzone niezależnie przez dwie osoby) z wykorzystaniem oprogramowania (preferowane Atlas.ti)

- Analiza danych

- Przygotowanie raportu z badania

3. HARMONOGRAM REALIZACJI BADAŃ

ETAP I – Spotkanie Zamawiającego z Wykonawcą

- a. W terminie do 3 dni roboczych od dnia podpisania umowy spotkanie Zamawiającego z Wykonawcą.
- b. Na spotkaniu zespół badawczy omówi z Wykonawcami i moderatorem/moderatorami prowadzącymi badanie: cel badań, oczekiwane wyniki, strategię prowadzenia wywiadów, sposób analizy tekstu oraz sposób opracowania raportu
- c. Podczas spotkania Zamawiający przekaze Wykonawcy scenariusze wywiadów

ETAP II – Przedstawienie i zatwierdzenie listy profesjonalistów uczestniczących w badaniu

- a. W ciągu 7 dni roboczych od pierwszego spotkania wykonawca przekaze pracodawcy wstępną listę specjalistów, którzy zostali zakwalifikowani do badania.
- b. W terminie do 3 dni roboczych od przekazania listy, Zamawiający prześle uwagi lub dokona akceptacji listy.

ETAP III – Przeprowadzenie badania oraz przekazanie ostatecznego raportu z badań

- a. W terminie do 30 dni roboczych od zaakceptowania listy specjalistów uczestniczących w badaniu przez Zamawiającego, Wykonawca przekaze Zamawiającemu raport z badań.
- b. W terminie do 7 dni roboczych od przekazania raportu przez Wykonawcę, Zamawiający prześle uwagi lub zaakceptuje przygotowany raport.
- c. W terminie 4 dni roboczych od przekazania uwag lub akceptacji raportu, Wykonawca przekaze Zamawiającemu ostateczną wersję raportu z badania.

4. ODBIÓR PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

W wyniku procesu badawczego przygotowane i przekazane zostaną Zamawiającemu przez Wykonawcę następujące produkty:

- a. Lista specjalistów i ich instytucji biorących udział w badaniu;
- b. Nagrania, notatki i transkrypcje wywiadów;

- c. Księga kodów d. Zakodowane transkrypcje
- e. Opis przeprowadzonej przez Wykonawcę kontroli realizacji badań;
- f. Ostateczna wersja raportu z badań.

Raport ostateczny z badania i pozostałe produkty będą spełniać następujące warunki:

- będą zgodne z zapisami szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia, oferty Wykonawcy;
- będą opracowane w języku polskim;
- informacje oraz dane zawarte w raporcie będą wolne od błędów rzeczowych i logicznych;
- będą sporządzone poprawnie pod względem stylistycznym i ortograficznym;
- będą uporządkowane pod względem wizualnym, tzn. formatowanie tekstu oraz rozwiązania graficzne zastosowane zostaną w sposób jednolity oraz spowodują, że raport będzie czytelny i przejrzysty;
- sformułowane wnioski poparte zostaną przedstawionymi wynikami badania;
- zostaną prawidłowo spełnione wymogi etyczne tzn. raport końcowy zapewni anonimowość respondentom biorącym udział w badaniu.

Raport będzie zawierał:

- a. notę metodologiczną – omawiającą charakterystykę badanej próby, kryteria doboru i zastosowane narzędzie,
- b. wyniki badania uwzględniające m.in.: § analiza wyników, § rekomendacje, § podsumowanie i wnioski.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do wnoszenia kolejnych uwag i zastrzeżeń do treści raportu w sytuacji, gdy Wykonawca nie odniesie się do wszystkich jego uwag i zastrzeżeń zgłoszonych uprzednio.

PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA
UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Umowa

Nr IWS/...../2021

zawarta dnia w Warszawie, w wyniku przeprowadzonego postępowania dla udzielenia zamówienie publicznego w trybie podstawowym określonym w art. 275 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (zwana dalej „**Umową**”), pomiędzy:

- 1) Skarbem Państwa - Instytutem Wymiaru Sprawiedliwości z siedzibą w Warszawie, ul. Krakowskie Przedmieście 25, 00-071 Warszawa, zwanym dalej „**Zamawiającym**”, reprezentowanym przez dr hab. Marcina Wielca - Dyrektora Instytutu Wymiaru Sprawiedliwości,

a

- 2) z siedzibą w (..-...), ul., wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem, NIP:, zwaną dalej „**Wykonawcą**”, reprezentowaną przez, zgodnie z wydrukiem aktualnego odpisu z rejestru przedsiębiorców KRS stanowiącym załącznik nr 4 do Umowy.

w dalszej części niniejszej umowy, łącznie nazywanymi także „Stronami”.

Źródło finansowania:

Zgodnie z Porozumieniem z dnia 16.11.2020 r. nr 2/20/DSF/NMF zawartym z Operatorem Programu - Ministrem Sprawiedliwości w sprawie dofinansowania projektu „Zintegrowany system zapobiegania przemocy domowej”, współfinansowanej ze środków Norweskiego Mechanizmu Finansowego 2014-2021 w ramach Programu Operacyjnego „Sprawiedliwość”.

§ 1

1. Na zasadach określonych Umowie i w załącznikach do niej, Zamawiający powierza a Wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzenia następujących trzech badań:
 - a) Badania ankietowego dotyczącego dostępności systemu wsparcia relacji (dalej: „**Badanie I**”), którego szczegółowy opis zawiera opis przedmiotu zamówienia określony w załączniku nr 1 do Umowy;
 - b) Zogniskowanego wywiadu grupowego (FGI) – Wskaźniki ryzyka w relacjach (dalej: „**Badanie II**”), którego szczegółowy opis zawiera opis przedmiotu zamówienia określony w załączniku nr 2 do Umowy;
 - c) Zogniskowanego wywiadu grupowego (FGI) - Systemu wspierania relacyjnego (dalej: „**Badanie III**”), którego szczegółowy opis zawiera opis przedmiotu zamówienia określony w załączniku nr 3 do Umowy;(dalej łącznie nazywanych „**Badaniami**”) i sporządzenia oraz przekazania Zamawiającemu raportów zawierających wyniki Badań (dalej: „**Raport**” lub „**Raporty**”) wraz z określonymi w Umowie ich załącznikami, jak również do przeniesienia na Zamawiającego całości majątkowych praw autorskich do nich wraz z udzieleniem wyłącznych zezwoleń na wykonywanie w pełni zależnych praw autorskich do Raportów i ich załączników.
2. Celem Badań określonych w ust. 1 powyżej oraz wyników czynności Wykonawcy w wykonaniu przedmiotu Umowy są:
 - 1) dla Badania I: poznanie dostępności i barier związanych z korzystaniem z systemu wsparcia relacyjnego;
 - 2) dla Badania II: identyfikacja czynników ryzyka występowania przemocy domowej uwarunkowanej jakością relacji wskazywanych przez profesjonalistów świadczących usługi wsparcia i pomocy w przypadkach przemocy;
 - 3) dla Badania III:
 - a) analiza systemu wsparcia relacji w zapobieganiu przemocy domowej w Polsce, w szczególności identyfikacja istniejących i funkcjonujących usług dla par oraz możliwych rozwiązań wspierających pary/małżeństwa;
 - b) poznanie czynników ryzyka przemocy domowej i sposobów ich identyfikacji.
3. Wykonawca zobowiązuje się, że Badania zostaną przeprowadzone przez niego w sposób i na warunkach określonych poniżej:
 - 1) dla Badania I:
 - a) będzie obejmowało reprezentatywną grupę Polaków w wieku 25-64 lata w liczbie 3000 (trzy tysiące) respondentów, których dobór będzie proporcjonalny do struktury wiekowej w Polsce oraz miejsca zamieszkania (tj. wieś; małe miasto: do 20 000 mieszkańców; średnie miasto: 20 000 – 200 000 mieszkańców; duże miasto: powyżej 200 000 mieszkańców);
 - b) zostanie przeprowadzone z wykorzystaniem kwestionariusza ankiety CAWI (Computer Assisted Web Interview), składającego się z 87 zamkniętych pytań dotyczących dostępności i barier związanych z korzystaniem z systemu wsparcia relacyjnego.
 - c) przeprowadzenie ankiety będzie obejmować następujące etapy:
 - (I) Wybór grupy badawczej (losowo);
 - (II) Przeprowadzenie badania ankietowego
 - (III) Analiza wyników;
 - (IV) Opracowanie wyników w postaci Raportu
 - 2) dla Badania II:

- a) będzie obejmowało dwa oddzielne wywiady grupowe (FGI) przeprowadzone wśród 16 uczestników – na każdy wywiad po ośmiu uczestników, którzy są praktykami/specjalistami zajmującymi się profilaktyką przemocy domowej w Polsce tj.: pracownicy socjalni rodzin, asystenci rodzin, profesjonalści wspierający osoby doświadczające przemocy domowej i pedagodzy szkolni;
 - b) postulowane uczestnicy wywiadów grupowych (FGI):
 - Pierwsza grupa fokusowa (8 osób): pracownicy socjalni (4-6 osób) i asystenci rodziny (2-4 osoby);
 - Druga grupa fokusowa (8 osób): psychologzy, psychoterapeuci wspierający małżonków /partnerów (2-6 osób), profesjonalści wspierający osoby doświadczające przemocy domowej /pedagodzy szkolni (2-6 osoby);
 - c) głównymi obszarami wywiadów grupowych (FGI) będą:
 - (I) Czynniki warunkujące przemoc;
 - (II) Relacja pomiędzy jakością relacji pomiędzy partnerami/małżonkami a występowaniem przemocy domowej;
 - (III) Diagnoza przemocy domowej (w tym identyfikacja i definiowanie przemocy);
 - (IV) Proces podejmowania decyzji o zgłoszeniu przypadku przemocy;
 - (V) Czynniki warunkujące proces decyzyjny w przypadku przemocy.
 - d) przeprowadzenie każdego z dwóch przeprowadzonych wywiadów grupowych (FGI) będzie obejmować następujące etapy:
 - (I) Celowy dobór specjalistów z odpowiednich instytucji, wskazanych w pkt. 2) b);
 - (II) Uzyskanie niezbędnych zgód uczestników wywiadów na ich udział w wywiadach grupowych (FGI);
 - (III) Przeprowadzenie wywiadów grupowych FGI (stacjonarnie);
 - (IV) Transkrypcja nagrania audio wszystkich wywiadów, zapisana w formacie MS Word;
 - (V) Kodowanie tematyczne (stworzenie księgi kodów), które to kodowanie zostanie przeprowadzone niezależnie przez dwie osoby,
 - (VI) Analiza danych;
 - (VII) Opracowanie wyników w postaci Raportu.
- 3) dla Badania III:
- a) będzie podzielone na dwie części: „Część 1” dotyczącą analizy obecnego stanu systemu wsparcia relacji w Polsce oraz „Część 2” dotyczącą wskaźników ryzyka przemocy domowej, zaś każda z tych części będzie obejmować cztery oddzielne wywiady grupowe (FGI), a łącznie osiem wywiadów grupowych (FGI);
 - b) każdy z ośmiu wywiadów grupowy (FGI) zostanie przeprowadzony z udziałem ośmiu uczestników;
 - c) poszczególne części Badania III zostaną przeprowadzone wśród zrekrutowanych przez Wykonawcę przedstawicieli następujących grup zawodowych:
 - (I) Część 1 – w poszczególnych wywiadach grupowych (FGI) w grupach fokusowych każda z wymienionych profesji powinna być reprezentowana przez co najmniej dwie osoby:
 - FGI 1 (8 osób w grupie fokusowej): pracownicy socjalni, asystenci rodzin i pedagodzy szkolni;
 - FGI 2 (8 osób): policja i kuratorzy sądowi;

- FGI 3 (8 osób w grupie fokusowej): pielęgniarki (min. 2 osoby), psycholodzy (min. 2 osoby), psychoterapeuci (min. 2 osoby)
- FGI 4 (8 osób): pracownicy Centrum Interwencji Kryzysowej, organizacji pozarządowych działających w obszarze wsparcia rodzin, przemocy domowej i doradcy rodzinni z poradni przyparafialnych;
- łącznie 32 (trzydzieści dwoje) uczestników wywiadów grupowych (FGI);
- (II) Część 2 – w poszczególnych wywiadach grupowych (FGI) w grupach fokusowych każda z wymienionych profesji powinna być reprezentowana przez następującą liczbę osób:
 - FGI 1: policja (8 osób w grupie fokusowej);
 - FGI 2: lekarze (min 2 osoby), pielęgniarze/-ki (min. 2 osoby) i personel medyczny - (8 osób w grupie fokusowej)
 - FGI 3: pracownicy Centrum Interwencji Kryzysowej (4 osoby) i rodzinni kuratorzy sądowi (4 osoby);
 - FGI 4: organizacje pozarządowe (4 osoby) i doradcy rodzinni z poradni przyparafialnych (4 osoby)
 - łącznie 32 (trzydzieści dwoje) uczestników wywiadów grupowych (FGI);
- d) głównymi obszarami wywiadów grupowych (FGI) w Części 1 będą:
 - (I) Analiza obecnego systemu wsparcia relacyjnego;
 - (II) Metodyka wsparcia relacyjnego par/małżonków;
 - (III) Relacja pomiędzy jakością relacji pomiędzy partnerami/małżonkami a występowaniem przemocy domowej;
 - (IV) Propozycje rozwiązań z zakresu wsparcia relacyjnego;
- e) głównymi obszarami wywiadów grupowych (FGI) Części 2 będą:
 - (I) Czynniki warunkujące przemoc;
 - (II) Relacja pomiędzy jakością relacji pomiędzy partnerami/małżonkami a występowaniem przemocy domowej;
 - (III) Diagnoza przemocy domowej (w tym identyfikacja i definiowanie przemocy);
 - (IV) Proces podejmowania decyzji o zgłoszeniu przypadku przemocy;
 - (V) Czynniki warunkujące proces decyzyjny w przypadku przemocy
- f) przeprowadzenie każdego z ośmiu (po cztery w każdej części) przeprowadzonych wywiadów grupowych (FGI) będzie obejmować następujące etapy:
 - (I) Celowy dobór specjalistów z odpowiednich instytucji, wskazanych w punkcie 3 lit. c
 - (II) Uzyskanie niezbędnych zgód uczestników wywiadów na ich udział w wywiadach grupowych (FGI);
 - (III) Przeprowadzenie wywiadów grupowych FGI (stacjonarnie);
 - (IV) Transkrypcja nagrania audio wszystkich wywiadów, zapisana w formie tekstowym;
 - (V) Kodowanie tematyczne (stworzenie księgi kodów), które to kodowanie zostanie przeprowadzone niezależnie przez dwie osoby,

- (VIII) Analiza danych;
(IX) Opracowanie wyników w postaci Raportu.
4. Realizacja wszystkich Badań nastąpi w trzech etapach, zgodnie z następującym harmonogramem.
- 1) Etap I - Spotkanie Zamawiającego z Wykonawcą:
- a) Wykonawca zobowiązany jest do wzięcia udziału w spotkaniu z Zamawiającym i wyznaczonymi przez niego osobami (członkami Zespołu Badawczego), zorganizowanym w siedzibie Zamawiającego lub innym trybie wskazanym przez Zamawiającego, np. online, które odbędzie się w terminie do 3 dni roboczych (tj. dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy) od dnia podpisania Umowy.
 - b) Podczas spotkania określonego w lit. a) powyżej Zamawiający lub wyznaczeni przez niego członkowie Zespołu Badawczego dokonają omówienia z Wykonawcą i wyznaczonymi przez niego moderatorami prowadzącymi uczestniczącymi w prowadzonych Badaniach: cel Badań, oczekiwane wyniki, strategię prowadzenia Badań, sposób analizy danych i tekstu oraz sposób opracowania Raportu każdego z Badań.
 - c) Podczas spotkania Zamawiający przekaze Wykonawcy narzędzia badawcze niezbędne do przeprowadzenia Badań, w szczególności kwestionariusz ankiety, scenariusze badań fokusowych.
- 2) Etap II – Przedstawienie i zatwierdzenie listy profesjonalistów uczestniczących w badaniu:
- a) W terminie 7 dni roboczych od dnia odbycia spotkania, o którym mowa w ust. 1 powyżej, Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu wstępnej listy osób/instytucji, które zostały zakwalifikowane do uczestniczenia w Badaniach.
 - b) W terminie 3 dni roboczych od dnia przekazania listy, o której mowa w lit. a) powyżej Zamawiający zobowiązany jest do akceptacji przedstawionej listy albo zgłoszenia do niej zastrzeżeń. Brak zgłoszenia uwag w terminie określonym w zdaniu poprzednim uważa się za akceptację listy. Uwagi mogą być przesyłane w formie elektronicznej;
 - c) W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego uwag do przekazanej listy, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego, nie później, niż w terminie 3 dni roboczych od przekazania uwag, do przekazania nowej listy uwzględniającej zgłoszone uwagi Zamawiającego. Do nowej listy postanowienie lit. b) powyżej stosuje się odpowiednio.
- 3) Etap III – Przeprowadzenie Badań oraz przekazanie ostatecznych Raportów z Badań:
- a) Wykonawca zobowiązany jest przeprowadzić poszczególne Badania w terminie 30 dni roboczych od zaakceptowania przez Zamawiającego zgodnie z pkt 2 powyżej listy specjalistów uczestniczących w danym Badaniu oraz do przekazania w tym terminie Zamawiającemu wstępnego Raportu do każdego z Badań.
 - b) W terminie 7 dni roboczych od otrzymania każdego z Raportów Zamawiający akceptuje Raport albo zgłasza do niego swoje uwagi. Brak wyrażenia akceptacji Raportu i brak zgłoszenia do niego uwag nie stanowi akceptacji Raportu.
 - c) W terminie 4 dni roboczych od przekazania uwag lub akceptacji danego Raportu, Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu ostatecznej wersji tego Raportu.
 - d) Do ostatecznej wersji każdego z Raportów Wykonawca zobowiązany jest dołączyć:
 - (I) w odniesieniu do Badania I:
 - Lista specjalistów i ich instytucji biorących udział w tym Badaniu;

- Bazę danych zawierającą dane surowe (przygotowana zgodnie z zasadami określonymi na pierwszym spotkaniu z Wykonawcą, przez Zamawiającego) –
 - Bazę danych zawierającą dane oczyszczone;
 - Opis przeprowadzonej przez Wykonawcę kontroli realizacji tego Badania;
- (II) w odniesieniu do Badania II i Badania III i odrębnie, dla każdego z nich:
- Listę specjalistów i ich instytucji biorących udział w danym Badaniu;
 - Nagrania, notatki i transkrypcje wszystkich wywiadów grupowych (FGI);
 - Księga kodów;
 - Zakodowane transkrypcje;
 - Opis przeprowadzonej przez Wykonawcę kontroli realizacji danego Badania.
- e) Z odbioru ostatecznej wersji Raportu sporządzany jest protokół podpisany przez Strony. Brak sporządzenia raportu określonego w zdaniu poprzednim uważa się za brak jego odbioru.
- f) W przypadku, gdy ostateczna wersja Raportu nie uwzględnia wszystkich uwag Zamawiającego lub nie zawiera wszystkich załączników określonych w lit. d) powyżej, Zamawiający upoważniony jest do zgłoszenia kolejnych uwag wyznaczając Wykonawcy odpowiedni termin na ich uwzględnienie lub do odmowy odbioru Raportu i odstąpienia od Umowy w części dotyczącej tego Raportu i Badania, którego on dotyczy.
5. W celu zapewnienia prawidłowości wykonania przedmiotu Umowy Wykonawca zobowiązany jest do stałej współpracy z Zamawiającym, w tym do:
- a) uzgadniania wszelkich kwestii związanych z metodologią Badań i wykorzystywanych przy nich narzędzi oraz konsultowania projektów Raportów;
 - b) utrzymywania z Zamawiającym stałego kontaktu (bezpośredniego, telefonicznego, e-mail i pocztą tradycyjną) za pośrednictwem wyznaczonych do tego osób;
 - c) konsultowania z Zamawiającym wszelkich istotnych kwestii związanych z realizacją Badań i przygotowaniem Raportów;
 - d) umożliwiania Zamawiającemu lub wskazanym przez niego osobom przeprowadzania kontroli realizacji Badań, w tym uczestniczenia w nich;
6. Wykonawca zobowiązuje się do sporządzenia i przekazania Raportów z Badań zawierających:
- a) notę metodologiczną, która będzie zawierała omówienie charakterystyki badanej próby, kryteria doboru i zastosowane narzędzia;
 - b) wyniki danego Badania uwzględniające m.in.: analiza wyników, rekomendacje oraz podsumowanie i wnioski.
7. Każdy z Raportów, jak i ich załączniki wymienione ust. 4 pkt 3 lit. d) powyżej, będą spełniać następujące warunki:

- a) będą zgodne z postanowieniami szczegółowych opisów przedmiotu zamówienia i złożoną przez Wykonawcę ofertą;
 - b) zostaną opracowane w języku polskim;
 - c) zawarte w nich informacje oraz dane będą wolne od błędów rzeczowych i logicznych;
 - d) będą sporządzone poprawnie pod względem stylistycznym i ortograficznym;
 - e) będą uporządkowane pod względem wizualnym, tzn. formatowanie tekstu oraz rozwiązania graficzne zastosowane zostaną w sposób jednolity oraz spowodują, że ich treść będzie czytelna i przejrzysta;
 - f) formułowane w nich wnioski będą poparte przedstawionymi wynikami danego Badania;
 - g) będą spełniały wymogi etyczne, w szczególności będą zapewniały anonimowość wszystkich uczestników Badań.
8. Raporty oraz ich załączniki zostaną przekazane Zamawiającemu w formie elektronicznej (edytowalnej) a dodatkowo raport w formie papierowej.
 9. Jeżeli Wykonawca nie dostarczy Zamawiającemu ostatecznych wersji Raportów uwzględniających wszystkie uwagi Zamawiającego najpóźniej do dnia 2021r. Zamawiający będzie uprawniony do odstąpienia od Umowy w części dotyczącej danego Badania i Raportu bez wyznaczania dodatkowego terminu na złożenie poprawionej ostatecznej wersji Raportu oraz do odmowy przyjęcia ostatecznej wersji Raportu po tym terminie. Strony ustalają, że oświadczenie Zamawiającego o odstąpieniu od Umowy może zostać złożone Wykonawcy zarówno pisemnie za pośrednictwem operatora pocztowego, jak również elektronicznie za pośrednictwem skrzynki elektronicznej (e-mail).
 10. Wykonawca zobowiązuje się do podejmowania wszelkich czynności niezbędnych do przeprowadzenia Badań, a w szczególności: przeszkolenia, zaangażowania i wynagrodzenia ankietów, zapewnienia odpowiednich narzędzi badawczych (w tym niezbędnego oprogramowania, zapewnienia odpowiedniego systemu teleinformatycznego na potrzeby prowadzonego sondażu itp.). Wykonawca odpowiada jak za własne działania i zaniechania, za działania i zaniechania osób, z których pomocą będzie wykonywał zobowiązania wynikające z Umowy, jak też za działania i zaniechania osób, którym wykonanie tych zobowiązań powierzy.
 11. W razie opóźnienia w wykonaniu przedmiotu Umowy w stosunku do terminów w niej określonych, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1 (jeden) % wartości brutto wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1 niniejszej Umowy za każdy rozpoczęty kalendarzowy dzień opóźnienia, obliczonego odpowiednio do terminów odnoszących się do danego Badania i wynagrodzenia za nie.
 12. Bez uszczerbku dla postanowienia ust. 11 powyżej, w przypadku odstąpienia chociażby w części od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn dotyczących Wykonawcy, Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty na Zamawiającemu również karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 Umowy należnego za wykonanie tego Badania, w stosunku do którego nastąpiło odstąpienie.
 13. Zastrzeżenie kar umownych określonych w ust. 11 i 12 powyżej nie wyłącza możliwości dochodzenia przez Zamawiającego odszkodowania na zasadach ogólnych w pełnej wysokości, także w kwocie przewyższającej wskazane wysokości kar umownych. Zamawiający upoważniony jest do potrącenia kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
 14. Zamawiający jest upoważniony do podejmowania działań sprawdzających sposób prowadzenia Badań, zarówno w trakcie jego prowadzenia, jak i po jego zakończeniu. W tym celu Wykonawca zobowiązuje się do udzielania Zamawiającemu informacji związanych z każdym Badaniem, umożliwiającymi ich weryfikację. Zamawiający uprawniony jest do

wstrzymania się z zapłatą należnego Wykonawcy wynagrodzenia dotyczącego danego Badania, do czasu wykonania ww. zobowiązania.

15. Wykonawca oświadcza, że Raporty i ich załączniki, do których zostaną przeniesione prawa autorskie na Zamawiającego zgodnie z Umową, będą wolne od praw i roszczeń osób trzecich.
16. Wykonawca oświadcza, że przy wykonywaniu przedmiotu Umowy będzie wykorzystywał jedynie materiały, dane, programy komputerowe, czy informacje, które są zgodne z obowiązującymi przepisami prawa, a w szczególności nie naruszają dóbr osobistych, majątkowych i osobistych praw autorskich, praw pokrewnych, praw do znaków towarowych lub wzorów użytkowych bądź innych praw własności przemysłowej, a także danych osobowych i wizerunku osób trzecich. Gdyby doszło do takiego naruszenia, wyłączną odpowiedzialność względem osób, których prawa zostałyby naruszone, będzie ponosić wyłącznie Wykonawca.
17. W przypadku, gdy osoba trzecia zgłosi Zamawiającemu jakiekolwiek roszczenia związane z naruszeniem przysługujących jakichkolwiek jej praw do Raportów i ich załączników przekazanych Zamawiającemu przez Wykonawcę w związku z wykonaniem Umowy, Wykonawca zobowiązany jest zwolnić Zamawiającego z wszelkiej odpowiedzialności z tego tytułu poprzez dokonanie zaspokojenia zgłoszonych przez osobę trzecią uzasadnionych jej roszczeń. Ponadto, Wykonawca zobowiązany jest do przystąpienia na swój koszt, a na wezwanie Zamawiającego lub właściwego organu, do każdego postępowania w którym będzie brał udział Zamawiający w związku ze zgłoszeniem roszczeń określonych w zdaniu poprzednim.

§ 2

1. Strony postanawiają, że w zakresie, w jakim dostarczony Zamawiającemu Raporty będą stanowiły bazę danych w rozumieniu ustawy z dnia 27 lipca 2001r. o ochronie baz danych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 386), Zamawiający jest jej producentem.
2. W wykonaniu Umowy oraz w ramach wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1 Umowy Wykonawca zobowiązuje się do przeniesienia na Zamawiającego całości majątkowych praw autorskich do Raportów oraz jego załączników określonych w § 1 ust. 4 pkt 3 lit. d) Umowy (dalej łącznie określanych w niniejszym paragrafie mianem „Raportu”), jako utworu w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych, wraz z prawami zależnymi wraz z wyłącznym prawem zezwalania na wykonywanie zależnego prawa autorskiego do jego opracowań, w tym prawa do korzystania i rozporządzania Raportem oraz jego opracowaniami w szczególności na następujących polach eksploatacji:
 - a) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania każdego z Raportów i ich opracowań:
 - wytwarzanie dowolną techniką egzemplarzy Raportu (jego opracowań), w tym techniką drukarską, reprograficzną, fotograficzną, zapisu magnetycznego, optyczną, laserową oraz techniką cyfrową, na dowolnym nośniku w tym na papierze, nośnikach magnetycznych, optycznych i elektronicznych, (w tym dyskietki, dysk komputera, DVD, CD-ROM, Blue-Ray, dyski przenośne i nośniki typu pen-drive);
 - wprowadzanie Raportu / jego opracowań do pamięci komputera (bez ograniczeń ilościowych), oraz zapisywanie Raportu / jego opracowań w dowolnym formacie, w tym na serwerach umożliwiających pobranie w formie cyfrowej, nieograniczonej liczbie odbiorców;

- zwielokrotnianie Raportu / jego opracowań w postaci publikacji książkowej lub prasowej, zarówno w postaci papierowej, elektronicznej (e-book), lub publikowanej w sieciach informatycznych (w tym w sieci Internet),
 - b) w zakresie obrotu oryginałem Raportu / jego opracowaniami albo egzemplarzami, na których Raport / opracowanie utrwalono – wprowadzanie do obrotu, użyczenie, najem lub dzierżawa oryginału albo egzemplarzy Raportu wykonanych dowolną techniką (w tym wskazaną w lit. a.), w tym wykorzystywanie Pracy lub jej egzemplarzy do celów promocyjnych, a także do oznaczania lub identyfikacji produktów i usług oraz innych przejawów działalności Zamawiającego, przedmiotów jego własności, a także dla celów edukacyjnych i szkoleniowych;
 - c) w zakresie rozpowszechniania Raportu / jego opracowań w sposób inny niż określony w lit. b) powyżej – publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i remitowanie za pomocą wizji lub fonii przewodowej lub bezprzewodowej, przez stację naziemną lub za pośrednictwem satelity, a także publiczne udostępnianie Raportu / jego opracowań w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niej dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym, w tym poprzez udostępnianie go w sieci Internet;
 - d) w zakresie opracowania – tworzenie nowych wersji, adaptacji (tłumaczenia, przystosowania, zmiany układu lub jakiegokolwiek inne zmiany), utrwalania i zwielokrotniania ich w sposób i na polach wskazanych w lit. a) powyżej oraz rozporządzanie opracowaniami Raportu oraz prawo udostępniania ich do korzystania, w tym udzielania licencji na rzecz osób trzecich, na wszystkich polach eksploatacji, o których mowa powyżej.
3. Wykonawca zobowiązuje się do przeniesienia na Zamawiającego całości praw autorskich do Raportu, bez ograniczeń terytorialnych i ilościowych, w zakresie uprawniającym Zamawiającego do korzystania i rozporządzania Raportem w sposób określony w ust. 2 lit. a)– d) powyżej, w całości lub we fragmentach, zarówno odrębnie jak i w utworach zbiorowych bądź poprzez włączenie do elektronicznych baz danych.
 4. Przeniesienie praw, o których mowa w ust. 2 i 3 do danego Raportu następuje z chwilą przyjęcia ostatecznej wersji tego Raportu (jego egzemplarza) albo jego części utrwalonych na dowolnym nośniku. W ramach wynagrodzenia określonego w Umowie Zamawiający nabywa również własność nośnika, na którym dany Raport został utrwalony i przekazany Zamawiającemu.
 5. Zamawiający ma prawo do dokonywania lub zlecenia osobom trzecim dokonywania opracowań Raportu, w tym jego redakcji (np. nadawanie tytułów i śródtytułów) skrótów, streszczeń, korekty redakcyjnej, tłumaczeń na dowolny język, oraz korzystania z tych opracowań i rozporządzania nimi na podstawie umów zawartych z osobami trzecimi dokonującymi opracowań Raportu.
 6. Wraz z przeniesieniem na Zamawiającego praw autorskich do Raportu, Wykonawca zobowiązuje się do powstrzymania się od wykonywania przysługujących mu względem Raportu autorskich praw osobistych do nienaruszalności treści i formy Raportu i jego rzetelnego wykorzystania, wykonywania nadzoru nad sposobem korzystania z Raportu oraz decydowania o pierwszym udostępnieniu. Ponadto Wykonawca zobowiązuje się, że w zakresie określonym w zdaniu poprzednim uzyska analogiczne zobowiązanie osób trzecich, którym przysługiwałyby prawa osobiste do dokumentacji.
 7. Wykonawca oświadcza, że będzie przysługiwała jemu całość majątkowych praw autorskich do Raportów i będzie on uprawniony do przeniesienia ich zgodnie z niniejszą umową na Zamawiającego. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia stosownych dokumentów potwierdzających posiadanie przez niego majątkowych praw autorskich do Raportów.

1. Za prawidłowe wykonanie całości przedmiotu Umowy, w tym za przeniesienie na Zamawiającego całości autorskich praw majątkowych do Raportów i ich załączników oraz za upoważnienia do wykonywania praw zależnych do nich, Wykonawca uprawniony będzie do otrzymania wynagrodzenia w zryczałtowanych całkowitych wysokościach za przeprowadzenie poszczególnych Badań::
 - 1) za Badanie I – w kwocie zł (słownie: złotych) brutto, w tym należny podatek VAT;
 - 2) za Badanie II – w kwocie zł (słownie: złotych) brutto, w tym należny podatek VAT;
 - 3) za Badanie III – w kwocie zł (słownie: złotych) brutto, w tym należny podatek VAT.
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty Wykonawcy związane z wykonywaniem poszczególnych Badań, w tym koszty zaangażowania ankieterów, połączeń telefonicznych itp. Wykonawca oświadcza, że dokonał pełnego i należytego oszacowania wartości wynagrodzenia i nie będzie uprawniony do żądania jego podwyższenia.
3. Wynagrodzenie określone w ust. 1 za dane Badanie płatne będzie po jego wykonaniu i przyjęciu przez Zamawiającego ostatecznej wersji Raportu z tego Badania, na podstawie wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT, w terminie 21 dni od daty jej doręczenia Zamawiającemu. Wykonawca wystawi fakturę VAT w okresie 14 dni od dnia sporządzenia protokołu odbioru określonego w § 1 ust. 4 pkt 3 lit. e) Umowy i nie wcześniej, niż przed jego sporządzeniem. Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia odrębnej faktury VAT dla każdego z Badań. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem na rachunek bankowy wskazany w fakturze VAT. Wynagrodzenie powyższe płatne będzie przelewem na rachunek bankowy wskazany w fakturze VAT. Zważywszy, że niniejsza umowa jest finansowana z pozyskanych przez Zamawiającego środków Norweskiego Mechanizmu Finansowego 2014-2021 w ramach Programu Operacyjnego „Sprawiedliwość”, a wydatki na realizację tej umowy mogą być dokonane najpóźniej do r., warunkiem otrzymania przez Wykonawcę wynagrodzenia jest dostarczenie Zamawiającemu wszystkich faktur VAT stanowiących podstawę zapłaty wynagrodzenia najpóźniej dor.

§ 4

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia Umowy, a także jej rozwiązanie albo odstąpienie od niej (z zastrzeżeniem § 1 ust. 9 niniejszej Umowy), wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności. Oświadczenia woli w powyższym zakresie będą kierowane na adresy wymienione w komparycji Umowy.
2. Strony ustalają, iż osobami wyznaczonymi do bieżących kontaktów w sprawach związanych z wykonywaniem Umowy, jak również dla przekazywania wszelkich informacji niezbędnych dla prawidłowego jej wykonywania, będą :
 - a) po stronie Zamawiającego:, tel.:, e-mail:
 - b) po stronie Wykonawcy:, tel.:, e-mail:
3. Umowa nie upoważnia Wykonawcy do dokonywania jakichkolwiek czynności prawnych w imieniu Zamawiającego.
4. Strony przewidują dopuszczalność wprowadzenia zmian w Umowie wyłącznie w sytuacji zaistnienia okoliczności określonych w art. 455 ust. 1 pkt 3 i 4 oraz ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.

5. W sprawach nieuregulowanych w Umowie, jak również dla jej wykładni, zastosowanie znajdują przepisy prawa powszechnie obowiązującego na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w szczególności przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny, ustawy z dnia 4 lutego 1994r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych oraz akty regulujące zasady funkcjonowania Norweskiego Mechanizmu Finansowego.
6. W przypadku zaistnienia okoliczności skutkującej uznaniem nieważności lub bezskuteczności któregośkolwiek z postanowień Umowy Strony uznają, że obowiązuje ona nadal w pozostałym zakresie, zaś postanowienia nieważne lub bezskuteczne Strony zobowiązują się zastąpić odpowiednimi uzgodnionymi pomiędzy sobą nowymi postanowieniami najbardziej zbliżonymi w swej treści i celu do postanowień uznanych za nieważne lub bezskuteczne.
7. Strony ustalają, że Sądem właściwym dla rozstrzygania ewentualnych sporów, które wynikłyby w związku z wykładnią lub wykonywaniem Umowy, będzie Sąd powszechny właściwy ze względu na miejsce siedziby Zamawiającego.
8. Integralną część Umowy stanowią jej załączniki w postaci:
 - 1) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla Badania I;
 - 2) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla Badania II;
 - 3) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla Badania III;
 - 4) Wydruk odpisu aktualnego z rejestru przedsiębiorców KRS dotyczący Wykonawcy;
9. Umowę niniejszą sporządzono w jednobrzmiących egzemplarzach, dla Zamawiającego oraz jeden dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

O F E R T A

Działając w imieniu i na rzecz Wykonawcy/ów

.....
.....
.....
.....

(nazwa/firma i adres Wykonawcy lub Wykonawców):

tel.: e-mail KRS /CEiDG

NIP:..... REGON:.....

Adres skrzynki e-Puap

w odpowiedzi na ogłoszenie o prowadzonym przez Instytut Wymiaru Sprawiedliwości postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym pn.:

Badania ankietowe i zogniskowane wywiady grupowe (FGI) dotyczące dostępności systemu wsparcia relacji w ramach projektu „Zintegrowany system zapobiegania przemocy domowej”, znak sprawy CAS25.1.2021.6:

składam/y niniejszą ofertę na wykonanie następujących części zamówienia:

☐	Badanie I -	badanie ankietowe dotyczące dostępności systemu wsparcia relacji, realizowane techniką zbierania informacji za pomocą ankiety w formie elektronicznej przy pomocy strony WWW (CAWI)
--------------------------	--------------------	--

Oferuję/emy wykonanie przedmiotu zamówienia w części I (Badanie I) za cenę:

netto: podatek VAT: brutto:.....

(brutto słownie)

Jednocześnie oświadczam/y, że proponowani członkowie zespołu badawczego do realizacji zamówienia w części I (Badanie I) posiadają następujące doświadczenie:

1) kierownik zespołu badawczego:

Imię i nazwisko kierownika zespołu badawczego oraz wykształcenie	Nazwy projektów badawczych, polegających na badaniu rynku lub opinii publicznej techniką zbierania informacji za pomocą ankiety w formie elektronicznej przy pomocy strony WWW (CAWI), przy nie mniejszej niż 1000 liczbie respondentów, za które w ciągu 3 lat poprzedzających wyznaczony termin składania ofert był lub jest odpowiedzialny proponowany kierownik prac badawczych
	1. 2.

2) ekspert ds. analizy danych:

Imię i nazwisko eksperta ds. analizy danych	Nazwy projektów badawczych, polegających na badaniu rynku lub opinii publicznej techniką zbierania informacji za pomocą ankiety w formie elektronicznej przy pomocy strony WWW (CAWI), przy nie mniejszej niż 1000 liczbie respondentów, za które w ciągu 3 lat poprzedzających wyznaczony termin składania ofert był lub jest odpowiedzialny proponowany ekspert ds. analizy danych
	1. 2.

☐ **Badanie II - zogniskowane wywiady grupowe, realizowane metodą jakościową (FGI) – Wskaźniki ryzyka w relacjach**

Oferuję/emy wykonanie przedmiotu zamówienia w części II (Badanie II) za cenę:

netto: podatek VAT: brutto:.....

(brutto słownie)

Jednocześnie oświadczam/y, że proponowani członkowie zespołu badawczego do realizacji zamówienia w części II (Badanie II) posiadają następujące doświadczenie:

1) kierownik zespołu badawczego:

Imię i nazwisko kierownika zespołu badawczego oraz wykształcenie	Nazwy projektów badawczych, polegających na badaniu rynku lub opinii publicznej metodami jakościowymi, za które w ciągu 3 lat poprzedzających wyznaczony termin składania ofert był lub jest odpowiedzialny proponowany kierownik prac badawczych
	1. 2.

2) ekspert ds. analizy danych:

Imię i nazwisko eksperta ds. analizy danych	Nazwy projektów badawczych, polegających na badaniu rynku lub opinii publicznej metodami jakościowymi, za które w ciągu 3 lat poprzedzających wyznaczony termin składania ofert był lub jest odpowiedzialny proponowany ekspert ds. analizy danych
	1. 2.

☐ **Badanie III - zogniskowane wywiady grupowy realizowane metodą jakościową (FGI) System wspierania relacyjnego**

☐ Oferuję/emy wykonanie przedmiotu zamówienia w części III (Badanie III) za cenę:

netto: podatek VAT:

brutto:..... (słownie)

Jednocześnie oświadczam/y, że proponowani członkowie zespołu badawczego do realizacji zamówienia w części III (Badanie III) posiadają następujące doświadczenie:

1) kierownik zespołu badawczego:

Imię i nazwisko kierownika zespołu badawczego oraz wykształcenie	Nazwy projektów badawczych, polegających na badaniu rynku lub opinii publicznej metodami jakościowymi, za które w ciągu 3 lat poprzedzających wyznaczony termin składania ofert był lub jest odpowiedzialny proponowany kierownik prac badawczych
	1. 2.

2) ekspert ds. analizy danych:

Imię i nazwisko eksperta ds. analizy danych	Nazwy projektów badawczych, polegających na badaniu rynku lub opinii publicznej metodami jakościowymi, za które w ciągu 3 lat poprzedzających wyznaczony termin składania ofert był lub jest odpowiedzialny proponowany ekspert ds. analizy danych
	1. 2.

Oświadczamy, że naszym pełnomocnikiem dla potrzeb niniejszego zamówienia jest:

.....
(dotyczy Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie)

Składając niniejszą ofertę, oświadczam/y, że:

1. Zapoznaliśmy się z SWZ, w tym projektowanymi postanowieniami umowy, jak też z innymi dokumentami oraz warunkami wykonania zamówienia, do których nie wnosimy zastrzeżeń i uznajemy się za związanych określonymi w nich postanowieniami, w tym warunki płatności oraz termin realizacji przedmiotu zamówienia podany przez Zamawiającego, a w przypadku wyboru naszej oferty podpiszemy umowę zgodnie z treścią przedstawioną przez Zamawiającego i w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
2. Zaoferowana przez nas cena obejmuje pełny zakres przedmiotu zamówienia i wszystkie koszty, które są związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
3. Akceptujemy wskazany w SWZ termin związania ofertą i oświadczamy, że zamówienie wykonamy w terminie podanym przez Zamawiającego.
4. Niniejsza oferta jest jawna i nie zawiera informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, za wyjątkiem informacji zawartych na stronach
5. Wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.
6. Oświadczamy, że zamówienie zrealizujemy sami* / z udziałem podwykonawców w następujących częściach zamówienia:
.....
.....
.....
(wskazać nazwę i adres podwykonawcy i wskazać części zamówienia, które mają zostać powierzone realizacji podwykonawców)
7. Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczam/y, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny aktualny na dzień upływu terminu składania ofert (art. 297 k.k.).
8. Załącznikami do niniejszej oferty są:
.....

.....
.....
.....
.....
9. Informujemy, że jesteśmy:

- ☐ mikroprzedsiębiorstwem (przedsiębiorstwo które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 000 000 euro)
- ☐ małym przedsiębiorstwem (przedsiębiorstwo które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 000 000 euro)
- ☐ średnim przedsiębiorstwem (przedsiębiorstwo które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudnia mniej niż 250 osób i którego roczny obrót nie przekracza 50 000 000 euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 000 000 euro)
- ☐ żadne z powyższych

Zaznaczyć właściwe. Informacje te wymagane są wyłącznie do celów statystycznych.

* *niepotrzebne skreślić*

....., dnia2021 r.

Dokument podpisany elektronicznie przez (imię i nazwisko):

.....

Załącznik nr 5 do SWZ– Wzór oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Wykonawca:

.....
.....

OŚWIADCZENIE

Na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp oświadczam/y że uczestnicząc w postępowaniu o udzielenie zamówienia na **Badania ankietowe i zogniskowane wywiady grupowe (FGI) dotyczące dostępności systemu wsparcia relacji w ramach projektu „Zintegrowany system zapobiegania przemocy domowej”**, znak sprawy CAS25.1.2021.6:

1) Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania

- ☐ Oświadczam/y, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
- ☐ Oświadczam/y, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4, 5, 8 - 10 ustawy Pzp.
- ☐ Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (*podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 oraz art. 109. ust. 1 pkt 4, 5, 8-10*). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 uPzp zostały podjęte następujące środki naprawcze:

.....
.....

2) Oświadczenie dotyczące przesłanek spełniania warunków udziału w postępowaniu

- ☐ Oświadczam/y, że spełniam określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu w
(należy podać zakres spełnienia warunku: w całości lub we wskazanej części)

3) Informacja dotycząca polegania na zasobach innych podmiotów

- ☐ Oświadczam/y, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, polegam/y na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:
.....
.....
w następującym zakresie:
.....
(wskazać podmiot i określić zakres spełniania warunku przez wskazany podmiot).

4) Oświadczenie dotyczące podmiotowych środków dowodowych

- ☐ Oświadczam/y, że bezpłatny dostęp do podmiotowych środków dowodowych takich jak:
można uzyskać pod adresem:
.....

Oświadczenie w sprawie danych zamieszczonych w niniejszym oświadczeniu

- ☐ Oświadczam, że wszystkie dane zamieszczone w tekście niniejszego oświadczenia są aktualne, zgodne ze stanem faktycznym oraz przedstawione z pełną świadomością konsekwencji w razie wprowadzenia w błąd Zamawiającego dokonującego rozstrzygnięć w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia.

....., dnia2021 r.

Dokument podpisany elektronicznie przez (imię i nazwisko):

.....

Wykonawca:

.....

**WYKAZ OSÓB, SKIEROWANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ
DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, W SZCZEGÓLNOŚCI ODPO-
WIEDZIALNYCH ZA ŚWIADCZENIE USŁUG I KONTROLĘ JAKOŚCI, WRAZ Z
INFORMACJAMI NA TEMAT ICH KWALIFIKACJI ZAWODOWYCH, UPRAW-
NIEN, DOŚWIADCZENIA I WYKSZTAŁCENIA NIEZBĘDNYCH DO WYKONA-
NIA ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, A TAKŻE ZAKRESU WYKONYWANYCH
PRZEZ NIE CZYNNOŚCI ORAZ INFORMACJĄ O PODSTAWIE DO DYSPO-
WANIA TYMI OSOBAMI**

WYKAZ OSÓB SKIEROWANYCH DO REALIZACJI CZĘŚCI ZAMÓWIENIA I (BADANIE I):					
1) kierownikiem prac badawczych w zespole badawczym, posiadającym co najmniej wykształcenie wyższe magisterskie w dziedzinie nauk społecznych lub ekonomicznych, który w ciągu 3 lat poprzedzających wyznaczony termin składania ofert był lub jest odpowiedzialny za kierowanie co najmniej 2 projektami badawczymi, polegającymi na badaniu rynku lub opinii publicznej techniką zbierania informacji za pomocą ankiety w formie elektronicznej przy pomocy strony www (CAWI), przy nie mniejszej niż 1000 liczbie respondentów będzie:					
Imię i nazwisko	Funkcja oraz wykształcenie i dziedzina naukowa	Zrealizowane lub realizowane projekty badawcze			Podstawa dysponowania
		I.p.	Nazwa projektu badawczego	Okres realizacji	
		1			
		2			
		...			
2) ekspertem ds. analizy danych w zespole badawczym, który w ciągu 3 lat poprzedzających wyznaczony termin składania ofert, był lub jest odpowiedzialny za koordynację analizy danych oraz wyników badań w ramach co najmniej 2 projektów badawczych, polegającymi na badaniu rynku lub opinii publicznej techniką zbierania informacji za pomocą ankiety w formie elektronicznej przy pomocy strony www (CAWI), przy nie mniejszej niż 1000 liczbie respondentów będzie:					
Imię i nazwisko	Funkcja	Zrealizowane lub realizowane projekty badawcze			Podstawa dysponowania
		I.p.	Nazwa projektu badawczego	Okres realizacji	
		1			
		2			
		...			
WYKAZ OSÓB SKIEROWANYCH DO REALIZACJI CZĘŚCI ZAMÓWIENIA II (BADANIE II):					
1) kierownikiem prac badawczych w zespole badawczym, posiadającym co najmniej wykształcenie wyższe magisterskie w dziedzinie nauk społecznych lub ekonomicznych, który w ciągu 3 lat poprzedzających wyznaczony termin składania ofert był lub jest odpowiedzialny za kierowanie co najmniej 2 projektami badawczymi, polegającymi na badaniu rynku lub opinii publicznej metodami jakościowymi będzie:					
Imię i nazwisko	Funkcja oraz wykształcenie i dziedzina naukowa	Zrealizowane lub realizowane projekty badawcze			Podstawa dysponowania
		I.p.	Nazwa projektu badawczego	Okres realizacji	

		1			
		2			
		...			
2) ekspertem ds. analizy danych w zespole badawczym, który w ciągu 3 lat poprzedzających wyznaczony termin składania ofert, był lub jest odpowiedzialny za koordynację analizy danych oraz wyników badań w ramach co najmniej 2 projektów badawczych, polegających na badaniu rynku lub opinii publicznej metodami jakościowymi będzie:					
Imię i nazwisko	Funkcja	Zrealizowane lub realizowane projekty badawcze			Podstawa dysponowania
		l.p.	Nazwa projektu badawczego	Okres realizacji	
		1			
		2			
		...			
WYKAZ OSÓB SKIEROWANYCH DO REALIZACJI CZĘŚCI ZAMÓWIENIA III (BADANIE III):					
1) kierownikiem prac badawczych w zespole badawczym, posiadającym co najmniej wykształcenie wyższe magisterskie w dziedzinie nauk społecznych lub ekonomicznych, który w ciągu 3 lat poprzedzających wyznaczony termin składania ofert był lub jest odpowiedzialny za kierowanie co najmniej 2 projektami badawczymi, polegającymi na badaniu rynku lub opinii publicznej metodami jakościowymi będzie:					
Imię i nazwisko	Funkcja oraz wykształcenie i dziedzina naukowa	Zrealizowane lub realizowane projekty badawcze			Podstawa dysponowania
		l.p.	Nazwa projektu badawczego	Okres realizacji	
		1			
		2			
		...			
2) ekspertem ds. analizy danych w zespole badawczym, który w ciągu 3 lat poprzedzających wyznaczony termin składania ofert, był lub jest odpowiedzialny za koordynację analizy danych oraz wyników badań w ramach co najmniej 2 projektów badawczych, polegających na badaniu rynku lub opinii publicznej metodami jakościowymi będzie:					
Imię i nazwisko	Funkcja	Zrealizowane lub realizowane projekty badawcze			Podstawa dysponowania
		l.p.	Nazwa projektu badawczego	Okres realizacji	
		1			
		2			
		...			

....., dnia2021 r.

Dokument podpisany elektronicznie przez (imię i nazwisko):

.....