

ZAPYTANIE OFERTOWE

Zamawiający:

Skarb Państwa – Instytut Wymiaru Sprawiedliwości z siedzibą w Warszawie (adres ul. Krakowskie Przedmieście 25, 00-071 Warszawa), dalej określany jako „IWS” lub „Zamawiający”, ogłasza zapytanie ofertowe o poniższej treści.

świadczenie usługi obejmującej zapewnienie warunków technicznych do organizacji seminarium naukowego pod nazwą:

Ekspresja religijna versus wolność słowa

Seminarium naukowe odbędzie się w **terminie 02 marca 2022 r.**

Wydarzenie jest organizowane przez Instytut Wymiaru Sprawiedliwości.

1. Opis przedmiotu zamówienia

1.1 Informacje podstawowe:

- 1) Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi obejmującej zapewnienie warunków technicznych do organizacji transmisji seminarium naukowego pod nazwą: ***Ekspresja religijna versus wolność słowa***, zwanego dalej “seminarium”.
- 2) Seminarium odbędzie się w terminie **02 marca 2022 r.** na sali konferencyjnej w budynku siedziby IWS przy ul. Krakowskim Przedmieściu 25 w Warszawie, zgodnie z grafikiem stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania.
- 3) W seminarium weźmie udział do 10 uczestników aktywnych i do 100 uczestników biernych.
- 4) Seminarium odbędzie się w trybie hybrydowym, z udziałem osób znajdujących się poza miejscem stacjonarnym przy użyciu platformy wideokonferencyjnej.
- 5) Istotą zamawianej usługi jest zapewnienie uczestnikom seminarium, którzy biorą udział w sposób zdalny, aby mogli brać czynny udział tj. brać udział w dyskusji, mieć możliwość zabrania głosu. Warunkiem koniecznym jest również umożliwienie uczestnikom stacjonarnym wysłuchania osób, które biorą udział w konferencji w sposób zdalny oraz możliwość zadawania im pytań i brania udziału w dyskusji.
- 6) W ramach panelu dyskusyjnego udział czynny w seminarium mogą wziąć osoby z publiczności obecnej w miejscu stacjonarnym.
- 7) Język seminarium – język polski, bez tłumaczenia na język obcy.
- 8) W ramach seminarium przewidziane jest odtworzenie przygotowanego wcześniej nagrania wystąpienia osoby zagranicznej, zawierającego tłumaczenie tekstowe na język polski.
- 9) Wykonawca zapewni także niezbędny sprzęt do obsługi seminarium tj. kamery, telebimy, zestawy słuchawkowe, mikrofony, głośniki, okablowanie.
- 10) Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia bieżącej obsługi seminarium w dniu wydarzenia jednocześnie w miejscu stacjonarnym oraz do miejsc zdalnych.
- 11) Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia transmisji online z wydarzenia za pomocą strony IWS na *facebook* oraz transmisji na stronie *youtube*.
- 12) Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia Zamawiającemu możliwości skorzystania z usług będących przedmiotem zamówienia w maksymalnym zakresie opisanym w niniejszym zapytaniu ofertowym.

1.2. Planowany termin realizacji zamówienia:

02 marca 2022 r. w godzinach 9:00 – 14:15

1.3. Forma realizacji:

Wykonawca przeprowadzi wydarzenia jednocześnie w formie stacjonarnej i online, z wykorzystaniem komunikatora pozwalającego na równoczesne połączenie audio – video wszystkich uczestników danego wydarzenia (a więc zarówno tych znajdujących się na miejscu, w którym odbywa się konferencja oraz tych którzy biorą w niej udział on-line).

1.4. Zapewnienie możliwości wykorzystania aplikacji

Konieczne jest zapewnienie przez Wykonawcę wykorzystania aplikacji umożliwiającej porozumiewanie się na odległość, czyli komunikatora, który pozwoli na stworzenie pomiędzy wszystkimi uczestnikami wydarzenia połączenia audio – video w tym samym czasie.

1.5. Rejestracja uczestników:

1) Zapewnienie procesu rejestracji uczestników ma odbywać się poprzez tzw. „**Formularz rejestracyjny**” umieszczony uzgodnionym przez Strony adresem internetowym wydarzenia, na który składają się następujące elementy (oświadczenie oznaczone znakiem „*” nie jest wymagane dla dokończenia rejestracji uczestnika):

- adres email
- hasło
- imię
- nazwisko
- telefon
- afiliacja
- stanowisko
- stopień naukowy
- oświadczenie o zapoznaniu i akceptacji Regulaminu wydarzenia;
- oświadczenie o zapoznaniu z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych;
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych;
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na utrwalenie i wykorzystanie wizerunku;
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w celach związanych z informowaniem o kolejnych wydarzeniach.

- 2) Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia i przekazania Zamawiającemu „**Raportu rejestracji**”. Raport rejestracji zostanie sporządzony w formie elektronicznej oraz papierowej tj. wydrukowany i podpisany przez Wykonawcę. Raport będzie zawierał co najmniej następujące elementy konieczne dotyczące zarejestrowanych uczestników:
- adres email
 - imię i nazwisko
 - telefon
 - dokładną datę rejestracji
 - adres IP, w którego dokonano rejestracji
 - afiliacja
 - stanowisko
 - stopień naukowy
 - informacje o złożeniu/odmowie złożenia przez zarejestrowanego uczestnika oświadczeń:
 - a) o zapoznaniu i akceptacji Regulaminu wydarzenia;
 - b) o zapoznaniu z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych;
 - c) o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych;
 - d) o wyrażeniu zgody na utrwalenie i wykorzystanie wizerunku;
 - e) o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w celach związanych z informowaniem o kolejnych wydarzeniach;

1.6. Możliwość uczestnictwa

Zapewnienie możliwości dołączenia do wydarzenia wyłącznie zarejestrowanych uczestników oraz uczestników wskazanych przez Zamawiającego.

1.7. Przebieg wydarzenia i usuwanie problemów technicznych

Zapewnienie niezakłóconego przebiegu wydarzenia oraz niezwłoczne, bieżące usuwanie występujących awarii i błędów uniemożliwiających prawidłowy przebieg wydarzenia oraz niezwłoczne informowanie o czasie, który jest niezbędny do ich usunięcia oraz niezwłocznego ich usunięcia.

1.8. Prawa i licencje

Nabycie przez Wykonawcę na swoją rzecz i koszt praw (np. licencji) obejmujących swym zakresem uprawnienie do wykorzystania przez Wykonawcę komunikatora pozwalającego na równoczesne połączenie audio – video wszystkich uczestników wydarzenia.

1.9. Instrukcja udziału

Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania oraz dostarczenia wszystkim uczestnikom wydarzenia instrukcji udziału w dyskusji w formie online, poprzez przesłanie jej na adres e-mail każdego z uczestników czynnych najpóźniej na dni przed rozpoczęciem wydarzenia.

1.10. Uprawnienia moderatora

Zapewnienie Zamawiającemu oraz osobom przez niego wskazanym uprawnień moderatora merytorycznego przedmiotowego wydarzenia, pozwalających w szczególności na dołączenie i odłączenie poszczególnych uczestników do i z wydarzenia oraz udzielanie głosu uczestnikom zgłaszającym zamiar jego zabrania.

1.11. Możliwość zgłoszenia zabrania głosu

Zapewnienie funkcjonalności wykorzystywanego do przeprowadzenia konferencji komunikatora umożliwiającej uczestnikom zgłaszanie moderatorowi chęci zabrania głosu bez wpływu takiego zgłoszenia dla prawidłowego i niezakłóconego przebiegu wydarzenia.

1.12. Wymiana odpowiednich plików za pośrednictwem komunikatora

Zapewnienie funkcjonalności wykorzystanego do przeprowadzenia wydarzenia komunikatora umożliwiającej uczestnikom, a nadzorowanej przez moderatora, wymianę za pośrednictwem tego komunikatora wszelkiego rodzaju plików multimedialnych, audio, video, dokumentów tekstowych, plików pakietów biurowych, w szczególności takich jak np. plików w formacie: MP3, MP4, JPG, JPEG, GIF, PNG, DOC(X), XLS(X), PPT(X), PPS, HTM, HTML, PDF, zawierających materiały związane z referatami wygłaszanymi podczas wydarzenia.

1.13. Odpowiednia liczba okien – możliwość podzielenia obrazu

Zapewnienie w aplikacji wykorzystanej do przeprowadzenia wydarzenia wymaganej liczby okien w oknie głównym z obrazem ukazującym w tym samym czasie przynajmniej pięć osób mogących równocześnie prowadzić rozmowę, w tym moderatora, prelegentów wygłaszających wykład oraz uczestnika dopuszczonego przez moderatora do zadania pytania.

1.14. Odtworzenie nagrania

Zapewnienie możliwości odtworzenia w poszczególnych oknach aplikacji również uprzednio przekazanego przez Zamawiającego nagrania zawierającego obraz oraz treść wystąpienia

danego uczestnika. Przekazanie nagrania nastąpi nie później niż na 24 godziny przed planowanym wystąpieniem danego uczestnika.

1.15. Identyfikacja uczestników

Zapewnienie identyfikacji poszczególnych uczestników zabierających głos podczas Konferencji poprzez wyświetlanie w trakcie ich wystąpień przynajmniej następujących danych: imienia i nazwiska, stopnia naukowego, pełnionej funkcji (jeżeli będzie miało to zastosowanie), w tym oznaczenia pozwalającego na zidentyfikowanie osoby, będącej moderatorem.

1.16. Odpowiedni kontakt wykonawcy

Pozostawanie z Zamawiającym lub wskazanym przez niego osobami w stałym kontakcie podczas seminarium (zapewnienie niezakłóconego i stałego kontaktu z Zamawiającym w dniach wydarzenia przy użyciu m. in. komunikatora wskazanego przez Zamawiającego, jak i stała dyspozycyjność telefoniczna).

1.17. Przygotowanie certyfikatów uczestnictwa

Przygotowanie certyfikatów potwierdzających udział poszczególnych uczestników Konferencji, a zawierających następujące dane: imię i nazwisko oraz stopień naukowy, tytuł wygłoszonego referatu, datę i nazwę wydarzenia, wskazane przez Zamawiającego logotypy oraz informację o źródle finansowania wydarzenia – według wzoru uprzednio przesłanego Zamawiającemu i zaakceptowanego przez niego - i przekazanie Zamawiającemu wszystkich certyfikatów elektronicznie najpóźniej w terminie 7 dni od zakończenia seminarium. Na żądanie Zamawiającego – rozesłanie na adres email odpowiednio spersonalizowanych certyfikatów do wskazanych uczestników i przedstawienie raportu Zamawiającemu, który potwierdza owe rozesłanie.

1.18. Rejestracja wydarzenia

Dokonanie rejestracji audio-video przebiegu Konferencji, odpowiedniego montażu nagrania oraz dostarczenia uzyskanego nagrania Zamawiającemu na odpowiednim do tego nośniku danych najpóźniej w terminie 14 dni od zakończenia seminarium.

1.19. Wskazówki

Przy wykonywaniu usługi Wykonawca zobowiązany jest stosować się do wskazań Zamawiającego dotyczących konieczności zapewnienia prawidłowego przebiegu seminarium.

1.20. Wymagane prawa

Przeprowadzenie seminarium musi odbywać się wyłącznie z wykorzystaniem programów i aplikacji do których Wykonawca posiada wymagane prawa, w tym licencje.

1.21. Minimalne wymagania techniczne

Podanie przez Wykonawcę informacji na temat tego, jakie minimalne wymagania techniczne powinien spełniać sprzęt elektroniczny i łącze internetowe uczestników seminarium, aby umożliwić niezakłócony i pełny udział w wydarzeniu.

1.22. Grafika wydarzenia

Przygotowanie grafik wydarzeń wskazanych przez Zamawiającego. Wykonawca jest zobowiązany do przygotowania w szczególności: logo wydarzenia, bannerów w formie poziomej, ulotek (plakatów w formie pionowej), agendy wydarzenia, abstraktów wystąpień i biogramów, certyfikatów uczestnictwa, grafiki całej strony internetowej wydarzenia, instrukcji dla uczestników, plansz dla prelegentów, teł przekładkowych, belek graficznych, grafik do mailingów, jak i również innych grafik wskazanych przez Zamawiającego według wskazówek Zamawiającego. Wszystkie elementy graficzne przygotowane przez Wykonawcę muszą być przygotowane i wysłane do akceptacji Zamawiającego w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, nie krótszym niż dwa dni.

1.23. Przeniesienie praw

Zamawiający zastrzega brak uprawnienia Wykonawcy do przeniesienia praw lub obowiązków przy wykonaniu usług określonych w zamówieniu na osoby trzecie.

1.24. Wynagrodzenie

Wykonawca nie może żądać podwyższenia kwoty wynagrodzenia przewidzianego w umowie, niezależnie od tego, jakie wydatki poniesie w związku z wykonaniem usługi. **Zamawiający zastrzega, że maksymalna wartość wykonywanych usług nie może przekroczyć zł brutto.**

1.25. Wymogi dotyczące ochrony danych osobowych

1. Wykonawca jest zobowiązany przy realizacji przedmiotu zamówienia do przestrzegania przepisów dotyczących ochrony danych osobowych.

2. Wykonawca jest zobowiązany spełniać wymogi wynikające z przepisów dotyczących ochrony danych osobowych, w tym rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.Urz. UE L 119/1 z 4 maja 2016 r.), zwanego dalej „RODO”, oraz dysponować środkami technicznymi i organizacyjnymi wystarczającymi do zapewnienia bezpieczeństwa danych osobowych, w tym do ich zabezpieczenia przed nieuprawnionym ujawnieniem lub nieuprawnionym dostępem, przypadkowym lub niezgodnym z prawem zniszczeniem, utratą lub modyfikacją, a także środkami wystarczającymi do zapewnienia zgodności przetwarzania danych osobowych z obowiązującymi przepisami.
3. Realizacja przedmiotu zamówienia wiąże się z koniecznością przetwarzania danych osobowych przez Wykonawcę w imieniu i na rzecz Zamawiającego. W celu zapewnienia, aby to przetwarzanie było zgodne z przepisami RODO, Wykonawca zobowiązuje się do podpisania odrębnej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych określającej przedmiot i czas trwania przetwarzania, charakter i cel przetwarzania, rodzaj danych, kategorie osób, których dane dotyczą oraz obowiązki i prawa Wykonawcy i Zamawiającego, według wzoru przedstawionego przez Zamawiającego.

2. Zasady ubiegania się o udzielenie zamówienia

2.1. Podstawa prawna

Stosownie do art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129), do niniejszego zamówienia nie stosuje się przepisów wskazanej ustawy.

2.2. Warunki udziału w postępowaniu:

Wykonawca jest zobowiązany spełniać poniższe warunki udziału w postępowaniu:

- 1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym – brak wymagań w tym zakresie;
- 2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – brak wymagań w tym zakresie;
- 3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej – brak wymagań w tym zakresie;
- 4) zdolności technicznej lub zawodowej – określa się, że Wykonawca powinien wykazać, że w okresie ostatnich 12 m-cy wykonał usługę polegającą na organizacji warunków

technicznych organizacji nie mniej niż jednego wydarzenia medialnego w formie zdalnej lub hybrydowej z udziałem nie mniej niż 10 uczestników.

2.3. Kryteria oceny ofert:

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która będzie zawierała najniższą cenę za wykonanie zamówienia w maksymalnym jego zakresie, a przy tym tej wysokość ceny nie przekroczy określonych dla nich przez Zamawiającego limitów wydatków lub progów kwotowych wynikających z odrębnych przepisów.

2.4. Wymogi dotyczące składania ofert

1. Oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia, w sposób zgodny z określonym w niniejszym zapytaniu ofertowym oraz powinna być sporządzona zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego „Formularz ofertowy”.
2. Do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo uprawniające osobę podpisującą ofertę do składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy.
3. W celu potwierdzenia spełnienia określonego warunku zdolności technicznej lub zawodowej, Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą referencje, kopie umów lub inne dokumenty potwierdzające przeprowadzenie nie mniej niż jednej wideokonferencji z udziałem nie mniej niż 5 uczestników w okresie ostatnich 12 miesięcy.
4. Wykonawca zawrze w ofercie proponowaną cenę netto oraz brutto za wykonanie usługi. Cenę należy podać w polskich złotych. Cena powinna zawierać wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
5. Ofertę należy przesłać elektronicznie na adres **agata.wrobel@iws.gov.pl** lub dostarczyć w formie papierowej na adres siedziby Zamawiającego (Instytut Wymiaru Sprawiedliwości, ul. Krakowskie Przedmieście 25, 00-071 Warszawa) najpóźniej do dnia 24/02/2022 r. do godziny 15:00 czasu obowiązującego na terytorium RP.
6. Oferty, które wpłyną po terminie oraz oferty niekompletne nie będą rozpatrywane.
7. Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz uzupełnienia złożonych wraz z ofertą dokumentów i oświadczeń.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia zapytania ofertowego bez podania przyczyny na każdym etapie postępowania, a także do pozostawienia postępowania bez wyboru oferty.
9. Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania Zamawiającego do zawarcia Umowy.

3. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych przez zamawiającego pozyskanych bezpośrednio od osoby, której dane dotyczą (osoba fizyczna, osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą).

W związku z treścią art. 13 ust. 1 i 2 RODO, Instytut Wymiaru Sprawiedliwości informuje, że:

1. Administratorem, w rozumieniu art. 4 pkt 7 RODO, danych osobowych jest Instytut Wymiaru Sprawiedliwości z siedzibą przy ul. Krakowskie Przedmieście 25, 00 – 071 Warszawa, tel. 22 826-03-63, e mail. iws@iws.gov.pl.
2. Inspektorem ochrony danych w Instytucie Wymiaru Sprawiedliwości jest Łukasz Boryczka e mail. lukasz.boryczka@iws.gov.pl.
3. Dane osobowe przetwarzane są w celu przeprowadzenia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia.
4. Podstawę prawną przetwarzania danych stanowią przepisy art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 869 z późn. zm.).
5. Dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom uprawnionym do ich otrzymywania na podstawie przepisów prawa lub umowy.
6. Dane osobowe są przechowywane przez okres niezbędny do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, a następnie do momentu przedawnienia ewentualnych roszczeń lub do momentu wygaśnięcia obowiązku przechowywania danych wynikającego z przepisów prawa.
7. Osobie, której dane są przetwarzane przysługuje prawo:
 - 1) dostępu do treści swoich danych osobowych, na zasadach określonych w art. 15 RODO;
 - 2) żądania sprostowania swoich danych osobowych na zasadach określonych w art. 16 RODO;
 - 3) ograniczenia przetwarzania danych, z zastrzeżeniem przypadków określonych w art. 18 ust. 2 RODO;
 - 4) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, adres: ul. Stawki 2, 00 – 193 Warszawa, w przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych jej dotyczących narusza przepisy RODO.
8. Osobie, której dane są przetwarzane nie przysługuje prawo:
 - 1) usunięcia danych osobowych – art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO;

- 2) przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- 3) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, o którym mowa w art. 21 RODO, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
9. W celu skorzystania z praw, o których mowa w pkt 7 ppkt 1 – 3 należy skontaktować się z administratorem lub inspektorem ochrony danych, korzystając ze wskazanych wyżej danych kontaktowych.
10. Podanie danych jest konieczne do wzięcia udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Odmowa podania danych uniemożliwia wzięcie udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
11. W odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.

Warszawa, dnia 23.02.2022

Po zapoznaniu się z treścią ogłoszenia
zapytania ofertowego, oraz
najważniejszymi postanowieniami umowy

Zatwierdzam do realizacji

.....**DYREKTOR**.....
Instytutu Wymiaru Sprawiedliwości

dr hab. Marcin Wielec

Wykaz załączników:

Załącznik nr 1. Grafik wydarzenia

Załącznik nr 2. Wzór formularza oferty

Załącznik nr 3. Wzór umowy

Załącznik nr 4. Wzór umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych

GRAFIK WYDARZENIA

Seminarium naukowe *Ekspresja religijna versus wolność słowa*

Instytut Wymiaru Sprawiedliwości

2 marca 2022 r.

10.00

Otwarcie Seminarium

- Prof. UKSW dr hab. Marcin Wielec – Dyrektor IWS
- Dr Marcin Romanowski – Podsekretarz Stanu w Ministerstwie Sprawiedliwości

10.30-12.00

Moderator – prof. ASzWoj dr hab. Marek Bielecki

- Posłanka Paivi Rasansen Przewodnicząca Chrześcijańskich Demokratów w Finlandii
- prof. dr hab. Piotr Paweł Roszak UMK
- prof. KPSW dr hab. Joanna Taczowska-Olszewska - Kujawsko-Pomorska Szkoła Wyższa w Bydgoszczy
- prof. dr hab. Eugeniusz Sakowicz UKSW

12.30-13.00

Lunch

13.00-14.00

Panel dyskusyjny

- red. Aleksandra Rybińska
- red. Grzegorz Górny
- red. Paweł Lisicki

14.00-14.15

Podsumowanie i zakończenie Seminarium

FORMULARZ OFERTOWY

do zapytania ofertowego

dotyczącego organizacji Seminarium Naukowego

Ekspresja religijna versus wolność słowa

w dniu 02.03.2022 r.

Działając w imieniu i na rzecz:

.....

(nazwa/firma i adres Wykonawcy/ów):

tel.: e-mail KRS /CEiDG

NIP:..... REGON:.....

Adres e-mail

składam/y niniejszą ofertę:

Tabela 1 - Cena realizacji usługi, wynosi:

	Cena brutto za realizację usługi:
Cena netto (bez podatku VAT): zł
Cena brutto (z doliczeniem podatku VAT): zł

Tabela 2 – Minimalne wymagania techniczne, jakie powinien spełniać sprzęt elektroniczny i łącze internetowe uczestników wszystkich konferencji objętych zapytaniem ofertowym, umożliwiającą niezakłócony i pełny udział w niej:

Wymagania techniczne:	1) _____ ; 2) _____ ; ...
-----------------------	---------------------------------

Okres na anulowanie zamówienia usługi:

Ilość dni przed rozpoczęciem realizacji usługi, kiedy możliwe jest dokonanie bezkosztowej anulacji zamówienia usługi:	_____ dni
--	-----------

Zapewniamy możliwość **nieodpłatnego** zrezygnowania przez Zamawiającego z części usług maksymalnie na _____ dni przed rozpoczęciem się wydarzenia./Wykluczamy dopuszczalność zrezygnowania przez Zamawiającego z części usług po zawarciu umowy.*

(* Niepotrzebne skreślić)

Jednocześnie oświadczam/oświadczamy, że

1. zapoznałem/zapoznaliśmy się z zapytaniem ofertowym i nie wnoszę/wnosimy do niego żadnych zastrzeżeń oraz przyjmuję/przyjmujemy warunki w nim zawarte.
2. posiadam/posiadamy wiedzę i doświadczenie pozwalające na wykonanie przedmiotu zamówienia.
3. dysponuję/dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
4. jestem/jesteśmy w stanie zrealizować zamówienie w terminach wskazanych w zapytaniu ofertowym.

5. wypełniłem/wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem/pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia*.

6. Osobą uprawnioną do kontaktów z Zamawiającym jest:

_____, e-mail: _____ -

Miejscowość, data

Podpis osoby uprawnionej
do reprezentowania Wykonawcy

Wykaz załączników:

.....
.....
.....

* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

