

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

zwana w dalszej treści „SWZ”

udzielanego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”,

pod nazwą:

dostawa sprzętu komputerowego z oprogramowaniem, urządzeń do drukowania i niszczenia oraz sprzętu audiowizualnego i mebli biurowych

Zamówienie jest udzielane jako część zamówienia na dostawy sprzętu komputerowego wraz oprogramowaniem systemowym i biurowym, którego łączna wartość przekracza kwotę 130.000 złotych i nie przekracza kwoty 140.000 EUR

Źródło finansowania:

Zgodnie z Porozumieniem z dnia 16.11.2020 r. nr 2/20/DSF/NMF zawartym z Operatorem Programu - Ministrem Sprawiedliwości w sprawie dofinansowania projektu „Zintegrowany system zapobiegania przemocy domowej” dostawy opisane w SWZ, są finansowane ze środków Norweskiego Mechanizmu Finansowego 2014-2021 w ramach Programu Operacyjnego „Sprawiedliwość”.

Nr referencyjny/ znak sprawy: **S.220.103.2023**

Identyfikator (ID) postępowania: ocds-148610-7042e5b9-dbd6-11ed-b70f-ae2d9e28ec7b

Adres strony internetowej, na której jest prowadzone postępowanie na Platformie e-Zamówienia: <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-7042e5b9-dbd6-11ed-b70f-ae2d9e28ec7b>

ZATWIERDZAM:

prof. dr hab. Marcin Wielec – Dyrektor Instytutu Wymiaru Sprawiedliwości

Warszawa, dnia 21 kwietnia 2023 r.

SPIS TREŚCI

I.	ZAMAWIAJĄCY -----	3
II.	WYKONAWCY -----	3
III.	ŚRODKI KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCAMI ORAZ WYMAGANIA TECHNICZNE DLA DOKUMENTÓW ELEKTRONICZNYCH I ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ -----	3
IV.	TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA -----	7
V.	OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA -----	7
VI.	PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO -----	9
VII.	TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA -----	9
VIII.	WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU -----	9
IX.	PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA -----	11
X.	OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA ORAZ SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU -----	14
XI.	UDOSTĘPNIENIE ZASOBÓW -----	15
XII.	PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE -----	16
XIII.	PRZEDMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE -----	18
XIV.	UDOSTĘPNIENIE SWZ, WIZJE LOKALNE ORAZ WPROWADZANIE ZMIAN I WYJAŚNIEŃ W TREŚCI SWZ -----	24
XV.	OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT -----	24
XVI.	WADIUM -----	31
XVII.	TERMIN SKŁADANIA OFERT -----	31
XVIII.	TERMIN OTWARCIA OFERT -----	31
XIX.	TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ -----	31
XX.	SPOSÓB OBLICZENIA CENY -----	32
XXI.	KRYTERIA OCENY OFERT -----	33
XXII.	WYBÓR OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ -----	36
XXIII.	ZAWARCIE UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO -----	37
XXIV.	ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY -----	38
XXV.	ZWROT KOSZTÓW POSTĘPOWANIA -----	38
XXVI.	POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY -----	38
XXVII.	INFORMACJE DOTYCZĄCE OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH -----	40
	SPIS ZAŁĄCZNIKÓW -----	44

I. ZAMAWIAJĄCY

Zamawiającym jest:

Skarb Państwa – Instytut Wymiaru Sprawiedliwości, adres: ul. Krakowskie Przedmieście 25,

Adres i kontakt:

00-071 Warszawa, tel.: 22 826 03 63; fax: 22 826 24 01

Adres strony internetowej Zamawiającego:

<https://iws.gov.pl/>

Adres poczty elektronicznej Zamawiającego:

iws@iws.gov.pl

Osoby upoważnione do porozumiewania się w imieniu Zamawiającego z Wykonawcami:

1) p. Joanna Tomczuk (sprawy merytoryczne); e-mail: zamowienia@iws.gov.pl,

2) p. Krzysztof Rytel (sprawy formalne); e-mail: zamowienia@iws.gov.pl.

II. WYKONAWCY

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu,
- 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w SWZ.

2. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Korespondencję z Wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia prowadzi się z ustanowionym pełnomocnikiem.

III. ŚRODKI KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCAMI ORAZ WYMAGANIA TECHNICZNE DLA DOKUMENTÓW ELEKTRONICZNYCH I ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ

A. Informacje o stosowanych w postępowaniu środkach komunikacji elektronicznej

1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie Pzp, odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>.
2. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
3. Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje w sprawie

zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z platformy e-Zamówienia określa „Regulamin Platformy e-Zamówienia” dostępne są na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.

4. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
5. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa *Regulamin Platformy e-Zamówienia*.
6. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego pod numerem telefonu (22) 458 77 99 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.
7. Zamawiający zamieszcza dokumenty zamówienia i inne informacje, w szczególności których treść jest skierowana do ogółu Wykonawców biorących udział w prowadzonym postępowaniu, w tym SWZ, jej modyfikacje i wyjaśnienia oraz informacje dotyczące składania i otwarcia ofert oraz wyboru oferty najkorzystniejszej lub unieważnienia postępowania, pod adresem strony prowadzonego postępowania na Platformie e-Zamówienia. Zamawiający zamieszcza dokumenty zamówienia i informacje także pod adresem: <https://iws.gov.pl/biuletyn-informacji-publicznej/zamowienia-publiczne>, zwanym dalej „własnym adresem postępowania”. W razie ograniczeń o charakterze technicznym dokumenty zamówienia i informacje mogą być udostępnione pod adresem strony prowadzonego postępowania na Platformie e-Zamówienia za pomocą linku do plików zamieszczonych pod własnym adresem postępowania.
8. Zamawiający prowadzi komunikację z wykonawcami pod adresem strony prowadzonego postępowania z pomocą odpowiednich funkcji na Platformie e-Zamówienia
9. W przypadkach uniemożliwiających komunikację pomiędzy Wykonawcą i Zamawiającym wynikających z awarii Platformy e-Zamówienia albo własnej infrastruktury technicznej, Zamawiający dopuszcza:
 - 1) tymczasowe zamieszczenie dokumentów zamówienia i informacji tylko pod własnym adresem postępowania,
 - 2) prowadzenie komunikacji elektronicznej pomiędzy Zamawiającym i wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, ze wskazaniem na adres e-mail Zamawiającego: zamowienia@iws.gov.pl
10. Zastępcza forma komunikacji elektronicznej nie dotyczy składania ofert. W sytuacji braku możliwości lub istotnego utrudnienia składania ofert za pośrednictwem Platformy e-

Zamówienia, na skutek zdarzeń wskazanych w pkt 9, Zamawiający odpowiednio przedłuża termin składania i otwarcia ofert.

B. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych

1. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) powinien spełniać wymagania określone w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. poz. 2452), zwanym dalej „rozporządzeniem w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych”.
2. Dokumenty elektroniczne wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, lecz inne niż oferta, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2247), zwanego dalej „rozporządzeniem w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności”, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki.
3. Przywołane regulacje rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych oraz rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności nie mają bezpośredniego zastosowania w przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp
4. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:
 - 1) w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, i przekazuje się jako załączniki, lub
 - 2) jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
5. Wykaz dokumentów i oświadczeń składanych w postępowaniu oraz ich forma, sposób sporządzania i przekazywania określają postanowienia SWZ dotyczące:

- 1) oświadczeń o braku podstaw do wykluczenia oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,
- 2) udostępniania zasobów,
- 3) podmiotowych i przedmiotowych środków dowodowych
- 4) opisu sposobu przygotowania ofert.

C. Zasady prowadzenia komunikacji elektronicznej

1. Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują zawiadomienia, oświadczenia, wnioski i informacje, powołując się na numer referencyjny postępowania, względnie na znak postępowania nadany przez Zamawiającego lub numer ogłoszenia (BZP).
2. Numer referencyjny postępowania, identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia oraz adres strony prowadzonego postępowania na Platformie e-Zamówienia znajdują się na stronie tytułowej SWZ.
3. Komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami na Platformie e-Zamówienia, z wyłączeniem składania ofert, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań, zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).
4. W przypadku załączników, które zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, są opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem Wykonawcy, wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia lub podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
5. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
6. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu

przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233), zwanej dalej „ustawą o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji”, Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.

7. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
8. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (pliki przesyłane jako załączniki do jednego formularza).
9. Za datę przekazania zawiadomień, oświadczeń, wniosków i informacji przyjmuje się datę ich udostępnienia na Platformie e-Zamówienia.

IV. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym.
2. Zamawiający prowadzi postępowanie zgodnie z art. 275 pkt 1 ustawy Pzp.

V. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

A. Informacje podstawowe

1. Przedmiotem udzielanego zamówienia jest dostawa sprzętu komputerowego z oprogramowaniem i urządzeniami do drukowania i niszczenia oraz sprzętu audiowizualnego i mebli biurowych, na które składają się następujące części zamówienia:
 - 1) sprzęt audiowizualny – 1 kpl. (część zamówienia 1),
 - 2) zestaw komputerowy I – 1 kpl. (część zamówienia 2),
 - 3) zestaw komputerowy II – 1 kpl. (część zamówienia 3),
 - 4) zestaw komputerowy III – 1 kpl. (część zamówienia 4),
 - 5) urządzenia niszczące – 4 szt. (część zamówienia 5),
 - 6) urządzenie drukujące wielofunkcyjne – 1 kpl. (część zamówienia 6),
 - 7) zestaw komputerowy IV – 1 kpl. (część zamówienia 7),
 - 8) meble biurowe – 9 szt. (część zamówienia 8).
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia w podziale na poszczególne części zawierają odpowiednio załączniki nr 1A, nr 1B, nr 1C, nr 1D, nr 1E, nr 1F, nr 1G i nr 1H do SWZ.

B. Oznaczenie przedmiotu zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)

30213100-6 Komputery przenośne

30125110-5 Toner do drukarek laserowych/faksów

30191400-8 Niszczerki
30197644-2 Papier kserograficzny
30213200-7 Komputery tablet
30231300-0 Monitory ekranowe
30232110-8 Drukarki laserowe
30232000-4 Sprzęt peryferyjny
30233000-1 Urządzenia do przekazywania i odczytu danych
30234000-8 Nośniki do przechowywania
30236000-2 Różny sprzęt komputerowy
30237410-6 Myszka komputerowa
30232100-5 Drukarki i plotery
30237200-3 Kamera internetowa
32324600-6 Telewizory cyfrowe
32341000-5 Mikrofony
32351300-1 Akcesoria do urządzeń audio
39121100-7 Biurka
39131000-9 Regały biurowe
39132100-7 Szafy na akta
39134000-9 Meble komputerowe
48623000-1 Pakiety oprogramowania dla systemów operacyjnych mikrokomputerów
48611000-4 Pakiety oprogramowania użytkowego ogólnego

C. Wymagania dotyczące formy zatrudnienia przy wykonywaniu zamówienia

Ze względu na dopuszczalność realizacji przedmiotu usług, zarówno przy pomocy osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, jak i zatrudnionych na podstawie umowy cywilnoprawnej, Zamawiający nie wskazuje zakresu czynności, przy wykonywaniu których wymaga od Wykonawcy zatrudnienia osób na podstawie umowy o pracę.

D. Udział wykonawców i podwykonawców przy wykonaniu zamówienia

1. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia składają wraz z ofertą oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy.
3. Powierzenie wykonania części zamówienia nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności wobec Zamawiającego za nienależyte wykonanie zamówienia.

VI. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Projektowane postanowienia umów w sprawie zamówienia publicznego, zwanych dalej odpowiednio „umową” lub łącznie „umowami”, zostały ujęte w postaci istotnych postanowień:
 - 1) dla części zamówienia 1-7 – zostały ujęte w postaci istotnych postanowień projektu umowy sprzedaży sprzętu audiowizualnego / sprzętu komputerowego i oprogramowania / urządzeń niszczących / urządzenia drukującego wielofunkcyjnego, stanowiących **załącznik nr 2A do SWZ**,
 - 2) dla części zamówienia 8 – zostały ujęte w postaci istotnych postanowień projektu umowy sprzedaży mebli biurowych, stanowiących **załącznik nr 2B do SWZ**
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 ustawy Pzp i w zakresie wskazanym w projektowanych postanowieniach umowy.
3. Zmiana umowy dla swej ważności, pod rygorem nieważności, wymaga zachowania formy pisemnej.

VII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Okres realizacji zamawianych dostaw: do 60 dni od daty zawarcia umowy,

VIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące zdolności technicznej i zawodowej.
2. Warunki dotyczące zdolności technicznej i zawodowej polegają na potwierdzeniu posiadania niezbędnego doświadczenia w realizacji:
 - 1) co najmniej jednej dostawy polegającej na sprzedaży sprzętu audiowizualnego, w tym odbiornika telewizyjnego, o wartości przedmiotu dostawy netto nie niższej niż 5.000,00 złotych, zrealizowanej lub realizowanej w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie – w odniesieniu do części zamówienia 1,
 - 2) co najmniej jednej dostawy polegającej na sprzedaży zestawu komputerowego obejmującej co najmniej komputer przenośny, o wartości przedmiotu dostawy netto nie niższej niż 5.000,00 złotych, zrealizowanej lub realizowanej w okresie ostatnich 3

- lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie – w odniesieniu do części zamówienia 2,
- 3) co najmniej jednej dostawy polegającej na sprzedaży zestawu komputerowego obejmującej co najmniej komputer przenośny, o wartości przedmiotu dostawy netto nie niższej niż 5.000,00 złotych, zrealizowanej lub realizowanej w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie – w odniesieniu do części zamówienia 3,
 - 4) co najmniej jednej dostawy polegającej na sprzedaży zestawu komputerowego obejmującej co najmniej komputer przenośny, o wartości przedmiotu dostawy netto nie niższej niż 5.000,00 złotych, zrealizowanej lub realizowanej w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie – w odniesieniu do części zamówienia 4,
 - 5) co najmniej jednej dostawy polegającej na sprzedaży urządzenia niszczącego, obejmującej co najmniej niszczarkę biurową, o wartości przedmiotu dostawy netto nie niższej niż 5.000,00 złotych, zrealizowanej lub realizowanej w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie – w odniesieniu do części zamówienia 5,
 - 6) co najmniej jednej dostawy polegającej na sprzedaży urządzenia drukującego wielofunkcyjnego, obejmującej co najmniej drukarkę z funkcjami druku, skanu i powielania, o wartości przedmiotu dostawy netto nie niższej niż 5.000,00 złotych, zrealizowanej lub realizowanej w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie – w odniesieniu do części zamówienia 6,
 - 7) co najmniej jednej dostawy polegającej na sprzedaży zestawu komputerowego obejmującej co najmniej komputer przenośny, o wartości przedmiotu dostawy netto nie niższej niż 5.000,00 złotych, zrealizowanej lub realizowanej w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie – w odniesieniu do części zamówienia 7,
 - 8) co najmniej jednej dostawy polegającej na sprzedaży mebli biurowych, o wartości przedmiotu dostawy netto nie niższej niż 5.000,00 złotych, zrealizowanej lub realizowanej w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie – w odniesieniu do części zamówienia 8.
3. Oceniając zdolność techniczną i zawodową Zamawiający może na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze

Wykonawcy, może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

4. Zamawiający w stosunku do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w odniesieniu do warunków dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej dopuszcza łączenie spełnienia warunku udziału przez Wykonawców.
5. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
6. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
7. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawca może polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują usługi, do realizacji których zdolności są wymagane.

IX. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

1. Zgodnie z art. 108 ust. 1 ustawy Pzp z postępowania Zamawiający wyklucza Wykonawcę:
 - 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769 oraz z 2020 r. poz. 2023),

- g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
 - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
 - 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy Pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu z wykonawcą należącym do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu.
2. Zamawiający wykluczy z postępowania również Wykonawcę, w przypadku zaistnienia okoliczności określonych w art. 109 ust. 1 pkt 4, 5, 8 – 10 ustawy Pzp, tj. Wykonawcę:
 - 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami

zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;

- 2) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;
 - 3) który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził Zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych;
 - 4) który bezpodstawnie wpływał lub próbował wpływać na czynności Zamawiającego lub próbował pozyskać lub pozyskał informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - 5) który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
3. Wykonawca może być wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania.
 4. Zamawiający podejmując decyzję o wykluczeniu Wykonawcy z udziału w postępowaniu uwzględni okoliczności wymienione w art. 109 ust. 3 i art. 110 ust. 2 i 3 ustawy Pzp.
 5. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy Pzp.
 6. W związku z art. 5k rozporządzenia 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 31.07.2014 str. 1 z późn. zm.) oraz na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wpieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą sankcyjną” wyklucza się:
 - 1) wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy (Dz. Urz. UE L 134 z 20.05.2006, str. 1, z późn. zm.), zwanego dalej „rozporządzeniem 765/2006” i w rozporządzeniu Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w

sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających (Dz. Urz. UE L 78 z 17.03.2014, str. 6, z późn. zm.), zwanego dalej „rozporządzeniem 269/2014 albo wpisanego na listę osób i podmiotów, wobec których są stosowane środki, o których mowa w art. 1 ustawy sankcyjnej, zwaną dalej „listą”, na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu wykluczenia z udziału w postępowaniu;

- 2) wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu wykluczenia z udziału w postępowaniu;
 - 3) wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217 z późn. zm.) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu wykluczenia z udziału w postępowaniu.
7. Wykluczenie, o którym mowa w ust. 6 powyżej, następuje na okres trwania okoliczności wskazanych w art. 1 ustawy sankcyjnej.
 8. W przypadku wykonawcy wykluczonego na podstawie art. 1 ustawy sankcyjnej, zamawiający odrzuca ofertę takiego wykonawcy.
 9. Stosownie do art. 7 ust. 5 ustawy sankcyjnej przez ubieganie się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu należy rozumieć złożenie oferty. Osoba lub podmiot podlegające wykluczeniu na podstawie w art. 1 ustawy sankcyjnej, które w okresie tego wykluczenia, w szczególności ubiegają się o udzielenie zamówienia publicznego, podlegają karze pieniężnej. Karę pieniężną nakłada Prezes Urzędu Zamówień Publicznych, w drodze decyzji, w wysokości do 20 000 000 zł.

X. OŚWIADCZENIA WYKONAWCY O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA ORAZ SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Zgodnie z art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, Wykonawca składa wraz z ofertą, aktualne na dzień

składania ofert, oświadczenia:

- 1) o braku podstaw do wykluczenia oraz
 - 2) o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w SWZ, zwane łącznie dalej „oświadczeniem podmiotowym”, którego wzór stanowi **załącznik nr 4 do SWZ**.
2. Informacje zawarte w oświadczeniu podmiotowym stanowią o potwierdzeniu lub zaprzeczeniu braku podstaw wykluczenia z postępowania oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych w SWZ.
3. Oprócz oświadczeń dotyczących braku podstaw do wykluczenia i o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w SWZ oświadczenie podmiotowe zawiera wskazania, czy:
- 1) Wykonawca polega na zasobach innych podmiotów,
 - 2) jest możliwy bezpłatny dostęp do wskazanych podmiotowych środków dowodowych,
 - 3) wszystkie dane zamieszczone w oświadczeniu są aktualne, zgodne ze stanem faktycznym oraz przedstawione z pełną świadomością konsekwencji w razie wprowadzenia w błąd Zamawiającego.
4. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia, oświadczenie podmiotowe składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają, w szczególności brak podstaw do wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje ich spełnianie.
5. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnienie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby. Do oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby ma odpowiednie zastosowanie wzór oświadczenia podmiotowego.

XI. UDOŚTĘPNIENIE ZASOBÓW

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz w odniesieniu do zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, stosownie do art. 118–123 ustawy Pzp.
2. W szczególności, w odniesieniu do określonych w SWZ warunków udziału w postępowaniu Wykonawca może polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających

zasoby, jeżeli podmioty te wykonają zamówienie lub odpowiednio jego część, do realizacji których te zdolności są wymagane.

3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, względnie odpowiedniej jego części, lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
4. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
 - 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - 2) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje dostawy, których wskazane zdolności dotyczą.

XII. PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE

1. Zamawiający **przed wyborem najkorzystniejszej oferty** wzywa Wykonawców, z którymi zawrze umowy o udzielenie danej części zamówienia, wezwie ich, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie, aktualnych na dzień złożenia:
 - 1) w celu potwierdzenia warunku dotyczącego zdolności technicznej i zawodowej - wykazu dostaw wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, zwanego dalej „Wykazem dostaw”, którego wzór stanowi **załącznik nr 5 do SWZ**, oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń

powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy.

- 2) w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia - odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, **jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.**
2. Zamawiający nie wezwie do złożenia wskazanego podmiotowego środka dowodowego, o którym mowa w ust. 1 pkt 2, jeżeli Zamawiający może go uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2021 r. poz. 2070 z późn. zm.), o ile Wykonawca, w złożonym oświadczeniu podmiotowym, wskaże dane umożliwiające dostęp do tych środków.
3. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o których mowa w ust. 1 pkt 2, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury. Dokument powyższy, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu ich złożenia.
5. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 4, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy.

6. W zakresie nieuregulowanym przepisami ustawy Pzp, do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415), zwanego dalej „rozporządzeniem w sprawie podmiotowych środków dowodowych” oraz rozporządzenia w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych.
7. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także zbada na podstawie złożonego wraz z ofertą oświadczenia, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
8. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w określonym terminie zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

XIII. PRZEDMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE

1. Zamawiający żąda złożenia przedmiotowych środków dowodowych,
 - 1) **w odniesieniu do części zamówienia 1 (Sprzęt audiowizualny):**

Urządzenia/podzespoły do których odnoszą się przedmiotowe środki dowodowe	Oznaczenie przedmiotowego środka dowodowego
1) telewizor, 2) mikrofon, 3) kamera internetowa.	<p>1) certyfikat TCO potwierdzający dla ekranu telewizora spełnienie kryteriów dotyczących poboru mocy, promieniowania, emisji ciepła, wymogów ekologicznych zaawansowanego zarządzania energią, poziomu emisji szumów, jakości obrazu oraz odwzorowania kolorów albo dokument równoważny potwierdzający spełnianie w powyższym zakresie wymagania normy ISO 14024:2018</p> <p>2) deklaracja zgodności UE dla oferowanych urządzeń, wystawiona przez producenta lub jego upoważnionego przedstawiciela, w celu potwierdzenia zgodności z postanowieniami <i>Dyrektywy 2014/35/UE Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 26 lutego 2014 r. w sprawie harmonizacji ustawodawstw państw członkowskich odnoszących się</i></p>

	<p>do udostępniania na rynku sprzętu elektrycznego przewidzianego do stosowania w określonych granicach napięcia, a także Dyrektywy 2014/30/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 26 lutego 2014 r. w sprawie harmonizacji ustawodawstw państw członkowskich odnoszących się do kompatybilności elektromagnetycznej potwierdzające posiadanie przez producenta oferowanych urządzeń certyfikatu „CE” albo inne dokumenty równoważne, przez które rozumie się dokumenty potwierdzające spełnienie wymagań odnoszących się do wyrobów sprzętu elektrycznego wynikających z powyższych przepisów UE.</p>
--	---

2) w odniesieniu do części zamówienia 2 (Zestaw komputerowy I):

Urządzenia/podzespoły do których odnoszą się przedmiotowe środki dowodowe	Oznaczenie przedmiotowego środka dowodowego
1)komputer przenośny.	<p>1) dokument potwierdzający wynik oceny wydajności w teście CrossMark, wynoszący co najmniej 1600 pkt (Max Overall Score), uzyskany dla procesora zastosowanego w komputerze przenośnym skonfigurowanym w zaoferowanym zestawie,</p> <p>2) certyfikaty TCO potwierdzający dla ekranu komputera spełnienie kryteriów dotyczących poboru mocy, promieniowania, emisji ciepła, wymogów ekologicznych zaawansowanego zarządzania energią, poziomu emisji szumów, jakości obrazu oraz odwzorowania kolorów albo dokument równoważny potwierdzający spełnianie w powyższym zakresie wymagania normy ISO 14024:2018</p> <p>3) deklaracja zgodności UE dla oferowanego urządzenia, wystawiona przez producenta lub jego upoważnionego przedstawiciela, w celu potwierdzenia zgodności z postanowieniami <i>Dyrektywy 2014/35/UE Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 26 lutego 2014 r. w sprawie harmonizacji ustawodawstw państw członkowskich odnoszących się do udostępniania na rynku sprzętu elektrycznego przewidzianego do stosowania w określonych granicach napięcia, a także Dyrektywy 2014/30/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 26 lutego 2014 r. w sprawie harmonizacji ustawodawstw państw członkowskich odnoszących się do kompatybilności elektromagnetycznej</i> potwierdzające posiadanie przez producenta oferowanych urządzeń certyfikatu „CE” albo inne dokumenty równoważne, przez które rozumie się dokumenty potwierdzające spełnienie wymagań odnoszących się do wyrobów sprzętu elektrycznego wynikających z powyższych przepisów UE.</p>

3) w odniesieniu do części zamówienia 3 (Zestaw komputerowy II):

Urządzenia/podzespoły do których odnoszą się przedmiotowe środki dowodowe	Oznaczenie przedmiotowego środka dowodowego
<p>1) komputer przenośny, 2) monitor, 3) stacja dokująca.</p>	<p>1) dokument potwierdzający wynik oceny wydajności w teście CrossMark, wynoszący co najmniej 1932 pkt (Max Overall Score), uzyskany dla procesora zastosowanego w komputerze przenośnym skonfigurowanym w zaoferowanym zestawie, 2) certyfikaty TCO potwierdzający dla ekranu komputera oraz monitora spełnienie kryteriów dotyczących poboru mocy, promieniowania, emisji ciepła, wymogów ekologicznych zaawansowanego zarządzania energią, poziomu emisji szumów, jakości obrazu oraz odwzorowania kolorów albo dokument równoważny potwierdzający spełnianie w powyższym zakresie wymagania normy ISO 14024:2018 3) deklaracja zgodności UE dla oferowanych urządzeń, wystawione przez producenta lub jego upoważnionego przedstawiciela, w celu potwierdzenia zgodności z postanowieniami <i>Dyrektywy 2014/35/UE Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 26 lutego 2014 r. w sprawie harmonizacji ustawodawstw państw członkowskich odnoszących się do udostępniania na rynku sprzętu elektrycznego przewidzianego do stosowania w określonych granicach napięcia</i>, a także <i>Dyrektywy 2014/30/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 26 lutego 2014 r. w sprawie harmonizacji ustawodawstw państw członkowskich odnoszących się do kompatybilności elektromagnetycznej</i> potwierdzające posiadanie przez producenta oferowanych urządzeń certyfikatu „CE” albo inne dokumenty równoważne, przez które rozumie się dokumenty potwierdzające spełnienie wymagań odnoszących się do wyrobów sprzętu elektrycznego wynikających z powyższych przepisów UE.</p>

4) w odniesieniu do części zamówienia 4 (Zestaw komputerowy III):

Urządzenia/podzespoły do których odnoszą się przedmiotowe środki dowodowe	Oznaczenie przedmiotowego środka dowodowego
<p>1) komputer przenośny, 2) monitor, 3) stacja dokująca,</p>	<p>1) dokument potwierdzający wynik oceny wydajności w teście CrossMark, wynoszący co najmniej 1932 pkt (Max Overall Score), uzyskany dla procesora zastosowanego w komputerze</p>

4) switch.	<p>przenośnym skonfigurowanym w zaoferowanym zestawie,</p> <p>2) certyfikaty TCO potwierdzający dla ekranu komputera oraz monitora spełnienie kryteriów dotyczących poboru mocy, promieniowania, emisji ciepła, wymogów ekologicznych zaawansowanego zarządzania energią, poziomu emisji szumów, jakości obrazu oraz odwzorowania kolorów albo dokument równoważny potwierdzający spełnianie w powyższym zakresie wymagania normy ISO 14024:2018</p> <p>3) deklaracja zgodności UE dla oferowanych urządzeń, wystawione przez producenta lub jego upoważnionego przedstawiciela, w celu potwierdzenia zgodności z postanowieniami <i>Dyrektywy 2014/35/UE Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 26 lutego 2014 r. w sprawie harmonizacji ustawodawstw państw członkowskich odnoszących się do udostępniania na rynku sprzętu elektrycznego przewidzianego do stosowania w określonych granicach napięcia</i>, a także <i>Dyrektywy 2014/30/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 26 lutego 2014 r. w sprawie harmonizacji ustawodawstw państw członkowskich odnoszących się do kompatybilności elektromagnetycznej</i> potwierdzające posiadanie przez producenta oferowanych urządzeń certyfikatu „CE” albo inne dokumenty równoważne, przez które rozumie się dokumenty potwierdzające spełnienie wymagań odnoszących się do wyrobów sprzętu elektrycznego wynikających z powyższych przepisów UE.</p>
------------	---

5) **w odniesieniu do części zamówienia 5 (Urządzenia niszczące):**

Urządzenia/podzespoły do których odnoszą się przedmiotowe środki dowodowe	Oznaczenie przedmiotowego środka dowodowego
<p>1) niszczarki</p> <p>2) listwy zasilające</p>	<p>1) deklaracje zgodności UE dla oferowanych urządzeń, wystawione przez producenta lub jego upoważnionego przedstawiciela, w celu potwierdzenia zgodności z postanowieniami <i>Dyrektywy 2014/35/UE Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 26 lutego 2014 r. w sprawie harmonizacji ustawodawstw państw członkowskich odnoszących się do udostępniania na rynku sprzętu elektrycznego przewidzianego do stosowania w określonych granicach napięcia</i>, a także <i>Dyrektywy 2014/30/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 26 lutego 2014 r. w sprawie harmonizacji ustawodawstw państw członkowskich odnoszących się do kompatybilności</i></p>

	<p><i>elektromagnetycznej</i> potwierdzające posiadanie przez producenta oferowanych urządzeń certyfikatu „CE” albo inne dokumenty równoważne, przez które rozumie się dokumenty potwierdzające spełnienie wymagań odnoszących się do wyrobów sprzętu elektrycznego wynikających z powyższych przepisów UE.</p>
--	---

6) w odniesieniu do części zamówienia 6 (Urządzenie wielofunkcyjne):

Urządzenia/podzespoły do których odnoszą się przedmiotowe środki dowodowe	Oznaczenie przedmiotowego środka dowodowego
1) drukarka	<p>1) deklaracje zgodności UE dla oferowanych urządzeń, wystawione przez producenta lub jego upoważnionego przedstawiciela, w celu potwierdzenia zgodności z postanowieniami <i>Dyrektywy 2014/35/UE Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 26 lutego 2014 r. w sprawie harmonizacji ustawodawstw państw członkowskich odnoszących się do udostępniania na rynku sprzętu elektrycznego przewidzianego do stosowania w określonych granicach napięcia</i>, a także <i>Dyrektywy 2014/30/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 26 lutego 2014 r. w sprawie harmonizacji ustawodawstw państw członkowskich odnoszących się do kompatybilności elektromagnetycznej</i> potwierdzające posiadanie przez producenta oferowanych urządzeń certyfikatu „CE” albo inne dokumenty równoważne, przez które rozumie się dokumenty potwierdzające spełnienie wymagań odnoszących się do wyrobów sprzętu elektrycznego wynikających z powyższych przepisów UE.</p>

7) w odniesieniu do części zamówienia 7 (Zestaw komputerowy IV):

Urządzenia/podzespoły do których odnoszą się przedmiotowe środki dowodowe	Oznaczenie przedmiotowego środka dowodowego
2)komputer przenośny.	<p>1) dokument potwierdzający wynik oceny wydajności w teście CrossMark, wynoszący co najmniej 1467 pkt (Max Overall Score), uzyskany dla procesora zastosowanego w komputerze przenośnym skonfigurowanym w zaoferowanym zestawie,</p> <p>2) certyfikaty TCO potwierdzający dla ekranu komputera spełnienie kryteriów dotyczących poboru mocy, promieniowania, emisji ciepła, wymogów ekologicznych zaawansowanego zarządzania energią, poziomu emisji szumów, jakości obrazu oraz</p>

	<p>odzworowania kolorów albo dokument równoważny potwierdzający spełnianie w powyższym zakresie wymagania normy ISO 14024:2018</p> <p>3) deklaracja zgodności UE dla oferowanego urządzenia, wystawiona przez producenta lub jego upoważnionego przedstawiciela, w celu potwierdzenia zgodności z postanowieniami <i>Dyrektywy 2014/35/UE Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 26 lutego 2014 r. w sprawie harmonizacji ustawodawstw państw członkowskich odnoszących się do udostępniania na rynku sprzętu elektrycznego przewidzianego do stosowania w określonych granicach napięcia</i>, a także <i>Dyrektywy 2014/30/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 26 lutego 2014 r. w sprawie harmonizacji ustawodawstw państw członkowskich odnoszących się do kompatybilności elektromagnetycznej</i> potwierdzające posiadanie przez producenta oferowanych urządzeń certyfikatu „CE” albo inne dokumenty równoważne, przez które rozumie się dokumenty potwierdzające spełnienie wymagań odnoszących się do wyrobów sprzętu elektrycznego wynikających z powyższych przepisów UE.</p>
--	--

8) **w odniesieniu do części zamówienia 8 (Meble biurowe):**

Urządzenia/podzespoły do których odnoszą się przedmiotowe środki dowodowe	Oznaczenie przedmiotowego środka dowodowego
Meble biurowe	1) dokument potwierdzający sprawdzenie zgodności oferowanych wyrobów na znak bezpieczeństwa „B” albo inne dokumenty równoważny, potwierdzające spełnienie wymagań bezpieczeństwa wynikających z norm PN-EN 527-2+A1:2019-08 lub PN-EN 527-2:2017-02, PN-EN 527-1:2011, PN-EN 14073-2:2006.

2. Zamawiający żąda przedmiotowych środków dowodowych wymienionych w ust. 1 na potwierdzenie, że oferowane dostawy spełniają wymagania i cechy określone w opisie przedmiotu zamówienia i są niezbędne do przeprowadzenia postępowania w sposób umożliwiający udzielenie zamówienia publicznego wykonawcom gwarantującym oczekiwaną jakość i bezpieczeństwo zamawianych dostaw.
3. Zamawiający żąda złożenia przedmiotowych środków dowodowych wraz z ofertą.
4. Jeżeli Wykonawca nie złoży przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe są niekompletne, Zamawiający nie wzywa do ich złożenia lub uzupełnienia.

5. Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści środków dowodowych.

XIV. UDOSTĘPNIENIE SWZ, WIZJE LOKALNE ORAZ WPROWADZANIE ZMIAN I WYJAŚNIENI W TREŚCI SWZ

1. Zamawiający zapewnia na stronie prowadzonego postępowania na Platformie e-Zamówienia dostęp do pełnego tekstu SWZ.
2. Wykonawcy mogą się zapoznać z treścią SWZ od dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu:
3. Dostęp do SWZ jest bezpłatny, pełny, bezpośredni i nieograniczony.
4. Zamawiający nie przewiduje wizji lokalnych, w trakcie których Wykonawcy mogliby zapoznać się bezpośrednio z przedmiotem zamówienia.
5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ, zaś Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie po tym terminie Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
6. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ.
7. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom bez ujawniania źródła zapytania.
8. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ.
9. Wyjaśnienia i zmiany SWZ stają się integralną częścią SWZ. Wykonawcy związani są zmianami i wyjaśnieniami do SWZ.

XV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

A. Informacje ogólne

1. Ofertę stanowi zbiór niezbędnych oświadczeń i informacji, składających się na przedstawioną przez Wykonawcę propozycję wykonania zamówienia. Wzór oferty stanowi załącznik nr 3 do SWZ.

2. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
3. Ofertę należy sporządzić w języku polskim. Inne oświadczenia lub dokumenty dołączane do oferty sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
4. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
5. Do oferty należy dołączyć następujące oświadczenia i dokumenty:
 - 1) oświadczenie/a podmiotowe;
 - 2) zobowiązanie/a podmiotu udostępniającego zasoby do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, z wymaganym oświadczeniem. (jeżeli dotyczy);
 - 3) pełnomocnictwo, z którego wynika prawo do podpisania oferty (jeżeli dotyczy);\
 - 4) uzasadnienie zastrzeżenia informacji znajdujących się w ofercie stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa (jeżeli dotyczy),
 - 5) przedmiotowe środki dowodowe.
6. Do oferty należy dołączyć dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania Wykonawcy lub Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, względnie analogiczne umocowanie w odniesieniu do podmiotu udostępniającego zasoby.
7. Zaleca się zamieścić w ofercie spis jej treści, z ustaleniem liczby dokumentów i stron dokumentów wchodzących w skład oferty.
8. Wykonawca może dołączyć do oferty wypełniony formularz ofertowy dotyczący prowadzonego postępowania udostępniony w folderze: [Formularze/Formularze dokumentów zamówienia](#). Prawidłowe przygotowanie i złożenie formularza ofertowego umożliwia zautomatyzowane przetworzenie danych wynikających z oferty w obrębie postępowania prowadzonego w systemie Platforma e-Zamówienia.

B. Oferty częściowe i wariantowe

1. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych, w sposób i zakresie określonym postanowieniami SWZ.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

C. Forma oferty i innych dokumentów dołączanych do oferty

1. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności:
 - 1) w formie elektronicznej, podpisaną za pomocą kwalifikowanego podpisu elektronicznego, wystawionego przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania,

będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne tj. podpisem spełniającym wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1797 z późn.zm.) lub

2) w postaci elektronicznej, podpisaną:

a) podpisem zaufanym, o którym mowa w ustawie z 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2023 r. poz. 57)

lub

b) podpisem osobistym, o którym mowa w ustawie z 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych (Dz. U. z 2022 r. poz. 671)

przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy, względnie przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zgodnie z zasadami reprezentacji wynikającymi z treści wpisu do rejestru sądowego lub do ewidencji, właściwych dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy, albo przez pełnomocnika.

2. W postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych, sporządza się:

1) oświadczenie podmiotowe,

2) podmiotowe i przedmiotowe środki dowodowe,

3) zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby,

4) pełnomocnictwo.

3. W postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzeniem w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp sporządza się:

1) inne dokumenty niż wymienione w ust. 2, lub

2) jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

4. Przez dopuszczalne formaty danych rozumie się formaty plików :

.pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt.

5. W przypadku gdy:

1) podmiotowe lub przedmiotowe środki dowodowe,

2) inne dokumenty składane przez Wykonawcę lub

3) dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118

ustawy Pzp lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach,

zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.

6. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty, o których mowa w ust. 5 jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem osobistym lub podpisem zaufanym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
7. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 6, dokonuje w przypadku:
 - 1) podmiotowych i przedmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, przedmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
 - 2) innych dokumentów - odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
8. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 6 może dokonać również notariusz.
9. Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa w ust. 7 i 8 należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
10. Podmiotowe i przedmiotowe środki dowodowe, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem osobistym albo podpisem zaufanym.
11. W przypadku, gdy dokumenty wskazane w ust. 5, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem osobistym

- lub podpisem zaufanym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
12. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 11, dokonuje w przypadku:
 - 1) podmiotowych lub przedmiotowych środków dowodowych - odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
 - 2) zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby - odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - 3) pełnomocnictwa – mocodawca lub notariusz.
 13. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o których mowa w ust. 11, może dokonać również notariusz.
 14. Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa w ust. 6 i ust. 11 należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
 15. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem osobistym lub podpisem zaufanym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem osobistym lub podpisem zaufanym.
 16. Podmiotowe środki dowodowe i inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym, przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
 17. Wymagania techniczne dotyczące sporządzenia i składania oferty oraz innych informacji, oświadczeń lub dokumentów zostały ustalone w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych.
 18. Formularz ofertowy skonfigurowany przez Zamawiającego znajduje się na stronie prowadzonego postępowania i jest dostępny w folderze: [Formularze/Formularze dokumentów zamówienia](#).

D. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa

1. Zgodnie z art. 18 ust. 1-3 ustawy Pzp oferty składane w postępowaniu o udzielenie zamówienia są jawne i informacje w niej zawarte podlegają udostępnieniu od chwili ich złożenia, chyba, że Wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że niektóre z tych

informacji nie mogą być udostępniane i jednocześnie w uzasadnionym zakresie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

2. W przypadku zastrzeżenia części oferty jako tajemnica przedsiębiorstwa, Wykonawca wraz z przekazaniem tych informacji, zobowiązany jest wykazać, że informacje te stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów wymienionych w ust.1.
3. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, które Wykonawca zastrzeże jako niepodlegające udostępnieniu oraz stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Tajemnica przedsiębiorstwa. Nie udostępniać”.
4. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp, tj.: o nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte i cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
6. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne, biorąc pod uwagę zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji.
7. Zamawiający udostępnia dane osobowe, o których mowa w art. 10 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.), zwanego dalej „rozporządzeniem 2016/679”, w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, przysługujących podmiotom uprawnionym do upływu terminu na ich wniesienie.

E. Sposób podpisania i złożenia oferty

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem formularzy elektronicznych dedykowanych do opublikowanego postępowania znajdujących się na platformie elektronicznej e-Zamówienia pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl>.
2. Wykonawca przygotowuje formularz ofertowy jako zalogowany, używając przycisku „Wypełnij” widocznego pod „Formularzem ofertowym”. Wykonawca zobowiązany jest do zweryfikowania poprawności danych automatycznie pobranych przez system z jego konta i uzupełnienia pozostałych informacji dotyczących wykonawcy/wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

3. Wykonawca powinien pobrać „Formularz ofertowy”, zapisać go na dysku komputera użytkownika, uzupełnić pozostałymi danymi wymaganymi przez Zamawiającego i ponownie zapisać na dysku komputera użytkownika oraz podpisać odpowiednim rodzajem podpisu elektronicznego. Nie należy zmieniać nazwy pliku nadanej przez Platformę e-Zamówienia. Zapisany „Formularz ofertowy” należy zawsze otwierać w programie Adobe Acrobat Reader DC.
4. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.
5. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.
6. Formularz ofertowy podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym w formacie PAdES typ wewnętrzny.
7. Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
8. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych
9. Dodatkowe informacje dotyczące sposobu złożenia oferty, w tym pobrania wzorca, wypełnienia formularza ofertowego, pobrania i wypełnienia formularza, złożenia i poprawienia oferty, wycofania oferty oraz pobrania potwierdzenia dokonanych czynności zawiera „Instrukcja interaktywna. Oferty, wnioski i prace konkursowe”.

XVI. WADIUM

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium w postępowaniu.

XVII. TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć za pomocą formularzy dedykowanych do prowadzonego postępowania na Platformie e-Zamówienia, zgodnie wymaganiami i w formie określonej postanowieniami SWZ, w terminie do dnia 28 kwietnia 2023 r. do godziny 12:00.
2. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
3. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

XVIII. TERMIN OTWARCIA OFERT

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu, w którym upływa termin składania, o godzinie 12:30.
2. Otwarcie ofert nastąpi poprzez pobranie ofert przez Zamawiającego.
3. Sposób prowadzenia czynności obejmujących pobranie ofert oraz udostępnienia informacji dotyczących otwarcia ofert zawiera Instrukcja interaktywna: Postępowanie.
3. W przypadku wystąpienia awarii systemu lub infrastruktury informatycznej, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii. W tej sytuacji Zamawiający zamieści informację o zmianie terminu otwarcia ofert pod własnym adresem postępowania i udostępni ją na stronie prowadzonego postępowania na Platformie e-Zamówienia.
4. Najpóźniej przed otwarciem ofert, Zamawiający udostępni na stronie prowadzonego postępowania na Platformie e-Zamówienia informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie prowadzonego postępowania na Platformie e-Zamówienia oraz pod własnym adresem postępowania informacje dotyczące:
 - 1) nazw albo imion i nazwisk oraz siedzib lub miejsc prowadzenia działalności gospodarczej albo zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cen lub kosztów zawartych w ofertach.

XIX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert, tj. do dnia 26 maja 2023 r.

2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert (art. 307 ust. 1 ustawy Pzp), a pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
3. W przypadku, gdy wybór oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. W przypadku, gdy Wykonawca nie wyrazi pisemnej zgody na przedłużenie terminu związania ofertą, Zamawiający odrzuci jego ofertę.
5. Jeżeli termin związania ofertą upłynął przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty. W przypadku braku zgody Zamawiający zwróci się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

XX. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

1. Przez cenę oferty należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2023 r., poz. 138 z późn. zm.).
2. Wykonawca wskazuje cenę oferty jako wartość brutto (wraz z należnym podatkiem VAT), wyliczając ją na podstawie kalkulacji obejmującej zsumowanie cen poszczególnych urządzeń i podzespołów.
3. Wyliczona cena oferty będzie służyć do:
 - 1) porównania złożonych ofert,
 - 2) ustalenia podstawy rozliczenia zawartej umowy w sprawie zamówienia publicznego.
4. Podana w ofercie cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w innych, obcych walutach.
5. Cena oferty musi być podana i wyliczona w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z art. 106 e ust. 11 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2022 r., poz. 931 z późn. zm.). Końcówki ceny poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do pełnego grosza (ostatnią pozostawioną cyfrę powiększa się o jednostkę).

6. Cena oferty musi obejmować całość kosztów wynikających z postanowień SWZ i obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytego wykonania zamówienia.
7. Cena oferty jest ceną ostateczną, niepodlegająca negocjacji i wyczerpującą wszystkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego z tytułu wykonania zamówienia na podstawie zawartej umowy.
8. Cena oferty nie może zostać ustalona na kwotę 0,00 złotych.
9. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.
10. Zamawiający nie posiada statusu czynnego podatnika VAT.

XXI. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Ocenie zostaną poddane oferty tych Wykonawców, którzy nie podlegają wykluczeniu, a ich oferty nie zostaną odrzucone.
2. Ocena złożonych ofert odbędzie się na podstawie wymaganych w postanowieniach SWZ treści oświadczeń i dokumentów zawartych lub dołączonych do oferty.
3. Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej na podstawie następujących kryteriów oceny ofert i ich znaczenia:

l.p.	Nazwa kryterium	Symbole kryterium	Znaczenie %
1.	Cena	C	58
2.	Termin wykonania	T	15
3.	Okres gwarancji	G	27

4. Opis kryterium „Cena”

Ocena w niniejszym kryterium polega na porównaniu ceny oferty badanej z najniższą ceną oferty złożonej na wykonanie zamówienia w danej części.

Ocena w niniejszym kryterium zostanie dokonana zgodnie z wzorem:

$$C = \frac{\text{Najniższa cena brutto przedstawiona w ofercie częściowej}}{\text{Cena brutto na realizację zamówienia badanej oferty częściowej}} \times 58 \text{ pkt}$$

W kryterium **Cena** badana oferta częściowa może uzyskać **maksymalnie 58 pkt**.

Wynik oceny w tym kryterium na poziomie 1 pkt jest równoważny 1% maksymalnego wyniku oceny, jaki oferta częściowa może uzyskać we wszystkich kryteriach oceny

5. Opis kryterium „Termin wykonania”

Ocena w niniejszym kryterium polega na ustaleniu liczby punktów przysługujących ze względu na długość zaoferowanego terminu wykonania danej części zamówienia.

Zamawiający ocenia oferty zawierające propozycje wykonania zamówienia w terminie:

- 1) krótszym lub równym 30 dniom kalendarzowym – przyznając 15,00 pkt,
- 2) dłuższym niż 30 dni kalendarzowe, lecz nie więcej niż 59 dni kalendarzowych – przyznając 0,50 pkt za zaoferowane skrócenie tego terminu, za każdy dzień,
- 3) wynoszącym 60 dni kalendarzowych – przyznając 0,00 pkt.

Oferty zawierając propozycje wykonania zamówienia w terminie dłuższym niż 60 dni kalendarzowych nie będą brane pod uwagę i będą podlegały odrzuceniu jako niezgodne z treścią SWZ.

Szczegółowe zestawienie punktacji przyznawanej badanym ofertom w niniejszym kryterium zawiera tabela 1.

Tabela 1. Punktacja przyznawana w kryterium „Termin wykonania”

Lp.	Proponowany termin wykonania	Ilość pkt	Lp.	Proponowany termin wykonania	Ilość pkt	Lp.	Proponowany termin wykonania	Ilość pkt
1.	30 dni lub krócej	15,00 pkt	12.	41 dni	9,50 pkt	23.	52 dni	4,00 pkt
2.	31 dni	14,50 pkt	13.	42 dni	9,00 pkt	24.	53 dni	3,50 pkt
3.	32 dni	14,00 pkt	14.	43 dni	8,50 pkt	25.	54 dni	3,00 pkt
4.	33 dni	13,50 pkt	15.	44 dni	8,00 pkt	26.	55 dni	2,50 pkt
5.	34 dni	13,00 pkt	16.	45 dni	7,50 pkt	27.	56 dni	2,00 pkt
6.	35 dni	12,50 pkt	17.	46 dni	7,00 pkt	28.	57 dni	1,50 pkt
7.	36 dni	12,00 pkt	18.	47 dni	6,50 pkt	29.	58 dni	1,00 pkt
8.	37 dni	11,50 pkt	19.	48 dni	6,00 pkt	30.	59 dni	0,50 pkt
9.	38 dni	11,00 pkt	20.	49 dni	5,50 pkt	31.	60 dni	0,00 pkt
10.	39 dni	10,50 pkt	21.	50 dni	5,00 pkt			
11.	40 dni	10,00 pkt	22.	51 dni	4,50 pkt			

Badana oferta częściowa może uzyskać w niniejszym kryterium **maksymalnie 15 pkt**.

Wynik oceny w tym kryterium na poziomie 1 pkt jest równoważny 1% maksymalnego wyniku oceny, jaki oferta może uzyskać we wszystkich kryteriach dla danej oferty częściowej.

6. Opis kryterium „Okres gwarancji”

Ocena w niniejszym kryterium polega na ustaleniu liczby punktów przysługujących danej ofercie ze względu na długość zaoferowanego terminu gwarancji na daną część zamówienia.

Zamawiający ocenia oferty zawierające propozycje gwarancja wykonania przedmiotu zamówienia w okresie:

- 1) dłuższym lub równym 60 miesięcy – przyznając 27,00 pkt.
- 2) dłuższym niż 24 miesiące, lecz nie więcej niż 59 miesięcy – przyznając 0,75 pkt za każdy zaoferowany dodatkowo miesiąc gwarancji,
- 3) wynoszącym 24 miesiące – przyznając 0,00 pkt.

Oferty zawierając propozycje objęcia przedmiotu zamówienia okresem gwarancji w terminie krótszym niż 24 miesiące nie będą brane pod uwagę i będą podlegały odrzuceniu jako niezgodne z treścią SWZ.

Do ustalania proponowanego okresu gwarancji Zamawiający nie bierze pod uwagę terminu obligatoryjnej gwarancji w stosunku towarów lub praw objętych przewidzianym w SWZ krótszym terminem użytkowania niż 24 miesiące.

Szczegółowe zestawienie punktacji przyznawanej badanym ofertom w niniejszym kryterium zawiera tabela 2.

Tabela 2. Punktacja przyznawana w kryterium „Okres gwarancji”

Lp.	Proponowany okres gwarancji	Ilość pkt	Lp.	Proponowany okres gwarancji	Ilość pkt	Lp.	Proponowany okres gwarancji	Ilość pkt
1.	24 miesiące	0,00 pkt	14.	37 miesięcy	9,75 pkt	27.	50 miesięcy	19,50 pkt
2.	25 miesięcy	0,75 pkt	15.	38 miesięcy	10,50 pkt	28.	51 miesięcy	20,25 pkt
3.	26 miesięcy	1,50 pkt	16.	39 miesięcy	11,25 pkt	29.	52 miesiące	21,00 pkt
4.	27 miesięcy	2,25 pkt	17.	40 miesięcy	12,00 pkt	30.	53 miesiące	21,75 pkt
5.	28 miesięcy	3,00 pkt	18.	41 miesięcy	12,75 pkt	31.	54 miesiące	22,50 pkt
6.	29 miesięcy	3,75 pkt	19.	42 miesiące	13,50 pkt	32.	55 miesięcy	23,25 pkt
7.	30 miesięcy	4,50 pkt	20.	43 miesiące	14,25 pkt	33.	56 miesięcy	24,00 pkt
8.	31 miesięcy	5,25 pkt	21.	44 miesiące	15,00 pkt	34.	57 miesięcy	24,75 pkt
9.	32 miesiące	6,00 pkt	22.	45 miesięcy	15,75 pkt	35.	58 miesięcy	25,50 pkt
10.	33 miesiące	6,75 pkt	23.	46 miesięcy	16,50 pkt	36.	59 miesięcy	26,25 pkt
11.	34 miesiące	7,50 pkt	24.	47 miesięcy	17,25 pkt	37.	60 miesięcy i więcej	27,00 pkt
12.	35 miesięcy	8,25 pkt	25.	48 miesięcy	18,00 pkt			
13.	36 miesięcy	9,00 pkt	26.	49 miesięcy	18,75 pkt			

Badana oferta częściowa może uzyskać w niniejszym kryterium **maksymalnie 27 pkt.**

Wynik oceny w tym kryterium na poziomie 1 pkt jest równoważny 1% maksymalnego wyniku oceny, jaki oferta może uzyskać we wszystkich kryteriach dla danej oferty częściowej.

7. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie obliczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
8. Suma poszczególnych punktacji uzyskanych dla danej oferty w kryteriach tj. ceny, terminu wykonania i okresu gwarancji będzie obliczona zgodnie ze poniższym wzorem:

$$O = C + P + G \text{ i może wynieść maksymalnie 100 pkt.}$$

XXII. WYBÓR OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ

1. Za najkorzystniejszą ofertę na daną część zamówienia zostanie uznana, spośród ofert niepodlegających odrzuceniu, oferta o najwyższej łącznej liczbie uzyskanych punktów zgodnie z kryteriami oceny.
2. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert dokona wyboru oferty, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.
3. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, Zamawiający wybierze ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w ten sposób, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę lub koszt. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą oferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.
4. W toku oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
5. W toku oceny ofert Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie i oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności ofert z SWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Jeżeli Wykonawca w wyznaczonym terminie poinformuje o braku zgody na poprawienie omyłki polegającej na niezgodności oferty z SWZ, Zamawiający odrzuci ofertę tego Wykonawcy. Brak odpowiedzi Wykonawcy co do poprawienia innej omyłki będzie uznany za zgodę na poprawienie oczywistych omyłek.

6. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w art. 226 ust. 1 ustawy Pzp.
7. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty w danej części zamówienia informuje równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty na daną część zamówienia, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
10. Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 255-256 ustawy Pzp, podając uzasadnienie faktyczne i prawne. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadamia równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
11. Zamawiający zamieszcza niezwłocznie informacje, o których mowa w ust. 7 pkt 1 albo w ust. 8, pod własnym adresem postępowania” i udostępnia je na stronie prowadzonego postępowania na Platformie e-Zamówienia.
12. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający niezwłocznie zawiadamia wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia w tym postępowaniu, o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.

XXIII.ZAWARCIE UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający zawrze umowę na daną część zamówienia w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. W przypadku gdy w niniejszym postępowaniu zostanie złożona tylko jedna oferta Zamawiający może zawrzeć umowę przez upływem terminu wskazanego w ust. 1.
3. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
4. Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć na potrzeby podpisania umowy pełnomocnictwo osób składających podpisy pod umową, jeśli umocowanie do tej czynności nie wynika z dokumentów załączonych do oferty

5. Postanowienia ustalone w projektowanych postanowieniach umowy nie podlegają negocjacom. Za negocjacje nie uważa się dostosowania tekstu projektowanych postanowień umowy w związku formą prawną lub umocowaniem wybranego Wykonawcy.
8. Jeżeli Wykonawca, którego oferta na daną część zamówienia została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.

XXIV. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXV. ZWROT KOSZTÓW POSTĘPOWANIA

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w niniejszym postępowaniu, z tym że zgodnie z art. 261 ustawy Pzp w przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawcom, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w tym postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.

XXVI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

1. Środki ochrony prawnej przysługują w związku z udziałem Wykonawcy w postępowaniu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.

4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego, stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej;
 - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego, stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt. 1 powyżej.
7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 powyżej wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych.
11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. ustawy Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

XXVII. POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH

- 1 .Instytut Wymiaru Sprawiedliwości z siedzibą w Warszawie przy ul. Krakowskie Przedmieście 25 przetwarza dane zawarte w ofertach, a także znajdujące się w publicznie dostępnych rejestrach (Krajowy Rejestr Sądowy, Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej RP, Krajowy Rejestr Karny), w celu prowadzenia postępowań oraz zawarcia umów w sprawach zamówień publicznych na podstawie przepisów ustawy Pzp. Wśród informacji mogą pojawić się dane, które na gruncie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady Unii Europejskiej 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: „Ogólne Rozporządzenie” lub „RODO”), mają charakter danych osobowych.
- 2 W świetle powyższego Zamawiający informuje, że:
 - 1) Administratorem danych osobowych (zwanym dalej: „Administratorem”) jest Instytut Wymiaru Sprawiedliwości z siedzibą w Warszawie ul. Krakowskie Przedmieście 25.
 - 2) Kontakt z Administratorem jest możliwy w następujący sposób:
 - a) listownie lub osobiście pod adresem ww. siedziby,
 - b) za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres lukasz.boryczka@iws.gov.pl
 - c) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres lukasz.boryczka@iws.gov.pl lub listownie na adres siedziby Administratora.
3. Cele i podstawa przetwarzania danych: Administrator w ramach niniejszego postępowania przetwarza dane osobowe:
 - 1) w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, w tym weryfikacji spełnienia warunków udziału w postępowaniu, braku podstaw do wykluczenia z postępowania, potwierdzenia wymogów Zamawiającego dotyczących wykonania przedmiotu zamówienia, kryteriów oceny ofert. Podstawą prawną przetwarzania danych są prawne obowiązki Zamawiającego wynikające z ustawy Pzp;
 - 2) w celu obrony przed ewentualnymi roszczeniami lub też by dochodzić ewentualnych roszczeń związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego – w przypadku zaistnienia sporu. Podstawą prawną przetwarzania danych jest prawnie uzasadniony interes Administratora dotyczący możliwości obrony przed roszczeniami lub dochodzenia roszczeń.

4. W przypadku zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Administrator będzie przetwarzał dane osobowe:
- 1) w celu zawarcia umowy i realizacji jej warunków, w szczególności bieżących kontaktów w wykonaniu umowy. Podstawą prawną przetwarzania są zawierane umowy, a w przypadku danych osobowych osób fizycznych przekazanych przez Wykonawcę - prawnie uzasadniony interes Administratora polegający na możliwości bieżącego kontaktu z kontrahentami, tj. ich pracownikami/współpracownikami, w sprawach biznesowych;
 - 2) w celu realizacji obowiązków Administratora związanych z rachunkowością i płatnością podatków, prowadzeniem i przechowywaniem ksiąg rachunkowych, przechowywaniem dowodów księgowych oraz dokumentacji podatkowej. Podstawą prawną przetwarzania danych są obowiązki prawne wynikające z przepisów o rachunkowości (ustawa o rachunkowości) oraz przepisów podatkowych;
 - 3) w celach archiwalnych. Podstawą prawną przetwarzania danych są obowiązki prawne Administratora wynikające z przepisów o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
 - 4) w celu obrony przed ewentualnymi roszczeniami lub dochodzenia ewentualnych roszczeń związanych z umową – jeżeli zaistnieje spór związany z umową. Podstawą prawną przetwarzania danych jest prawnie uzasadniony interes Administratora dotyczący możliwości obrony przed roszczeniami lub dochodzenia roszczeń.
5. Okres przechowywania: Dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. W przypadku zawarcia umowy dane osobowe będą przechowywane przez cały czas trwania umowy. Po tym okresie będą archiwizowane w czasie określonym przepisami prawa, zgodnie z instrukcją kancelaryjną Administratora.
6. Odbiorcy danych: Odbiorcami danych osobowych będą/mogą być:
- 1) osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w zakresie koniecznym do realizacji obowiązków Zamawiającego wynikających z art. 18 i art. 74 ustawy Pzp, w tym innym podmiotom biorącym udział w postępowaniu i innym osobom żądającym dostępu do dokumentacji postępowania;
 - 2) organom władzy publicznej w wykonaniu obowiązków prawnych;
 - 3) podmioty współpracujące z Administratorem w oparciu o umowy powierzenia zawarte zgodnie z art. 28 RODO, m.in. w związku ze wsparciem w zakresie IT, Pzp, czy obsługą korespondencji. Dane nie będą przedmiotem sprzedaży i udostępniania podmiotom zewnętrznym, za wyjątkiem przypadków przewidzianych przepisami

prawa, nie będą również przekazywane do państw trzecich i organizacji międzynarodowych.

7. Obowiązek podania danych: Podanie danych osobowych jest warunkiem wzięcia udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia i wynika z obowiązku ustawowego określonego przepisami ustawy Pzp. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie niemożliwość oceny ofert i zawarcia umowy.
8. Uprawnienia:
 - 1) Osoba fizyczna, której dane są przetwarzane ma prawo:
 - a) dostępu do swoich danych osobowych;
 - b) żądania sprostowania swoich danych osobowych;
 - c) żądania ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych;
 - d) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych osobowych ze względu na szczególną sytuację - w zakresie, w jakim dane są przetwarzane na podstawie prawnie uzasadnionego interesu Administratora osoba ma prawo zgłoszenia sprzeciwu wobec przetwarzania danych ze względu na swoją szczególną sytuację;
 - e) wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
 - 2) Osoba fizyczna, której dane są przetwarzane nie ma prawa:
 - a) do usunięcia danych osobowych, w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO;
 - b) do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) do sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych w zakresie innym niż opisany pkt. 1 lit. d powyżej, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
9. Inne informacje:
 - 1) Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą podlegały profilowaniu.
 - 2) Decyzje dotyczące danych osobowych nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO
 - 3) Administrator dokłada wszelkich starań, aby zapewnić wszelkie środki fizycznej, technicznej i organizacyjnej ochrony danych osobowych przed ich przypadkowym czy umyślnym zniszczeniem, przypadkową utratą, zmianą, nieuprawnionym ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem, zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami.
 - 4) W przypadku danych osobowych osób fizycznych przekazanych przez Wykonawcę, źródłem tych danych jest Wykonawca biorący udział w postępowaniu o udzielenie

zamówienia publicznego, będący pracodawcą osoby, której dotyczą dane lub podmiotem współpracujących z osobą, której dotyczą dane, do której Wykonawca zwrócił się w związku z udziałem w postępowaniu. Administrator pozyskuje w tym zakresie następujące kategorie danych: imię i nazwisko, służbowe dane kontaktowe, informacje dotyczące doświadczenia zawodowego, wykształcenia, umiejętności, uprawnień, publikacji i innych informacji wymagane do wzięcia udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

- 5) Administrator przypomina o ciążącym na Wykonawcy obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

SPIS ZAŁĄCZNIKÓW

1.	Załącznik nr 1A –	Szczegółowy opis przedmiotu części zamówienia nr 1 -----	45
2.	Załącznik nr 1B –	Szczegółowy opis przedmiotu części zamówienia nr 2 -----	48
3.	Załącznik nr 1C –	Szczegółowy opis przedmiotu części zamówienia nr 3 -----	50
4.	Załącznik nr 1D –	Szczegółowy opis przedmiotu części zamówienia nr 4 -----	54
5.	Załącznik nr 1E –	Szczegółowy opis przedmiotu części zamówienia nr 5 -----	58
6.	Załącznik nr 1F –	Szczegółowy opis przedmiotu części zamówienia nr 6 -----	61
7.	Załącznik nr 1G –	Szczegółowy opis przedmiotu części zamówienia nr 7 -----	64
8.	Załącznik nr 1H –	Szczegółowy opis przedmiotu części zamówienia nr 8 -----	65
9.	Załącznik nr 2A –	Projektowane postanowienia umów w sprawie udzielanego zamówienia publicznego na części nr 1 - 7 -----	70
10.	Załącznik nr 2B –	Projektowane postanowienia umowy w sprawie udzielanego zamówienia publicznego na część nr 8 -----	79
11.	Załącznik nr 3 –	Wzór oferty -----	87
12.	Załącznik nr 4 –	Wzór oświadczenia podmiotowego -----	124
13.	Załącznik nr 5 –	Wzór wykazu dostaw -----	126

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

w zakresie części 1: Sprzęt audiowizualny (1 kpl.)

W skład zestawu sprzętu audiowizualnego wchodzi:

1. telewizor (1 szt.),
2. mikrofon (1 szt.),
3. kamera internetowa (1 szt.),
4. stojak do telewizora (1 szt.).

Lp.	Telewizor	Opis wymaganych cech urządzenia/podzespołu
1.1.1.	Przeznaczenie	Wsparcie pracy biurowej w trybie zdalnym i stacjonarnym
1.1.2.	Ilość	1
1.1.3.	Rozmiar ekranu	75 cali
1.1.4.	Format HD/Rozdzielczość	4K UHD / 3840 x 2160
1.1.5.	Częstotliwość odświeżania ekranu	50 Hz / 60 Hz
1.1.6.	Technologia obrazu	LED
1.1.7.	Technologia i format HDR	HDR10, HLG (Hybrid Log-Gamma)
1.1.8.	Podświetlenie matrycy	Direct LED
1.1.9.	Optymalizacja ruchu	Refresh Rate 60 Hz
1.1.10.	Tuner	DVB-T (MPEG-4), DVB-T2 (HEVC), DVB-S, DVB-S2, DVB-C, analogowy
1.1.11.	Funkcje poprawy obrazu	Active HDR, 4K Upscaler (Skalowanie), HDR Dynamic Tone Mapping, FILMMAKER MODE (Tryb Filmowca), tryb HGIG, HDR10 Pro, Image Enhancing
1.1.12.	Internet i multimedia	Smart TV, System Smart LG webOS 6.0, Wi-Fi, Łączność bezprzewodowa Bluetooth, AirPlay 2, DLNA; Przeglądarka internetowa, Nagrywanie na USB, HbbTV,

		Inteligentne rekomendacje, Inteligentny dom (AI Home), Łączenie z telefonem, Kompatybilność z asystentem głosowym Asystent Google
1.1.13.	Dźwięk	System i moc głośników 2.0 / 2 x 10 W, System dźwięku przestrzennego, Regulacja tonów, Korektor dźwięku, Technologie dźwięku AI Sound (Inteligentna Kontrola Dźwięku), Bluetooth Audio, Bluetooth Surround Ready, Clear Voice (Czysty Głos), Dolby Digital, HDMI eARC, Wireless Sound Sync
1.1.14.	Funkcje	Menu w języku polskim, Telegazeta, USB - zdjęcia, muzyka, film, SimpLink, Digital EPG, możliwość aktualizacji oprogramowania, możliwość użycia klawiatury i myszki (funkcje Smart)
1.1.15.	Złącza	2 złącza HDMI (2x HDMI 2.0), złącze USB, złącze Ethernet, cyfrowe wyjście optyczne, Złącze CI (Common Interface)
1.1.16.	Efektywność energetyczna	Klasa energetyczna SDRG; Klasa energetyczna HDR Pobór mocy (tryb czuwania) do 0,5 W; Zasilanie 10 - 240 V 50/60 Hz
1.1.17.	Wyposażenie dodatkowe	pilot, podstawa, instrukcja obsługi w języku polskim, karta gwarancyjna;
1.1.18.	Gwarancja	min. 24 miesiące wyłączenia lub modyfikacje okresu gwarancji - brak
1.1.19.	Udokumentowanie jakości	Certyfikat TCO lub dokument równoważny Deklaracja zgodności UE lub dokument równoważny

Lp.	Mikrofon	Opis wymaganych cech urządzenia/podzespołu
1.2.1.	Przeznaczenie	Wsparcie pracy biurowej w trybie zdalnym i stacjonarnym
1.2.2.	Ilość	1
1.2.3.	Rodzaj mikrofonu	wielokierunkowy
1.2.4.	Komunikacja z urządzeniem	przewodowa
1.2.5.	Długość przewodu	Co najmniej 2.4 m
1.2.6.	Zasilanie	Z urządzenia
1.2.7.	Waga	200-300 g
1.2.8.	Wymiary	przekrój 20-30 mm długość 75-110 mm
1.2.9.	Gwarancja	min. 24 miesiące wyłączenia lub modyfikacje okresu gwarancji - brak
1.2.10.	Udokumentowanie jakości	Deklaracja zgodności UE lub dokument równoważny

Lp.	Kamera internetowa	Opis wymaganych cech urządzenia/podzespołu
1.3.1.	Przeznaczenie	Wsparcie pracy biurowej w trybie zdalnym i stacjonarnym
1.3.2.	Ilość	1
1.3.3.	Kamera	Typ sensora CMOS 1,4” rozdzielczość 4K 3840 x 2160, Kompresja wideo MJPEG, Focus, Funkcja aparatu cyfrowego, Funkcja wideokonferencji
1.3.4.	Interfejs	USB
1.3.5.	Zasilanie	zasilacz
1.3.6.	Mikrofon	wbudowany
1.3.7.	Wyposażenie, dodatkowe funkcje	Uchwyt do mocowania na ścianie, kabel USB, Pilot, Zestaw głośnomówiący, funkcja wideokonferencji
1.3.8.	Gwarancja	min. 24 miesiące odrębne postanowienia dot. okresu gwarancji - brak
1.3.9.	Udokumentowanie jakości	Deklaracja zgodności UE lub dokument równoważny

Lp.	Stojak podlogowy	Opis wymaganych cech urządzenia/podzespołu
1.4.1.	Przeznaczenie	Instalacja urządzenia telewizyjnego
1.4.2.	Ilość	1
1.4.3.	Minimalna odległość od ściany/sufitu	120-130 mm
1.4.4.	Typ uchwytu	stojak
1.4.5.	Rozmiar ekranu	55-80 cal
1.4.6.	Maksymalne obciążenie	Min 90 kg
1.4.7.	Parametry fizyczne	Głębokość 700-750 mm, Szerokość 950 – 1050 mm Wysokość 2200-2400 mm
1.4.8.	Parametry techniczne	obciążenie 70-100 kg Standard VESA 200 x 200, 300 x 200, 400 x 200, 400 x 400, 600 x 400, 800 x 500, Organizer kabla, Stojak na kółkach z funkcją blokady, Uchwyt na soundbar, Zestaw śrub
1.4.9.	Gwarancja	min. 24 miesiące odrębne postanowienia dot. okresu gwarancji - brak

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

w zakresie części 2: Zestaw komputerowy I (1 kpl.)

W skład zestawu komputerowego I wchodzi:

- 1) komputer przenośny (1 szt.),
- 2) pakiet biurowy (1 szt.).

Lp.	Komputer przenośny – Notebook	Opis wymaganych cech urządzenia/podzespołu
2.1.1.	Przeznaczenie	Obsługa aplikacji biurowych
2.1.2.	Ilość	1
2.1.3.	Wydajność obliczeniowa	Zaoferowane urządzenie musi uzyskiwać wydajność potwierdzoną oceną w teście CrossMark wynik co najmniej 1600 punktów (MAX Overall Score)
2.1.4.	Pamięć operacyjna	min. 8 GB
2.1.5.	Dysk	min. 512 GB SSD
2.1.6.	Dźwięk	Karta dźwiękowa zintegrowana
2.1.7.	Karta graficzna	Zintegrowana z procesorem Współdzielona z pamięcią RAM Karta obsługuje co najmniej zewnętrzny monitor ekranowy
2.1.8.	Ekran	Przekątna ekranu 13,6 -14,5” Rozdzielczość nominalna co najmniej 1920 x 1200 pikseli Częstotliwość odświeżania obrazu 60 Hz Rodzaj matrycy matowa
2.1.9.	Klawiatura	Typ QWERTY Układ polski programisty
2.1.10.	Wydajność grafiki	Zintegrowana Zapewnia obsługę zewnętrznego monitora ekranowego o rozdzielczości in.
2.1.11.	Wyposażenie multimedialne	Wbudowany głośnik Wbudowany mikrofon Brak wejścia do mikrofonu Brak wyjścia audio
2.1.12.	Komunikacja	Wi-Fi 6 lub wyższej klasy Bluetooth 5.2 lub wyższy Złącze 2x Thunderbolt 4 Brak złącza USB 2.0 Brak złącza USB 3.0 Brak złącza USB 3.1 typ C Brak wyjścia HDMI Brak Display Port Brak wyjścia VGA Brak czytnika kart pamięci Brak modemu Brak karty sieciowej
2.1.13.	Bateria/zasilanie	typ Li-ion i/lub Li-Po Zasilacz 230V

	Zgodność z systemami operacyjnymi	Zainstalowany przez producenta 64 bitowy system operacyjny w polskiej wersji językowej
2.1.14.	Waga urządzenia	Do 1,5 kg wraz z baterią
2.1.15.	Rozmiary urządzenia	Wysokość 1,2-1,6 cm Szerokość 28-33 cm, Głębokość 20- 24 cm
2.1.16.	Ergonomia	Głośność przy maksymalnym obciążeniu nie przekracza 22 dB mierzona zgodnie z normą ISO 7779
2.1.17.	Wsparcie techniczne	Dostęp do aktualnych sterowników zainstalowanych w komputerze realizowany poprzez podanie identyfikatora klienta lub modelu komputera albo numeru seryjnego komputera na dedykowanej stronie internetowej
2.1.18.	Wymagania dodatkowe	Zainstalowany system operacyjny
2.1.19.	Gwarancja	min. 24 miesiące odrębne postanowienia dot. okresu gwarancji - brak
2.1.20.	Udokumentowanie jakości	Dokument potwierdzający wynik oceny wydajności w teście CrossMark Certyfikat TCO lub dokument równoważny Deklaracja zgodności CE lub dokument równoważny

Lp.	Pakiet biurowy (1 szt.)	Opis wymaganych cech urządzenia/podzespołu
2.2.1.	Przeznaczenie	Oprogramowanie - aplikacja biurowa
2.2.2.	Ilość licencji	1
2.2.3.	Zawartość pakietu	Arkusze kalkulacyjny, Edytor tekstów i dokumentów, Program pocztowy, Edytor prezentacji, Notes cyfrowy, Przechowywanie danych
2.2.4.	Ważność licencji	12 miesięcy
2.2.5.	Rodzaj licencji	elektroniczna
2.2.6.	Nośnik	Klucz aktywacyjny
2.2.7.	Aktywacja	internetowa
2.2.8.	liczba stanowisk	5 lub więcej
2.2.9.	Liczba użytkowników	1
2.2.10.	Wspierane systemy operacyjne	co najmniej: Android, IOS, MAC OS, Microsoft Windows
2.2.11.	Informacje dodatkowe	Dostęp w ramach pakietu do co najmniej 1 TB w środowisku wirtualnym
2.2.12.	Gwarancja	Obowiązuje w okresie ważności licencji

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

w zakresie części 3: Zestaw komputerowy II (1 kpl.)

W skład zestawu komputerowego II wchodzi:

- 1) komputer przenośny (1 szt.),
- 2) monitor (2 szt.),
- 3) pakiet biurowy (1 szt.),
- 4) pendrive 256 GB (10 szt.),
- 5) pendrive 64 GB (7 szt.),
- 6) stacja dokująca (2 szt.),
- 7) mysz komputerowa (1 szt.)

Lp.	Komputer przenośny – Notebook	Opis wymaganych cech urządzenia/podzespołu
3.1.1.	Przeznaczenie	Obsługa aplikacji biurowych
3.1.2.	Ilość	1
3.1.3.	Wydajność obliczeniowa	Zaoferowane urządzenie musi uzyskiwać wydajność potwierdzoną oceną w teście CrossMark wynik co najmniej 1600 punktów (MAX Overall Score)
3.1.4.	Pamięć operacyjna	min. 16 GB
3.1.5.	Dysk	min. 512 GB SSD
3.1.6.	Dźwięk	Karta dźwiękowa zintegrowana
3.1.7.	Karta graficzna	Zintegrowana z procesorem Współdzielona z pamięcią RAM Karta obsługuje co najmniej zewnętrzny monitor ekranowy
3.1.8.	Ekran	Przekątna ekranu 13,6 – 14,5” Rozdzielczość nominalna co najmniej 2880 x 1800 pikseli Częstotliwość odświeżania obrazu 60 Hz Rodzaj matrycy matowa
3.1.9.	Klawiatura	Typ QWERTY Układ polski programisty Podświetlana Urządzenie wskazujące Touchpad
3.1.10.	Wydajność grafiki	Zintegrowana Zapewnia obsługę zewnętrznego monitora ekranowego o rozdzielczości co najmniej 1920 x 1080 pikseli
3.1.11.	Wyposażenie multimedialne	Wbudowany głośnik Wbudowany mikrofon Wejście do mikrofonu Kamera na podczerwień, szyfrowanie TPM 2.0 Brak czytnika linii papilarnych

		Brak kamery 3D Brak wyjścia audio
3.1.12.	Komunikacja	Wi-Fi 6 lub wyższej klasy Bluetooth 5.1 lub wyższy Złącze 2x Thunderbolt 4 Złącze USB 3.0 Brak złącza USB 2.0 Brak złącza USB 3.1 typ C Brak wyjścia HDMI Brak Display Port Brak wyjścia VGA Brak czytnika kart pamięci Brak modemu Brak karty sieciowej
3.1.13.	Bateria/zasilanie	typ Li-ion i/lub Li-Po Zasilacz 230V
3.1.14.	Zgodność z systemami operacyjnymi	Zainstalowany przez producenta 64 bitowy system operacyjny w polskiej wersji językowej
3.1.15.	Waga urządzenia	Do 1,5 kg wraz z baterią
3.1.16.	Rozmiary urządzenia	Wysokość 1,2-1,6 cm Szerokość 28-33 cm, Głębokość 20- 24 cm
3.1.17.	Ergonomia	Głośność przy maksymalnym obciążeniu nie przekracza 22 dB mierzona zgodnie z normą ISO 7779
3.1.18.	Wsparcie techniczne	Dostęp do aktualnych sterowników zainstalowanych w komputerze realizowany poprzez podanie identyfikatora klienta lub modelu komputera albo numeru seryjnego komputera na dedykowanej stronie internetowej
3.1.19.	Wymagania dodatkowe	Zainstalowany system operacyjny
3.1.20.	Gwarancja	min. 24 miesiące odrębne postanowienia dot. okresu gwarancji - brak
3.1.21.	Udokumentowanie jakości	Dokument potwierdzający wynik oceny wydajności w teście CrossMark Certyfikat TCO lub dokument równoważny Deklaracja zgodności CE lub dokument równoważny

Lp.	Monitor	
3.2.1.	Przeznaczenie	Obsługa aplikacji biurowych
3.2.2.	Ilość	2
3.2.3.	Ekran	Przekątna ekranu min. 27"-30" Rozdzielczość nominalna co najmniej 1920 x 1080 pikseli Podświetlenie ekranu LED
3.2.4.	Obraz	rodzaj matrycy: Matowa; Czas reakcji matrycy: 5 ms [GTG]; Kontrast dynamiczny: 10000000:1; Kontrast statyczny 1000:1; Jasność ekranu: 300 cd/m2; Liczba wyświetlanych kolorów: min. 16.7 mln; Wielkość plamki: 0.311; Kąt widzenia w pionie / w poziomie: min. 178 (pion), min. 178 (poziom) Redukcja migotania Redukcja niebieskiego światła

		Regulacja kąta pochylenia
3.2.5.	Waga urządzenia	Do 3,5 kg
3.2.6.	Rozmiary urządzenia	Wysokość 42-45 cm Szerokość 59-65 cm, Głębokość 16- 20 cm
3.2.7.	Złącza	2x HDMI 1x D-Sub (VGA)
3.2.8.	Wyposażenie	Kabel HDMI Kabel VGA Kabel zasilający Instrukcja w języku polskim
3.2.9.	Gwarancja	m min. 24 miesiące odrębne postanowienia dot. okresu gwarancji - brak
3.2.10.	Udokumentowanie jakości	Certyfikat TCO lub dokument równoważny Deklaracja zgodności CE lub dokument równoważny

Lp.	Pakiet biurowy	Opis wymaganych cech urządzenia/podzespołu
3.3.1.	Przeznaczenie	Oprogramowanie - aplikacja biurowa
3.3.2.	Ilość licencji	1
3.3.3.	Zawartość pakietu	Arkusze kalkulacyjny, Edytor tekstów i dokumentów, Edytor prezentacji
3.3.4.	Ważność licencji	bezterminowa
3.3.5.	Rodzaj licencji	elektroniczna
3.3.6.	Nośnik	Klucz aktywacyjny
3.3.7.	Aktywacja	internetowa
3.3.8.	liczba stanowisk	1
3.3.9.	Liczba użytkowników	1
3.3.10.	Wspierane systemy operacyjne	co najmniej MAC OS, MAC OS, Microsoft Windows 10 i 11
3.3.11.	Informacje dodatkowe	Dostęp w ramach pakietu do co najmniej 1 TB w środowisku wirtualnym
3.2.12.	Gwarancja	min. 24 miesiące odrębne postanowienia dot. okresu gwarancji - brak

Lp.	Pendrive 256 GB	Opis wymaganych cech urządzenia/podzespołu
3.4.1.	Przeznaczenie	Pamięć zewnętrzna
3.4.2.	Ilość	10
3.4.3.	wymiary	Wysokość: 8-12 mm Szerokość: 16-24 mm Długość: 48-60 mm
3.4.4.	Charakterystyka	Pojemność 256 GB Maksymalna prędkość zapisu 110 MB/s Maksymalna prędkość odczytu 400 MB/s USB 3.1
3.4.5.	Gwarancja	odrębne postanowienia dot. okresu gwarancji – min. 60 miesięcy

Lp.	Pendrive 64 GB	Opis wymaganych cech urządzenia/podzespołu
3.5.1.	Przeznaczenie	Pamięć zewnętrzna
3.5.2.	Ilość	7
3.5.3.	wymiary	Wysokość: 8-12 mm Szerokość: 16-24 mm Długość: 48-60 mm

3.5.4.	Charakterystyka	Pojemność 64 GB Maksymalna prędkość zapisu 8 MB/s Maksymalna prędkość odczytu 5 MB/s USB 2.0
3.5.5.	Gwarancja	min. 24 miesiące odrębne postanowienia dot. okresu gwarancji - brak

Lp.	Stacja dokująca	Opis wymaganych cech urządzenia/podzespołu
3.6.1.	Przeznaczenie	Urządzenie peryferyjne
3.6.2.	Ilość	2
3.6.3.	Charakterystyka	Interfejs HDMI, RJ-45, USB 3.0, USB Type-C; Liczba portów wyjścia min. 6; Obsługiwane standardy USB: co najmniej 2 USB 3.0 i co najmniej 2 USB Type-C
3.6.4.	Inne	Rodzaj Hub; Typ Pasywny
3.6.5.	Gwarancja	min. 24 miesiące odrębne postanowienia dot. okresu gwarancji - brak
3.6.5.	Udokumentowanie jakości	Deklaracja zgodności CE lub dokument równoważny

Lp.	Mysz komputerowa	Opis wymaganych cech urządzenia/podzespołu
3.7.1.	Przeznaczenie	Urządzenie peryferyjne
3.7.2.	Ilość	2
3.7.3.	Typ	Optyczna
3.7.4.	Charakterystyka	Rozdzielczość: 1000 dpi Interfejs: Bluetooth, USB Dla graczy: Nie Mysz pionowa: Nie
3.7.5.	Przyciski	Liczba: 3 Programowalne: Nie
3.7.6.	Rodzaj zasilania	Bateryjne
3.7.7.	Gwarancja	min. 24 miesiące odrębne postanowienia dot. okresu gwarancji - brak

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

w zakresie części 4: Zestaw komputerowy III (1 kpl.)

W skład zestawu komputerowego III wchodzi:

- 1) komputer przenośny (1 szt.),
- 2) monitor (2 szt.),
- 3) pakiet biurowy (1 szt.),
- 4) pendrive 256 GB (10 szt.),
- 5) pendrive 64 GB (7 szt.),
- 6) switch (2 szt.),
- 7) stacja dokująca (1 szt.),
- 8) mysz komputerowa (1 szt.)

Lp.	Komputer przenośny – Notebook	Opis wymaganych cech urządzenia/podzespołu
4.1.1.	Przeznaczenie	Obsługa aplikacji biurowych
4.1.2.	Ilość	1
4.1.3.	Wydajność obliczeniowa	Zaferowane urządzenie musi uzyskiwać wydajność potwierdzoną oceną w teście CrossMark wynik co najmniej 1600 punktów (MAX Overall Score)
4.1.4.	Pamięć operacyjna	min. 16 GB
4.1.5.	Dysk	min. 512 GB SSD
4.1.6.	Dźwięk	Karta dźwiękowa zintegrowana
4.1.7.	Karta graficzna	Zintegrowana z procesorem Współdzielona z pamięcią RAM Karta obsługuje co najmniej zewnętrzny monitor ekranowy
4.1.8.	Ekran	Przekątna ekranu 13,6 – 14,5” Rozdzielczość nominalna co najmniej 2880 x 1800 pikseli Częstotliwość odświeżania obrazu 60 Hz Rodzaj matrycy matowa
4.1.9.	Klawiatura	Typ QWERTY Układ polski programisty Podświetlana Urządzenie wskazujące Touchpad
4.1.10.	Wydajność grafiki	Zintegrowana Zapewnia obsługę zewnętrznego monitora ekranowego o rozdzielczości co najmniej 1920 x 1080 pikseli
4.1.11.	Wyposażenie multimedialne	Wbudowany głośnik Wbudowany mikrofon Wejście do mikrofonu Kamera na podczerwień, szyfrowanie TPM 2.0 Brak czytnika linii papilarnych

		Brak kamery 3D Brak wyjścia audio
4.1.12.	Komunikacja	Wi-Fi 6 lub wyższej klasy Bluetooth 5.1 lub wyższy Złącze 2x Thunderbolt 4 Złącze USB 3.0 Brak złącza USB 2.0 Brak złącza USB 3.1 typ C Brak wyjścia HDMI Brak Display Port Brak wyjścia VGA Brak czytnika kart pamięci Brak modemu Brak karty sieciowej
4.1.13.	Bateria/zasilanie	typ Li-ion i/lub Li-Po Zasilacz 230V
4.1.14.	Zgodność z systemami operacyjnymi	Zainstalowany przez producenta 64 bitowy system operacyjny w polskiej wersji językowej
4.1.15.	Waga urządzenia	Do 1,5 kg wraz z baterią
4.1.16.	Rozmiary urządzenia	Wysokość 1,2-1,6 cm Szerokość 28-33 cm, Głębokość 20- 24 cm
4.1.17.	Ergonomia	Głośność przy maksymalnym obciążeniu nie przekracza 22 dB mierzona zgodnie z normą ISO 7779
4.1.18.	Wsparcie techniczne	Dostęp do aktualnych sterowników zainstalowanych w komputerze realizowany poprzez podanie identyfikatora klienta lub modelu komputera albo numeru seryjnego komputera na dedykowanej stronie internetowej
4.1.19.	Wymagania dodatkowe	Zainstalowany system operacyjny
4.1.20.	Gwarancja	min. 24 miesiące odrębne postanowienia dot. okresu gwarancji - brak
4.1.21.	Udokumentowanie jakości	Dokument potwierdzający wynik oceny wydajności w teście CrossMark Certyfikat TCO lub dokument równoważny Deklaracja zgodności CE lub dokument równoważny

Lp.	Monitor	Opis wymaganych cech urządzenia/podzespołu
4.2.1.	Przeznaczenie	Obsługa aplikacji biurowych
4.2.2.	Ilość	2
4.2.3.	Ekran	Przekątna ekranu min. 27"-30" Rozdzielczość nominalna co najmniej 1920 x 1080 pikseli Podświetlenie ekranu LED
4.2.4.	Obraz	rodzaj matrycy: Matowa; Czas reakcji matrycy: 5 ms [GTG]; Kontrast dynamiczny: 10000000:1; Kontrast statyczny 1000:1; Jasność ekranu: 300 cd/m2; Liczba wyświetlanych kolorów: min. 16.7 mln; Wielkość plamki: 0.311; Kąt widzenia w pionie / w poziomie: min. 178 (pion), min. 178 (poziom) Redukcja migotania Redukcja niebieskiego światła

		Regulacja kąta pochylenia
4.2.5.	Waga urządzenia	Do 3,5 kg
	Rozmiary urządzenia	Wysokość 42-45 cm Szerokość 59-65 cm, Głębokość 16- 20 cm
4.2.6.	Złącza	2x HDMI 1x D-Sub (VGA)
4.2.7.	Wyposażenie	Kabel HDMI Kabel VGA Kabel zasilający Instrukcja w języku polskim
4.2.8.	Gwarancja	min. 24 miesiące odrębne postanowienia dot. okresu gwarancji - brak
4.2.9.	Udokumentowanie jakości	Certyfikat TCO lub dokument równoważny Deklaracja zgodności CE lub dokument równoważny

Lp.	Pakiet biurowy	Opis wymaganych cech urządzenia/podzespołu
4.3.1.	Przeznaczenie	Oprogramowanie - aplikacja biurowa
4.3.2.	Ilość licencji	1
4.3.3..	Zawartość pakietu	Arkusze kalkulacyjny, Edytor tekstów i dokumentów, Edytor prezentacji
4.3.4.	Ważność licencji	bezterminowa
4.3.5.	Rodzaj licencji	elektroniczna
4.3.6.	Nośnik	Klucz aktywacyjny
4.3.7.	Aktywacja	internetowa
4.3.8.	liczba stanowisk	1
4.3.9.	Liczba użytkowników	1
4.3.10.	Wspierane systemy operacyjne	co najmniej MAC OS, Microsoft Windows 10 i 11
4.3.11.	Informacje dodatkowe	Dostęp w ramach pakietu do co najmniej 1 TB w środowisku wirtualnym
4.3.12.	Gwarancja	min. 24 miesiące odrębne postanowienia dot. okresu gwarancji - brak

Lp.	Pendrive 256 GB	Opis wymaganych cech urządzenia/podzespołu
4.4.1.	Przeznaczenie	Pamięć zewnętrzna
4.4.2.	Ilość	10
4.4.3.	wymiary	Wysokość: 8-12 mm Szerokość: 16-24 mm Długość: 48-60 mm
4.4.4.	Charakterystyka	Pojemność 256 GB Maksymalna prędkość zapisu 110 MB/s Maksymalna prędkość odczytu 400 MB/s USB 3.1
4.4.5.	Gwarancja	odrębne postanowienia dot. okresu gwarancji - min. 60 miesięcy

Lp.	Pendrive 64 GB	Opis wymaganych cech urządzenia/podzespołu
4.5.1.	Przeznaczenie	Pamięć zewnętrzna
4.5.2.	Ilość	7
4.5.3.	wymiary	Wysokość: 8-12 mm

		Szerokość: 16-24 mm Długość: 48-60 mm
4.5.4.	Charakterystyka	Pojemność 64 GB Maksymalna prędkość zapisu 8 MB/s Maksymalna prędkość odczytu 5 MB/s USB 2.0
4.5.5.	Gwarancja	min. 24 miesiące odrębne postanowienia dot. okresu gwarancji - brak

Lp.	Stacja dokująca	Opis wymaganych cech urządzenia/podzespołu
4.6.1.	Przeznaczenie	Urządzenie peryferyjne
4.6.2.	Ilość	1
4.6.3.	Charakterystyka	Interfejs HDMI, RJ-45, USB 3.0, USB Type-C; Liczba portów wyjścia min. 6; Obsługiwane standardy USB: co najmniej 2 USB 3.0 i co najmniej 2 USB Type-C
4.6.4.	Inne	Rodzaj Hub; Typ Pasywny
4.6.5.	Gwarancja	min. 24 miesiące odrębne postanowienia dot. okresu gwarancji - brak

Lp.	Switch	Opis wymaganych cech urządzenia/podzespołu
4.7.1.	Przeznaczenie	Urządzenie peryferyjne
4.7.2.	Ilość	2
4.7.3.	Charakterystyka	Liczba portów: 8; Złącza RJ-45 10/100/1000 Mbps x 8 szt. Pozostałe porty: Nie Liczba portów LAN: 8 Liczba portów WAN: 0 Architektura sieci: Gogabt Ethernet Funkcja PoE: Nie Zarządzanie: Nie QoS: Nie Diody LED Przepustowość: 16 Gb/s Warstwa przełączania: 2 Algorytm przełączania: Store and forward Bufor pamięci: min. 1,5 Mb Obsługiwane standardy co najmniej: IEEE 802.3, IEEE 802.3ab, IEEE 802.3i, IEEE 802.3u, IEEE 802.3x Bufor pamięci: 1,5 Mb Zasilanie: sieciowe
4.7.4.	Wymiary	Wysokość do 25 mm Szerokość do 130 mm Głębokość do 70 mm
4.7.5.	Wyposażenie	Przewód zasilający Instrukcja obsługi Karta gwarancyjna
4.7.6.	Gwarancja	min. 24 miesiące odrębne postanowienia dot. okresu gwarancji - brak
4.2.9.	Udokumentowanie jakości	Deklaracja zgodności CE lub dokument równoważny

Lp.	Mysz komputerowa	Opis wymaganych cech urządzenia/podzespołu
4.8.1.	Przeznaczenie	Urządzenie peryferyjne
4.8.2.	Ilość	2
4.8.3.	Typ	Optyczna
4.8.4.	Charakterystyka	Rozdzielczość: 1000 dpi Interfejs: Bluetooth, USB Dla graczy: Nie Mysz pionowa: Nie Zasięg: 8 m
4.8.5.	Przyciski	Liczba: 3 Programowalne: Nie Liczba rolek: 1
4.8.6.	Rodzaj zasilania	Bateryjne
4.8.7.	gwarancja	min. 24 miesiące odrębne postanowienia dot. okresu gwarancji - brak

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

w zakresie części 5: Urządzenia niszczące (4 kpl.)

W skład zestawu urządzeń niszczących wchodzi:

- 1) niszczarki (4 szt.),
- 2) listwy zasilające (5 szt.)

Lp.	Niszczarka	Opis wymaganych cech urządzenia/podzespołu
5.1.1.	Przeznaczenie	Urządzenie niszczące
5.1.2.	Ilość	4
5.1.3.	Waga	12-20 kg
5.1.4.	Wymiary	Szerokość szczeliny: 230-250 mm Wysokość 570-650 mm Szerokość 400- 450 mm Głębokość 280-330 mm
5.1.5.	Rodzaj niszczonego odpadu	Papier, karty kredytowe, zszywki, zszywacze
5.1.6.	Rodzaj cięcia	ścinki
5.1.7.	Wydajność	Maksymalna ilość niszczonego kartek papieru: 20 szt. Szerokość cięcia: 2 x 12 cm
5.1.8.	Pojemność kosza	Min. 30 litrów
5.1.9.	Bezpieczeństwo użytkownika	Blokada cięcia Poziom bezpieczeństwa: P-5 Zabezpieczenie termiczne Automatyczny start/stop Funkcja cofania Sygnalizacja zacięcia cięcia: dioda Zabezpieczenie termiczne: 70 Automatyczne zatrzymanie prac przy pełnym koszu Sygnalizacja zapelnienia kosza: dioda
5.1.10.	Maksymalny poziom głośności	70 dB
5.1.11.	Wyposażenie	Kabel zasilający Instrukcja w języku polskim Karta gwarancyjna
5.1.12.	Rodzaj zasilania	230V
5.1.13.	Gwarancja	min. 24 miesiące odrębne postanowienia dot. okresu gwarancji - brak
5.1.14.	Udokumentowanie jakości	Deklaracja zgodności CE lub dokument równoważny

Lp.	Listwa zasilająca	Opis wymaganych cech urządzenia/podzespołu
5.2.1.	Przeznaczenie	Akcesoria elektryczne
5.2.2.	Ilość	5
5.2.3.	Zastosowanie	Biuro i dom
5.2.4.	Rodzaj	Listwa
5.2.5.	Liczba gniazd 230V	5
5.2.6.	Maksymalne obciążenie	2300 W

5.2.7.	Liczba bezpieczników	1 szt.
5.2.8.	Funkcje i sygnalizacja	Włącznik/Wyłącznik Uziemienie Sygnalizacja napięcia
5.2.9.	Poziom ochrony	IP20
5.2.10.	Filtr	przepięciowy
5.2.11.	Wymiary	Długość przewodu min. 3 m
5.2.12.	Gwarancja	min. 24 miesiące odrębne postanowienia dot. okresu gwarancji - brak
5.2.13.	Udokumentowanie jakości	Deklaracja zgodności CE lub dokument równoważny

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

w zakresie części 6: Urządzenie drukujące (1 kpl.)

W skład zestawu urządzenia drukującego wchodzi:

- 1) drukarka wielofunkcyjna (1 szt.),
- 2) toner czarny (3 szt.),
- 3) toner Yellow (żółty) (2 szt.),
- 4) toner Magenta (purpurowy) (2 szt.),
- 5) toner Cyan (błękitny) (2 szt.),
- 6) papier do drukarki (20 ryz),
- 7) papier fotograficzny (10 ryz).

Lp.	Drukarka wielofunkcyjna	Opis wymaganych cech urządzenia/podzespołu
6.1.1.	Przeznaczenie	Urządzenie drukujące
6.1.2.	Ilość	1
6.1.3.	Waga	15-30 kg
6.1.4.	Wymiary	Szerokość szczeliny: 350-500 mm Wysokość 350-500 mm Szerokość 400-600 mm
6.1.5.	Technologia druku	Laserowa
6.1.6.	Kolor druku	Mono i w kolorze
6.1.7.	Obsługiwane systemy operacyjne	Co najmniej Linux, Mac OS, Windows, Windows Server
6.1.8.	Pamięć	min. 512 MB RAM
6.1.9.	Parametry wydruku	Format wydruku min. A4 automatyczny druk dwustronny Szybkość wydruku w czerni lub w kolorze - co najmniej 20 stron/minutę Szybkość wydruku pierwszej strony w czerni lub w kolorze - nie więcej niż 15 sek. Druk na płytach CD/DVD: Nie
6.1.10.	Obsługa papieru	Podajnik papieru min. 250 arkuszy A4 Taca odbiorca min. 150 arkuszy A4 Obsługiwane formaty nośników co najmniej A4, A5, A6, Executive, Koperty, Letter Wyświetlacz informujący o stanie bieżącym, gotowości i problemach
6.1.11.	Wydajność miesięczna	Co najmniej 25 000 kopii ogółem
6.1.12.	Typ skanera	CIS
6.1.13.	Pozostałe parametry skanera	Rozdzielczość optyczna skanera co najmniej 1200x 2400 Głębina koloru min. 24 bit Głębina szarości min. 256 bit
6.1.14.	Rozdzielczość kopiowania	Co najmniej 600 x 600 dpi
6.1.15.	Zmniejszanie / powiększanie	W przedziale od 25% do 400 %

6.1.16.	Funkcje kopiowania	Kopiowanie wielokrotne
6.1.17.	Fax	Wbudowany Prędkość transmisji danych nie mniej niż 30 kBps Funkcja automatycznej sekretarki
6.1.18.	Złącza	Ethernet (LAN) USB LPT
6.1.19.	Wyposażenie	Kabel zasilający Instrukcja w języku polskim Karta gwarancyjna
6.1.20.	Rodzaj zasilania	230V
6.1.21.	Gwarancja	min. 24 miesiące odrębne postanowienia dot. okresu gwarancji - brak
6.1.22.	Udokumentowanie jakości	Deklaracja zgodności CE lub dokument równoważny

Lp.	Toner czarny	Opis wymaganych cech urządzenia/podzespołu
6.2.1.	Przeznaczenie	Materiał eksploatacyjny do zaoferowanej drukarki
6.2.2.	Ilość	3
6.2.3.	Wydajność deklarowana przez producenta	Min. 3000 str przy średnim zaciemnieniu
6.2.4.	Gwarancja	odrębne postanowienia dot. okresu gwarancji – min. 6 miesięcy

Lp.	Toner Yellow (zółty)	Opis wymaganych cech urządzenia/podzespołu
6.3.1.	Przeznaczenie	Materiał eksploatacyjny do zaoferowanej drukarki
6.3.2.	Ilość	2 szt.
6.3.3.	Wydajność deklarowana przez producenta	Min. 2000 str. przy średnim zaciemnieniu
6.3.4.	Gwarancja	odrębne postanowienia dot. okresu gwarancji – min. 6 miesięcy

Lp.	Toner Magenta (purpurowy)	Opis wymaganych cech urządzenia/podzespołu
6.4.1.	Przeznaczenie	Materiał eksploatacyjny do zaoferowanej drukarki
6.4.2.	Ilość	2 szt.
6.4.3.	Wydajność deklarowana przez producenta	Min. 2000 str. przy średnim zakolorowaniu
6.4.4.	Gwarancja	odrębne postanowienia dot. okresu gwarancji – min. 6 miesięcy

Lp.	Toner Cyan (błękitny)	Opis wymaganych cech urządzenia/podzespołu
6.5.1.	Przeznaczenie	Materiał eksploatacyjny do zaoferowanej drukarki
6.5.2.	Ilość	2 szt.
6.5.3.	Wydajność deklarowana przez producenta	Min. 2000 str. przy średnim zakolorowaniu
6.5.4.	Gwarancja	odrębne postanowienia dot. okresu gwarancji - min. 6 miesięcy

Lp.	Papier do drukarki	Opis wymaganych cech urządzenia/podzespołu
6.6.1.	Przeznaczenie	Materiał eksploatacyjny

6.6.2.	Format	A4
6.6.3.	Ilość	20 ryz (po 500 kartek)
6.6.4.	Gramatura	80 g/m ²
6.6.5.	Rodzaj powierzchni papieru	matowy
6.6.6.	Białość CIE	146
6.6.7.	Gwarancja	odrębne postanowienia dot. okresu gwarancji - min. 6 miesięcy

Lp.	Papier fotograficzny	Opis wymaganych cech urządzenia/podzespołu
6.7.1.	Przeznaczenie	Materiał eksploatacyjny
6.7.2.	Format	A4
6.7.3.	Ilość	10 ryz (po 20 kartek)
6.7.4.	Gramatura	200 g/m ²
6.7.5.	Rodzaj powierzchni papieru	błyszczący
6.7.6.	Białość CIE	146
6.7.7.	Gwarancja	odrębne postanowienia dot. okresu gwarancji - min. 6 miesięcy

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

w zakresie części 7: Zestaw komputerowy IV (1 kpl.)

W skład zestawu komputerowego IV wchodzi:

1) komputer przenośny (1 szt.).

Lp.	Komputer przenośny	Opis wymaganych cech urządzenia/podzespołu
7.1.1.	Przeznaczenie	Obsługa aplikacji biurowych
7.1.2.	Ilość	1
7.1.3.	Wydajność obliczeniowa	Zaoferowane urządzenie musi uzyskiwać wydajność potwierdzoną oceną w teście CrossMark wynik co najmniej 1467 punktów (MAX Overall Score)
7.1.4.	Pamięć operacyjna	min. 16 GB
7.1.5.	Dysk	min. 1000 GB SSD
7.1.6.	Dźwięk	Karta dźwiękowa zintegrowana
7.1.7.	Karta graficzna	Zintegrowana z procesorem Współdzielona z pamięcią RAM Karta obsługuje co najmniej zewnętrzny monitor ekranowy
7.1.8.	Ekran	Przekątna ekranu 15,0” – 15,9” Rozdzielczość nominalna co najmniej 1920 x 1080 pikseli Rodzaj matrycy matowa
7.1.9.	Klawiatura	Typ QWERTY Układ polski programisty
7.1.10.	Wyposażenie multimedialne	Wbudowany głośnik Wbudowany mikrofon Wbudowana kamera Touchpad
7.1.11.	Komunikacja	Wi-Fi 6 lub wyższej klasy
7.1.12.	Bateria/zasilanie	typ Li-ion i/lub Li-Po Zasilacz 230V
7.1.13.	Zgodność z systemami operacyjnymi	64 bitowy system operacyjny w polskiej wersji językowej
7.1.14.	Waga urządzenia	Do 2,8 kg wraz z baterią
7.1.15.	Rozmiary urządzenia	Wysokość do 3,00 cm Szerokość 35-43 cm, Głębokość 25-30 cm
7.1.16.	Ergonomia	Głośność przy maksymalnym obciążeniu nie przekracza 22 dB mierzona zgodnie z normą ISO 7779
7.1.17.	Wymagania dodatkowe	Zainstalowany system operacyjny
7.1.18.	Gwarancja	min. 24 miesiące odrębne postanowienia dot. okresu gwarancji - brak
7.1.19.	Udokumentowanie jakości	Dokument potwierdzający wynik oceny wydajności w teście CrossMark Certyfikat TCO lub dokument równoważny Deklaracja zgodności CE lub dokument równoważny

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

w zakresie części 8: Meble biurowe

Na zamawiane meble biurowe składają się:

- 1) biurko I (1 szt.) - rysunek poglądowy:



- 2) biurko II (2 szt.) - rysunek poglądowy:



- 3) kontener (2 szt.) – rysunek poglądowy:



- 4) szafa I (1 szt.) – rysunek poglądowy:



5) szafa II (1 szt.) – rysunek poglądowy:



6) regał (2 szt.) – rysunek poglądowy:



d

Lp.	Biurko I	Opis wymaganych cech zewnętrznych
8.1.1.	Ilość	1
8.1.2.	Konstrukcja i materiały	<p>Błat z płyty dwustronnie laminowanej na bazie 3 warstwowej płyty wiórowej grubość min. 25 mm- Przepust kablowy - w prawym górnym rogu od strony siedzącego Nogi i korpus szafki wykonany z płyty o grubości min. 25 mm Pozostałe elementy wykonane z płyty grubości min. 18 mm Płyta wiórowa klasy higieny E-1 Lakierowane elementy MDF Okleina PCV obrzeża płyty grubości min. 2 mm Kontener boczny z 4 szufladami po lewej stronie od siedzącego Szuflady samozamykające</p>
8.1.3.	Wymiary zewnętrzne biurka	<p>Szerokość 160 cm (+/-2%) Głębokość 60 cm (+/-2%) Wysokość 75,5 cm (+/-2%) Szuflady równomiernej wysokości Szerokość szuflad do 40 cm</p>
8.1.4.	Kolorystyka wykończenia	<p>blat, nogi, korpus, fronty szuflad - kasztan wenge lub zbliżony kolory płyty w pozostałych elementach – barwy uzupełniające kolor listwy giętej MDF – srebrny stopki znalowe - chrom uchwyty i pozostałe okucia – srebrny Uzgodnienie kolorystyki przy zawarciu umowy na podstawie próbek materiałów przedstawionych przez dostawcę.</p>
8.1.5.	Gwarancja	<p>min. 24 miesiące odrębne postanowienia dot. okresu gwarancji - brak</p>
8.1.6.	Udokumentowanie jakości	<p>dokument potwierdzający sprawdzenie zgodności oferowanych wyrobów na znak bezpieczeństwa „B” albo inne dokumenty równoważny</p>

Lp.	Biurko II	Opis wymaganych cech zewnętrznych
8.2.1.	Ilość	2
8.2.2.	Konstrukcja i materiały	<p>Błat z płyty dwustronnie laminowanej na płyty wiórowej grubości min. 18 mm Płyta wiórowa klasy higieny E-1 Lakierowane elementy MDF Okleina PCV obrzeża płyty grubości min. 2 mm Stelaż stalowy obejmujący mechanizm regulowanej wysokości nóg i podwójne regulowane ramiona z przeznaczeniem na 2 monitory Zakres regulacji wysokości stelaża w przedziale co najmniej od 65 cm do 120 cm. Stalowe nogi biurka regulowane elektrycznie góra-dół, łączone za pomocą belki Maksymalne obciążenie stelaża co najmniej 100 kg Ramiona rozszerzane w kierunku zewnętrznym i w górę. Przy napotkaniu przeszkody napęd elektryczny automatycznie się wyłącza Prędkość podnoszenia co najmniej 30 mm/s Pamięć co najmniej 2 pozycji wysokości stelaża</p>

8.2.3.	Wymiary blatu	Szerokość 120 cm (+/-2%) Głębokość 7 cm (+/-2%)
8.2.4.	Kolorystyka wykończenia	Blat – dąb sonoma lub zbliżony kolor stelaża metalowego - biały lub zbliżony jasnoszary Uzgodnienie kolorystyki przy zawarciu umowy na podstawie próbek materiałów przedstawionych przez dostawcę.
8.2.5.	Gwarancja	min. 24 miesiące odrębne postanowienia dot. okresu gwarancji - brak
8.2.6.	Udokumentowanie jakości	dokument potwierdzający sprawdzenie zgodności oferowanych wyrobów na znak bezpieczeństwa „B” albo inne dokumenty równoważny

Lp.	Kontener	Opis wymaganych cech zewnętrznych
8.3.1.	Ilość	2
8.3.2.	Konstrukcja i materiały	Blat z płyty dwustronnie laminowanej na płyty wiórowej grubości min. 18 mm Płyta wiórowa klasy higieny E-1 Lakierowane elementy MDF Okleina PCV obrzeża płyty grubości min. 2 mm 3 szuflady mobilne kółka
8.3.3.	Wymiary blatu	Szerokość 40 cm (+/-2%) Głębokość 45 cm (+/-2%) Wysokość 55 cm (+/-2%) Szuflady równomiernej wysokości Szerokość szuflad do 36 cm
8.3.4.	Kolorystyka wykończenia	Blat – dąb sonoma lub zbliżony Fronty - biały lub zbliżony jasnoszary Uzgodnienie kolorystyki przy zawarciu umowy na podstawie próbek materiałów przedstawionych przez dostawcę.
8.3.5.	Gwarancja	min. 24 miesiące odrębne postanowienia dot. okresu gwarancji - brak
8.3.6.	Udokumentowanie jakości	dokument potwierdzający sprawdzenie zgodności oferowanych wyrobów na znak bezpieczeństwa „B” albo inne dokumenty równoważny

Lp.	Szafa I	Opis cech wymaganych zewnętrznych
8.4.1.	Ilość	1
8.4.2.	Konstrukcja i materiały	Korpus z płyty dwustronnie laminowanej na płyty wiórowej grubości min. 18 mm Płyta wiórowa klasy higieny E-1 Lakierowane elementy MDF Okleina PCV obrzeża płyty grubości min. 0,5 mm 5 przestrzeni aktowych w formie C4 5 półek z możliwością regulacji wysokości położenia Szafa częściowo otwarta Zamek patentowy w drzwiach Drzwi prawostronne
8.4.3.	Wymiary zewnętrzne szafy i frontu	Szafa: Szerokość 90 cm (+/-2%) Głębokość 38 cm (+/-2%) Wysokość 182 cm (+/-2%) Front:

		szerokość? Wysokość 182 cm (+/-2%)
8.4.4.	Kolorystyka wykończenia	Korpus i front – dąb sonoma lub zbliżony Półki, przegroda, plecy - biały lub zbliżony jasnoszary Uściślenie kolorystyki przy zawarciu umowy na podstawie próbek materiałów przedstawionych przez dostawcę.
8.4.5.	Gwarancja	min. 24 miesiące odrębne postanowienia dot. okresu gwarancji - brak
8.4.6.	Udokumentowanie jakości	dokument potwierdzający sprawdzenie zgodności oferowanych wyrobów na znak bezpieczeństwa „B” albo inne dokumenty równoważny

Lp.	Szafa II	Opis wymaganych cech zewnętrznych
8.5.1.	Ilość	1
8.5.2.	Konstrukcja i materiały	Korpus z płyty dwustronnie laminowanej na płyty wiórowej grubości min. 18 mm Płyta wiórowa klasy higieny E-1 Lakierowane elementy MDF Okleina PCV obrzeża płyty grubości min. 0,5 mm 3 przestrzeni aktowych w formacie C4 3 półki z możliwością regulacji wysokości położenia Drzwi prawostronne (?)
8.5.3.	Wymiary zewnętrzne szafy	Szerokość 60 cm (+/-2%) Głębokość 38 cm (+/-2%) Wysokość 108 cm (+/-2%)
8.5.4.	Kolorystyka wykończenia	Korpus – dąb sonoma lub zbliżony Półki i plecy - biały lub zbliżony jasnoszary Uściślenie kolorystyki przy zawarciu umowy na podstawie próbek materiałów przedstawionych przez dostawcę.
8.5.5.	Gwarancja	min. 24 miesiące odrębne postanowienia dot. okresu gwarancji - brak
8.5.6.	Udokumentowanie jakości	dokument potwierdzający sprawdzenie zgodności oferowanych wyrobów na znak bezpieczeństwa „B” albo inne dokumenty równoważny

Lp.	Regał	Opis wymaganych cech zewnętrznych
8.6.1.	Ilość	2
8.6.2.	Konstrukcja i materiały	Korpus z płyty dwustronnie laminowanej na płyty wiórowej grubości min. 18 mm Płyta wiórowa klasy higieny E-1 Lakierowane elementy MDF Okleina PCV obrzeża płyty grubości min. 0,5 mm 6 przestrzeni aktowych w formacie C4 6 półek z możliwością regulacji wysokości położenia
8.6.3.	Wymiary zewnętrzne regału	Szafa: Szerokość 90 cm (+/-2%) Głębokość 38 cm (+/-2%) Wysokość 217 cm (+/-2%)
8.6.4.	Kolorystyka wykończenia	Korpus – dąb sonoma lub zbliżony Półki i plecy - biały lub zbliżony jasnoszary
8.6.5.	Gwarancja	min. 24 miesiące odrębne postanowienia dot. okresu gwarancji - brak
8.6.6.	Udokumentowanie jakości	dokument potwierdzający sprawdzenie zgodności oferowanych wyrobów na znak bezpieczeństwa „B” albo inne dokumenty równoważny

Załącznik nr 2A do SWZ – Projektowane postanowienia umów
w sprawie zamówienia publicznego dla części zamówienia 1- 7

PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA
UMÓW W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

w zakresie części 1 - 7:

- 1) sprzętu audiowizualnego /
- 2) zestawu komputerowego I /
- 3) zestawu komputerowego II /
- 4) zestawu komputerowego III /
- 5) urządzeń niszczących /
- 6) urządzenia drukującego wielofunkcyjnego /
- 7) zestawu komputerowego IV.

Umowa

Nr IWS/...../2023

zawarta dnia w Warszawie, między:

Skarbem Państwa - Instytutem Wymiaru Sprawiedliwości z siedzibą w Warszawie,
ul. Krakowskie Przedmieście 25, 00-071 Warszawa, NIP: 5252449305 zwanym dalej
„Zamawiającym”, reprezentowanym przez prof. UKSW dr hab. Marcina Wielca - Dyrektora
Instytutu Wymiaru Sprawiedliwości,

a

*....., prowadzącym/-ą działalność gospodarczą pod firmą:
„.....” (ul., NIP:,
REGON:), zwanym/-ą dalej: **„Wykonawcą”**,

albo

*..... z siedzibą w (.-...
....., ul., NIP:, KRS:),
zwanym/-ą dalej: **„Wykonawcą”**, reprezentowanym przez:

zwanym łącznie **„Stronami”**.

Źródło finansowania:

Zgodnie z Porozumieniem z dnia 16.11.2020 r. nr 2/20/DSF/NMF zawartym z Operatorem
Programu - Ministrem Sprawiedliwości w sprawie dofinansowania projektu „Zintegrowany

system zapobiegania przemocy domowej”, współfinansowanej ze środków Norweskiego Mechanizmu Finansowego 2014-2021 w ramach Programu Operacyjnego „Sprawiedliwość”.

Przedmiot umowy

§ 1

1. Wykonawca zobowiązuje się sprzedać oraz dostarczyć Zamawiającemu sprzęt komputerowo-elektroniczny w postaci: kompletu sprzętu audiowizualnego / kompletu zestawu komputerowego I // kompletu zestawu komputerowego II / / kompletu zestawu komputerowego III / czterech urządzeń niszczących / kompletu urządzenia wielofunkcyjnego, zgodnie ze złożoną ofertą cenową stanowiącą Załącznik Nr 1 do niniejszej umowy oraz opisem przedmiotu zamówienia (specyfikacją techniczną) zawartym w Załączniku Nr 2 do niniejszej umowy. Wykonawca dostarczy sprzęt fabrycznie nowe, nieużywany, wyprodukowany w roku 2023, dostarczony bezpośrednio od jego producenta lub autoryzowanego dystrybutora, kompletny, sprawne technicznie wraz z wymaganym oprogramowaniem i ze sterownikami. Dostarczone urządzenia będą spełniać wymogi techniczno-jakościowe określone przez producenta danego wyrobu. Całość dostawy będzie posiadała wymagane certyfikaty lub deklaracje zgodności oraz instrukcje obsługi w języku polskim dostarczone w formie papierowej, jak i elektronicznej (na płycie CD/DVD) najpóźniej w dniu podpisania protokołu odbioru.
2. Wszelkie opłaty i wynagrodzenia autorskie za licencje, projekty wynalazcze i patenty umieszczone w dostarczonych urządzeniach powstałe przy ich wykonawstwie, zawarte są w wynagrodzeniu Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy.
3. Wykonawca oświadcza, iż posiada niczym nieograniczone prawa do udzielania licencji i przekazania wraz ze sprzętem dokumentacji licencyjnej na oferowane oprogramowanie ze wskazaniem pól eksploatacji standardowych dla tego rodzaju oprogramowania, chyba, że producent ten takiej dokumentacji nie przekazuje. Wykonawca zapewnia, że udzielona licencja będzie zgodna ze standardami producenta oprogramowania i nie będzie zawierała mniej korzystnych warunków dla Zamawiającego niż oferowana na rynku potencjalnym klientom instytucjonalnym. Wykonawca gwarantuje Zamawiającemu, że udzielając licencji na dostarczone oprogramowanie nie narusza żadnych praw osób trzecich oraz, że nie zachodzą jakiegokolwiek podstawy do zgłoszenia przez osoby trzecie roszczeń do tych praw. Wykonawca zobowiązuje się do podjęcia na swój koszt i ryzyko wszelkich kroków prawnych zapewniających należyłą ochronę przed roszczeniami osób trzecich oraz do pokrycia wszelkich kosztów i strat z tym związanych, jak również związanych z naruszeniem przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
4. Wykonawca oświadcza, że dostarczony sprzęt komputerowo-elektroniczny i jego oprogramowanie będą posiadały licencje, które w chwili wydania przedmiotu umowy zostaną przeniesione na Zamawiającego oraz, że te licencje Wykonawca uzyskał z legalnych źródeł i że jest uprawniony do dystrybucji wersji licencyjnych oprogramowania, zgodnie z wymogami producenta oprogramowania. Wykonawca oświadcza ponadto, że licencje na oprogramowanie nie są przedmiotem praw osób trzecich, a korzystanie z nich w deklarowanym przez Zamawiającego zakresie (wykorzystywanie dla celów biurowych) nie będzie naruszało przepisów prawa powszechnie obowiązującego.
5. Wykonawca oświadcza, że licencje na oprogramowanie zainstalowane w sprzęcie informatycznym, nie były wcześniej przedmiotem korzystania przez osoby trzecie oraz że nie zostały uprzednio zarejestrowane zgodnie z procedurami producenta oprogramowania. Wykonawca zapewnia, że licencje umożliwiają korzystanie z oprogramowania co najmniej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej oraz przez czas nieoznaczony.

Warunki realizacji

§ 2

1. Realizacja zamówienia nastąpi w całości i jednorazowo w **terminie do dni od podpisania umowy.**
2. Cały przedmiot umowy zostanie dostarczony w całości i jednorazowo, na koszt i ryzyko Wykonawcy, do siedziby Zamawiającego przy ul. Krakowskie Przedmieście 25 w Warszawie z jego wniesieniem do wskazanych przez przedstawicieli Zamawiającego pomieszczeń.
3. O terminie dostawy Wykonawca powiadomi Zamawiającego za pośrednictwem poczty elektronicznej przynajmniej na 2 dni robocze przed planowanym terminem dostawy.
4. Dostawa zostanie zrealizowana w dniu roboczym (od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy) w godzinach 9-15.
5. Wykonawca zobowiązuje się do właściwego opakowania przedmiotu umowy oraz zabezpieczenia na czas przewozu przed zniszczeniem lub uszkodzeniami mechanicznymi lub wstrząsami. Odpowiedzialność za ewentualne szkody powstałe w trakcie dostawy ponosi Wykonawca.
6. Do bieżących kontaktów w sprawach związanych z wykonywaniem umowy Strony wyznaczają następujące osoby:
 - a) ze strony Wykonawcy:, tel.:, e-mail:
 - b) ze strony Zamawiającego:, tel.:, e-mail:
7. Zmiana osoby wskazanej w ust. 6 powyżej może zostać dokonana poprzez pisemne zgłoszenie i nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu § 8 oraz nie wymaga formy aneksu.
8. Po dostarczeniu przedmiotu umowy do miejsca dostawy, Zamawiający dokona odbioru ilościowego sprzętu, a w terminie kolejnych 14 dni roboczych od dnia dostarczenia sprzętu do miejsca dostawy, dokona odbioru jakościowego całości dostarczonego sprzętu i oprogramowania i przekaze (faxem lub e-mail) Wykonawcy kopię podpisanego przez siebie protokołu. Wzór protokołu odbiorów określonych w niniejszym ustępie stanowi Załącznik nr 3 do umowy.
9. Korzyści i ciężary związane ze sprzętem oraz niebezpieczeństwo przypadkowej utraty lub uszkodzenia sprzętu przechodzą na Zamawiającego po wniesieniu całego sprzętu do miejsca wskazanego przez przedstawicieli Zamawiającego, z chwilą podpisania protokołu odbioru ilościowego przez osobę upoważnioną do tego przez Zamawiającego.
10. W przypadku odmowy dokonania odbioru jakościowego przez Zamawiającego, z powodu wad/usterek dostarczonego sprzętu lub niezgodności ze złożoną przez Wykonawcę ofertą, nie sporządza się protokołu odbioru jakościowego, a Zamawiający przekazuje Wykonawcy podpisane oświadczenie ze wskazaniem zastrzeżeń.
11. W przypadku, o którym mowa w ust. 10, Strony ustalą nowy termin odbioru jakościowego. Ustalenie dodatkowego terminu odbioru określonego w zdaniu poprzednim pozostaje bez wpływu na terminu wykonania umowy określony w ust. 1 powyżej, jak również na obowiązek zapłaty przez Wykonawcę kary umownej, o której mowa w § 6 ust. 1 pkt 1) umowy. Wykonawca zobowiązany jest również dokonać na swój koszt i ryzyko wadliwy/z usterkami sprzęt oraz dostarczyć nowy, wolny od wad/usterek i zgodny ze złożoną ofertą.

Wartość umowy (cena) i warunki płatności

§ 3

1. Strony ustalają, że maksymalna łączna wartość umowy nie może przekroczyć kwoty netto w wysokości: złotych, powiększonej o 23 % należnego podatku VAT tj. w kwocie brutto, w tym ceny poszczególnych kompletów sprzętu nie mogą przekroczyć następujących kwot brutto, tj.
Cena poszczególnych urządzeń wraz z dodatkowymi ich elementami (kompletów) określonymi w Załączniku nr 2, określone są w ofercie Wykonawcy, stanowiącej Załącznik

nr 1 do umowy.

2. W wartościach wskazanych w ust. 1 niniejszego paragrafu zawierają się wszystkie opłaty i koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, w tym cena licencji oprogramowania, transportu, wniesienia i ubezpieczenia.

Zapłata wynagrodzenia

§ 4.

1. Zapłata wynagrodzenia należnego Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego, zgodnie z liczbą i rodzajem faktycznie dostarczonego sprzętu komputerowo-elektronicznego, potwierdzonego protokołem ilościowym i jakościowym.
2. Podstawą wystawienia faktury, o której mowa w ust. 1, będą podpisane przez przedstawiciela Zamawiającego protokoły odbioru ilościowego i jakościowego dostarczonego sprzętu komputerowo-elektronicznego. Pod rygorem utraty roszczenia o wynagrodzenie Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia i dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT najpóźniej do dnia 31 sierpnia grudnia 2023 r.
3. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty za dostarczony przedmiot Umowy, przelewem na konto Wykonawcy w terminie do 21 dni licząc od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT.
4. Za dzień zapłaty uważa się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego. W przypadku wskazania przez Wykonawcę rachunku bankowego prowadzonego w walucie innej, niż polska lub przez bank posiadający siedzibę poza granicami Polski, koszty przewalutowania przelewu wynagrodzenia lub międzybankowego jego przekazania obciążają wyłącznie Wykonawcę.
5. Bez pisemnej zgody Zamawiającego Wykonawca nie może dokonać cesji przysługujących mu wierzytelności.

Warunki gwarancji

§ 5.

1. Niezależnie od odpowiedzialności z tytułu rękojmi za wady rzeczy sprzedanej, Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na okresy wymienione w Załączniku Nr 2 do umowy. Bieg okresu gwarancji rozpoczyna się z dniem podpisania protokołu odbioru jakościowego przez osoby upoważnione ze strony Zamawiającego.
2. Uprawnienia gwarancyjne będą realizowane na rzecz Zamawiającego.
3. Gwarancja obejmuje wszystkie wykryte podczas eksploatacji sprzętu wady/usterki oraz uszkodzenia powstałe w czasie poprawnego, zgodnego z instrukcją ich użytkowania.
4. Serwis gwarancyjny będzie świadczony w siedzibie Zamawiającego.
5. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego awarii sprzętu, Wykonawca niezwłocznie przystąpi do usuwania awarii, nie później niż w terminie do trzech dni roboczych licząc od momentu dokonania zgłoszenia. Przyjmowanie zgłoszeń przez Wykonawcę będzie następowało w dni robocze w godzinach 8.00 — 16.00 telefonicznie na nr lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: W celu przystąpienia do naprawy osoba wyznaczona do naprawy przez Wykonawcę zgłosi się do miejsca użytkowania sprzętu komputerowego.
6. Wykonawca maksymalnie w ciągu 5 dni roboczych od momentu otrzymania zgłoszenia, dokona skutecznej naprawy danego sprzętu.
7. Serwis urządzeń będzie realizowany przez producenta lub autoryzowanego partnera serwisowego producenta.
8. W razie, gdy naprawa sprzętu potrwa dłużej, niż terminy określone w ust. 6, Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć na czas naprawy zastępczy sprzęt komputerowy o parametrach zbliżonych do naprawianego.

9. W przypadku, gdy konieczne będzie usunięcie awarii poza siedzibą Zamawiającego, Wykonawca odbierze uszkodzony sprzęt z siedziby Zamawiającego i dostarczy po naprawie do siedziby Zamawiającego na własny koszt i ryzyko.
10. W przypadku, gdy konieczne będzie usunięcie awarii poza siedzibą Zamawiającego, wszystkie nośniki danych pozostaną w siedzibie Zamawiającego.
11. W przypadku niemożności naprawienia i konieczności wymiany uszkodzonych dysków twardej, uszkodzone nośniki pamięci pozostaną do wyłącznej dyspozycji Zamawiającego (nie podlegają zwrotowi Wykonawcy), a koszt zakupu nowych dysków będzie obciążał Wykonawcę.
12. Gwarancja nie będzie ograniczać praw Zamawiającego do:
 - a) instalowania i wymiany w zakupionym sprzęcie standardowych kart i urządzeń, zgodnie z zasadami sztuki, przez wykwalifikowany personel Zamawiającego,
 - b) dysponowania zakupionym sprzętem, a w razie przekazania sprzętu gwarancja przechodzi na nowego właściciela.
13. Niniejsza umowa stanowi oświadczenie gwarancyjne Wykonawcy, o którym jest mowa w art. 577 i n. k.c.
14. Okresy gwarancji i rękojmi udzielanej przez Wykonawcę ulega przedłużeniu o czas od zgłoszenia wady lub usterki do chwili protokolarnego odbioru usunięcia zgłoszonych wad lub usterek.
15. W sytuacji, gdy Wykonawca odmówi wykonania naprawy lub usunięcia usterki lub wady, Zamawiający lub nie wykona ich w terminach określonych umową, Zamawiający upoważniony jest do zlecenia ich naprawy lub usunięcia innemu podmiotowi, a na koszt i ryzyko Wykonawcy.

Kary umowne

§ 6.

1. Strony ustanawiają odpowiedzialność Wykonawcy za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy w formie kar umownych - w następujących przypadkach i wysokościach:
 - 1) w przypadku niedostarczenia przedmiotu umowy w terminie Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5% wartości brutto niedostarczonego lub dostarczonego z wadami ilościowymi lub jakościowymi danego kompletu sprzętu za każdy rozpoczęty kalendarzowy dzień opóźnienia w stosunku do terminu określonego w § 2 ust. 1 umowy, nie więcej, niż 10% jego wartości;
 - 2) w przypadku braku wykonania napraw zgodnie z udzieloną gwarancją w terminie Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,3% wartości brutto danego kompletu sprzętu wymagającego naprawy za każdy rozpoczęty kalendarzowy dzień opóźnienia w stosunku do terminu określonego w § 5 ust. 6 umowy, nie więcej, niż 10% jego wartości;
 - 3) w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w szczególności w przypadkach określonych w § 7, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wartości danego przedmiotu umowy (sprzętu), w stosunku do którego nastąpiło odstąpienie.
2. Jeżeli kara umowna nie pokryje poniesionej szkody, Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody, w tym utraconych korzyści.
3. Kary umowne mogą być naliczane i dochodzone kumulatywnie oraz zostać potrącone z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
4. Rozwiązanie lub odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze Stron nie pozbawia Zamawiającego prawa do naliczania i dochodzenia kar umownych zgodnie z postanowieniami niniejszej Umowy

Odstąpienie od umowy

§ 7.

1. Poza innymi przypadkami określonymi w niniejszej umowie, oraz w przepisach powszechnie obowiązującego prawa, odstąpienie od umowy przez Zamawiającego w całości lub w części może nastąpić jednostronnie w każdej chwili w przypadku:
 - a) braku dostarczenia przez Wykonawcę przedmiotu umowy w terminie określonym w § 2 ust. 1 i występowanie opóźnienia jego dostarczenia trwającego przynajmniej 10 dni;
 - b) dostawy sprzętu niezgodnego (o gorszych parametrach) z ofertą Wykonawcy;
 - c) dostarczenia przez Wykonawcę towaru złej jakości z wadami/usterkami i braku ich wymiany w terminie do 10 dni od ich zgłoszenia;
 - d) jeżeli Wykonawca odmówi dostarczenia towaru Zamawiającemu z jakiegokolwiek przyczyny.
2. Niezależnie od okoliczności określonych w ust. 1 powyżej Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od niniejszej umowy także w przypadku stwierdzenia, że w chwili zawarcia umowy lub po jej zawarciu Wykonawca podlega wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, a także w przypadku stwierdzenia wykonywania umowy przez lub z udziałem obywateli i podmiotów wskazanych w art. 5k rozporządzenia 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 31.07.2014 str. 1 z późn. zm.). Wykonawca oświadcza, że nie występują i nie wystąpią okoliczności określone w niniejszym ustępie.
3. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego nie będą przysługiwały Wykonawcy żadne inne roszczenia poza roszczeniem o zapłatę za sprzęt komputerowy już dostarczony i odebrany przez Zamawiającego a nie zwrócony Wykonawcy.

Przetwarzanie danych osobowych

§ 8.

1. Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, sprostowanie Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, s. 2), zwanego dalej RODO, Zamawiający informuje, a Wykonawca (będący osobą fizyczną) przyjmuje do wiadomości, że:
 - 1) administratorem, w rozumieniu art. 4 pkt 7 RODO, danych osobowych Wykonawcy i osób, za pośrednictwem których wykonuje on przedmiot umowy jest Instytut Wymiaru Sprawiedliwości z siedzibą przy ul. Krakowskie Przedmieście 25, 00 – 071 Warszawa, tel. 22 826 03 63, e-mail. iws@iws.gov.pl;
 - 2) wykonując niniejszą umowę Zamawiający może przetwarzać następujące kategorie danych Wykonawcy: imiona i nazwisko, nazwisko rodowe, data i miejsce urodzenia, PESEL, informacja o obywatelstwie, adres zameldowania i zamieszkania (kraj, miejscowość, kod pocztowy, ulica, numer domu, numer lokalu), adres poczty elektronicznej, numer telefonu, numer rachunku bankowego, zaś pozostałych osób wskazanych w pkt 1) powyżej: imię i nazwisko, adres poczty elektronicznej i nr telefonu;
 - 3) Inspektorem ochrony danych Zamawiającego jest Łukasz Boryczka, e-mail: lukasz.boryczka@iws.gov.pl;
 - 4) dane osobowe Wykonawcy przetwarzane są w celu:
 - a) zawarcia i wykonania niniejszej umowy, wykonywania przez Zamawiającego porozumienia z dnia 16 listopada 2020 roku nr 2/20/DSF/NMF – podstawą prawną przetwarzania jest niezbędność przetwarzania danych do zawarcia i wykonywania umowy – art. 6 ust. 1 lit. b RODO;

- b) wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Zamawiającym, wynikających z przepisów powszechnie obowiązujących, w tym prawa podatkowego – podstawą prawną przetwarzania jest niezbędność do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze – art. 6 ust. 1 lit. c. RODO;
 - c) dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami związanymi z zawartą umową – podstawą prawną przetwarzania jest niezbędność do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Zamawiającym – art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- 5) Odbiorcami danych osobowych Wykonawcy będą: właściwy Urząd Skarbowy, Zakład Ubezpieczeń Społecznych, Zamawiający, Ministerstwo Sprawiedliwości/Operator Programu.
 - 6) Dane osobowe Wykonawcy przechowywane będą przez okres trwania umowy, a następnie do momentu upływu okresu przedawnienia roszczeń związanych z umową lub do momentu wygaśnięcia obowiązku przechowywania danych wynikającego z przepisów prawa;
 - 7) Wykonawcy przysługuje prawo:
 - a) dostępu do treści swoich danych osobowych, żądania ich sprostowania lub usunięcia, na zasadach określonych w art. 15 – 17 RODO;
 - b) ograniczenia przetwarzania danych, w przypadkach określonych w art. 18 RODO;
 - c) przenoszenia danych, na zasadach określonych w art. 20 RODO tj. do otrzymania przez osobę, której dane dotyczą od administratora danych osobowych jej dotyczących, w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie nadającym się do odczytu maszynowego;
 - d) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, adres: ul. Stawki 2, 00 – 193 Warszawa, w przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych jej dotyczących narusza przepisy RODO.
 - 8) W celu skorzystania z praw, o których mowa w pkt 7 lit. a) – c) należy skontaktować się z Zamawiającym lub inspektorem ochrony danych, korzystając ze wskazanych wyżej danych kontaktowych.
 - 9) Podanie danych osobowych Wykonawcy jest konieczne do zawarcia i wykonywania umowy. Odmowa podania danych osobowych uniemożliwia zawarcie umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do poinformowania o treści ust. 1 osoby, za pośrednictwem których będzie wykonywał przedmiot umowy.

Zmiana umowy

§ 9.

- 1. Wszelkie zmiany w treści umowy wymagają formy pisemnej i zgody obu Stron pod rygorem nieważności.
- 2. Za zgodną wolą obu Stron może dojść do zmiany umowy w następujących przypadkach:
 - a) konieczności dostarczenia innych, niż określone w umowie urządzeń lub oprogramowania spowodowaną zakończeniem produkcji określonych w umowie towarów lub wycofaniem ich z produkcji lub obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, posiadających parametry nie gorsze od zaproponowanych przez Wykonawcę w ofercie;
 - b) pojawienie się na rynku urządzeń producenta sprzętu nowszej generacji, o lepszych parametrach i pozwalających na zaoszczędzenie kosztów eksploatacji pod warunkiem, że takie zmiany nie spowodują zwiększenia ceny;
 - c) wynikające ze specyfiki działalności Zamawiającego, potrzeby w zakresie zmiany terminów wykonania lub odbioru przedmiotu umowy;
 - d) wprowadzenia nowej wersji oprogramowania przez producenta, zmiany warunków licencjonowania oprogramowania przez producenta lub dystrybutora;
 - e) zmiany nazwy, adresu, statusu Wykonawcy;

- f) urzędowej zmiany wysokości stawki podatku VAT poprzez wprowadzenie nowej stawki VAT dla towarów, których ta zmiana będzie dotyczyć i zmiany wynagrodzenia brutto wynikającej ze zmiany stawki podatku;
 - g) zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy z uwagi na:
 - konieczność zmiany sposobu wykonania umowy, o ile zmiana taka jest konieczna w celu prawidłowego wykonania umowy;
 - okoliczności wynikające z działania siły wyższej, uniemożliwiający wykonanie przedmiotu umowy;
 - j) innych przyczyn zewnętrznych, skutkujących brakiem możliwości prowadzenia działań w celu wykonania umowy;
3. W przypadku wystąpienia którejkolwiek z okoliczności wymienionych w ust. 2 termin wykonania umowy może ulec odpowiedniemu przedłużeniu o czas niezbędny do zakończenia realizacji przedmiotu umowy w sposób należyty.
 4. Warunkiem dokonania zmian, o których mowa powyżej jest złożenie wniosku przez Stronę inicjującą zmianę, zawierającego opis propozycji zmian i uzasadnienie oraz akceptacja tej zmiany przez drugą Stronę i zawarcie pisemnego aneksu potwierdzającego wprowadzenie zmiany.
 5. Zamawiający może również odstąpić od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Wykonawcy przysługuje wówczas wynagrodzenie wyłącznie za zrealizowany zakres dostawy odebranej przez Zamawiającego zgodnie z umową.

Postanowienia końcowe

§ 10.

1. Umowa zostaje zawarta z dniem jej podpisania przez Strony.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową, jak również dla jej wykładni stosuje się przepisy prawa powszechnie obowiązującego na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w szczególności Kodeksu cywilnego.
3. Strony ustalają, że Sądem właściwym dla rozstrzygnięcia ewentualnych sporów, które wynikłyby w związku z interpretacją lub wykonywaniem niniejszej umowy, będzie Sąd powszechny właściwy ze względu na miejsce siedziby Zamawiającego.
4. Jeżeli którekolwiek z postanowień umowy okaże się bezskuteczne lub nieważne, Strony zobowiązują się re negocjować umowę i w miejsce postanowień bezskutecznych lub nieważnych, wprowadzić nowe postanowienia, które w pełni realizowałyby jej cel. Bezskuteczność lub nieważność części postanowień umowy pozostaje bez wpływu na jej ważność i skuteczność w pozostałym zakresie.
5. Integralną część umowy stanowią jej załączniki w postaci:
 - a) Załącznik nr 1 – Oferta cenowa;
 - b) Załącznik Nr 2 – Opis przedmiotu zamówienia (specyfikacja techniczna).
 - c) Załącznik Nr 3 – Wzór protokołu odbioru.
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Zamawiający

Wykonawca

.....

.....

PROTOKÓŁ
odbioru przedmiotu umowy nr

w dniu 2023 r. dostarczono przedmiot umowy w postaci:

1., składający się
z:

Dostarczony przedmiot umowy nie zawiera/ zawiera następujące braki ilościowe*(niepotrzebne skreślić):

.....
.....

Potwierdzenie wykonania w/w przedmiotu umowy w zakresie ilościowym zgodnie z umową:

.....
(data i podpis przedstawiciela Zamawiającego)

Po wykonaniu weryfikacji dostarczonego przedmiotu umowy wskazanego powyżej, stwierdzić należy, że przedmiot umowy nie zawiera/ zawiera następujące braki jakościowe*(niepotrzebne skreślić):

.....
.....

Zgodnie z umową wykonanie w/w przedmiotu umowy powinno nastąpić do dnia:
2023 r. Oddanie przedmiotu umowy nastąpiło w dniu 2023 r.

Potwierdzenie wykonania w/w przedmiotu umowy zgodnie z umową:

.....
(data i podpis przedstawiciela Zamawiającego)

Stwierdza się, że w/w przedmiot umowy został wykonany zgodnie z umową/nie został wykonany zgodnie z umową*(niepotrzebne skreślić).

W związku z powyższym Wykonawcy postanawia:*(niepotrzebne poniższe skreślić).

- dokonać odbioru w/w przedmiotu umowy bez zastrzeżeń;
- dokonać odbioru w/w przedmiotu umowy z następującymi zastrzeżeniami:
.....
- odmówić odbioru w/w przedmiotu umowy;
- odmówić odbioru w/w przedmiotu umowy i wyznaczyć Wykonawcy dodatkowy termin do dnia na usunięcie wskazanych powyżej jego wad.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....
(data, podpis)

.....
(data, podpis)

PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA

UMÓW W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

w zakresie części 8:

- 1) Mebli biurowych.

Umowa

Nr IWS/...../2023

zawarta dnia w Warszawie, między:

Skarbem Państwa - Instytutem Wymiaru Sprawiedliwości z siedzibą w Warszawie, ul. Krakowskie Przedmieście 25, 00-071 Warszawa, NIP: 5252449305 zwanym dalej „**Zamawiającym**”, reprezentowanym przez prof. UKSW dr hab. Marcina Wielca - Dyrektora Instytutu Wymiaru Sprawiedliwości,

a

*....., prowadzącym/-ą działalność gospodarczą pod firmą: „.....” (ul., NIP:, REGON:), zwanym/-ą dalej: „**Wykonawcą**”,
albo

*..... z siedzibą w (.-... .., ul., NIP:, KRS:), zwanym/-ą dalej: „**Wykonawcą**”, reprezentowanym przez:,

zwanym łącznie „**Stronami**”.

Źródło finansowania:

Zgodnie z Porozumieniem z dnia 16.11.2020 r. nr 2/20/DSF/NMF zawartym z Operatorem Programu - Ministrem Sprawiedliwości w sprawie dofinansowania projektu „Zintegrowany system zapobiegania przemocy domowej”, współfinansowanej ze środków Norweskiego Mechanizmu Finansowego 2014-2021 w ramach Programu Operacyjnego „Sprawiedliwość”.

Przedmiot umowy

§ 1

6. Wykonawca zobowiązuje się sprzedać oraz dostarczyć Zamawiającemu meble biurowe w postaci: trzech biurek, dwóch szafek typu kontener, dwóch szaf i dwóch regałów, zgodnie ze złożoną ofertą cenową stanowiącą Załącznik Nr 1 do niniejszej umowy oraz opisem przedmiotu zamówienia (specyfikacją techniczną) zawartym w Załączniku Nr 2 do niniejszej umowy. Wykonawca dostarczy meble fabrycznie nowe, nieużywane,

kompletne i sprawne technicznie. Dostarczone meble będą spełniać wymogi techniczno-jakościowe oczekiwane dla tego typu mebli.

7. Wraz z meblami określonymi w ust. 1 powyżej Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia Zamawiającemu wymaganych dokumentów, w tym instrukcji, pozwalających na ich użytkowanie.
8. W sytuacji, gdy meble określone w ust. 1 zostaną dostarczone w formie rozłożonej, Wykonawca zobowiązany jest złożyć (zmontować) meble w miejscu ich dostawy.

Warunki realizacji

§ 2

1. Realizacja zamówienia nastąpi w całości i jednorazowo w **terminie do ...dni od podpisania umowy.**
2. Cały przedmiot umowy zostanie dostarczony w całości i jednorazowo, na koszt i ryzyko Wykonawcy, do siedziby Zamawiającego przy ul. Krakowskie Przedmieście 25 w Warszawie z jego wniesieniem do wskazanych przez przedstawicieli Zamawiającego pomieszczeń i z ewentualnym montażem mebli.
3. O terminie dostawy Wykonawca powiadomi Zamawiającego za pośrednictwem poczty elektronicznej przynajmniej na 2 dni robocze przed planowanym terminem dostawy.
4. Dostawa zostanie zrealizowana w dniu roboczym (od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy) w godzinach 9-15.
5. Wykonawca zobowiązuje się do właściwego opakowania przedmiotu umowy oraz zabezpieczenia na czas przewozu przed zniszczeniem lub uszkodzeniami mechanicznymi lub wstrząsami. Odpowiedzialność za ewentualne szkody powstałe w trakcie dostawy ponosi Wykonawca.
6. Do bieżących kontaktów w sprawach związanych z wykonywaniem umowy Strony wyznaczają następujące osoby:
 - a) ze strony Wykonawcy:, tel.:, e-mail:
 - b) ze strony Zamawiającego:, tel.:, e-mail:
7. Zmiana osoby wskazanej w ust. 6 powyżej może zostać dokonana poprzez pisemne zgłoszenie i nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu § 8 oraz nie wymaga formy aneksu.
8. Po dostarczeniu przedmiotu umowy do miejsca dostawy, Zamawiający dokona odbioru ilościowego mebli, a w terminie kolejnych 14 dni roboczych od dnia ich dostarczenia do miejsca dostawy, dokona odbioru jakościowego całości dostarczonego przedmiotu umowy i przekaze (faxem lub e-mail) Wykonawcy kopię podpisanego przez siebie protokołu. Wzór protokołu odbiorów określonych w niniejszym ustępie stanowi Załącznik nr 3 do umowy.
9. Korzyści i ciężary związane z meblami oraz niebezpieczeństwo przypadkowej utraty lub uszkodzenia mebli przechodzą na Zamawiającego po wniesieniu wszystkich mebli do miejsca wskazanego przez przedstawicieli Zamawiającego, z chwilą podpisania protokołu odbioru ilościowego przez osobę upoważnioną do tego przez Zamawiającego.
10. W przypadku odmowy dokonania odbioru jakościowego przez Zamawiającego, z powodu wad/usterek dostarczonych mebli lub niezgodności ze złożoną przez Wykonawcę ofertą, nie sporządza się protokołu odbioru jakościowego, a Zamawiający przekazuje Wykonawcy podpisane oświadczenie ze wskazaniem zastrzeżeń.
11. W przypadku, o którym mowa w ust. 10, Strony ustalą nowy termin odbioru jakościowego. Ustalenie dodatkowego terminu odbioru określonego w zdaniu poprzednim pozostaje bez wpływu na terminu wykonania umowy określony w ust. 1 powyżej, jak również na obowiązek zapłaty przez Wykonawcę kary umownej, o której mowa w § 6 ust. 1 pkt 1) umowy. Wykonawca zobowiązany jest również dokonać na swój koszt i ryzyko wadliwy/z usterkami meble oraz dostarczyć nowe, wolne od wad/usterek i zgodne ze złożoną ofertą.

Wartość umowy (cena) i warunki płatności

§ 3

3. Strony ustalają, że maksymalna łączna wartość umowy nie może przekroczyć kwoty netto w wysokości: złotych, powiększonej o 23 % należnego podatku VAT tj. w kwocie brutto, w tym ceny poszczególnych mebli nie mogą przekroczyć następujących kwot:
- a) za biurko I - nie więcej brutto, niż;
 - b) za biurko II - nie więcej brutto, niż;
 - c) za szafkę „kontener” - nie więcej brutto, niż;
 - d) za szafę I - nie więcej brutto, niż;
 - e) za szafę II - nie więcej brutto, niż;
 - f) za regał - nie więcej brutto, niż
- Ceny poszczególnych mebli określonych w Załączniku nr 2, określone są w ofercie Wykonawcy, stanowiącej Załącznik nr 1 do umowy.
4. W wartościach wskazanych w ust. 1 niniejszego paragrafu zawierają się wszystkie opłaty i koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, w tym koszt transportu, wniesienia, montażu i ubezpieczenia.

Zapłata wynagrodzenia

§ 4.

6. Zapłata wynagrodzenia należnego Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego, zgodnie z liczbą i rodzajem faktycznie dostarczonych mebli, potwierdzonych protokołem ilościowym i jakościowym.
7. Podstawą wystawienia faktury, o której mowa w ust. 1, będą podpisane przez przedstawiciela Zamawiającego protokoły odbioru ilościowego i jakościowego dostarczonych mebli. Pod rygorem utraty roszczenia o wynagrodzenie Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia i dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT najpóźniej do dnia 01 grudnia 2023 r.
8. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty za dostarczony przedmiot Umowy, przelewem na konto Wykonawcy w terminie do 21 dni licząc od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT.
9. Za dzień zapłaty uważa się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego. W przypadku wskazania przez Wykonawcę rachunku bankowego prowadzonego w walucie innej, niż polska lub przez bank posiadający siedzibę poza granicami Polski, koszty przewalutowania przelewu wynagrodzenia lub międzybankowego jego przekazania obciążają wyłącznie Wykonawcę.
10. Bez pisemnej zgody Zamawiającego Wykonawca nie może dokonać cesji przysługujących mu wierzytelności.

Warunki gwarancji

§ 5.

16. Niezależnie od odpowiedzialności z tytułu rękojmi za wady rzeczy sprzedanej, Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na okres 24 miesięcy. Bieg okresu gwarancji rozpoczyna się z dniem podpisania protokołu odbioru jakościowego przez osoby upoważnione ze strony Zamawiającego.
17. Uprawnienia gwarancyjne będą realizowane na rzecz Zamawiającego.
18. Gwarancja obejmuje wszystkie wykryte podczas eksploatacji mebli wady/usterki oraz uszkodzenia powstałe w czasie poprawnego, zgodnego z instrukcją ich użytkowania.
19. Naprawy gwarancyjne będą wykonywane w siedzibie Zamawiającego.
20. Wykonawca maksymalnie w ciągu 14 dni roboczych od momentu otrzymania zgłoszenia, dokona skutecznej naprawy danego mebla.

21. W razie, gdy naprawa mebli potrwa dłużej, niż termin określony w ust. 5, Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć na czas naprawy meble zastępcze o parametrach zbliżonych do naprawianych.
22. Niniejsza umowa stanowi oświadczenie gwarancyjne Wykonawcy, o którym jest mowa w art. 577 i n. k.c.
23. Okresy gwarancji i rękojmi udzielanej przez Wykonawcę ulegają przedłużeniu o czas od zgłoszenia wady lub usterki do chwili protokolarnego odbioru usunięcia zgłoszonych wad lub usterek.
24. W sytuacji, gdy Wykonawca odmówi wykonania naprawy lub usunięcia usterki lub wady, lub nie wykona ich w terminach określonych umową, Zamawiający upoważniony jest do zlecenia ich naprawy lub usunięcia innemu podmiotowi, a na koszt i ryzyko Wykonawcy.

Kary umowne

§ 6.

5. Strony ustanawiają odpowiedzialność Wykonawcy za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy w formie kar umownych - w następujących przypadkach i wysokościach:
 - 4) w przypadku niedostarczenia przedmiotu umowy w terminie Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5% wartości brutto niedostarczonego lub dostarczonego z wadami danego mebla za każdy rozpoczęty kalendarzowy dzień opóźnienia w stosunku do terminu określonego w § 2 ust. 1 umowy, nie więcej, niż 10% jego wartości;
 - 5) w przypadku braku wykonania napraw zgodnie z udzieloną gwarancją w terminie Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,2% wartości brutto danego mebla wymagającego naprawy za każdy rozpoczęty kalendarzowy dzień opóźnienia w stosunku do terminu określonego w § 5 ust. 5 umowy, nie więcej, niż 10% jego wartości;
 - 6) w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w szczególności w przypadkach określonych w § 7, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wartości danego przedmiotu umowy (mebla), w stosunku do którego nastąpiło odstąpienie.
6. Jeżeli kara umowna nie pokryje poniesionej szkody, Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody, w tym utraconych korzyści.
7. Kary umowne mogą być naliczane i dochodzone kumulatywnie oraz zostać potrącone z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
8. Rozwiązanie lub odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze Stron nie pozbawia Zamawiającego prawa do naliczania i dochodzenia kar umownych zgodnie z postanowieniami niniejszej Umowy

Odstąpienie od umowy

§ 7.

1. Poza innymi przypadkami określonymi w niniejszej umowie, oraz w przepisach powszechnie obowiązującego prawa, odstąpienie od umowy przez Zamawiającego w całości lub w części może nastąpić jednostronnie w każdej chwili w przypadku:
 - e) braku dostarczenia przez Wykonawcę przedmiotu umowy w terminie określonym w § 2 ust. 1 i występowanie opóźnienia jego dostarczenia trwającego przynajmniej 10 dni;
 - f) dostawy mebli niezgodnych (o gorszych parametrach) z ofertą Wykonawcy;
 - g) dostarczenia przez Wykonawcę towaru złej jakości z wadami/usterkami i braku ich wymiany w terminie do 10 dni od ich zgłoszenia;
 - h) jeżeli Wykonawca odmówi dostarczenia towaru Zamawiającemu z jakiegokolwiek przyczyny.

2. Niezależnie od okoliczności określonych w ust. 1 powyżej Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od niniejszej umowy także w przypadku stwierdzenia, że w chwili zawarcia umowy lub po jej zawarciu Wykonawca podlega wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, a także w przypadku stwierdzenia wykonywania umowy przez lub z udziałem obywateli i podmiotów wskazanych w art. 5k rozporządzenia 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 31.07.2014 str. 1 z późn. zm.). Wykonawca oświadcza, że nie występują i nie wystąpią okoliczności określone w niniejszym ustępie.
3. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego nie będą przysługiwały Wykonawcy żadne inne roszczenia poza roszczeniem o zapłatę za meble już dostarczone i odebrane przez Zamawiającego a nie zwrócone Wykonawcy.

Przetwarzanie danych osobowych

§ 8.

1. Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, sprostowanie Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, s. 2), zwanego dalej RODO, Zamawiający informuje, a Wykonawca (będący osobą fizyczną) przyjmuje do wiadomości, że:
 - 1) administratorem, w rozumieniu art. 4 pkt 7 RODO, danych osobowych Wykonawcy i osób, za pośrednictwem których wykonuje on przedmiot umowy jest Instytut Wymiaru Sprawiedliwości z siedzibą przy ul. Krakowskie Przedmieście 25, 00 – 071 Warszawa, tel. 22 826 03 63, e-mail. iws@iws.gov.pl;
 - 2) wykonując niniejszą umowę Zamawiający może przetwarzać następujące kategorie danych Wykonawcy: imiona i nazwisko, nazwisko rodowe, data i miejsce urodzenia, PESEL, informacja o obywatelstwie, adres zameldowania i zamieszkania (kraj, miejscowość, kod pocztowy, ulica, numer domu, numer lokalu), adres poczty elektronicznej, numer telefonu, numer rachunku bankowego, zaś pozostałych osób wskazanych w pkt 1) powyżej: imię i nazwisko, adres poczty elektronicznej i nr telefonu;
 - 3) Inspektorem ochrony danych Zamawiającego jest Łukasz Boryczka, e-mail: lukasz.boryczka@iws.gov.pl;
 - 4) dane osobowe Wykonawcy przetwarzane są w celu:
 - d) zawarcia i wykonania niniejszej umowy, wykonywania przez Zamawiającego porozumienia z dnia 16 listopada 2020 roku nr 2/20/DSF/NMF – podstawą prawną przetwarzania jest niezbędność przetwarzania danych do zawarcia i wykonywania umowy – art. 6 ust. 1 lit. b RODO;
 - e) wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Zamawiającym, wynikających z przepisów powszechnie obowiązujących, w tym prawa podatkowego – podstawą prawną przetwarzania jest niezbędność do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze – art. 6 ust. 1 lit. c. RODO;
 - f) dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami związanymi z zawartą umową – podstawą prawną przetwarzania jest niezbędność do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Zamawiającego – art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
 - 5) Odbiorcami danych osobowych Wykonawcy będą: właściwy Urząd Skarbowy, Zakład Ubezpieczeń Społecznych, Zamawiający, Ministerstwo Sprawiedliwości/Operator Programu.
 - 6) Dane osobowe Wykonawcy przechowywane będą przez okres trwania umowy, a następnie do momentu upływu okresu przedawnienia roszczeń związanych z umową lub

- do momentu wygaśnięcia obowiązku przechowywania danych wynikającego z przepisów prawa;
- 7) Wykonawcy przysługuje prawo:
 - e) dostępu do treści swoich danych osobowych, żądania ich sprostowania lub usunięcia, na zasadach określonych w art. 15 – 17 RODO;
 - f) ograniczenia przetwarzania danych, w przypadkach określonych w art. 18 RODO;
 - g) przenoszenia danych, na zasadach określonych w art. 20 RODO tj. do otrzymania przez osobę, której dane dotyczą od administratora danych osobowych jej dotyczących, w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie nadającym się do odczytu maszynowego;
 - h) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, adres: ul. Stawki 2, 00 – 193 Warszawa, w przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych jej dotyczących narusza przepisy RODO.
 - 8) W celu skorzystania z praw, o których mowa w pkt 7 lit. a) – c) należy skontaktować się z Zamawiającym lub inspektorem ochrony danych, korzystając ze wskazanych wyżej danych kontaktowych.
 - 9) Podanie danych osobowych Wykonawcy jest konieczne do zawarcia i wykonywania umowy. Odmowa podania danych osobowych uniemożliwia zawarcie umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do poinformowania o treści ust. 1 osoby, za pośrednictwem których będzie wykonywał przedmiot umowy.

Zmiana umowy

§ 9.

1. Wszelkie zmiany w treści umowy wymagają formy pisemnej i zgody obu Stron pod rygorem nieważności.
2. Za zgodną wolą obu Stron może dojść do zmiany umowy w następujących przypadkach:
 - h) wynikające ze specyfiki działalności Zamawiającego, potrzeby w zakresie zmiany terminów wykonania lub odbioru przedmiotu umowy;
 - i) zmiany nazwy, adresu, statusu Wykonawcy;
 - j) urzędowej zmiany wysokości stawki podatku VAT poprzez wprowadzenie nowej stawki VAT dla towarów, których ta zmiana będzie dotyczyć i zmiany wynagrodzenia brutto wynikającej ze zmiany stawki podatku;
 - k) zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy z uwagi na:
 - konieczność zmiany sposobu wykonania umowy, o ile zmiana taka jest konieczna w celu prawidłowego wykonania umowy;
 - okoliczności wynikające z działania siły wyższej, uniemożliwiające wykonanie przedmiotu umowy;
 - l) innych przyczyn zewnętrznych, skutkujących brakiem możliwości prowadzenia działań w celu wykonania umowy.
3. W przypadku wystąpienia którejkolwiek z okoliczności wymienionych w ust. 2 termin wykonania umowy może ulec odpowiedniemu przedłużeniu o czas niezbędny do zakończenia realizacji przedmiotu umowy w sposób należyty.
4. Warunkiem dokonania zmian, o których mowa powyżej jest złożenie wniosku przez Stronę inicjującą zmianę, zawierającego opis propozycji zmian i uzasadnienie oraz akceptacja tej zmiany przez drugą Stronę i zawarcie pisemnego aneksu potwierdzającego wprowadzenie zmiany.
5. Zamawiający może również odstąpić od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Wykonawcy przysługuje wówczas wynagrodzenie wyłącznie za zrealizowany zakres dostawy odebranej przez Zamawiającego zgodnie z umową.

Postanowienia końcowe

§ 10.

7. Umowa zostaje zawarta z dniem jej podpisania przez Strony.
8. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową, jak również dla jej wykładni stosuje się przepisy prawa powszechnie obowiązującego na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w szczególności Kodeksu cywilnego.
9. Strony ustalają, że Sądem właściwym dla rozstrzygania ewentualnych sporów, które wynikłyby w związku z interpretacją lub wykonywaniem niniejszej umowy, będzie Sąd powszechny właściwy ze względu na miejsce siedziby Zamawiającego.
10. Jeżeli którekolwiek z postanowień umowy okaże się bezskuteczne lub nieważne, Strony zobowiązują się renegotjować umowę i w miejsce postanowień bezskutecznych lub nieważnych, wprowadzić nowe postanowienia, które w pełni realizowałyby jej cel. Bezskuteczność lub nieważność części postanowień umowy pozostaje bez wpływu na jej ważność i skuteczność w pozostałym zakresie.
11. Integralną część umowy stanowią jej załączniki w postaci:
 - d) Załącznik nr 1 – Oferta cenowa;
 - e) Załącznik Nr 2 – Opis przedmiotu zamówienia (specyfikacja techniczna).
 - f) Załącznik Nr 3 – Wzór protokołu odbioru.
12. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Zamawiający

Wykonawca

.....

.....

PROTOKÓŁ
odbioru przedmiotu umowy nr

w dniu 2023 r. dostarczono przedmiot umowy w postaci:

2.;
3.;
4.;
5.;
6.

Dostarczony przedmiot umowy nie zawiera/ zawiera następujące braki ilościowe*(niepotrzebne skreślić):

.....
.....

Potwierdzenie wykonania w/w przedmiotu umowy w zakresie ilościowym zgodnie z umową:

.....
(data i podpis przedstawiciela Zamawiającego)

Po wykonaniu weryfikacji dostarczonego przedmiotu umowy wskazanego powyżej, stwierdzić należy, że przedmiot umowy nie zawiera/ zawiera następujące braki jakościowe*(niepotrzebne skreślić):

.....
.....

Zgodnie z umową wykonanie w/w przedmiotu umowy powinno nastąpić do dnia:
2023 r. Oddanie przedmiotu umowy nastąpiło w dniu 2023 r.

Potwierdzenie wykonania w/w przedmiotu umowy zgodnie z umową:

.....
(data i podpis przedstawiciela Zamawiającego)

Stwierdza się, że w/w przedmiot umowy został wykonany zgodnie z umową/nie został wykonany zgodnie z umową*(niepotrzebne skreślić).

W związku z powyższym Wykonawcy postanawia:*(niepotrzebne poniższe skreślić):

- dokonać odbioru w/w przedmiotu umowy bez zastrzeżeń;
- dokonać odbioru w/w przedmiotu umowy z następującymi zastrzeżeniami:
.....
- odmówić odbioru w/w przedmiotu umowy;
- odmówić odbioru w/w przedmiotu umowy i wyznaczyć Wykonawcy dodatkowy termin do dnia na usunięcie wskazanych powyżej jego wad.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....
(data, podpis)

.....
(data, podpis)

O F E R T A

Działając w imieniu i na rzecz Wykonawcy/ów

.....
.....
.....

(nazwa/firma i adres Wykonawcy lub Wykonawców):

tel.: e-mail KRS

CEiDG/NIP:..... REGON:.....

w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu o prowadzonym przez Instytut Wymiaru Sprawiedliwości postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym

pn.: **dostawa sprzętu komputerowego z oprogramowaniem, urządzeń do drukowania i niszczenia oraz sprzętu audiowizualnego i mebli biurowych**

znak sprawy **S.220.103.2023**

składam/y następującą/e ofertę częściową/oferty częściowe:

l.p.	Nazwa części zamówienia	Informacja
1.	Sprzęt audiowizualny	TAK/NIE
2.	Zestaw komputerowy I	TAK/NIE
3.	Zestaw komputerowy II	TAK/NIE
4.	Zestaw komputerowy III	TAK/NIE
5.	Urządzenia niszczące	TAK/NIE
6.	Urządzenie drukujące wielofunkcyjne	TAK/NIE
7.	Zestaw komputerowy IV	TAK/NIE
8.	Meble biurowe	TAK/NIE

OFERTA CZĘŚCIOWA 1

na dostawę sprzętu audiowizualnego:

I. CENA OFERTY:

Oferuję/emy wykonanie przedmiotu zamówienia częściowego za cenę:

netto: podatek VAT: brutto:.....

(brutto słownie)

II. KALKULACJA CENY OFERTY :

Cena oferty częściowej została skalkulowana w oparciu o poniższe stawki jednostkowe i ilości rozliczeniowe przyjęte w SWZ:

lp	Nazwa elementu dostawy	Cena jednostkowa netto	Cena jednostkowa brutto	Liczba jednostek rozliczeniowych	Cena łączna netto	Cena łączna brutto
1.	telewizor (1 szt.)			1		
2.	mikrofon (1 szt.),			1		
3.	kamera internetowa (1 szt.),			1		
4.	stojak do telewizora (1 szt.).			1		
3.	RAZEM					

III. PARAMETRY OFEROWANYCH URZĄDZEŃ/PODZESPOŁÓW:

Proponuję/emy urządzenia/podzespoły o poniżej wskazanych poniżej nazwach handlowych oraz o oferowanych cechach urządzeń/podzespołów:

Lp.	Telewizor	Opis wymaganych cech urządzenia/podzespołu	Opis oferowanych cech urządzenia/podzespołu
Nazwa handlowa urządzenia/podzespołu			
1.1.1.	Przeznaczenie	Wsparcie pracy biurowej w trybie zdalnym i stacjonarnym	
1.1.2.	Ilość	1	
1.1.3.	Rozmiar ekranu	75 cali	
1.1.4.	Format HD/Rozdzielczość	4K UHD / 3840 x 2160	
1.1.5.	Częstotliwość odświeżania ekranu	50 Hz / 60 Hz	
1.1.6.	Technologia obrazu	LED	

1.1.7.	Technologia i format HDR	HDR10, HLG (Hybrid Log-Gamma)	
1.1.8.	Podświetlenie matrycy	Direct LED	
1.1.9.	Optymalizacja ruchu	Refresh Rate 60 Hz	
1.1.10.	Tuner	DVB-T (MPEG-4), DVB-T2 (HEVC), DVB-S, DVB-S2, DVB-C, analogowy	
1.1.11.	Funkcje poprawy obrazu	Active HDR, 4K Upscaler (Skalowanie), HDR Dynamic Tone Mapping, FILMMAKER MODE (Tryb Filmowca), tryb HGiG, HDR10 Pro, Image Enhancing	
1.1.12.	Internet i multimedia	Smart TV, System Smart LG webOS 6.0, Wi-Fi, Łączność bezprzewodowa Bluetooth, AirPlay 2, DLNA; Przeglądarka internetowa, Nagrywanie na USB, HbbTV, Inteligentne rekomendacje, Inteligentny dom (AI Home), Łączenie z telefonem, Kompatybilność z asystentem głosowym Asystent Google	
1.1.13.	Dźwięk	System i moc głośników 2.0 / 2 x 10 W, System dźwięku przestrzennego, Regulacja tonów, Korektor dźwięku, Technologie dźwięku AI Sound (Inteligentna Kontrola Dźwięku), Bluetooth Audio, Bluetooth Surround Ready, Clear Voice (Czysty Głos), Dolby Digital, HDMI eARC, Wireless Sound Sync	
1.1.14.	Funkcje	Menu w języku polskim, Telegazeta, USB - zdjęcia, muzyka, film, SimpLink, Digital EPG, możliwość aktualizacji oprogramowania, możliwość użycia klawiatury i	

		myszki (funkcje Smart)	
1.1.15.	Złącza	2 złącza HDMI (2x HDMI 2.0), złącze USB, złącze Ethernet, cyfrowe wyjście optyczne, Złącze CI (Common Interface)	
1.1.16.	Efektywność energetyczna	Klasa energetyczna SDRG; Klasa energetyczna HDR Pobór mocy (tryb czuwania) do 0,5 W; Zasilanie 10 - 240 V 50/60 Hz	
1.1.17.	Wyposażenie dodatkowe	pilot, podstawa, instrukcja obsługi w języku polskim, karta gwarancyjna;	

Lp.	Mikrofon	Opis wymaganych cech urządzenia/podzespołu	Opis oferowanych cech urządzenia/podzespołu
Nazwa handlowa urządzenia/podzespołu			
1.2.1.	Przeznaczenie	Wsparcie pracy biurowej w trybie zdalnym i stacjonarnym	
1.2.2.	Ilość	1	
1.2.3.	Rodzaj mikrofonu	wielokierunkowy	
1.2.4.	Komunikacja z urządzeniem	przewodowa	
1.2.5.	Długość przewodu	Co najmniej 2.4 m	
1.2.6.	Zasilanie	Z urządzenia	
1.2.7.	Waga	200-300 g	
1.2.8.	Wymiary	przekrój 20-30 mm długość 75-110 mm	

Lp.	Kamera internetowa	Opis wymaganych cech urządzenia/podzespołu	Opis oferowanych cech urządzenia/podzespołu
Nazwa handlowa urządzenia/podzespołu			
1.3.1.	Przeznaczenie	Wsparcie pracy biurowej w trybie zdalnym i stacjonarnym	
1.3.2.	Ilość	1	
1.3.3.	Kamera	Typ sensora CMOS 1,4” rozdzielczość 4K 3840 x 2160, Kompresja wideo MJPEG, Focus, Funkcja aparatu cyfrowego, Funkcja wideokonferencji	
1.3.4.	Interfejs	USB	
1.3.5.	Zasilanie	zasilacz	
1.3.6.	Mikrofon	wbudowany	
1.3.7.	Wyposażenie, dodatkowe funkcje	Uchwyt do mocowania na ścianie, kabel USB, Pilot, Zestaw głośnomówiący, funkcja wideokonferencji	

Lp.	Stojak podłogowy	Opis wymaganych cech urządzenia/podzespołu	Opis oferowanych cech urządzenia/podzespołu
Nazwa handlowa urządzenia/podzespołu			
1.4.1.	Przeznaczenie	Instalacja urządzenia telewizyjnego	
1.4.2.	Ilość	1	
1.4.3.	Minimalna odległość od ściany/sufitu	120-130 mm	
1.4.4.	Typ uchwytu	stojak	
1.4.5.	Rozmiar ekranu	55-80 cal	
1.4.6.	Maksymalne obciążenie	Min 90 kg	
1.4.7.	Parametry fizyczne	Głębokość 700-750 mm, Szerokość 950 – 1050 mm Wysokość 2200-2400 mm	
1.4.8.	Parametry techniczne	obciążenie 70-100 kg Standard VESA 200 x 200, 300 x 200, 400 x 200, 400 x 400, 600 x 400, 800 x 500, Organizer kabla, Stojak na kółkach z funkcją blokady, Uchwyt na soundbar, Zestaw śrub	

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Proponuję/emy wykonanie zamówienia w następującym terminie:

..... dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy.

V. OKRES GWARANCJI:

Proponuję/emy udzielenie gwarancji w następującym okresie:

..... miesięcy od dnia zawarcia umowy.

VI. UDZIAŁ PODWYKONAWCÓW W WYKONANIU CZĘŚCI ZAMÓWIENIA:

Oświadczam/y, że dostawę zrealizuję/zrealizujemy samodzielnie / z udziałem podwykonawców w następujących częściach:

.....
.....

(wskazać nazwę i adres podwykonawcy i wskazać części zamówienia, które mają zostać powierzone realizacji podwykonawców)

OFERTA CZĘŚCIOWA 2

na dostawę zestawu komputerowego I:

I. CENA OFERTY:

Oferuję/emy wykonanie przedmiotu zamówienia częściowego za cenę:

netto: podatek VAT: brutto:.....

(brutto słownie)

II. KALKULACJA CENY OFERTY :

Cena oferty częściowej została skalkulowana w oparciu o poniższe stawki jednostkowe i ilości rozliczeniowe przyjęte w SWZ:

lp	Nazwa elementu dostawy	Cena jednostkowa netto	Cena jednostkowa brutto	Liczba jednostek rozliczeniowych	Cena łączna netto	Cena łączna brutto
1.	Komputer przenośny (1 szt.)			1		
2.	Pakiet biurowy (1 szt.),			1		
3.	RAZEM					

III. PARAMETRY OFEROWANYCH URZĄDZEŃ/PODZESPOŁÓW:

Proponuję/emy urządzenia/podzespoły o poniżej wskazanych poniżej nazwach handlowych oraz o oferowanych cechach urządzeń/podzespołów:

Lp.	Komputer przenośny – Notebook	Opis wymaganych cech urządzenia/podzespołu	Opis oferowanych cech urządzenia/podzespołu
Nazwa handlowa urządzenia/podzespołu			
2.1.1.	Przeznaczenie	Obsługa aplikacji biurowych	
2.1.2.	Ilość	1	
2.1.3.	Wydajność obliczeniowa	Zaoferowane urządzenie musi uzyskiwać wydajność potwierdzoną oceną w teście CrossMark wynik co najmniej 1600 punktów (MAX Overall Score)	
2.1.4.	Pamięć operacyjna	min. 8 GB	
2.1.5.	Dysk	min. 512 GB SSD	
2.1.6.	Dźwięk	Karta dźwiękowa zintegrowana	
2.1.7.	Karta graficzna	Zintegrowana z procesorem	

		Współdzielona z pamięcią RAM Karta obsługuje co najmniej zewnętrzny monitor ekranowy	
2.1.8.	Ekran	Przekątna ekranu 13,6 -14,5” Rozdzielczość nominalna co najmniej 1920 x 1200 pikseli Częstotliwość odświeżania obrazu 60 Hz Rodzaj matrycy matowa	
2.1.9.	Klawiatura	Typ QWERTY Układ polski programisty	
2.1.10.	Wydajność grafiki	Zintegrowana Zapewnia obsługę zewnętrznego monitora ekranowego o rozdzielczości in.	
2.1.11.	Wyposażenie multimedialne	Wbudowany głośnik Wbudowany mikrofon Brak wejścia do mikrofonu Brak wyjścia audio	
2.1.12.	Komunikacja	Wi-Fi 6 lub wyższej klasy Bluetooth 5.2 lub wyższy Złącze 2x Thunderbolt 4 Brak złącza USB 2.0 Brak złącza USB 3.0 Brak złącza USB 3.1 typ C Brak wyjścia HDMI Brak Display Port Brak wyjścia VGA Brak czytnika kart pamięci Brak modemu Brak karty sieciowej	
2.1.13.	Bateria/zasilanie	typ Li-ion i/lub Li-Po Zasilacz 230V	
	Zgodność z systemami operacyjnymi	Zainstalowany przez producenta 64 bitowy system operacyjny w polskiej wersji językowej	
2.1.14.	Waga urządzenia	Do 1,5 kg wraz z baterią	
2.1.15.	Rozmiary urządzenia	Wysokość 1,2-1,6 cm Szerokość 28-33 cm, Głębokość 20- 24 cm	
2.1.16.	Ergonomia	Głośność przy maksymalnym obciążeniu nie przekracza 22 dB mierzona zgodnie z normą ISO 7779	
2.1.17.	Wsparcie techniczne	Dostęp do aktualnych sterowników zainstalowanych w komputerze realizowany poprzez podanie identyfikatora klienta lub modelu komputera albo numeru seryjnego komputera na dedykowanej stronie internetowej	
2.1.18.	Wymagania dodatkowe	Zainstalowany system operacyjny	

Lp.	Pakiet biurowy (1 szt.)	Opis wymaganych cech urządzenia/podzespołu	Opis oferowanych cech urządzenia/podzespołu
Nazwa handlowa urządzenia/podzespołu			
2.2.1.	Przeznaczenie	Oprogramowanie - aplikacja biurowa	
2.2.2.	Ilość licencji	1	
2.2.3.	Zawartość pakietu	Arkusze kalkulacyjny, Edytor tekstów i dokumentów, Program pocztowy, Edytor prezentacji, Notes cyfrowy, Przechowywanie danych	
2.2.4.	Ważność licencji	12 miesięcy	
2.2.5.	Rodzaj licencji	elektroniczna	
2.2.6.	Nośnik	Klucz aktywacyjny	
2.2.7.	Aktywacja	internetowa	
2.2.8.	liczba stanowisk	5 lub więcej	
2.2.9.	Liczba użytkowników	1	
2.2.10.	Wspierane systemy operacyjne	co najmniej: Android, IOS, MAC OS, Microsoft Windows	
2.2.11.	Informacje dodatkowe	Dostęp w ramach pakietu do co najmniej 1 TB w środowisku wirtualnym	
2.2.12.	Gwarancja	Obowiązuje w okresie ważności licencji	

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Proponuję/emy wykonanie zamówienia w następującym terminie:

..... dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy.

V. OKRES GWARANCJI:

Proponuję/emy udzielenie gwarancji w następującym okresie:

..... miesięcy od dnia zawarcia umowy.

VI. UDZIAŁ PODWYKONAWCÓW W WYKONANIU CZĘŚCI ZAMÓWIENIA:

Oświadczam/y, że dostawę zrealizuję/zrealizujemy samodzielnie / z udziałem podwykonawców w następujących częściach:

.....
.....

(wskazać nazwę i adres podwykonawcy i wskazać części zamówienia, które mają zostać powierzone realizacji podwykonawców)

OFERTA CZĘŚCIOWA 3

na dostawę zestawu komputerowego II:

I. CENA OFERTY:

Oferuję/emy wykonanie przedmiotu zamówienia częściowego za cenę:

netto: podatek VAT: brutto:.....

(brutto słownie)

II. KALKULACJA CENY OFERTY :

Cena oferty częściowej została skalkulowana w oparciu o poniższe stawki jednostkowe i ilości rozliczeniowe przyjęte w SWZ:

lp	Nazwa elementu dostawy	Cena jednostkowa netto	Cena jednostkowa brutto	Liczba jednostek rozliczeniowych	Cena łączna netto	Cena łączna brutto
1.	Komputer przenośny			1		
2.	Monitor			2		
3.	Pakiet biurowy			1		
4.	pendrive 256 GB			10		
5.	pendrive 64 GB			7		
6.	stacja dokująca			1		
7.	mysz komputerowa			1		
8.	RAZEM					

III. PARAMETRY OFEROWANYCH URZĄDZEŃ/PODZESPOŁÓW:

Proponuję/emy urządzenia/podzespoły o poniżej wskazanych poniżej nazwach handlowych oraz o oferowanych cechach urządzeń/podzespołów:

Lp.	Komputer przenośny – Notebook	Opis wymaganych cech urządzenia/podzespołu	Opis oferowanych cech urządzenia/podzespołu
Nazwa handlowa urządzenia/podzespołu			
3.1.1.	Przeznaczenie	Obsługa aplikacji biurowych	
3.1.2.	Ilość	1	
3.1.3.	Wydajność obliczeniowa	Zaoferowane urządzenie musi uzyskiwać wydajność potwierdzoną oceną w teście CrossMark wynik co najmniej 1932 punktów (MAX Overall)	

		Score)	
3.1.4.	Pamięć operacyjna	min. 16 GB	
3.1.5.	Dysk	min. 512 GB SSD	
3.1.6.	Dźwięk	Karta dźwiękowa zintegrowana	
3.1.7.	Karta graficzna	Zintegrowana z procesorem Współdzielona z pamięcią RAM Karta obsługuje co najmniej zewnętrzny monitor ekranowy	
3.1.8.	Ekran	Przekątna ekranu 13,6 – 14,5” Rozdzielczość nominalna co najmniej 2880 x 1800 pikseli Częstotliwość odświeżania obrazu 60 Hz Rodzaj matrycy matowa	
3.1.9.	Klawiatura	Typ QWERTY Układ polski programisty Podświetlana Urządzenie wskazujące Touchpad	
3.1.10.	Wydajność grafiki	Zintegrowana Zapewnia obsługę zewnętrznego monitora ekranowego o rozdzielczości co najmniej 1920 x 1080 pikseli	
3.1.11.	Wyposażenie multimedialne	Wbudowany głośnik Wbudowany mikrofon Wejście do mikrofonu Kamera na podczerwień, szyfrowanie TPM 2.0 Brak czytnika linii papilarnych Brak kamery 3D Brak wyjścia audio	
3.1.12.	Komunikacja	Wi-Fi 6 lub wyższej klasy Bluetooth 5.1 lub wyższy Złącze 2x Thunderbolt 4 Złącze USB 3.0 Brak złącza USB 2.0 Brak złącza USB 3.1 typ C Brak wyjścia HDMI Brak Display Port Brak wyjścia VGA Brak czytnika kart pamięci Brak modemu Brak karty sieciowej	
3.1.13.	Bateria/zasilanie	typ Li-ion i/lub Li-Po Zasilacz 230V	
3.1.14.	Zgodność z systemami operacyjnymi	Zainstalowany przez producenta 64 bitowy system operacyjny w polskiej wersji językowej	
3.1.15.	Waga urządzenia	Do 1,5 kg wraz z baterią	
3.1.16.	Rozmiary urządzenia	Wysokość 1,2-1,6 cm Szerokość 28-33 cm, Głębokość 20- 24 cm	

3.1.17.	Ergonomia	Głośność przy maksymalnym obciążeniu nie przekracza 22 dB mierzona zgodnie z normą ISO 7779	
3.1.18.	Wsparcie techniczne	Dostęp do aktualnych sterowników zainstalowanych w komputerze realizowany poprzez podanie identyfikatora klienta lub modelu komputera albo numeru seryjnego komputera na dedykowanej stronie internetowej	
3.1.19.	Wymagania dodatkowe	Zainstalowany system operacyjny	

Lp.	Monitor	Opis wymaganych cech urządzenia/podzespołu	Opis oferowanych cech urządzenia/podzespołu
Nazwa handlowa urządzenia/podzespołu			
3.2.1.	Przeznaczenie	Obsługa aplikacji biurowych	
3.2.2.	Ilość	2	
3.2.3.	Ekran	Przekątna ekranu min. 27"-30" Rozdzielczość nominalna co najmniej 1920 x 1080 pikseli Podświetlenie ekranu LED	
3.2.4.	Obraz	rodzaj matrycy: Matowa; Czas reakcji matrycy: 5 ms [GTG]; Kontrast dynamiczny: 10000000:1; Kontrast statyczny 1000:1; Jasność ekranu: 300 cd/m2; Liczba wyświetlanych kolorów: min. 16.7 mln; Wielkość plamki: 0.311; Kąt widzenia w pionie / w poziomie: min. 178 (pion), min. 178 (poziom) Redukcja migotania Redukcja niebieskiego światła Regulacja kąta pochylecia	
3.2.5.	Waga urządzenia	Do 3,5 kg	
3.2.6.	Rozmiary urządzenia	Wysokość 42-45 cm Szerokość 59-65 cm, Głębokość 16- 20 cm	
3.2.7.	Złącza	2x HDMI 1x D-Sub (VGA)	
3.2.8.	Wyposażenie	Kabel HDMI Kabel VGA Kabel zasilający Instrukcja w języku polskim	
Lp.	Pakiet biurowy	Opis wymaganych cech urządzenia/podzespołu	Opis oferowanych cech urządzenia/podzespołu

Nazwa handlowa urządzenia/podzespołu			
3.3.1.	Przeznaczenie	Oprogramowanie - aplikacja biurowa	
3.3.2.	Ilość licencji	1	
3.3.3.	Zawartość pakietu	Arkusz kalkulacyjny, Edytor tekstów i dokumentów, Edytor prezentacji	
3.3.4.	Ważność licencji	bezterminowa	
3.3.5.	Rodzaj licencji	elektroniczna	
3.3.6.	Nośnik	Klucz aktywacyjny	
3.3.7.	Aktywacja	internetowa	
3.3.8.	liczba stanowisk	1	
3.3.9.	Liczba użytkowników	1	
3.3.10.	Wspierane systemy operacyjne	co najmniej MAC OS, MAC OS, Microsoft Windows 10 i 11	
3.3.11.	Informacje dodatkowe	Dostęp w ramach pakietu do co najmniej 1 TB w środowisku wirtualnym	
3.2.12.	Gwarancja	min. 24 miesiące odrębne postanowienia dot. okresu gwarancji - brak	

Lp.	Pendrive 256 GB	Opis wymaganych cech urządzenia/podzespołu	Opis oferowanych cech urządzenia/podzespołu
Nazwa handlowa urządzenia/podzespołu			
3.4.1.	Przeznaczenie	Pamięć zewnętrzna	
3.4.2.	Ilość	10	
3.4.3.	wymiary	Wysokość: 8-12 mm Szerokość: 16-24 mm Długość: 48-60 mm	
3.4.4.	Charakterystyka	Pojemność 256 GB Maksymalna prędkość zapisu 110 MB/s Maksymalna prędkość odczytu 400 MB/s USB 3.1	
3.4.5.	Gwarancja	odrębne postanowienia dot. okresu gwarancji – min. 60 miesięcy	

Lp.	Pendrive 64 GB	Opis wymaganych cech urządzenia/podzespołu	Opis oferowanych cech urządzenia/podzespołu
Nazwa handlowa urządzenia/podzespołu			
3.5.1.	Przeznaczenie	Pamięć zewnętrzna	
3.5.2.	Ilość	7	
3.5.3.	wymiary	Wysokość: 8-12 mm Szerokość: 16-24 mm Długość: 48-60 mm	
3.5.4.	Charakterystyka	Pojemność 64 GB Maksymalna prędkość zapisu 8	

		MB/s Maksymalna prędkość odczytu 5 MB/s USB 2.0	
--	--	--	--

Lp.	Stacja dokująca	Opis wymaganych cech urządzenia/podzespołu	Opis oferowanych cech urządzenia/podzespołu
Nazwa handlowa urządzenia/podzespołu			
3.6.1.	Przeznaczenie	Urządzenie peryferyjne	
3.6.2.	Ilość	2	
3.6.3.	Charakterystyka	Interfejs HDMI, RJ-45, USB 3.0, USB Type-C; Liczba portów wyjścia min. 6; Obsługiwane standardy USB: co najmniej 2 USB 3.0 i co najmniej 2 USB Type-C	
3.6.4.	Inne	Rodzaj Hub; Typ Pasywny	

Lp.	Mysz komputerowa	Opis wymaganych cech urządzenia/podzespołu	Opis oferowanych cech urządzenia/podzespołu
Nazwa handlowa urządzenia/podzespołu			
3.7.1.	Przeznaczenie	Urządzenie peryferyjne	
3.7.2.	Ilość	2	
3.7.3.	Typ	Optyczna	
3.7.4.	Charakterystyka	Rozdzielczość: 1000 dpi Interfejs: Bluetooth, USB Dla graczy: Nie Mysz pionowa: Nie	
3.7.5.	Przyciski	Liczba: 3 Programowalne: Nie	
3.7.6.	Rodzaj zasilania	Bateryjne	

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Proponuję/emy wykonanie zamówienia w następującym terminie:

..... dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy.

V. OKRES GWARANCJI:

Proponuję/emy udzielenie gwarancji w następującym okresie:

..... miesięcy od dnia zawarcia umowy.

VI. UDZIAŁ PODWYKONAWCÓW W WYKONANIU CZĘŚCI ZAMÓWIENIA:

Oświadczam/y, że dostawę zrealizuję/zrealizujemy samodzielnie / z udziałem podwykonawców w następujących częściach:

.....
.....

(wskazać nazwę i adres podwykonawcy i wskazać części zamówienia, które mają zostać powierzone realizacji podwykonawców)

OFERTA CZĘŚCIOWA 4

na dostawę zestawu komputerowego III:

I. CENA OFERTY:

Oferuję/emy wykonanie przedmiotu zamówienia częściowego za cenę:

netto: podatek VAT: brutto:.....

(brutto słownie)

II. KALKULACJA CENY OFERTY :

Cena oferty częściowej została skalkulowana w oparciu o poniższe stawki jednostkowe i ilości rozliczeniowe przyjęte w SWZ:

lp	Nazwa elementu dostawy	Cena jednostkowa netto	Cena jednostkowa brutto	Liczba jednostek rozliczeniowych	Cena łączna netto	Cena łączna brutto
1.	Komputer przenośny			1		
2.	Monitor			2		
3.	Pakiet biurowy			1		
4.	pendrive 256 GB			10		
5.	pendrive 64 GB			7		
6.	switch			1		
7.	stacja dokująca			1		
8.	mysz komputerowa			1		
9.	RAZEM					

III. PARAMETRY OFEROWANYCH URZĄDZEŃ/PODZESPOŁÓW:

Proponuję/emy urządzenia/podzespoły o poniżej wskazanych poniżej nazwach handlowych oraz o oferowanych cechach urządzeń/podzespołów:

Lp.	Komputer przenośny – Notebook	Opis wymaganych cech urządzenia/podzespołu	Opis oferowanych cech urządzenia/podzespołu
Nazwa handlowa urządzenia/podzespołu			
4.1.1.	Przeznaczenie	Obsługa aplikacji biurowych	
4.1.2.	Ilość	1	
4.1.3.	Wydajność obliczeniowa	Zaoferowane urządzenie musi uzyskiwać wydajność potwierdzoną oceną w teście CrossMark wynik co najmniej 1932 punktów (MAX Overall	

		Score)	
4.1.4.	Pamięć operacyjna	min. 16 GB	
4.1.5.	Dysk	min. 512 GB SSD	
4.1.6.	Dźwięk	Karta dźwiękowa zintegrowana	
4.1.7.	Karta graficzna	Zintegrowana z procesorem Współdzielona z pamięcią RAM Karta obsługuje co najmniej zewnętrzny monitor ekranowy	
4.1.8.	Ekran	Przekątna ekranu 13,6 – 14,5” Rozdzielczość nominalna co najmniej 2880 x 1800 pikseli Częstotliwość odświeżania obrazu 60 Hz Rodzaj matrycy matowa	
4.1.9.	Klawiatura	Typ QWERTY Układ polski programisty Podświetlana Urządzenie wskazujące Touchpad	
4.1.10.	Wydajność grafiki	Zintegrowana Zapewnia obsługę zewnętrznego monitora ekranowego o rozdzielczości co najmniej 1920 x 1080 pikseli	
4.1.11.	Wyposażenie multimedialne	Wbudowany głośnik Wbudowany mikrofon Wejście do mikrofonu Kamera na podczerwień, szyfrowanie TPM 2.0 Brak czytnika linii papilarnych Brak kamery 3D Brak wyjścia audio	
4.1.12.	Komunikacja	Wi-Fi 6 lub wyższej klasy Bluetooth 5.1 lub wyższy Złącze 2x Thunderbolt 4 Złącze USB 3.0 Brak złącza USB 2.0 Brak złącza USB 3.1 typ C Brak wyjścia HDMI Brak Display Port Brak wyjścia VGA Brak czytnika kart pamięci Brak modemu Brak karty sieciowej	
4.1.13.	Bateria/zasilanie	typ Li-ion i/lub Li-Po Zasilacz 230V	
4.1.14.	Zgodność z systemami operacyjnymi	Zainstalowany przez producenta 64 bitowy system operacyjny w polskiej wersji językowej	
4.1.15.	Waga urządzenia	Do 1,5 kg wraz z baterią	
4.1.16.	Rozmiary urządzenia	Wysokość 1,2-1,6 cm Szerokość 28-33 cm, Głębokość 20- 24 cm	

4.1.17.	Ergonomia	Głośność przy maksymalnym obciążeniu nie przekracza 22 dB mierzona zgodnie z normą ISO 7779	
4.1.18.	Wsparcie techniczne	Dostęp do aktualnych sterowników zainstalowanych w komputerze realizowany poprzez podanie identyfikatora klienta lub modelu komputera albo numeru seryjnego komputera na dedykowanej stronie internetowej	
4.1.19.	Wymagania dodatkowe	Zainstalowany system operacyjny	

Lp.	Monitor	Opis wymaganych cech urządzenia/podzespołu	Opis oferowanych cech urządzenia/podzespołu
Nazwa handlowa urządzenia/podzespołu			
4.2.1.	Przeznaczenie	Obsługa aplikacji biurowych	
4.2.2.	Ilość	2	
4.2.3.	Ekran	Przekątna ekranu min. 27"-30" Rozdzielczość nominalna co najmniej 1920 x 1080 pikseli Podświetlenie ekranu LED	
4.2.4.	Obraz	rodzaj matrycy: Matowa; Czas reakcji matrycy: 5 ms [GTG]; Kontrast dynamiczny: 10000000:1; Kontrast statyczny 1000:1; Jasność ekranu: 300 cd/m2; Liczba wyświetlanych kolorów: min. 16.7 mln; Wielkość plamki: 0.311; Kąt widzenia w pionie / w poziomie: min. 178 (pion), min. 178 (poziom) Redukcja migotania Redukcja niebieskiego światła Regulacja kąta pochylecia	
4.2.5.	Waga urządzenia	Do 3,5 kg	
	Rozmiary urządzenia	Wysokość 42-45 cm Szerokość 59-65 cm, Głębokość 16- 20 cm	
4.2.6.	Złącza	2x HDMI 1x D-Sub (VGA)	
4.2.7.	Wyposażenie	Kabel HDMI Kabel VGA Kabel zasilający Instrukcja w języku polskim	

Lp.	Pakiet biurowy	Opis wymaganych cech urządzenia/podzespołu	Opis oferowanych cech urządzenia/podzespołu
Nazwa handlowa urządzenia/podzespołu			
4.3.1.	Przeznaczenie	Oprogramowanie - aplikacja biurowa	
4.3.2.	Ilość licencji	1	
4.3.3..	Zawartość pakietu	Arkusz kalkulacyjny, Edytor tekstów i dokumentów, Edytor prezentacji	
4.3.4.	Ważność licencji	bezterminowa	
4.3.5.	Rodzaj licencji	elektroniczna	
4.3.6.	Nośnik	Klucz aktywacyjny	
4.3.7.	Aktywacja	internetowa	
4.3.8.	liczba stanowisk	1	
4.3.9.	Liczba użytkowników	1	
4.3.10.	Wspierane systemy operacyjne	co najmniej MAC OS, Microsoft Windows 10 i 11	
4.3.11.	Informacje dodatkowe	Dostęp w ramach pakietu do co najmniej 1 TB w środowisku wirtualnym	

Lp.	Pendrive 256 GB	Opis wymaganych cech urządzenia/podzespołu	Opis oferowanych cech urządzenia/podzespołu
Nazwa handlowa urządzenia/podzespołu			
4.4.1.	Przeznaczenie	Pamięć zewnętrzna	
4.4.2.	Ilość	10	
4.4.3.	wymiary	Wysokość: 8-12 mm Szerokość: 16-24 mm Długość: 48-60 mm	
4.4.4.	Charakterystyka	Pojemność 256 GB Maksymalna prędkość zapisu 110 MB/s Maksymalna prędkość odczytu 400 MB/s USB 3.1	
4.4.5.	Gwarancja	odrębne postanowienia dot. okresu gwarancji - min. 60 miesięcy	

Lp.	Pendrive 64 GB	Opis wymaganych cech urządzenia/podzespołu	Opis oferowanych cech urządzenia/podzespołu
Nazwa handlowa urządzenia/podzespołu			
4.5.1.	Przeznaczenie	Pamięć zewnętrzna	
4.5.2.	Ilość	7	
4.5.3.	wymiary	Wysokość: 8-12 mm Szerokość: 16-24 mm Długość: 48-60 mm	
4.5.4.	Charakterystyka	Pojemność 64 GB Maksymalna prędkość zapisu 8	

		MB/s Maksymalna prędkość odczytu 5 MB/s USB 2.0	
--	--	--	--

Lp.	Stacja dokująca	Opis wymaganych cech urządzenia/podzespołu	Opis oferowanych cech urządzenia/podzespołu
Nazwa handlowa urządzenia/podzespołu			
4.6.1.	Przeznaczenie	Urządzenie peryferyjne	
4.6.2.	Ilość	1	
4.6.3.	Charakterystyka	Interfejs HDMI, RJ-45, USB 3.0, USB Type-C; Liczba portów wyjścia min. 6; Obsługiwane standardy USB: co najmniej 2 USB 3.0 i co najmniej 2 USB Type-C	
4.6.4.	Inne	Rodzaj Hub; Typ Pasywny	

Lp.	Switch	Opis wymaganych cech urządzenia/podzespołu	Opis oferowanych cech urządzenia/podzespołu
Nazwa handlowa urządzenia/podzespołu			
4.7.1.	Przeznaczenie	Urządzenie peryferyjne	
4.7.2.	Ilość	2	
4.7.3.	Charakterystyka	Liczba portów: 8; Złącza RJ-45 10/100/1000 Mbps x 8 szt. Pozostałe porty: Nie Liczba portów LAN: 8 Liczba portów WAN: 0 Architektura sieci: Gogabt Ethernet Funkcja PoE: Nie Zarządzanie: Nie QoS: Nie Diody LED Przepustowość: 16 Gb/s Warstwa przełączania: 2 Algorytm przełączania: Store and forward Bufor pamięci: min. 1,5 Mb Obsługiwane standardy co najmniej: IEEE 802.3, IEEE 802.3ab, IEEE 802.3i, IEEE 802.3u, IEEE 802.3x Bufor pamięci: 1,5 Mb Zasilanie: sieciowe	
4.7.4.	Wymiary	Wysokość do 25 mm Szerokość do 130 mm Głębokość do 70 mm	

4.7.5.	Wypożyczenie	Przewód zasilający Instrukcja obsługi Karta gwarancyjna	
--------	--------------	---	--

Lp.	Mysz komputerowa	Opis wymaganych cech urządzenia/podzespołu	Opis oferowanych cech urządzenia/podzespołu
Nazwa handlowa urządzenia/podzespołu			
4.8.1.	Przeznaczenie	Urządzenie peryferyjne	
4.8.2.	Ilość	2	
4.8.3.	Typ	Optyczna	
4.8.4.	Charakterystyka	Rozdzielczość: 1000 dpi Interfejs: Bluetooth, USB Dla graczy: Nie Mysz pionowa: Nie Zasięg: 8 m	
4.8.5.	Przyciski	Liczba: 3 Programowalne: Nie Liczba rolek: 1	
4.8.6.	Rodzaj zasilania	Bateryjne	

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Proponuję/emy wykonanie zamówienia w następującym terminie:

..... dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy.

V. OKRES GWARANCJI:

Proponuję/emy udzielenie gwarancji w następującym okresie:

..... miesięcy od dnia zawarcia umowy.

VI. UDZIAŁ PODWYKONAWCÓW W WYKONANIU CZĘŚCI ZAMÓWIENIA:

Oświadczam/y, że dostawę zrealizuję/zrealizujemy samodzielnie / z udziałem podwykonawców w następujących częściach:

.....
.....

(wskazać nazwę i adres podwykonawcy i wskazać części zamówienia, które mają zostać powierzone realizacji podwykonawców)

OFERTA CZĘŚCIOWA 5

na dostawę urządzeń niszczących:

I. CENA OFERTY:

Oferuję/emy wykonanie przedmiotu zamówienia częściowego za cenę:

netto: podatek VAT: brutto:.....

(brutto słownie)

II. KALKULACJA CENY OFERTY :

Cena oferty częściowej została skalkulowana w oparciu o poniższe stawki jednostkowe i ilości rozliczeniowe przyjęte w SWZ:

lp	Nazwa elementu dostawy	Cena jednostkowa netto	Cena jednostkowa brutto	Liczba jednostek rozliczeniowych	Cena łączna netto	Cena łączna brutto
1.	Niszczarka			4		
2.	Listwa zasilająca			5		
3.	RAZEM					

III. PARAMETRY OFEROWANYCH URZĄDZEŃ/PODZESPOŁÓW:

Proponuję/emy urządzenia/podzespoły o poniżej wskazanych poniżej nazwach handlowych oraz o oferowanych cechach urządzeń/podzespołów:

Lp.	Niszczarka	Opis wymaganych cech urządzenia/podzespołu	Opis oferowanych cech urządzenia/podzespołu
Nazwa handlowa urządzenia/podzespołu			
5.1.1.	Przeznaczenie	Urządzenie niszczące	
5.1.2.	Ilość	4	
5.1.3.	Waga	12-20 kg	
5.1.4.	Wymiary	Szerokość szczeliny: 230-250 mm Wysokość 570-650 mm Szerokość 400- 450 mm Głębokość 280-330 mm	
5.1.5.	Rodzaj niszczonego odpadu	Papier, karty kredytowe, zszywkę, zszywacze	
5.1.6.	Rodzaj cięcia	ścinki	
5.1.7.	Wydajność	Maksymalna ilość niszczonego kartek papieru: 20 szt. Szerokość cięcia: 2 x 12 cm	

5.1.8.	Pojemność kosza	Min. 30 litrów	
5.1.9.	Bezpieczeństwo użytkownika	Blokada cięcia Poziom bezpieczeństwa: P-5 Zabezpieczenie termiczne Automatyczny start/stop Funkcja cofania Sygnalizacja zacięcia cięcia: dioda Zabezpieczenie termiczne: 70 Automatyczne zatrzymanie prac przy pełnym koszu Sygnalizacja zapelnienia kosza: dioda	
5.1.10.	Maksymalny poziom głośności	70 dB	
5.1.11.	Wyposażenie	Kabel zasilający Instrukcja w języku polskim Karta gwarancyjna	
5.1.12.	Rodzaj zasilania	230V	

Lp.	Listwa zasilająca	Opis wymaganych cech urządzenia/podzespołu	Opis oferowanych cech urządzenia/podzespołu
Nazwa handlowa urządzenia/podzespołu			
5.2.1.	Przeznaczenie	Akcesoria elektryczne	
5.2.2.	Ilość	5	
5.2.3.	Zastosowanie	Biuro i dom	
5.2.4.	Rodzaj	Listwa	
5.2.5.	Liczba gniazd 230V	5	
5.2.6.	Maksymalne obciążenie	2300 W	
5.2.7.	Liczba bezpieczników	1 szt.	
5.2.8.	Funkcje i sygnalizacja	Włącznik/Wyłącznik Uziemienie Sygnalizacja napięcia	
5.2.9.	Poziom ochrony	IP20	
5.2.10.	Filtr	przepięciowy	
5.2.11.	Wymiary	Długość przewodu min. 3 m	

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Proponuję/emy wykonanie zamówienia w następującym terminie:

..... dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy.

V. OKRES GWARANCJI:

Proponuję/emy udzielenie gwarancji w następującym okresie:

..... miesięcy od dnia zawarcia umowy.

VI. UDZIAŁ PODWYKONAWCÓW W WYKONANIU CZĘŚCI ZAMÓWIENIA:

Oświadczam/y, że dostawę zrealizuję/zrealizujemy samodzielnie / z udziałem podwykonawców w następujących częściach:

.....
.....

(wskazać nazwę i adres podwykonawcy i wskazać części zamówienia, które mają zostać powierzone realizacji podwykonawców)

OFERTA CZĘŚCIOWA 6

na dostawę urządzenia drukującego:

I. CENA OFERTY:

Oferuję/emy wykonanie przedmiotu zamówienia częściowego za cenę:

netto: podatek VAT: brutto:.....

(brutto słownie)

II. KALKULACJA CENY OFERTY :

Cena oferty częściowej została skalkulowana w oparciu o poniższe stawki jednostkowe i ilości rozliczeniowe przyjęte w SWZ:

lp	Nazwa elementu dostawy	Cena jednostkowa netto	Cena jednostkowa brutto	Liczba jednostek rozliczeniowych	Cena łączna netto	Cena łączna brutto
1.	drukarka wielofunkcyjna			1		
2.	toner czarny			3		
3.	toner Yellow (żółty)			2		
4.	toner Magenta			2		
5.	toner Cyan (błękitny)			2		
6.	papier do drukarki			20		
7.	papier fotograficzny			10		
8.	RAZEM					

III. PARAMETRY OFEROWANYCH URZĄDZEŃ/PODZESPOŁÓW:

Proponuję/emy urządzenia/podzespoły o poniżej wskazanych poniżej nazwach handlowych oraz o oferowanych cechach urządzeń/podzespołów:

Lp.	Drukarka wielofunkcyjna	Opis wymaganych cech urządzenia/podzespołu	Opis oferowanych cech urządzenia/podzespołu
Nazwa handlowa urządzenia/podzespołu			
6.1.1.	Przeznaczenie	Urządzenie drukujące	
6.1.2.	Ilość	1	
6.1.3.	Waga	15-30 kg	
6.1.4.	Wymiary	Szerokość szczeliny: 350-500 mm Wysokość 350-500 mm Szerokość 400-600 mm	
6.1.5.	Technologia druku	Laserowa	

6.1.6.	Kolor druku	Mono i w kolorze	
6.1.7.	Obsługiwane systemy operacyjne	Co najmniej Linux, Mac OS, Windows, Windows Server	
6.1.8.	Pamięć	min. 512 MB RAM	
6.1.9.	Parametry wydruku	Format wydruku min. A4 automatyczny druk dwustronny Szybkość wydruku w czerni lub w kolorze - co najmniej 20 stron/minutę Szybkość wydruku pierwszej strony w czerni lub w kolorze - nie więcej niż 15 sek. Druk na płytach CD/DVD: Nie	
6.1.10.	Obsługa papieru	Podajnik papieru min. 250 arkuszy A4 Taca odbiorca min. 150 arkuszy A4 Obsługiwane formaty nośników co najmniej A4, A5, A6, Executive, Koperty, Letter Wyświetlacz informujący o stanie bieżącym, gotowości i problemach	
6.1.11.	Wydajność miesięczna	Co najmniej 25 000 kopii ogółem	
6.1.12.	Typ skanera	CIS	
6.1.13.	Pozostałe parametry skanera	Rozdzielczość optyczna skanera co najmniej 1200x2400 Głębina koloru min. 24 bit Głębina szarości min. 256 bit	
6.1.14.	Rozdzielczość kopiowania	Co najmniej 600 x 600 dpi	
6.1.15.	Zmniejszanie / powiększanie	W przedziale od 25% do 400 %	
6.1.16.	Funkcje kopiowania	Kopiowanie wielokrotne	
6.1.17.	Fax	Wbudowany Prędkość transmisji danych nie mniej niż 30 kbps Funkcja automatycznej sekretarki	
6.1.18.	Złącza	Ethernet (LAN) USB LPT	
6.1.19.	Wyposażenie	Kabel zasilający Instrukcja w języku polskim Karta gwarancyjna	
6.1.20.	Rodzaj zasilania	230V	

Lp.	Toner czarny	Opis wymaganych cech urządzenia/podzespołu	Opis oferowanych cech urządzenia/podzespołu
Nazwa handlowa urządzenia/podzespołu			

6.2.1.	Przeznaczenie	Materiał eksploatacyjny do zaoferowanej drukarki	
6.2.2.	Ilość	3	
6.2.3.	Wydajność deklarowana przez producenta	Min. 3000 str przy średnim zaciemnieniu	
6.2.4.	Gwarancja	odrębne postanowienia dot. okresu gwarancji – min. 6 miesięcy	

Lp.	Toner Yellow (zółty)	Opis wymaganych cech urządzenia/podzespołu	Opis oferowanych cech urządzenia/podzespołu
Nazwa handlowa urządzenia/podzespołu			
6.3.1.	Przeznaczenie	Materiał eksploatacyjny do zaoferowanej drukarki	
6.3.2.	Ilość	2 szt.	
6.3.3.	Wydajność deklarowana przez producenta	Min. 2000 str. przy średnim zaciemnieniu	
6.3.4.	Gwarancja	odrębne postanowienia dot. okresu gwarancji – min. 6 miesięcy	

Lp.	Toner Magenta (purpurowy)	Opis wymaganych cech urządzenia/podzespołu	Opis oferowanych cech urządzenia/podzespołu
Nazwa handlowa urządzenia/podzespołu			
6.4.1.	Przeznaczenie	Materiał eksploatacyjny do zaoferowanej drukarki	
6.4.2.	Ilość	2 szt.	
6.4.3.	Wydajność deklarowana przez producenta	Min. 2000 str. przy średnim zakolorowaniu	
6.4.4.	Gwarancja	odrębne postanowienia dot. okresu gwarancji – min. 6 miesięcy	

Lp.	Toner Cyan (błękitny)	Opis wymaganych cech urządzenia/podzespołu	Opis oferowanych cech urządzenia/podzespołu
Nazwa handlowa urządzenia/podzespołu			
6.5.1.	Przeznaczenie	Materiał eksploatacyjny do zaoferowanej drukarki	
6.5.2.	Ilość	2 szt.	
6.5.3.	Wydajność deklarowana przez producenta	Min. 2000 str. przy średnim zakolorowaniu	
6.5.4.	Gwarancja	odrębne postanowienia dot. okresu gwarancji - min. 6 miesięcy	

Lp.	Papier do drukarki	Opis wymaganych cech urządzenia/podzespołu	Opis oferowanych cech urządzenia/podzespołu
Nazwa handlowa urządzenia/podzespołu			
6.6.1.	Przeznaczenie	Materiał eksploatacyjny	
6.6.2.	Format	A4	

6.6.3.	Ilość	20 ryz (po 500 kartek)	
6.6.4.	Gramatura	80 g/m ²	
6.6.5.	Rodzaj powierzchni papieru	matowy	
6.6.6.	Białość CIE	146	
6.6.7.	Gwarancja	odrębne postanowienia dot. okresu gwarancji - min. 6 miesięcy	

Lp.	Papier fotograficzny	Opis wymaganych cech urządzenia/podzespołu	Opis oferowanych cech urządzenia/podzespołu
Nazwa handlowa urządzenia/podzespołu			
6.7.1.	Przeznaczenie	Materiał eksploatacyjny	
6.7.2.	Format	A4	
6.7.3.	Ilość	10 ryz (po 20 kartek)	
6.7.4.	Gramatura	200 g/m ²	
6.7.5.	Rodzaj powierzchni papieru	błyszczący	
6.7.6.	Białość CIE	146	
6.7.7.	Gwarancja	odrębne postanowienia dot. okresu gwarancji - min. 6 miesięcy	

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Proponuję/emy wykonanie zamówienia w następującym terminie:

..... dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy.

V. OKRES GWARANCJI:

Proponuję/emy udzielenie gwarancji w następującym okresie:

..... miesięcy od dnia zawarcia umowy.

VI. UDZIAŁ PODWYKONAWCÓW W WYKONANIU CZĘŚCI ZAMÓWIENIA:

Oświadczam/y, że dostawę zrealizuję/zrealizujemy samodzielnie / z udziałem podwykonawców w następujących częściach:

.....

(wskazać nazwę i adres podwykonawcy i wskazać części zamówienia, które mają zostać powierzone realizacji podwykonawców)

OFERTA CZĘŚCIOWA 7

na dostawę zestawu komputerowego IV:

I. CENA OFERTY:

Oferuję/emy wykonanie przedmiotu zamówienia częściowego za cenę:

netto: podatek VAT: brutto:.....

(brutto słownie)

II. KALKULACJA CENY OFERTY :

Cena oferty częściowej została skalkulowana w oparciu o poniższe stawki jednostkowe i ilości rozliczeniowe przyjęte w SWZ:

lp	Nazwa elementu dostawy	Cena jednostkowa netto	Cena jednostkowa brutto	Liczba jednostek rozliczeniowych	Cena łączna netto	Cena łączna brutto
1.	Komputer przenośny			1		
2.	RAZEM					

III. PARAMETRY OFEROWANYCH URZĄDZEŃ/PODZESPOŁÓW:

Proponuję/emy urządzenia/podzespoły o poniżej wskazanych poniżej nazwach handlowych oraz o oferowanych cechach urządzeń/podzespołów:

Lp.	Komputer przenośny	Opis wymaganych cech urządzenia/podzespołu	Opis oferowanych cech urządzenia/podzespołu
Nazwa handlowa urządzenia/podzespołu			
7.1.1.	Przeznaczenie	Obsługa aplikacji biurowych	
7.1.2.	Ilość	1	
7.1.3.	Wydajność obliczeniowa	Zaoferowane urządzenie musi uzyskiwać wydajność potwierdzoną oceną w teście CrossMark wynik co najmniej 1467 punktów (MAX Overall Score)	
7.1.4.	Pamięć operacyjna	min. 16 GB	
7.1.5.	Dysk	min. 1000 GB SSD	
7.1.6.	Dźwięk	Karta dźwiękowa zintegrowana	
7.1.7.	Karta graficzna	Zintegrowana z procesorem Współdzielona z pamięcią RAM Karta obsługuje co najmniej zewnętrzny monitor ekranowy	

7.1.8.	Ekran	Przekątna ekranu 15,0" – 15,9" Rozdzielczość nominalna co najmniej 1920 x 1080 pikseli Rodzaj matrycy matowa	
7.1.9.	Klawiatura	Typ QWERTY Układ polski programisty	
7.1.10.	Wyposażenie multimedialne	Wbudowany głośnik Wbudowany mikrofon Wbudowana kamera Touchpad	
7.1.11.	Komunikacja	Wi-Fi 6 lub wyższej klasy	
7.1.12.	Bateria/zasilanie	typ Li-ion i/lub Li-Po Zasilacz 230V	
7.1.13.	Zgodność z systemami operacyjnymi	64 bitowy system operacyjny w polskiej wersji językowej	
7.1.14.	Waga urządzenia	Do 2,8 kg wraz z baterią	
7.1.15.	Rozmiary urządzenia	Wysokość do 3,00 cm Szerokość 35-43 cm, Głębokość 25-30 cm	
7.1.16.	Ergonomia	Głośność przy maksymalnym obciążeniu nie przekracza 22 dB mierzona zgodnie z normą ISO 7779	
7.1.17.	Wymagania dodatkowe	Zainstalowany system operacyjny	

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Proponuję/emy wykonanie zamówienia w następującym terminie:

..... dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy.

V. OKRES GWARANCJI:

Proponuję/emy udzielenie gwarancji w następującym okresie:

..... miesięcy od dnia zawarcia umowy.

VI. UDZIAŁ PODWYKONAWCÓW W WYKONANIU CZĘŚCI ZAMÓWIENIA:

Oświadczam/y, że dostawę zrealizuję/zrealizujemy samodzielnie / z udziałem podwykonawców w następujących częściach:

.....
.....

(wskazać nazwę i adres podwykonawcy i wskazać części zamówienia, które mają zostać powierzone realizacji podwykonawców)

OFERTA CZĘŚCIOWA 8

na dostawę mebli biurowych:

I. CENA OFERTY:

Oferuję/emy wykonanie przedmiotu zamówienia częściowego za cenę:

netto: podatek VAT: brutto:.....

(brutto słownie)

II. KALKULACJA CENY OFERTY :

Cena oferty częściowej została skalkulowana w oparciu o poniższe stawki jednostkowe i ilości rozliczeniowe przyjęte w SWZ:

lp	Nazwa elementu dostawy	Cena jednostkowa netto	Cena jednostkowa brutto	Liczba jednostek rozliczeniowych	Cena łączna netto	Cena łączna brutto
1.	Biurko I			1		
2.	Biurko II			2		
3.	Kontener			2		
4.	Szafa I			1		
5.	Szafa II			1		
6.	Regał II			2		
7.	RAZEM					

III. PARAMETRY OFEROWANYCH URZĄDZEŃ/PODZESPOŁÓW:

Proponuję/emy urządzenia/podzespoły o poniżej wskazanych poniżej nazwach handlowych oraz o oferowanych cechach urządzeń/podzespołów:

Lp.	Biurko I	Opis wymaganych cech urządzenia/podzespołu	Opis oferowanych cech urządzenia/podzespołu
Nazwa handlowa urządzenia/podzespołu			
8.1.1.	Ilość	1	
8.1.2.	Konstrukcja i materiały	Błat z płyty dwustronnie laminowanej na bazie 3 warstwowej płyty wiórowej grubość min. 25 mm- Przepust kablowy - w prawym górnym rogu od strony siedzącego	

		Nogi i korpus szafki wykonany z płyty o grubości min. 25 mm Pozostałe elementy wykonane z płyty grubości min. 18 mm Płyta wiórowa klasy higieny E-1 Lakierowane elementy MDF Okleina PCV obrzeża płyty grubości min. 2 mm Kontener boczny z 4 szufladami po lewej stronie od siedzącego Szuflady samozamykające	
8.1.3.	Wymiary zewnętrzne biurka	Szerokość 160 cm (+/-2%) Głębokość 60 cm (+/-2%) Wysokość 75,5 cm (+/-2%) Szuflady równomiernej wysokości Szerokość szuflad do 40 cm	
8.1.4.	Kolorystyka wykończenia	blat, nogi, korpus, fronty szuflad - kasztan wenge lub zbliżony kolory płyty w pozostałych elementach – barwy uzupełniające kolor listwy giętej MDF – srebrny stopki stalowe - chrom uchwyty i pozostałe okucia – srebrny Uzgodnienie kolorystyki przy zawarciu umowy na podstawie próbek materiałów przedstawionych przez dostawcę.	

Lp.	Biurko II	Opis wymaganych cech urządzenia/podzespołu	Opis oferowanych cech urządzenia/podzespołu
Nazwa handlowa urządzenia/podzespołu			
8.2.1.	Ilość	2	
8.2.2.	Konstrukcja i materiały	Blat z płyty dwustronnie laminowanej na płycie wiórowej grubości min. 18 mm Płyta wiórowa klasy higieny E-1 Lakierowane elementy MDF Okleina PCV obrzeża płyty grubości min. 2 mm Stelaż stalowy obejmujący mechanizm regulowanej wysokości nóg i podwójne regulowane ramiona z przeznaczeniem na 2 monitory Zakres regulacji wysokości stelaża w przedziale co najmniej od 65 cm do 120 cm. Stalowe nogi biurka regulowane elektrycznie góra-dół, łączone za pomocą belki Maksymalne obciążenie stelaża co najmniej 100 kg Ramiona rozszerzane w kierunku zewnętrznym i w górę. Przy napotkaniu przeszkody napęd elektryczny automatycznie	

		się wyłącza Prędkość podnoszenia co najmniej 30 mm/s Pamięć co najmniej 2 pozycji wysokości stelaża	
8.2.3.	Wymiary blatu	Szerokość 120 cm (+/-2%) Głębokość 7 cm (+/-2%)	
8.2.4.	Kolorystyka wykończenia	Blat – dąb sonoma lub zbliżony kolor stelaża metalowego - biały lub zbliżony jasnoszary Uzgodnienie kolorystyki przy zawarciu umowy na podstawie próbek materiałów przedstawionych przez dostawcę.	

Lp.	Kontener	Opis wymaganych cech zewnętrznych	Opis oferowanych cech urządzenia/podzespołu
Nazwa handlowa urządzenia/podzespołu			
8.3.1.	Ilość	2	
8.3.2.	Konstrukcja i materiały	Blat z płyty dwustronnie laminowanej na płyty wiórowej grubości min. 18 mm Płyta wiórowa klasy higieny E-1 Lakierowane elementy MDF Okleina PCV obrzeża płyty grubości min. 2 mm 3 szuflady mobilne kółka	
8.3.3.	Wymiary blatu	Szerokość 40 cm (+/-2%) Głębokość 45 cm (+/-2%) Wysokość 55 cm (+/-2%) Szuflady równomiernej wysokości Szerokość szuflad do 36 cm	
8.3.4.	Kolorystyka wykończenia	Blat – dąb sonoma lub zbliżony Fronty - biały lub zbliżony jasnoszary Uzgodnienie kolorystyki przy zawarciu umowy na podstawie próbek materiałów przedstawionych przez dostawcę.	

Lp.	Szafa I	Opis wymaganych cech zewnętrznych	Opis oferowanych cech urządzenia/podzespołu
Nazwa handlowa urządzenia/podzespołu			
8.4.1.	Ilość	1	
8.4.2.	Konstrukcja i materiały	Korpus z płyty dwustronnie laminowanej na płyty wiórowej grubości min. 18 mm Płyta wiórowa klasy higieny E-1 Lakierowane elementy MDF Okleina PCV obrzeża płyty grubości min. 0,5 mm 5 przestrzeni aktowych w	

		formacie C4 5 półek z możliwością regulacji wysokości położenia Szafa częściowo otwarta Zamek patentowy w drzwiach Drzwi prawostronne	
8.4.3.	Wymiary zewnętrzne szafy i frontu	Szafa: Szerokość 90 cm (+/-2%) Głębokość 38 cm (+/-2%) Wysokość 182 cm (+/-2%) Front: szerokość? Wysokość 182 cm (+/-2%)	
8.4.4.	Kolorystyka wykończenia	Korpus i front – dąb sonoma lub zbliżony Półki, przegroda, plecy - biały lub zbliżony jasnoszary Uściślenie kolorystyki przy zawarciu umowy na podstawie próbek materiałów przedstawionych przez dostawcę.	

Lp.	Szafa II	Opis wymaganych cech zewnętrznych	Opis oferowanych cech urządzenia/podzespołu
Nazwa handlowa urządzenia/podzespołu			
8.5.1.	Ilość	1	
8.5.2.	Konstrukcja i materiały	Korpus z płyty dwustronnie laminowanej na płyty wiórowej grubości min. 18 mm Płyta wiórowa klasy higieny E-1 Lakierowane elementy MDF Okleina PCV obrzeża płyty grubości min. 0,5 mm 3 przestrzeni aktowych w formacie C4 3 półki z możliwością regulacji wysokości położenia Drzwi prawostronne (?)	
8.5.3.	Wymiary zewnętrzne szafy	Szerokość 60 cm (+/-2%) Głębokość 38 cm (+/-2%) Wysokość 108 cm (+/-2%)	
8.5.4.	Kolorystyka wykończenia	Korpus – dąb sonoma lub zbliżony Półki i plecy - biały lub zbliżony jasnoszary Uściślenie kolorystyki przy zawarciu umowy na podstawie próbek materiałów przedstawionych przez dostawcę.	

Lp.	Regał	Opis wymaganych cech wewnętrznych	Opis oferowanych cech urządzenia/podzespołu
Nazwa handlowa urządzenia/podzespołu			
8.6.1.	Ilość	2	

8.6.2.	Konstrukcja i materiały	Korpus z płyty dwustronnie laminowanej na płyty wiórowej grubości min. 18 mm Płyta wiórowa klasy higieny E-1 Lakierowane elementy MDF Okleina PCV obrzeża płyty grubości min. 0,5 mm 6 przestrzeni aktowych w formacie C4 6 półek z możliwością regulacji wysokości położenia	
8.6.3.	Wymiary zewnętrzne regału	Szafa: Szerokość 90 cm (+/-2%) Głębokość 38 cm (+/-2%) Wysokość 217 cm (+/-2%)	
8.6.4.	Kolorystyka wykończenia	Korpus – dąb sonoma lub zbliżony Półki i plecy - biały lub zbliżony jasnoszary	

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Proponuję/emy wykonanie zamówienia w następującym terminie:

..... dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy.

V. OKRES GWARANCJI:

Proponuję/emy udzielenie gwarancji w następującym okresie:

..... miesięcy od dnia zawarcia umowy.

VI. UDZIAŁ PODWYKONAWCÓW W WYKONANIU CZĘŚCI ZAMÓWIENIA:

Oświadczam/y, że dostawę zrealizuję/zrealizujemy samodzielnie / z udziałem podwykonawców w następujących częściach:

.....
.....

(wskazać nazwę i adres podwykonawcy i wskazać części zamówienia, które mają zostać powierzone realizacji podwykonawców)

INFORMACJE O TAJEMNICY PRZEDSIĘBIORSTWA ZAWARTE W OFERCIE:

Niniejsza oferta jest jawna i nie zawiera informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, z wyjątkiem informacji zawartych na stronach

INFORMACJA O ROZMIARACH PRZEDSIĘBIORSTWA PROWADZONEGO PRZEZ WYKONAWCĘ:

Informuję/informujemy, że jestem/jesteśmy lub prowadzę/prowadzimy:

- mikroprzedsiębiorstwem (przedsiębiorstwo które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 000 000 euro)
- małym przedsiębiorstwem (przedsiębiorstwo które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 000 000 euro)
- średnim przedsiębiorstwem (przedsiębiorstwo które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudnia mniej niż 250 osób i którego roczny obrót nie przekracza 50 000 000 euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 000 000 euro)
- jednoosobową działalność gospodarczą
- osobą fizyczną nie prowadzącą działalności gospodarczej
- inny rodzaj `

Zaznaczyć właściwe. Informacje te wymagane są wyłącznie do celów statystycznych.

(jeżeli ofertę składają wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia informacji należy udzielić dla każdego z wykonawców oddzielnie)

PEŁNOMOCNIK WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA:

Oświadczamy, że naszym pełnomocnikiem dla potrzeb niniejszego postępowania jest:

.....
(dotyczy Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie)

DOKUMENTY ZAMÓWIENIA DOSTĘPNE ZA POMOCĄ BEZPŁATNYCH I OGÓLNODOSTĘPNYCH BAZ DANYCH:

Informuję/informujemy, że następujący/e dokument/y zamówienia:

.....
.....

można uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2023 r. poz. 57).

DOKUMENTY ZAMÓWIENIA W POSIADANIU ZAMAWIAJĄCEGO:

Oświadczam/Oświadczamy, że następujący/e dokument/y zamówienia:

.....
.....

i jego/ich treść w odniesieniu do przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia jest prawidłowa i aktualna.

INFORMACJE O TAJEMNICY PRZEDSIĘBIORSTWA ZAWARTE W OFERCIE:

Niniejsza oferta jest jawna i nie zawiera informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, z wyjątkiem informacji zawartych na stronach

POZOSTAŁE OŚWIADCZENIA:

Składając niniejszą ofertę , oświadczam/y, że:

1. Zapoznaliśmy się z SWZ, w tym projektowanymi postanowieniami umowy, jak też z innymi dokumentami oraz warunkami wykonania zamówienia, do których nie wnosimy zastrzeżeń i uznajemy się za związanych określonymi w nich postanowieniami, w tym warunki płatności oraz termin realizacji przedmiotu zamówienia podany przez Zamawiającego, a w przypadku wyboru naszej oferty podpiszemy umowę zgodnie z treścią przedstawioną przez Zamawiającego i w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
2. Zaoferowana przez nas cena obejmuje pełny zakres przedmiotu zamówienia i wszystkie koszty, które są związane z wykonanie przedmiotu zamówienia.

3. Akceptujemy wskazany w SWZ termin związania ofertą i oświadczamy, że zamówienie wykonamy w terminie podanym przez Zamawiającego.
4. Wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.
5. Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczam/y, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny aktualny na dzień upływu terminu składania ofert (art. 297 k.k.).
6. Załącznikami do niniejszej oferty są:

.....
.....

....., dnia2023 r.

Dokument podpisany elektronicznie przez (imię i nazwisko):

.....

Wykonawca:

.....

OŚWIADCZENIE

Na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp oświadczam/y że uczestnicząc w postępowaniu o udzielenie zamówienia na pn.: **dostawa sprzętu komputerowego z oprogramowaniem, urządzeń do drukowania i niszczenia oraz sprzętu audiowizualnego i mebli biurowych:**

1) Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania

- Oświadczam/y, że nie podlegam/y wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
- Oświadczam/y, że nie podlegam/y wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4, 5, 8 - 10 ustawy Pzp.
- Oświadczam/y, że zachodzą w stosunku do mnie / nas lub reprezentowanego przeze mnie / przez nas wykonawcy / podmiotu podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (*podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 oraz art. 109. ust. 1 pkt 4,5, 8-10*). Jednocześnie oświadczam/y, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 Pzp zostały podjęte następujące środki naprawcze:
.....
- Oświadczam/y, że nie zachodzą w stosunku do mnie / nas lub reprezentowanego przeze mnie / przez nas wykonawcy / podmiotu przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835).

2) Oświadczenie dotyczące przesłanek spełniania warunków udziału w postępowaniu

- Oświadczam/y, że spełniam/y określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu w
(należy podać zakres spełnienia warunku: w całości lub we wskazanej części)

3) Informacja dotycząca polegania na zasobach innych podmiotów

- Oświadczam/y, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, polegamy/y na zasobach następującego/następujących podmiotu/podmiotów:
.....
.....
w następującym zakresie:
.....
(wskazać podmiot i określić zakres spełniania warunku przez wskazany podmiot).

4) Oświadczenie dotyczące podmiotowych środków dowodowych

- Oświadczam/y, że bezpłatny dostęp do podmiotowych środków dowodowych takich jak:
można uzyskać pod adresem:
.....

Oświadczenie w sprawie danych zamieszczonych w niniejszym oświadczeniu

- Oświadczam/y, że wszystkie dane zamieszczone w tekście niniejszego oświadczenia są aktualne, zgodne ze stanem faktycznym oraz przedstawione z pełną świadomością konsekwencji w razie wprowadzenia w błąd Zamawiającego dokonującego rozstrzygnięć w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia.

....., dnia2023 r.

Dokument podpisany elektronicznie przez (imię i nazwisko):

.....

Wykonawca:

.....

**WYKAZ DOSTAW
WYKONANYCH, A W PRZYPADKU ŚWIADCZEŃ POWTARZAJĄCYCH SIĘ
LUB CIĄGŁYCH RÓWNIEŻ WYKONYWANYCH,
W OKRESIE OSTATNICH 3 LAT, A JEŻELI OKRES PROWADZENIA
DZIAŁALNOŚCI JEST KRÓTSZY – W TYM OKRESIE,
WRAZ Z PODANIEM ICH WARTOŚCI, PRZEDMIOTU, DAT WYKONANIA
I PODMIOTÓW, NA RZECZ KTÓRYCH DOSTAWY
ZOSTAŁY WYKONANE LUB SĄ WYKONYWANE**

Dotyczy: wezwania do złożenia podmiotowych środków dowodowych w postępowaniu o udzielenie zamówienia na pn.: **dostawa sprzętu komputerowego z oprogramowaniem, urządzeń do drukowania i niszczenia oraz sprzętu audiowizualnego i mebli biurowych:**

w zakresie:

l.p.	Nazwa części zamówienia	Informacja
1.	Sprzęt audiowizualny	TAK/NIE
2.	Zestaw komputerowy I	TAK/NIE
3.	Zestaw komputerowy II	TAK/NIE
4.	Zestaw komputerowy III	TAK/NIE
5.	Urządzenia niszczące	TAK/NIE
6.	Urządzenie drukujące wielofunkcyjne	TAK/NIE
7.	Zestaw komputerowy IV	TAK/NIE
8.	Meble biurowe	TAK/NIE

Oświadczam/oświadczamy, że zrealizowaliśmy/realizujemy następujące dostawy:

Lp.	Nazwa dostawy	Wartość dostawy (bez VAT)	Okres realizacji dostawy	Nazwy podmiotów, zamawiających dostawy

....., dnia2023 r.

Dokument podpisany elektronicznie przez (imię i nazwisko):

.....