

ZAPYTANIE OFERTOWE

w sprawie udzielenia zamówienia pod nazwą:

kompleksowa organizacja i obsługa techniczna Międzynarodowych Konferencji Naukowych w dniach 21-23 listopada 2022 r.

o wartości szacunkowej mniejszej niż kwota 50.000 PLN

Nr referencyjny/ znak sprawy: **S.220.245.2022**

Adres strony internetowej, na której prowadzone jest postępowanie:

<https://biuletyn-informacji-publicznej/zamowienia-publiczne/>

Adres poczty elektronicznej Zamawiającego przeznaczony do komunikacji w postępowaniu:

agata.wrobel@iws.gov.pl.

ZATWIERDZAM:

dr hab. Marcin Wielec – Dyrektor Instytutu Wymiaru Sprawiedliwości

Warszawa, dnia 27 października 2022 r.

I. ZAMAWIAJĄCY

Zamawiającym jest:

Skarb Państwa – Instytut Wymiaru Sprawiedliwości,

Adres i kontakt:

00-071 Warszawa, ul. Krakowskie Przedmieście 25, tel.: 22 826 03 63; fax: 22 826 24 01

Adres strony internetowej Zamawiającego:

<https://iws.gov.pl/>

Adres poczty elektronicznej Zamawiającego:

iws@iws.gov.pl

II. WYKONAWCY

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu,
 - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w SWZ.
2. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Korespondencję z Wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia prowadzi się jedynie z ustanowionym pełnomocnikiem.

III. KOMUNIKACJA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCAMI I

A. Informacje o stosowanych w postępowaniu środkach komunikacji elektronicznej

1. Komunikacja między Wykonawcami a Zamawiającym odbywa się za pomocą poczty elektronicznej albo w formie pisemnej.
2. Zamawiający zamieszcza dokumenty zamówienia i informacje, których treść jest skierowana do ogółu Wykonawców biorących udział w prowadzonym postępowaniu, pod adresem strony internetowej wskazanym na stronie tytułowej niniejszego zapytania.
3. Zamawiający powiadamia Wykonawców o dokonanych czynnościach za pomocą poczty elektronicznej. Adres poczty elektronicznej Zamawiającego przeznaczony do komunikacji w postępowaniu został wskazany na stronie tytułowej niniejszego zapytania.

4. Do skutecznego złożenia przez Wykonawcę dokumentu lub oświadczenia w formie pisemnej, dotyczącego prowadzonego postępowania konieczne jest dostarczenie go Zamawiającemu, na następujący adres i miejsce:

Sekretariat Instytutu Wymiaru Sprawiedliwości, 00-071 Warszawa, ul. Krakowskie Przedmieście 25, pokój nr 136, I piętro, tel. 22 826 03 63, fax 22 826 24 01, czynne w godzinach od 08.00 do 16.00 w dni powszednie.

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi obejmującej **organizację i obsługę Międzynarodowych Konferencji Naukowych** tj.:

- 1) Konferencji w ramach projektu Polish-Hungarian- Research Platform w dniach 21-22 listopada 2022 r.,
- 2) Konferencji w ramach Małych Platform Badawczych (Polish-Croatian Research Platform, Polish-Ukrainian Research Platform, Polish-Slovak Research Platform) w dniu 23 listopada 2022 r.,

zwanych dalej odpowiednio „**Konferencją PHRP**” lub „**Konferencją MPB**” oraz łącznie „**Konferencjami**”, polegającej na zapewnieniu warunków technicznych i innych elementów niezbędnych do prawidłowej organizacji wydarzeń.

2. Konferencja PHRP odbędzie się w trybie hybrydowym (częściowo on-line, częściowo stacjonarnie).
3. Konferencja MPB odbędzie się wyłącznie w trybie zdalnym (on-line).
4. Część stacjonarna Konferencji PHRP odbędzie się w Warszawie (ul. Krakowskie Przedmieście 25, 00-071 Warszawa).
5. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 1 do niniejszego zapytania.
6. Oznaczenie przedmiotu zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)
 - 79951000-5 Usługi w zakresie organizowania seminariów
 - 79952000-2 Usługi w zakresie organizacji imprez
 - 55270000-3 Usługi w zakresie organizowania wystaw, targów i kongresów

V. PROJEKT UMOWY

Projekt umowy w sprawie udzielanego zamówienia, zawiera załącznik nr 2 do niniejszego zapytania.

VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Okres realizacji usług:

- 1) w dniu 21 listopada 2022 r. w godz. 10:00 – 15:30
- 2) w dniu 22 listopada 2022 r. w godz. 10:00 – 15:30
- 3) w dniu 23 listopada 2022 r. w godz. 10:00 – 13:15.

VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu, dotyczący zdolności technicznej i zawodowej, polegający na posiadaniu niezbędnego doświadczenia w realizacji co najmniej jednej usługi obejmującej organizację i obsługę wydarzenia publicznego, takiego jak konferencja, seminarium, kongres albo symposium, polegającej na zapewnieniu warunków technicznych niezbędnych do prawidłowej organizacji takiego wydarzenia, w tym transmisji wydarzenia za pomocą łączy internetowych w trybie zdalnym lub hybrydowym, o wartości brutto, nie niższej niż 20.000,00 złotych, zrealizowanej lub realizowanej w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie.

VIII. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

1. Ustawą z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą sankcyjną” wyklucza się:
 - 1) wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy (Dz. Urz. UE L 134 z 20.05.2006, str. 1, z późn. zm.), zwanego dalej „rozporządzeniem 765/2006” i w rozporządzeniu Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających (Dz. Urz. UE L 78 z 17.03.2014, str. 6, z późn. zm.), zwanego dalej „rozporządzeniem 269/2014 albo wpisanego na listę osób i podmiotów, wobec których są stosowane środki, o których mowa w art. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych

rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 825), zwaną dalej „listą”, na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu wykluczenia z udziału w postępowaniu;

- 2) wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu wykluczenia z udziału w postępowaniu;
 - 3) wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu wykluczenia z udziału w postępowaniu.
2. Wykluczenie, o którym mowa w ust. 6 powyżej, następuje na okres trwania okoliczności wskazanych w art. 1 ustawy sankcyjnej.
 3. W przypadku wykonawcy wykluczonego na podstawie art. 1 ustawy sankcyjnej, zamawiający odrzuca ofertę takiego wykonawcy.
 5. Osoba lub podmiot podlegające wykluczeniu na podstawie w art. 1 ustawy sankcyjnej, które w okresie tego wykluczenia, w szczególności ubiegają się o udzielenie zamówienia publicznego, podlegają karze pieniężnej. Karę pieniężną nakłada Prezes Urzędu Zamówień Publicznych, w drodze decyzji, w wysokości do 20 000 000 zł.

IX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Ofertę stanowi zbiór niezbędnych oświadczeń i informacji stanowiących przedstawioną przez Wykonawcę propozycję wykonania zamówienia. Wzór oferty stanowi załącznik nr 3 do niniejszego zapytania.
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Do oferty należy dołączyć następujące oświadczenia i dokumenty:
 - 1) pełnomocnictwo, z którego wynika prawo do podpisania oferty (jeżeli dotyczy);\

- 2) uzasadnienie zastrzeżenia informacji znajdujących się w ofercie stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa (jeżeli dotyczy),
- 3) wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, zwanego dalej „Wykazem usług”, którego wzór stanowi załącznik nr 4 do niniejszego zapytania.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
6. Ofertę składa się, za pomocą poczty elektronicznej albo w formie pisemnej, podpisaną przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z informacjami wynikającymi z treści wpisu do rejestru sądowego lub do ewidencji, właściwych dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy, albo podpisaną przez pełnomocnika.
7. Oferty są jawne i informacje w niej zawarte podlegają udostępnieniu od chwili ich złożenia, chyba, że Wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że niektóre z tych informacji nie mogą być udostępniane i jednocześnie w uzasadnionym zakresie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. W takim przypadku, Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że informacje te stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów wymienionych w ust.1. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, które Wykonawca zastrzeże jako niepodlegające udostępnieniu oraz stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku lub w odrębnym załączniku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Tajemnica przedsiębiorstwa. Nie udostępniać”.
8. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte i cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

X. TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferty należy złożyć w terminie do dnia 02.11.2022 r. do godz. 14:45.
2. Ofertę należy złożyć:
 - 1) w formie elektronicznej – na adres Zamawiającego przeznaczony do komunikacji w

postępowaniu,

albo

- 2) w formie pisemnej – na adres i miejsce składania dokumentów lub oświadczeń w formie pisemnej, wskazane pkt III.4 niniejszego zapytania.
3. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
4. Wykonawcą po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

XI. TERMIN OTWARCIA OFERT

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu, w którym upływa termin składania, o godzinie 15:00.
2. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści pod adresem internetowym prowadzonego postępowania informacje dotyczące:
 - 1) nazw albo imion i nazwisk oraz siedzib lub miejsc prowadzenia działalności gospodarczej albo miejsc zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cen lub kosztów zawartych w ofertach.

XII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.

XIII. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

1. Przez cenę oferty należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2019 r., poz. 178 z późn. zm.).
2. Wykonawca wskazuje cenę oferty brutto (wraz z należnym podatkiem VAT).
3. Wyliczona cena oferty będzie służyć do:
 - 1) porównania złożonych ofert,
 - 2) ustalenia podstawy rozliczenia zawartej umowy.
4. Podana w ofercie cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w innych, obcych walutach.
5. Cena oferty musi być podana i wyliczona w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z art. 106 e ust. 11 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług

(Dz. U. z 2020 r., poz. 106 z późn. zm.). Końcówki ceny poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do pełnego grosza (ostatnią pozostawioną cyfrę powiększa się o jednostkę).

6. Cena oferty musi obejmować całość kosztów wynikających z postanowień niniejszego zapytania i obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytego wykonania zamówienia.

XX. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Ocenie zostaną poddane oferty tych Wykonawców, którzy nie podlegają wykluczeniu, a ich oferty nie zostaną odrzucone.
2. Ocena złożonych ofert odbędzie się na podstawie wymaganych w postanowieniach SWZ treści oświadczeń i dokumentów zawartych lub dołączonych do oferty.
3. Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej na podstawie następujących kryteriów oceny ofert i ich znaczenia:

l.p.	Nazwa kryterium	Symbole kryterium	Znaczenie %
1.	Cena	C	100

4. Opis kryterium „Cena”

Ocena w niniejszym kryterium polega na porównaniu ceny oferty badanej z najniższą ceną oferty złożonej na wykonanie zamówienia.

Ocena w niniejszym kryterium zostanie dokonana zgodnie z wzorem:

$$C = \frac{\text{Najniższa cena brutto przedstawiona w ofercie}}{\text{Cena brutto na realizację zamówienia badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt}$$

W kryterium **Cena** badana oferta może uzyskać **maksymalnie 100 pkt**.

Wynik oceny w tym kryterium na poziomie 1 pkt jest równoważny 1% maksymalnego wyniku oceny, jaki oferta może uzyskać we wszystkich kryteriach.

XIV. WYBÓR OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ

1. Za najkorzystniejszą ofertę spośród ofert niepodlegających odrzuceniu, zostanie uznana oferta o najwyższej łącznej liczbie uzyskanych punktów zgodnie z kryteriami oceny.

2. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert dokona wyboru oferty, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.
3. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, Zamawiający wybierze ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w ten sposób, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę lub koszt. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą oferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.
4. W toku oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
5. Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje i jednocześnie powiadamia Wykonawców, o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty na daną część zamówienia, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

XV. ZAWARCIE UMOWY

1. Zamawiający zawrze umowę niezwłocznie po zawiadomieniu o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć na potrzeby podpisania umowy pełnomocnictwo osób składających podpisy pod umową, jeśli umocowanie do tej czynności nie wynika z dokumentów załączonych do oferty.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.

XVI. POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH

W związku z treścią art. 13 ust. 1 i 2 RODO, Instytut Wymiaru Sprawiedliwości informuje, że:

1. Administratorem, w rozumieniu art. 4 pkt 7 RODO, danych osobowych jest Instytut Wymiaru Sprawiedliwości z siedzibą przy ul. Krakowskie Przedmieście 25, 00 – 071 Warszawa, tel. 22 826-03-63, e mail. iws@iws.gov.pl.
2. Inspektorem ochrony danych w Instytucie Wymiaru Sprawiedliwości jest Łukasz Boryczka e mail. lukasz.boryczka@iws.gov.pl.
3. Dane osobowe przetwarzane są w celu przeprowadzenia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia.
4. Podstawę prawną przetwarzania danych stanowią przepisy art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 869 z późn. zm.).
5. Dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom uprawnionym do ich otrzymywania na podstawie przepisów prawa lub umowy.
6. Dane osobowe są przechowywane przez okres niezbędny do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, a następnie do momentu przedawnienia ewentualnych roszczeń lub do momentu wygaśnięcia obowiązku przechowywania danych wynikającego z przepisów prawa.
7. Osobie, której dane są przetwarzane przysługuje prawo:
 - 1) dostępu do treści swoich danych osobowych, na zasadach określonych w art. 15 RODO;
 - 2) żądania sprostowania swoich danych osobowych na zasadach określonych w art. 16 RODO;
 - 3) ograniczenia przetwarzania danych, z zastrzeżeniem przypadków określonych w art. 18 ust. 2 RODO;
 - 4) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, adres: ul. Stawki 2, 00 – 193 Warszawa, w przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych jej dotyczących narusza przepisy RODO.
8. Osobie, której dane są przetwarzane nie przysługuje prawo:
 - 1) usunięcia danych osobowych – art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO;
 - 2) przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

- 3) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, o którym mowa w art. 21 RODO, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
9. W celu skorzystania z praw, o których mowa w pkt 7 ppkt 1 – 3 należy skontaktować się z administratorem lub inspektorem ochrony danych, korzystając ze wskazanych wyżej danych kontaktowych.
10. Podanie danych jest konieczne do wzięcia udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Odmowa podania danych uniemożliwia wzięcie udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
11. W odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

A. Informacje ogólne:

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi w zakresie **organizacji i obsługi Konferencji PHRP** w dniu 21-22 listopada 2022 r. i **Konferencji MPB**, w dniu 23 listopada 2022 r. polegającej na zapewnieniu warunków technicznych i innych elementów niezbędnych do prawidłowej organizacji, w trybie hybrydowym.
2. W Konferencjach wezmą udział osoby, znajdujące się zarówno na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, jak i za granicą. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia Zamawiającemu możliwości skorzystania z usług będących przedmiotem zamówienia, w maksymalnym zakresie opisanym w niniejszym zapytaniu ofertowym. Część stacjonarna konferencji odbędzie się w Warszawie (ul. Krakowskie Przedmieście 25, 00-071 Warszawa).
3. Konferencja PHRP odbędzie się w trybie hybrydowym (częściowo on-line, częściowo stacjonarnie i weźmie w niej udział do 50 osób czynnych i do 300 osób, znajdujących się zarówno na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, jak i za granicą (łącznie do 350 osób).
4. Część stacjonarna Konferencji PHRP odbędzie się w Warszawie (ul. Krakowskie Przedmieście 25, 00-071 Warszawa).
5. Konferencja MPB odbędzie się wyłącznie w trybie zdalnym (on-line) i weźmie w niej udział do 350 osób, znajdujących się zarówno na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, jak i za granicą.

B. Podstawowe obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zapewni transmisję „na żywo”, z miejsca, w którym odbywa się stacjonarna część konferencji tak, aby uczestnicy, którzy biorą udział w sposób zdalny mogli brać czynny udział w konferencji tj. brać udział w dyskusji, mieć możliwość zabrania głosu.
2. Jednocześnie warunkiem koniecznym jest umożliwienie stacjonarnym uczestnikom konferencji wysłuchania osób, które biorą udział w konferencji w sposób zdalny oraz możliwość zadawania im pytań i brania udziału w dyskusji.

3. Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia niezbędnego sprzętu do właściwej realizacji konferencji w formie zdalnej oraz stacjonarnej, w tym zapewnienie sprzętu niezbędnego do tłumaczenia symultanicznego przez cały okres trwania konferencji.
4. Wykonawca zapewni także niezbędny sprzęt do obsługi konferencji w wyżej opisanej formie tj. kamery, telebimy, zestawy słuchawkowe, mikrofony, głośniki, okablowanie.
5. Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia bieżącej obsługi konferencji w dniu wydarzenia jednocześnie w miejscu odbywania konferencji w formie stacjonarnej oraz w formie zdalnej.
6. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia Zamawiającemu możliwości skorzystania z usług będących przedmiotem zamówienia w maksymalnym zakresie opisanym w niniejszym zapytaniu ofertowym.

C. Forma realizacji konferencji

1. Wykonawca stworzy dla Konferencji stronę internetową.
2. Wykonawca przeprowadzi wydarzenia jednocześnie w formie stacjonarnej i online, z wykorzystaniem komunikatora pozwalającego na równoczesne połączenie audio – video wszystkich uczestników danego wydarzenia (a więc zarówno tych znajdujących się na miejscu, w którym odbywa się konferencja oraz tych którzy biorą w niej udział on-line).
3. W przypadku zmian dotyczących bieżącego stanu zagrożenia epidemiologicznego uniemożliwiającego przeprowadzenie Konferencji w formie stacjonarnej lub hybrydowej Wykonawca jest zobowiązany do realizacji usługi organizacji konferencji w całości w formie zdalnej.
4. Ograniczenie formy prowadzenia Konferencji do formy stacjonarnej skutkować będzie przewidzianym w formularzu ofertowym opcjonalnym obniżeniem wysokości wynagrodzenia Wykonawcy.

D. Liczba uczestników:

Wykonawca jest zobowiązany zapewnić możliwość udziału:

- 1) w Konferencji PHRP do 50 osób czynnych i do 300 osób, znajdujących się zarówno na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, jak i za granicą (łącznie do 350 osób),
- 2) w Konferencji MPD do 350 osób, znajdujących się zarówno na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, jak i za granicą..

E. Języki

1. Języki Konferencji:

- 1) w Konferencji PHRP każdy uczestnik powinien mieć możliwość wyboru, czy chce uczestniczyć w Konferencji w języku polskim, czy w języku węgierskim. Każdy uczestnik będzie miał techniczną możliwość wysłuchania Konferencji w całości w danym języku.
- 2) językiem Konferencji MPD będzie język angielski.

F. Zapewnienie możliwości wykorzystania aplikacji

Konieczne jest zapewnienie przez Wykonawcę wykorzystania aplikacji umożliwiającej porozumiewanie się na odległość, czyli komunikatora, który pozwoli na stworzenie pomiędzy wszystkimi uczestnikami wydarzenia połączenia audio – video w tym samym czasie.

G. Monitorowanie przebiegu wydarzenia i usuwanie problemów technicznych

1. Wykonawca jest zobowiązany do czuwania i nadzorowania świadczonej usługi pod kątem zapewnienia niezakłóconego przebiegu wydarzenia.
2. W razie powstania problemów technicznych Wykonawca niezwłocznie i na bieżąco podejmie działania mające na celu usunięcie występujących awarii i błędów utrudniających lub uniemożliwiających prawidłowy przebieg wydarzenia.
3. Wykonawca niezwłocznie informuje o czasie, który jest niezbędny do usunięcia awarii lub błędów, a w razie potrzeby przedstawia Zamawiającemu alternatywne możliwości przywrócenia sprawnego przebiegu wydarzenia.

H. Prawa i licencje

Wykonawca jest zobowiązany do nabycia na swoją rzecz i koszt praw (np. licencji) obejmujących swym zakresem uprawnienie do wykorzystania przez Wykonawcę komunikatora pozwalającego na równoczesne połączenie audio – video wszystkich uczestników wydarzenia.

I. Instrukcja udziału

Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania oraz dostarczenia Zamawiającemu wydarzenia instrukcji udziału w danej konferencji w formie online w języku polskim oraz angielskim, poprzez przesłanie jej na adres e-mail każdego z uczestników tego wydarzenia najpóźniej na 5 dni przed rozpoczęciem wydarzenia celem umieszczenia instrukcji na stronie wydarzenia.

J. Uprawnienia moderatora

Wykonawca zapewnia Zamawiającemu oraz osobom przez niego wskazanym uprawnień moderatora merytorycznego przedmiotowego wydarzenia, pozwalających w szczególności na dołączenie i odłączenie poszczególnych uczestników do i z wydarzenia oraz udzielanie głosu

uczestnikom zgłaszającym zamiar jego zabrania.

K. Możliwość zgłoszenia zabrania głosu

Wykonawca zapewnia funkcjonalności wykorzystywanego do przeprowadzenia konferencji komunikatora umożliwiającej uczestnikom zgłaszanie moderatorowi chęci zabrania głosu bez wpływu takiego zgłoszenia dla prawidłowego i niezakłóconego przebiegu wydarzenia.

L. Wymiana odpowiednich plików za pośrednictwem komunikatora

Wykonawca zapewnia funkcjonalności wykorzystanego do przeprowadzenia wydarzenia komunikatora umożliwiającej uczestnikom, a nadzorowanej przez moderatora, wymianę za pośrednictwem tego komunikatora wszelkiego rodzaju plików multimedialnych, audio, video, dokumentów tekstowych, plików pakietów biurowych, w szczególności takich jak np. plików w formacie: MP3, MP4, JPG, JPEG, GIF, PNG, DOC(X), XLS(X), PPT(X), PPS, HTM, HTML, PDF, zawierających materiały związane z wygłaszanymi referatami.

M. Odpowiednia liczba okien – możliwość podzielenia obrazu

Wykonawca zapewnia w aplikacji wykorzystanej do przeprowadzenia Konferencji wymaganej liczby okien w oknie głównym z obrazem ukazującym w tym samym czasie przynajmniej pięć osób mogących równocześnie prowadzić rozmowę, w tym moderatora, prelegentów wygłaszających wykład oraz uczestnika dopuszczonego przez moderatora do zadania pytania.

N. Odtworzenie nagrania

Wykonawca zapewni możliwości odtworzenia w poszczególnych oknach aplikacji również uprzednio przekazanego przez Zamawiającego nagrania zawierającego obraz oraz treść wystąpienia danego uczestnika. Przekazanie nagrania nastąpi nie później niż na 24 godziny przed planowanym wystąpieniem danego uczestnika.

O. Identyfikacja uczestników

Wykonawca zapewnia identyfikację poszczególnych uczestników zabierających głos podczas Konferencji poprzez wyświetlanie w trakcie ich wystąpień przynajmniej następujących danych: imienia i nazwiska, stopnia naukowego, pełnionej funkcji (jeżeli będzie miało to zastosowanie), w tym oznaczenia pozwalającego na zidentyfikowanie osoby, będącej moderatorem.

P. Odpowiedni kontakt wykonawcy

Wykonawca będzie pozostawał z Zamawiającym lub wskazanym przez niego osobami w stałym kontakcie podczas trwania Konferencji (zapewnienie niezakłóconego i stałego kontaktu z Zamawiającym w dniach wydarzenia przy użyciu m. in. komunikatora wskazanego przez

Zamawiającego, jak i stała dyspozycyjność telefoniczna).

Q. Przygotowanie certyfikatów uczestnictwa

Przygotowanie certyfikatów potwierdzających udział poszczególnych uczestników Konferencji, a zawierających następujące dane: imię i nazwisko oraz stopień naukowy, tytuł wygłoszonego referatu, datę i nazwę wydarzenia, wskazane przez Zamawiającego logotypy oraz informację o źródle finansowania wydarzenia – według wzoru uprzednio przesłanego Zamawiającemu i zaakceptowanego przez niego - i przekazanie Zamawiającemu wszystkich certyfikatów elektronicznie najpóźniej w terminie 7 dni od zakończenia danej konferencji. Na żądanie Zamawiającego – rozesłanie na adres email odpowiednio spersonalizowanych certyfikatów do wskazanych uczestników i przedstawienie raportu Zamawiającemu, który potwierdza owe rozesłanie.

R. Rejestracja wydarzenia

Dokonanie rejestracji audio-video przebiegu Konferencji, odpowiedniego montażu nagrania oraz dostarczenia uzyskanego nagrania Zamawiającemu na odpowiednim do tego nośniku danych najpóźniej w terminie 14 dni od zakończenia Konferencji w angielskiej wersji językowej i polskiej wersji językowej.

S. Wskazówki

Przy wykonywaniu usługi Wykonawca zobowiązany jest stosować się do wskazań Zamawiającego związanych z koniecznością zapewnienia prawidłowego przebiegu Konferencji.

T. Wymagane prawa

Przeprowadzenie Konferencji musi odbywać się wyłącznie z wykorzystaniem programów i aplikacji do których Wykonawca posiada wymagane prawa, w tym licencje.

U. Minimalne wymagania techniczne

Podanie przez Wykonawcę informacji na temat tego, jakie minimalne wymagania techniczne powinien spełniać sprzęt elektroniczny i łącze internetowe uczestników konferencji, aby umożliwić niezakłócony i pełny udział w wydarzeniu.

V. Grafika wydarzenia

Przygotowanie grafik wydarzeń wskazanych przez Zamawiającego. Wykonawca jest zobowiązany do przygotowania w szczególności: bannerów w formie poziomej, ulotek (plakatów w formie pionowej), agendy wydarzenia, abstraktów wystąpień i biogramów,

certyfikatów uczestnictwa, grafiki całej strony internetowej wydarzenia, instrukcji dla uczestników, plansz dla prelegentów, teli przekładkowych, belek graficznych, grafik do mailingów, jak i również grafik wskazanych wg wskazówek Zamawiającego. Elementy graficzne przygotowane przez Wykonawcę muszą być przygotowane i wysłane do akceptacji Zamawiającego w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, nie krótszym niż 2 dni.

W. Przeniesienie praw

Zamawiający zastrzega brak uprawnienia Wykonawcy do przeniesienia praw lub obowiązków przy wykonaniu usług określonych w zamówieniu na osoby trzecie.

X. Postanowienia końcowe

1. Wykonawca nie może żądać podwyższenia kwoty wynagrodzenia przewidzianego w umowie, niezależnie od tego, jakie wydatki poniesie w związku z wykonaniem usługi. Zamawiający zastrzega, że maksymalna wartość wykonywanych usług nie może przekroczyć ceny wynikającej z zawartej umowy.
2. Wykonawca wskazuje w umowie terminy i warunki, na jakich Zamawiający będzie uprawniony do zrezygnowania przynajmniej z części usług przed rozpoczęciem wydarzenia albo wskazać brak takiej możliwości.
3. Wymogi dotyczące ochrony danych osobowych:
 - 1) Wykonawca jest zobowiązany przy realizacji przedmiotu zamówienia do przestrzegania przepisów dotyczących ochrony danych osobowych.
 - 2) Wykonawca jest zobowiązany spełniać wymogi wynikające z przepisów dotyczących ochrony danych osobowych, w tym rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.Urz. UE L 119/1 z 4 maja 2016 r.), zwanego dalej „RODO”, oraz dysponować środkami technicznymi i organizacyjnymi wystarczającymi do zapewnienia bezpieczeństwa danych osobowych, w tym do ich zabezpieczenia przed nieuprawnionym ujawnieniem lub nieuprawnionym dostępem, przypadkowym lub niezgodnym z prawem zniszczeniem, utratą lub modyfikacją, a także środkami wystarczającymi do zapewnienia zgodności przetwarzania danych osobowych z obowiązującymi przepisami.
 - 3) Realizacja przedmiotu zamówienia wiąże się z koniecznością przetwarzania danych osobowych przez Wykonawcę w imieniu i na rzecz Zamawiającego. W celu zapewnienia, aby to przetwarzanie było zgodne z przepisami RODO, Wykonawca

zobowiązuje się do podpisania odrębnej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych określającej przedmiot i czas trwania przetwarzania, charakter i cel przetwarzania, rodzaj danych, kategorie osób, których dane dotyczą oraz obowiązki i prawa Wykonawcy i Zamawiającego, według wzoru przedstawionego przez Zamawiającego.

PROJEKT UMOWY W SPRAWIE UDZIELANEGO ZAMÓWIENIA

Umowa

Nr/2022

zawarta dnia w Warszawie (zwana dalej: „Umową”), pomiędzy:

Skarbem Państwa - Instytutem Wymiaru Sprawiedliwości z siedzibą w Warszawie (00-071) przy ul. Krakowskie Przedmieście 25 (NIP: 5252449305), zwanym dalej w treści umowy „Zamawiającym”, reprezentowanym przez prof. ucz dr hab. Marcina Wielca – Dyrektora Instytutu Wymiaru Sprawiedliwości,

a

*..... z siedzibą w przy ul., ..-..., KRS:, NIP:, REGON:, zwaną dalej w treści umowy „Wykonawcą”, reprezentowanym przez

*....., prowadzącym/-ą działalność gospodarczą pod firmą: „.....” w..... (..-...) przy ul., NIP:....., zwanym/-ą dalej: „Wykonawcą”

zwanych dalej łącznie „Stronami”.

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usług polegających na kompleksowej organizacji i obsłudze **Międzynarodowych Konferencji Naukowych**, zwanych dalej łącznie „**Konferencjami**” tj.:

- 1) Konferencji w ramach projektu **Polish-Hungarian- Research Platform** zorganizowanej w dniach 21-22 listopada 2022 r. w godz. 09:00-17:00 w formie hybrydowej, dla przewidywanej łącznej liczby uczestników do 350 osób, w tym dla 50 osób uczestniczących w części stacjonarnej, która odbędzie się w siedzibie Zamawiającego (tj. ul. Krakowskie Przedmieście 25, 00-071 Warszawa) oraz dla pozostałych osób znajdujących się na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i poza jej granicami, a uczestniczących w niej zdalnie, zwanej dalej „**Konferencją PHRP**”,
- 2) Konferencji w ramach **Małych Platform Badawczych (Polish-Croatian Research Platform, Polish-Ukrainian Research Platform, Polish-Slovak Research Platform)** zorganizowanej w dniu 23 listopada 2022 r. w godz. 09:00-17:00 w formie zdalnej, dla przewidywanej łącznej liczby uczestników do 350 osób, dla osób znajdujących się na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i poza jej granicami, a uczestniczących w niej zdalnie, zwanej dalej „**Konferencją MPB**”.

1. Zakres usług określonych w pkt 1 powyżej określa zapytanie ofertowe stanowiące załącznik nr 1 do niniejszej Umowy i będzie zawierał w szczególności:
 - a) przeprowadzenie i kompleksową obsługę techniczną Konferencji zarówno w części hybrydowej, jak w części zdalnej przeprowadzonej z wykorzystaniem aplikacji porozumiewania się na odległość - komunikatora „.....” – pozwalającej na stworzenie pomiędzy wszystkimi uczestnikami Konferencji (zarówno uczestniczącymi w niej zdalnie, jak i stacjonarnie) połączenia audio-video w tym samym czasie;
 - b) zapewnienie niezbędnego sprzętu do obsługi audio-video stacjonarnej części Konferencji w szczególności w postaci: dwóch kamer, jednego telebimu (o wym. ok. 70 cali), zestawów słuchawkowych (co najmniej 35), mikrofonów (co najmniej 8), głośników, okablowania;
 - c) zapewnienie bieżącej technicznej obsługi Konferencji zarówno w miejscu odbywania jej części stacjonarnej, jak i obsługi jej formy zdalnej, pozwalającej na prawidłowe i niezakłócony jej przebieg oraz niezwłoczne usuwanie wszelkich awarii i usterek sprzętu oraz programów wykorzystywanych na potrzeby organizacji Konferencji, jak również niezwłoczne informowanie Zamawiającego o zaistniałej awarii i błędach, przyczynach ich powstania i o czasie, który jest niezbędny do ich usunięcia oraz niezwłocznego ich usunięcia;
 - d) zapewnienie możliwości zdalnego udziału w Konferencji jej uczestnikom (zarówno czynnym, jak i biernym), niezależnie od miejsca ich przebywania (tj. na terytorium RP, jak i poza nim);
 - e) zapewnienie niezbędnego sprzętu (w szczególności min. 2 kabin dla tłumaczy, wymaganego oprogramowania i słuchawek dla stacjonarnych uczestników) pozwalających w przypadku Konferencji PHRP na wykonanie i odbiór specjalistycznego tłumaczenia symultanicznego z języka węgierskiego na język polski oraz z języka polskiego na język węgierski (w zależności od języka, w jakim zostaną wygłoszone poszczególne wystąpienia) wszystkich wystąpień prelegentów Konferencji;
 - f) wykonanie tłumaczeń symultanicznych z języka węgierskiego na język polski oraz z języka polskiego na język węgierski (w zależności od języka, w jakim zostaną wygłoszone poszczególne wystąpienia) wszystkich wystąpień prelegentów na Konferencji PHRP; Usługi tłumaczenia symultanicznego będą wykonywane podczas całej Konferencji PHRP, zarówno jej części hybrydowej, jak i przeprowadzonej wyłącznie zdalnie;
 - g) nabycie przez Wykonawcę na swoją rzecz i koszt praw (np. licencji) obejmujących swym zakresem uprawnienie do wykorzystania przez Wykonawcę komunikatora „.....” dla przeprowadzenia Konferencji zgodnie z niniejszą Umową, w tym z możliwością wyboru języka, w jakim będzie następował jej odbiór przez uczestników online;
 - h) przygotowanie oraz dostarczenie Zamawiającemu instrukcji zdalnego udziału w Konferencji, w tym przypadku Konferencji PHRP w języku polskim oraz węgierskim najpóźniej na pięć dni przed dniem jej rozpoczęcia celem umieszczenia jej przez Zamawiającego na stronie internetowej wydarzenia;

- i) zapewnienie Zamawiającemu oraz osobom przez niego wskazanym uprawnień moderatora merytorycznego Konferencji, pozwalających w szczególności na udzielanie głosu uczestnikom Konferencji zgłaszającym zamiar jego zabrania oraz odbieranie tego głosu;
- j) zapewnienie funkcjonalności wykorzystanego do zdalnego przeprowadzenia Konferencji komunikatora umożliwiającej uczestnikom zgłaszania moderatorowi merytorycznemu chęci zabrania głosu bez wpływu takiego zgłoszenia dla prawidłowego i niezakłóconego przebiegu Konferencji;
- k) zapewnienie funkcjonalności wykorzystanego do zdalnego przeprowadzenia Konferencji komunikatora umożliwiającej uczestnikom, a nadzorowanej przez moderatora merytorycznego, wymianę za pośrednictwem tego komunikatora wszelkiego rodzaju plików multimedialnych, audio, video, dokumentów tekstowych, plików pakietów biurowych, w szczególności takich jak np. plików w formacie: MP3, MP4, JPG, JPEG, GIF, PNG, DOC(X), XLS(X), PPT(X), PPS, HTM, HTML, PDF, zawierających materiały związane z referatami wygłaszanymi podczas Konferencji;
- l) zapewnienie w aplikacji wykorzystywanej do zdalnego przeprowadzenia Konferencji wymaganej liczby okien w oknie głównym z obrazem ukazującym w tym samym czasie przynajmniej pięć osób mogących równocześnie prowadzić rozmowę, w tym moderatora, prelegentów wygłaszających wykład oraz uczestnika dopuszczonego przez moderatora do zadania pytania;
- m) zapewnienia możliwości odtworzenia w poszczególnych oknach aplikacji również uprzednio przekazanego przez Zamawiającego nagrania zawierającego obraz oraz treść wystąpienia danego uczestnika. Przekazanie nagrania nastąpi nie później, niż 24 godziny przed planowanym wystąpieniem danego uczestnika;
- n) zapewnienie identyfikacji poszczególnych uczestników zabierających głos podczas Konferencji poprzez wyświetlanie w trakcie ich wystąpień przynajmniej następujących danych: imienia i nazwiska, w tym oznaczenia pozwalającego na zidentyfikowanie osoby, będącej moderatorem;
- o) pozostawania z Zamawiającym lub wskazanym przez niego osobami w stałym kontakcie podczas trwania Konferencji (zapewnienie niezakłóconego i stałego kontaktu z Zamawiającym w dniu wydarzenia zarówno osobiście w miejscu odbywania stacjonarnej części Konferencji oraz przy użyciu m.in. komunikatora wskazanego przez Zamawiającego, jak i stała dyspozycyjność telefoniczna);
- p) przygotowanie imiennych certyfikatów w języku angielskim potwierdzających udział poszczególnych uczestników w Konferencji (ich dane zostaną przekazane Wykonawcy przez Zamawiającego najpóźniej dzień po Konferencji), w tym dla osób uczestniczących w organizacji Konferencji, prelegentów oraz uczestników biernych (zarejestrowanych na stronie Zamawiającego i wskazanych przez niego Wykonawcy), a zawierających następujące dane w odniesieniu do poszczególnych certyfikatów:
 - dla osób uczestniczących w organizacji Konferencji: imię i nazwisko oraz wykonane przez te osoby czynności organizacyjne w ramach Konferencji;
 - dla prelegentów: imię i nazwisko oraz stopień naukowy i tytuł wygłoszonego referatu,;
 - dla uczestników biernych: imię i nazwisko.

Wszystkie powyższe certyfikaty będą zawierały datę i nazwę wydarzenia oraz wskazane

przez Zamawiającego logotypy. Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania wzoru certyfikatu i uzyskania jego akceptacji przez Zamawiającego. Wszystkie certyfikaty zostaną przekazane Zamawiającemu najpóźniej w terminie 10 dni od dnia zakończenia Konferencji. Wykonawca przekaże Zamawiającemu wszystkie spersonalizowane certyfikaty (dla wszystkich uczestników) w wersji elektronicznej, zaś w papierowej (wydrukowanych na papierze białym, o gramaturze 250g/m²) dla osób uczestniczących przy organizacji Konferencji oraz dla prelegentów;

- q) rejestracji audio-video przebiegu całości Konferencji, odpowiedniego montażu nagrań na odpowiednim do tego nośniku oraz dostarczenie tych nagrań Zamawiającemu na tych nośnikach najpóźniej w terminie 14 dni od zakończenia Konferencji. Strony ustalają, że nagranie, o którym mowa w zdaniu poprzednim, będzie spełniało co najmniej następujące wymagania: minimum 1080 p;
 - r) Stworzenie dla Konferencji, co najmniej na 7 dni przed jej rozpoczęciem, niezbędnych grafik i bannerów, które zostaną wykorzystywane dla jej promocji poprzez ich umieszczenie przez Zamawiającego na profilu facebookowym Zamawiającego oraz na stronie internetowej Zamawiającego.
2. Wykonawca zapewnia, że określony w pkt 2 lit. e) i f) powyżej odbiór tłumaczenia symultanicznego wystąpień prelegentów będzie możliwy w ten sposób, że każdemu spośród uczestników Konferencji zostanie zapewniona możliwość wyboru według indywidualnych preferencji pomiędzy słyszalną wyłącznie ścieżką prelegenta lub tłumacza albo słyszalną zarówno ścieżką prelegenta, jak i nakładającą się równolegle głośniejszą ścieżką tłumacza. Ponadto Wykonawca zapewnia, że zastosowane podczas tłumaczenia słownictwo, terminologia specjalistyczna oraz frazeologia będą zgodne ze słownictwem, terminologią oraz frazeologią stosowanymi w polskim, europejskim oraz międzynarodowym systemie prawa. Wykonawca zobowiązuje się do współpracy ze wskazanym przez Zamawiającego tłumaczem w sposób zapewniający możliwość odbioru tłumaczeń przez uczestników Konferencji w sposób określony w niniejszym punkcie.
3. Zapewnione przez Wykonawcę tłumaczenia symultaniczne będą miały charakter specjalistyczny i obejmować będą tematykę Konferencji. Wykonawca zapewnia, że tłumaczenia wystąpień podczas Konferencji zostaną wykonane przez osobę posiadającą odpowiednie kwalifikacje językowe (w szczególności posiadającą biegłą znajomość języka polskiego i węgierskiego wynikającą np. z ukończonych studiów wyższych w tym zakresie, kursów, szkoleń lub stosownych certyfikatów oraz niezbędne doświadczenie w tłumaczeniach symultanicznych w tych językach) pozwalające na prawidłowe wykonanie niniejszej Umowy, w tym znajomość terminologii związanej z tematem Konferencji. Dane tłumaczy (imiona i nazwiska) wykonujących w imieniu Wykonawcy usługi tłumaczenia symultanicznego podczas Konferencji zostaną wskazane Zamawiającemu w terminie do 7 dni od zawarcia Umowy, nie później jednak niż na 2 dni przed dniem rozpoczęcia Konferencji.

4. Przy wykonywaniu niniejszej Umowy Wykonawca zobowiązuje się do pozostawania w stałym kontakcie z Zamawiającym oraz do stosowania się do jego wskazań służących zapewnieniu prawidłowego przebiegu Konferencji.
5. Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia Konferencji wyłącznie z wykorzystaniem programów i aplikacji do których posiada wymagane prawa, w tym licencji. Ponadto Wykonawca oświadcza, że minimalne wymagania techniczne, jaki powinien spełniać sprzęt elektroniczny i łącze internetowe uczestników uczestniczących zdalnie w Konferencji, umożliwiające niezakłócony i pełny udział w niej to:
 - a)
 - b)
 - c)
6. Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania grafik Konferencji wskazanych przez Zamawiającego. Wykonawca jest zobowiązany do przygotowania w szczególności: grafiki wydarzenia z wykorzystaniem logo udostępnionych przez Zamawiającego, bannerów w formie poziomej, agendy wydarzenia, abstraktów wystąpień i biogramów, bookletu, certyfikatów uczestnictwa (w formie elektronicznej i papierowej), plansz dla prelegentów, teł przekładkowych, belek graficznych, grafik do mailingów, jak i również innych grafik wskazanych przez Zamawiającego według wskazówek Zamawiającego. Wszystkie elementy graficzne przygotowane przez Wykonawcę muszą być przygotowane i wysłane do akceptacji Zamawiającego w terminie nie dłuższym niż dwa dni od przekazania wszystkich informacji niezbędnych dla stworzenia przedmiotowych grafik.
7. Za prawidłowe wykonanie całości przedmiotu niniejszej Umowy, w tym za organizację Konferencji w formie hybrydowej (Konferencji PHRP), jak i w formie zdalnej (Konferencji MPB), stworzenie określonych umową grafik i przeniesienia do nich praw autorskich na Zamawiającego, rejestrację przebiegu Konferencji i przekazanie nagrania audio-video z jej przebiegiem oraz wykonanie tłumaczeń simultanicznych wystąpień uczestników Konferencji oraz przygotowanie certyfikatów, Wykonawca otrzyma wynagrodzenia w zryczałtowanej całkowitej kwocie: (**słownie:**) zł brutto, w tym zawierającej należny podatek od towarów i usług (VAT) za wszystkie określone umową działania dotyczące wideokonferencji. Kwota wynagrodzenia wskazana w zdaniu poprzednim zawiera wszelkie koszty, jakie Wykonawca poniesie w związku z wykonaniem niniejszej Umowy i Wykonawca nie będzie uprawniony do żądania podwyższenia tej kwoty. Wykonawca wskazuje, że na kwotę określoną w niniejszym punkcie składają się:
 - zł (słownie:) zł brutto tytułem wynagrodzenia należnego Wykonawcy za organizację i obsługę Konferencji PHRP w dniu 21.11.2022 r.,
 - zł (słownie:) zł brutto tytułem wynagrodzenia należnego Wykonawcy za organizację i obsługę Konferencji PHRP w dniu 22.11.2022 r.,
 - zł (słownie:) zł brutto tytułem wynagrodzenia należnego Wykonawcy za organizację i obsługę Konferencji MPB w dniu 23.11.2022 r.

8. Wynagrodzenie określone w pkt 8 powyżej płatne będzie na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę w terminie 7 dni od daty zakończenia wykonania przedmiotu Umowy określonego w pkt 1 i 2 powyżej, z terminem zapłaty wynoszącym 30 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT. Faktura zostanie wystawiona na: Instytut Wymiaru Sprawiedliwości, ul. Krakowskie Przedmieście 25, 00-071 Warszawa, NIP 525-24-49-305. Mając na uwadze okoliczność, że wydatki na realizację niniejszej Umowy mogą być dokonane najpóźniej do 31 grudnia 2022 r., pod rygorem utraty roszczenia o wynagrodzenie Wykonawca zobowiązany jest do dostarczania Zamawiającemu faktury VAT, o której mowa w zdaniu pierwszym niniejszego punktu, nie później, niż do dnia 30 listopada 2022 r.
9. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę w wystawionej fakturze VAT.
10. Strony przewidują możliwość nieodpłatnego zrezygnowania przez Zamawiającego z całości usług określonych w Umowie poprzez złożenie przez Zamawiającego oświadczenia o rezygnacji w terminie nie późniejszym, niż na 7 dni przed rozpoczęciem Konferencji. Strony ustalają, że w związku z istniejącą sytuacją epidemiczną Zamawiający uprawniony będzie do nieodpłatnego zrezygnowania z usług dotyczących organizacji i przeprowadzenia Konferencji w części stacjonarnej do 5 dnia przed rozpoczęciem Konferencji. W sytuacji rezygnacji przez Zamawiającego ze stacjonarnej części Konferencji, Wykonawca uprawniony będzie wyłącznie do otrzymania wynagrodzenia należnego za organizację i obsługę Konferencji w formie zdalnej, określonego pkt 7 tiret drugi.
11. Wykonawca zobowiązuje się do przeniesienia na Zamawiającego całości autorskich praw majątkowych do wskazanych w Umowie stworzonych przez niego grafik Konferencji (dalej: grafiki), w tym prawo wykonywania praw zależnych do grafik wraz z wyłącznym prawem zezwalania na wykonywanie zależnego prawa autorskiego do ich opracowań. W zakresie powyższego zobowiązania Wykonawca zobowiązuje się do przeniesienia na Zamawiającego całości autorskich praw majątkowych wraz z prawem do wykonywania i zezwalania na wykonywanie praw zależnych na wszelkich istniejących w chwili zawarcia umowy polach eksploatacji, w szczególności na następujących polach eksploatacji:
 - a. w zakresie utrwalania i zwielokrotniania grafik:
 - trwale lub czasowe utrwalanie lub zwielokrotnianie grafik w całości lub w części, jakimikolwiek środkami i w jakiegokolwiek formie, niezależnie od formatu, systemu lub standardu, wytwarzanie dowolną techniką egzemplarzy grafik, w tym techniką drukarską, reprograficzną, fotograficzną, zapisu magnetycznego, optyczną, laserową oraz techniką cyfrową, na dowolnym nośniku w tym na papierze, nośnikach magnetycznych, optycznych i elektronicznych, (w tym dyskietki, dysk komputera, DVD, CD-ROM, Blue-Ray, dyski przenośne i nośniki typu pen-drive);
 - wprowadzanie grafik do pamięci komputera (bez ograniczeń ilościowych), oraz zapisywanie grafik w dowolnym formacie, w tym na serwerach umożliwiających ich pobranie w formie cyfrowej, nieograniczonej liczbie odbiorców;

- zwielokrotnianie grafik w postaci publikacji książkowej lub prasowej, zarówno w postaci papierowej, elektronicznej (e-book), lub publikowanej w sieciach informatycznych (w tym w sieci Internet lub w sieciach zamkniętych),

b. w zakresie obrotu oryginałem grafik albo egzemplarzami, na których grafiki utrwalono – wprowadzanie do obrotu, użyczenie, najem lub dzierżawa oryginału albo egzemplarzy grafik wykonanych dowolną techniką (w tym wskazaną w punkcie a.), w tym wykorzystywanie grafik lub ich egzemplarzy do celów promocyjnych, a także do oznaczania lub identyfikacji produktów i usług oraz innych przejawów działalności Zamawiającego, przedmiotów jego własności, a także dla celów edukacyjnych i szkoleniowych;

c. w zakresie rozpowszechniania grafik w sposób inny niż określony w lit. b. powyżej – publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie za pomocą wizji lub fonii przewodowej lub bezprzewodowej, przez stację naziemną lub za pośrednictwem satelity, a także publiczne udostępnianie grafik w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niej dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym, w tym poprzez udostępnianie jej w sieci Internet lub w sieciach zamkniętych;

d. w zakresie opracowania – tworzenie nowych wersji, adaptacji (tłumaczenia, przystosowania, zmiany układu lub jakiegokolwiek inne zmiany), utrwalania i zwielokrotniania ich w sposób i na polach wskazanych w lit. a. powyżej oraz rozporządzanie opracowaniami grafik oraz prawo udostępniania ich do korzystania, w tym udzielania licencji na rzecz osób trzecich, na wszystkich polach eksploatacji, o których mowa powyżej.

Wykonawca zobowiązuje się do przeniesienia na Zamawiającego całości majątkowych praw autorskich do grafik, bez ograniczeń terytorialnych i ilościowych, w zakresie uprawniającym Zamawiającego do korzystania i rozporządzania grafikami w sposób określony w lit. a. – d., w całości lub we fragmentach, zarówno odrębnie jak i w utworach zbiorowych, bądź poprzez włączenie do elektronicznych baz danych.

12. Przeniesienie praw, o których mowa w pkt 12 następuje z chwilą przyjęcia danej grafiki (jej egzemplarza) albo jej części utrwalonych na dowolnym nośniku, w tym przekazanej za pośrednictwem poczty elektronicznej w formacie pliku graficznego o rozszerzeniu .jpg lub .png. Zamawiający z chwilą jego przekazania nabywa własność egzemplarza grafiki oraz nośnika, na którym została ona utrwalona.
13. Zamawiający ma prawo do dokonywania lub zlecenia osobom trzecim dokonywania opracowań grafik, w tym ich redakcji (np. nadawanie tytułów i śródtytułów) skrótów, streszczeń, korekty redakcyjnej, tłumaczeń na dowolny język, oraz korzystania z tych opracowań i rozporządzania nimi na podstawie umów zawartych z osobami trzecimi dokonującymi opracowań grafik.
14. Wraz z przeniesieniem na Zamawiającego praw autorskich do grafik, Wykonawca zobowiązuje się do powstrzymania się od wykonywania przysługujących mu względem grafiki autorskich praw osobistych do nienaruszalności ich treści i formy utworu i

rzetelnego wykorzystania, wykonywania nadzoru nad sposobem korzystania z grafik oraz decydowania o pierwszym udostępnieniu. W zakresie w jakim przysługiwałyby one pracownikom Wykonawcy lub innym osobom, zobowiązuje się on do uzyskania od nich analogicznych zobowiązań, jak w zdaniu poprzednim. Wykonawca zobowiązuje się do współdziałania z Zamawiającym w toku czynności podejmowanych w związku z publikacją grafik. W zakresie powyższego Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego autoryzowania lub zgłaszania uwag do przedstawionej przez Zamawiającego skorygowanej wersji grafiki, najpóźniej w terminie 3 dni od otrzymania takiej korekty.

15. Niniejsza Umowa nie upoważnia Wykonawcy do dokonywania jakichkolwiek czynności prawnych w imieniu Zamawiającego lub zaciągania w jego imieniu jakichkolwiek zobowiązań.
16. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania norm dot. przetwarzania danych osobowych wynikających z przepisów prawa oraz obowiązujących u Zamawiającego procedur (w szczególności dot. ich zabezpieczenia przed udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabranieniem przez osobę nieuprawnioną, przetwarzaniem z naruszeniem prawa oraz zmianą, uszkodzeniem lub zniszczeniem). W związku z koniecznością przekazania Wykonawcy danych osobowych uczestników Konferencji celem zapewnienia prawidłowości jej organizacji, Wykonawca zobowiązany jest do ich przetwarzania wyłącznie w zakresie niezbędnym do wykonania niniejszej Umowy i nie poddawania ich dalszemu przetwarzaniu niezgodnemu z tym celem. Wykonawca zobowiązuje się również do zachowania w poufności uzyskanych danych osobowych oraz do powstrzymania się od ich modyfikowania, powielania lub utrwalania bądź też przekazywania lub udostępniania takich danych jakimkolwiek podmiotom trzecim w zakresie niezwiązanym z realizacją niniejszej Umowy, jak również do ich niezwłocznego usunięcia po wygaśnięciu lub rozwiązaniu niniejszej Umowy. W związku z koniecznością udostępnienia Wykonawcy danych osobowych uczestników Konferencji celem zapewnienia prawidłowości jej organizacji, Strony zobowiązane są do niezwłocznego zawarcia umowy o powierzeniu przetwarzania danych osobowych, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej Umowy.
17. Poza sytuacją zaistnienia czynników siły wyższej uniemożliwiających wykonanie niniejszej Umowy, Wykonawca nie posiada uprawnień do jej wypowiedzenia.
18. W przypadku niewykonania lub nieprawidłowego wykonania niniejszej Umowy Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty na rzecz Zamawiającego następujących kar umownych:
 - a) w przypadku nieprzystąpienia do wykonania przedmiotu Umowy lub zaprzestania jej wykonywania w trakcie trwania Konferencji - niezależnie, czy będzie to dotyczyło danej części formy Konferencji (stacjonarnej lub zdalnej), czy jej całości – w wysokości dwukrotności całkowitego łącznego wynagrodzenia brutto określonego w pkt 8 powyżej;

- b) w przypadku opóźnienia w usunięciu zaistniałej podczas danej Konferencji nieprawidłowości działania lub awarii wykorzystywanego komunikatora „.....” lub sprzętu wykorzystywanego do tłumaczeń wystąpień uczestników Konferencji – 0,25% całkowitego łącznego wynagrodzenia brutto określonego w pkt 8 powyżej za każde rozpoczęte 15 minut opóźnienia w ich usunięciu. Czas na usunięcie nieprawidłowości zależy od stopnia jego skomplikowania. O czasie niezbędnym do usunięcia Wykonawca niezwłocznie informuje Zamawiającego. Wykonawca nie będzie zobowiązany do zapłaty określonej powyżej kary umownej za przypadki, w których nieprawidłowość lub awaria zaistniała wskutek wadliwie działającego łącza internetowego danego uczestnika Konferencji;
 - c) za każdy pozostały przypadek naruszenia obowiązków określonych w pkt 2 lit. a)-r) – w wysokości 1% całkowitego łącznego wynagrodzenia brutto określonego w pkt 8 powyżej za każdy pozostały przypadek naruszenia postanowień Umowy przez Wykonawcę;
 - d) W przypadku naruszenia zasad ochrony danych osobowych, w szczególności określonych w umowie powierzenia przetwarzania danych osobowych (załącznik nr 2 do Umowy) – Wykonawca będzie zobowiązany do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 2% całkowitego łącznego wynagrodzenia brutto określonego w pkt 8 powyżej za każdy przypadek takiego naruszenia.
19. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne kłopoty techniczne w powstałe wskutek braku spełnienia przez danego uczestnika wideokonferencji wymagań technicznych określonych w pkt 6 Umowy.
20. Strony ustalają, że łączna suma kar umownych określonych w pkt 19 lit. b) - d) powyżej nie może być wyższa, niż 50% łącznego całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w pkt 8 powyżej.
21. Obowiązek zapłaty przez Wykonawcę określonych w pkt 19 i 21 kar umownych nie wyłącza uprawnień Zamawiającego do dochodzenia związanych z nieprawidłowym wykonaniem Umowy roszczeń odszkodowawczych, także przewyższających wysokość sumy wskazanych kar umownych, a do pełnej wysokości poniesionej szkody. Zamawiający posiada również prawo potrącenia należnych jemu kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
22. W przypadku, gdy Wykonawca nie przystąpi do wykonania niniejszej Umowy, poza roszczeniami dotyczącymi kar umownych określonych w pkt 19 powyżej, Zamawiający posiada uprawnienie zlecenia wykonania przedmiotu niniejszej Umowy innemu podmiotowi. W sytuacji określonej w zdaniu poprzednim Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty różnicy pomiędzy wynagrodzeniem faktycznie zapłaconym temu podmiotowi, a wysokością wynagrodzenia Wykonawcy określonego w niniejszej Umowie.
23. Bez pisemnej zgody Zamawiającego Wykonawca nie może przenieść praw lub obowiązków wynikających z niniejszej Umowy na osoby trzecie.

24. Zmiana, rozwiązanie lub wypowiedzenie niniejszej Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
25. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Umowie zastosowanie znajdują przepisy prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.
26. W przypadku zaistnienia okoliczności skutkującej uznaniem nieważności któregokolwiek z postanowień niniejszej Umowy strony uznają, że obowiązuje ona nadal w pozostałym zakresie, zaś postanowienia nieważne Strony zobowiązują się zastąpić odpowiednimi uzgodnionymi nowymi postanowieniami.
27. Strony uzgadniają, że wszelkie informacje dotyczące negocjacji, treści oraz wykonania Umowy, jak również wszelkie informacje dotyczące każdej ze Stron zwane dalej łącznie Informacjami, stanowią informacje poufne i nie będą ujawniane przez żadną ze Stron jakimkolwiek osobom trzecim, poza zakresem niezbędnym dla prawidłowego wykonania Umowy.
28. Strony ustalają, że Sądem właściwym dla rozstrzygania ewentualnych sporów, które wynikłyby w związku z interpretacją lub wykonywaniem niniejszej umowy, będzie Sąd powszechny właściwy ze względu na miejsce siedziby Zamawiającego.
29. Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Załączniki:

Wykonawca

Zamawiający

O F E R T A

Działając w imieniu i na rzecz Wykonawcy

.....
.....
.....

(nazwa/firma i adres):

tel.: e-mail KRS

CEiDG/NIP:..... REGON:.....

w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu o prowadzonym przez Instytut Wymiaru Sprawiedliwości postępowaniu o udzielenie zamówienia:

pn.: **kompleksowa organizacja i obsługa techniczna Międzynarodowych Konferencji Naukowych w dniach 21-23 listopada 2022 r.**

znak sprawy **S.220.245.2022**

składam/y ofertę:

I. CENA OFERTY :

Oferuję/emy wykonanie przedmiotu zamówienia częściowego za cenę:

netto: podatek VAT: brutto:.....

(brutto słownie)

II. KALKULACJA CENY OFERTY:

Cena oferty została skalkulowana w następujący sposób:

1. **Koszt elementu usługi – Organizacja i przeprowadzenie Konferencji PHRP w dniu 21 listopada 2022 r.:**

	Nazwa elementu usługi	Cena łączna netto	Cena łączna brutto
1.	Organizacja i przeprowadzenie Międzynarodowej Konferencji Naukowej Polish-Hungary Research Platform w dniu 21 listopada 2022 r. w formie hybrydowej dla 350 osób:		

2. **Koszt elementu usługi – Organizacja i przeprowadzenie Konferencji PHRP w dniu 22 listopada 2022 r.:**

	Nazwa elementu usługi	Cena łączna netto	Cena łączna brutto
2.	Organizacja i przeprowadzenie Międzynarodowej Konferencji Naukowej Polish-Hungary Research Platform w dniu 22 listopada 2022 r. w formie hybrydowej dla 350 osób:		

3. **Koszt elementu usługi – Organizacja i przeprowadzenie Konferencji MPB w dniu 23 listopada 2022 r.:**

	Nazwa elementu usługi	Cena łączna netto	Cena łączna brutto
3.	Organizacja i przeprowadzenie Międzynarodowej Konferencji Naukowej Małych Platform Badawczych (Polish-Croatian Research Platform, Polish-Ukrainian Research Platform, Polish-Slovak Research Platform) w dniu 23 listopada 2022 r. w formie zdalnej dla 350 osób		

3. Podsumowanie

	Nazwa	Cena łączna netto	Cena łączna brutto
1.	Organizacja i przeprowadzenie Konferencji PHRP w dniu 21 listopada 2022 r.		
2.	Organizacja i przeprowadzenie Konferencji PHRP w dniu 22 listopada 2022 r.		
3.	Organizacja i przeprowadzenie Konferencji MPD w dniu 23 listopada 2022 r.		
	RAZEM		

III. MINIMALNE WYMAGANIA TECHNICZNE:

Ustalam/y następujące minimalne wymagania techniczne, jakie powinien spełniać sprzęt elektroniczny i łącze internetowe uczestników wszystkich konferencji objętych zapytaniem ofertowym, umożliwiającą niezakłócony i pełny udział w niej:

Wymagania techniczne:	1) _____ ; 2) _____ ; ...
-----------------------	---------------------------------

IV. ANULOWANIE USŁUGI:

Zapewniamy możliwość **nieodpłatnego** zrezygnowania przez Zamawiającego z części usług maksymalnie na _____ dni przed rozpoczęciem się wydarzenia./

Wykluczamy dopuszczalność zrezygnowania przez Zamawiającego z części usług po zawarciu umowy.*

(* niepotrzebne skreślić)

V. OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKU UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU DOTYCZĄCEGO ZDOLNOŚCI TECHNICZNEJ I ZAWODOWEJ:

Oświadczam,y, że spełniam/y warunek udziału w postępowaniu, dotyczący zdolności technicznej i zawodowej, polegający na:

posiadaniu niezbędnego doświadczenia w realizacji co najmniej jednej usługi obejmującej organizację i obsługę wydarzenia publicznego, takiego jak konferencja, seminarium, kongres albo sympozjum, polegającej na zapewnieniu warunków technicznych niezbędnych do prawidłowej organizacji takiego wydarzenia, w tym transmisji wydarzenia za pomocą łączny internetowych w trybie zdalnym lub hybrydowym, o wartości brutto, nie niższej niż 20.000,00

złotych, zrealizowanej lub realizowanej w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie.

VI. OŚWIADCZENIE O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU Z POSTĘPOWANIA:

Oświadczam/y, że nie zachodzą w stosunku do mnie / nas lub reprezentowanego przeze mnie / przez nas wykonawcy / podmiotu przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835 z późn. zm.).

VII. INFORMACJE O TAJEMNICY PRZEDSIĘBIORSTWA ZAWARTE W OFERCIE:

Niniejsza oferta jest jawna i nie zawiera informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, z wyjątkiem informacji zawartych na stronach

POZOSTAŁE OŚWIADCZENIA:

Składając niniejszą ofertę , oświadczam/y, że:

1. Zapoznaliśmy się z zapytaniem ofertowym, w tym ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia i projektem umowy, jak też z innymi dołączonymi dokumentami, do których nie wnosimy zastrzeżeń i uznajemy się za związanych określonymi w nich postanowieniami, a w przypadku wyboru naszej oferty podpiszemy umowę w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
2. Zaoferowana przez nas cena obejmuje pełny zakres przedmiotu zamówienia i wszystkie koszty, które są związane z wykonanie przedmiotu zamówienia.
3. Akceptujemy wskazany w zapytaniu ofertowym termin związania ofertą i oświadczamy, że zamówienie wykonamy w terminie podanym przez Zamawiającego.

4. Wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.
5. Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczam/y, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny aktualny na dzień upływu terminu składania ofert (art. 297 k.k.).
6. Załącznikami do niniejszej oferty są:

.....
.....

Dokument podpisany przez (imię i nazwisko):

.....

....., dnia2022 r.

Wykonawca:

.....

WYKAZU USŁUG
WYKONANYCH, A W PRZYPADKU ŚWIADCZEŃ POWTARZAJĄCYCH SIĘ LUB
CIAĞŁYCH RÓWNIEŻ WYKONYWANYCH, W OKRESIE OSTATNICH 3 LAT,
A JEŻELI OKRES PROWADZENIA DZIAŁALNOŚCI JEST KRÓTSZY
– W TYM OKRESIE, WRAZ Z PODANIEM ICH WARTOŚCI, PRZEDMIOTU,
DAT WYKONANIA I PODMIOTÓW, NA RZECZ KTÓRYCH USŁUGI
ZOSTAŁY WYKONANE LUB SĄ WYKONYWANE

Dotyczy zamówienia na:

**kompleksowa organizacja i obsługa techniczna Międzynarodowych Konferencji
Naukowych w dniach 21-23 listopada 2022 r.:**

Lp.	Nazwa usługi	Wartość usługi (bez VAT)	Okres świadczenia usługi	Nazwy podmiotów, udzielających usługi

Dokument podpisany przez (imię i nazwisko):

.....

....., dnia2022 r.