

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

zwana w dalszej treści „SWZ”

udzielanego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”, o wartości szacunkowej nie mniejszej niż kwota 130.000 PLN i mniejszej niż kwota 140.000 EUR,

pod nazwą:

usługi koordynacji implementacji i ewaluacji środowiskowej testowanego modelu pilotażowego Zintegrowanego Systemu Zapobiegania Przemocy Domowej

Źródło finansowania:

Zgodnie z Porozumieniem z dnia 16.11.2020 r. nr 2/20/DSF/NMF zawartym z Operatorem Programu - Ministrem Sprawiedliwości w sprawie dofinansowania projektu „Zintegrowany system zapobiegania przemocy domowej” usługi opisane w SWZ, są finansowane ze środków Norweskiego Mechanizmu Finansowego 2014-2021 w ramach Programu Operacyjnego „Sprawiedliwość”.

Nr referencyjny/ znak sprawy: **S.220.262.2022**

Identyfikator (ID) postępowania: ocds-148610-3a6a8db5-6a46-11ed-aea3-5a7c432eaced

Adres strony internetowej, na której jest prowadzone postępowanie na Platformie e-Zamówienia: <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-3a6a8db5-6a46-11ed-aea3-5a7c432eaced>

ZATWIERDZAM:

dr hab. Marcin Wielec – Dyrektor Instytutu Wymiaru Sprawiedliwości

Warszawa, dnia 24 listopada 2022 r.



SPIS TREŚCI

I.	ZAMAWIAJĄCY -----	3
II.	WYKONAWCY -----	3
III.	ŚRODKI KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCAMI ORAZ WYMAGANIA TECHNICZNE DLA DOKUMENTÓW ELEKTRONICZNYCH I ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ -----	3
IV.	TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA -----	7
V.	OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA -----	7
VI.	PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO -----	11
VII.	TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA -----	11
VIII.	WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU -----	11
IX.	PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA -----	13
X.	OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA ORAZ SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU -----	17
XI.	UDOSTĘPNIENIE ZASOBÓW -----	17
XII.	PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE -----	18
XIII.	UDOSTĘPNIENIE SWZ, WIZJE LOKALNE ORAZ WPROWADZANIE ZMIAN I WYJAŚNIEŃ W TREŚCI SWZ -----	20
XIV.	OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT -----	21
XV.	WADIUM -----	28
XVI.	TERMIN SKŁADANIA OFERT -----	28
XVII.	TERMIN OTWARCIA OFERT -----	28
XVIII.	TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ -----	29
XIX.	SPOSÓB OBLICZENIA CENY -----	29
XX.	KRYTERIA OCENY OFERT -----	30
XXI.	WYBÓR OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ -----	33
XXIV.	ZAWARCIE UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO -----	33
XXV.	ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY -----	35
XXVI.	ZWROT KOSZTÓW POSTĘPOWANIA -----	36
XXVII.	POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY -----	36
XXVIII.	INFORMACJE DOTYCZĄCE OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH -----	37
	SPIS ZAŁĄCZNIKÓW -----	42

I. ZAMAWIAJĄCY

Zamawiającym jest:

Skarb Państwa – Instytut Wymiaru Sprawiedliwości, adres: ul. Krakowskie Przedmieście 25,

Adres i kontakt:

00-071 Warszawa, tel.: 22 826 03 63; fax: 22 826 24 01

Adres strony internetowej Zamawiającego:

<https://iws.gov.pl/>

Adres poczty elektronicznej Zamawiającego:

iws@iws.gov.pl

Osoby upoważnione do porozumiewania się w imieniu Zamawiającego z Wykonawcami:

1) p. Joanna Tomczuk (sprawy merytoryczne); e-mail: zamowienia@iws.gov.pl,

2) p. Krzysztof Rytel (sprawy formalne); e-mail: zamowienia@iws.gov.pl.

II. WYKONAWCY

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu,
- 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w SWZ.

2. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Korespondencję z Wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia prowadzi się jedynie z ustanowionym pełnomocnikiem.

III. ŚRODKI KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCAMI ORAZ WYMAGANIA TECHNICZNE DLA DOKUMENTÓW ELEKTRONICZNYCH I ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ

A. Informacje o stosowanych w postępowaniu środkach komunikacji elektronicznej

1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie Pzp, odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest

dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>.

2. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
3. Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje w sprawie zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z platformy e-Zamówienia określa „Regulamin Platformy e-Zamówienia”, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
4. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
5. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa *Regulamin Platformy e-Zamówienia*.
6. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (32) 77 88 999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.
7. Zamawiający zamieszcza dokumenty zamówienia i informacje, których treść jest skierowana do ogółu Wykonawców biorących udział w prowadzonym postępowaniu, w tym SWZ, jej modyfikacje i wyjaśnienia oraz informacje dotyczące składania i otwarcia ofert oraz wyboru oferty najkorzystniejszej lub unieważnienia postępowania, pod adresem: <https://iws.gov.pl/biuletyn-informacji-publicznej/zamowienia-publiczne>, zwanym dalej „własnym adresem postępowania” i udostępnia je na stronie prowadzonego postępowania na Platformie e-Zamówienia, jako pozostałe dokumenty postępowania.
8. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację pomiędzy Wykonawcą i Zamawiającym za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, w szczególności spowodowanych awarią techniczną polegających na niedostępności lub wadliwości działania wymaganej funkcjonalności Zamawiający dopuszcza komunikację elektroniczną za pomocą jego poczty elektronicznej na adres e-mail: zamowienia@iws.gov.pl oraz wskazanego przez Wykonawcę adresu jego poczty elektronicznej. Zastępcza forma komunikacji elektronicznej nie dotyczy składania ofert.

B. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych

1. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) powinien spełniać wymagania określone w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. poz. 2452), zwanym dalej „rozporządzeniem w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych”.
2. Dokumenty elektroniczne wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, lecz inne niż oferta, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2247), zwanego dalej „rozporządzeniem w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności”, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki.
3. Przywołane regulacje rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych oraz rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności nie mają bezpośredniego zastosowania w przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp
4. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:
 - 1) w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, i przekazuje się jako załączniki, lub
 - 2) jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
5. Wykaz dokumentów i oświadczeń składanych w postępowaniu oraz ich forma, sposób sporządzania i przekazywania określają postanowienia SWZ dotyczące:
 - 1) oświadczeń o braku podstaw do wykluczenia oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,
 - 2) udostępniania zasobów,

- 3) podmiotowych środków dowodowych
- 4) opisu sposobu przygotowania ofert.

C. Zasady prowadzenia komunikacji elektronicznej

1. Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują zawiadomienia, oświadczenia, wnioski i informacje, powołując się na numer referencyjny postępowania, względnie na znak postępowania nadany przez Zamawiającego lub numer ogłoszenia (BZP).
2. Numer referencyjny postępowania, identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia oraz adres strony prowadzonego postępowania na Platformie e-Zamówienia znajdują się na stronie tytułowej SWZ.
3. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).
4. W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem Wykonawcy, wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia lub podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
5. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do składania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
6. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913 z późn. zm), zwanej dalej „ustawą z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji”, Wykonawca, w celu utrzymania

w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.

7. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
8. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (dot. plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
9. Za datę przekazania zawiadomień, oświadczeń, wniosków i informacji przyjmuje się datę ich udostępnienia na Platformie e-Zamówienia.

IV. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym.
2. Zamawiający prowadzi postępowanie zgodnie z art. 275 pkt 1 ustawy Pzp.

V. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

A. Informacje podstawowe

1. Przedmiotem zamówienia są usługi koordynacji implementacji i ewaluacji środowiskowej testowanego w wybranych gminach pilotażu modelu Zintegrowanego Systemu Zapobiegania Przemocy Domowej, zwanego dalej „ZSZPD”
2. Przedmiot zamówienia podzielony jest na następujące części:

Lp.	Oznaczenie usługi (części zamówienia)	Nazwa części zamówienia
1.	1	Koordynacja Implementacji
2.	2	Ewaluacja środowiskowa

3. Udzielane usługi zostaną powierzone w ramach funkcji i zadań Koordynatora Implementacji i Ewaluatora Środowiskowego, osobom posiadającym wskazane w SWZ przygotowanie, kwalifikacje i doświadczenie zawodowe.
4. Osoba odpowiedzialna za zadanie Koordynacji Implementacji – **Koordynator Implementacji**, będzie uczestniczyć:
 - 1) we współpracy z gminami i z Zespołem Badawczym uczestniczącymi w realizacji Projektu w celu określenia i zdefiniowania wymagań, zakresu i celów Projektu;

- 2) we wspieraniu gmin uczestniczących w realizacji Projektu w zakresie realizacji harmonogramów działań projektowych, spotkań, zasobów i przepływu informacji;
- 3) we wspieraniu działań projektowych podejmowanych w gminach uczestniczących w realizacji Projektu, w szczególności poprzez udział w spotkaniach z przedstawicielami gmin, które biorą udział w pilotażu modelu zintegrowanego ZSZPD oraz udzielaniu merytorycznego wsparcia tym gminom w prawidłowym przebiegu pilotażu tego modelu;
- 4) w zapewnianiu przepływu informacji pomiędzy członkami Zespołu Badawczego i projektowego a przedstawicielami gmin uczestniczących w pilotażu model ZSZPD;
- 5) w monitorowaniu postępów Projektu w zakresie przeprowadzania pilotażu modelu ZSZPD w gminach uczestniczących w Projekcie i pomoc w rozwiązywaniu pojawiających się problemów związanych z jego wdrażaniem;
- 6) w dokonywaniu ocen potencjalnych problemów związanych z monitorowaniem pilotażu modelu ZSZPD w gminach uczestniczących w Projekcie i opracowywanie propozycji ich rozwiązań;
- 7) w utrzymywaniu ścisłej współpracy z kierownikiem Projektu i kierownikiem merytorycznym Projektu;
- 8) w wykonywaniu niezbędnych czynności związanych z pełnieniem funkcji punktu kontaktowego dla wszystkich gmin uczestniczących w Projekcie i informowanie o aktualnym statusie Projektu przedstawicieli gmin uczestniczących w pilotażu modelu ZSZPD w Polsce, merytorycznego kierownika Projektu, asystenta kierownika Projektu oraz członków Zespołu Badawczego;
- 9) w sporządzaniu raportów z implementacji modelu zintegrowanego systemu zapobiegania przemocy domowej w Polsce w gminach uczestniczących w Projekcie, a zawierających takie dane, jak: aktualny stan implementacji modelu, pojawiające się problemy na etapie wdrażania pilotażu modelu w gminach, które będą pozwalały na podejmowanie działań w celu wprowadzenia zmian pozwalających na ulepszenie wypracowanego modelu systemu przeciwdziałania przemocy domowej;
- 10) w wykonywaniu niezbędnych czynności służących zapewnieniu prawidłowego i wiernego wdrażania modelu z ZSZPD w Polsce w gminach uczestniczących w Projekcie;
- 11) w odbywaniu wizytacji w gminach uczestniczących w Projekcie w celu weryfikacji i oceny przebiegu wdrażania w nich pilotażu modelu ZSZPD oraz przeprowadzaniu w ramach tych wizytacji jednodniowych szkoleń dotyczących tematyki prawidłowego

wdrażania pilotażu modelu oraz udzielania tym gminom niezbędnego merytorycznego wsparcia i wyjaśnień w przypadku pojawiających się podczas pilotażu problemów przy wdrażaniu modelu.

- 12) w udziale w szkoleniu specjalistów zorganizowanym dla przedstawicieli gmin uczestniczących w pilotażu modelu ZSZPD w Polsce;
 - 13) w wykonywaniu innych czynności określonych przez kierownika merytorycznego Projektu oraz członków Zespołu Badawczego, a związanych z implementacją w gminach modelu ZSZPD w Polsce, w tym sporządzanie niezbędnych analiz, raportów i sprawozdań dotyczących monitorowaniu postępów gmin w pilotażu modelu ZSZPD w Polsce;
 - 14) w wykonywaniu innych zadań zleconych przez kierownika merytorycznego Projektu a związanych z pilotażem modelu ZSZPD w Polsce i bieżącą dokumentacją w tym zakresie.
5. Osoba odpowiedzialna za zadanie Ewaluacji Środowiskowej – **Ewaluator Środowiskowy**, będzie uczestniczyć:
- 1) w planowaniu i rozwijaniu narzędzi ewaluacyjnych wspólnie z Zespołem Badawczym uczestniczącym w realizacji Projektu,
 - 2) w gromadzeniu danych z gmin pilotujących model ZSZPD w Polsce;
 - 3) w monitorowaniu postępów gmin w pilotażu modelu ZSZPD w Polsce;
 - 4) w przygotowywaniu kompleksowych raportów zawierających informacje z przeprowadzonego monitoringu z postępów gmin w pilotażu modelu ZSZPD w Polsce i innych dokumentów z tym związanych, a wskazanych przez kierownika merytorycznego Projektu oraz członków Zespołu Badawczego;
 - 5) w udziale w szkoleniu specjalistów zorganizowanym dla przedstawicieli gmin uczestniczących w pilotażu modelu ZSZPD w Polsce;
 - 6) we współpracy z koordynatorem implementacji w gminach modelu ZSZPD w Polsce;
 - 7) w wykonywaniu innych czynności określonych przez kierownika merytorycznego Projektu oraz członków Zespołu Badawczego, a związanych z implementacją w gminach modelu ZSZPD w Polsce, w tym sporządzanie niezbędnych analiz, raportów i sprawozdań dotyczących monitorowaniu postępów gmin w pilotażu modelu ZSZPD w Polsce;

- 8) w wykonywaniu innych zadań zleconych przez kierownika merytorycznego Projektu a związanych z pilotażem modelu ZSZPD w Polsce i bieżącą dokumentacją w tym zakresie.

B. Zakaz łączenia funkcji Koordynatora Implementacji i Ewaluatora Środowiskowego

1. Zamawiający zastrzega, że nie dopuszcza możliwości równoczesnego sprawowania przez tę samą osobę fizyczną funkcji Koordynatora Implementacji i funkcji Ewaluatora Środowiskowego.
2. W przypadku złożenia ofert zawierających postanowienia naruszające zakaz łączenia funkcji Koordynatora Implementacji i Ewaluatora Środowiskowego, Zamawiający na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp:
 - 1) w przypadku złożenia ofert częściowych przez tego samego wykonawcę:
 - a) równocześnie – odrzuca obie oferty częściowe,
 - b) w różnym czasie - odrzuca ofertę częściową złożoną wcześniej,
 - 2) w przypadku złożenia ofert częściowych różnych wykonawców – odrzuca oferty częściowe złożone wcześniej.

C. Finansowanie zamówienia

Udzielane usługi, zgodnie z Porozumieniem z dnia 16.11.2020 r. nr 2/20/DSF/NMF zawartym z Operatorem Programu - Ministrem Sprawiedliwości w sprawie dofinansowania projektu „Zintegrowany system zapobiegania przemocy domowej”, są finansowane ze środków Norweskiego Mechanizmu Finansowego 2014-2021 w ramach Programu Operacyjnego „Sprawiedliwość”.

D. Oznaczenie przedmiotu zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)

73200000-4 – Usługi doradcze w zakresie badań i rozwoju

73300000-5 – Projekt i realizacja badań oraz rozwój

E. Wymagania dotyczące formy zatrudnienia przy wykonywaniu zamówienia

Ze względu na dopuszczalność realizacji przedmiotu usług, zarówno przy pomocy osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, jak i zatrudnionych na podstawie umowy cywilnoprawnej, Zamawiający nie wskazuje zakresu czynności, przy wykonywaniu których wymaga od Wykonawcy zatrudnienia osób na podstawie umowy o pracę.

F. Udział wykonawców i podwykonawców przy wykonaniu zamówienia

1. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę

- kluczowych części zamówienia.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia składają wraz z ofertą oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy.
 3. Powierzenie wykonania części zamówienia nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności wobec Zamawiającego za nienależyte wykonanie zamówienia.

VI. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zwanej dalej „umową”:
 - 1) o świadczenie usług koordynacji implementacji (usługi 1) zostały ujęte **w załączniku nr 1A do SWZ,**
 - 2) o świadczenie usług ewaluacji środowiskowej (usługi 2) zostały ujęte **w załączniku nr 1B do SWZ,**
2. Zamawiający nie przewiduje obowiązku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 ustawy Pzp i w zakresie wskazanym w projektowanych postanowieniach umowy.
4. Zmiana umowy dla swej ważności, pod rygorem nieważności, wymaga zachowania formy pisemnej.

VII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Okres realizacji umów o świadczenie poszczególnych usług:

- 1) usługi koordynacji implementacji: w okresie XII.2022 r. – XI.2023 r., do dnia 30 listopada 2023 r.
- 2) usługi ewaluacji środowiskowej: w okresie XII.2022 r. – III.2024 r., do dnia 31 marca 2024 r.

VIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące zdolności technicznej i zawodowej.
2. W odniesieniu do **usług koordynacji implementacji (usługi 1)**, warunek dotyczący

zdolności technicznej i zawodowej polega na potwierdzeniu dysponowania przez Wykonawcę osobą, która będzie brała udział w realizacji zamówienia, zdolną do wykonania zamówienia, o kwalifikacjach zawodowych, doświadczeniu i wykształceniu niezbędnym do wykonania zamówienia, tj. **koordynatora implementacji**:

- 1) posiadającego ukończone wykształcenie wyższe, co najmniej 5 letnie, w dziedzinie nauk społecznych,
 - 2) wyznaczonego w niniejszym postępowaniu jako odpowiedzialnego za zadanie koordynacji implementacji,
 - 3) który w ciągu 10 lat poprzedzających wyznaczony termin składania ofert był lub jest odpowiedzialny za zarządzanie lub koordynację co najmniej jednego wyodrębnionego organizacyjnie zadania z zakresu prac badawczych, projektowania albo wdrożenia usług ogólnospołecznych, świadczonych na rzecz lub przy udziale jednostek samorządu terytorialnego, obejmującego współpracę z jednostkami organizacyjnymi co najmniej 10 gmin przez okres co najmniej 6 miesięcy.
3. W odniesieniu do **usług ewaluacji środowiskowej (usługi 2)**, warunek dotyczący zdolności technicznej i zawodowej polega na potwierdzeniu dysponowania przez Wykonawcę osobą, która będzie brała udział w realizacji zamówienia, zdolną do wykonania zamówienia, o kwalifikacjach zawodowych, doświadczeniu i wykształceniu niezbędnym do wykonania zamówienia, tj. **ewaluatora środowiskowego**:
- 1) posiadającego ukończone wykształcenie wyższe, co najmniej 5 letnie, w dziedzinie nauk społecznych,
 - 2) wyznaczonego w postępowaniu jako odpowiedzialnego za zadanie ewaluacji środowiskowej,
 - 3) który w ciągu 5 lat poprzedzających wyznaczony termin składania ofert był lub jest odpowiedzialny za powierzone obowiązki okresowej ewaluacji co najmniej jednego zadania z zakresu prac badawczych, projektowania albo wdrożenia usług ogólnospołecznych, świadczonych przez okres co najmniej 6 miesięcy.
4. Oceniając zdolność techniczną i zawodową Zamawiający może na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy, może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
5. Zamawiający w stosunku do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w odniesieniu do warunków dotyczących zdolności technicznej lub

- zawodowej dopuszcza łączenie spełnienia warunku udziału przez Wykonawców.
6. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
 7. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
 8. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawca może polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują usługi, do realizacji których zdolności są wymagane.

IX. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

1. Zgodnie z art. 108 ust. 1 ustawy Pzp z postępowania Zamawiający wyklucza Wykonawcę:
 - 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769 oraz z 2020 r. poz. 2023),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego,

przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,

- h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
 - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykazaą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
 - 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy Pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu z wykonawcą należącym do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu.
2. Zamawiający wykluczy z postępowania również Wykonawcę, w przypadku zaistnienia okoliczności określonych w art. 109 ust. 1 pkt 4, 5, 8 - 10 ustawy Pzp, tj. Wykonawcę:

- 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
 - 2) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;
 - 3) który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził Zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych;
 - 4) który bezpodstawnie wpływał lub próbował wpływać na czynności Zamawiającego lub próbował pozyskać lub pozyskał informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - 5) który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
3. Wykonawca może być wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania.
 4. Zamawiający podejmując decyzję o wykluczeniu Wykonawcy z udziału w postępowaniu uwzględni okoliczności wymienione w art. 109 ust. 3 i art. 110 ust. 2 i 3 ustawy Pzp.
 5. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy Pzp.
 6. Ustawą z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835), zwanej dalej „ustawą sankcyjną” wyklucza się:
 - 1) wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy (Dz. Urz. UE L 134 z 20.05.2006, str. 1, z późn. zm.), zwanego dalej „rozporządzeniem 765/2006” i w rozporządzeniu Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w

sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających (Dz. Urz. UE L 78 z 17.03.2014, str. 6, z późn. zm.), zwanego dalej „rozporządzeniem 269/2014 albo wpisanego na listę osób i podmiotów, wobec których są stosowane środki, o których mowa w art. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 825), zwaną dalej „listą”, na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu wykluczenia z udziału w postępowaniu;

- 2) wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu wykluczenia z udziału w postępowaniu;
 - 3) wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu wykluczenia z udziału w postępowaniu.
7. Wykluczenie, o którym mowa w ust. 6 powyżej, następuje na okres trwania okoliczności wskazanych w art. 1 ustawy sankcyjnej.
 8. W przypadku wykonawcy wykluczonego na podstawie art. 1 ustawy sankcyjnej, zamawiający odrzuca ofertę takiego wykonawcy.
 9. Stosownie do art. 4 ust. 5 ustawy sankcyjnej przez ubieganie się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu należy rozumieć złożenie oferty. Osoba lub podmiot podlegające wykluczeniu na podstawie w art. 1 ustawy sankcyjnej, które w okresie tego wykluczenia, w szczególności ubiegają się o udzielenie zamówienia publicznego, podlegają karze pieniężnej. Karę pieniężną nakłada Prezes Urzędu Zamówień Publicznych, w drodze decyzji, w wysokości do 20 000 000 zł.

X. OŚWIADCZENIA WYKONAWCY O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA ORAZ SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Zgodnie z art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, Wykonawca składa wraz z ofertą, aktualne na dzień składania ofert, oświadczenia:
 - 1) o braku podstaw do wykluczenia oraz
 - 2) o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w SWZ, zwane łącznie dalej „oświadczeniem podmiotowym”, którego wzór stanowi **załącznik nr 3 do SWZ**.
2. Informacje zawarte w oświadczeniu podmiotowym stanowią o potwierdzeniu lub zaprzeczeniu braku podstaw wykluczenia z postępowania oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych w SWZ.
3. Oprócz oświadczeń dotyczących braku podstaw do wykluczenia i o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w SWZ oświadczenie podmiotowe zawiera wskazania, czy
 - 1) Wykonawca polega na zasobach innych podmiotów,
 - 2) jest możliwy bezpłatny dostęp do wskazanych podmiotowych środków dowodowych,
 - 3) wszystkie dane zamieszczone w oświadczeniu są aktualne, zgodne ze stanem faktycznym oraz przedstawione z pełną świadomością konsekwencji w razie wprowadzenia w błąd Zamawiającego.
4. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia, oświadczenie podmiotowe składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają, w szczególności brak podstaw do wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
5. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnienie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby. Do oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby ma odpowiednie zastosowanie wzór oświadczenia podmiotowego.

XI. UDOSTĘPNIENIE ZASOBÓW

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu

oraz w odniesieniu do zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, stosownie do art. 118–123 ustawy Pzp.

2. W szczególności, w odniesieniu do określonych w SWZ warunków udziału w postępowaniu Wykonawca może polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli podmioty te wykonają zamówienie lub odpowiednio jego część, do realizacji których te zdolności są wymagane.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, względnie odpowiedniej jego części, lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
4. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
 - 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - 2) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

XII. PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE

1. Zamawiający **przed wyborem najkorzystniejszej oferty** wzywa Wykonawców, z którymi zawrze umowy w sprawie poszczególnych usług, wezwie ich, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie, aktualnych na dzień złożenia:
 - 1) w odniesieniu do warunku dotyczącego zdolności technicznej i zawodowej, polegającego na potwierdzeniu dysponowania przez Wykonawcę co najmniej jedną osobą, która: będzie brała udział w realizacji zamówienia, zdolną do wykonania zamówienia, o kwalifikacjach zawodowych, doświadczeniu i wykształceniu niezbędnym do wykonania zamówienia - wykazu osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności

odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, zwanego dalej „Wykazem osób”, którego wzór stanowią dla poszczególnych usług stanowią odpowiednio **załączniki nr 4A i 4B do SWZ**. Wykaz osób powinien być złożony odrębnie dla każdej z usług, na którą Wykonawca składa ofertę częściową.

- 2) w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia - odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, **jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji**.
2. Zamawiający nie wezwie do złożenia wskazanego podmiotowego środka dowodowego, o którym mowa w ust. 1 pkt 2, jeżeli Zamawiający może go uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2021 r. poz. 2070 z późn. zm.), o ile Wykonawca, w złożonym oświadczeniu podmiotowym, wskaże dane umożliwiające dostęp do tych środków.
3. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o których mowa w ust. 1 pkt 2, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury. Dokument powyższy, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu ich złożenia.
5. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 4, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze

wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy.

6. W zakresie nieuregulowanym przepisami ustawy Pzp, do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415), zwanego dalej „rozporządzeniem w sprawie podmiotowych środków dowodowych” oraz rozporządzenia w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych.
7. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także zbada na podstawie złożonego wraz z ofertą oświadczenia, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
8. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w określonym terminie zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

XIII. UDOSTĘPNIENIE SWZ, WIZJE LOKALNE ORAZ WPROWADZANIE ZMIAN I WYJAŚNIEŃ W TREŚCI SWZ

1. Zamawiający zamieszcza SWZ pod własnym adresem postępowania i udostępnia na stronie prowadzonego postępowania na Platformie e-Zamówienia.
2. Wykonawcy mogą się zapoznać z treścią SWZ od dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu:
3. Dostęp do SWZ jest bezpłatny, pełny, bezpośredni i nieograniczony.
4. Komunikacja dotycząca treści SWZ, w tym wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym a wykonawcą, odbywa się przy

- użyciu formularzy dedykowanych do postępowania na platformie e-Zamówienia.
5. Zamawiający nie przewiduje wizji lokalnych, w trakcie których Wykonawcy mogliby zapoznać się bezpośrednio z przedmiotem zamówienia.
 6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ, zaś Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie po tym terminie Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
 7. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ.
 8. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaze Wykonawcom, którym przekazał SWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści je pod własnym adresem postępowania i udostępni na stronie prowadzonego postępowania na Platformie e-Zamówienia.
 9. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ.
 10. Wyjaśnienia i zmiany SWZ stanowią integralną część SWZ. Wykonawcy związani są zmianami i wyjaśnieniami do SWZ.

XIV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

A. Informacje ogólne

1. Ofertę stanowi zbiór niezbędnych oświadczeń i informacji stanowiących przedstawioną przez Wykonawcę propozycję wykonania zamówienia. Wzór oferty stanowi **załącznik nr 2 do SWZ**.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
3. Ofertę należy sporządzić w języku polskim. Inne oświadczenia lub dokumenty dołączane do oferty sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
4. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na daną część zamówienia.
5. Wykonawca może złożyć oferty częściowe na wszystkie lub wybrane przez siebie poszczególne usługi wymienione w opisie przedmiotu zamówienia, z zastrzeżeniem zakazu

łączenia funkcji Koordynatora Implementacji i Ewaluatora Środowiskowego przez tę samą osobę fizyczną.

6. Do oferty należy dołączyć następujące oświadczenia i dokumenty:
 - 1) oświadczenie/a podmiotowe;
 - 2) zobowiązanie/a podmiotu udostępniającego zasoby do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, z wymaganym oświadczeniem. (jeżeli dotyczy);
 - 3) pełnomocnictwo, z którego wynika prawo do podpisania oferty (jeżeli dotyczy);\
 - 4) uzasadnienie zastrzeżenia informacji znajdujących się w ofercie stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa (jeżeli dotyczy).
7. Do oferty należy dołączyć dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania Wykonawcy lub Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, względnie analogiczne umocowanie w odniesieniu do podmiotu udostępniającego zasoby.
8. Zaleca się zamieścić w ofercie spis jej treści, z ustaleniem liczby dokumentów i stron dokumentów wchodzących w skład oferty.
9. Do oferty należy dołączyć wypełniony formularz ofertowy dotyczący prowadzonego postępowania udostępniony w folderze: [Formularze/Formularze dokumentów zamówienia](#). Prawidłowo przygotowany i złożony formularz ofertowy jest warunkiem poprawnego i automatycznego przetworzenia danych wynikających z oferty na Platformie e-Zamówienia.

B. Oferty częściowe i wariantowe

1. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych, w sposób i zakresie określonym postanowieniami SWZ.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

C. Forma oferty i innych dokumentów dołączanych do oferty

1. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności:
 - 1) w formie elektronicznej, podpisaną za pomocą kwalifikowanego podpisu elektronicznego, wystawionego przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne tj. podpisem spełniającym wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. U. z 2020 r. poz. 1173 z późn.zm.) lub
 - 2) w postaci elektronicznej, podpisaną:

a) podpisem zaufanym, o którym mowa w ustawie z 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 r. poz. 346) lub

b) podpisem osobistym, o którym mowa w ustawie z 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych (Dz. U. z 2020 r. poz. 332)

przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy, względnie przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zgodnie z zasadami reprezentacji wynikającymi z treści wpisu do rejestru sądowego lub do ewidencji, właściwych dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy, albo przez pełnomocnika.

2. W postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych, sporządza się:

- 1) oświadczenie podmiotowe,
- 2) podmiotowe środki dowodowe,
- 3) zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby,
- 4) pełnomocnictwo.

3. W postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzeniem w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp sporządza się:

- 1) inne dokumenty niż wymienione w ust. 2, lub
- 2) jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

5. Przez dopuszczalne formaty danych rozumie się formaty plików :

.pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt.

5. W przypadku gdy:

- 1) podmiotowe środki dowodowe,
- 2) inne dokumenty składane przez Wykonawcę lub
- 3) dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach,

zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca

- wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
6. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty, o których mowa w ust. 5 jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem osobistym lub podpisem zaufanym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
 7. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 6, dokonuje w przypadku:
 - 1) podmiotowych środków dowodowych i dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, przedmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
 - 2) innych dokumentów - odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
 8. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 6 może dokonać również notariusz.
 9. Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa w ust. 7 i 8 należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
 10. Podmiotowe środki dowodowe, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem osobistym albo podpisem zaufanym.
 11. W przypadku, gdy dokumenty wskazane w ust. 5, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem osobistym lub podpisem zaufanym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

12. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 11, dokonuje w przypadku:
 - 1) podmiotowych środków dowodowych - odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
 - 2) zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby - odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - 3) pełnomocnictwa – mocodawca lub notariusz.
13. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o których mowa w ust. 11, może dokonać również notariusz.
14. Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa w ust. 6 i ust. 11 należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
15. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem osobistym lub podpisem zaufanym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem osobistym lub podpisem zaufanym.
16. Podmiotowe środki dowodowe i inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym, przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
17. Wymagania techniczne dotyczące sporządzenia i składania oferty oraz innych informacji, oświadczeń lub dokumentów zostały ustalone w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych.
18. Formularz ofertowy dotyczący prowadzonego postępowania, znajdujący się na stronie: <https://ezamowienia.gov.pl> i udostępniony w folderze: [Formularze/Formularze dokumentów zamówienia](#) należy podpisać i dołączyć do oferty zgodnie z „Instrukcją interaktywna: Oferty, wnioski i prace konkursowe” zamieszczoną pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl>.

D. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa

1. Zgodnie z art. 18 ust. 1-3 ustawy Pzp oferty składane w postępowaniu o udzielenie zamówienia są jawne i informacje w niej zawarte podlegają udostępnieniu od chwili ich złożenia, chyba, że Wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że niektóre z tych

- informacji nie mogą być udostępniane i jednocześnie w uzasadnionym zakresie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
2. W przypadku zastrzeżenia części oferty jako tajemnica przedsiębiorstwa, Wykonawca wraz z przekazaniem tych informacji, zobowiązany jest wykazać, że informacje te stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów wymienionych w ust.1.
 3. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, które Wykonawca zastrzeże jako niepodlegające udostępnieniu oraz stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Tajemnica przedsiębiorstwa. Nie udostępniać”.
 4. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp, tj.: o nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte i cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
 6. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne, biorąc pod uwagę zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji.
 7. Zamawiający udostępnia dane osobowe, o których mowa w art. 10 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.11)), zwanego dalej „rozporządzeniem 2016/679”, w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, przysługujących podmiotom uprawnionym do upływu terminu na ich wniesienie.

E. Sposób podpisania i złożenia oferty

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem formularzy elektronicznych dedykowanych do opublikowanego postępowania znajdujących się na platformie elektronicznej e-Zamówienia pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl>.
2. Wykonawca przygotowuje formularz ofertowy jako zalogowany, używając przycisku „Wypełnij” widocznego pod „Formularzem ofertowym”. Wykonawca zobowiązany jest do zweryfikowania poprawności danych automatycznie pobranych przez system z jego konta i uzupełnienia pozostałych informacji dotyczących wykonawcy/wykonawców

- wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
3. Wykonawca powinien pobrać „Formularz ofertowy”, zapisać go na dysku komputera użytkownika, uzupełnić pozostałymi danymi wymaganymi przez Zamawiającego i ponownie zapisać na dysku komputera użytkownika oraz podpisać odpowiednim rodzajem podpisu elektronicznego. Nie należy zmieniać nazwy pliku nadanej przez Platformę e-Zamówienia. Zapisany „Formularz ofertowy” należy zawsze otwierać w programie Adobe Acrobat Reader DC.
 4. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.
 5. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.
 6. Formularz ofertowy podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym w formacie PAdES typ wewnętrzny.
 7. Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
 8. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych
 9. Dodatkowe informacje dotyczące sposobu złożenia oferty, w tym pobrania wzorca, wypełnienia formularza ofertowego, pobrania i wypełnienia formularza, złożenia i

poprawienia oferty, wycofania oferty oraz pobrania potwierdzenia dokonanych czynności zawiera „Instrukcja interaktywna. Oferty, wnioski i prace konkursowe”.

XV. WADIUM

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium w postępowaniu.

XVI. TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć za pomocą formularzy dedykowanych do prowadzonego postępowania na Platformie e-Zamówienia, zgodnie wymaganiami i w formie określonej postanowieniami SWZ, w nieprzekraczalnym terminie do dnia 01 grudnia 2022 r. do godziny 12:00.
2. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
3. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

XVII. TERMIN OTWARCIA OFERT

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu, w którym upływa termin składania, o godzinie 12:30.
2. Otwarcie ofert nastąpi poprzez pobranie ofert przez Zamawiającego.
3. Sposób prowadzenia czynności obejmujących pobranie ofert oraz udostępnienia informacji dotyczących otwarcia ofert zawiera Instrukcja interaktywna: Postępowanie.
3. W przypadku wystąpienia awarii systemu informatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii. W tej sytuacji Zamawiający zamieści informację o zmianie terminu otwarcia ofert pod własnym adresem postępowania i udostępni ją na stronie prowadzonego postępowania na Platformie e-Zamówienia.
4. Najpóźniej przed otwarciem ofert, Zamawiający zamieści pod własnym adresem postępowania i udostępni na stronie prowadzonego postępowania na Platformie e-Zamówienia informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści pod własnym adresem postępowania i udostępni na stronie prowadzonego postępowania na Platformie e-Zamówienia informacje dotyczące:
 - 1) nazw albo imion i nazwisk oraz siedzib lub miejsc prowadzenia działalności

- gospodarczej albo miejsc zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
- 2) cen lub kosztów zawartych w ofertach.

XVIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert, tj do dnia 30.12.2022 r.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert (art. 307 ust. 1 ustawy Pzp), a pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
3. W przypadku, gdy wybór oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. W przypadku, gdy Wykonawca nie wyrazi pisemnej zgody na przedłużenie terminu związania ofertą, Zamawiający odrzuci jego ofertę.
5. Jeżeli termin związania ofertą upłynął przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty. W przypadku braku zgody Zamawiający zwróci się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

XIX. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

1. Przez cenę oferty należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2019 r., poz. 178 z późn. zm.).
2. Wykonawca wskazuje w każdej ze składanych ofert na wybrane części zamówienia cenę oferty brutto (wraz z należnym podatkiem VAT).
3. Wyliczona cena oferty będzie służyć do:
 - 1) porównania złożonych ofert,
 - 2) ustalenia podstawy rozliczenia zawartej umowy w sprawie zamówienia publicznego.
4. Podana w ofercie cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich. Zamawiający nie

przewiduje rozliczeń w innych, obcych walutach.

5. Cena oferty musi być podana i wyliczona w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z art. 106 e ust. 11 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2020 r., poz. 106 z późn. zm.). Końcówki ceny poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do pełnego grosza (ostatnią pozostawioną cyfrę powiększa się o jednostkę).
6. Cena oferty obejmuje całość kosztów wynikających z postanowień SWZ i wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytego wykonania zamówienia.
7. Cena oferty podana w ofercie jest ceną ostateczną, niepodlegająca negocjacji i wyczerpującą wszystkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego z tytułu wykonania zamówienia.
8. Cena oferty nie może zostać ustalona na kwotę 0,00 złotych.
9. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.
10. Zamawiający nie posiada statusu czynnego podatnika VAT.

XX. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Ocenie zostaną poddane oferty tych Wykonawców, którzy nie podlegają wykluczeniu, a ich oferty nie zostaną odrzucone.
2. Ocena złożonych ofert odbędzie się na podstawie wymaganych w postanowieniach SWZ treści oświadczeń i dokumentów zawartych lub dołączonych do oferty.
3. Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej na podstawie następujących kryteriów oceny ofert i ich znaczenia:
 - 1) w odniesieniu do usług koordynacji implementacji (część zamówienia 1):

l.p.	Nazwa kryterium	Symbole kryterium	Znaczenie %
1.	Cena	C ₁	60
2.	Doświadczenie i przygotowanie zawodowe	D ₁	40

2) w odniesieniu do usług ewaluacji środowiskowej (części zamówienia 2):

l.p.	Nazwa kryterium	Symbole kryterium	Znaczenie %
1.	Cena	C ₂	60
2.	Doświadczenie i przygotowanie zawodowe	D ₂	40

4. Opis kryterium „Cena” (C₁, C₂) dla usług 1 i 2

Ocena w niniejszym kryterium polega na porównaniu ceny oferty badanej z najniższą ceną oferty złożonej na wykonanie danego zamówienia częściowego.

Ocena w niniejszym kryterium zostanie dokonana zgodnie z wzorem:

Najniższa cena brutto przedstawiona w ofercie

$$C = \frac{\text{Cena brutto na realizację zamówienia badanej oferty}}{\text{Najniższa cena brutto przedstawiona w ofercie}} \times 60 \text{ pkt}$$

Dla każdej oferty częściowej (1 lub 2) w kryterium **Cena** badana oferta może uzyskać **maksymalnie 60 pkt**.

Wynik oceny w tym kryterium na poziomie 1 pkt jest równoważny 1% maksymalnego wyniku oceny, jaki oferta może uzyskać we wszystkich kryteriach.

5. Opis kryterium „Doświadczenie i przygotowanie zawodowe osoby wyznaczonej jako koordynator komplementacji” dla usług 1 (D₁)

Ocena w niniejszym kryterium polega na ustaleniu liczby punktów przysługujących ocenianej ofercie częściowej z tytułu:

- 1) doświadczenia osoby wyznaczonej jako koordynator implementacji, w okresie 10 lat poprzedzających wyznaczony termin składania ofert, w zarządzaniu lub koordynacji wyodrębnionych organizacyjnie zadań z zakresu prac badawczych, projektowania albo wdrożenia usług ogólnospołecznych, świadczonych na rzecz lub przy udziale jednostek samorządu terytorialnego, obejmującego współpracę z jednostkami organizacyjnymi co najmniej 10 gmin przez okres co najmniej 6 miesięcy i innych niż powyższe, świadczonych przez okres co najmniej 6 miesięcy oraz
- 2) jej wykształcenia.

Skala punktacji badanego doświadczenia i przygotowania zawodowego osoby wyznaczonej jako koordynator komplementacji została przedstawiona w tabeli 1.

Tabela 1.

Punktacja w kryterium doświadczenie i przygotowanie zawodowe (D₁):

l.p.	Opis parametrów kryterium dotyczących osoby wyznaczonej jako koordynator implementacji	Liczba punktów (narastająco)
Doświadczenie w okresie 10 lat poprzedzających wyznaczony termin składania ofert w zarządzaniu lub koordynacji wyodrębnionych organizacyjnie zadań z zakresu prac badawczych, projektowania albo wdrożenia usług: 1) świadczonych na rzecz lub przy udziale jednostek samorządu terytorialnego, obejmujących współpracę z jednostkami organizacyjnymi co najmniej 5 gmin, przez okres co najmniej 9 miesięcy oraz 2) innych niż powyższe, świadczonych przez okres co najmniej 9 miesięcy (do 20 pkt):		
1.	jedno wykazane zadanie, o którym mowa w pkt 1	15
2.	dwa i kolejne wykazane zadania, o których mowa w pkt 1 lub 2	20
Wykształcenie (do 20 pkt):		
3.	Tytuł magistra w dziedzinie nauk społecznych	5
4.	Ukończone studia podyplomowe w dziedzinie nauk społecznych	10
5.	Rozpoczęte studia doktoranckie w dziedzinie nauk społecznych	15
6.	Tytuł doktora w dziedzinie nauk społecznych	20

Badana oferta częściowa może uzyskać w niniejszym kryterium **maksymalnie 40 pkt**.

Wynik oceny w tym kryterium na poziomie 1 pkt jest równoważny 1% maksymalnego wyniku oceny, jaki oferta może uzyskać we wszystkich kryteriach.

6. Opis kryterium „Doświadczenie i przygotowanie zawodowe osoby wyznaczonej jako ewaluator środowiskowy” dla usług 2 (D₂)

Ocena w niniejszym kryterium polega na ustaleniu liczby punktów przysługujących ocenianej ofercie z tytułu:

- 1) doświadczenia osoby wyznaczonej jako ewaluator środowiskowy, w okresie 5 lat poprzedzających wyznaczony termin składania ofert, w realizacji obowiązków okresowej ewaluacji zadań z zakresu prac badawczych, projektowania albo wdrożenia usług ogólnospołecznych, świadczonych przez okres co najmniej 6 miesięcy oraz
- 2) jej wykształcenia.

Skala punktacji badanego doświadczenia i przygotowania zawodowego osoby wyznaczonej jako ewaluator środowiskowy została przedstawiona w tabeli 1.

Tabela 2.

Punktacja w kryterium doświadczenie i przygotowanie zawodowe (D₂):

l.p.	Opis parametrów kryterium dotyczących osoby wyznaczonej jako ewaluator środowiskowy	Liczba punktów (narastająco)
Doświadczenie w okresie 5 lat poprzedzających wyznaczony termin składania ofert w realizacji obowiązków okresowej ewaluacji zadań z zakresu prac badawczych, projektowania albo wdrożenia usług ogólnospołecznych, świadczonych przez okres co najmniej 6 miesięcy (do 20 pkt)		
1	jedno wykazane zadanie	10
2.	drugie i kolejne wykazane zadanie	20
Wykształcenie (do 20 pkt)		
3.	Tytuł magistra w dziedzinie nauk społecznych	5
4.	Ukończone studia podyplomowe w dziedzinie nauk społecznych	10
5.	Rozpoczęte studia doktoranckie w dziedzinie nauk społecznych	15
6.	Tytuł doktora w dziedzinie nauk społecznych	20

Badana oferta częściowa może uzyskać w niniejszym kryterium **maksymalnie 40 pkt**.

Wynik oceny w tym kryterium na poziomie 1 pkt jest równoważny 1% maksymalnego wyniku oceny, jaki oferta może uzyskać we wszystkich kryteriach.

7. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie obliczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
8. Suma poszczególnych punktacji uzyskanych dla danej oferty w kryteriach tj. ceny i doświadczenia i przygotowania zawodowego będzie obliczona zgodnie ze poniższymi wzorami:

1) dla oferty złożonej na wykonanie usług 1:

$$O_1 = C_1 + D_1 \text{ i może wynieść maksymalnie 100 pkt,}$$

2) dla oferty złożonej na wykonanie usług 2:

$$O_2 = C_2 + D_2 \text{ i może wynieść maksymalnie 100 pkt,}$$

XX. WYBÓR OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ

1. Za najkorzystniejszą ofertę dla danego zamówienia częściowego spośród ofert niepodlegających odrzuceniu, zostanie uznana oferta o najwyższej łącznej liczbie

- uzyskanych punktów zgodnie z kryteriami oceny dotyczącymi danej części zamówienia.
2. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert dokona wyboru oferty, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.
 3. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, Zamawiający wybierze ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w ten sposób, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę lub koszt. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą oferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.
 4. W toku oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
 5. W toku oceny ofert Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie i oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności ofert z SWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Jeżeli Wykonawca w wyznaczonym terminie poinformuje o braku zgody na poprawienie omyłki polegającej na niezgodności oferty z SWZ, Zamawiający odrzuci ofertę tego Wykonawcy. Brak odpowiedzi Wykonawcy co do poprawienia innej omyłki będzie uznany za zgodę na poprawienie oczywistych omyłek.
 6. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w art. 226 ust. 1 ustawy Pzp.
 7. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty w danej części zamówienia informuje równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty w danej części zamówienia, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty na daną część zamówienia, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
 10. Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia zgodnie z art.

255-256 ustawy Pzp, podając uzasadnienie faktyczne i prawne. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadamia równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

11. Zamawiający zamieszcza niezwłocznie informacje, o których mowa w ust. 7 pkt 1 albo w ust. 8, pod własnym adresem postępowania i udostępnia je na stronie prowadzonego postępowania na Platformie e-Zamówienia.
12. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający niezwłocznie zawiadamia wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia w tym postępowaniu, o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.

XXI. ZAWARCIE UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. W przypadku gdy w niniejszym postępowaniu zostanie złożona tylko jedna oferta Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przez upływem terminu wskazanego w ust. 1.
3. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
4. Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć na potrzeby podpisania umowy pełnomocnictwo osób składających podpisy pod umową, jeśli umocowanie do tej czynności nie wynika z dokumentów załączonych do oferty
5. Postanowienia ustalone w projektowanych postanowieniach umowy nie podlegają negocjacom. Za negocjacje nie uważa się dostosowania tekstu projektowanych postanowień umowy w związku zawieraniem umów na poszczególne części zamówienia.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.

XXII. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXIII. ZWROT KOSZTÓW POSTĘPOWANIA

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w niniejszym postępowaniu, z tym że zgodnie z art. 261 ustawy Pzp w przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawcom, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w tym postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.

XXIV. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

1. Środki ochrony prawnej przysługują w związku z udziałem Wykonawcy w postępowaniu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego, stanowiącej

podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej;

- 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego, stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt. 1 powyżej.
7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt. 5 i 6 powyżej wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych.
11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. ustawy Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

XXV. POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH

1. Instytut Wymiaru Sprawiedliwości z siedzibą w Warszawie przy ul. Krakowskie Przedmieście 25 przetwarza dane zawarte w ofertach, a także znajdujące się w publicznie dostępnych rejestrach (Krajowy Rejestr Sądowy, Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej RP, Krajowy Rejestr Karny), w celu prowadzenia postępowań oraz zawarcia umów w sprawach zamówień publicznych na podstawie przepisów ustawy Pzp. Wśród informacji mogą pojawić się dane, które na gruncie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady Unii Europejskiej 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych

oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: „Ogólne Rozporządzenie” lub „RODO”), mają charakter danych osobowych.

2. W świetle powyższego Zamawiający informuje, że:
 - 1) Administratorem danych osobowych (zwanym dalej: „Administratorem”) jest Instytut Wymiaru Sprawiedliwości z siedzibą w Warszawie ul. Krakowskie Przedmieście 25.
 - 2) Kontakt z Administratorem jest możliwy w następujący sposób:
 - a) listownie lub osobiście pod adresem ww. siedziby,
 - b) za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres lukasz.boryczka@iws.gov.pl
 - c) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres lukasz.boryczka@iws.gov.pl lub listownie na adres siedziby Administratora.
3. Cele i podstawa przetwarzania danych: Administrator w ramach niniejszego postępowania przetwarza dane osobowe:
 - 1) w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, w tym weryfikacji spełniania warunków udziału w postępowaniu, braku podstaw do wykluczenia z postępowania, potwierdzenia wymogów Zamawiającego dotyczących wykonania przedmiotu zamówienia, kryteriów oceny ofert. Podstawą prawną przetwarzania danych są prawne obowiązki Zamawiającego wynikające z ustawy Pzp;
 - 2) w celu obrony przed ewentualnymi roszczeniami lub też by dochodzić ewentualnych roszczeń związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego – w przypadku zaistnienia sporu. Podstawą prawną przetwarzania danych jest prawnie uzasadniony interes Administratora dotyczący możliwości obrony przed roszczeniami lub dochodzenia roszczeń.
4. W przypadku zawarcia umów w sprawie poszczególnych usług Administrator będzie przetwarzał dane osobowe:
 - 1) w celu zawarcia umów w sprawie poszczególnych usług i realizacji ich warunków, w szczególności bieżących kontaktów w wykonaniu umowy. Podstawą prawną przetwarzania są zawierane umowy, a w przypadku danych osobowych osób fizycznych przekazanych przez Wykonawcę - prawnie uzasadniony interes Administratora polegający na możliwości bieżącego kontaktu z kontrahentami, tj. ich pracownikami/współpracownikami, w sprawach biznesowych;

- 2) w celu realizacji obowiązków Administratora związanych z rachunkowością i płaceniem podatków, w tym prowadzeniem i przechowywaniem ksiąg rachunkowych, przechowywaniem dowodów księgowych oraz dokumentacji podatkowej. Podstawą prawną przetwarzania danych są obowiązki prawne wynikające z przepisów o rachunkowości (ustawa o rachunkowości) oraz przepisów podatkowych;
 - 3) w celach archiwalnych. Podstawą prawną przetwarzania danych są obowiązki prawne Administratora wynikające z przepisów o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
 - 4) w celu obrony przed ewentualnymi roszczeniami lub dochodzenia ewentualnych roszczeń związanych z umowami – jeżeli zaistnieje spór związany z umowami. Podstawą prawną przetwarzania danych jest prawnie uzasadniony interes Administratora dotyczący możliwości obrony przed roszczeniami lub dochodzenia roszczeń.
5. Okres przechowywania: Dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. W przypadku zawarcia umowy o zamówienie publiczne dane osobowe będą przechowywane przez cały czas trwania umowy. Po tym okresie będą archiwizowane w czasie określonym przepisami prawa, zgodnie z instrukcją kancelaryjną Administratora.
6. Odbiorcy danych: Odbiorcami danych osobowych będą/mogą być:
- 1) osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w zakresie koniecznym do realizacji obowiązków Zamawiającego wynikających z art. 18 i art. 74 ustawy Pzp, w tym innym podmiotom biorącym udział w postępowaniu i innym osobom żądającym dostępu do dokumentacji postępowania;
 - 2) organom władzy publicznej w wykonaniu obowiązków prawnych;
 - 3) podmioty współpracujące z Administratorem w oparciu o umowy powierzenia zawarte zgodnie z art. 28 RODO, m.in. w związku ze wsparciem w zakresie IT, Pzp, czy obsługą korespondencji. Dane nie będą przedmiotem sprzedaży i udostępniania podmiotom zewnętrznym, za wyjątkiem przypadków przewidzianych przepisami prawa, nie będą również przekazywane do państw trzecich i organizacji międzynarodowych.
7. Obowiązek podania danych: Podanie danych osobowych jest warunkiem wzięcia udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego i wynika z obowiązku ustawowego określonego przepisami ustawy Pzp. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie niemożliwość oceny ofert i zawarcia umowy.

8. Uprawnienia:

- 1) Osoba fizyczna, której dane są przetwarzane ma prawo:
 - a) dostępu do swoich danych osobowych;
 - b) żądania sprostowania swoich danych osobowych;
 - c) żądania ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych;
 - d) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych osobowych ze względu na szczególną sytuację - w zakresie, w jakim dane są przetwarzane na podstawie prawnie uzasadnionego interesu Administratora osoba ma prawo zgłoszenia sprzeciwu wobec przetwarzania danych ze względu na swoją szczególną sytuację;
 - e) wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- 2) Osoba fizyczna, której dane są przetwarzane nie ma prawa:
 - a) do usunięcia danych osobowych, w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO;
 - b) do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) do sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych w zakresie innym niż opisany pkt. 1 lit. d powyżej, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

9. Inne informacje:

- 1) Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą podlegały profilowaniu.
- 2) Decyzje dotyczące danych osobowych nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO
- 3) Administrator dokłada wszelkich starań, aby zapewnić wszelkie środki fizycznej, technicznej i organizacyjnej ochrony danych osobowych przed ich przypadkowym czy umyślnym zniszczeniem, przypadkową utratą, zmianą, nieuprawnionym ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem, zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami.
- 4) W przypadku danych osobowych osób fizycznych przekazanych przez Wykonawcę, źródłem tych danych jest Wykonawca biorący udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, będący pracodawcą osoby, której dotyczą dane lub podmiotem współpracującym z osobą, której dotyczą dane, do której Wykonawca zwrócił się w związku z udziałem w postępowaniu. Administrator pozyskuje w tym zakresie następujące kategorie danych: imię i nazwisko, służbowe dane kontaktowe,

informacje dotyczące doświadczenia zawodowego, wykształcenia, umiejętności, uprawnień, publikacji i innych informacji wymagane do wzięcia udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

- 5) Administrator przypomina o ciąży na Wykonawcy obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

SPIS ZAŁĄCZNIKÓW

1.	Załącznik nr 1A – Projektowane postanowienia umowy w sprawie udzielanego zamówienia publicznego (usługi 1) -----	43
2.	Załącznik nr 1B – Projektowane postanowienia umowy w sprawie udzielanego zamówienia publicznego (usługi 2) -----	51
3.	Załącznik nr 2 – Wzór oferty -----	59
4.	Załącznik nr 3 – Wzór oświadczenia podmiotowego -----	66
5.	Załącznik nr 4A – Wzór wykazu osób (usługi 1) -----	68
6.	Załącznik nr 4B – Wzór wykazu osób (usługi 2) -----	70
	-	

Załącznik nr 1A do SWZ — Projektowane postanowienia
umowy w sprawie zamówienia publicznego (usługi A)

Umowa zlecenia

Nr

zawarta dnia w Warszawie, pomiędzy:

Skarbem Państwa - Instytutem Wymiaru Sprawiedliwości z siedzibą w Warszawie, ul. Krakowskie Przedmieście 25, 00-071 Warszawa, NIP: 5252449305 zwanym dalej „Zleceniodawcą”, reprezentowanym przez dr hab. Marcina Wielca, prof. UKSW - Dyrektora Instytutu Wymiaru Sprawiedliwości,

zwaną dalej: „Zleceniobiorcą”, reprezentowaną przez:,

Źródło finansowania:

Zgodnie z Porozumieniem z dnia 16.11.2020 r. nr 2/20/DSF/NMF zawartym z Operatorem Programu - Ministrem Sprawiedliwości w sprawie dofinansowania projektu „Zintegrowany system zapobiegania przemocy domowej”, współfinansowanej ze środków Norweskiego Mechanizmu Finansowego 2014-2021 w ramach Programu Operacyjnego „Sprawiedliwość”.

1. Zleceniodawca powierza, a Zleceniobiorca przyjmuje do wykonywania czynności polegające na koordynowaniu implementacji w gminach modelu zintegrowanego systemu zapobiegania przemocy domowej w Polsce, w wymiarze **od 90 do 100 godzin** w miesiącu, które to czynności realizowane będą w ramach projektu badawczego pn. „Zintegrowany system zapobiegania przemocy domowej” (dalej: „Projekt”). Powyższe czynności będzie świadczyć Zleceniobiorca osobiście / w imieniu Zleceniobiorcy: p. (dalej: „Koordynator implementacji”).
2. Czynności stanowiące przedmiot niniejszej Umowy będą polegały w szczególności na:
 - a) współpracy z gminami i z Zespołem Badawczym uczestniczącymi w realizacji Projektu w celu określenia i zdefiniowania wymagań, zakresu i celów Projektu;
 - b) wspieraniu gmin uczestniczących w realizacji Projektu w zakresie realizacji harmonogramów działań projektowych, spotkań, zasobów i przepływu informacji;
 - c) wspieraniu działań projektowych podejmowanych w gminach uczestniczących w realizacji Projektu, w szczególności poprzez udział w spotkaniach z przedstawicielami gmin, które biorą udział w pilotażu modelu zintegrowanego systemu zapobiegania przemocy domowej oraz udzielaniu merytorycznego wsparcia tym gminom w prawidłowym przebiegu pilotażu tego modelu;
 - d) zapewnianiu przepływu informacji pomiędzy członkami Zespołu Badawczego i projektowego a przedstawicielami gmin uczestniczących w pilotażu model zintegrowanego systemu zapobiegania przemocy domowej w Polsce;
 - e) monitorowaniu postępów Projektu w zakresie przeprowadzania pilotażu modelu zintegrowanego systemu przeciwdziałania przemocy domowej w gminach uczestniczących w Projekcie i pomoc w rozwiązywaniu pojawiających się problemów związanych z jego wdrażaniem;

- f) dokonywaniu ocen potencjalnych problemów związanych z monitorowaniem pilotażu modelu zintegrowanego systemu przeciwdziałania przemocy domowej w gminach uczestniczących w Projekcie i opracowywanie propozycji ich rozwiązań;
 - g) utrzymywanie ścisłej współpracy z kierownikiem Projektu i kierownikiem merytorycznym Projektu;
 - h) wykonywanie niezbędnych czynności związanych z pełnieniem funkcji punktu kontaktowego dla wszystkich gmin uczestniczących w Projekcie i informowanie o aktualnym statusie Projektu przedstawicieli gmin uczestniczących w pilotażu modelu zintegrowanego systemu przeciwdziałania przemocy domowej w Polsce, merytorycznego kierownika Projektu, asystenta kierownika Projektu oraz członków Zespołu Badawczego;
 - i) sporządzaniu raportów z implementacji modelu zintegrowanego systemu zapobiegania przemocy domowej w Polsce w gminach uczestniczących w Projekcie, a zawierających w szczególności takie dane, jak: aktualny stan implementacji modelu, pojawiające się problemy na etapie wdrażania pilotażu modelu w gminach, które będą pozwalały na podejmowanie działań w celu wprowadzenia zmian pozwalających na ulepszenie wypracowanego modelu systemu przeciwdziałania przemocy domowej;
 - j) wykonywanie niezbędnych czynności służących zapewnieniu prawidłowego i wiernego wdrażania modelu zintegrowanego systemu zapobiegania przemocy domowej w Polsce w gminach uczestniczących w Projekcie;
 - k) odbywaniu wizytacji w gminach uczestniczących w Projekcie w celu weryfikacji i oceny przebiegu wdrażania w nich pilotażu modelu zintegrowanego systemu zapobiegania przemocy domowej oraz przeprowadzaniu w ramach tych wizytacji jednodniowych szkoleń dotyczących tematyki prawidłowego wdrażania pilotażu modelu oraz udzielania tym gminom niezbędnego merytorycznego wsparcia i wyjaśnień w przypadku pojawiających się podczas pilotażu problemów przy wdrażaniu modelu. O tym, w której gminie spośród wymienionych w pkt 5 Umowy, zostanie przeprowadzona wizytacja, będą decydowały wyniki Konkursu Małych Grantów przeprowadzone przez Ministerstwo Sprawiedliwości oraz umowa w sprawie dofinansowania projektu podpisana pomiędzy gminą a Ministerstwem Sprawiedliwości;
 - l) udziale w szkoleniu specjalistów zorganizowanym dla przedstawicieli gmin uczestniczących w pilotażu modelu zintegrowanego systemu zapobiegania przemocy domowej w Polsce;
 - m) wykonywaniu innych czynności określonych przez kierownika merytorycznego Projektu oraz członków Zespołu Badawczego, a związanych z implementacją w gminach modelu zintegrowanego systemu zapobiegania przemocy domowej w Polsce, w tym sporządzanie niezbędnych analiz, raportów i sprawozdań dotyczących monitorowaniu postępów gmin w pilotażu modelu zintegrowanego systemu zapobiegania przemocy domowej w Polsce;
 - n) wykonywaniu innych zadań zleconych przez kierownika merytorycznego Projektu a związanych z pilotażem modelu zintegrowanego systemu zapobiegania przemocy domowej w Polsce i bieżącą dokumentacją w tym zakresie.
3. Zleceniobiorca oświadcza, że znane są jemu zasady funkcjonowania Norweskiego Mechanizmu Finansowego i zobowiązuje się do wykonywania niniejszej Umowy zgodnie z nimi, w szczególności z Regulacjami w sprawie wdrażania Norweskiego Mechanizmu Finansowego 2014-2021 oraz porozumieniem z dnia 16.11.2020 zawartym z Operatorem Programu w sprawie dofinansowania Projektu, jak i załącznikami do niego. Zleceniobiorca oświadcza, że treść dokumentów określonych w zdaniu poprzednim została jemu udostępniona przed zawarciem niniejszej Umowy.

4. Przy wykonywaniu niniejszej Umowy Zleceniobiorca zobowiązuje się do stosowania się do wskazań Zleceniodawcy, kierownika i asystenta Zespołu Badawczego oraz kierownika Projektu. Zapotrzebowanie na wykonanie ww. czynności może zostać przekazane Zleceniobiorcy także telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej.
5. Koordynator Implementacji zobowiązuje się do osobistego wykonywania czynności określonych w niniejszej Umowie, przy dochowaniu staranności i zasad właściwych dla czynności tego rodzaju oraz z uwzględnieniem wymogów wynikających z dokumentów wskazanych w pkt 3 powyżej. Czynności wskazane w pkt 2, za wyjątkiem wizytacji w gminach, określonych w pkt 2 lit. k) oraz udziału w szkoleniu wskazanego w pkt 2 lit. l), które wymagają osobistej obecności Koordynatora Implementacji w gminach i na szkoleniu, mogą być wykonywane zdalnie, z wykorzystaniem środków porozumiewania się na odległość. Zleceniobiorca oświadcza, że posiada wiedzę oraz akceptuje to, że gminy, o których mowa w pkt 2 lit. k) powyżej, znajdują się w granicach administracyjnych następujących powiatów: w województwie dolnośląskim: legnickiego, dzierzoniowskiego, trzebnickiego i świdnickiego; w województwie lubuskim: krośnieńskiego i gorzowskiego; w województwie śląskim: żywieckiego, siemianowickiego i bytomskiego; w województwie małopolskim: krakowskiego; w województwie zachodniopomorskim: świdwińskiego; w województwie lubelskim: tomaszowskiego; w województwie warmińsko-mazurskim: piskiego i giżyckiego.
6. Zleceniobiorca ponosi odpowiedzialność za zgodność własnych czynności z założeniami Projektu.
7. Jeżeli w wykonaniu niniejszej Umowy dojdzie do powstania jakiegokolwiek utworu w rozumieniu ustawy o prawach autorskich i prawach pokrewnych, w szczególności w postaci analiz, raportów i sprawozdań (dalej określanego jako „Utwór”), Zleceniobiorca zobowiązuje się do przeniesienia na Zleceniodawcę całości autorskich praw majątkowych do takiego Utworu, praw do wyłącznego rozporządzania i eksploatacji Utworu, wszelkich prawa pokrewne do Utworu oraz udzielenia wyłącznych zezwoleń na wykonywanie zależnych praw autorskich do Utworu. Zleceniobiorca zobowiązuje się, że dostarczony Zleceniodawcy Utwór będzie wolny od roszczeń i innych praw osób trzecich.
8. Zleceniobiorca zobowiązuje się do przeniesienia na Zleceniodawcę całości autorskich praw majątkowych do Utworu, w tym prawo wykonywania praw zależnych do tego Utworu. W zakresie powyższego zobowiązania Zleceniobiorca zobowiązuje się do przeniesienia na Zleceniodawcę całości autorskich praw majątkowych wraz z wyłącznym prawem do wykonywania i zezwalania na wykonywanie praw zależnych na wszelkich istniejących w chwili zawarcia Umowy polach eksploatacji, w szczególności na następujących polach eksploatacji:
 - a) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania Utworu:
 - trwałe lub czasowe utrwalanie lub zwielokrotnianie Utworu w całości lub w części, jakimikolwiek środkami i w jakiejkolwiek formie, niezależnie od formatu, systemu lub standardu, wytwarzanie dowolną techniką egzemplarzy Utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, fotograficzną, zapisu magnetycznego, optyczną, laserową oraz techniką cyfrową, na dowolnym nośniku w tym na papierze, nośnikach magnetycznych, optycznych i elektronicznych, (w tym dyskiety, dysk komputera, DVD, CD-ROM, Blue-Ray, dyski przenośne i nośniki typu pen-drive);
 - wprowadzanie Utworu do pamięci komputera (bez ograniczeń ilościowych), oraz zapisywanie Utworu w dowolnym formacie, w tym na serwerach umożliwiających pobranie Utworu w formie cyfrowej, nieograniczonej liczbie odbiorców;

- zwielokrotnianie Utworu w postaci publikacji książkowej lub prasowej, zarówno w postaci papierowej, elektronicznej (e-book), lub publikowanej w sieciach informatycznych (w tym w sieci Internet),
- b) w zakresie obrotu oryginałem Utworu albo egzemplarzami, na których Utwór utrwalono – wprowadzanie do obrotu, użyczenie, najem lub dzierżawa oryginału albo egzemplarzy Utworu wykonanych dowolną techniką (w tym wskazaną w lit. a) powyżej), w tym wykorzystywanie Utworu lub jego egzemplarzy do celów promocyjnych, a także do oznaczania lub identyfikacji produktów i usług oraz innych przejawów działalności, przedmiotów jego własności, a także dla celów edukacyjnych i szkoleniowych;
- c) w zakresie rozpowszechniania Utworu w sposób inny niż określony w lit. b) powyżej – publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie za pomocą wizji lub fonii przewodowej lub bezprzewodowej, przez stację naziemną lub za pośrednictwem satelity, a także publiczne udostępnianie Utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym, w tym poprzez udostępnianie go w sieci Internet oraz w sieciach zamkniętych;
- d) w zakresie opracowania – tworzenie nowych wersji, adaptacji (tłumaczenia, przystosowania, zmiany układu lub jakiegokolwiek inne zmiany), utrwalania i zwielokrotniania ich w sposób i na polach wskazanych w lit. a) powyżej oraz rozporządzanie opracowaniami Utworu oraz prawo udostępniania ich do korzystania, w tym udzielania licencji na rzecz osób trzecich, na wszystkich polach eksploatacji, o których mowa powyżej.

Zleceniobiorca zobowiązuje się do przeniesienia na Zleceniodawcę całości majątkowych praw autorskich do Utworu, bez ograniczeń terytorialnych i ilościowych, w zakresie uprawniającym Zleceniodawcę do korzystania i rozporządzania Utworem w sposób określony w lit. a) – d), w całości lub we fragmentach, zarówno odrębnie jak i w utworach zbiorowych bądź poprzez włączenie do elektronicznych baz danych.

9. Przeniesienie praw, o których mowa w punkcie poprzednim nastąpi z chwilą przekazania Zleceniodawcy egzemplarza Utworu albo jego części utrwalonego na dowolnym nośniku. Z chwilą przekazania Utworu Zleceniodawca nabywa również własność nośnika, na którym został on utrwalony.
10. Wraz z przeniesieniem na Zleceniodawcę praw autorskich do Utworu, Zleceniobiorca zobowiązuje się do powstrzymania się od wykonywania przysługujących mu względem Utworu autorskich praw osobistych do nienaruszalności treści i formy Utworu i jego rzetelnego wykorzystania, wykonywania nadzoru nad sposobem korzystania z Utworu oraz decydowania o pierwszym udostępnieniu. Niniejsza Umowa nie obliguje Zleceniodawcy do opublikowania Utworu.
11. Za wykonywanie przedmiotu niniejszej Umowy w najpełniejszym zakresie, w tym również za przeniesienie majątkowych praw autorskich do Utworów wraz z wyłącznym prawem do wykonywania i zezwalania na wykonywanie praw zależnych stosownie do postanowień pkt 7-10 powyżej, Zleceniobiorca będzie otrzymywał miesięczne wynagrodzenie w zryczałtowanej wysokości brutto wynoszącej zł (słownie: złotych). Uwzględniając określoną w poprzednim zdaniu wysokość miesięcznego wynagrodzenia oraz okres, na który Umowa zostaje zawarta, maksymalne całkowite łączne wynagrodzenie Zleceniobiorcy w całym okresie wykonywania Umowy nie może przekroczyć łącznej kwoty zł (słownie: zł brutto. Dla uniknięcia wątpliwości strony potwierdzają, że kwota wynagrodzenia określonego w niniejszym punkcie zawiera całkowite łączne wynagrodzenie należne Zleceniobiorcy za wykonywanie wszelkich czynności określonych

w pkt 2 oraz poniesione przez niego koszty w związku z ich wykonywaniem, w tym koszty przejazdów, noclegów i wyżywienia w szczególności w ramach odbywanych wizytacji w gminach, o których mowa w pkt 2 lit. k) i pkt 5 Umowy, z uwzględnieniem postanowienia pkt 16 poniżej.

12. Wynagrodzenie określone w punkcie poprzednim, należne Zleceniobiorcy za wykonywania przedmiotu Umowy w danym miesiącu, płatne będzie na podstawie rachunku albo faktury wystawionych przez Zleceniobiorcę w terminie 7 dni od zakończenia miesiąca za który należy się wynagrodzenie, z terminem zapłaty wynoszącym 30 dni od dnia złożenia prawidłowo wystawionego rachunku albo faktury. Zleceniobiorca zobowiązany jest dołączyć do rachunku albo faktury wskazanych w zdaniu poprzednim sprawozdanie (zawierające w szczególności ogólny opis czynności, datę i czas ich wykonywania) z czynności wykonanych w miesiącu, którego dotyczy wystawiony rachunek albo faktura. Brak sprawozdania, o który mowa w zdaniu poprzednim, stanowi podstawę dla odmowy zapłaty przez Zleceniodawcę rachunku albo faktury.
13. Strony ustalają, że pod rygorem utraty roszczenia o wynagrodzenie wszystkie rachunki albo faktury obejmujące wynagrodzenie Zleceniobiorcy z tytułu wykonywania przedmiotu Umowy w roku 2022, zostaną wystawione i złożone Zleceniodawcy wraz ze sprawozdaniem, o którym mowa w pkt 12 zd. II, najpóźniej do dnia 28 grudnia 2022 r. Pod rygorem utraty roszczenia o wynagrodzenie Zleceniobiorca zobowiązany jest do analogicznego złożenia wszystkich rachunków albo faktur i sprawozdań, jak określone w zdaniu poprzednim, a dotyczących miesięcy wykonywania przedmiotu Umowy w roku 2023, najpóźniej do dnia 15 grudnia 2023 r.
14. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zleceniobiorcę. Za dzień zapłaty Strony uznają dzień obciążenia rachunku Zleceniodawcy. W przypadku wskazania przez Zleceniobiorcę rachunku bankowego prowadzonego w innej walucie, niż złoty polski lub przez bank posiadający swoją siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, koszty międzybankowego przekazania środków lub przewalutowania przelewu zapłaty obciążają Zleceniobiorcę.
15. Zleceniobiorca udziela nieodwołalnego upoważnienia Zleceniodawcy do dokonania w jego imieniu obliczenia, potrącenia z wynagrodzenia, o którym mowa w pkt 11 oraz zapłaty właściwym urzędom wszelkich należności publicznoprawnych, w tym składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne oraz zaliczek na podatek dochodowy. Zleceniobiorca zobowiązany jest do niezwłocznego informowania Zleceniodawcy o zaistnieniu wszelkich okoliczności posiadających wpływ na wysokość obliczanych składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, w szczególności o fakcie utraty zatrudnienia. W przypadku niedopełnienia obowiązku określonego w zdaniu poprzednim Zleceniobiorca zobowiązany jest do naprawienia wynikłej z tego tytułu szkody.
16. Strony ustalają, że bez uchybienia postanowieniu pkt 11 zd. III Zleceniodawca zobowiązany jest do pokrycia wyłącznie kosztów dojazdów, wyżywienia i zakwaterowania Zleceniobiorcy celem zapewnienia jego udziału w szkoleniu, o którym mowa w pkt 2 lit. l) powyżej. O sposobie poniesienia tych kosztów przez Zleceniodawcę (poniesienia ich we własnym imieniu albo dokonanie ich zwrotu Zleceniobiorcy) decyduje Zleceniodawca. Poza kosztami określonymi w niniejszym punkcie Zleceniodawca nie jest zobowiązany do ponoszenia innych kosztów związanych z wykonaniem przedmiotu Umowy przez Zleceniobiorcę.

17. Niniejsza Umowa nie upoważnia Zleceniobiorcy do dokonywania jakichkolwiek czynności prawnych w imieniu Zleceniodawcy lub zaciągania w jego imieniu jakichkolwiek zobowiązań.
18. Zleceniobiorca zobowiązuje się do przestrzegania norm dotyczących przetwarzania danych osobowych wynikających z przepisów prawa powszechnie obowiązującego oraz obowiązujących u Zleceniodawcy procedur (w szczególności dotyczących ich zabezpieczenia przed udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabranieniem przez osobę nieuprawnioną, przetwarzaniem z naruszeniem prawa oraz zmianą, uszkodzeniem lub zniszczeniem). W przypadku, gdyby w związku z wykonywaniem niniejszej Umowy doszło w jakikolwiek sposób do udostępnienia Zleceniobiorcy tych danych, Zleceniobiorca zobowiązany jest do ich przetwarzania wyłącznie w zakresie niezbędnym do wykonania niniejszej Umowy i nie poddawania ich dalszemu przetwarzaniu niezgodnemu z tym celem. W takim przypadku Zleceniobiorca zobowiązuje się do zachowania w poufności uzyskanych danych osobowych oraz do powstrzymania się od ich modyfikowania, powielania lub utrwalania bądź też przekazywania lub udostępniania takich danych jakimkolwiek podmiotom trzecim w zakresie niezwiązanym z realizacją niniejszej Umowy, jak również do ich niezwłocznego usunięcia po wygaśnięciu lub rozwiązaniu niniejszej Umowy. Zleceniobiorca zobowiązuje się do przetwarzania przekazanych jemu danych osobowych zgodnie z umową o powierzenie przetwarzania danych osobowych, stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszej Umowy.
19. Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zwanego dalej RODO, Zleceniodawca informuje, a Zleceniobiorca przyjmuje do wiadomości, że:
- 1) administratorem, w rozumieniu art. 4 pkt 7 RODO, danych osobowych Zleceniobiorcy jest Instytut Wymiaru Sprawiedliwości z siedzibą przy ul. Krakowskie Przedmieście 25, 00 – 071 Warszawa, tel. 22 826 03 63, e-mail. iws@iws.gov.pl;
 - 2) wykonując niniejszą Umowę Zleceniodawca może przetwarzać następujące kategorie danych Zleceniobiorcy: imiona i nazwisko, nazwisko rodowe, data i miejsce urodzenia, PESEL, informacja o obywatelstwie, adres zameldowania i zamieszkania, miejsce zatrudnienia, adres poczty elektronicznej;
 - 3) Inspektorem ochrony danych Zleceniodawcy jest Łukasz Boryczka, e-mail: lukasz.boryczka@iws.gov.pl;
 - 4) dane osobowe Zleceniobiorcy przetwarzane są w celu:
 - a) zawarcia i wykonania niniejszej Umowy, wykonywania przez Zleceniodawcę porozumienia z dnia 16 listopada 2020 roku nr nr 2/20/DSF/NMF – podstawą prawną przetwarzania jest niezbędność przetwarzania danych do zawarcia i wykonywania Umowy – art. 6 ust. 1 lit. b RODO;
 - b) wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Zleceniodawcy, wynikających z przepisów powszechnie obowiązujących, w tym prawa podatkowego – podstawą prawną przetwarzania jest niezbędność do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze – art. 6 ust. 1 lit. c. RODO;
 - c) dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami związanymi z zawartą Umową – podstawą prawną przetwarzania jest niezbędność do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Zleceniodawcy – art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
 - 5) Odbiorcami danych osobowych Zleceniobiorcy będą: właściwy Urząd Skarbowy w Polsce oraz tożsamy Urząd Skarbowy państwa – miejsca zamieszkania Zleceniobiorcy,

Zakład Ubezpieczeń Społecznych, Zleceniodawca, Ministerstwo Sprawiedliwości/Operator Programu.

- 6) Dane osobowe Zleceniobiorcy przechowywane będą przez okres trwania Umowy, a następnie do momentu upływu okresu przedawnienia roszczeń związanych z Umową lub do momentu wygaśnięcia obowiązku przechowywania danych wynikającego z przepisów prawa;
- 7) Zleceniobiorcy przysługuje prawo:
- a) dostępu do treści swoich danych osobowych, żądania ich sprostowania lub usunięcia, na zasadach określonych w art. 15 – 17 RODO;
 - b) ograniczenia przetwarzania danych, w przypadkach określonych w art. 18 RODO;
 - c) przenoszenia danych, na zasadach określonych w art. 20 RODO tj. do otrzymania przez osobę, której dane dotyczą od administratora danych osobowych jej dotyczących, w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie nadającym się do odczytu maszynowego;
 - d) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, adres: ul. Stawki 2, 00 – 193 Warszawa, w przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych jej dotyczących narusza przepisy RODO.
- 8) W celu skorzystania z praw, o których mowa w ppkt 7) lit. a – c należy skontaktować się ze Zleceniodawcą lub inspektorem ochrony danych, korzystając ze wskazanych wyżej danych kontaktowych.
- 9) Podanie danych osobowych jest konieczne do zawarcia i wykonywania Umowy. Odmowa podania danych osobowych uniemożliwia zawarcie Umowy.
20. Niniejsza Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia 01 grudnia 2022 r. do dnia 30 listopada 2023 r.
21. Umowa może być rozwiązana przez każdą ze stron z zachowaniem dwutygodniowego okresu wypowiedzenia. W przypadku wypowiedzenia niniejszej Umowy Zleceniobiorca będzie uprawniony do otrzymania wynagrodzenia określonego w pkt 11 Umowy w wysokości proporcjonalnej, w jakiej pozostawała będzie liczba godzin wykonywania przedmiotu Umowy w miesiącu, w którym nastąpiło rozwiązanie lub wygaśnięcie Umowy w stosunku do maksymalnego miesięcznego wymiaru godzin określonego w pkt 1 powyżej i wyłącznie za czynności rzeczywiście podjęte do dnia wygaśnięcia niniejszej Umowy, choćby nawet wypowiedzenie zostało dokonane bez ważnego powodu.
22. Zleceniodawca upoważniony jest do rozwiązania niniejszej Umowy ze skutkiem natychmiastowym w sytuacji, gdy zostanie rozwiązana wskazywana w niniejszej Umowie porozumienie z Operatorem Programu z dnia 16.11.2020 r. W takiej sytuacji niniejsza Umowa ulega rozwiązaniu z dniem doręczenia Zleceniobiorcy oświadczenia Zleceniodawcy o wypowiedzeniu Umowy ze skutkiem natychmiastowym, zawierającego informację o rozwiązaniu umowy z Operatorem Programu. W zakresie wynagrodzenia należnego Zleceniobiorcy za wykonywanie Umowy do chwili rozwiązania jej ze skutkiem natychmiastowym znajdują odpowiednie zastosowanie zasady określone w pkt 11-16 i 21 powyżej.
23. W przypadku wypowiedzenia Umowy przez Zleceniobiorcę bez ważnego powodu oraz rozwiązania Umowy przez Zleceniodawcę z winy Zleceniobiorcy, Zleceniobiorca zobowiązany będzie do zapłaty Zleceniodawcy kary umownej w wysokości jednomiesięcznego wynagrodzenia określonego w pkt 11 zd. I. Obowiązek zapłaty ww. kary umownej nie wyłącza uprawnienia Zleceniodawcy do dochodzenia związanych z

Umową roszczeń odszkodowawczych także przewyższających wysokość wskazanej kary umownej, do pełnej wysokości poniesionej szkody.

24. Niezależnie od kar umownych zastrzeżonych w pkt 22 i 23, w przypadku nieprawidłowego wykonania Umowy przez Zleceniobiorcę, Zleceniodawca uprawniony jest do dochodzenia roszczeń odszkodowawczych na zasadach ogólnych, do pełnej wysokości poniesionej szkody.
25. Zmiana, rozwiązanie lub wypowiedzenie niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
26. Strony zobowiązane są do niezwłocznego poinformowaniu drugiej strony o aktualnym swoim adresie dla doręczeń, w tym o aktualnym adresie skrzynki elektronicznej. W sytuacji zwrotu przesyłki pocztowej wobec braku jej podjęcia przez Stronę, Strony będą uznawały taką przesyłkę za skutecznie doręczoną z upływem 15 dnia od dnia jej nadania. Informacje przekazywane za pośrednictwem skrzynki elektronicznej Strony będą uznawały za skutecznie doręczone: w dniu jej wysłania w przypadku wysłania wiadomości do godziny 16:00, a w dniu następnym, gdy wiadomość zostanie wysłana po godzinie 16:00.
27. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Umowie, jak również dla jej wykładni, zastosowanie znajdują przepisy prawa powszechnie obowiązującego na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w szczególności przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny, jak również przepisy regulujące zasady funkcjonowania Norweskiego Mechanizmu Finansowego.
28. W przypadku zaistnienia okoliczności skutkującej uznaniem nieważności lub bezskuteczności któregośkolwiek z postanowień niniejszej Umowy strony uznają, że obowiązuje ona nadal w pozostałym zakresie, zaś postanowienia nieważne lub bezskuteczne Strony zobowiązują się zastąpić odpowiednimi uzgodnionymi pomiędzy sobą nowymi postanowieniami najbardziej zbliżonymi w swej treści i celu do postanowień uznanych za nieważne lub bezskuteczne.
29. Strony ustalają, że Sądem właściwym dla rozstrzygania ewentualnych sporów, które wynikłyby w związku z interpretacją lub wykonywaniem niniejszej umowy, będzie Sąd powszechny właściwy ze względu na miejsce siedziby Zleceniodawcy.
30. Strony ustalają, iż dla przekazywania wszelkich informacji niezbędnych dla prawidłowego wykonywania niniejszej Umowy, wykorzystywać będą następujące telefony i adresy skrzynek elektronicznych:
 - a) Zleceniodawca: tel.:; e-mail:
 - b) Zleceniobiorca: tel.:; e-mail:
31. Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Zleceniobiorca:

Zleceniodawca:

Załącznik nr 1B do SWZ — Projektowane postanowienia
umowy w sprawie zamówienia publicznego (usługi B)

Umowa zlecenia

Nr

zawarta dnia w Warszawie, pomiędzy:

Skarbem Państwa - Instytutem Wymiaru Sprawiedliwości z siedzibą w Warszawie, ul. Krakowskie Przedmieście 25, 00-071 Warszawa, NIP: 5252449305 zwanym dalej „Zleceniodawcą”, reprezentowanym przez dr hab. Marcina Wielca, prof. UKSW - Dyrektora Instytutu Wymiaru Sprawiedliwości,

a

*, prowadzącym/ą działalność gospodarczą pod firmą: „.....”, (kod pocztowy: ..-...) NIP:, /wykonującym usługi osobiście, zwanym dalej: „Zleceniobiorcą”,

* z siedzibą w (..-...) przy ul zarejestrowaną pod numerem KRS:, NIP:, REGON:, zwaną dalej: „Zleceniobiorcą”, reprezentowaną przez:,

Źródło finansowania:

Zgodnie z Porozumieniem z dnia 16.11.2020 r. nr 2/20/DSF/NMF zawartym z Operatorem Programu - Ministrem Sprawiedliwości w sprawie dofinansowania projektu „Zintegrowany system zapobiegania przemocy domowej”, współfinansowanej ze środków Norweskiego Mechanizmu Finansowego 2014-2021 w ramach Programu Operacyjnego „Sprawiedliwość”.

1. Zleceniodawca powierza, a Zleceniobiorca przyjmuje do wykonywania czynności polegające na przeprowadzeniu ewaluacji i optymalizacji testowanego w gminach modelu zintegrowanego systemu zapobiegania przemocy domowej w Polsce, w wymiarze **od 90 do 100 godzin** w miesiącu, które to czynności realizowane będą w ramach projektu badawczego pn. „Zintegrowany system zapobiegania przemocy domowej” (dalej: „Projekt”). Powyższe czynności będzie świadczyć Zleceniobiorca osobiście / w imieniu Zleceniobiorcy: p. (dalej „Ewaluator Środowiskowy”).
2. Czynności stanowiące przedmiot niniejszej Umowy będą polegały w szczególności na:
 - a) planowaniu i rozwijaniu narzędzi ewaluacyjnych wspólnie z Zespołem Badawczym uczestniczącym w realizacji Projektu (dalej: „Zespół Badawczy”);
 - b) gromadzeniu danych z gmin pilotujących model zintegrowanego systemu zapobiegania przemocy domowej w Polsce;
 - c) monitorowaniu postępów gmin w pilotażu modelu zintegrowanego systemu zapobiegania przemocy domowej w Polsce;
 - d) przygotowywaniu kompleksowych raportów zawierających informacje z przeprowadzonego monitoringu z postępów gmin w pilotażu modelu zintegrowanego systemu zapobiegania przemocy domowej w Polsce i innych dokumentów z tym

- związanych, a wskazanych przez kierownika merytorycznego Projektu oraz członków Zespołu Badawczego;
- e) udziale w szkoleniu specjalistów zorganizowanym dla przedstawicieli gmin uczestniczących w pilotażu modelu zintegrowanego systemu zapobiegania przemocy domowej w Polsce;
 - f) współpracy z koordynatorem implementacji w gminach modelu zintegrowanego systemu zapobiegania przemocy domowej w Polsce;
 - g) wykonywaniu innych czynności określonych przez kierownika merytorycznego Projektu oraz członków Zespołu Badawczego, a związanych z implementacją w gminach modelu zintegrowanego systemu zapobiegania przemocy domowej w Polsce, w tym sporządzanie niezbędnych analiz, raportów i sprawozdań dotyczących monitorowaniu postępów gmin w pilotażu modelu zintegrowanego systemu zapobiegania przemocy domowej w Polsce;
 - h) wykonywaniu innych zadań zleconych przez kierownika merytorycznego Projektu a związanych z pilotażem modelu zintegrowanego systemu zapobiegania przemocy domowej w Polsce i bieżącą dokumentacją w tym zakresie.
3. Zleceniobiorca oświadcza, że znane są jemu zasady funkcjonowania Norweskiego Mechanizmu Finansowego i zobowiązuje się do wykonywania niniejszej Umowy zgodnie z nimi, w szczególności z Regulacjami w sprawie wdrażania Norweskiego Mechanizmu Finansowego 2014-2021 oraz porozumieniem z dnia 16.11.2020 zawartym z Operatorem Programu w sprawie dofinansowania Projektu, jak i załącznikami do niego. Zleceniobiorca oświadcza, że treść dokumentów określonych w zdaniu poprzednim została jemu udostępniona przed zawarciem niniejszej Umowy.
4. Przy wykonywaniu niniejszej Umowy Zleceniobiorca zobowiązuje się do stosowania się do wskazań Zleceniodawcy, kierownika merytorycznego Projektu i asystenta Zespołu Badawczego oraz kierownika Projektu. Zapotrzebowanie na wykonanie ww. czynności może zostać przekazane Zleceniobiorcy także telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej.
5. Ewaluator Środowiskowy zobowiązuje się do osobistego wykonywania czynności określonych w niniejszej Umowie, przy dochowaniu staranności i zasad właściwych dla czynności tego rodzaju oraz z uwzględnieniem wymogów wynikających z dokumentów wskazanych w pkt 3 powyżej. Czynności wskazane w pkt 2, za wyjątkiem udziału w szkoleniu wskazanego w pkt 2 lit. e), które wymaga osobistej obecności na nim, mogą być wykonywane zdalnie, z wykorzystaniem środków porozumiewania się na odległość. Ewaluator Środowiskowy zobowiązany jest stawiać się na spotkania Zespołu Badawczego w miejscu wskazanym przez kierownika merytorycznego Projektu, a znajdującym się w Toruniu lub w Warszawie.
6. Zleceniobiorca ponosi odpowiedzialność za zgodność własnych czynności z założeniami Projektu.
7. Jeżeli w wykonaniu niniejszej Umowy dojdzie do powstania jakiegokolwiek utworu w rozumieniu ustawy o prawach autorskich i prawach pokrewnych, w szczególności w postaci analiz, raportów i sprawozdań (dalej określanego jako „Utwór”), Zleceniobiorca zobowiązuje się do przeniesienia na Zleceniodawcę całości autorskich praw majątkowych do takiego Utworu, praw do wyłącznego rozporządzania i eksploatacji Utworu, wszelkich prawa pokrewne do Utworu oraz udzielenia wyłącznych zezwoleń na wykonywanie

zależnych praw autorskich do Utworu. Zleceniobiorca zobowiązuje się, że dostarczony Zleceniodawcy Utwór będzie wolny od roszczeń i innych praw osób trzecich.

8. Zleceniobiorca zobowiązuje się do przeniesienia na Zleceniodawcę całości autorskich praw majątkowych do Utworu, w tym prawo wykonywania praw zależnych do tego Utworu. W zakresie powyższego zobowiązania Zleceniobiorca zobowiązuje się do przeniesienia na Zleceniodawcę całości autorskich praw majątkowych wraz z wyłącznym prawem do wykonywania i zezwalania na wykonywanie praw zależnych na wszelkich istniejących w chwili zawarcia Umowy polach eksploatacji, w szczególności na następujących polach eksploatacji:

a) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania Utworu:

- trwałe lub czasowe utrwalanie lub zwielokrotnianie Utworu w całości lub w części, jakimikolwiek środkami i w jakiejkolwiek formie, niezależnie od formatu, systemu lub standardu, wytwarzanie dowolną techniką egzemplarzy Utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, fotograficzną, zapisu magnetycznego, optyczną, laserową oraz techniką cyfrową, na dowolnym nośniku w tym na papierze, nośnikach magnetycznych, optycznych i elektronicznych, (w tym dyskietki, dysk komputera, DVD, CD-ROM, Blue-Ray, dyski przenośne i nośniki typu pen-drive);
- wprowadzanie Utworu do pamięci komputera (bez ograniczeń ilościowych), oraz zapisywanie Utworu w dowolnym formacie, w tym na serwerach umożliwiających pobranie Utworu w formie cyfrowej, nieograniczonej liczbie odbiorców;
- zwielokrotnianie Utworu w postaci publikacji książkowej lub prasowej, zarówno w postaci papierowej, elektronicznej (e-book), lub publikowanej w sieciach informatycznych (w tym w sieci Internet),

b) w zakresie obrotu oryginałem Utworu albo egzemplarzami, na których Utwór utrwalono – wprowadzanie do obrotu, użyczanie, najem lub dzierżawa oryginału albo egzemplarzy Utworu wykonanych dowolną techniką (w tym wskazaną w lit. a) powyżej), w tym wykorzystywanie Utworu lub jego egzemplarzy do celów promocyjnych, a także do oznaczania lub identyfikacji produktów i usług oraz innych przejawów działalności, przedmiotów jego własności, a także dla celów edukacyjnych i szkoleniowych;

c) w zakresie rozpowszechniania Utworu w sposób inny niż określony w lit. b) powyżej – publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie za pomocą wizji lub fonii przewodowej lub bezprzewodowej, przez stację naziemną lub za pośrednictwem satelity, a także publiczne udostępnianie Utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym, w tym poprzez udostępnianie go w sieci Internet oraz w sieciach zamkniętych;

d) w zakresie opracowania – tworzenie nowych wersji, adaptacji (tłumaczenia, przystosowania, zmiany układu lub jakiejkolwiek inne zmiany), utrwalania i zwielokrotniania ich w sposób i na polach wskazanych w lit. a) powyżej oraz rozporządzanie opracowaniami Utworu oraz prawo udostępniania ich do korzystania, w tym udzielania licencji na rzecz osób trzecich, na wszystkich polach eksploatacji, o których mowa powyżej.

Zleceniobiorca zobowiązuje się do przeniesienia na Zleceniodawcę całości majątkowych praw autorskich do Utworu, bez ograniczeń terytorialnych i ilościowych, w zakresie uprawniającym Zleceniodawcę do korzystania i rozporządzania Utworem w sposób określony w lit. a) – d), w całości lub we fragmentach, zarówno odrębnie jak i w utworach zbiorowych bądź poprzez włączenie do elektronicznych baz danych.

9. Przeniesienie praw, o których mowa w punkcie poprzednim nastąpi z chwilą przekazania Zleceniodawcy egzemplarza Utworu albo jego części utrwalonego na dowolnym nośniku. Z

chwilą przekazania Utworu Zleceniodawca nabywa również własność nośnika, na którym został on utrwalony.

10. Wraz z przeniesieniem na Zleceniodawcę praw autorskich do Utworu, Zleceniobiorca zobowiązuje się do powstrzymania się od wykonywania przysługujących mu względem Utworu autorskich praw osobistych do nienaruszalności treści i formy Utworu i jego rzetelnego wykorzystania, wykonywania nadzoru nad sposobem korzystania z Utworu oraz decydowania o pierwszym udostępnieniu. Niniejsza Umowa nie obliguje Zleceniodawcy do opublikowania Utworu.
11. Za wykonywanie przedmiotu niniejszej Umowy w najpełniejszym zakresie, w tym również za przeniesienie majątkowych praw autorskich do Utworów wraz z wyłącznym prawem do wykonywania i zezwalania na wykonywanie praw zależnych stosownie do postanowień pkt 7-10 powyżej, Zleceniobiorca będzie otrzymywał miesięczne wynagrodzenie w zryczałtowanej wysokości brutto wynoszącej: zł (słownie:złotych), w tym podatek VAT Uwzględniając określoną w poprzednim zdaniu wysokość miesięcznego wynagrodzenia oraz okres, na który Umowa zostaje zawarta, maksymalne całkowite łączne wynagrodzenie Zleceniobiorcy w całym okresie wykonywania Umowy nie może przekroczyć łącznej kwoty (słownie:) zł brutto. Dla uniknięcia wątpliwości strony potwierdzają, że kwota wynagrodzenia określonego w niniejszym punkcie zawiera całkowite łączne wynagrodzenie należne Zleceniobiorcy za wykonywanie wszelkich czynności określonych w pkt 2 oraz poniesione przez niego koszty w związku z ich wykonywaniem, w tym koszty przejazdów, noclegów i wyżywienia, z uwzględnieniem postanowienia pkt 16 poniżej.
12. Wynagrodzenie określone w punkcie poprzednim, należne Zleceniobiorcy za wykonywania przedmiotu Umowy w danym miesiącu, płatne będzie na podstawie rachunku albo faktury wystawionych przez Zleceniobiorcę w terminie 7 dni od zakończenia miesiąca za który należy się wynagrodzenie, z terminem zapłaty wynoszącym 30 dni od dnia złożenia prawidłowo wystawionego rachunku albo faktury. Zleceniobiorca zobowiązany jest dołączyć do rachunku albo faktury wskazanych w zdaniu poprzednim sprawozdanie (zawierające w szczególności ogólny opis czynności, datę i czas ich wykonywania) z czynności wykonanych w miesiącu, którego dotyczy wystawiony rachunek albo faktura. Brak sprawozdania, o który mowa w zdaniu poprzednim, stanowi podstawę dla odmowy zapłaty przez Zleceniodawcę rachunku albo faktury.
13. Strony ustalają, że pod rygorem utraty roszczenia o wynagrodzenie wszystkie rachunki albo faktury obejmujące wynagrodzenie Zleceniobiorcy z tytułu wykonywania przedmiotu Umowy w danym roku, zostaną wystawione i złożone Zleceniodawcy wraz ze sprawozdaniem, o którym mowa w pkt 12 zd. II, najpóźniej do dnia 28 grudnia roku, za który należy się to wynagrodzenie. Pod rygorem utraty roszczenia o wynagrodzenie Zleceniobiorca zobowiązany jest do analogicznego złożenia wszystkich rachunki albo faktury i sprawozdań, jak określone w zdaniu poprzednim, a dotyczących miesięcy wykonywania przedmiotu Umowy w roku 2024, najpóźniej do dnia 15 kwietnia 2024 r.
14. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zleceniobiorcę. Za dzień zapłaty Strony uznają dzień obciążenia rachunku Zleceniodawcy. W przypadku wskazania przez Zleceniobiorcę rachunku bankowego prowadzonego w innej walucie niż złoty polski lub przez bank posiadający swoją siedzibę poza granicami

Rzeczypospolitej Polskiej, koszty międzybankowego przekazania środków lub przewalutowania przelewu zapłaty obciążają Zleceniobiorcę.

15. Zleceniobiorca udziela nieodwołalnego upoważnienia Zleceniodawcy do dokonania w jego imieniu obliczenia, potrącenia z wynagrodzenia, o którym mowa w pkt 11 oraz zapłaty właściwym urzędom wszelkich należności publicznoprawnych, w tym składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne oraz zaliczek na podatek dochodowy. Zleceniobiorca zobowiązany jest do niezwłocznego informowania Zleceniodawcy o zaistnieniu wszelkich okoliczności posiadających wpływ na wysokość obliczanych składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, w szczególności o fakcie utraty zatrudnienia. W przypadku niedopełnienia obowiązku określonego w zdaniu poprzednim Zleceniobiorca zobowiązany jest do naprawienia wynikłej z tego tytułu szkody.
16. Strony ustalają, że bez uchybienia postanowieniu pkt 11 zd. III Zleceniodawca zobowiązany jest do pokrycia wyłącznie kosztów dojazdów, wyżywienia i zakwaterowania Zleceniobiorcy celem zapewnienia jego udziału w szkoleniu, o którym mowa w pkt 2 lit. e) powyżej. O sposobie poniesienia tych kosztów przez Zleceniodawcę (poniesienia ich we własnym imieniu albo dokonanie ich zwrotu Zleceniobiorcy) decyduje Zleceniodawca. Poza kosztami określonymi w niniejszym punkcie Zleceniodawca nie jest zobowiązany do ponoszenia innych kosztów związanych z wykonaniem przedmiotu Umowy przez Zleceniobiorcę.
17. Niniejsza Umowa nie upoważnia Zleceniobiorcy do dokonywania jakichkolwiek czynności prawnych w imieniu Zleceniodawcy lub zaciągania w jego imieniu jakichkolwiek zobowiązań.
18. Zleceniobiorca zobowiązuje się do przestrzegania norm dotyczących przetwarzania danych osobowych wynikających z przepisów prawa powszechnie obowiązującego oraz obowiązujących u Zleceniodawcy procedur (w szczególności dotyczących ich zabezpieczenia przed udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabranieniem przez osobę nieuprawnioną, przetwarzaniem z naruszeniem prawa oraz zmianą, uszkodzeniem lub zniszczeniem). W przypadku, gdyby w związku z wykonywaniem niniejszej Umowy doszło w jakikolwiek sposób do udostępnienia Zleceniobiorcy tych danych, Zleceniobiorca zobowiązany jest do ich przetwarzania wyłącznie w zakresie niezbędnym do wykonania niniejszej Umowy i nie poddawania ich dalszemu przetwarzaniu niezgodnemu z tym celem. W takim przypadku Zleceniobiorca zobowiązuje się do zachowania w poufności uzyskanych danych osobowych oraz do powstrzymania się od ich modyfikowania, powielania lub utrwalania bądź też przekazywania lub udostępniania takich danych jakimkolwiek podmiotom trzecim w zakresie niezwiązanym z realizacją niniejszej Umowy, jak również do ich niezwłocznego usunięcia po wygaśnięciu lub rozwiązaniu niniejszej Umowy. Zleceniobiorca zobowiązuje się do przetwarzania przekazanych jemu danych osobowych zgodnie z umową o powierzenie przetwarzania danych osobowych, stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszej Umowy.
19. Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zwanego dalej RODO, Zleceniodawca informuje, a Zleceniobiorca przyjmuje do wiadomości, że:

- 1) administratorem, w rozumieniu art. 4 pkt 7 RODO, danych osobowych Zleceniobiorcy jest Instytut Wymiaru Sprawiedliwości z siedzibą przy ul. Krakowskie Przedmieście 25, 00 – 071 Warszawa, tel. 22 826 03 63, e-mail. iws@iws.gov.pl;
 - 2) wykonując niniejszą Umowę Zleceniodawca może przetwarzać następujące kategorie danych Zleceniobiorcy: imiona i nazwisko, nazwisko rodowe, data i miejsce urodzenia, PESEL, informacja o obywatelstwie, adres zameldowania i zamieszkania, miejsce zatrudnienia, adres poczty elektronicznej;
 - 3) Inspektorem ochrony danych Zleceniodawcy jest Łukasz Boryczka, e-mail: lukasz.boryczka@iws.gov.pl;
 - 4) dane osobowe Zleceniobiorcy przetwarzane są w celu:
 - a) zawarcia i wykonania niniejszej Umowy, wykonywania przez Zleceniodawcę porozumienia z dnia 16 listopada 2020 roku nr nr 2/20/DSF/NMF – podstawą prawną przetwarzania jest niezbędność przetwarzania danych do zawarcia i wykonywania Umowy – art. 6 ust. 1 lit. b RODO;
 - b) wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Zleceniodawcy, wynikających z przepisów powszechnie obowiązujących, w tym prawa podatkowego – podstawą prawną przetwarzania jest niezbędność do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze – art. 6 ust. 1 lit. c. RODO;
 - c) dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami związanymi z zawartą Umową – podstawą prawną przetwarzania jest niezbędność do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Zleceniodawcy – art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
 - 5) Odbiorcami danych osobowych Zleceniobiorcy będą: właściwy Urząd Skarbowy w Polsce oraz tożsamy Urząd Skarbowy państwa – miejsca zamieszkania Zleceniobiorcy, Zakład Ubezpieczeń Społecznych, Zleceniodawca, Ministerstwo Sprawiedliwości/Operator Programu.
 - 6) Dane osobowe Zleceniobiorcy przechowywane będą przez okres trwania Umowy, a następnie do momentu upływu okresu przedawnienia roszczeń związanych z Umową lub do momentu wygaśnięcia obowiązku przechowywania danych wynikającego z przepisów prawa;
 - 7) Zleceniobiorcy przysługuje prawo:
 - a) dostępu do treści swoich danych osobowych, żądania ich sprostowania lub usunięcia, na zasadach określonych w art. 15 – 17 RODO;
 - b) ograniczenia przetwarzania danych, w przypadkach określonych w art. 18 RODO;
 - c) przenoszenia danych, na zasadach określonych w art. 20 RODO tj. do otrzymania przez osobę, której dane dotyczą od administratora danych osobowych jej dotyczących, w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie nadającym się do odczytu maszynowego;
 - d) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, adres: ul. Stawki 2, 00 – 193 Warszawa, w przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych jej dotyczących narusza przepisy RODO.
 - 8) W celu skorzystania z praw, o których mowa w ppkt 7) lit. a – c należy skontaktować się ze Zleceniodawcą lub inspektorem ochrony danych, korzystając ze wskazanych wyżej danych kontaktowych.
 - 9) Podanie danych osobowych jest konieczne do zawarcia i wykonywania Umowy. Odmowa podania danych osobowych uniemożliwia zawarcie Umowy.
20. Niniejsza Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia 01 grudnia 2022 r. do dnia 31 marca 2024 r.
21. Umowa może być rozwiązana przez każdą ze stron z zachowaniem dwutygodniowego okresu wypowiedzenia. W przypadku wypowiedzenia niniejszej Umowy Zleceniobiorca

będzie uprawniony do otrzymania wynagrodzenia określonego w pkt 11 Umowy w wysokości proporcjonalnej, w jakiej pozostawała będzie liczba godzin wykonywania przedmiotu Umowy w miesiącu, w którym nastąpiło rozwiązanie lub wygaśnięcie Umowy w stosunku do maksymalnego miesięcznego wymiaru godzin określonego w pkt 1 powyżej i wyłącznie za czynności rzeczywiście podjęte do dnia wygaśnięcia niniejszej Umowy, choćby nawet wypowiedzenie zostało dokonane bez ważnego powodu.

22. Zleceniodawca upoważniony jest do rozwiązania niniejszej Umowy ze skutkiem natychmiastowym w sytuacji, gdy zostanie rozwiązana wskazywana w niniejszej Umowie porozumienie z Operatorem Programu z dnia 16.11.2020 r. W takiej sytuacji niniejsza Umowa ulega rozwiązaniu z dniem doręczenia Zleceniobiorcy oświadczenia Zleceniodawcy o wypowiedzeniu Umowy ze skutkiem natychmiastowym, zawierającego informację o rozwiązaniu umowy z Operatorem Programu. W zakresie wynagrodzenia należnego Zleceniobiorcy za wykonywanie Umowy do chwili rozwiązania jej ze skutkiem natychmiastowym znajdują odpowiednie zastosowanie zasady określone w pkt 11-16 i 21 powyżej.
23. W przypadku wypowiedzenia Umowy przez Zleceniobiorcę bez ważnego powodu oraz rozwiązania Umowy przez Zleceniodawcę z winy Zleceniobiorcy, Zleceniobiorca zobowiązany będzie do zapłaty Zleceniodawcy kary umownej w wysokości jednomiesięcznego wynagrodzenia określonego w pkt 11 zd. I. Obowiązek zapłaty ww. kary umownej nie wyłącza uprawnienia Zleceniodawcy do dochodzenia związanych z Umową roszczeń odszkodowawczych także przewyższających wysokość wskazanej kary umownej, do pełnej wysokości poniesionej szkody.
24. Niezależnie od kar umownych zastrzeżonych w pkt 22 i 23, w przypadku nieprawidłowego wykonania Umowy przez Zleceniobiorcę, Zleceniodawca uprawniony jest do dochodzenia roszczeń odszkodowawczych na zasadach ogólnych, do pełnej wysokości poniesionej szkody.
25. Zmiana, rozwiązanie lub wypowiedzenie niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
26. Strony zobowiązane są do niezwłocznego poinformowania drugiej strony o aktualnym swoim adresie dla doręczeń, w tym o aktualnym adresie skrzynki elektronicznej. W sytuacji zwrotu przesyłki pocztowej wobec braku jej podjęcia przez Stronę, Strony będą uznawały taką przesyłkę za skutecznie doręczoną z upływem 15 dnia od dnia jej nadania. Informacje przekazywane za pośrednictwem skrzynki elektronicznej Strony będą uznawały za skutecznie doręczone: w dniu jej wysłania w przypadku wysłania wiadomości do godziny 16:00, a w dniu następnym, gdy wiadomość zostanie wysłana po godzinie 16:00.
27. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Umowie, jak również dla jej wykładni, zastosowanie znajdują przepisy prawa powszechnie obowiązującego na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w szczególności przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny, jak również przepisy regulujące zasady funkcjonowania Norweskiego Mechanizmu Finansowego.
28. W przypadku zaistnienia okoliczności skutkującej uznaniem nieważności lub bezskuteczności któregośkolwiek z postanowień niniejszej Umowy strony uznają, że obowiązuje ona nadal w pozostałym zakresie, zaś postanowienia nieważne lub

bezskuteczne Strony zobowiązują się zastąpić odpowiednimi uzgodnionymi pomiędzy sobą nowymi postanowieniami najbardziej zbliżonymi w swej treści i celu do postanowień uznanych za nieważne lub bezskuteczne.

29. Strony ustalają, że Sądem właściwym dla rozstrzygania ewentualnych sporów, które wynikłyby w związku z interpretacją lub wykonywaniem niniejszej umowy, będzie Sąd powszechny właściwy ze względu na miejsce siedziby Zleceniodawcy.
30. Strony ustalają, iż dla przekazywania wszelkich informacji niezbędnych dla prawidłowego wykonywania niniejszej Umowy, wykorzystywać będą następujące telefony i adresy skrzynek elektronicznych:
- c) Zleceniodawca: tel.:; e-mail:;
- d) Zleceniobiorca: tel.:; e-mail:;
31. Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Zleceniobiorca:

Zleceniodawca:

O F E R T A

Działając w imieniu i na rzecz Wykonawcy/ów

.....
.....
.....

(nazwa/firma i adres Wykonawcy lub Wykonawców):

tel.: e-mail KRS

CEiDG/NIP:..... REGON:.....

w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu o prowadzonym przez Instytut Wymiaru Sprawiedliwości postępowaniu o udzielenie zamówienia w trybie podstawowym

pn.: **usługi koordynacji implementacji i ewaluacji środowiskowej testowanego modelu pilotażowego Zintegrowanego Systemu Zapobiegania Przemocy Domowej**

znak sprawy **S.220.262.2022**

składam/y ofertę częściową/oferty częściowe na następujące usługi:

Symbol oferty	Nazwa usług/części zamówienia	Informacja
1	usługi Koordynacji Implementacji testowanego modelu pilotażowego Zintegrowanego Systemu Zapobiegania Przemocy Domowej	TAK/NIE
2	usługi Ewaluacji Środowiskowej testowanego modelu pilotażowego Zintegrowanego Systemu Zapobiegania Przemocy Domowej	TAK/NIE

OFERTA CZĘŚCIOWA NA:

Usługi Koordynacji Implementacji testowanego modelu pilotażowego Zintegrowanego Systemu Zapobiegania Przemocy Domowej (usługi 1)

I. CENA OFERTY :

Oferuję/emy wykonanie przedmiotu zamówienia częściowego za cenę łączną:

netto: podatek VAT: brutto:.....

(brutto słownie)

II. KALKULACJA CENY OFERTY:

Cena oferty została skalkulowana w następujący sposób:

Nazwa usługi	Jednostka rozliczeniowa	Cena jedn. netto	Cena jedn. brutto	Liczba jednostek rozliczeniowych	Cena łączna netto	Cena łączna brutto
Usługi Koordynacji Implementacji	1 miesiąc			12 miesięcy (grudzień 2022 r – listopad 2023 r.)		

III. OSOBA WYZNACZONA DO SPRAWOWANIA FUNKCJI:

Nazwa funkcji	Imię i nazwisko wskazanej osoby do sprawowania funkcji
Koordinator Implementacji	

IV. DOŚWIADCZENIE I PRZYGOTOWANIE ZAWODOWE OSOBY WYZNACZONEJ DO SPRAWOWANIA FUNKCJI:

A. Doświadczenie w okresie 10 lat poprzedzających wyznaczony termin składania ofert w zarządzaniu lub koordynacji wyodrębnionych organizacyjnie zadań z zakresu prac badawczych, projektowania albo wdrożenia usług ogólnospołecznych:

- 1) świadczonych na rzecz lub przy udziale jednostek samorządu terytorialnego, obejmujących współpracę z jednostkami organizacyjnymi co najmniej 10 gmin, przez okres co najmniej 6 miesięcy,
- 2) innych niż wymienione w pkt 1, świadczonych przez okres co najmniej 6 miesięcy:

l.p.	Nazwa zadania	Oznaczenie Zleceniodawcy	Oznaczenie pełnionej funkcji	Terminy sprawowania funkcji
1.				
2.				

B. Wykształcenie:

l.p.	Nazwa i wydział uczelni	Kierunek studiów / tytuł naukowy	Rok rozpoczęcia/ukończenia studiów/ uzyskania tytułu naukowego
1.			
2.			
3.			
4.			

V. UDZIAŁ PODWYKONAWCÓW W WYKONANIU CZĘŚCI ZAMÓWIENIA:

Oświadczam/y, że usługę zrealizuję/zrealizujemy samodzielnie / z udziałem podwykonawców w następujących częściach:

.....

(wskazać nazwę i adres podwykonawcy i wskazać części zamówienia, które mają zostać powierzone realizacji podwykonawców)

VI. INFORMACJE O TAJEMNICY PRZEDSIĘBIORSTWA ZAWARTE W OFERCIE:

Niniejsza oferta jest jawna i nie zawiera informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, z wyjątkiem informacji zawartych na stronach oferty

OFERTA CZĘŚCIOWA NA:

Usługi Ewaluacji Środowiskowej testowanego modelu pilotażowego Zintegrowanego Systemu Zapobiegania Przemocy Domowej (usługi 2)

I. CENA OFERTY :

Oferuję/emy wykonanie przedmiotu zamówienia częściowego za cenę łączną:

netto: podatek VAT: brutto:.....

(brutto słownie)

II. KALKULACJA CENY OFERTY:

Cena oferty została skalkulowana w następujący sposób:

Nazwa usługi	Jednostka rozliczeniowa	Cena jedn. netto	Cena jedn. brutto	Liczba jednostek rozliczeniowych	Cena łączna netto	Cena łączna brutto
Usługi Ewaluacji Środowiskowej	1 miesiąc			16 miesięcy (grudzień 2022 r – marzec 2024 r.)		

III. OSOBA WYZNACZONA DO SPRAWOWANIA FUNKCJI:

Nazwa funkcji	Imię i nazwisko wskazanej osoby do sprawowania funkcji
Ewaluator Środowiskowy	

IV. DOŚWIADCZENIE I PRZYGOTOWANIE ZAWODOWE OSOBY WYZNACZONEJ DO SPRAWOWANIA FUNKCJI:

- A. Doświadczenie w okresie 5 lat poprzedzających wyznaczony termin składania ofert w realizacji obowiązków okresowej ewaluacji zadań z zakresu prac badawczych, projektowania albo wdrożenia usług ogólnospołecznych, świadczonych przez okres co najmniej 6 miesięcy:

l.p.	Nazwa zadania	Oznaczenie Zleceniodawcy	Oznaczenie pełnionej funkcji	Terminy sprawowania funkcji

1.				
2.				

B. Wykształcenie:

l.p.	Nazwa i wydział uczelni	Kierunek studiów / tytuł naukowy	Rok rozpoczęcia/ukończenia studiów/ uzyskania tytułu naukowego
1.			
2.			
3.			
4.			

V. UDZIAŁ PODWYKONAWCÓW W WYKONANIU CZĘŚCI ZAMÓWIENIA:

Oświadczam/y, że usługę zrealizuję/zrealizujemy samodzielnie / z udziałem podwykonawców w następujących częściach:

.....
.....

(wskazać nazwę i adres podwykonawcy i wskazać części zamówienia, które mają zostać powierzone realizacji podwykonawców)

VI. INFORMACJE O TAJEMNICY PRZEDSIĘBIORSTWA ZAWARTE W OFERCIE:

Niniejsza oferta jest jawna i nie zawiera informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, z wyjątkiem informacji zawartych na stronach oferty

INFORMACJA O ROZMIARACH PRZEDSIĘBIORSTWA PROWADZONEGO PRZEZ WYKONAWCĘ:

Informuję/informujemy, że jestem/jesteśmy lub prowadzę/prowadzimy:

- ☐ mikroprzedsiębiorstwem (przedsiębiorstwo które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 000 000 euro)
- ☐ małym przedsiębiorstwem (przedsiębiorstwo które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 000 000 euro)
- ☐ średnim przedsiębiorstwem (przedsiębiorstwo które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudnia mniej niż 250 osób i którego roczny obrót nie przekracza 50 000 000 euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 000 000 euro)
- ☐ jednoosobową działalność gospodarczą
- ☐ osobą fizyczną nie prowadzącą działalności gospodarczej
- ☐ inny rodzaj `

Zaznaczyć właściwe. Informacje te wymagane są wyłącznie do celów statystycznych.

(jeżeli ofertę składają wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia informacji należy udzielić dla każdego z wykonawców oddzielnie)

PEŁNOMOCNIK WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA:

Oświadczamy, że naszym pełnomocnikiem dla potrzeb niniejszego postępowania jest:

.....

(dotyczy Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie)

POZOSTAŁE OŚWIADCZENIA:

Składając niniejszą ofertę , oświadczam/y, że:

1. Zapoznaliśmy się z SWZ, w tym projektowanymi postanowieniami umowy, jak też z innymi dokumentami oraz warunkami wykonania zamówienia, do których nie wnosimy zastrzeżeń i uznajemy się za związanych określonymi w nich postanowieniami, w tym warunkami płatności oraz terminem realizacji przedmiotu zamówienia podany przez Zamawiającego, a w przypadku wyboru naszej oferty podpiszemy umowę zgodnie z treścią przedstawioną przez Zamawiającego i w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

2. Zaoferowana przez nas cena obejmuje pełny zakres przedmiotu zamówienia i wszystkie koszty, które są związane z wykonanie przedmiotu zamówienia.
3. Akceptujemy wskazany w SWZ termin związania ofertą i oświadczamy, że zamówienie wykonamy w terminie podanym przez Zamawiającego.
4. Wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.
5. Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczam/y, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny aktualny na dzień upływu terminu składania ofert (art. 297 k.k.).
6. Załącznikami do niniejszej oferty są:

.....
.....

....., dnia2022 r.

Dokument podpisany elektronicznie przez (imię i nazwisko):

.....

Wykonawca:

.....

OŚWIADCZENIE

Na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp oświadczam/y że uczestnicząc w postępowaniu o udzielenie zamówienia na **usługi koordynacji implementacji i ewaluacji środowiskowej testowanego modelu pilotażowego Zintegrowanego Systemu Zapobiegania Przemocy Domowej** :

1) Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania

- ☐ Oświadczam/y, że nie podlegam/y wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
- ☐ Oświadczam/y, że nie podlegam/y wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4, 5, 8 - 10 ustawy Pzp.
- ☐ Oświadczam/y, że zachodzą w stosunku do mnie / nas lub reprezentowanego przeze mnie / przez nas wykonawcy / podmiotu podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (*podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 oraz art. 109. ust. 1 pkt 4,5, 8-10*). Jednocześnie oświadczam/y, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 Pzp zostały podjęte następujące środki naprawcze:
.....
- ☐ Oświadczam/y, że nie zachodzą w stosunku do mnie / nas lub reprezentowanego przeze mnie / przez nas wykonawcy / podmiotu przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. *o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego* (Dz. U. poz. 835).

2) Oświadczenie dotyczące przesłanek spełniania warunków udziału w postępowaniu

- ☐ Oświadczam/y, że spełniam/y określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu w
(*należy podać zakres spełnienia warunku: w całości lub we wskazanej części*)

3) Informacja dotycząca polegania na zasobach innych podmiotów

- ☐ Oświadczam/y, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, polegam/y na zasobach następującego/następujących podmiotu/podmiotów:
.....
.....
w następującym zakresie:
.....
(*wskazać podmiot i określić zakres spełniania warunku przez wskazany podmiot*).

4) Oświadczenie dotyczące podmiotowych środków dowodowych

- ☐ Oświadczam/y, że bezpłatny dostęp do podmiotowych środków dowodowych takich jak:
można uzyskać pod adresem:
.....

Oświadczenie w sprawie danych zamieszczonych w niniejszym oświadczeniu

- ☐ Oświadczam/y, że wszystkie dane zamieszczone w tekście niniejszego oświadczenia są aktualne, zgodne ze stanem faktycznym oraz przedstawione z pełną świadomością konsekwencji w razie wprowadzenia w błąd Zamawiającego dokonującego rozstrzygnięć w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia.

....., dnia2022 r.

Dokument podpisany elektronicznie przez (imię i nazwisko):

.....

Posiadane zawodowe: Wykształcenie niezbędne do wykonania zamówienia: <i>(podać nazwę i wydział uczelni, kierunek studiów lub tytuł naukowy, rok rozpoczęcia/ukończenia studiów/ lub uzyskania tytułu naukowego)</i>
Zakres wykonywanych czynności:
Informacje o podstawie dysponowania przez Wykonawcę: <i>(wskazać, czy: osobiście, na podstawie stosunku pracy, umowy cywilnoprawnej lub poprzez udostępnienie zasobów innego podmiotu)</i>

....., dnia2022 r.

Dokument podpisany elektronicznie przez (imię i nazwisko):

.....

Posiadane zawodowe: Wykształcenie niezbędne do wykonania zamówienia: <i>(podać nazwę i wydział uczelni, kierunek studiów lub tytuł naukowy, rok rozpoczęcia/ukończenia studiów/ lub uzyskania tytułu naukowego)</i>
Zakres wykonywanych czynności:
Informacje o podstawie dysponowania przez Wykonawcę: <i>(wskazać, czy: osobiście, na podstawie stosunku pracy, umowy cywilnoprawnej lub poprzez udostępnienie zasobów innego podmiotu)</i>

....., dnia2022 r.

Dokument podpisany elektronicznie przez (imię i nazwisko):

.....