

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

zwana w dalszej treści „SWZ”

udzielanego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”,

pod nazwą:

usługi transportu i hotelowe w związku z wizytą delegacji Instytutu Wymiaru Sprawiedliwości na Uniwersytecie w Stavanger w Norwegii - Partnerem Projektu

Zamówienie jest udzielane jako część zamówienia na usługi transportu i usług hotelowych, którego łączna wartość przekracza kwotę 130.000 złotych i nie przekracza kwoty 140.000 EUR

Źródło finansowania:

Zgodnie z Porozumieniem z dnia 16.11.2020 r. nr 2/20/DSF/NMF zawartym z Operatorem Programu - Ministrem Sprawiedliwości w sprawie dofinansowania projektu „Zintegrowany system zapobiegania przemoc domowej” usługi opisane w SWZ, są finansowane ze środków Norweskiego Mechanizmu Finansowego 2014-2021 w ramach Programu Operacyjnego „Sprawiedliwość”.

Nr referencyjny/ znak sprawy: **S.220.101.2023**

Identyfikator (ID) postępowania: **ocds-148610-688f6f17-da2c-11ed-9355-06954b8c6cb9**

Adres strony internetowej, na której jest prowadzone postępowanie na Platformie e-Zamówienia: <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-688f6f17-da2c-11ed-9355-06954b8c6cb9>

ZATWIERDZAM:

dr hab. Marcin Wielec – Dyrektor Instytutu Wymiaru Sprawiedliwości

Warszawa, dnia 13 kwietnia 2023 r.

SPIS TREŚCI

I.	ZAMAWIAJĄCY -----	3
II.	ŚRODKI KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCAMI ORAZ WYMAGANIA TECHNICZNE DLA DOKUMENTÓW ELEKTRONICZNYCH I ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ -----	3
III.	TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA -----	7
IV.	OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA -----	7
V.	PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO -----	8
VI.	TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA -----	9
VII.	WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU -----	9
VIII.	PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA -----	10
IX.	OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA ORAZ SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU -----	13
X.	UDOSTĘPNIENIE ZASOBÓW -----	14
XI.	PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE -----	15
XII.	PRZEDMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE -----	17
XIII.	UDOSTĘPNIENIE SWZ, WIZJE LOKALNE ORAZ WPROWADZANIE ZMIAN I WYJAŚNIEŃ W TREŚCI SWZ -----	17
XIV.	OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT -----	18
XV.	WADIUM -----	24
XVI.	TERMIN SKŁADANIA OFERT -----	24
XVII.	TERMIN OTWARCIA OFERT -----	25
XVIII.	TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ -----	25
XIX.	SPOSÓB OBLICZENIA CENY -----	26
XX.	KRYTERIA OCENY OFERT -----	27
XXI.	WYBÓR OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ -----	29
XXII.	ZAWARCIE UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO -----	30
XXIII.	ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY -----	31
XXIV.	ZWROT KOSZTÓW POSTĘPOWANIA -----	31
XXV.	POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY -----	31
XXVI.	INFORMACJE DOTYCZĄCE OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH -----	33
	SPIS ZAŁĄCZNIKÓW -----	36

I. ZAMAWIAJĄCY

Zamawiającym jest:

Skarb Państwa – Instytut Wymiaru Sprawiedliwości, adres: ul. Krakowskie Przedmieście 25,

Adres i kontakt:

00-071 Warszawa, tel.: 22 826 03 63; fax: 22 826 24 01

Adres strony internetowej Zamawiającego:

<https://iws.gov.pl/>

Adres poczty elektronicznej Zamawiającego:

iws@iws.gov.pl

Osoby upoważnione do porozumiewania się w imieniu Zamawiającego z Wykonawcami:

- 1) p. Julia Strycharc (sprawy merytoryczne); e-mail: zamowienia@iws.gov.pl,
- 2) p. Krzysztof Rytel (sprawy formalne); e-mail: zamowienia@iws.gov.pl.

II. ŚRODKI KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCAMI ORAZ WYMAGANIA TECHNICZNE DLA DOKUMENTÓW ELEKTRONICZNYCH I ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ

A. Informacje o stosowanych w postępowaniu środkach komunikacji elektronicznej

1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie Pzp, odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>.
2. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
3. Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje w sprawie zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z platformy e-Zamówienia określa „Regulamin Platformy e-Zamówienia” dostępne są na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
4. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
5. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa *Regulamin Platformy e-Zamówienia*.

6. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego pod numerem telefonu (22) 458 77 99 lub drogą elektroniczną przez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.
7. Zamawiający zamieszcza dokumenty zamówienia i inne informacje, w szczególności których treść jest skierowana do ogółu Wykonawców biorących udział w prowadzonym postępowaniu, w tym SWZ, jej modyfikacje i wyjaśnienia oraz informacje dotyczące składania i otwarcia ofert oraz wyboru oferty najkorzystniejszej lub unieważnienia postępowania, pod adresem strony prowadzonego postępowania na Platformie e-Zamówienia. Zamawiający zamieszcza dokumenty zamówienia i informacje także pod adresem: <https://iws.gov.pl/biuletyn-informacji-publicznej/zamowienia-publiczne>, zwanym dalej „własnym adresem postępowania”. W razie ograniczeń o charakterze technicznym dokumenty zamówienia i informacje mogą być udostępnione pod adresem strony prowadzonego postępowania na Platformie e-Zamówienia za pomocą linku do plików zamieszczonych pod własnym adresem postępowania.
8. Zamawiający prowadzi komunikację z wykonawcami pod adresem strony prowadzonego postępowania z pomocą odpowiednich funkcji na Platformie e-Zamówienia
9. W przypadkach uniemożliwiających komunikację pomiędzy Wykonawcą i Zamawiającym wynikających z awarii Platformy e-Zamówienia albo własnej infrastruktury technicznej, Zamawiający dopuszcza:
 - 1) tymczasowe zamieszczenie dokumentów zamówienia i informacji tylko pod własnym adresem postępowania,
 - 2) prowadzenie komunikacji elektronicznej pomiędzy Zamawiającym i wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, ze wskazaniem na adres e-mail Zamawiającego: zamowienia@iws.gov.pl
10. Zastępuje forma komunikacji elektronicznej nie dotyczy składania ofert. W sytuacji braku możliwości lub istotnego utrudnienia składania ofert za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia na skutek zdarzeń wskazanych w pkt 9, Zamawiający odpowiednio przedłuża termin składania i otwarcia ofert.

B. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych

1. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) powinien spełniać wymagania określone w rozporządzeniu Prezesa Rady

Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. poz. 2452), zwanym dalej „rozporządzeniem w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych”.

2. Dokumenty elektroniczne wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, lecz inne niż oferta, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2247), zwanego dalej „rozporządzeniem w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności”, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki.
3. Przywołane regulacje rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych oraz rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności nie mają bezpośredniego zastosowania w przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp
4. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:
 - 1) w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, i przekazuje się jako załączniki, lub
 - 2) jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
5. Wykaz dokumentów i oświadczeń składanych w postępowaniu oraz ich forma, sposób sporządzania i przekazywania określają postanowienia SWZ dotyczące:
 - 1) oświadczeń o braku podstaw do wykluczenia oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,
 - 2) udostępniania zasobów,
 - 3) podmiotowych i przedmiotowych środków dowodowych
 - 4) opisu sposobu przygotowania ofert.

C. Zasady prowadzenia komunikacji elektronicznej

1. Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują zawiadomienia, oświadczenia, wnioski i informacje, powołując się na numer referencyjny postępowania, względnie na znak postępowania nadany przez Zamawiającego lub numer ogłoszenia (BZP).
2. Numer referencyjny postępowania, identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia oraz adres strony prowadzonego postępowania na Platformie e-Zamówienia znajdują się na stronie tytułowej SWZ.
3. Komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami na Platformie e-Zamówienia, z wyłączeniem składania ofert, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań, zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).
4. W przypadku załączników, które zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, są opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem Wykonawcy, wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia lub podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
5. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
6. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233), zwanej dalej „ustawą o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji”, Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w

- nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.
7. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
 8. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (pliki przesyłane jako załączniki do jednego formularza).
 9. Za datę przekazania zawiadomień, oświadczeń, wniosków i informacji przyjmuje się datę ich udostępnienia na Platformie e-Zamówienia.

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym.
2. Zamawiający prowadzi postępowanie zgodnie z art. 275 pkt 1 ustawy Pzp.

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

A. Informacje podstawowe

1. Przedmiotem udzielanego zamówienia jest zapewnienie **usług transportu i hotelowych w związku z wizytą delegacji Instytutu Wymiaru Sprawiedliwości na Uniwersytecie w Stavanger w Norwegii - Partnerem Projektu**
2. Na udzielane zamówienie składają się:
 - 1) usługi międzynarodowego transportu pasażerskiego lotniczego na trasach przylotowych z Polski do Stavanger i odlotowych ze Stavanger do Polski,
 - 2) usługi hotelowe w dwóch obiektach hotelowych, obejmujące noclegi i wyżywienie,
 - 3) transfer uczestników delegacji lokalnym środkiem transportu drogowego na trasach dojazdu z lotniska w Stavanger do hotelu i powrotu z hoteli na lotnisko w Stavanger oraz na trasach dojazdu z hotelu do miejsca wizyty i powrotu z miejsca wizyty do hotelu
3. Miejsce świadczenia usług hotelowych:
 - 1) w dniach 21-24.05.2023 r. hotel położony w odległości do 5 minut pieszo od miejsca wizyty pod adresem: *University of Stavanger Faculty of Social Sciences Departament of Social Studies Kjell Arholms gate 41, 4021 Stavanger Norwegia,*
 - 2) w dniach 24-27.05.2023 r. hotel położony w odległości do 20 minut pieszo od następującej lokalizacji w centrum miasta Stavanger: *Valberget Utsiktspunkt, Stavanger, Norwegia.*

4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 1 do SWZ.

B. Oznaczenie przedmiotu zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)

- 55110000-4 Hotelarskie usługi noclegowe
- 55120000-7 Usługi hotelarskie w zakresie spotkań i konferencji
- 55270000-3 Usługi świadczone przez placówki oferujące wyżywienie i miejsca noclegowe
- 60400000-2 Usługi transportu lotniczego
- 63500000-4 Usługi biur podróży, podmiotów turystycznych i pomocy turystycznej
- 63710000-9 Usługi dodatkowe w zakresie transportu lądowego
- 79997000-9 Usługi organizowania podróży służbowych

C. Wymagania dotyczące formy zatrudnienia przy wykonywaniu zamówienia

Ze względu na dopuszczalność realizacji przedmiotu usług, zarówno przy pomocy osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, jak i zatrudnionych na podstawie umowy cywilnoprawnej, Zamawiający nie wskazuje zakresu czynności, przy wykonywaniu których wymaga od Wykonawcy zatrudnienia osób na podstawie umowy o pracę.

D. Udział wykonawców i podwykonawców przy wykonaniu zamówienia

1. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia składają wraz z ofertą oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy.
3. Powierzenie wykonania części zamówienia nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności wobec Zamawiającego za nienależyte wykonanie zamówienia.

V. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zwanej dalej „umową”, w postaci istotnych postanowień, które zostaną wprowadzone do jej treści zostały ujęte **w załączniku nr 2 do SWZ.**
2. Zamawiający nie przewiduje obowiązku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści

wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 ustawy Pzp i w zakresie wskazanym w projektowanych postanowieniach umowy.

4. Zmiana umowy dla swej ważności, pod rygorem nieważności, wymaga zachowania formy pisemnej.

VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Okres realizacji zamawianych usług: do dnia 28 maja 2023 r.

VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące zdolności technicznej i zawodowej.
2. Warunki dotyczące zdolności technicznej i zawodowej polegają na potwierdzeniu posiadania niezbędnego doświadczenia w realizacji nie mniej co najmniej jednej usługi polegającej na zapewnieniu transportu lotniczego i usług hotelowych o wartości netto nie niższej niż 30.000,00 złotych, zrealizowanej lub realizowanej w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie.
3. Oceniając zdolność techniczną i zawodową Zamawiający może na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy, może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
4. Zamawiający w stosunku do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w odniesieniu do warunków dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej dopuszcza łączenie spełnienia warunku udziału przez Wykonawców.
5. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
6. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
7. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub

doświadczenia Wykonawca może polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają usługi, do realizacji których zdolności są wymagane.

VIII. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

1. Zgodnie z art. 108 ust. 1 ustawy Pzp z postępowania Zamawiający wyklucza Wykonawcę:
 - 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769 oraz z 2020 r. poz. 2023),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
 - 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce

komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;

- 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
 - 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy Pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu z wykonawcą należącym do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu.
2. Zamawiający wykluczy z postępowania również Wykonawcę, w przypadku zaistnienia okoliczności określonych w art. 109 ust. 1 pkt 4, 5, 8 - 10 ustawy Pzp, tj. Wykonawcę:
- 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
 - 2) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;

- 3) który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził Zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych;
 - 4) który bezpodstawnie wpływał lub próbował wpływać na czynności Zamawiającego lub próbował pozyskać lub pozyskał informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - 5) który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
3. Wykonawca może być wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania.
 4. Zamawiający podejmując decyzję o wykluczeniu Wykonawcy z udziału w postępowaniu uwzględni okoliczności wymienione w art. 109 ust. 3 i art. 110 ust. 2 i 3 ustawy Pzp.
 5. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy Pzp.
 6. Ustawą z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835), zwanej dalej „ustawą sankcyjną” wyklucza się:
 - 1) wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy (Dz. Urz. UE L 134 z 20.05.2006, str. 1, z późn. zm.), zwanego dalej „rozporządzeniem 765/2006” i w rozporządzeniu Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających (Dz. Urz. UE L 78 z 17.03.2014, str. 6, z późn. zm.), zwanego dalej „rozporządzeniem 269/2014 albo wpisanego na listę osób i podmiotów, wobec których są stosowane środki, o których mowa w art. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 825), zwaną dalej „listą”, na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu wykluczenia z udziału w postępowaniu;

- 2) wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu wykluczenia z udziału w postępowaniu;
 - 3) wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu wykluczenia z udziału w postępowaniu.
7. Wykluczenie, o którym mowa w ust. 6 powyżej, następuje na okres trwania okoliczności wskazanych w art. 1 ustawy sankcyjnej.
 8. W przypadku wykonawcy wykluczonego na podstawie art. 1 ustawy sankcyjnej, zamawiający odrzuca ofertę takiego wykonawcy.
 9. Stosownie do art. 4 ust. 5 ustawy sankcyjnej przez ubieganie się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu należy rozumieć złożenie oferty. Osoba lub podmiot podlegające wykluczeniu na podstawie w art. 1 ustawy sankcyjnej, które w okresie tego wykluczenia, w szczególności ubiegają się o udzielenie zamówienia publicznego, podlegają karze pieniężnej. Karę pieniężną nakłada Prezes Urzędu Zamówień Publicznych, w drodze decyzji, w wysokości do 20 000 000 zł.

IX. OŚWIADCZENIA WYKONAWCY O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA ORAZ SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Zgodnie z art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, Wykonawca składa wraz z ofertą, aktualne na dzień składania ofert, oświadczenia:
 - 1) o braku podstaw do wykluczenia oraz
 - 2) o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w SWZ, zwane łącznie dalej „oświadczeniem podmiotowym”, którego wzór stanowi **załącznik nr 4 do SWZ**.
2. Informacje zawarte w oświadczeniu podmiotowym stanowią o potwierdzeniu lub

zaprzeczeniu braku podstaw wykluczenia z postępowania oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych w SWZ.

3. Oprócz oświadczeń dotyczących braku podstaw do wykluczenia i o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w SWZ oświadczenie podmiotowe zawiera wskazania, czy
 - 1) Wykonawca polega na zasobach innych podmiotów,
 - 2) jest możliwy bezpłatny dostęp do wskazanych podmiotowych środków dowodowych,
 - 3) wszystkie dane zamieszczone w oświadczeniu są aktualne, zgodne ze stanem faktycznym oraz przedstawione z pełną świadomością konsekwencji w razie wprowadzenia w błąd Zamawiającego.
4. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia, oświadczenie podmiotowe składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają, w szczególności brak podstaw do wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
5. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnienie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby. Do oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby ma odpowiednie zastosowanie wzór oświadczenia podmiotowego.

X. UDOŚTĘPNIENIE ZASOBÓW

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz w odniesieniu do zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, stosownie do art. 118–123 ustawy Pzp.
2. W szczególności, w odniesieniu do określonych w SWZ warunków udziału w postępowaniu Wykonawca może polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli podmioty te wykonają zamówienie lub odpowiednio jego część, do realizacji których te zdolności są wymagane.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, względnie

odpowiedniej jego części, lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

4. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
 - 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - 2) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

XI. PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE

1. Zamawiający **przed wyborem najkorzystniejszej oferty** wzywa Wykonawcę, z którym zawrze umowę w sprawie, wezwie do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie, aktualnych na dzień złożenia:
 - 1) w celu potwierdzenia warunku dotyczącego zdolności technicznej i zawodowej - wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, zwanego dalej „Wykazem usług”, którego wzór stanowi **załącznik nr 5 do SWZ**, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy.

- 2) w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia - odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, **jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.**
2. Zamawiający nie wezwie do złożenia wskazanego podmiotowego środka dowodowego, o którym mowa w ust. 1 pkt 2, jeżeli Zamawiający może go uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2021 r. poz. 2070 z późn. zm.), o ile Wykonawca, w złożonym oświadczeniu podmiotowym, wskaże dane umożliwiające dostęp do tych środków.
 3. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
 4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o których mowa w ust. 1 pkt 2, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury. Dokument powyższy, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu ich złożenia.
 5. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 4, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy.
 6. W zakresie nieuregulowanym przepisami ustawy Pzp, do oświadczeń i dokumentów

składanych przez Wykonawcę zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415), zwanego dalej „rozporządzeniem w sprawie podmiotowych środków dowodowych” oraz rozporządzenia w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych.

7. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także zbada na podstawie złożonego wraz z ofertą oświadczenia, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
8. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w określonym terminie zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

XII. PRZEDMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE

Zamawiający nie żąda złożenia przedmiotowych środków dowodowych,

XIII. UDOŚTĘPNIENIE SWZ, WIZJE LOKALNE ORAZ WPROWADZANIE ZMIAN I WYJAŚNIEŃ W TREŚCI SWZ

1. Zamawiający zapewnia na stronie prowadzonego postępowania na Platformie e-Zamówienia dostęp do pełnego tekstu SWZ.
2. Wykonawcy mogą się zapoznać z treścią SWZ od dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu:
3. Dostęp do SWZ jest bezpłatny, pełny, bezpośredni i nieograniczony.
4. Zamawiający nie przewiduje wizji lokalnych, w trakcie których Wykonawcy mogliby zapoznać się bezpośrednio z przedmiotem zamówienia.
5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ, zaś Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie

treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie po tym terminie Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.

6. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ.
7. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom bez ujawniania źródła zapytania.
8. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ.
9. Wyjaśnienia i zmiany SWZ stają się integralną częścią SWZ. Wykonawcy związani są zmianami i wyjaśnieniami do SWZ.

XIV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

A. Informacje ogólne

1. Ofertę stanowi zbiór niezbędnych oświadczeń i informacji stanowiących przedstawioną przez Wykonawcę propozycję wykonania zamówienia. Wzór oferty stanowi **załącznik nr 3 do SWZ**.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
3. Ofertę należy sporządzić w języku polskim. Inne oświadczenia lub dokumenty dołączane do oferty sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
4. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
5. Do oferty należy dołączyć następujące oświadczenia i dokumenty:
 - 1) oświadczenie/a podmiotowe;
 - 2) zobowiązanie/a podmiotu udostępniającego zasoby do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, z wymaganym oświadczeniem. (jeżeli dotyczy);
 - 3) pełnomocnictwo, z którego wynika prawo do podpisania oferty (jeżeli dotyczy);\
 - 4) uzasadnienie zastrzeżenia informacji znajdujących się w ofercie stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa (jeżeli dotyczy).

6. Do oferty należy dołączyć dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania Wykonawcy lub Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, względnie analogiczne umocowanie w odniesieniu do podmiotu udostępniającego zasoby.
7. Zaleca się zamieścić w ofercie spis jej treści, z ustaleniem liczby dokumentów i stron dokumentów wchodzących w skład oferty.
8. Wykonawca może dołączyć do oferty wypełniony formularz ofertowy dotyczący prowadzonego postępowania udostępniony w folderze: [Formularze/Formularze dokumentów zamówienia](#). Prawidłowe przygotowanie i złożenie formularza ofertowego umożliwia zautomatyzowane przetworzenie danych wynikających z oferty w obrębie postępowania prowadzonego w systemie Platforma e-Zamówienia.

B. Oferty częściowe i wariantowe

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

C. Forma oferty i innych dokumentów dołączanych do oferty

1. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności:
 - 1) w formie elektronicznej, podpisaną za pomocą kwalifikowanego podpisu elektronicznego, wystawionego przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne tj. podpisem spełniającym wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. U. z 2020 r. poz. 1173 z późn.zm.) lub
 - 2) w postaci elektronicznej, podpisaną:
 - a) podpisem zaufanym, o którym mowa w ustawie z 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 r. poz. 346) lub
 - b) podpisem osobistym, o którym mowa w ustawie z 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych (Dz. U. z 2020 r. poz. 332)przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy, względnie przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zgodnie z zasadami reprezentacji wynikającymi z treści wpisu do rejestru sądowego lub do ewidencji, właściwych dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy, albo przez pełnomocnika.
2. W postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych, sporządza

się:

- 1) oświadczenie podmiotowe,
 - 2) podmiotowe środki dowodowe,
 - 3) zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby,
 - 4) pełnomocnictwo.
3. W postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzeniem w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp sporządza się:
- 1) inne dokumenty niż wymienione w ust. 2, lub
 - 2) jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
5. Przez dopuszczalne formaty danych rozumie się formaty plików :
.pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt.
5. W przypadku gdy:
- 1) podmiotowe środki dowodowe,
 - 2) inne dokumenty składane przez Wykonawcę lub
 - 3) dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach,
- zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
6. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty, o których mowa w ust. 5 jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem osobistym lub podpisem zaufanym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
7. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 6, dokonuje w przypadku:
- 1) podmiotowych środków dowodowych i dokumentów potwierdzających umocowanie

- do reprezentowania – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, przedmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
- 2) innych dokumentów - odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
8. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 6 może dokonać również notariusz.
 9. Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa w ust. 7 i 8 należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
 10. Podmiotowe środki dowodowe, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem osobistym albo podpisem zaufanym.
 11. W przypadku, gdy dokumenty wskazane w ust. 5, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem osobistym lub podpisem zaufanym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
 12. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 11, dokonuje w przypadku:
 - 1) podmiotowych środków dowodowych - odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
 - 2) zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby - odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - 3) pełnomocnictwa – mocodawca lub notariusz.
 13. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o których mowa w ust. 11, może dokonać również notariusz.
 14. Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa w ust. 6 i ust. 11 należy rozumieć dokument

- elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiającą zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
15. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem osobistym lub podpisem zaufanym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem osobistym lub podpisem zaufanym.
 16. Podmiotowe środki dowodowe i inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym, przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
 17. Wymagania techniczne dotyczące sporządzenia i składania oferty oraz innych informacji, oświadczeń lub dokumentów zostały ustalone w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych.
 18. Formularz ofertowy dotyczący prowadzonego postępowania, znajdujący się na stronie: <https://ezamowienia.gov.pl> i udostępniony w folderze: [Formularze/Formularze dokumentów zamówienia](#) należy podpisać i dołączyć do oferty zgodnie z „Instrukcją interaktywna: Oferty, wnioski i prace konkursowe” zamieszczoną pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl>.

D. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa

1. Zgodnie z art. 18 ust. 1-3 ustawy Pzp oferty składane w postępowaniu o udzielenie zamówienia są jawne i informacje w niej zawarte podlegają udostępnieniu od chwili ich złożenia, chyba, że Wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że niektóre z tych informacji nie mogą być udostępniane i jednocześnie w uzasadnionym zakresie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
2. W przypadku zastrzeżenia części oferty jako tajemnica przedsiębiorstwa, Wykonawca wraz z przekazaniem tych informacji, zobowiązany jest wykazać, że informacje te stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów wymienionych w ust.1.
3. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, które Wykonawca zastrzeże jako niepodlegające udostępnieniu oraz stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Tajemnica przedsiębiorstwa. Nie udostępniać”.
4. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp,

tj.: o nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte i cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

6. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne, biorąc pod uwagę zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji.
7. Zamawiający udostępnia dane osobowe, o których mowa w art. 10 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.11)), zwanego dalej „rozporządzeniem 2016/679”, w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, przysługujących podmiotom uprawnionym do upływu terminu na ich wniesienie.

E. Sposób podpisania i złożenia oferty

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem formularzy elektronicznych dedykowanych do opublikowanego postępowania znajdujących się na platformie elektronicznej e-Zamówienia pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl>.
2. Wykonawca przygotowuje formularz ofertowy jako zalogowany, używając przycisku „Wypełnij” widocznego pod „Formularzem ofertowym”. Wykonawca zobowiązany jest do zweryfikowania poprawności danych automatycznie pobranych przez system z jego konta i uzupełnienia pozostałych informacji dotyczących wykonawcy/wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
3. Wykonawca powinien pobrać „Formularz ofertowy”, zapisać go na dysku komputera użytkownika, uzupełnić pozostałymi danymi wymaganymi przez Zamawiającego i ponownie zapisać na dysku komputera użytkownika oraz podpisać odpowiednim rodzajem podpisu elektronicznego. Nie należy zmieniać nazwy pliku nadanej przez Platformę e-Zamówienia. Zapisany „Formularz ofertowy” należy zawsze otwierać w programie Adobe Acrobat Reader DC.
4. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu

przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.

5. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.
6. Formularz ofertowy podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym w formacie PAdES typ wewnętrzny.
7. Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
8. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych
9. Dodatkowe informacje dotyczące sposobu złożenia oferty, w tym pobrania wzorca, wypełnienia formularza ofertowego, pobrania i wypełnienia formularza, złożenia i poprawienia oferty, wycofania oferty oraz pobrania potwierdzenia dokonanych czynności zawiera „Instrukcja interaktywna. Oferty, wnioski i prace konkursowe”.

XV. WADIUM

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium w postępowaniu.

XVI. TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć za pomocą formularzy dedykowanych do prowadzonego

postępowania na Platformie e-Zamówienia, zgodnie wymaganiami i w formie określonej postanowieniami SWZ, w nieprzekraczalnym terminie do dnia 20 kwietnia 2023 r. do godziny 12:00.

2. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
3. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

XVII. TERMIN OTWARCIA OFERT

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu, w którym upływa termin składania, o godzinie 12:30.
2. Otwarcie ofert nastąpi poprzez pobranie ofert przez Zamawiającego.
3. Sposób prowadzenia czynności obejmujących pobranie ofert oraz udostępnienia informacji dotyczących otwarcia ofert zawiera Instrukcja interaktywna: Postępowanie.
3. W przypadku wystąpienia awarii systemu lub infrastruktury informatycznej, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii. W tej sytuacji Zamawiający zamieści informację o zmianie terminu otwarcia ofert pod własnym adresem postępowania i udostępni ją na stronie prowadzonego postępowania na Platformie e-Zamówienia.
4. Najpóźniej przed otwarciem ofert, Zamawiający udostępni na stronie prowadzonego postępowania na Platformie e-Zamówienia informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie prowadzonego postępowania na Platformie e-Zamówienia oraz pod własnym adresem postępowania informacje dotyczące:
 - 1) nazw albo imion i nazwisk oraz siedzib lub miejsc prowadzenia działalności gospodarczej albo zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cen lub kosztów zawartych w ofertach.
 - 1) nazw albo imion i nazwisk oraz siedzib lub miejsc prowadzenia działalności gospodarczej albo miejsc zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cen lub kosztów zawartych w ofertach.

XVIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu

składania ofert, tj. do dnia 16 maja 2023 r.

2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert (art. 307 ust. 1 ustawy Pzp), a pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
3. W przypadku, gdy wybór oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. W przypadku, gdy Wykonawca nie wyrazi pisemnej zgody na przedłużenie terminu związania ofertą, Zamawiający odrzuci jego ofertę.
5. Jeżeli termin związania ofertą upłynął przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty. W przypadku braku zgody Zamawiający zwróci się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

XIX. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

1. Przez cenę oferty należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2019 r., poz. 178 z późn. zm.).
2. Wykonawca wskazuje cenę oferty brutto (wraz z należnym podatkiem VAT).
3. Wyliczona cena oferty będzie służyć do:
 - 1) porównania złożonych ofert,
 - 2) ustalenia podstawy rozliczenia zawartej umowy w sprawie zamówienia publicznego.
4. Podana w ofercie cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w innych, obcych walutach.
5. Cena oferty musi być podana i wyliczona w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z art. 106 e ust. 11 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2020 r., poz. 106 z późn. zm.). Końcówki ceny poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do pełnego grosza (ostatnią pozostawioną

cyfrę powiększa się o jednostkę.

6. Cena oferty musi obejmować całość kosztów wynikających z postanowień SWZ i obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytego wykonania zamówienia.
7. Cena oferty jest ceną ostateczną, niepodlegająca negocjacji i wyczerpująca wszystkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego z tytułu wykonania zamówienia na podstawie zawartej umowy.
8. Cena oferty nie może zostać ustalona na kwotę 0,00 złotych.
9. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miały obowiązek rozliczyć.
10. Zamawiający nie posiada statusu czynnego podatnika VAT.

XX. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Ocenie zostaną poddane oferty tych Wykonawców, którzy nie podlegają wykluczeniu, a ich oferty nie zostaną odrzucone.
2. Ocena złożonych ofert odbędzie się na podstawie wymaganych w postanowieniach SWZ treści oświadczeń i dokumentów zawartych lub dołączonych do oferty.
3. Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej na podstawie następujących kryteriów oceny ofert i ich znaczenia:

l.p.	Nazwa kryterium	Symbole kryterium	Znaczenie %
1.	Cena	C	60
2.	Odległość pomiędzy hotelem a centrum Stavanger	P	40

4. Opis kryterium „Cena”

Ocena w niniejszym kryterium polega na porównaniu ceny oferty badanej z najniższą ceną oferty złożonej na wykonanie zamówienia.

Ocena w niniejszym kryterium zostanie dokonana zgodnie z wzorem:

Najniższa cena brutto przedstawiona w ofercie

$$C = \frac{\text{-----}}{\text{-----}} \times 60 \text{ pkt}$$

Cena brutto na realizację zamówienia badanej oferty

W kryterium **Cena** badana oferta może uzyskać **maksymalnie 60 pkt.**

Wynik oceny w tym kryterium na poziomie 1 pkt jest równoważny 1% maksymalnego wyniku oceny, jaki oferta może uzyskać we wszystkich kryteriach.

5. **Opis kryterium „Odległość pomiędzy hotelem a centrum Stavanger”**

Ocena w niniejszym kryterium polega na ustaleniu liczby punktów przysługujących odpowiednio do ustalonej odległości pomiędzy wskazaną w ofercie lokalizacją obiektu hotelarskiego i następującą lokalizacją w centrum miasta Stavanger:

Valberget Utsiktspunkt, Stavanger, Norwegia.,

zwaną dalej „lokalizacją w centrum Stavanger”.

Ocenię w niniejszym kryterium będą podlegały oferty, w których wskazano lokalizację hotelu w odległości nie przekraczającej 20 minut pieszo od lokalizacji w centrum Stavanger. Odległość powyższa będzie zweryfikowana przez Zamawiającego za pomocą narzędzia <https://www.google.com/maps/dir/>.

Punktacja odpowiadająca zweryfikowanej odległości zostanie ustalona odpowiednio do ram przewidzianych w **tabeli**:

l.p.	Zweryfikowana odległość pomiędzy obiektem hotelarskim a lokalizacją w centrum Stavanger, w przedziale		Liczba punktów
	powyżej	do	
1.	15 min	20 min	10
2.	10 min	15 min	20
3.	5 min	10 min	30
4.	0 min	5 min	40

Badana oferta częściowa może uzyskać w niniejszym kryterium **maksymalnie 40 pkt.**

Wynik oceny w tym kryterium na poziomie 1 pkt jest równoważny 1% maksymalnego wyniku oceny, jaki oferta może uzyskać we wszystkich kryteriach.

7. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie obliczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
8. Suma poszczególnych punktacji uzyskanych dla danej oferty w kryteriach tj. ceny i

odległość pomiędzy hotelem a miejscem Konferencji Konsultacyjnej będzie obliczona zgodnie ze poniższym wzorem:

$$O = C + P \text{ i może wynieść maksymalnie 100 pkt.}$$

XXI. WYBÓR OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ

1. Za najkorzystniejszą ofertę spośród ofert niepodlegających odrzuceniu, zostanie uznana oferta o najwyższej łącznej liczbie uzyskanych punktów zgodnie z kryteriami oceny.
2. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert dokona wyboru oferty, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.
3. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, Zamawiający wybierze ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w ten sposób, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę lub koszt. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą oferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.
4. W toku oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
5. W toku oceny ofert Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie i oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności ofert z SWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Jeżeli Wykonawca w wyznaczonym terminie poinformuje o braku zgody na poprawienie omyłki polegającej na niezgodności oferty z SWZ, Zamawiający odrzuci ofertę tego Wykonawcy. Brak odpowiedzi Wykonawcy co do poprawienia innej omyłki będzie uznany za zgodę na poprawienie oczywistych omyłek.
6. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w art. 226 ust. 1 ustawy Pzp.
7. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty w danej części zamówienia informuje równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy,

którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty na daną część zamówienia, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;

- 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
10. Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 255-256 ustawy Pzp, podając uzasadnienie faktyczne i prawne. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadamia równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
11. Zamawiający zamieszcza niezwłocznie informacje, o których mowa w ust. 7 pkt 1 albo w ust. 8, pod własnym adresem postępowania” i udostępnia je na stronie prowadzonego postępowania na Platformie e-Zamówienia.
12. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający niezwłocznie zawiadamia wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia w tym postępowaniu, o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.

XXII. ZAWARCIE UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. W przypadku gdy w niniejszym postępowaniu zostanie złożona tylko jedna oferta Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przez upływem terminu wskazanego w ust. 1.
3. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
4. Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć na potrzeby podpisania umowy pełnomocnictwo osób składających podpisy pod umową, jeśli umocowanie do tej czynności nie wynika z dokumentów załączonych do oferty
5. Postanowienia ustalone w projektowanych postanowieniach umowy nie podlegają

- negocjacom. Za negocjacje nie uważa się dostosowania tekstu projektowanych postanowień umowy w związku formą prawną lub umocowaniem wybranego Wykonawcy.
8. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.

XXIII. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXIV. ZWROT KOSZTÓW POSTĘPOWANIA

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w niniejszym postępowaniu, z tym że zgodnie z art. 261 ustawy Pzp w przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawcom, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w tym postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.

XXV. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

1. Środki ochrony prawnej przysługują w związku z udziałem Wykonawcy w postępowaniu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.

4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego, stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej;
 - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego, stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt. 1 powyżej.
7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt. 5 i 6 powyżej wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych.
11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. ustawy Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

XXVI. POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH

1. Instytut Wymiaru Sprawiedliwości z siedzibą w Warszawie przy ul. Krakowskie Przedmieście 25 przetwarza dane zawarte w ofertach, a także znajdujące się w publicznie dostępnych rejestrach (Krajowy Rejestr Sądowy, Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej RP, Krajowy Rejestr Karny), w celu prowadzenia postępowań oraz zawarcia umów w sprawach zamówień publicznych na podstawie przepisów ustawy Pzp. Wśród informacji mogą pojawić się dane, które na gruncie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady Unii Europejskiej 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: „Ogólne Rozporządzenie” lub „RODO”), mają charakter danych osobowych.
2. W świetle powyższego Zamawiający informuje, że:
 - 1) Administratorem danych osobowych (zwanym dalej: „Administratorem”) jest Instytut Wymiaru Sprawiedliwości z siedzibą w Warszawie ul. Krakowskie Przedmieście 25.
 - 2) Kontakt z Administratorem jest możliwy w następujący sposób:
 - a) listownie lub osobiście pod adresem ww. siedziby,
 - b) za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres lukasz.boryczka@iws.gov.pl
 - c) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres lukasz.boryczka@iws.gov.pl lub listownie na adres siedziby Administratora.
3. Cele i podstawa przetwarzania danych: Administrator w ramach niniejszego postępowania przetwarza dane osobowe:
 - 1) w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, w tym weryfikacji spełnienia warunków udziału w postępowaniu, braku podstaw do wykluczenia z postępowania, potwierdzenia wymogów Zamawiającego dotyczących wykonania przedmiotu zamówienia, kryteriów oceny ofert. Podstawą prawną przetwarzania danych są prawne obowiązki Zamawiającego wynikające z ustawy Pzp;
 - 2) w celu obrony przed ewentualnymi roszczeniami lub też by dochodzić ewentualnych roszczeń związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego – w przypadku zaistnienia sporu. Podstawą prawną przetwarzania danych jest prawnie uzasadniony interes Administratora dotyczący możliwości obrony przed roszczeniami

lub dochodzenia roszczeń.

4. W przypadku zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Administrator będzie przetwarzał dane osobowe:
 - 1) w celu zawarcia umowy i realizacji jej warunków, w szczególności bieżących kontaktów w wykonaniu umowy. Podstawą prawną przetwarzania są zawierane umowy, a w przypadku danych osobowych osób fizycznych przekazanych przez Wykonawcę - prawnie uzasadniony interes Administratora polegający na możliwości bieżącego kontaktu z kontrahentami, tj. ich pracownikami/współpracownikami, w sprawach biznesowych;
 - 2) w celu realizacji obowiązków Administratora związanych z rachunkowością i płaceniem podatków, w tym prowadzeniem i przechowywaniem ksiąg rachunkowych, przechowywaniem dowodów księgowych oraz dokumentacji podatkowej. Podstawą prawną przetwarzania danych są obowiązki prawne wynikające z przepisów o rachunkowości (ustawa o rachunkowości) oraz przepisów podatkowych;
 - 3) w celach archiwalnych. Podstawą prawną przetwarzania danych są obowiązki prawne Administratora wynikające z przepisów o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
 - 4) w celu obrony przed ewentualnymi roszczeniami lub dochodzenia ewentualnych roszczeń związanych z umową – jeżeli zaistnieje spór związany z umową. Podstawą prawną przetwarzania danych jest prawnie uzasadniony interes Administratora dotyczący możliwości obrony przed roszczeniami lub dochodzenia roszczeń.
5. Okres przechowywania: Dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. W przypadku zawarcia umowy dane osobowe będą przechowywane przez cały czas trwania umowy. Po tym okresie będą archiwizowane w czasie określonym przepisami prawa, zgodnie z instrukcją kancelaryjną Administratora.
6. Odbiorcy danych: Odbiorcami danych osobowych będą/mogą być:
 - 1) osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w zakresie koniecznym do realizacji obowiązków Zamawiającego wynikających z art. 18 i art. 74 ustawy Pzp, w tym innym podmiotom biorącym udział w postępowaniu i innym osobom żądającym dostępu do dokumentacji postępowania;
 - 2) organom władzy publicznej w wykonaniu obowiązków prawnych;
 - 3) podmioty współpracujące z Administratorem w oparciu o umowy powierzenia zawarte

zgodnie z art. 28 RODO, m.in. w związku ze wsparciem w zakresie IT, Pzp, czy obsługą korespondencji. Dane nie będą przedmiotem sprzedaży i udostępniania podmiotom zewnętrznym, za wyjątkiem przypadków przewidzianych przepisami prawa, nie będą również przekazywane do państw trzecich i organizacji międzynarodowych.

7. Obowiązek podania danych: Podanie danych osobowych jest warunkiem wzięcia udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia i wynika z obowiązku ustawowego określonego przepisami ustawy Pzp. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie niemożliwość oceny ofert i zawarcia umowy.
8. Uprawnienia:
 - 1) Osoba fizyczna, której dane są przetwarzane ma prawo:
 - a) dostępu do swoich danych osobowych;
 - b) żądania sprostowania swoich danych osobowych;
 - c) żądania ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych;
 - d) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych osobowych ze względu na szczególną sytuację - w zakresie, w jakim dane są przetwarzane na podstawie prawnie uzasadnionego interesu Administratora osoba ma prawo zgłoszenia sprzeciwu wobec przetwarzania danych ze względu na swoją szczególną sytuację;
 - e) wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
 - 2) Osoba fizyczna, której dane są przetwarzane nie ma prawa:
 - a) do usunięcia danych osobowych, w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO;
 - b) do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) do sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych w zakresie innym niż opisany pkt. 1 lit. d powyżej, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
9. Inne informacje:
 - 1) Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą podlegały profilowaniu.
 - 2) Decyzje dotyczące danych osobowych nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO
 - 3) Administrator dokłada wszelkich starań, aby zapewnić wszelkie środki fizycznej, technicznej i organizacyjnej ochrony danych osobowych przed ich przypadkowym

czy umyślnym zniszczeniem, przypadkową utratą, zmianą, nieuprawnionym ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem, zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami.

- 4) W przypadku danych osobowych osób fizycznych przekazanych przez Wykonawcę, źródłem tych danych jest Wykonawca biorący udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, będący pracodawcą osoby, której dotyczą dane lub podmiotem współpracujących z osobą, której dotyczą dane, do której Wykonawca zwrócił się w związku z udziałem w postępowaniu. Administrator pozyskuje w tym zakresie następujące kategorie danych: imię i nazwisko, służbowe dane kontaktowe, informacje dotyczące doświadczenia zawodowego, wykształcenia, umiejętności, uprawnień, publikacji i innych informacji wymagane do wzięcia udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
- 5) Administrator przypomina o ciąży na Wykonawcy obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

SPIS ZAŁĄCZNIKÓW

1.	Załącznik nr 1 –	Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia -----	38
2.	Załącznik nr 2 –	Projektowane postanowienia umowy w sprawie udzielanego zamówienia publicznego -----	43
3.	Załącznik nr 3 –	Wzór oferty -----	50
4.	Załącznik nr 4 –	Wzór oświadczenia podmiotowego -----	56
5.	Załącznik nr 5 –	Wzór wykazu usług -----	58

-

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

A. Informacje ogólne

Celem zamawianych usług jest zapewnienie na rzecz uczestników wizyty delegacji Instytutu Wymiaru Sprawiedliwości na Uniwersytecie w Stavanger w Norwegii - Partnerem Projektu usług transportu i usług hotelowych w następującym zakresie:

- 1) przyjazdu i powrotu za pomocą międzynarodowego transportu lotniczego na trasach:
 - b) Gdańsk – Stavanger oraz Stavanger – Gdańsk – dla maksymalnie 1 uczestnika wizyty,
 - a) Warszawa – Amsterdam (Kopenhaga) – Stavanger oraz Stavanger– Amsterdam (Kopenhaga) – Warszawa – dla maksymalnie 4 uczestników wizyty,
- 2) usług hotelowych podstawowych, polegających na zapewnieniu noclegu i wyżywienia – dla maksymalnie 5 uczestników wizyty.
- 2) transferu (przewozu) uczestników wizyty, za pomocą lokalnego środka transportu drogowego na trasach:
 - a) dojazdu z lotniska w Stavanger – do hotelu i powrotu z hotelu – na lotnisko dla maksymalnie 5 uczestników wizyty,
 - b) dojazdu z hotelu – do miejsca wizyty i powrotu z miejsca wizyty – do hotelu dla maksymalnie 5 uczestników wizyty.

B. Terminy świadczenia poszczególnych usług

1. Program wizyty delegacji Instytutu Wymiaru Sprawiedliwości obejmuje spotkania przewidziane z przedstawicielami Partnera Projektu w dniach 22-26 maja 2023 r. zaplanowane w godzinach od 09.00 do 16.30 na terenie Uniwersytetu w Stavanger pod adresem: *University of Stavanger Faculty of Social Sciences Departement of Social Studies Kjell Arholms gate 41, 4021 Stavanger, Norwegia.*
2. Usługi międzynarodowego transportu lotniczego powinny być zapewnione w następujących terminarzach:
 - 1) na trasie:
 - a) Gdańsk – Stavanger: wylot z lotniska w Gdańsku - w dniu 21.05.2023 r. i przylot na lotnisko w Stavanger - w dniu 21.05.2023 r. do godz. 22.00,

- b) Stavanger – Gdańsk: wylot z lotniska w Stavanger - w dniu 26.05.2023 r. po godz. 12.00 i przylot na lotnisko w Gdańsku - w dniu 26.05.2023 r.,
- 2) na trasie:
- a) Warszawa – Amsterdam (Kopenhaga) – Stavanger: wylot z lotniska w Warszawie w dniu 24.05.2023 r. po godz. 10.00, z przesiadką na lotnisku w Amsterdamie lub w Kopenhadze i przylot na lotnisko Stavanger w dniu 24.05.2023 r. do godz. 22.00,
 - b) Stavanger – Amsterdam (Kopenhaga) – Warszawa: wylot z lotniska w Stavanger w dniu 27.05.2023 r. po godz. 10.00, z przesiadką na lotnisku w Amsterdamie lub w Kopenhadze i przylot na lotnisko w Warszawie - w dniu 27.05.2023 r., względnie 28.05.2023 r.
2. Wskazane w pkt 2 godziny wylotów i przylotów, a w obiektywnych sytuacjach również daty zamawianych usług międzynarodowego transportu lotniczego, mają charakter orientacyjny i w razie braku możliwości rezerwacji biletów na danej trasie należy odpowiednio skorygować powyższe terminarze. Niezależnie od powyższego Wykonawca zobowiązany jest zarezerwować bilety w tzw. formie elastycznej, umożliwiającej dostosowanie terminu lotu.
3. Podstawowe usługi hotelowe powinny być zapewnione:
- 1) w dniach 21/22.05.2023 r., 22/23.05.2023 r. i 23/24.05.2023 r. we wskazanym przez Wykonawcę hotelu położonym w odległości do 5 minut pieszo od miejsca wizyty pod adresem: *University of Stavanger Faculty of Social Sciences Departament of Social Studies Kjell Arholms gate 41, 4021 Stavanger Norwegia*, zwanym dalej „hotelem I”,
 - 2) w dniach 24/25.05.2023 r., 25/26.05.2023 r. i 26/27.05.2023 r. we wskazanym przez Wykonawcę hotelu położonym w odległości do 15 minut samochodem osobowym od następującej lokalizacji w centrum miasta Stavanger: *Valberget Utsiktspunkt, Stavanger, Norwegia*, zwanym dalej „hotelem II”,
4. Usługi transferu (przewozu) lokalnym środkiem transportu drogowego należy zapewnić tak, aby realizując trasy:
- 1) dojazdu z lotniska w Stavanger do hotelu I uczestnik wizyty przybył do hotelu I do godz. 22.00,
 - 2) dojazdu z lotniska w Stavanger do hotelu II uczestnicy wizyty przybyli do hotelu II do godz. 22.00,
 - 3) dojazdów z hotelu II na lotnisko w Stavanger – uczestnicy wizyty przybyli na lotnisko

co najmniej 2 godziny przed planowanym odlotem.

- 4) przejazdu z hotelu II do miejsca wizyty – uczestnicy wizyty zostali dowiezieni do miejsca wizyty co najmniej na 15 minut przed zaplanowanym terminem,
- 5) przejazdu z miejsca wizyty do hotelu II – uczestnicy wizyty mogli zostać zabrani z miejsca wizyty w ciągu 15 minut najpóźniej po upływie zaplanowanego terminu.

C. Usługi międzynarodowego transportu lotniczego

1. Wykonawca w celu zapewnienia usług międzynarodowego transportu lotniczego zobowiązany będzie do rezerwacji i nabycia biletów lotniczych, we własnym imieniu i na rzecz wskazanych przez Zamawiającego maksymalnie 5 uczestników wizyty.
2. Lista uczestników wizyty zostanie przekazana najpóźniej na 10 dni przed planowanym terminem odlotu.
3. Wykonawca powinien nabyć bilety lotnicze najpóźniej na 7 dni przed planowanym terminem odlotu.
4. Nabyte bilety powinny umożliwiać przelot w obie strony i wobec braku możliwości uniknięcia przesiadek, z wyborem trasy najkrótszej w czasie, w klasie ekonomicznej, ewentualnie wyższej w braku dostępności.
5. Wykonawca zobowiązany jest zarezerwować bilety w tzw. formie elastycznej, umożliwiającej zmianę terminu lotu, w szczególności dostosowanie tego terminu przez podróżnego do nieprzewidzianych wcześniej okoliczności dotyczących podróży.
6. Bilet lotniczy ma umożliwiać przewóz dodatkowego bagażu o wadze do 10 kg ponad standardowy limit 36 kg bagażu.
7. Wykonawca prześle nabyte bilety elektronicznie uczestnikom przyjezdnym najpóźniej na 6 dni przed planowanym terminem odlotu.

D. Usługi hotelowe podstawowe

1. Wykonawca zobowiązany będzie do zarezerwowania w hotelu I w dniach: 21/22.05.2023 r., 22/23.05.2023 r. i 23/24.05.2023 r. maksymalnie 1 pokoju jednoosobowego dla 1 uczestnika wizyty, wraz z gwarantowanym wyżywieniem.
2. Lokalizacja hotelu I: wskazany przez Wykonawcę, w odległości nie przekraczającej 5 minut pieszo od miejsca wizyty pod adresem: *University of Stavanger Faculty of Social Sciences Department of Social Studies Kjell Arholms gate 41, 4021 Stavanger Norwegia.*
3. Wykonawca zobowiązany będzie do zarezerwowania w hotelu II:

- 1) w dniach: 24/25.05.2023 r. i 25/26.05.2023 r. maksymalnie 5 pokoi jednoosobowych dla łącznie 5 uczestników wizyty, wraz z gwarantowanym wyżywieniem.
 - 2) w dniach 26/27.05.2023 r. maksymalnie 4 pokoi jednoosobowych dla łącznie 4 uczestników wizyty, wraz z gwarantowanym wyżywieniem.
4. Lokalizacja hotelu II: wskazany przez Wykonawcę na terenie miasta Stavanger w odległości nie przekraczającej 20 minut pieszo odpowiednio do ustalonej odległości pomiędzy wskazaną w ofercie lokalizacją obiektu hotelarskiego i następującą lokalizacją w centrum miasta Stavanger: *Valberget Utsiktspunkt, Stavanger, Norwegia*.
5. Wymagana kategoria obiektów hotelowych: nie niższa od *** („trzygwiazdkowa”) w rozumieniu rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19 sierpnia 2004 r. w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie (Dz. U. z 2017 r. poz. 2166).
6. Wymagany minimalny standard wyposażenia pokoi hotelowych: dostęp do internetu, telewizor LCD, czajnik, suszarka do włosów, czujnik dymu z alarmem dźwiękowym.
5. Gwarantowane wyżywienie:
- 1) w hotelu I:
 - dniu 21.05.2023 r. – kolacja dla 1 uczestnika wizyty,
 - dniu 22.05.2023 r. – śniadanie i kolacja dla 1 uczestnika wizyty,
 - dniu 23.05.2023 r. – śniadanie i kolacja dla 1 uczestnika wizyty,
 - dniu 24.05.2023 r. – śniadanie dla 1 uczestnika wizyty,
 - 2) w hotelu II:
 - dniu 24.05.2023 r. – kolacja dla 5 uczestników wizyty,
 - dniu 25.05.2023 r. – śniadanie i kolacja dla 5 uczestników wizyty,
 - dniu 26.05.2023 r. – śniadanie dla 5 uczestników wizyty i kolacja dla 4 uczestników wizyty,
 - dniu 27.05.2023 r. – śniadanie dla 4 uczestników wizyty.

E. Usługi transferu uczestników wizyty

1. Wykonawca będzie obowiązany do zorganizowania środka/środków transportu drogowego wraz z obsługą, umożliwiającego we wskazanych terminach, transport uczestników wizyty i ich bagaży:
 - 1) z lotniska w Stavanger do hotelu I w dniu 21.05.2023 r. – dla 1 uczestnika wizyty,
 - 2) z miejsca wizyty w Stavanger do hotelu II w dniu 24.05.2023 r. – dla 1 uczestnika

- wizyty,
- 3) z lotniska w Stavanger do hotelu II w dniu 24.05.2023 r. – dla 4 uczestników wizyty,
 - 4) z hotelu II do miejsca wizyty w Stavanger w dniu 25.05.2023 r. – dla 5 uczestników wizyty,
 - 5) z miejsca wizyty w Stavanger do hotelu II w dniu 25.05.2023 r. – dla 5 uczestników wizyty,
 - 6) z hotelu II do miejsca wizyty w Stavanger w dniu 26.05.2023 r. – dla 5 uczestników wizyty,
 - 7) z hotelu II wizyty do lotniska w Stavanger w dniu 26.05.2023 r. – dla 1 uczestnika wizyty,
 - 8) z miejsca wizyty w Stavanger do hotelu II w dniu 26.05.2023 r. – dla 4 uczestników wizyty,
 - 9) z hotelu II do lotniska w Stavanger w dniu 27.05.2023 r. – dla 4 uczestników wizyty.
2. Wykonawca wraz ze środkiem transportu drogowego obowiązany będzie zapewnić obsługę tj. kierowcę oraz osobę tłumacza języka angielskiego, zapewniającego komunikację słowną w tym języku w związku z realizacją podstawowych potrzeb uczestników wizyty.

Załącznik nr 2 do SWZ – Projektowane postanowienia
umowy w sprawie zamówienia publicznego

PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA
UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Umowa

Nr/2023

zawarta dnia w Warszawie (zwana dalej: „Umową”), pomiędzy:

Skarbem Państwa - Instytutem Wymiaru Sprawiedliwości z siedzibą w Warszawie (00-071) przy ul. Krakowskie Przedmieście 25 (NIP: 5252449305), zwanym dalej w treści umowy „Zamawiającym”, reprezentowanym przez prof. ucz dr hab. Marcina Wielca – Dyrektora Instytutu Wymiaru Sprawiedliwości,

a

*..... z siedzibą w przy ul., KRS:, NIP:, REGON:, zwaną dalej w treści umowy „Wykonawcą”, reprezentowanym przez

*....., prowadzącym/-ą działalność gospodarczą pod firmą: „.....” w..... (.-...) przy ul., NIP:....., zwanym/-ą dalej: „Wykonawcą”

o następującej treści:

Źródło finansowania:

Zgodnie z Porozumieniem z dnia 16.11.2020 r. nr 2/20/DSF/NMF zawartym z Operatorem Programu - Ministrem Sprawiedliwości w sprawie dofinansowania projektu „Zintegrowany system zapobiegania przemocy domowej”, współfinansowanej ze środków Norweskiego Mechanizmu Finansowego 2014-2021 w ramach Programu Operacyjnego „Sprawiedliwość”.

§ 1.

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem Umowy jest wykonanie usług w zakresie rezerwacji, zakupu i dostarczenia biletów lotniczych i zapewnienia usługi przewozu na trasach lotnisko – hotel, hotel – miejsce

wizyty i z powrotem, dla nie więcej, niż 5 osób, oraz rezerwacji i zapewnienia noclegów hotelowych (pokoje hotelowych ze śniadaniem i kolacją) w Stavanger w Norwegii – łącznie dla nie więcej niż 5 osób, celem umożliwienia im wzięcia w wizycie na Uniwersytecie w Stavanger w Norwegii w dniach 22-26 maja 2023 r.

2. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania wykonanie przedmiotu Umowy określonego w ust. 1 powyżej w pełnym zakresie i na warunkach określonych w Umowie oraz zgodnie ze Szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia, stanowiącym Załącznik nr 1 oraz ze złożoną przez siebie ofertą, stanowiącą Załącznik nr 2 do Umowy.

3. W ramach wykonania przedmiotu Umowy Wykonawca zobowiązany jest do:

1) nabycia najpóźniej na 10 dni przed planowanym terminem lotu, we własnym imieniu, biletów lotniczych umożliwiających tym osobom przeloty międzynarodowe w klasie ekonomicznej, ewentualnie w wyższej w braku dostępności innych biletów:

a) na przylot:

- z Gdańska do Stavanger, z planowanym przylotem do Stavanger w dniu 21 maja 2023r. nie później, niż do godz. 22:00 - na rzecz maksymalnie 1 osoby wskazanej przez Zamawiającego,

- z Warszawy przez Amsterdam lub Kopenhagę do Stavanger, z planowanym przylotem do Stavanger w dniu 21 maja 2023 r. nie później, niż do godz. 22:00 - na rzecz maksymalnie 4 osób wskazanych przez Zamawiającego;

b) na wylot:

- ze Stavanger do Gdańska, z planowanym przylotem do Gdańska w dniu 26 maja 2023 r. nie później, niż do godz. 18:00 - na rzecz maksymalnie 1 osoby wskazanej przez Zamawiającego,

- ze Stavanger przez Amsterdam lub Kopenhagę do Warszawy, z planowanym przylotem do Warszawy, w dniu 28 maja 2023 r. nie później, niż do godz. 22:00 - na rzecz maksymalnie 4 osób wskazanych przez Zamawiającego;

2) przekazania elektronicznie osobom określonym w pkt 1 powyżej biletów przynajmniej na 6 (sześć) dni przed planowanym terminem ich podróży;

3) zapewnienia osobom określonym w pkt 1 usług noclegowych w obiektach hotelarskich:

a) w dniach 21-24 maja 2023 r. w hotelu I:
(dla jednej osoby), w pokoju hotelowym jednoosobowym wraz z wyżywieniem w postaci śniadań i kolacji, poczynając od kolacji w dniu 21 maja 2023 r. do śniadania w dniu 24 maja 2023 r.,

b) w dniach 24-27 maja 2023 r. w hotelu II:
(dla łącznie pięciu osób), w tym:

- w dniach w 24-26 maja 2023 r. w 5 pokojach hotelowych jednoosobowych (dla pięciu osób) oraz kolacji (w dniach 24-25 maja 2023 r.) i śniadań (w dniu 25-26 maja 2023 r.),

- w dniach w 26-27 maja 2023 r. w 4 pokojach hotelowych jednoosobowych (dla czterech osób) oraz kolacji (w dniu 26 maja 2023 r.) i śniadań (w dniu 27 maja 2023 r.), o standardzie pokoi w każdym z hoteli: o powierzchni min. 20 m², min. wyposażenie: każdego z nich: Internet, telewizor LCD, czajnik, suszarka do włosów, czujnik dymu z alarmem dźwiękowym, klimatyzacja,

4) zapewnienia wszystkim pięciu osobom określonym w pkt 1 usług transferu (przewozu)

za pomocą środka transportu drogowego, na trasach:

a) lotnisko – hotel I w dniu 21 maja 2023 r. i lotnisko – hotel II w dniu 24 maja 2023 r. oraz hotel II – lotnisko w dniach 26 maja 2023 r. (dla jednej osoby) i 27 maja 2023 r. (dla czterech osób);

b) hotel II – miejsce wizyty i miejsce wizyty – hotel II w dniach 24, 25 i 26 maja 2023 r.

4. Wykonawca wyznacza na koordynatora wszystkich usług określonych w ust. 3 Pana/-ią oraz zapewnia, że wskazana osoba będzie obecna i dyspozycyjna przez cały czas trwania świadczenia usługi noclegowej i restauracyjnej.

5. Wykonawca zobowiązany jest do podjęcia wszelkich czynności prawnych i organizacyjnych niezbędnych do wykonania niniejszej Umowy oraz ponosi pełną odpowiedzialność za ogólną i techniczną kontrolę nad wykonaniem przedmiotu Umowy oraz za prawidłowe jej wykonanie, w tym za nadzór nad zatrudnionym przez siebie personelem oraz nad współpracującymi z nim podwykonawcami. Wyklucza się odpowiedzialność Zamawiającego za zobowiązania wynikające z umów zawartych przez Wykonawcę z osobami trzecimi (w tym z personelem Wykonawcy).

6. Wykonawca odpowiada jak za własne działania i zaniechania, za działania wszystkich osób, którymi posługuje się przy wykonywaniu niniejszej Umowy. Pełnej i wyłącznej odpowiedzialności Wykonawcy określonej w zdaniu poprzednim nie wyłącza powiadomienie Zamawiającego o osobie i miejscu zamieszkania lub siedziby takiej osoby.

7. Strony zobowiązane są do stałej i wzajemnej współpracy pozwalające na prawidłowy i niezakłócony przebieg wykonania przedmiotu Umowy, w tym komfort i bezpieczeństwo osób wskazanych w ust. 1 i 3.

8. Informacja o ostatecznej liczbie osób, na rzecz których zostaną zrealizowane usługi związane z nabyciem biletów lotniczych i rezerwacji noclegów, zostanie przekazana Wykonawcy najpóźniej do dnia 08.05.2023r.

§ 2.

Termin realizacji umowy.

Wykonawca zobowiązuje się do realizacji całości przedmiotu Umowy do dnia 28 maja 2023 r., z uwzględnieniem konieczności wykonania części czynności i usług (zakupu i przekazania biletów na przeloty oraz rezerwacji noclegów) z odpowiednim wyprzedzeniem, stosownie do ich rodzaju i charakteru.

§ 3.

Klauzula poufności.

1. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych od Zamawiającego w związku z wykonywaniem Umowy, bez względu na formę ich przekazania.

2. Wykonawca zobowiązuje się wykorzystywać informacje i utwory uzyskane od Zamawiającego wyłącznie w celu wykonania przedmiotu Umowy. Wykonawca nie jest uprawniony do korzystania z tych informacji i utworów w jakichkolwiek innych celach, w szczególności do celów prowadzenia działalności gospodarczej przez niego, jego pracowników

lub współpracowników, niezwiązanej z przedmiotem Umowy, w tym dla celów marketingowych.

3. Wykonawca zobowiązuje się poinformować pracowników lub współpracowników uczestniczących w realizacji Umowy o obowiązku zachowania w tajemnicy informacji, o których mowa w ust. 1 i 2, oraz prawnych konsekwencjach jego naruszenia. Wykonawca odpowiada za przestrzeganie przez jego pracowników i współpracowników zobowiązania do zachowania poufności.

4. Obowiązki, o których mowa w ust. 1-3, pozostają w mocy również po zakończeniu okresu obowiązywania Umowy.

§ 4.

Osoby nadzorujące realizację umowy.

Osobami umocowanymi do dokonywania czynności faktycznych związanych z realizacją przedmiotu Umowy oraz wymianą niezbędnych informacji są:

- 1) po stronie Zamawiającego:, tel., e-mail
- 2) po stronie Wykonawcy:, tel., e-mail:

§ 5.

Warunki i sposób zapłaty wynagrodzenia.

1. Za wykonanie całości przedmiotu Umowy (wszystkich usług) Wykonawca otrzyma wynagrodzenie obliczone w następujący sposób:

- 1) z tytułu wykonania usług określonych w § 1 ust. 3 pkt 1 i 2 – w wysokości sumy nominalnych cen wszystkich nabytych biletów powiększonych o opłaty manipulacyjne należne Wykonawcy w wysokości brutto wynoszącej (słownie:) złotych za każdy nabyty i przekazany bilet;
- 2) z tytułu wykonania usług określonych w § 1 ust. 3 pkt 3 – w wysokości brutto wynoszącej łącznie nie więcej, niż (słownie:) złotych za łączną sumę zapewnionych noclegów wraz z wyżywieniem, z uwzględnieniem cen jednostkowych określonych w Ofercie Wykonawcy stanowiącej załącznik nr 2 oraz faktycznie zrealizowanych usług;
- 3) z tytułu wykonania usług określonych w § 1 ust. 3 pkt 4 – w wysokości brutto wynoszącej łącznie nie więcej, niż (słownie:) złotych za łączną sumę zapewnionych transferów (przewozów) za pomocą środka transportu drogowego, z uwzględnieniem cen jednostkowych określonych w Ofercie Wykonawcy stanowiącej załącznik nr 2 oraz faktycznie zrealizowanych usług.

2. Całkowite łączne wynagrodzenie określone w ust. 1 pkt 1-3 powyżej w przypadku wykonania przedmiotu Umowy w najszerszym zakresie, nie może przekroczyć całkowitej maksymalnej kwoty brutto w kwocie

3. Wynagrodzenie określone w ust. 1 powyżej obejmuje całkowite łączne wynagrodzenie Wykonawcy i poniesione przez niego koszty związane z wykonaniem przedmiotu Umowy i Wykonawca nie będzie posiadał uprawnień do żądania jego podwyższenia (za wyjątkiem zamówienia przez Zamawiającego dodatkowych usług).

4. Zapłata wynagrodzenia określonego w ust. 1 dokonana zostanie na podstawie pisemnej

faktury VAT wystawionej i dostarczonej Zamawiającemu w terminie 7 dni od zakończenia wykonywania całego przedmiotu Umowy. Pod rygorem utraty prawa do wynagrodzenia Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć prawidłowo wystawioną fakturę VAT najpóźniej do dnia 31 sierpnia 2023 r.

5. Zapłata wynagrodzenia określonego w ust. 1 dokonana zostanie w terminie 14 dni od otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT, o której mowa w ust. 3, na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w tejże fakturze VAT.

6. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego poleceniem przelewu wynagrodzenia określonego w ust. 1. W przypadku zwłoki w zapłacie Wykonawcą będzie posiadał roszczenie o zapłatę odsetek ustawowych.

§ 6.

Kary umowne.

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu następujące kary umowne:

- 1) w przypadku braku wykonania usług określonych w § 1 ust. 3 pkt 1 – w wysokości 750,00 (słownie: siedemset pięćdziesiąt) zł za każdy przypadek braku zapewnienia biletu lotniczego w sposób i terminie umożliwiających odbycie podróży w terminach określonych Umową;
- 2) w przypadku braku wykonania usług określonych w § 1 ust. 3 pkt 3:
 - a) w wysokości 350,00 (słownie: trzysta pięćdziesiąt) zł za każdy przypadek braku zapewnienia noclegu w liczbie i w terminach określonych Umową;
 - b) w wysokości 150,00 (słownie: sto pięćdziesiąt) zł za każdy przypadek braku zapewnienia wyżywienia w liczbie i w terminach określonych Umową;
- 3) w przypadku braku wykonania usług określonych w § 1 ust. 3 pkt 4 – w wysokości 100,00 (słownie: sto) zł za każdy przypadek braku zapewnienia przewozu na trasie lotnisko – hotel lub hotel – lotnisko albo hotel – miejsce wizyty lub miejsce wizyty – hotel, w sposób i terminie umożliwiających odbycie podróży w terminach określonych Umową;
- 4) w przypadku nieprzystąpienia do wykonania przedmiotu Umowy albo zaprzestania jej wykonywania w trakcie realizacji przedmiotu Umowy albo odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 20% maksymalnego całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 2.

2. Strony ustalają, że maksymalna wysokość sumy wszystkich kar umownych określonych w ust. 1 pkt 1-7 nie może być wyższa, niż 20% maksymalnego całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 2 Umowy, zaś wysokość kar z danego tytułu, nie może przekroczyć:

- 1) w odniesieniu do kary umownej określonej w ust. 1 pkt 1 powyżej – łącznej kwoty 3000,00 zł;
- 2) w odniesieniu do kar umownych określonych w ust. 1 pkt 2 powyżej – łącznej kwoty 5000,00 zł;
- 3) w odniesieniu do kary umownej określonej w ust. 1 pkt 3 powyżej – łącznej kwoty 2000,00 zł;

2. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenia wszystkich kar określonych w Umowie z

należnego jemu wynagrodzenia. Kary umowne mogą być naliczane i dochodzone kumulatywnie.

3. Zapłata przez Wykonawcę kar umownych określonych w niniejszej Umowie nie pozbawia Zlecającego prawa dochodzenia odszkodowania za doznaną szkodę na zasadach ogólnych do pełnej jej wysokości.

4. W sytuacji, gdy Wykonawca nie przystąpi do wykonania Umowy albo zaprzestanie jej wykonywania albo nie będzie wykonywał jej zgodnie z Umową, poza roszczeniem o zapłatę kar umownych określonych w ust. 1 i 2 powyżej, Zamawiający posiada uprawnienie zlecenia wykonania przedmiotu Umowy innemu podmiotowi, zaś Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty różnicy pomiędzy wynagrodzeniem faktycznie zapłaconym temu podmiotowi a wysokością wynagrodzenia Wykonawcy, jakie należałoby się Wykonawcy zgodnie z niniejszą Umową. Strony ustalają, że wykonanie zastępcze Umowy określone w zdaniu poprzednim może nastąpić poprzez nabycie usług objętych przedmiotem Umowy w innym obiekcie hotelarskim o podobnym standardzie (w miarę możliwości takim samym), do standardu obiektu określonego w § 1 ust. 3 pkt 3 Umowy oraz znajdującym się w najbliższej okolicy w stosunku do lokalizacji tego obiektu.

§ 7.

Warunki odstąpienia od umowy

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy w całości lub w części w terminie 2 (dwóch) dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach, i nie później, niż do dnia 05.05.2023r., zaś w przypadku usług określonych w § 1 ust. 3 pkt 1 dodatkowo nie później, niż do dnia zapłaty przez Wykonawcę za bilety. W takim przypadku Wykonawca nie nabywa roszczenia o wynagrodzenie.

2. Zamawiający może również odstąpić od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w przypadku, gdy Wykonawca zaprzestał prowadzenia działalności lub rażąco narusza postanowienia Umowy.

3. Niezależnie od okoliczności określonych w ust. 1 i 2 powyżej Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od niniejszej umowy także w przypadku stwierdzenia, że w chwili zawarcia umowy lub po jej zawarciu Wykonawca podlega wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, a także w przypadku stwierdzenia wykonywania umowy przez lub z udziałem obywateli i podmiotów wskazanych w art. 5k rozporządzenia 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 31.07.2014 str. 1 z późn. zm.). Wykonawca oświadcza, że nie występują i nie wystąpią okoliczności określone w niniejszym ustępie.

§ 8.

Zmiany postanowień Umowy

1. Zmiana Umowy, w tym zakresu świadczonych na jej podstawie usług, może nastąpić

wyłącznie za zgodą Zamawiającego.

2. Zmiany i uzupełnienia niniejszej Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9.

Postanowienia końcowe

1. Strony zobowiązują się do przestrzegania regulacji ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych oraz rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE. W związku z koniecznością powierzenia przetwarzania danych osobowych osób, na rzecz których ma nastąpić realizacja usług określonych w § 1 ust. 3 pkt 1-4, Strony zawrą stosowną umowę o powierzeniu przetwarzania danych osobowych. Wykonawca oświadcza, że posiada wiedzę fachową i dysponuje wszelkimi niezbędnymi informacjami oraz pozwoleniami wymaganymi przez przepisy prawa w dziedzinach związanych z wykonaniem przedmiotu Umowy, a także dysponuje odpowiednim personelem i odpowiednimi środkami gwarantującymi profesjonalną realizację niniejszej Umowy. Ponadto Wykonawca zobowiązuje się do pozostawania z Zamawiającym w stałym i bieżącym kontakcie pozwalającym na prawidłowe wykonanie umowy.

2. W kwestiach nieuregulowanych niniejszą umową oraz dla wykładni i ustalenia zakresu jej stosowania mają zastosowanie przepisy prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności Kodeksu cywilnego oraz ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o usługach hotelarskich oraz usługach pilotów wycieczek i przewodników turystycznych.

3. Strony ustalają, że Sądem właściwym dla rozstrzygania ewentualnych sporów, które wynikłyby w związku z interpretacją lub wykonywaniem niniejszej umowy, będą polskie Sądy powszechne właściwe miejscowo i rzeczowo ze względu na miejsce siedziby Zamawiającego.

4. W przypadku zaistnienia okoliczności skutkującej uznaniem nieważności któregokolwiek z postanowień niniejszej Umowy strony uznają, że obowiązuje ona nadal w pozostałym zakresie, zaś postanowienia nieważne Strony zobowiązują się zastąpić odpowiednimi uzgodnionymi nowymi postanowieniami.

5. Integralną częścią Umowy są jej załączniki w postaci:

a) Załącznik nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia;

b) Załącznik nr 2 – Oferta Wykonawcy.

6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Zamawiający:

.....

Wykonawca:

.....

O F E R T A

Działając w imieniu i na rzecz Wykonawcy/ów

.....
.....
.....

(nazwa/firma i adres Wykonawcy lub Wykonawców):

tel.: e-mail KRS

CEiDG/NIP:..... REGON:.....

w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu o prowadzonym przez Instytut Wymiaru Sprawiedliwości postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym

pn.: **usługi transportu i hotelowe w związku z wizytą delegacji Instytutu Wymiaru Sprawiedliwości na Uniwersytecie w Stavanger w Norwegii - Partnerem Projektu**

znak sprawy **S.220.101.2023**

składam/y ofertę:

I. CENA OFERTY :

Oferuję/emy wykonanie przedmiotu zamówienia częściowego za cenę:

netto: podatek VAT: brutto:.....

(brutto słownie)

II. KALKULACJA CENY OFERTY:

Cena oferty została skalkulowana w oparciu o poniższe stawki jednostkowe i orientacyjne ilości rozliczeniowe przyjęte w SWZ:

1. Ceny usług międzynarodowego transportu lotniczego:

lp	Nazwa elementu usługi	Cena jednostkowa netto	Cena jednostkowa brutto	Liczba jednostek rozliczeniowych	Cena łączna netto	Cena łączna brutto
1.	Koszt biletu lotniczego na trasie Gdańsk - Stavanger			1		
2.	Koszt biletu lotniczego na trasie Warszawa – Amsterdam/Kopenhaga - Stavanger			4		
3.	Koszt biletu lotniczego na trasie Stavanger - Gdańsk			1		
4.	Koszt biletu lotniczego na trasie– Stavanger - Amsterdam/Kopenhaga - Warszawa			4		
5.	Prowizja za wykonanie usług wymienionych w pkt 1-4					
	RAZEM					

2. Ceny usług hotelowych podstawowych:

lp	Nazwa elementu usługi	Cena jednostkowa netto	Cena jednostkowa brutto	Liczba jednostek rozliczeniowych	Cena łączna netto	Cena łączna brutto
1.	Koszt kolacji w hotelu I w dniu 21.05.2023 r. dla 1 osoby			1		
2.	Koszt pobytu 1 osoby w hotelu I w pokoju 1-osobowym w dniu 21/22.05.2023 r.			1		
3.	Koszt śniadania w hotelu I w dniu 22.05.2023 r. dla 1 osoby			1		
4.	Koszt kolacji w hotelu I w dniu 22.05.2023 r. dla 1 osoby			1		
5.	Koszt pobytu 1 osoby w hotelu I w pokoju 1-osobowym w dniu 22/23.05.2023 r.			1		
6.	Koszt śniadania w hotelu I w dniu 23.05.2023 r. dla 1 osoby			1		
7.	Koszt kolacji w hotelu I w dniu 23.05.2023 r. dla 1 osoby			1		
8.	Koszt pobytu 1 osoby w hotelu I w pokoju 1-osobowym w dniu 23/24.05.2023 r.			1		
9.	Koszt śniadania w hotelu I w dniu 24.05.2023 r. dla 1 osoby			1		
10.	Koszt kolacji w hotelu II w dniu 24.05.2023 r. dla 1 osoby			5		
11.	Koszt pobytu 1 osoby w hotelu II w pokoju 1-osobowym w dniu 24/25.05.2023 r.			5		

12.	Koszt śniadania w hotelu II w dniu 25.05.2023 r. dla 1 osoby			5		
13.	Koszt kolacji w hotelu II w dniu 25.05.2023 r. dla 1 osoby			5		
14.	Koszt pobytu 1 osoby w hotelu II w pokoju 1-osobowym w dniu 25/26.05.2023 r.			5		
15.	Koszt śniadania w hotelu II w dniu 26.05.2023 r. dla 1 osoby			5		
16.	Koszt kolacji w hotelu II w dniu 26.05.2023 r. dla 1 osoby			4		
17.	Koszt pobytu 1 osoby w hotelu II w pokoju 1-osobowym w dniu 26/27.05.2023 r.			4		
18.	Koszt śniadania w hotelu II w dniu 27.05.2023 r. dla 1 osoby			4		
19.	Prowizja za wykonanie usług wymienionych w pkt 1 - 19					
	RAZEM					

3. Ceny transferu (przewozu) uczestników wizyty:

lp	Nazwa elementu usługi	Cena jednostko wa netto	Cena jednostko wa brutto	Liczba jednostek rozliczeniowych	Cena łączna netto	Cena łączna brutto
1.	Koszt transferu na trasie lotnisko – hotel I w dniu 21.05.2023 r.			1		
2.	Koszt transferu na trasie miejsce wizyty – hotel II w dniu 24.05.2023 r.			1		
3.	Koszt transferu na trasie lotnisko – hotel II w dniu 24.05.2023 r.			4		
4.	Koszt transferu na trasie hotel II – miejsce wizyty w dniu 25.05.2023 r.			5		
5.	Koszt transferu na trasie miejsce wizyty – hotel II w dniu 25.05.2023 r.			5		
6.	Koszt transferu na trasie hotel II – miejsce wizyty w dniu 26.05.2023 r.			4		
7.	Koszt transferu na trasie hotel II – lotnisko w dniu 26.05.2023 r.			1		
8.	Koszt transferu na trasie miejsce wizyty – hotel II w dniu 26.05.2023 r.			4		
9.	Koszt transferu na trasie hotel II – lotnisko w dniu 27.04.2023 r.			4		
10.	Prowizja za wykonanie usług wymienionych w pkt 1-8					
	RAZEM					

4. Podsumowanie

lp	Nazwa usług	Cena łączna netto	Cena łączna brutto
1.	Ceny usług transportu lotniczego		
2.	Ceny usług hotelowych podstawowych		
3.	Ceny usług transferu		
	RAZEM		

III. NAZWA I LOKALIZACJA:

1) HOTELE I:

.....

(podać nazwę oraz adres proponowanego hotelu I)

Odległość (piechotą) wyrażona w pełnych minutach od proponowanego hotelu do miejsca wizyty pod adresem: *University of Stavanger Faculty of Social Sciences Department of Social Studies Kjell Arholms gate 41, 4021 Stavanger Norwegia*. ustalona z pomocą narzędzia <https://www.google.com/maps/dir/> wynosi:

.....

2) HOTELE II:

.....

(podać nazwę oraz adres proponowanego hotelu II)

Odległość (piechotą) wyrażona w pełnych minutach od proponowanego hotelu od następującej lokalizacji w centrum miasta Stavanger: *Valberget Utsiktspunkt, Stavanger, Norwegia*, ustalona z pomocą narzędzia <https://www.google.com/maps/dir/> wynosi:

.....

IV. UDZIAŁ PODWYKONAWCÓW W WYKONANIU CZĘŚCI ZAMÓWIENIA:

Oświadczam/y, że usługę zrealizuję/zrealizujemy samodzielnie / z udziałem podwykonawców w następujących częściach:

.....

.....

(wskazać nazwę i adres podwykonawcy i wskazać części zamówienia, które mają zostać powierzone realizacji podwykonawców)

V. INFORMACJE O TAJEMNICY PRZEDSIĘBIORSTWA ZAWARTE W OFERCIE:

Niniejsza oferta jest jawna i nie zawiera informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, z wyjątkiem informacji zawartych na stronach

INFORMACJA O ROZMIARACH PRZEDSIĘBIORSTWA PROWADZONEGO PRZEZ WYKONAWCĘ:

Informuję/informujemy, że jestem/jesteśmy lub prowadzę/prowadzimy:

- mikroprzedsiębiorstwem (przedsiębiorstwo które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 000 000 euro)
- małym przedsiębiorstwem (przedsiębiorstwo które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 000 000 euro)
- średnim przedsiębiorstwem (przedsiębiorstwo które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudnia mniej niż 250 osób i którego roczny obrót nie przekracza 50 000 000 euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 000 000 euro)
- jednoosobową działalność gospodarczą
- osobą fizyczną nie prowadzącą działalności gospodarczej
- inny rodzaj `

Zaznaczyć właściwe. Informacje te wymagane są wyłącznie do celów statystycznych.

(jeżeli ofertę składają wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia informacji należy udzielić dla każdego z wykonawców oddzielnie)

PEŁNOMOCNIK WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA:

Oświadczamy, że naszym pełnomocnikiem dla potrzeb niniejszego postępowania jest:

.....
(dotyczy Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie)

POZOSTAŁE OŚWIADCZENIA:

Składając niniejszą ofertę , oświadczam/y, że:

1. Zapoznaliśmy się z SWZ, w tym projektowanymi postanowieniami umowy, jak też z innymi dokumentami oraz warunkami wykonania zamówienia, do których nie wnosimy zastrzeżeń i uznajemy się za związanych określonymi w nich postanowieniami, w tym warunki płatności oraz termin realizacji przedmiotu zamówienia podany przez Zamawiającego, a w przypadku wyboru naszej oferty podpiszemy umowę zgodnie z treścią przedstawioną przez Zamawiającego i w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
2. Zaoferowana przez nas cena obejmuje pełny zakres przedmiotu zamówienia i wszystkie koszty, które są związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
3. Akceptujemy wskazany w SWZ termin związania ofertą i oświadczamy, że zamówienie wykonamy w terminie podanym przez Zamawiającego.
4. Wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.
5. Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczam/y, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny aktualny na dzień upływu terminu składania ofert (art. 297 k.k.).
6. Załącznikami do niniejszej oferty są:

.....
.....

....., dnia2023 r.

Dokument podpisany elektronicznie przez (imię i nazwisko):

.....

Wykonawca:

.....

OŚWIADCZENIE

Na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp oświadczam/y że uczestnicząc w postępowaniu o udzielenie zamówienia na **usługi transportu i hotelowe w związku z wizytą delegacji Instytutu Wymiaru Sprawiedliwości na Uniwersytecie w Stavanger w Norwegii - Partnerem Projektu:**

1) Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania

- Oświadczam/y, że nie podlegam/y wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
- Oświadczam/y, że nie podlegam/y wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4, 5, 8 - 10 ustawy Pzp.
- Oświadczam/y, że zachodzą w stosunku do mnie / nas lub reprezentowanego przeze mnie / przez nas wykonawcy / podmiotu podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (*podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 oraz art. 109. ust. 1 pkt 4,5, 8-10*). Jednocześnie oświadczam/y, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 Pzp zostały podjęte następujące środki naprawcze:
.....
- Oświadczam/y, że nie zachodzą w stosunku do mnie / nas lub reprezentowanego przeze mnie / przez nas wykonawcy / podmiotu przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835).

2) Oświadczenie dotyczące przesłanek spełniania warunków udziału w postępowaniu

- Oświadczam/y, że spełniam/y określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu w
- (należy podać zakres spełnienia warunku: w całości lub we wskazanej części)*

3) Informacja dotycząca polegania na zasobach innych podmiotów

- Oświadczam/y, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, polegam/y na zasobach następującego/następujących podmiotu/podmiotów:
-
-
- w następującym zakresie:
-
- (wskazać podmiot i określić zakres spełniania warunku przez wskazany podmiot).*

4) Oświadczenie dotyczące podmiotowych środków dowodowych

- Oświadczam/y, że bezpłatny dostęp do podmiotowych środków dowodowych takich jak:
- można uzyskać pod adresem:
-

Oświadczenie w sprawie danych zamieszczonych w niniejszym oświadczeniu

- Oświadczam/y, że wszystkie dane zamieszczone w tekście niniejszego oświadczenia są aktualne, zgodne ze stanem faktycznym oraz przedstawione z pełną świadomością konsekwencji w razie wprowadzenia w błąd Zamawiającego dokonującego rozstrzygnięcia w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia.

....., dnia2023 r.

Dokument podpisany elektronicznie przez (imię i nazwisko):

.....

Wykonawca:
.....

**WYKAZU USŁUG
WYKONANYCH, A W PRZYPADKU ŚWIADCZEŃ POWTARZAJĄCYCH SIĘ LUB
CIĄGLYCH RÓWNIEŻ WYKONYWANYCH, W OKRESIE OSTATNICH 3 LAT,
A JEŻELI OKRES PROWADZENIA DZIAŁALNOŚCI JEST KRÓTSZY
– W TYM OKRESIE, WRAZ Z PODANIEM ICH WARTOŚCI, PRZEDMIOTU,
DAT WYKONANIA I PODMIOTÓW, NA RZECZ KTÓRYCH USŁUGI
ZOSTAŁY WYKONANE LUB SĄ WYKONYWANE**

Dotyczy: wezwania do złożenia podmiotowych środków dowodowych w postępowaniu o udzielenie zamówienia na **usługi transportu i hotelowe w związku z wizytą delegacji Instytutu Wymiaru Sprawiedliwości na Uniwersytecie w Stavanger w Norwegii - Partnerem Projektu:**

Lp.	Nazwa usługi	Wartość usługi (bez VAT)	Okres świadczenia usługi	Nazwy podmiotów, udzielających usługi

....., dnia2023 r.

Dokument podpisany elektronicznie przez (imię i nazwisko):

.....