

## SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

zwana w dalszej treści „SWZ”

udzielanego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”,

pod nazwą:

**Badania ankietowe oraz wywiady indywidualne i grupowe w zakresie ewaluacji testowanego modelu „Zintegrowany system zapobiegania przemocy domowej”**

Zamówienie jest udzielane jako część zamówienia na badania opinii społecznej, którego łączna wartość przekracza kwotę 130.000 złotych i nie przekracza kwoty 140.000 EUR

### **Źródło finansowania:**

Zgodnie z Porozumieniem z dnia 16.11.2020 r. nr 2/20/DSF/NMF zawartym z Operatorem Programu - Ministrem Sprawiedliwości w sprawie dofinansowania projektu „Zintegrowany system zapobiegania przemocy domowej” dostawy opisane w SWZ, są finansowane ze środków Norweskiego Mechanizmu Finansowego 2014-2021 w ramach Programu Operacyjnego „Sprawiedliwość”.

Nr referencyjny/ znak sprawy: **S.220.184.2023**

Identyfikator (ID) postępowania: ocds-148610-644b43d6-401c-11ee-a60c-9ec5599dddc1

Adres strony internetowej, na której jest prowadzone postępowanie na Platformie e-Zamówienia: <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-644b43d6-401c-11ee-a60c-9ec5599dddc1>

ZATWIERDZAM:

prof. ucz. dr hab. Marcin Wielec – Dyrektor Instytutu Wymiaru Sprawiedliwości

Warszawa, dnia 21 sierpnia 2023 r.

## SPIS TREŚCI

I.	ZAMAWIAJĄCY -----	3
II.	WYKONAWCY -----	3
III.	ŚRODKI KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCAMI ORAZ WYMAGANIA TECHNICZNE DLA DOKUMENTÓW ELEKTRONICZNYCH I ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ -----	3
IV.	TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA -----	7
V.	OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA -----	7
VI.	PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO -----	8
VII.	TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA -----	8
VIII.	WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU -----	9
IX.	PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA -----	10
X.	OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA ORAZ SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU -----	13
XI.	UDOSTĘPNIENIE ZASOBÓW -----	14
XII.	PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE -----	15
XIII.	PRZEDMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE -----	17
XIV.	UDOSTĘPNIENIE SWZ, WIZJE LOKALNE ORAZ WPROWADZANIE ZMIAN I WYJAŚNIEŃ W TREŚCI SWZ -----	17
XV.	OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT -----	18
XVI.	WADIUM -----	24
XVII.	TERMIN SKŁADANIA OFERT -----	24
XVIII.	TERMIN OTWARCIA OFERT -----	25
XIX.	TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ -----	25
XX.	SPOSÓB OBLICZENIA CENY -----	26
XXI.	KRYTERIA OCENY OFERT -----	27
XXII.	WYBÓR OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ -----	28
XXIII.	ZAWARCIE UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO -----	30
XXIV.	ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY -----	30
XXV.	ZWROT KOSZTÓW POSTĘPOWANIA -----	30
XXVI.	POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY -----	31
XXVII.	INFORMACJE DOTYCZĄCE OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH -----	32
	SPIS ZAŁĄCZNIKÓW -----	36

## **I. ZAMAWIAJĄCY**

Zamawiającym jest:

Skarb Państwa – Instytut Wymiaru Sprawiedliwości, adres: ul. Krakowskie Przedmieście 25,

Adres i kontakt:

00-071 Warszawa, tel.: 22 826 03 63; fax: 22 826 24 01

Adres strony internetowej Zamawiającego:

<https://iws.gov.pl/>

Adres poczty elektronicznej Zamawiającego:

[iws@iws.gov.pl](mailto:iws@iws.gov.pl)

Osoby upoważnione do porozumiewania się w imieniu Zamawiającego z Wykonawcami:

1) p. Tomasz Bojanowski (sprawy merytoryczne); e-mail: [zamowienia@iws.gov.pl](mailto:zamowienia@iws.gov.pl),

2) p. Krzysztof Rytel (sprawy formalne); e-mail: [zamowienia@iws.gov.pl](mailto:zamowienia@iws.gov.pl).

## **II. WYKONAWCY**

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu,
- 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w SWZ.

2. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Korespondencję z Wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia prowadzi się z ustanowionym pełnomocnikiem.

## **III. ŚRODKI KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCAMI ORAZ WYMAGANIA TECHNICZNE DLA DOKUMENTÓW ELEKTRONICZNYCH I ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ**

### **A. Informacje o stosowanych w postępowaniu środkach komunikacji elektronicznej**

1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie Pzp, odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>.
2. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
3. Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje w sprawie

zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z platformy e-Zamówienia określa „Regulamin Platformy e-Zamówienia” dostępne są na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.

4. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
5. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa *Regulamin Platformy e-Zamówienia*.
6. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego pod numerem telefonu (22) 458 77 99 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.
7. Zamawiający zamieszcza dokumenty zamówienia i inne informacje, w szczególności których treść jest skierowana do ogółu Wykonawców biorących udział w prowadzonym postępowaniu, w tym SWZ, jej modyfikacje i wyjaśnienia oraz informacje dotyczące składania i otwarcia ofert oraz wyboru oferty najkorzystniejszej lub unieważnienia postępowania, pod adresem strony prowadzonego postępowania na Platformie e-Zamówienia. Zamawiający zamieszcza dokumenty zamówienia i informacje także pod adresem: <https://iws.gov.pl/biuletyn-informacji-publicznej/zamowienia-publiczne>, zwanym dalej „własnym adresem postępowania”. W razie ograniczeń o charakterze technicznym dokumenty zamówienia i informacje mogą być udostępnione pod adresem strony prowadzonego postępowania na Platformie e-Zamówienia za pomocą linku do plików zamieszczonych pod własnym adresem postępowania.
8. Zamawiający prowadzi komunikację z wykonawcami pod adresem strony prowadzonego postępowania z pomocą odpowiednich funkcji na Platformie e-Zamówienia
9. W przypadkach uniemożliwiających komunikację pomiędzy Wykonawcą i Zamawiającym wynikających z awarii Platformy e-Zamówienia albo własnej infrastruktury technicznej, Zamawiający dopuszcza:
  - 1) tymczasowe zamieszczenie dokumentów zamówienia i informacji tylko pod własnym adresem postępowania,
  - 2) prowadzenie komunikacji elektronicznej pomiędzy Zamawiającym i wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, ze wskazaniem na adres e-mail Zamawiającego: [zamowienia@iws.gov.pl](mailto:zamowienia@iws.gov.pl)
10. Zastępcza forma komunikacji elektronicznej nie dotyczy składania ofert. W sytuacji braku możliwości lub istotnego utrudnienia składania ofert za pośrednictwem Platformy e-

Zamówienia, na skutek zdarzeń wskazanych w pkt 9, Zamawiający odpowiednio przedłuża termin składania i otwarcia ofert.

## **B. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych**

1. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) powinien spełniać wymagania określone w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. poz. 2452), zwanym dalej „rozporządzeniem w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych”.
2. Dokumenty elektroniczne wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, lecz inne niż oferta, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2247), zwanego dalej „rozporządzeniem w sprawie KRI”, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki.
3. Przywołane regulacje rozporządzenia w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych oraz rozporządzenia w sprawie KRI nie mają bezpośredniego zastosowania w przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp
4. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:
  - 1) w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia w sprawie KRI, i przekazuje się jako załączniki, lub
  - 2) jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
5. Wykaz dokumentów i oświadczeń składanych w postępowaniu oraz ich forma, sposób sporządzania i przekazywania określają postanowienia SWZ dotyczące:
  - 1) oświadczeń o braku podstaw do wykluczenia oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,

- 2) udostępniania zasobów,
- 3) podmiotowych i przedmiotowych środków dowodowych
- 4) opisu sposobu przygotowania ofert.

### **C. Zasady prowadzenia komunikacji elektronicznej**

1. Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują zawiadomienia, oświadczenia, wnioski i informacje, powołując się na numer referencyjny postępowania, względnie na znak postępowania nadany przez Zamawiającego lub numer ogłoszenia (BZP).
2. Numer referencyjny postępowania, identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia oraz adres strony prowadzonego postępowania na Platformie e-Zamówienia znajdują się na stronie tytułowej SWZ.
3. Komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami na Platformie e-Zamówienia, z wyłączeniem składania ofert, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań, zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).
4. W przypadku załączników, które zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, są opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem Wykonawcy, wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia lub podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
5. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
6. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233), zwanej dalej „ustawą o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji”,

Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.

7. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
8. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (pliki przesyłane jako załączniki do jednego formularza).
9. Za datę przekazania zawiadomień, oświadczeń, wniosków i informacji przyjmuje się datę ich udostępnienia na Platformie e-Zamówienia.

#### **IV. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym.
2. Zamawiający prowadzi postępowanie zgodnie z art. 275 pkt 1 ustawy Pzp.

#### **V. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

##### **A. Informacje podstawowe**

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie badań ankietowych oraz wywiadów indywidualnych i grupowych dotyczące testowanego modelu systemu wsparcia relacji w ramach projektu „Zintegrowany system zapobiegania przemocy domowej”, na które składają się:
  - 1) badanie ankietowe w zakresie ewaluacji testowanego modelu „Zintegrowanego systemu zapobiegania przemocy domowej”, za pomocą ankiety w formie elektronicznej przy pomocy strony WWW (dalej: „**Badanie I**”);
  - 2) zogniskowane wywiady grupowe w zakresie ewaluacji testowanego modelu „Zintegrowanego systemu zapobiegania przemocy domowej”, realizowane metodą jakościową (dalej: „**Badanie II**”);
  - 3) indywidualne wywiady pogłębione, w zakresie ewaluacji testowanego modelu „Zintegrowanego systemu zapobiegania przemocy domowej” realizowane metodą jakościową (dalej: „**Badanie III**”);  
zwane dalej łącznie „Badaniami”.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zawiera **załącznik nr 1 do SWZ**.

##### **B. Oznaczenie przedmiotu zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)**

79300000-7 – Badania rynkowe, ankietowe i statystyka

79311000-7 – Usługi w zakresie ankiet

79311200-9 – Usługi przygotowywania badań ankietowych

79311300-0 – Usługi analizy ankiet

79315000-5 – Usługi badań społecznych

79320000-3 – Usługi badania opinii publicznej

#### **C. Wymagania dotyczące formy zatrudnienia przy wykonywaniu zamówienia**

Ze względu na dopuszczalność realizacji przedmiotu zamówienia zarówno przy pomocy osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, jak i zatrudnionych na podstawie umowy cywilnoprawnej, Zamawiający nie wskazuje zakresu czynności, przy wykonywaniu których wymaga od Wykonawcy zatrudnienia osób na podstawie umowy o pracę.

#### **D. Udział wykonawców i podwykonawców przy wykonaniu zamówienia**

1. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia składają wraz z ofertą oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy.
3. Powierzenie wykonania części zamówienia nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności wobec Zamawiającego za nienależyte wykonanie zamówienia.

### **VI. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zwanej dalej „umową” stanowią załącznik nr 2 do SWZ.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 ustawy Pzp i w zakresie wskazanym w projektowanych postanowieniach umowy.
3. Zmiana umowy dla swej ważności, pod rygorem nieważności, wymaga zachowania formy pisemnej.

### **VII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

1. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować udzielone zamówienie w nieprzekraczalnym terminie do dnia 15 stycznia 2024 r.
2. Zamówienie będzie realizowane zgodnie z harmonogramem wskazanym w opisie przedmiotu zamówienia i ujętym w umowie.



## VIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące zdolności technicznej i zawodowej.
2. Warunki dotyczące zdolności technicznej i zawodowej polegają na potwierdzeniu:
  - 1) spełniania przez Wykonawcę standardów jakości badań opinii społecznej realizowanych:
    - a) za pomocą ankiety elektronicznej poprzez strony WWW (CAWI),
    - b) metodami jakościowymi,
  - 2) dysponowaniem przez Wykonawcę osobami, które będą brały udział w realizacji zamówienia, zdolnymi do wykonania zamówienia, o kwalifikacjach zawodowych, doświadczeniu i wykształceniu niezbędnym do wykonania zamówienia, tj.:
    - a) kierownikiem prac badawczych w zespole badawczym, posiadającym co najmniej wykształcenie wyższe magisterskie w dziedzinie nauk społecznych lub ekonomicznych, który w ciągu 3 lat poprzedzających wyznaczony termin składania ofert był lub jest odpowiedzialny za kierowanie:
      - co najmniej 2 projektami badawczymi, polegającymi na badaniu opinii społecznej za pomocą ankiety elektronicznej poprzez strony WWW (CAWI), od nie mniej niż 500 respondentów,
      - co najmniej 2 projektami badawczymi, polegającymi na badaniu opinii społecznej metodami jakościowymi,
    - b) ekspertem ds. analizy danych w zespole badawczym, który w ciągu 3 lat poprzedzających wyznaczony termin składania ofert, był lub jest odpowiedzialny za koordynację analizy danych oraz wyników badań w ramach:
      - co najmniej 2 projektów badawczych, polegających na badaniu opinii społecznej za pomocą ankiety elektronicznej poprzez strony WWW (CAWI), od nie mniej niż 500 respondentów,
      - co najmniej 2 projektów badawczych, polegających na badaniu opinii społecznej metodami jakościowymi.
3. Funkcje kierownika prac badawczych i eksperta ds. analizy danych mogą być łączone przez jedną osobę, pod warunkiem spełnienia wszystkich wymagań odnoszących się do tych funkcji.
4. Oceniając zdolność techniczną i zawodową Zamawiający może na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów

technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy, może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

5. Zamawiający w stosunku do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w odniesieniu do warunków dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej dopuszcza łączenie spełnienia warunku udziału przez Wykonawców.
6. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
7. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
8. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

## **IX. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

1. Zgodnie z art. 108 ust. 1 ustawy Pzp z postępowania Zamawiający wyklucza Wykonawcę:
  - 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
    - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
    - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
    - c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
    - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
    - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
    - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769 oraz z 2020 r. poz. 2023),

- g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
  - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
  - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
  - 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
  - 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
  - 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy Pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu z wykonawcą należącym do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu.
2. Zamawiający wykluczy z postępowania również Wykonawcę, w przypadku zaistnienia okoliczności określonych w art. 109 ust. 1 pkt 4, 5, 8 – 10 ustawy Pzp, tj. Wykonawcę:
    - 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami

zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;

- 2) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;
  - 3) który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził Zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych;
  - 4) który bezpodstawnie wpływał lub próbował wpływać na czynności Zamawiającego lub próbował pozyskać lub pozyskał informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
  - 5) który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
3. Wykonawca może być wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania.
  4. Zamawiający podejmując decyzję o wykluczeniu Wykonawcy z udziału w postępowaniu uwzględni okoliczności wymienione w art. 109 ust. 3 i art. 110 ust. 2 i 3 ustawy Pzp.
  5. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy Pzp.
  6. W związku z art. 5k rozporządzenia 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 31.07.2014 str. 1 z późn. zm.) oraz na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wpieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą sankcyjną” wyklucza się:
    - 1) wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy (Dz. Urz. UE L 134 z 20.05.2006, str. 1, z późn. zm.), zwanego dalej „rozporządzeniem 765/2006” i w rozporządzeniu Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w

sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających (Dz. Urz. UE L 78 z 17.03.2014, str. 6, z późn. zm.), zwanego dalej „rozporządzeniem 269/2014 albo wpisanego na listę osób i podmiotów, wobec których są stosowane środki, o których mowa w art. 1 ustawy sankcyjnej, zwaną dalej „listą”, na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu wykluczenia z udziału w postępowaniu;

- 2) wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu wykluczenia z udziału w postępowaniu;
  - 3) wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217 z późn. zm.) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu wykluczenia z udziału w postępowaniu.
7. Wykluczenie, o którym mowa w ust. 6 powyżej, następuje na okres trwania okoliczności wskazanych w art. 1 ustawy sankcyjnej.
  8. W przypadku wykonawcy wykluczonego na podstawie art. 1 ustawy sankcyjnej, zamawiający odrzuca ofertę takiego wykonawcy.
  9. Stosownie do art. 7 ust. 5 ustawy sankcyjnej przez ubieganie się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu należy rozumieć złożenie oferty. Osoba lub podmiot podlegające wykluczeniu na podstawie w art. 1 ustawy sankcyjnej, które w okresie tego wykluczenia, w szczególności ubiegają się o udzielenie zamówienia publicznego, podlegają karze pieniężnej. Karę pieniężną nakłada Prezes Urzędu Zamówień Publicznych, w drodze decyzji, w wysokości do 20 000 000 zł.

## **X. OŚWIADCZENIA WYKONAWCY O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA ORAZ SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. Zgodnie z art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, Wykonawca składa wraz z ofertą, aktualne na dzień

składania ofert, oświadczenia:

- 1) o braku podstaw do wykluczenia oraz
  - 2) o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w SWZ, zwane łącznie dalej „oświadczeniem podmiotowym”, którego wzór stanowi **załącznik nr 4 do SWZ**.
2. Informacje zawarte w oświadczeniu podmiotowym stanowią o potwierdzeniu lub zaprzeczeniu braku podstaw wykluczenia z postępowania oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych w SWZ.
3. Oprócz oświadczeń dotyczących braku podstaw do wykluczenia i o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w SWZ oświadczenie podmiotowe zawiera wskazania, czy:
- 1) Wykonawca polega na zasobach innych podmiotów,
  - 2) jest możliwy bezpłatny dostęp do wskazanych podmiotowych środków dowodowych,
  - 3) wszystkie dane zamieszczone w oświadczeniu są aktualne, zgodne ze stanem faktycznym oraz przedstawione z pełną świadomością konsekwencji w razie wprowadzenia w błąd Zamawiającego.
4. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia, oświadczenie podmiotowe składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają, w szczególności brak podstaw do wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje ich spełnianie.
5. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnienie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby. Do oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby ma odpowiednie zastosowanie wzór oświadczenia podmiotowego.

## **XI. UDOŚTĘPNIENIE ZASOBÓW**

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz w odniesieniu do zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, stosownie do art. 118–123 ustawy Pzp.
2. W szczególności, w odniesieniu do określonych w SWZ warunków udziału w postępowaniu Wykonawca może polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli podmioty te wykonają zamówienie lub odpowiednio jego część, do realizacji

których te zdolności są wymagane.

3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, względnie odpowiedniej jego części, lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
4. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
  - 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
  - 2) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
  - 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje dostawy, których wskazane zdolności dotyczą.

## **XII. PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE**

1. Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie, aktualnych na dzień złożenia:
  - 1) w celu potwierdzenia warunku dotyczącego zdolności technicznej i zawodowej:
    - a) w zakresie polegającym na spełnianiu przez Wykonawcę standardów jakości badania opinii społecznej - zaświadczenia niezależnego podmiotu zajmującego się poświadczaniem spełniania przez wykonawcę określonych norm zarządzania jakością, w tym dostępności dla osób niepełnosprawnych, jeżeli zamawiający odwołuje się do systemów zarządzania jakością opartych na odpowiednich seriach norm europejskich oraz certyfikowanych przez akredytowane jednostki, zwanego dalej „zaświadczeniem o spełnianiu norm zarządzania”;
    - b) w zakresie polegającym na dysponowaniu przez Wykonawcę osobami, które będą brały udział w realizacji zamówienia, zdolnymi do wykonania zamówienia, o kwalifikacjach zawodowych, doświadczeniu i wykształceniu niezbędnym do wykonania zamówienia - wykazu osób, skierowanych przez wykonawcę do

realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług i kontrolę jakości, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, zwanego dalej „Wykazem osób”, którego wzór stanowi **załącznik nr 5 do SWZ**:

- 2) w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia - odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
2. Zamawiający nie wezwie do złożenia wskazanego podmiotowego środka dowodowego, o którym mowa w ust. 1 pkt 2, jeżeli Zamawiający może go uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca, w złożonym oświadczeniu podmiotowym, wskaże dane umożliwiające dostęp do tych środków.
3. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o których mowa w ust. 1 pkt 2, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury. Dokument powyższy, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu ich złożenia.
5. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 4, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym



wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy.

6. W zakresie nieuregulowanym przepisami ustawy Pzp lub postanowieniami SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy:
  - 1) rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U z 2020 poz. 2415),
  - 2) rozporządzenia w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych
7. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także zbada na podstawie złożonego wraz z ofertą oświadczenia, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
8. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

### **XIII. PRZEDMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE**

Zamawiający nie żąda w postępowaniu składania przedmiotowych środków dowodowych.

### **XIV. UDOŚTĘPNIENIE SWZ, WIZJE LOKALNE ORAZ WPROWADZANIE ZMIAN I WYJAŚNIEŃ W TREŚCI SWZ**

1. Zamawiający zapewnia na stronie prowadzonego postępowania na Platformie e-Zamówienia dostęp do pełnego tekstu SWZ.
2. Wykonawcy mogą się zapoznać z treścią SWZ od dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu:
3. Dostęp do SWZ jest bezpłatny, pełny, bezpośredni i nieograniczony.

4. Zamawiający nie przewiduje wizji lokalnych, w trakcie których Wykonawcy mogliby zapoznać się bezpośrednio z przedmiotem zamówienia.
5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ, zaś Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie po tym terminie Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
6. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ.
7. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom bez ujawniania źródła zapytania.
8. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ.
9. Wyjaśnienia i zmiany SWZ stają się integralną częścią SWZ. Wykonawcy związani są zmianami i wyjaśnieniami do SWZ.

## **XV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

### **A. Informacje ogólne**

1. Ofertę stanowi zbiór niezbędnych oświadczeń i informacji, składających się na przedstawioną przez Wykonawcę propozycję wykonania zamówienia. Wzór oferty stanowi **załącznik nr 3 do SWZ**.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
3. Ofertę należy sporządzić w języku polskim. Inne oświadczenia lub dokumenty dołączane do oferty sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
4. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
5. Do oferty należy dołączyć następujące oświadczenia i dokumenty:
  - 1) oświadczenie/a podmiotowe;
  - 2) zobowiązanie/a podmiotu udostępniającego zasoby do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, z wymaganym

- oświadczeniem. (jeżeli dotyczy);
- 3) pełnomocnictwo, z którego wynika prawo do podpisania oferty (jeżeli dotyczy);
  - 4) uzasadnienie zastrzeżenia informacji znajdujących się w ofercie stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa (jeżeli dotyczy),
  - 5) przedmiotowe środki dowodowe.
6. Do oferty należy dołączyć dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania Wykonawcy lub Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, względnie analogiczne umocowanie w odniesieniu do podmiotu udostępniającego zasoby.
  7. Zaleca się zamieścić w ofercie spis jej treści, z ustaleniem liczby dokumentów i stron dokumentów wchodzących w skład oferty.
  8. Wykonawca może dołączyć do oferty wypełniony formularz ofertowy dotyczący prowadzonego postępowania udostępniony w folderze: [Formularze/Formularze dokumentów zamówienia](#). Prawidłowe przygotowanie i złożenie formularza ofertowego umożliwia zautomatyzowane przetworzenie danych wynikających z oferty w obrębie postępowania prowadzonego w systemie Platforma e-Zamówienia.

#### **B. Oferty częściowe i wariantowe**

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

#### **C. Forma oferty i innych dokumentów dołączanych do oferty**

1. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności:
  - 1) w formie elektronicznej, podpisaną za pomocą kwalifikowanego podpisu elektronicznego, wystawionego przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne tj. podpisem spełniającym wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1797 z późn.zm.) lub
  - 2) w postaci elektronicznej, podpisaną:
    - a) podpisem zaufanym, o którym mowa w ustawie z 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2023 r. poz. 57) lub
    - b) podpisem osobistym, o którym mowa w ustawie z 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych (Dz. U. z 2022 r. poz. 671)

przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy, względnie przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zgodnie z zasadami reprezentacji wynikającymi z treści wpisu do rejestru sądowego lub do ewidencji,

- właściwych dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy, albo przez pełnomocnika.
2. W postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia w sprawie KRI, z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych, sporządza się:
    - 1) oświadczenie podmiotowe,
    - 2) podmiotowe i przedmiotowe środki dowodowe,
    - 3) zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby,
    - 4) pełnomocnictwo.
  3. W postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzeniem w sprawie KRI, z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp sporządza się:
    - 1) inne dokumenty niż wymienione w ust. 2, lub
    - 2) jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
  4. Przez dopuszczalne formaty danych rozumie się formaty plików :  
.pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt.
  5. W przypadku gdy:
    - 1) podmiotowe lub przedmiotowe środki dowodowe,
    - 2) inne dokumenty składane przez Wykonawcę lub
    - 3) dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach,zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
  6. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty, o których mowa w ust. 5 jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem osobistym lub podpisem zaufanym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
  7. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 6, dokonuje w przypadku:

- 1) podmiotowych i przedmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, przedmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
  - 2) innych dokumentów - odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
8. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 6 może dokonać również notariusz.
  9. Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa w ust. 7 i 8 należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
  10. Podmiotowe i przedmiotowe środki dowodowe, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem osobistym albo podpisem zaufanym.
  11. W przypadku, gdy dokumenty wskazane w ust. 5, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem osobistym lub podpisem zaufanym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
  12. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 11, dokonuje w przypadku:
    - 1) podmiotowych lub przedmiotowych środków dowodowych - odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
    - 2) zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby - odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
    - 3) pełnomocnictwa – mocodawca lub notariusz.
  13. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o których mowa w ust. 11, może dokonać również notariusz.

14. Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa w ust. 6 i ust. 11 należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
15. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem osobistym lub podpisem zaufanym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem osobistym lub podpisem zaufanym.
16. Podmiotowe środki dowodowe i inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym, przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
17. Wymagania techniczne dotyczące sporządzenia i składania oferty oraz innych informacji, oświadczeń lub dokumentów zostały ustalone w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych.
18. Formularz ofertowy skonfigurowany przez Zamawiającego znajduje się na stronie prowadzonego postępowania i jest dostępny w folderze: [Formularze/Formularze dokumentów zamówienia](#).

#### **D. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa**

1. Zgodnie z art. 18 ust. 1-3 ustawy Pzp oferty składane w postępowaniu o udzielenie zamówienia są jawne i informacje w niej zawarte podlegają udostępnieniu od chwili ich złożenia, chyba, że Wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że niektóre z tych informacji nie mogą być udostępniane i jednocześnie w uzasadnionym zakresie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
2. W przypadku zastrzeżenia części oferty jako tajemnica przedsiębiorstwa, Wykonawca wraz z przekazaniem tych informacji, zobowiązany jest wykazać, że informacje te stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów wymienionych w ust.1.
3. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, które Wykonawca zastrzeże jako niepodlegające udostępnieniu oraz stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Tajemnica przedsiębiorstwa. Nie udostępniać”.
4. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp, tj.: o nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte i cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

6. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne, biorąc pod uwagę zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji.
7. Zamawiający udostępnia dane osobowe, o których mowa w art. 10 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.), zwanego dalej „rozporządzeniem 2016/679”, w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, przysługujących podmiotom uprawnionym do upływu terminu na ich wniesienie.

#### **E. Sposób podpisania i złożenia oferty**

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem formularzy elektronicznych dedykowanych do opublikowanego postępowania znajdujących się na platformie elektronicznej e-Zamówienia pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl>.
2. Wykonawca przygotowuje formularz ofertowy jako zalogowany, używając przycisku „Wypełnij” widocznego pod „Formularzem ofertowym”. Wykonawca zobowiązany jest do zweryfikowania poprawności danych automatycznie pobranych przez system z jego konta i uzupełnienia pozostałych informacji dotyczących wykonawcy/wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
3. Wykonawca powinien pobrać „Formularz ofertowy”, zapisać go na dysku komputera użytkownika, uzupełnić pozostałymi danymi wymaganymi przez Zamawiającego i ponownie zapisać na dysku komputera użytkownika oraz podpisać odpowiednim rodzajem podpisu elektronicznego. Nie należy zmieniać nazwy pliku nadanej przez Platformę e-Zamówienia. Zapisany „Formularz ofertowy” należy zawsze otwierać w programie Adobe Acrobat Reader DC.
4. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.
5. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne

dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.

6. Formularz ofertowy podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym w formacie PAdES typ wewnętrzny.
7. Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
8. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych
9. Dodatkowe informacje dotyczące sposobu złożenia oferty, w tym pobrania wzorca, wypełnienia formularza ofertowego, pobrania i wypełnienia formularza, złożenia i poprawienia oferty, wycofania oferty oraz pobrania potwierdzenia dokonanych czynności zawiera „Instrukcja interaktywna. Oferty, wnioski i prace konkursowe”.

## **XVI. WADIUM**

Zamawiający nie żąda w postępowaniu wniesienia wadium.

## **XVII. TERMIN SKŁADANIA OFERT**

1. Ofertę należy złożyć za pomocą formularzy dedykowanych do prowadzonego postępowania na Platformie e-Zamówienia, zgodnie wymaganiami i w formie określonej postanowieniami SWZ, w terminie do dnia 29 sierpnia 2023 r. do godziny 12:00.
2. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
3. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.



## **XVIII. TERMIN OTWARCIA OFERT**

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu, w którym upływa termin składania, o godzinie 12:30.
2. Otwarcie ofert nastąpi poprzez pobranie ofert przez Zamawiającego.
3. Sposób prowadzenia czynności obejmujących pobranie ofert oraz udostępnienia informacji dotyczących otwarcia ofert zawiera Instrukcja interaktywna: Postępowanie.
3. W przypadku wystąpienia awarii systemu lub infrastruktury informatycznej, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii. W tej sytuacji Zamawiający zamieści informację o zmianie terminu otwarcia ofert pod własnym adresem postępowania i udostępni ją na stronie prowadzonego postępowania na Platformie e-Zamówienia.
4. Najpóźniej przed otwarciem ofert, Zamawiający udostępni na stronie prowadzonego postępowania na Platformie e-Zamówienia informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie prowadzonego postępowania na Platformie e-Zamówienia oraz pod własnym adresem postępowania informacje dotyczące:
  - 1) nazw albo imion i nazwisk oraz siedzib lub miejsc prowadzenia działalności gospodarczej albo zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - 2) cen lub kosztów zawartych w ofertach.

## **XIX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert, tj. do dnia 27 września 2023 r.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert (art. 307 ust. 1 ustawy Pzp), a pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
3. W przypadku, gdy wybór oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. W przypadku, gdy Wykonawca nie wyrazi pisemnej zgody na przedłużenie terminu związania ofertą, Zamawiający odrzuci jego ofertę.

5. Jeżeli termin związania ofertą upłynął przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty. W przypadku braku zgody Zamawiający zwróci się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

## **XX. SPOSÓB OBLICZENIA CENY**

1. Przez cenę oferty należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2023 r., poz. 138 z późn. zm.).
2. Wykonawca wskazuje cenę oferty jako wartość brutto (wraz z należnym podatkiem VAT), wyliczając ją na podstawie kalkulacji obejmującej zsumowanie cen poszczególnych usług.
3. Wyliczona cena oferty będzie służyć do:
  - 1) porównania złożonych ofert,
  - 2) ustalenia podstawy rozliczenia zawartej umowy w sprawie zamówienia publicznego.
4. Podana w ofercie cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w innych, obcych walutach.
5. Cena oferty musi być podana i wyliczona w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z art. 106 e ust. 11 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2022 r., poz. 931 z późn. zm.). Końcówki ceny poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do pełnego grosza (ostatnią pozostawioną cyfrę powiększa się o jednostkę).
6. Cena oferty musi obejmować całość kosztów wynikających z postanowień SWZ i obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytego wykonania zamówienia.
7. Cena oferty jest ceną ostateczną, niepodlegająca negocjacji i wyczerpującą wszystkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego z tytułu wykonania zamówienia na podstawie zawartej umowy.
8. Cena oferty nie może zostać ustalona na kwotę 0,00 złotych.
9. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.
10. Zamawiający nie posiada statusu czynnego podatnika VAT.

## XXI. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Ocenie zostaną poddane oferty tych Wykonawców, którzy nie podlegają wykluczeniu, a ich oferty nie zostaną odrzucone.
2. Ocena złożonych ofert odbędzie się na podstawie wymaganych w postanowieniach SWZ treści oświadczeń i dokumentów zawartych lub dołączonych do oferty.
3. Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej na podstawie następujących kryteriów oceny ofert i ich znaczenia:

l.p.	Nazwa kryterium	Symbol kryterium	Znaczenie %
1	Cena	C	60
2	Doświadczenie członków zespołu badawczego	D	40

### 4. Opis kryterium „Cena”

Ocena w niniejszym kryterium polega na porównaniu ceny oferty badanej z najniższą ceną oferty złożonej na wykonanie zamówienia.

Ocena w niniejszym kryterium zostanie dokonana zgodnie z wzorem:

$$C = \frac{\text{Najniższa cena brutto przedstawiona w ofercie}}{\text{Cena brutto na realizację zamówienia badanej oferty}} \times 60 \text{ pkt}$$

W kryterium **Cena** badana oferta częściowa może uzyskać **maksymalnie 60 pkt**.

Wynik oceny w tym kryterium na poziomie 1 pkt jest równoważny 1% maksymalnego wyniku oceny, jaki oferta częściowa może uzyskać we wszystkich kryteriach oceny.

### 4. Opis kryterium „Doświadczenie członków zespołu badawczego”

Doświadczenie członków zespołu badawczego dla badanej oferty oblicza się w ten sposób, że sumuje się ustaloną na podstawie oferty liczbę projektów badawczych, polegających na:

- 1) badaniu opinii społecznej **za pomocą ankiety elektronicznej poprzez strony WWW (CAWI), od nie mniej niż 500 respondentów**, za które w ciągu 3 lat poprzedzających wyznaczony termin składania ofert był lub jest odpowiedzialny proponowany przez Wykonawcę:
  - kierownik prac badawczych w zespole badawczym, posiadający co najmniej wykształcenie wyższe magisterskie w dziedzinie nauk społecznych lub ekonomicznych - przy czym liczba tych projektów badawczych nie może być mniejsza niż 2, a w przypadku ustalenia liczby większej niż 10, Zamawiający przyjmuje do obliczenia liczbę 10 projektów badawczych,

- ekspert ds. analizy danych w zespole badawczym - przy czym liczba tych projektów badawczych nie może być mniejsza niż 2, a w przypadku ustalenia liczby większej niż 10, Zamawiający przyjmuje do obliczenia liczbę 10 projektów badawczych,

oraz

2) ustaloną na podstawie oferty liczbę projektów badawczych, polegających na badaniu opinii społecznej **metodami jakościowymi**, za które w ciągu 3 lat poprzedzających wyznaczony termin składania ofert był lub jest odpowiedzialny proponowany przez Wykonawcę:

- kierownik prac badawczych w zespole badawczym, posiadający co najmniej wykształcenie wyższe magisterskie w dziedzinie nauk społecznych lub ekonomicznych - przy czym liczba tych projektów badawczych nie może być mniejsza niż 2, a w przypadku ustalenia liczby większej niż 10, Zamawiający przyjmuje do obliczenia liczbę 10 projektów badawczych,
- ekspert ds. analizy danych w zespole badawczym - przy czym liczba tych projektów badawczych nie może być mniejsza niż 2, a w przypadku ustalenia liczby większej niż 10, Zamawiający przyjmuje do obliczenia liczbę 10 projektów badawczych,

Ustalenie maksymalnej liczby projektów badawczych, wynoszącej dla badanej oferty liczbę 40, wynika z **sumy projektów badawczych** i ustalonych w sposób wskazany w **pkt 1 tiret I i II oraz pkt 2 tiret I i II**.

Wynik oceny w tym kryterium na poziomie 1 pkt jest równoważny 1% maksymalnego wyniku oceny, jaki badana oferta może uzyskać we wszystkich kryteriach.

5. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie obliczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
6. Suma poszczególnych punktacji uzyskanych dla danej oferty w kryteriach tj. ceny, terminu wykonania i okresu gwarancji będzie obliczona zgodnie ze poniższym wzorem:

$$O = C + D \text{ i może wynieść maksymalnie 100 pkt.}$$

## **XXII. WYBÓR OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ**

1. Za najkorzystniejszą, spośród ofert niepodlegających odrzuceniu, zostanie uznana oferta o najwyższej łącznej liczbie punktów uzyskanych zgodnie z kryteriami oceny.
2. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że

- dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert dokona wyboru oferty, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.
3. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, Zamawiający wybierze ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w ten sposób, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę lub koszt. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą oferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.
  4. W toku oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
  5. W toku oceny ofert Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie i oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności ofert z SWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Jeżeli Wykonawca w wyznaczonym terminie poinformuje o braku zgody na poprawienie omyłki polegającej na niezgodności oferty z SWZ, Zamawiający odrzuci ofertę tego Wykonawcy. Brak odpowiedzi Wykonawcy co do poprawienia innej omyłki będzie uznany za zgodę na poprawienie oczywistych omyłek.
  6. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w art. 226 ust. 1 ustawy Pzp.
  7. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty informuje równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
    - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty na daną część zamówienia, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
    - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
  8. Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 255-256 ustawy Pzp, podając uzasadnienie faktyczne i prawne. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadamia równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
  9. Zamawiający zamieszcza niezwłocznie informacje, o których mowa w ust. 7 pkt 1 albo w

ust. 8, pod własnym adresem postępowania i udostępnia je na stronie prowadzonego postępowania na Platformie e-Zamówienia.

10. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający niezwłocznie zawiadamia wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia w tym postępowaniu, o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.

### **XXIII. ZAWARCIE UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Zamawiający zawrze umowę w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. W przypadku gdy w niniejszym postępowaniu zostanie złożona tylko jedna oferta Zamawiający może zawrzeć umowę przez upływem terminu wskazanego w ust. 1.
3. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
4. Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć na potrzeby podpisania umowy pełnomocnictwo osób składających podpisy pod umową, jeśli umocowanie do tej czynności nie wynika z dokumentów załączonych do oferty
5. Postanowienia ustalone w projektowanych postanowieniach umowy nie podlegają negocjacom. Za negocjacje nie uważa się dostosowania tekstu projektowanych postanowień umowy w związku formą prawną lub umocowaniem wybranego Wykonawcy.
8. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.

### **XXIV. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

### **XXV. ZWROT KOSZTÓW POSTĘPOWANIA**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w niniejszym postępowaniu, z tym że zgodnie z art. 261 ustawy Pzp w przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawcom, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w tym postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.

## **XXVI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY**

1. Środki ochrony prawnej przysługują w związku z udziałem Wykonawcy w postępowaniu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
  - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu, w tym na projektowane postanowienie umowy;
  - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
  - 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego, stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej;
  - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego, stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt. 1 powyżej.
7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 powyżej wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje

skarga do sądu.

9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych.
11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. ustawy Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

## **XXVII. POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH**

1. Instytut Wymiaru Sprawiedliwości z siedzibą w Warszawie przy ul. Krakowskie Przedmieście 25 przetwarza dane zawarte w ofertach, a także znajdujące się w publicznie dostępnych rejestrach (Krajowy Rejestr Sądowy, Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej RP, Krajowy Rejestr Karny), w celu prowadzenia postępowań oraz zawarcia umów w sprawach zamówień publicznych na podstawie przepisów ustawy Pzp. Wśród informacji mogą pojawić się dane, które na gruncie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady Unii Europejskiej 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: „Ogólne Rozporządzenie” lub „RODO”), mają charakter danych osobowych.
2. W świetle powyższego Zamawiający informuje, że:
  - 1) Administratorem danych osobowych (zwanym dalej: „Administratorem”) jest Instytut Wymiaru Sprawiedliwości z siedzibą w Warszawie ul. Krakowskie Przedmieście 25.
  - 2) Kontakt z Administratorem jest możliwy w następujący sposób:
    - a) listownie lub osobiście pod adresem ww. siedziby,
    - b) za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres [lukasz.boryczka@iws.gov.pl](mailto:lukasz.boryczka@iws.gov.pl)
    - c) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres [lukasz.boryczka@iws.gov.pl](mailto:lukasz.boryczka@iws.gov.pl) lub listownie na adres siedziby Administratora.



3. Cele i podstawa przetwarzania danych: Administrator w ramach niniejszego postępowania przetwarza dane osobowe:
  - 1) w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, w tym weryfikacji spełniania warunków udziału w postępowaniu, braku podstaw do wykluczenia z postępowania, potwierdzenia wymogów Zamawiającego dotyczących wykonania przedmiotu zamówienia, kryteriów oceny ofert. Podstawą prawną przetwarzania danych są prawne obowiązki Zamawiającego wynikające z ustawy Pzp;
  - 2) w celu obrony przed ewentualnymi roszczeniami lub też by dochodzić ewentualnych roszczeń związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego – w przypadku zaistnienia sporu. Podstawą prawną przetwarzania danych jest prawnie uzasadniony interes Administratora dotyczący możliwości obrony przed roszczeniami lub dochodzenia roszczeń.
4. W przypadku zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Administrator będzie przetwarzał dane osobowe:
  - 1) w celu zawarcia umowy i realizacji jej warunków, w szczególności bieżących kontaktów w wykonaniu umowy. Podstawą prawną przetwarzania są zawierane umowy, a w przypadku danych osobowych osób fizycznych przekazanych przez Wykonawcę - prawnie uzasadniony interes Administratora polegający na możliwości bieżącego kontaktu z kontrahentami, tj. ich pracownikami/współpracownikami, w sprawach biznesowych;
  - 2) w celu realizacji obowiązków Administratora związanych z rachunkowością i płatnością podatków, prowadzeniem i przechowywaniem ksiąg rachunkowych, przechowywaniem dowodów księgowych oraz dokumentacji podatkowej. Podstawą prawną przetwarzania danych są obowiązki prawne wynikające z przepisów o rachunkowości (ustawa o rachunkowości) oraz przepisów podatkowych;
  - 3) w celach archiwalnych. Podstawą prawną przetwarzania danych są obowiązki prawne Administratora wynikające z przepisów o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
  - 4) w celu obrony przed ewentualnymi roszczeniami lub dochodzenia ewentualnych roszczeń związanych z umową – jeżeli zaistnieje spór związany z umową. Podstawą prawną przetwarzania danych jest prawnie uzasadniony interes Administratora dotyczący możliwości obrony przed roszczeniami lub dochodzenia roszczeń.
5. Okres przechowywania: Dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. W przypadku zawarcia umowy dane osobowe będą przechowywane przez cały czas trwania umowy. Po tym

okresie będą archiwizowane w czasie określonym przepisami prawa, zgodnie z instrukcją kancelaryjną Administratora.

6. Odbiorcy danych: Odbiorcami danych osobowych będą/mogą być:
  - 1) osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w zakresie koniecznym do realizacji obowiązków Zamawiającego wynikających z art. 18 i art. 74 ustawy Pzp, w tym innym podmiotom biorącym udział w postępowaniu i innym osobom żądającym dostępu do dokumentacji postępowania;
  - 2) organom władzy publicznej w wykonaniu obowiązków prawnych;
  - 3) podmioty współpracujące z Administratorem w oparciu o umowy powierzenia zawarte zgodnie z art. 28 RODO, m.in. w związku ze wsparciem w zakresie IT, Pzp, czy obsługą korespondencji. Dane nie będą przedmiotem sprzedaży i udostępniania podmiotom zewnętrznym, za wyjątkiem przypadków przewidzianych przepisami prawa, nie będą również przekazywane do państw trzecich i organizacji międzynarodowych.
7. Obowiązek podania danych: Podanie danych osobowych jest warunkiem wzięcia udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia i wynika z obowiązku ustawowego określonego przepisami ustawy Pzp. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie niemożliwość oceny ofert i zawarcia umowy.
8. Uprawnienia:
  - 1) Osoba fizyczna, której dane są przetwarzane ma prawo:
    - a) dostępu do swoich danych osobowych;
    - b) żądania sprostowania swoich danych osobowych;
    - c) żądania ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych;
    - d) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych osobowych ze względu na szczególną sytuację - w zakresie, w jakim dane są przetwarzane na podstawie prawnie uzasadnionego interesu Administratora osoba ma prawo zgłoszenia sprzeciwu wobec przetwarzania danych ze względu na swoją szczególną sytuację;
    - e) wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
  - 2) Osoba fizyczna, której dane są przetwarzane nie ma prawa:
    - a) do usunięcia danych osobowych, w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO;
    - b) do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
    - c) do sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych w zakresie innym niż opisany pkt. 1 lit. d powyżej, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

9. Inne informacje:

- 1) Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą podlegały profilowaniu.
- 2) Decyzje dotyczące danych osobowych nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO
- 3) Administrator dokłada wszelkich starań, aby zapewnić wszelkie środki fizycznej, technicznej i organizacyjnej ochrony danych osobowych przed ich przypadkowym czy umyślnym zniszczeniem, przypadkową utratą, zmianą, nieuprawnionym ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem, zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami.
- 4) W przypadku danych osobowych osób fizycznych przekazanych przez Wykonawcę, źródłem tych danych jest Wykonawca biorący udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, będący pracodawcą osoby, której dotyczą dane lub podmiotem współpracujących z osobą, której dotyczą dane, do której Wykonawca zwrócił się w związku z udziałem w postępowaniu. Administrator pozyskuje w tym zakresie następujące kategorie danych: imię i nazwisko, służbowe dane kontaktowe, informacje dotyczące doświadczenia zawodowego, wykształcenia, umiejętności, uprawnień, publikacji i innych informacji wymagane do wzięcia udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
- 5) Administrator przypomina o ciężącym na Wykonawcy obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

## SPIS ZAŁĄCZNIKÓW

1.	Załącznik nr 1A – Szczegółowy opis przedmiotu części zamówienia -----	37
2.	Załącznik nr 2 – Projektowane postanowienia umów w sprawie udzielanego zamówienia publicznego -----	53
3.	Załącznik nr 3 – Wzór oferty -----	65
4.	Załącznik nr 4 – Wzór oświadczenia podmiotowego -----	71
5.	Załącznik nr 5 – Wzór wykazu osób -----	73

-

## SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia obejmuje realizację następujących badań opinii społecznej:

- 1) **badania ankietowe** w zakresie ewaluacji testowanego modelu „Zintegrowanego systemu zapobiegania przemocy domowej” wraz z narzędziem Skala Ryzyka Relacyjnego (**Badanie I**),
- 2) **zogniskowane wywiady grupowe** w zakresie ewaluacji testowanego *modelu* „Zintegrowanego systemu zapobiegania przemocy domowej” wraz z narzędziem Skala Ryzyka Relacyjnego (**Badanie II**),
- 3) **indywidualne wywiady pogłębione** w zakresie ewaluacji testowanego *modelu* „Zintegrowanego systemu zapobiegania przemocy domowej” wraz z narzędziem Skala Ryzyka Relacyjnego (**Badanie III**).

## **I. SZCZEGÓŁOWY OPIS BADAŃ I:**

### **Badania ankietowe w zakresie ewaluacji testowanego modelu „Zintegrowanego systemu zapobiegania przemocy domowej” wraz z narzędziem Skala Ryzyka Relacyjnego**

#### **1. CEL BADANIA**

Głównym celem Badania jest ewaluacja testowanego modelu „Zintegrowanego modelu profilaktyki przemocy domowej” wraz z narzędziem Skalą Ryzyka Relacyjnego.

#### **2. ZAKRES BADANIA**

Badanie obejmie nie mniej niż 1000 respondentów (obywateli polskich) z 5 gmin realizujących projekty w ramach konkursu „Fundusz Małych Grantów 1 - Pilotażowe wdrożenie zintegrowanych programów zapobiegania przemocy domowej” realizowanego przez Ministerstwo Sprawiedliwości tj.:

- 1) Kraków,
- 2) Gubin,
- 3) Bytom,
- 4) Łodygowice,
- 5) Połczyn.

Badanie zostanie przeprowadzone na dwóch grupach respondentów:

- 1) Grupa A. Uczestnicy projektu w wieku powyżej 18 lat.
- 2) Grupa B. Mieszkańcy gminy realizującej projekt w wieku powyżej 18 lat

Rozkład wielkości grup respondentów:

- 1) Kraków: grupa A - 100 respondentów, grupa B – 170 respondentów,
- 2) Gubin: grupa A - 40 respondentów, grupa B – 250 respondentów,
- 3) Bytom: grupa A – 30 respondentów, grupa B – 100 respondentów,
- 4) Łodygowice: grupa A – 40 respondentów, grupa B – 140 respondentów,
- 5) Połczyn Zdrój: grupa A - 40 respondentów, grupa B – 90 respondentów,

Wykonawca zobowiązany jest we własnym zakresie do uzyskania z gmin wskazanych powyżej danych respondentów z grupy A, nawiązania z nimi kontaktu i przeprowadzenia wśród nich

ankiet, jak również analogicznie do ustalenia we własnym zakresie i nawiązania kontaktów z respondentami z grupy B w celu i przeprowadzenia wśród nich ankiet. Jeżeli z przyczyn nieleżących po stronie wykonawcy przeprowadzenie badania w danej gminie i w danej grupie respondentów w liczbie określonej powyżej okaże się niemożliwe, Wykonawca zobowiązany będzie przeprowadzić badanie w danej grupie respondentów w innej gminie tak, aby badania zostały przeprowadzone wśród łącznej liczby respondentów nie niższej, niż 1000 (tysiąc).

### **3. METODA BADANIA**

Badanie zostanie przeprowadzone z wykorzystaniem kwestionariusza ankiety CAWI (Computer Assisted Web Interview), składającego się z 42 zamkniętych pytań ewaluacyjnych i socjo-demograficznych, a dotyczących ewaluacji testowanego modelu systemu wsparcia relacji w ramach Projektu.

### **3. ETAPY BADANIA**

Poszczególne etapy badania zostaną przeprowadzona w następującej kolejności:

- 1) wybór grupy badawczej z uczestników Projektu i populacji gminy realizującej Projekt (losowo);
- 2) przeprowadzenie badania ankietowego, zgodnie z otrzymanym od Zamawiającego kwestionariuszem ankiety;
- 3) analiza wyników badań;
- 4) opracowanie wyników w postaci Raportu.

### **4. PRZYGOTOWANIE I REALIZACJA BADANIA**

1. Wstępne konsultacje pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą (Etap I):

- 1) Wykonawca weźmie udział w spotkaniu z Zamawiającym, w tym wyznaczonymi przez niego członkami Zespołu Badawczego, zorganizowanym w siedzibie Zamawiającego lub innym trybie wskazanym przez Zamawiającego, np. online. W sytuacji, jeżeli podczas spotkania nie będzie możliwe omówienie z Wykonawcą wszystkich zagadnień dotyczących wszystkich trzech Badań, Wykonawca zobowiązany weźmie udział w dodatkowym spotkaniu wyznaczonym przez Zamawiającego.

- 2) Zamawiający, w tym wyznaczeni przez niego członkowie Zespołu Badawczego omówią w trakcie spotkania z Wykonawcą i wyznaczonymi przez niego moderatorami uczestniczącymi w prowadzonych Badaniach następujące zadania:
    - a) cel badania,
    - b) oczekiwane wyniki,
    - c) strategię prowadzenia Badania,
    - d) sposób analizy danych i tekstu oraz opracowania Raportu z Badania, w celu zapewnienia ich zgodności z Projektem i warunkami jego realizacji,
  - 3) Równoległe do spotkania Zamawiający przekaze Wykonawcy narzędzia badawcze niezbędne do przeprowadzenia Badania, w szczególności kwestionariusze ankiety oraz dyspozycje do przeprowadzenia Badań.
2. Przeprowadzenie Badania oraz przekazanie ostatecznych Raportów z Badania (Etap II):
- 1) Wykonawca zobowiązany jest przeprowadzić Badanie w terminie wskazanym w Umowie i do przekazania Zamawiającemu w tym terminie Raportu z Badania.
  - 2) W terminie wskazanym w umowie z Raportów Zamawiający akceptuje Raport albo zgłasza do niego swoje uwagi. Brak wyrażenia akceptacji Raportu i brak zgłoszenia do niego uwag nie stanowi domniemanej akceptacji Raportu.
  - 3) W terminie wskazanym w umowie Wykonawca zobowiązany będzie do przekazania Zamawiającemu ostatecznej wersji tego Raportu.
  - 4) Do ostatecznej wersji Raportu Wykonawca zobowiązany będzie dołączyć załączniki w postaci:
    - a) podsumowania rozkładu respondentów pod względem wieku, płci, lokalizacji i innych istotnych cech wskazanych przez Zamawiającego w trakcie I etapie Badania,
    - b) bazy danych zawierająca dane surowe (przygotowana zgodnie z zasadami określonymi przez Zamawiającego),
    - c) bazy danych zawierająca dane oczyszczone,
  - 5) Z odbioru ostatecznej wersji poszczególnych Raportu sporządzany jest protokół podpisany przez Strony. Brak sporządzenia protokołu określonego w zdaniu poprzednim uważa się za brak odbioru Raportu, dla którego taki protokół nie został sporządzony.
  - 6) W przypadku, gdy ostateczna wersja Raportu nie uwzględnia wszystkich uwag Zamawiającego lub nie zawiera wszystkich załączników określonych przez zawarciem umowy, Zamawiający upoważniony jest do zgłoszenia kolejnych uwag



wyznaczając Wykonawcy odpowiedni termin na ich uwzględnienie lub do odmowy odbioru Raportu i odstąpienia od Umowy w części dotyczącej Raportu i Badania.

## **6. WSPÓŁPRACA WYKONAWCY Z ZAMAWIAJĄCYM**

W celu zapewnienia prawidłowości wykonania przedmiotu Umowy Wykonawca zobowiązany jest do stałej współpracy z Zamawiającym, w tym do:

- 1) uzgadniania wszelkich kwestii związanych z metodologią Badania i wykorzystywanych przy nich narzędzi oraz konsultowania projektu Raportu;
- 2) utrzymywania z Zamawiającym stałego kontaktu (bezpośredniego, telefonicznego, e-mail i pocztą tradycyjną) za pośrednictwem wyznaczonych do tego osób;
- 3) konsultowania z Zamawiającym wszelkich istotnych kwestii związanych z realizacją Badania i przygotowaniem Raportu;
- 4) umożliwiania Zamawiającemu lub wskazanym przez niego osobom przeprowadzania kontroli realizacji Badania, w tym uczestniczenia w nim.

## **7. RAPORT Z BADANIA**

Wykonawca zobowiązuje się do sporządzenia i przekazania Raportu z Badania zawierającego:

- 1) notę metodologiczną, która będzie zawierała omówienie charakterystyki badanej próby, kryteria doboru i zastosowane narzędzia;
- 2) wyniki Badania uwzględniające m.in.:
  - a) analizę wyników,
  - b) rekomendacje,
  - c) podsumowanie,
  - d) wnioski.

Raport, jak i załączniki określone w Umowie będą spełniać następujące warunki:

- 1) będą zgodne z postanowieniami szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia i złożoną przez Wykonawcę ofertą;
- 2) zostaną opracowane w języku polskim;
- 3) zawarte w nich informacje oraz dane będą wolne od błędów rzeczowych i logicznych;
- 4) będą sporządzone poprawnie pod względem stylistycznym i ortograficznym;
- 5) będą uporządkowane pod względem wizualnym, tzn. formatowanie tekstu oraz rozwiązania graficzne zastosowane zostaną w sposób jednolity oraz spowodują, że ich treść będzie czytelna i przejrzysta;

- 6) formułowane w nich wnioski będą poparte przedstawionymi wynikami Badania;
- 7) będą spełniały wymogi etyczne, w szczególności będą zapewniały anonimowość wszystkich uczestników Badania.

## II. SZCZEGÓŁOWY OPIS BADAŃ II:

### Zogniskowane wywiady grupowe w zakresie ewaluacji testowanego modelu „Zintegrowanego systemu zapobiegania przemocy domowej” wraz z narzędziem Skala Ryzyka Relacyjnego

#### 1. CEL BADANIA

Celem niniejszego badania jest ewaluacja testowanego modelu „Zintegrowanego systemu zapobiegania przemocy domowej” wraz z narzędziem Skala Ryzyka Relacyjnego

#### 2. ZAKRES BADANIA

Badanie obejmie dziesięć FGI zrealizowanych jako dwa oddzielne wywiady grupowe (FGI) w każdej z 5 następujących gmin realizujących projekty w ramach konkursu „Fundusz Małych Grantów 1 - Pilotażowe wdrożenie zintegrowanych programów zapobiegania przemocy domowej” realizowanego przez Ministerstwo Sprawiedliwości tj.:

- 1) Kraków,
- 2) Gubin,
- 3) Bytom,
- 4) Łodygowice,
- 5) Połczyn.

Każdy wywiad będzie obejmował minimum ośmiu uczestników Badania, w tym:

- 1) pierwszy FGI będzie składał się z uczestników Projektu (np. rodzin, par, osób uczestniczących w Projekcie),
- 2) w drugim FGI uczestniczyć będą profesjonaliści pracujący w Projekcie z uczestnikami Projektu (np. pracownicy gminy tacy jak pracownik socjalny, psycholog etc.),

Podsumowując, łącznie zostanie przeprowadzone 10 (dziesięć) grupowych wywiadów z udziałem min. 8 (ośmiu) uczestników każdego z wywiadów.

Wykonawca uzyska we własnym zakresie z gmin wyżej wskazanych dane osób do przeprowadzenia pierwszego FGI, nawiązania z nimi kontaktu i przeprowadzenia wśród nich wywiadów, jak również analogicznie do ustalenia we własnym zakresie i nawiązania kontaktów z osobami do przeprowadzenia drugiego FGI w celu i przeprowadzenia wśród nich wywiadu.

Wykonawca bezwzględnie zobowiązany jest do przeprowadzenia wywiadów w danej gminie z udziałem poszczególnych badanych w liczbie nie niższej, niż określona w Umowie.

Głównymi obszarami wywiadów grupowych (FGI) będą:

- 1) ewaluacja działań podjętych w gminach wyżej wskazanych w ramach testowania modelu „Zintegrowany System Zapobiegania Przemocy Domowej”,
- 2) ocena skuteczności zaproponowanych rozwiązań w testowanym modelu „Zintegrowany System Zapobiegania Przemocy Domowej” w poszczególnych gminach,
- 3) ocena wykorzystania modelu „Zintegrowany System Zapobiegania Przemocy Domowej”,
- 4) ocena wykorzystania i przydatności Skali Ryzyka Relacyjnego,
- 5) propozycje optymalizacji modelu „Zintegrowany System Zapobiegania Przemocy Domowej”.

Przeprowadzenie każdego z dwóch przeprowadzonych wywiadów grupowych (FGI) będzie obejmować następujące etapy:

- 1) uzyskanie danych kontaktowych i celowy dobór uczestników Projektu (FGI1) i profesjonalistów (FGI2),
- 2) uzyskanie niezbędnych zgód uczestników wywiadów na ich udział w wywiadach grupowych (FGI),
- 3) przeprowadzenie badania (stacjonarnie w danej gminie, przy czym miejsce do tego Wykonawca zobowiązany jest zorganizować we własnym imieniu i na swój koszt), na podstawie pytań przekazanych Wykonawcy przez Zamawiającego,
- 4) transkrypcja nagrania audio wszystkich wywiadów, zapisana w formacie MS Word;
- 5) kodowanie tematyczne (stworzenie książki kodów), które to kodowanie zostanie przeprowadzone niezależnie przez dwie osoby,
- 6) analiza danych;
- 7) opracowanie wyników w postaci Raportu.

### **3. METODA BADANIA**

Badanie zostanie przeprowadzone jako dwa oddzielne wywiady grupowe (FGI1 i FGI2).

### **4. ETAPY BADANIA**

Przeprowadzenie każdego z dwóch przeprowadzonych wywiadów grupowych (FGI) będzie obejmować następujące etapy i kolejność:

- 1) uzyskanie danych kontaktowych i celowy dobór uczestników Projektu (FGI1) i profesjonalistów (FGI2),

- 2) uzyskanie niezbędnych zgód uczestników wywiadów na ich udział w wywiadach grupowych (FGI);
- 3) przeprowadzenie badania (stacjonarnie w danej gminie, przy czym miejsce do tego Wykonawca zobowiązany jest zorganizować we własnym imieniu i na swój koszt), na podstawie pytań przekazanych Wykonawcy przez Zamawiającego,
- 4) Transkrypcja nagrania audio wszystkich wywiadów, zapisana w formacie MS Word;
- 5) Kodowanie tematyczne (stworzenie książki kodów), które to kodowanie zostanie przeprowadzone niezależnie przez dwie osoby,
- 6) Analiza danych
- 7) Opracowanie wyników w postaci Raportu.

#### **4. PRZYGOTOWANIE I REALIZACJA BADANIA**

1. Wstępne konsultacje pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą (Etap I):
  - 1) Wykonawca weźmie udział w spotkaniu z Zamawiającym, w tym wyznaczonymi przez niego członkami Zespołu Badawczego, zorganizowanym w siedzibie Zamawiającego lub innym trybie wskazanym przez Zamawiającego, np. online. W sytuacji, jeżeli podczas spotkania nie będzie możliwe omówienie z Wykonawcą wszystkich zagadnień dotyczących wszystkich trzech Badań, Wykonawca zobowiązany weźmie udział w dodatkowym spotkaniu wyznaczonym przez Zamawiającego.
  - 2) Zamawiający, w tym wyznaczeni przez niego członkowie Zespołu Badawczego omówią w trakcie spotkania z Wykonawcą i wyznaczonymi przez niego moderatorami uczestniczącymi w prowadzonych Badaniach następujące zadania:
    - a) cel Badania,
    - b) oczekiwane wyniki,
    - c) strategię prowadzenia Badania,
    - d) sposób analizy danych i tekstu oraz opracowania Raportu z Badania, w celu zapewnienia ich zgodności z Projektem i warunkami jego realizacji,
  - 3) Równoległe do spotkania Zamawiający przekaze Wykonawcy narzędzia badawcze niezbędne do przeprowadzenia Badania, w szczególności kwestionariusze ankiety oraz dyspozycje do przeprowadzenia wywiadów.
2. Przedstawienie i zatwierdzenie listy osób uczestniczących w badaniu (Etap II):
  - 1) niezwłocznie po zakończeniu konsultacji Wykonawca przedstawi Zamawiającemu wstępną listę osób, zawierającą przynajmniej następujące dane:

- a) określenie roli w Projekcie (klient/beneficjent Projektu),
  - b) pracownik danej instytucji uczestniczącej w realizacji Projektu,  
- bez danych osobowych wskazanych osób;
- 2) niezwłocznie po przekazaniu powyższej listy, Zamawiający zaakceptuje przedstawioną listą albo zgłosi do niej zastrzeżenia. Brak zgłoszenia uwag w terminie określonym w Umowie uważa się za akceptację listy.
- 3) w przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego uwag do przekazanej listy, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego przekazania nowej listy uwzględniającej zgłoszone uwagi Zamawiającego. W razie potrzeby Zamawiający może zgłosić ponowne zastrzeżenia, a Wykonawca powinien je uwzględnić i poprawić kolejną listę.
3. Przeprowadzenie Badania oraz przekazanie ostatecznego Raportu z Badania (Etap III):
- 1) Wykonawca zobowiązany jest przeprowadzić Badanie w terminie wskazanym w umowie i do przekazania Zamawiającemu w tym terminie Raportu z Badania.
  - 2) W terminie wskazanym w umowie z Raportów Zamawiający akceptuje Raport albo zgłasza do niego swoje uwagi. Brak wyrażenia akceptacji Raportu i brak zgłoszenia do niego uwag nie stanowi domniemanej akceptacji Raportu.
  - 3) W terminie wskazanym w umowie Wykonawca zobowiązany będzie do przekazania Zamawiającemu ostatecznej wersji tego Raportu.
  - 4) Do ostatecznej wersji Raportu Wykonawca zobowiązany będzie dołączyć załączniki w postaci:
    - a) Listy osób biorących udział w badaniu, podsumowania rozkładu respondentów pod względem wieku, płci, lokalizacji i innych istotnych cech wskazanych przez Zamawiającego w trakcie I etapu Badania,
    - b) nagrania, notatki i transkrypcje wszystkich wywiadów grupowych
    - c) księgę kodów,
    - d) zakodowane transkrypcje,
  - 5) Z odbioru ostatecznej wersji poszczególnych Raportu sporządzany jest protokół podpisany przez Strony. Brak sporządzenia protokołu określonego w zdaniu poprzednim uważa się za brak odbioru Raportu, dla którego taki protokół nie został sporządzony.
  - 6) W przypadku, gdy ostateczna wersja Raportu nie uwzględnia wszystkich uwag Zamawiającego lub nie zawiera wszystkich załączników określonych przez zawarciem umowy, Zamawiający upoważniony jest do zgłoszenia kolejnych uwag wyznaczając Wykonawcy odpowiedni termin na ich uwzględnienie lub do odmowy odbioru Raportu i odstąpienia od Umowy w części dotyczącej Raportu i Badania.

## **5. WSPÓŁPRACA WYKONAWCY Z ZAMAWIAJĄCYM**

W celu zapewnienia prawidłowości wykonania przedmiotu Umowy Wykonawca zobowiązany jest do stałej współpracy z Zamawiającym, w tym do:

- 1) uzgadniania wszelkich kwestii związanych z metodologią Badania i wykorzystywanych przy nich narzędzi oraz konsultowania projektu Raportu;
- 2) utrzymywania z Zamawiającym stałego kontaktu (bezpośredniego, telefonicznego, e-mail i pocztą tradycyjną) za pośrednictwem wyznaczonych do tego osób;
- 3) konsultowania z Zamawiającym wszelkich istotnych kwestii związanych z realizacją Badania i przygotowaniem Raportu;
- 4) umożliwiania Zamawiającemu lub wskazanym przez niego osobom przeprowadzania kontroli realizacji Badania, w tym uczestniczenia w nim.

## **6. RAPORT Z BADANIA**

Wykonawca zobowiązuje się do sporządzenia i przekazania Raportu z Badania zawierającego:

- 1) notę metodologiczną, która będzie zawierała omówienie charakterystyki badanej próby, kryteria doboru i zastosowane narzędzia;
- 2) wyniki Badania uwzględniające m.in.:
  - a) analizę wyników,
  - b) rekomendacje,
  - c) podsumowanie,
  - d) wnioski.

Raport, jak i załączniki określone w Umowie będą spełniać następujące warunki:

- 1) będą zgodne z postanowieniami szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia i złożoną przez Wykonawcę ofertą;
- 2) zostaną opracowane w języku polskim;
- 3) zawarte w nich informacje oraz dane będą wolne od błędów rzeczowych i logicznych;
- 4) będą sporządzone poprawnie pod względem stylistycznym i ortograficznym;
- 5) będą uporządkowane pod względem wizualnym, tzn. formatowanie tekstu oraz rozwiązania graficzne zastosowane zostaną w sposób jednolity oraz spowodują, że ich treść będzie czytelna i przejrzysta;
- 6) formułowane w nich wnioski będą poparte przedstawionymi wynikami Badania;
- 7) będą spełniały wymogi etyczne, w szczególności będą zapewniały anonimowość wszystkich uczestników Badania.

### **III. SZCZEGÓŁOWY OPIS BADANIA I:**

**Indywidualne wywiady pogłębione w zakresie ewaluacji testowanego modelu „Zintegrowanego systemu zapobiegania przemoc domowej” wraz z narzędziem Skala Ryzyka Relacyjnego**

#### **1. CEL BADANIA**

Celem niniejszego badania jest ewaluacja testowanego modelu „Zintegrowanego systemu zapobiegania przemoc domowej” wraz z narzędziem Skala Ryzyka Relacyjnego

#### **2. ZAKRES BADANIA**

Badanie obejmie dwadzieścia pięć IDI, zrealizowanych jako po 5 indywidualnych wywiadów pogłębionych w każdej z 5 następujących gmin realizujących projekty w ramach konkursu „Fundusz Małych Grantów 1 - Pilotażowe wdrożenie zintegrowanych programów zapobiegania przemoc domowej” realizowanego przez Ministerstwo Sprawiedliwości tj.:

- 1) Kraków,
- 2) Gubin,
- 3) Bytom,
- 4) Łodygowice,
- 5) Połczyn.

Każdy indywidualny wywiad pogłębiony będzie obejmował jednego uczestnika Badania z każdej z gmin wymienionych powyżej (przeprowadzonych zostanie łącznie 25 indywidualnych wywiadów pogłębionych we wszystkich gmin - po 5 w każdej z nich), w tym zostaną one przeprowadzone z następującymi osobami:

- 1) koordynatorem implementacji modelu „Zintegrowanego systemu zapobiegania przemoc domowej” w danej gminie,
- 2) osobą posiadającą uprawnienia do podejmowania decyzji w ramach danego samorządu gminnego (np. członek rady gminy, wójt),
- 3) profesjonalistą, który stosował narzędzie oceny ryzyka relacyjnego w ramach implementowanego w gminie modelu „Zintegrowanego systemu zapobiegania przemoc domowej”,



- 4) osobą z zespołu wdrażającego w danej gminie model „Zintegrowanego systemu zapobiegania przemocy domowej” (przedstawicielem gminy biorącej udział w realizacji Projektu),
- 5) osobą z zespołu wdrażającego w danej gminie model „Zintegrowanego systemu zapobiegania przemocy domowej” (przedstawicielem jednej z instytucji biorących udział w realizacji Projektu).

Wykonawca zobowiązany jest we własnym zakresie do uzyskania z powyższych gmin danych tych osób, nawiązania z nimi kontaktu i przeprowadzenia wśród nich wywiadów IDI. Wykonawca bezwzględnie zobowiązany jest do przeprowadzenia wywiadów w danej gminie z udziałem w wskazanych poszczególnych osób i we wskazanej ich liczbie.

Głównymi obszarami wywiadów IDI będą:

- 1) ewaluacja działań podjętych w gminach wyżej wskazanych w ramach testowania modelu „Zintegrowany System Zapobiegania Przemocy Domowej”,
- 2) ocena skuteczności zaproponowanych rozwiązań w testowanym modelu „Zintegrowany System Zapobiegania Przemocy Domowej” w poszczególnych gminach,
- 3) ocena wykorzystania modelu „Zintegrowany System Zapobiegania Przemocy Domowej”,
- 4) ocena wykorzystania i przydatności Skali Ryzyka Relacyjnego,
- 5) propozycje optymalizacji modelu „Zintegrowany System Zapobiegania Przemocy Domowej”.

### **3. METODA BADANIA**

Badanie zostanie przeprowadzone jako indywidualne wywiady pogłębione (IDI).

### **4. ETAPY BADANIA**

Wywiady zostaną przeprowadzone na podstawie przygotowanych przez Zamawiającego dyspozycji do realizacji IDI, jak również realizacja IDI przez Wykonawcę obejmować następujące etapy i kolejność:

- 1) uzyskanie danych kontaktowych i celowy dobór osób uczestniczących w badaniu;
- 2) uzyskanie niezbędnych zgód uczestników wywiadów na ich udział w indywidualnych wywiadach pogłębionych;
- 3) przeprowadzenie badania (stacjonarnie w danej gminie, przy czym miejsce do tego Wykonawca zobowiązany jest zorganizować we własnym imieniu i na swój koszt), na podstawie pytań przekazanych Wykonawcy przez Zamawiającego;

- 4) Transkrypcja nagrania audio wszystkich wywiadów, zapisana w formacie MS Word;
- 5) Kodowanie tematyczne (stworzenie księgi kodów), które to kodowanie zostanie przeprowadzone niezależnie przez dwie osoby;
- 6) Analiza danych;
- 7) Opracowanie wyników w postaci Raportu, w tym Raportu dotyczących badania w każdej z gmin osobno oraz jednego zbiorczego dla wszystkich gmin.

#### **4. PRZYGOTOWANIE I REALIZACJA BADANIA**

1. Wstępne konsultacje pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą (Etap I):
  - 1) Wykonawca weźmie udział w spotkaniu z Zamawiającym, w tym wyznaczonymi przez niego członkami Zespołu Badawczego, zorganizowanym w siedzibie Zamawiającego lub innym trybie wskazanym przez Zamawiającego, np. online. W sytuacji, jeżeli podczas spotkania nie będzie możliwe omówienie z Wykonawcą wszystkich zagadnień dotyczących wszystkich trzech Badań, Wykonawca zobowiązany weźmie udział w dodatkowym spotkaniu wyznaczonym przez Zamawiającego,
  - 2) Zamawiający, w tym wyznaczeni przez niego członkowie Zespołu Badawczego omówią w trakcie spotkania z Wykonawcą i wyznaczonymi przez niego moderatorami uczestniczącymi w prowadzonych Badaniach następujące zadania:
    - a) cel Badania,
    - b) oczekiwane wyniki,
    - c) strategię prowadzenia Badania,
    - d) sposób analizy danych i tekstu oraz opracowania Raportu z Badania, w celu zapewnienia ich zgodności z Projektem i warunkami jego realizacji,
  - 3) Równoległe do spotkania Zamawiający przekaze Wykonawcy narzędzia badawcze niezbędne do przeprowadzenia Badania, w szczególności kwestionariusze ankiety oraz dyspozycje do przeprowadzenia wywiadów.
2. Przedstawienie i zatwierdzenie listy osób uczestniczących w badaniu (Etap II):
  - 1) niezwłocznie po zakończeniu konsultacji Wykonawca przedstawi Zamawiającemu wstępną listę osób, zawierającą przynajmniej następujące dane:
    - a) określenie roli w Projekcie (klient/beneficjent Projektu),
    - b) pracownik danej instytucji uczestniczącej w realizacji Projektu, bez danych osobowych wskazanych osób;

- 2) niezwłocznie po przekazaniu powyższej listy, Zamawiający zaakceptuje przedstawioną listę albo zgłosi do niej zastrzeżenia. Brak zgłoszenia uwag w terminie określonym w Umowie uważa się za akceptację listy.
  - 3) w przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego uwag do przekazanej listy, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego przekazania nowej listy uwzględniającej zgłoszone uwagi Zamawiającego. W razie potrzeby Zamawiający może zgłosić ponowne zastrzeżenia, a Wykonawca powinien je uwzględnić i poprawić kolejną listę.
3. Przeprowadzenie Badania oraz przekazanie ostatecznego Raportu z Badania (Etap III):
- 1) Wykonawca zobowiązany jest przeprowadzić Badanie w terminie wskazanym w umowie i do przekazania Zamawiającemu w tym terminie Raportu z Badania.
  - 2) W terminie wskazanym w umowie z Raportów Zamawiający akceptuje Raport albo zgłasza do niego swoje uwagi. Brak wyrażenia akceptacji Raportu i brak zgłoszenia do niego uwag nie stanowi domniemanej akceptacji Raportu.
  - 3) W terminie wskazanym w umowie Wykonawca zobowiązany będzie do przekazania Zamawiającemu ostatecznej wersji tego Raportu.
  - 4) Do ostatecznej wersji Raportu Wykonawca zobowiązany będzie dołączyć załączniki w postaci:
    - a) lista osób biorących udział w badaniu, podsumowanie rozkładu respondentów pod względem wieku, płci, lokalizacji i innych istotnych cech wskazanych przez Zamawiającego w trakcie I etapie Badania,
    - b) nagrania, notatki, transkrypcje wszystkich indywidualnych wywiadów pogłębionych,
    - c) księga kodów,
    - d) zakodowane transkrypcje.
  - 5) Z odbioru ostatecznej wersji poszczególnych Raportu sporządzany jest protokół podpisany przez Strony. Brak sporządzenia protokołu określonego w zdaniu poprzednim uważa się za brak odbioru Raportu, dla którego taki protokół nie został sporządzony.
  - 6) W przypadku, gdy ostateczna wersja Raportu nie uwzględnia wszystkich uwag Zamawiającego lub nie zawiera wszystkich załączników określonych przez zawarciem umowy, Zamawiający upoważniony jest do zgłoszenia kolejnych uwag wyznaczając Wykonawcy odpowiedni termin na ich uwzględnienie lub do odmowy odbioru Raportu i odstąpienia od Umowy w części dotyczącej Raportu i Badania.

## **5. WSPÓLPRACA WYKONAWCY Z ZAMAWIAJĄCYM**

W celu zapewnienia prawidłowości wykonania przedmiotu Umowy Wykonawca zobowiązany jest do stałej współpracy z Zamawiającym, w tym do:

- 1) uzgadniania wszelkich kwestii związanych z metodologią Badania i wykorzystywanych przy nich narzędzi oraz konsultowania projektu Raportu;
- 2) utrzymywania z Zamawiającym stałego kontaktu (bezpośredniego, telefonicznego, e-mail i pocztą tradycyjną) za pośrednictwem wyznaczonych do tego osób;
- 3) konsultowania z Zamawiającym wszelkich istotnych kwestii związanych z realizacją Badania i przygotowaniem Raportu;
- 4) umożliwiania Zamawiającemu lub wskazanym przez niego osobom przeprowadzania kontroli realizacji Badania, w tym uczestniczenia w nim.

## **6. RAPORT Z BADANIA**

Wykonawca zobowiązuje się do sporządzenia i przekazania Raportu z Badania zawierającego:

- 1) notę metodologiczną, która będzie zawierała omówienie charakterystyki badanej próby, kryteria doboru i zastosowane narzędzia;
- 2) wyniki Badania uwzględniające m.in.:
  - a) analizę wyników,
  - b) rekomendacje,
  - c) podsumowanie,
  - d) wnioski.

Raport, jak i załączniki określone w Umowie będą spełniać następujące warunki:

- 1) będą zgodne z postanowieniami szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia i złożoną przez Wykonawcę ofertą;
- 2) zostaną opracowane w języku polskim;
- 3) zawarte w nich informacje oraz dane będą wolne od błędów rzeczowych i logicznych;
- 4) będą sporządzone poprawnie pod względem stylistycznym i ortograficznym;
- 5) będą uporządkowane pod względem wizualnym, tzn. formatowanie tekstu oraz rozwiązania graficzne zastosowane zostaną w sposób jednolity oraz spowodują, że ich treść będzie czytelna i przejrzysta;
- 6) formułowane w nich wnioski będą poparte przedstawionymi wynikami Badania;
- 7) będą spełniały wymogi etyczne, w szczególności będą zapewniały anonimowość wszystkich uczestników Badania.

**PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA  
UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

**Umowa**

Nr IWS/...../2023

zawarta dnia ..... w Warszawie, w wyniku przeprowadzonego postępowania dla udzielenia zamówienia publicznego w trybie podstawowym określonym w art. 275 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (zwana dalej „**Umową**”), pomiędzy:

1) Skarbem Państwa - Instytutem Wymiaru Sprawiedliwości z siedzibą w Warszawie, ul. Krakowskie Przedmieście 25, 00-071 Warszawa, zwanym dalej „**Zamawiającym**”, reprezentowanym przez prof. UKSW dr hab. Marcina Wielca - Dyrektora Instytutu Wymiaru Sprawiedliwości,

a

2) ..... z siedzibą w ..... (..-...), ul. ...., wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem ....., NIP: ....., zwaną dalej „**Wykonawcą**”, reprezentowaną przez .....

w dalszej części niniejszej umowy, łącznie nazywanymi także „Stronami”.

**Źródło finansowania:**

Zgodnie z Porozumieniem z dnia 16.11.2020 r. nr 2/20/DSF/NMF zawartym z Operatorem Programu - Ministrem Sprawiedliwości w sprawie dofinansowania projektu „Zintegrowany system zapobiegania przemocy domowej”, współfinansowanej ze środków Norweskiego Mechanizmu Finansowego 2014-2021 w ramach Programu Operacyjnego „Sprawiedliwość”.

§ 1

1. Na zasadach określonych Umowie i w załącznikach do niej, Zamawiający powierza a Wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzenia następujących badań ankietowych oraz wywiadów indywidualnych i grupowych dotyczące testowanego modelu systemu wsparcia relacji w ramach projektu „Zintegrowany system zapobiegania przemocy domowej” (dalej: „Projekt”), na które składają się:
  - a) Badania ankietowe w zakresie ewaluacji testowanego modelu „Zintegrowanego systemu zapobiegania przemocy domowej” wraz z narzędziem Skala Ryzyka Relacyjnego, realizowane za pomocą ankiety w formie elektronicznej przy pomocy strony WWW (CAWI) (dalej: „**Badanie I**”), których szczegółowy opis zawiera opis przedmiotu zamówienia określony w załączniku nr 1 do Umowy;
  - b) Zogniskowane wywiady grupowe (FGI) – w zakresie ewaluacji testowanego modelu „Zintegrowanego systemu zapobiegania przemocy domowej” wraz z narzędziem Skala

- Ryzyka Relacyjnego, realizowane metodą jakościową (dalej: „**Badanie II**”), których szczegółowy opis zawiera opis przedmiotu zamówienia określony w załączniku nr 2 do Umowy;
- c) Indywidualne wywiady pogłębione w zakresie ewaluacji testowanego modelu „Zintegrowanego systemu zapobiegania przemoc domowej” wraz z narzędziem Skala Ryzyka Relacyjnego, realizowane metodą jakościową (IDI) (dalej: „**Badanie III**”), których szczegółowy opis zawiera opis przedmiotu zamówienia określony w załączniku nr 3 do Umowy;
- (dalej łącznie nazywanych „**Badaniami**”) i sporządzenia oraz przekazania Zamawiającemu raportów zawierających wyniki Badań (dalej: „**Raport**” lub „**Raporty**”) wraz z określonymi w Umowie ich załącznikami, jak również do przeniesienia na Zamawiającego całości majątkowych praw autorskich do nich wraz z udzieleniem wyłącznych zezwoleń na wykonywanie w pełni zależnych praw autorskich do Raportów i ich załączników.
2. Celem Badań określonych w ust. 1 powyżej oraz wyników czynności Wykonawcy w wykonaniu przedmiotu Umowy są:
- 1) dla Badania I: ewaluacja testowanego modelu „Zintegrowanego systemu zapobiegania przemoc domowej” wraz z narzędziem Skala Ryzyka Relacyjnego, zrealizowana za pomocą ankiety w formie elektronicznej przy pomocy strony WWW (CAWI);
  - 2) dla Badania II: ewaluacja testowanego modelu „Zintegrowanego systemu zapobiegania przemoc domowej” wraz z narzędziem Skala Ryzyka Relacyjnego, realizowana metodą jakościową (FGI);
  - 3) dla Badania III: ewaluacja testowanego modelu testowanego modelu „Zintegrowanego systemu zapobiegania przemoc domowej” wraz z narzędziem Skala Ryzyka Relacyjnego, realizowane metodą jakościową (IDI).
3. Wykonawca zobowiązuje się, że Badania zostaną przeprowadzone przez niego w sposób i na warunkach określonych poniżej:
- 1) dla Badania I:
    - a) będzie obejmowało reprezentatywną grupę Polaków w wieku powyżej 18 lata w łącznej liczbie nie mniej, niż 1000 (tysiąc) respondentów, którzy wzięli udział w testowaniu modelu „Zintegrowany System Zapobiegania Przemocy Domowej „(grupa A) lub zamieszkują w gminach, w których testowany był model „Zintegrowany System Zapobiegania Przemocy Domowej (grupa B), z uwzględnieniem następujących oczekiwań dotyczących poszczególnych respondentów:
      - (I) Kraków: grupa A - 100 respondentów, grupa B – 170 respondentów,
      - (II) Gubin: grupa A - 40 respondentów, grupa B – 250 respondentów,
      - (III) Bytom: grupa A – 30 respondentów, grupa B – 100 respondentów,
      - (IV) Łodygowice: grupa A – 40 respondentów, grupa B – 140 respondentów,
      - (V) Połczyn Zdrój: grupa A - 40 respondentów, grupa B – 90 respondentów,przy czym Wykonawca zobowiązany jest we własnym zakresie do uzyskania z gmin wskazanych powyżej danych respondentów z grupy A, nawiązania z nimi kontaktu i przeprowadzenia wśród nich ankiet, jak również analogicznie do ustalenia we własnym zakresie i nawiązania kontaktów z respondentami z grupy B w celu i przeprowadzenia wśród nich ankiet. W sytuacji zaś, gdyby okazało się niemożliwe przeprowadzenie badania w danej gminie i w danej grupie respondentów w liczbie określonej powyżej, Wykonawca zobowiązany jest przeprowadzić badanie w danej grupie respondentów w innej gminie tak, aby badania zostały przeprowadzone wśród łącznej liczby respondentów nie niższej, niż 1000 (tysiąc),
    - b) zostanie przeprowadzone z wykorzystaniem kwestionariusza ankiety CAWI (Computer Assisted Web Interview), składającego się z 42 zamkniętych pytań

- ewaluacyjnych i socjo-demograficznych, a dotyczących ewaluacji testowanego modelu systemu wsparcia relacji w ramach Projektu,
- c) przeprowadzenie ankiety będzie obejmować następujące etapy:
    - (I) Wybór grupy badawczej z uczestników Projektu i populacji gminy realizującej Projekt (losowo);
    - (II) Przeprowadzenie badania ankietowego, zgodnie z otrzymanym od Zamawiającego kwestionariuszem ankiety;
    - (III) Analiza wyników badań;
    - (IV) Opracowanie wyników w postaci Raportu.
  - 2) dla Badania II:
    - a) będzie obejmowało dziesięć FGI zrealizowanych jako dwa oddzielne wywiady grupowe (FGI) w każdej z 5 następujących gmin: Kraków, Gubin, Bytom, Łodygowice, Połczyn,
    - b) każdy wywiad będzie obejmował minimum ośmiu uczestników Badania, w tym pierwszy FGI będzie składał się z uczestników Projektu (np. rodzin, par, osób uczestniczących w Projekcie), zaś w drugim FGI uczestniczyć będą profesjonaliści pracujący w Projekcie z uczestnikami Projektu (np. pracownicy gminy tacy jak pracownik socjalny, psycholog etc.), w związku z czym przeprowadzonych zostanie łącznie 10 (dziesięć) grupowych wywiadów z udziałem min. 8 (ośmiu) uczestników każdego z wywiadów,
    - c) Wykonawca zobowiązany jest we własnym zakresie do uzyskania z gmin wskazanych w lit. a) danych osób do przeprowadzenia pierwszego FGI, nawiązania z nimi kontaktu i przeprowadzenia wśród nich wywiadów, jak również analogicznie do ustalenia we własnym zakresie i nawiązania kontaktów z osobami do przeprowadzenia drugiego FGI w celu i przeprowadzenia wśród nich wywiadu. Wykonawca bezwzględnie zobowiązany jest do przeprowadzenia wywiadów w danej gminie z udziałem poszczególnych badanych w liczbie nie niższej, niż określona w lit. b) in fine powyżej,
    - d) głównymi obszarami wywiadów grupowych (FGI) będą:
      - 1) ewaluacja działań podjętych w poszczególnych gminach określonych w lit. a) powyżej w ramach testowania modelu „Zintegrowany System Zapobiegania Przemocy Domowej”,
      - 2) ocena skuteczności zaproponowanych rozwiązań w testowanym modelu „Zintegrowany System Zapobiegania Przemocy Domowej” w poszczególnych gminach określonych w lit. a) powyżej,
      - 3) ocena wykorzystania modelu „Zintegrowany System Zapobiegania Przemocy Domowej”,
      - 4) ocena wykorzystania i przydatności Skali Ryzyka Relacyjnego,
      - 5) propozycje optymalizacji modelu „Zintegrowany System Zapobiegania Przemocy Domowej”,
    - e) przeprowadzenie każdego z dwóch przeprowadzonych wywiadów grupowych (FGI) będzie obejmować następujące etapy:
      - (I) uzyskanie danych kontaktowych i celowy dobór uczestników Projektu (FGI1) i profesjonalistów (FGI2) wskazanych w lit. b) powyżej;
      - (II) uzyskanie niezbędnych zgód uczestników wywiadów na ich udział w wywiadach grupowych (FGI);
      - (III) przeprowadzenie badania (stacjonarnie w danej gminie, przy czym miejsce do tego Wykonawca zobowiązany jest zorganizować we własnym imieniu i na swój koszt), na podstawie pytań przekazanych Wykonawcy przez Zamawiającego,;
      - (IV) Transkrypcja nagrania audio wszystkich wywiadów, zapisana w formacie MS Word;

- (V) Kodowanie tematyczne (stworzenie księgi kodów), które to kodowanie zostanie przeprowadzone niezależnie przez dwie osoby,
  - (VI) Analiza danych;
  - (VII) Opracowanie wyników w postaci Raportu.
- 3) dla Badania III:
- a) będzie obejmowało łącznie dwadzieścia pięć IDI zrealizowanych jako po 5 indywidualnych wywiadów pogłębionych w każdej z 5 następujących gmin: Kraków, Gubin, Bytom, Łodygowice, Połczyn,
  - b) każdy indywidualny wywiad pogłębiony będzie obejmował jednego uczestnika Badania z każdej z gmin wymienionych w lit. a) powyżej (w związku z czym przeprowadzonych zostanie łącznie 25 (dwadzieścia pięć) indywidualnych wywiadów pogłębionych we wszystkich gmin określonych w lit. a) powyżej (po 5 w każdej z nich), w tym zostaną one przeprowadzone z następującymi osobami:
    - 1) koordynatorem implementacji modelu „Zintegrowanego systemu zapobiegania przemocy domowej” w danej gminie,
    - 2) osobą posiadającą uprawnienia do podejmowania decyzji w ramach danego samorządu gminnego (np. członek rady gminy, wójt),
    - 3) profesjonalistą, który stosował narzędzie oceny ryzyka relacyjnego w ramach implementowanego w gminie modelu „Zintegrowanego systemu zapobiegania przemocy domowej”,
    - 4) osobą z zespołu wdrażającego w danej gminie model „Zintegrowanego systemu zapobiegania przemocy domowej” (przedstawicielem gminy biorącej udział w realizacji Projektu),
    - 5) osobą z zespołu wdrażającego w danej gminie model „Zintegrowanego systemu zapobiegania przemocy domowej” (przedstawicielem jednej z instytucji biorących udział w realizacji Projektu),
 przy tym Wykonawca zobowiązany jest we własnym zakresie do uzyskania z gmin wskazanych powyżej danych osób wskazanych w pkt I)-V) powyżej, nawiązania z nimi kontaktu i przeprowadzenia wśród nich wywiadów IDI. Wykonawca bezwzględnie zobowiązany jest do przeprowadzenia wywiadów w danej gminie z udziałem poszczególnych badanych w liczbie nie niższej, niż określona w lit. b) powyżej i z udziałem wskazanych powyżej poszczególnych osób,
  - c) głównymi obszarami wywiadów Badania III będą:
    - (I) ewaluacja działań podjętych w poszczególnych gminach określonych w lit. a) powyżej w ramach testowania modelu „Zintegrowany System Zapobiegania Przemocy Domowej”,
    - (II) ocena skuteczności zaproponowanych rozwiązań w testowanym modelu „Zintegrowany System Zapobiegania Przemocy Domowej” w poszczególnych gminach określonych w lit. a) powyżej,
    - (III) ocena wykorzystania modelu „Zintegrowany System Zapobiegania Przemocy Domowej”,
    - (IV) ocena wykorzystania i przydatności Skali Ryzyka Relacyjnego,
    - (V) propozycje optymalizacji modelu „Zintegrowany System Zapobiegania Przemocy Domowej”,
  - d) Wywiady zostaną przeprowadzone na podstawie przygotowanych przez Zamawiającego dyspozycji do realizacji IDI, jak również realizacja IDI przez Wykonawcę nastąpi poprzez wykonanie następujących czynności:
    - 1) uzyskanie danych kontaktowych i celowy dobór osób wskazanych w lit. b) powyżej;
    - 2) uzyskanie niezbędnych zgód uczestników wywiadów na ich udział w indywidualnych wywiadach pogłębionych (IDI);
    - 3) przeprowadzenie badania (stacjonarnie w danej gminie, przy czym miejsce



do tego Wykonawca zobowiązany jest zorganizować we własnym imieniu i na swój koszt), na podstawie pytań przekazanych Wykonawcy przez Zamawiającego;

- 4) Transkrypcja nagrania audio wszystkich wywiadów, zapisana w formacie MS Word;
  - 5) Kodowanie tematyczne (stworzenie księgi kodów), które to kodowanie zostanie przeprowadzone niezależnie przez dwie osoby;
  - 6) Analiza danych;
  - 7) Opracowanie wyników w postaci Raportów, w tym Raportów dotyczących badania w każdej z gmin osobno oraz jednego zbiorczego dla wszystkich gmin.
4. Realizacja każdego z Badań nastąpi w trzech etapach, zgodnie z następującym harmonogramem.
- 1) Etap I - Spotkanie Zamawiającego z Wykonawcą:
    - 1) Wykonawca zobowiązany jest do wzięcia udziału w spotkaniu z Zamawiającym i wyznaczonymi przez niego osobami (członkami Zespołu Badawczego), zorganizowanym w siedzibie Zamawiającego lub innym trybie wskazanym przez Zamawiającego, np. online, które odbędzie się w terminie do 3 dni roboczych (tj. dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy) od dnia podpisania Umowy. W sytuacji, jeżeli podczas spotkania nie będzie możliwe omówienie z Wykonawcą wszystkich zagadnień dotyczących wszystkich trzech Badań, Wykonawca zobowiązany jest do wzięcia udziału w dodatkowym spotkaniu wyznaczonym przez Zamawiającego w terminie do 3 dni roboczych od zakończenia spotkania, o którym mowa powyżej,
    - 2) Podczas spotkania określonego w lit. a) powyżej Zamawiający lub wyznaczeni przez niego członkowie Zespołu Badawczego dokonają omówienia z Wykonawcą i wyznaczonymi przez niego moderatorami uczestniczącymi w prowadzonych Badaniach: cel Badań, oczekiwane wyniki, strategię prowadzenia Badań, sposób analizy danych i tekstu oraz sposób opracowania Raportu każdego z Badań, w celu zapewnienia ich zgodności z Projektem i warunkami jego realizacji,
    - 3) Podczas spotkania Zamawiający przekaze Wykonawcy narzędzia badawcze niezbędne do przeprowadzenia Badań, w szczególności kwestionariusze ankiety oraz dyspozycje do przeprowadzenia wywiadów.
  - 2) Etap II (dotyczący wyłącznie Badania II i Badania III) – Przedstawienie i zatwierdzenie listy osób uczestniczących w badaniu:
    - a) W terminie 7 dni roboczych od dnia odbycia spotkania, o którym mowa w pkt 1) powyżej, Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu wstępnej listy osób, zawierającej przynajmniej następujące dane: określenie roli w Projekcie tj. klient/beneficjent Projektu, pracownik danej instytucji uczestniczącej w realizacji Projektu, a bez danych osobowych wskazanych osób;
    - b) W terminie 3 dni roboczych od dnia przekazania listy, o której mowa w lit. a) powyżej Zamawiający zobowiązany jest do akceptacji przedstawionej listy albo zgłoszenia do niej zastrzeżeń. Brak zgłoszenia uwag w terminie określonym w zdaniu poprzednim uważa się za akceptację listy. Uwagi mogą być przesyłane w formie elektronicznej;
    - c) W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego uwag do przekazanej listy, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego, nie później, niż w terminie 3 dni roboczych od przekazania uwag, do przekazania nowej listy uwzględniającej zgłoszone uwagi Zamawiającego. Do nowej listy postanowienie lit. b) powyżej stosuje się odpowiednio.
  - 3) Etap III (będący dla Badania I Etapem II) – Przeprowadzenie Badań oraz przekazanie ostatecznych Raportów z Badań:
    - 1) Wykonawca zobowiązany jest przeprowadzić Badanie I w terminie 40 dni roboczych zakończenia spotkania z Zamawiającym, o którym mowa w pkt 1) lit a)

- powyżej oraz do przekazania w tym terminie Zamawiającemu Raportu z tego Badania, nie później jednak, niż do dnia 15 stycznia 2024 r.,
- 2) Wykonawca zobowiązany jest przeprowadzić Badania II i III w terminie 30 dni roboczych od zaakceptowania przez Zamawiającego zgodnie z pkt 2) lit. b) powyżej listy osób uczestniczących w danym Badaniu oraz do przekazania w tym terminie Zamawiającemu Raportów dotyczących każdego z tych Badań, nie później jednak, niż do dnia 15 stycznia 2024 r.,
  - 3) W terminie 7 dni roboczych od otrzymania każdego z Raportów Zamawiający akceptuje Raport albo zgłasza do niego swoje uwagi. Brak wyrażenia akceptacji Raportu i brak zgłoszenia do niego uwag nie stanowi domniemanej akceptacji Raportu.
  - 4) W terminie 4 dni roboczych od przekazania uwag lub akceptacji danego Raportu, Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu ostatecznej wersji tego Raportu.
  - 5) Do ostatecznej wersji każdego z Raportów Wykonawca zobowiązany jest dołączyć załączniki w postaci:
    - (I) w odniesieniu do Badania I:
      - podsumowania rozkładu respondentów pod względem wieku, płci, lokalizacji i innych istotnych cech wskazanych na spotkaniu zorganizowanym w terminie 3 dni od zawarcia umowy,
      - bazy danych zawierająca dane surowe (przygotowana zgodnie z zasadami określonymi przez Zleceniodawcę),
      - bazy danych zawierająca dane oczyszczone,
    - (II) w odniesieniu do Badania II i Badania III i odrębnie, dla każdego z nich:
      - listy osób biorących udział w badaniu,
      - nagrań, notatek i transkrypcji ankiet/wywiadów,
      - księgi kodów,
      - zakodowane transkrypcje,
  - 1) Z odbioru ostatecznej wersji poszczególnych Raportu sporządzany jest protokół podpisany przez Strony. Brak sporządzenia protokołu określonego w zdaniu poprzednim uważa się za brak odbioru Raportu, dla którego taki protokół nie został sporządzony.
  - 2) W przypadku, gdy ostateczna wersja Raportu nie uwzględnia wszystkich uwag Zamawiającego lub nie zawiera wszystkich załączników określonych w lit. e) powyżej, Zamawiający upoważniony jest do zgłoszenia kolejnych uwag wyznaczając Wykonawcy odpowiedni termin na ich uwzględnienie lub do odmowy odbioru danego Raportu i odstąpienia od Umowy w części dotyczącej tego Raportu i Badania, którego on dotyczy.
5. W celu zapewnienia prawidłowości wykonania przedmiotu Umowy Wykonawca zobowiązany jest do stałej współpracy z Zamawiającym, w tym do:
- a) uzgadniania wszelkich kwestii związanych z metodologią Badań i wykorzystywanych przy nich narzędzi oraz konsultowania projektów Raportów;
  - b) utrzymywania z Zamawiającym stałego kontaktu (bezpośredniego, telefonicznego, e-mail i pocztą tradycyjną) za pośrednictwem wyznaczonych do tego osób;
  - c) konsultowania z Zamawiającym wszelkich istotnych kwestii związanych z realizacją Badań i przygotowaniem Raportów;
  - d) umożliwiania Zamawiającemu lub wskazanym przez niego osobom przeprowadzania kontroli realizacji Badań, w tym uczestniczenia w nich;
6. Wykonawca zobowiązuje się do sporządzenia i przekazania Raportów z Badań zawierających:
- 1) notę metodologiczną, która będzie zawierała omówienie charakterystyki badanej próby, kryteria doboru i zastosowane narzędzia;

- 2) wyniki danego Badania uwzględniające m.in.: analiza wyników, rekomendacje oraz podsumowanie i wnioski.
7. Każdy z Raportów, jak i ich załączniki wymienione ust. 4 pkt 3 lit. e) powyżej, będą spełniać następujące warunki:
  - 1) będą zgodne z postanowieniami szczegółowych opisów przedmiotu zamówienia i złożoną przez Wykonawcę ofertą;
  - 2) zostaną opracowane w języku polskim;
  - 3) zawarte w nich informacje oraz dane będą wolne od błędów rzeczowych i logicznych;
  - 4) będą sporządzone poprawnie pod względem stylistycznym i ortograficznym;
  - 5) będą uporządkowane pod względem wizualnym, tzn. formatowanie tekstu oraz rozwiązania graficzne zastosowane zostaną w sposób jednolity oraz spowodują, że ich treść będzie czytelna i przejrzysta;
  - 6) formułowane w nich wnioski będą poparte przedstawionymi wynikami danego Badania;
  - 7) będą spełniały wymogi etyczne, w szczególności będą zapewniały anonimowość wszystkich uczestników Badań.
8. Raporty oraz ich załączniki zostaną przekazane Zamawiającemu w formie elektronicznej (w formie plików pdf) za pośrednictwem poczty elektronicznej oraz dodatkowo zapisane na nośniku pamięci typu PENDRIVE.
9. Jeżeli Wykonawca nie dostarczy Zamawiającemu ostatecznych wersji Raportów uwzględniających wszystkie uwagi Zamawiającego najpóźniej do dnia 31 stycznia 2024r. Zamawiający będzie uprawniony do odstąpienia od Umowy w części dotyczącej danego Badania i Raportu bez wyznaczania dodatkowego terminu na złożenie poprawionej ostatecznej wersji Raportu oraz do odmowy przyjęcia ostatecznej wersji Raportu po tym terminie. Strony ustalają, że oświadczenie Zamawiającego o odstąpieniu od Umowy może zostać złożone Wykonawcy zarówno pisemnie za pośrednictwem operatora pocztowego, jak również elektronicznie za pośrednictwem skrzynki elektronicznej (e-mail).
10. Wykonawca zobowiązuje się do podejmowania wszelkich czynności niezbędnych do przeprowadzenia Badań, a w szczególności: przeszkolenia, zaangażowania i wynagrodzenia ankietatorów, zapewnienia odpowiednich narzędzi badawczych (w tym niezbędnego oprogramowania, zapewnienia odpowiedniego systemu teleinformatycznego na potrzeby prowadzonego sondażu itp.). Wykonawca odpowiada jak za własne działania i zaniechania, za działania i zaniechania osób, z których pomocą będzie wykonywał zobowiązania wynikające z Umowy, jak też za działania i zaniechania osób, którym wykonanie tych zobowiązań powierzy.
11. W razie opóźnienia w wykonaniu przedmiotu Umowy w stosunku do terminów w niej określonych, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5 (pół) % wartości brutto wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1 niniejszej Umowy za każdy rozpoczęty kalendarzowy dzień opóźnienia, obliczonego odpowiednio do terminów odnoszących się do danego Badania i wynagrodzenia za nie, nie więcej jednak niż, 15% wynagrodzenia za dane Badanie za wszystkie opóźnienia, które go dotyczą.
12. W razie przeprowadzenia przez Wykonawcę mniejszej liczby ankiet i wywiadów lub z mniejszą liczbą osób biorących w nich udział, niż określone w § 1 ust. 3: pkt 1 lit a), pkt 2 lit. b) i pkt 3 lit. b) Umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w następujących wysokościach:
  - 1) za każdą ankietę poniżej liczby wskazanej w § 1 ust. 3 pkt 1 lit. a) Umowy – karę umowną w wysokości 0,07 (siedem setnych) % wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1 pkt 1) Umowy za każdą ankietę;
  - 2) za każdy wywiad z udziałem osób poniżej liczby wskazanej w § 1 ust. 3 pkt 2 lit. b) Umowy – karę umowną w wysokości 1 (jeden) % wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1 pkt 2) Umowy za każdy przypadek mniejszej liczby osób uczestniczących w

- danym wywiadzie, niż liczba osób wynikająca z § 1 ust. 3 pkt 2 lit. b) Umowy (tj. łącznie z min. 80 uczestnikami, z uwzględnieniem minimalnej liczby po 8 uczestników dla każdego z wywiadów);
- 3) za każdy wywiad z udziałem osób poniżej liczby wskazanej w § 1 ust. 3 pkt 3 lit. b) Umowy – karę umowną w wysokości 3 (trzy) % wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1 pkt 3) Umowy za każdy przypadek mniejszej liczby osób uczestniczących w danym wywiadzie, niż liczba osób wynikająca z § 1 ust. 3 pkt 3 lit. b) Umowy (tj. łącznie z min. 25 uczestnikami, z uwzględnieniem minimalnej liczby po 5 uczestników dla w każdej z gmin).
13. Bez uszczerbku dla postanowienia ust. 11 i 12 powyżej, w przypadku odstąpienia chociażby w części od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn dotyczących Wykonawcy, Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty Zamawiającemu również kary umownej w wysokości 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 Umowy należnego za wykonanie tego Badania, w stosunku do którego nastąpiło odstąpienie.
  14. Zastrzeżenie kar umownych określonych w ust. 11-13 powyżej nie wyłącza możliwości dochodzenia przez Zamawiającego odszkodowania na zasadach ogólnych w pełnej wysokości, także w kwocie przewyższającej wskazane wysokości kar umownych. Zamawiający upoważniony jest do potrącenia kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
  15. Zamawiający jest upoważniony do podejmowania działań sprawdzających sposób prowadzenia Badań, zarówno w trakcie jego prowadzenia, jak i po jego zakończeniu. W tym celu Wykonawca zobowiązuje się do udzielania Zamawiającemu informacji związanych z każdym Badaniem, umożliwiających ich weryfikację. Zamawiający uprawniony jest do wstrzymania się z zapłatą należnego Wykonawcy wynagrodzenia dotyczącego danego Badania, do czasu wykonania ww. zobowiązania.
  16. Wykonawca oświadcza, że Raporty i ich załączniki, do których zostaną przeniesione prawa autorskie na Zamawiającego zgodnie z Umową, będą wolna od praw i roszczeń osób trzecich.
  17. Wykonawca oświadcza, że przy wykonywaniu przedmiotu Umowy będzie wykorzystywał jedynie materiały, dane, programy komputerowe, czy informacje, które są zgodne z obowiązującymi przepisami prawa, a w szczególności nie naruszają dóbr osobistych, majątkowych i osobistych praw autorskich, praw pokrewnych, praw do znaków towarowych lub wzorów użytkowych bądź innych praw własności przemysłowej, a także danych osobowych i wizerunku osób trzecich. Gdyby doszło do takiego naruszenia, wyłączną odpowiedzialność względem osób, których prawa zostałyby naruszone, będzie ponosić wyłącznie Wykonawca.
  18. W przypadku, gdy osoba trzecia zgłosi Zamawiającemu jakiegokolwiek roszczenia związane z naruszeniem przysługujących jakichkolwiek jej praw do Raportów i ich załączników przekazanych Zamawiającemu przez Wykonawcę w związku z wykonaniem Umowy, Wykonawca zobowiązany jest zwolnić Zamawiającego z wszelkiej odpowiedzialności z tego tytułu poprzez dokonanie zaspokojenia zgłoszonych przez osobę trzecią uzasadnionych jej roszczeń. Ponadto, Wykonawca zobowiązany jest do przystąpienia na swój koszt, a na wezwanie Zamawiającego lub właściwego organu, do każdego postępowania w którym będzie brał udział Zamawiający w związku ze zgłoszeniem roszczeń określonych w zdaniu poprzednim.

## § 2

1. Strony postanawiają, że w zakresie, w jakim dostarczone Zamawiającemu Raporty będą stanowiły bazę danych w rozumieniu ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. o ochronie baz danych, Zamawiający jest jej producentem.

2. W wykonaniu Umowy oraz w ramach wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1 Umowy Wykonawca zobowiązuje się do przeniesienia na Zamawiającego całości majątkowych praw autorskich do Raportów oraz ich załączników określonych w § 1 ust. 4 pkt 3 lit. e) Umowy (dalej łącznie określanych w niniejszym paragrafie mianem „Raportu”), jako utworów w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych, wraz z prawami zależnymi wraz z wyłącznym prawem zezwalania na wykonywanie zależnego prawa autorskiego do jego opracowań, w tym prawa do korzystania i rozporządzania Raportami oraz ich opracowaniami w szczególności na następujących polach eksploatacji:
  - a) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania każdego z Raportów i ich opracowań:
    - wytwarzanie dowolną techniką egzemplarzy Raportu (jego opracowań), w tym techniką drukarską, reprograficzną, fotograficzną, zapisu magnetycznego, optyczną, laserową oraz techniką cyfrową, na dowolnym nośniku w tym na papierze, nośnikach magnetycznych, optycznych i elektronicznych, (w tym dyskietki, dysk komputera, DVD, CD-ROM, Blue-Ray, dyski przenośne i nośniki typu pen-drive);
    - wprowadzanie Raportu / jego opracowań do pamięci komputera (bez ograniczeń ilościowych), oraz zapisywanie Raportu / jego opracowań w dowolnym formacie, w tym na serwerach umożliwiających pobranie w formie cyfrowej, nieograniczonej liczbie odbiorców;
    - zwielokrotnianie Raportu / jego opracowań w postaci publikacji książkowej lub prasowej, zarówno w postaci papierowej, elektronicznej (e-book), lub publikowanej w sieciach informatycznych (w tym w sieci Internet),
  - b) w zakresie obrotu oryginałem Raportu / jego opracowaniami albo egzemplarzami, na których Raport / opracowanie utrwalono – wprowadzanie do obrotu, użyczenie, najem lub dzierżawa oryginału albo egzemplarzy Raportu wykonanych dowolną techniką (w tym wskazaną w lit. a.), w tym wykorzystywanie Pracy lub jej egzemplarzy do celów promocyjnych, a także do oznaczania lub identyfikacji produktów i usług oraz innych przejawów działalności Zamawiającego, przedmiotów jego własności, a także dla celów edukacyjnych i szkoleniowych;
  - c) w zakresie rozpowszechniania Raportu / jego opracowań w sposób inny niż określony w lit. b) powyżej – publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie za pomocą wizji lub fonii przewodowej lub bezprzewodowej, przez stację naziemną lub za pośrednictwem satelity, a także publiczne udostępnianie Raportu / jego opracowań w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niej dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym, w tym poprzez udostępnianie go w sieci Internet;
  - d) w zakresie opracowania – tworzenie nowych wersji, adaptacji (tłumaczenia, przystosowania, zmiany układu lub jakiegokolwiek inne zmiany), utrwalania i zwielokrotniania ich w sposób i na polach wskazanych w lit. a) powyżej oraz rozporządzanie opracowaniami Raportu oraz prawo udostępniania ich do korzystania, w tym udzielania licencji na rzecz osób trzecich, na wszystkich polach eksploatacji, o których mowa powyżej.
3. Wykonawca zobowiązuje się do przeniesienia na Zamawiającego całości praw autorskich do Raportu, bez ograniczeń terytorialnych i ilościowych, w zakresie uprawniającym Zamawiającego do korzystania i rozporządzania Raportem w sposób określony w ust. 2 lit. a)– d) powyżej, w całości lub we fragmentach, zarówno odrębnie jak i w utworach zbiorowych bądź poprzez włączenie do elektronicznych baz danych.
4. Przeniesienie praw, o których mowa w ust. 2 i 3 do danego Raportu następuje z chwilą przyjęcia ostatecznej wersji tego Raportu (jego egzemplarza) albo jego części utrwalonych na dowolnym nośniku. W ramach wynagrodzenia określonego w Umowie Zamawiający nabywa również własność nośnika, na którym dany Raport został utrwalony i przekazany Zamawiającemu.

5. Zamawiający ma prawo do dokonywania lub zlecenia osobom trzecim dokonywania opracowań Raportu, w tym jego redakcji (np. nadawanie tytułów i śródtytułów) skrótów, streszczeń, korekty redakcyjnej, tłumaczeń na dowolny język, oraz korzystania z tych opracowań i rozporządzania nimi na podstawie umów zawartych z osobami trzecimi dokonującymi opracowań Raportu.
6. Wraz z przeniesieniem na Zamawiającego praw autorskich do Raportu, Wykonawca zobowiązuje się do powstrzymania się od wykonywania przysługujących mu względem Raportu autorskich praw osobistych do nienaruszalności treści i formy Raportu i jego rzetelnego wykorzystania, wykonywania nadzoru nad sposobem korzystania z Raportu oraz decydowania o pierwszym udostępnieniu. Ponadto Wykonawca zobowiązuje się, że w zakresie określonym w zdaniu poprzednim uzyska analogiczne zobowiązanie osób trzecich, którym przysługiwałyby prawa osobiste do dokumentacji.
7. Wykonawca oświadcza, że będzie przysługiwała jemu całość majątkowych praw autorskich do Raportów i będzie on uprawniony do przeniesienia ich zgodnie z niniejszą umową na Zamawiającego. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia stosownych dokumentów potwierdzających posiadanie przez niego majątkowych praw autorskich do Raportów.

### § 3

1. Za prawidłowe wykonanie całości przedmiotu Umowy, w tym za przeniesienie na Zamawiającego całości autorskich praw majątkowych do Raportów i ich załączników oraz za upoważnienia do wykonywania praw zależnych do nich, Wykonawca uprawniony będzie do otrzymania wynagrodzenia w zryczałtowanych całkowitych wysokościach za przeprowadzenie poszczególnych Badań:
  - 1) za Badanie I – w kwocie ..... zł (słownie: ..... złotych) brutto, w tym należny podatek VAT;
  - 2) za Badanie II – w kwocie ..... zł (słownie: ..... złotych) brutto, w tym należny podatek VAT;
  - 3) za Badanie III – w kwocie ..... zł (słownie: ..... złotych) brutto, w tym należny podatek VAT.
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty Wykonawcy związane z wykonywaniem poszczególnych Badań, w tym koszty zaangażowania ankieterów, połączeń telefonicznych, najmu pomieszczeń dla przeprowadzenia ankiet i wywiadów itp. Wykonawca oświadcza, że dokonał pełnego i należytego oszacowania wartości wynagrodzenia i nie będzie uprawniony do żądania jego podwyższenia.
3. Wynagrodzenie określone w ust. 1 za dane Badanie płatne będzie po jego wykonaniu i przyjęciu przez Zamawiającego ostatecznej wersji Raportu z tego Badania, na podstawie wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT, w terminie 21 dni od daty jej doręczenia Zamawiającemu. Wykonawca wystawi fakturę VAT w okresie 14 dni od dnia sporządzenia protokołu odbioru określonego w § 1 ust. 4 pkt 3 lit. f) Umowy i nie wcześniej, niż przed jego sporządzeniem. Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia odrębnej faktury VAT dla każdego z Badań. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem na rachunek bankowy wskazany w fakturze VAT. Zważywszy, że niniejsza umowa jest finansowana z pozyskanych przez Zamawiającego środków Norweskiego Mechanizmu Finansowego 2014-2021 w ramach Programu Operacyjnego „Sprawiedliwość”, a wydatki na realizację tej umowy mogą być dokonane najpóźniej do ..... r., warunkiem otrzymania przez Wykonawcę wynagrodzenia jest dostarczenie Zamawiającemu wszystkich faktur VAT stanowiących podstawę zapłaty wynagrodzenia najpóźniej do .....r.

### § 4

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia Umowy, a także jej rozwiązanie albo odstąpienie od niej

- (z zastrzeżeniem § 1 ust. 9 niniejszej Umowy), wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności. Oświadczenia woli w powyższym zakresie będą kierowane na adresy wymienione w komparycji Umowy.
2. Strony ustalają, iż osobami wyznaczonymi do bieżących kontaktów w sprawach związanych z wykonywaniem Umowy, jak również dla przekazywania wszelkich informacji niezbędnych dla prawidłowego jej wykonywania, będą :
    - a) po stronie Zamawiającego: ....., tel.: ....., e-mail: .....
    - b) po stronie Wykonawcy: ....., tel.: ....., e-mail: .....
  3. Umowa nie upoważnia Wykonawcy do dokonywania jakichkolwiek czynności prawnych w imieniu Zamawiającego.
  4. Zamawiający uprawniony jest do odstąpienia od Umowy w całości lub w części w sytuacji, gdy Wykonawca opóźnia się z wykonaniem któregośkolwiek z obowiązków określonych w umowie co najmniej o 30 dni lub nie wykona całego przedmiotu Umowy najpóźniej do dnia 31 stycznia 2023 r.
  5. Wykonawca zobowiązany jest do samodzielnego ustalenia danych osób z udziałem których przeprowadzone zostaną Badania, w szczególności do uzyskania ich w określonych Umową gminach, jak również do zawarcia z właściwymi organami gmin umów dotyczących przetwarzania danych osobowych tychże osób obejmujących uprawnienie Wykonawcy do przekazania Zamawiającemu list osób uczestniczących w Badaniach zgodnie z postanowieniami niniejszej Umowy. Wykonawca zobowiązany jest do przetwarzania danych osób uczestniczących w Badaniach zgodnie z przepisami i zasadami dotyczącymi przetwarzania danych osobowych.
  6. Strony przewidują dopuszczalność wprowadzenia zmian w Umowie wyłącznie w sytuacji zaistnienia okoliczności określonych w art. 455 ust. 1 pkt 3 i 4 oraz ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.
  7. Zleceniodawca jest uprawniony do odstąpienia od niniejszej Umowy w przypadku stwierdzenia, że w chwili zawarcia Umowy lub po jej zawarciu Wykonawca podlega wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 129), a także w przypadku stwierdzenia wykonywania Umowy przez lub z udziałem obywateli i podmiotów wskazanych w art. 5k rozporządzenia 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 31.07.2014 str. 1 z późn. zm.). Zleceniobiorca oświadcza, że nie występują okoliczności określone w zdaniu poprzednim, w związku z czym składa pisemne oświadczenie w tym przedmiocie, stanowiące Załącznik Nr 4 do Umowy
  8. W sprawach nieuregulowanych w Umowie, jak również dla jej wykładni, zastosowanie znajdują przepisy prawa powszechnie obowiązującego na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w szczególności przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny, ustawy z dnia 4 lutego 1994r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych oraz akty regulujące zasady funkcjonowania Norweskiego Mechanizmu Finansowego.
  9. W przypadku zaistnienia okoliczności skutkującej uznaniem nieważności lub bezskuteczności któregośkolwiek z postanowień Umowy Strony uznają, że obowiązuje ona nadal w pozostałym zakresie, zaś postanowienia nieważne lub bezskuteczne Strony zobowiązują się zastąpić odpowiednimi uzgodnionymi pomiędzy sobą nowymi postanowieniami najbardziej zbliżonymi w swej treści i celu do postanowień uznanych za nieważne lub bezskuteczne.
  10. Strony ustalają, że Sądem właściwym dla rozstrzygania ewentualnych sporów, które wynikłyby w związku z wykładnią lub wykonywaniem Umowy, będzie Sąd powszechny właściwy ze względu na miejsce siedziby Zamawiającego.

11. Integralną część Umowy stanowią jej załączniki w postaci:
  - 1) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla Badania I;
  - 2) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla Badania II;
  - 3) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla Badania III;
  - 4) Oświadczenie dotyczące przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę.
12. Umowę niniejszą sporządzono w ..... jednobrzmiących egzemplarzach, .... dla Zamawiającego oraz jeden dla Wykonawcy.

\_\_\_\_\_  
**ZAMAWIAJĄCY**

\_\_\_\_\_  
**WYKONAWCA**



## O F E R T A

Działając w imieniu i na rzecz Wykonawcy/ów

.....  
.....  
.....

(nazwa/firma i adres Wykonawcy lub Wykonawców):

tel.: ..... e-mail ..... KRS .....

CEiDG/NIP:..... REGON:.....

w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu o prowadzonym przez Instytut Wymiaru Sprawiedliwości postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym

pn.: **Badania ankietowe oraz wywiady indywidualne i grupowe w zakresie ewaluacji testowanego modelu „Zintegrowany system zapobiegania przemocy domowej”**

znak sprawy **S.220.184.2023**

składam/y następującą ofertę:

### I. CENA OFERTY :

Oferuję/emy wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę:

netto: ..... podatek VAT: ..... brutto:.....

(brutto słownie .....)

### II. KALKULACJA CENY OFERTY:

Cena oferty została skalkulowana poprzez zsumowanie wyceny poszczególnych badań opisanych w SWZ:

lp	Nazwa elementu usługi	Cena łączna netto	Cena łączna brutto
1.	Badania I - badania ankietowe w zakresie ewaluacji testowanego modelu „Zintegrowanego systemu zapobiegania przemocy domowej” wraz z narzędziem Skala Ryzyka Relacyjnego		
2.	Badania II - zogniskowane wywiady grupowe w zakresie ewaluacji testowanego modelu „Zintegrowanego systemu zapobiegania przemocy domowej” wraz z narzędziem Skala Ryzyka Relacyjnego		
3.	Badania III – indywidualne wywiady pogłębione w zakresie ewaluacji testowanego modelu „Zintegrowanego systemu zapobiegania przemocy domowej” wraz z narzędziem Skala Ryzyka Relacyjnego		
RAZEM			

### III. PERSONEL WYKONAWCY:

Jednocześnie oświadczam/y, że proponowani członkowie zespołu badawczego do realizacji zamówienia posiadają następujące doświadczenie:

1) kierownik zespołu badawczego do wykonania Badania I:

Imię i nazwisko kierownika zespołu badawczego oraz wykształcenie	Nazwy projektów badawczych, za które w ciągu 3 lat poprzedzających wyznaczony termin składania ofert proponowany kierownik prac badawczych był lub jest odpowiedzialny i polegały one lub polegają na badaniu opinii społecznej za pomocą ankiety elektronicznej poprzez strony WWW (CAWI), przy nie mniejszej niż 500 liczbie respondentów:
	1. 2. .....

2) ekspert ds. analizy danych do wykonania Badania I:

Imię i nazwisko eksperta ds. analizy danych	Nazwy projektów badawczych, za które w ciągu 3 lat poprzedzających wyznaczony termin składania ofert proponowany ekspert ds. analizy danych był lub jest odpowiedzialny i polegały one lub polegają na badaniu opinii społecznej za pomocą ankiety elektronicznej poprzez strony WWW (CAWI), przy nie mniejszej niż 500 liczbie respondentów:
	1. 2.

	.....
--	-------

3) kierownik zespołu badawczego do wykonania Badania II:

Imię i nazwisko kierownika zespołu badawczego oraz wykształcenie	Nazwy projektów badawczych, za które w ciągu 3 lat poprzedzających wyznaczony termin składania ofert proponowany kierownik prac badawczych był lub jest odpowiedzialny i polegały one lub polegają na badaniu opinii społecznej metodami jakościowymi:
	1. 2. .....

4) ekspert ds. analizy danych do wykonania Badania II:

Imię i nazwisko eksperta ds. analizy danych	Nazwy projektów badawczych, za które w ciągu 3 lat poprzedzających wyznaczony termin składania ofert proponowany ekspert ds. analizy danych był lub jest odpowiedzialny i polegały one lub polegają na badaniu opinii społecznej metodami jakościowymi:
	1. 2. .....

5) kierownik zespołu badawczego do wykonania Badania III:

Imię i nazwisko kierownika zespołu badawczego oraz wykształcenie	Nazwy projektów badawczych, za które w ciągu 3 lat poprzedzających wyznaczony termin składania ofert proponowany kierownik prac badawczych był lub jest odpowiedzialny i polegały one lub polegają na badaniu opinii społecznej metodami jakościowymi:
	1. 2. .....

6) ekspert ds. analizy danych do wykonania Badania III:

Imię i nazwisko eksperta ds. analizy danych	Nazwy projektów badawczych, za które w ciągu 3 lat poprzedzających wyznaczony termin składania ofert proponowany ekspert ds. analizy danych był lub jest odpowiedzialny i polegały one lub polegają na badaniu opinii społecznej metodami jakościowymi:
	1. 2. .....

#### **IV. UDZIAŁ PODWYKONAWCÓW W WYKONANIU CZĘŚCI ZAMÓWIENIA:**

Oświadczam/y, że zamówienie zrealizuję/zrealizujemy samodzielnie / z udziałem podwykonawców w zakresie następujących usług:

.....  
.....

*(wskazać nazwę i adres podwykonawcy i wskazać części zamówienia, które mają zostać powierzone realizacji podwykonawców)*

#### **V. INFORMACJE O TAJEMNICY PRZEDSIĘBIORSTWA ZAWARTE W OFERCIE:**

Niniejsza oferta jest jawna i nie zawiera informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, z wyjątkiem informacji zawartych na stronach .....

#### **INFORMACJA O ROZMIARACH PRZEDSIĘBIORSTWA PROWADZONEGO PRZEZ WYKONAWCĘ:**

Informuję/informujemy, że jestem/jesteśmy lub prowadzę/prowadzimy:

- mikroprzedsiębiorstwem (przedsiębiorstwo które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 000 000 euro)
- małym przedsiębiorstwem (przedsiębiorstwo które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 000 000 euro)
- średnim przedsiębiorstwem (przedsiębiorstwo które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudnia mniej niż 250 osób i którego roczny obrót nie przekracza 50 000 000 euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 000 000 euro)
- jednoosobową działalność gospodarczą
- osobą fizyczną nie prowadzącą działalności gospodarczej
- inny rodzaj `

*Zaznaczyć właściwe. Informacje te wymagane są wyłącznie do celów statystycznych. Jeżeli ofertę składają wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia informacji należy udzielić dla każdego z wykonawców oddzielnie.*

**PEŁNOMOCNIK WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIELAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA:**

Oświadczamy, że naszym pełnomocnikiem dla potrzeb niniejszego postępowania jest:

.....  
.....

*(dotyczy Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie)*

**DOKUMENTY ZAMÓWIENIA DOSTĘPNE ZA POMOCĄ BEZPŁATNYCH I OGÓLNODOSTĘPNYCH BAZ DANYCH:**

Informuję/informujemy, że następujący/e dokument/y zamówienia:

.....  
.....

można uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2023 r. poz. 57).

**DOKUMENTY ZAMÓWIENIA W POSIADANIU ZAMAWIAJĄCEGO:**

Oświadczam/Oświadczamy, że następujący/e dokument/y zamówienia:

.....  
.....

i jego/ich treść w odniesieniu do przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia jest prawidłowa i aktualna.

**POZOSTAŁE OŚWIADCZENIA:**

Składając niniejszą ofertę, oświadczam/y, że:

1. Zapoznaliśmy się z SWZ, w tym projektowanymi postanowieniami umowy, jak też z innymi dokumentami oraz warunkami wykonania zamówienia, do których nie wnosimy zastrzeżeń i uznajemy się za związanych określonymi w nich postanowieniami, w tym warunki płatności oraz termin realizacji przedmiotu zamówienia podany przez

Zamawiającego, a w przypadku wyboru naszej oferty podpiszemy umowę zgodnie z treścią przedstawioną przez Zamawiającego i w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

2. Zaoferowana przez nas cena obejmuje pełny zakres przedmiotu zamówienia i wszystkie koszty, które są związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
3. Akceptujemy wskazany w SWZ termin związania ofertą i oświadczamy, że zamówienie wykonamy w terminie podanym przez Zamawiającego.
4. Wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.
5. Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczam/y, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny aktualny na dzień upływu terminu składania ofert (art. 297 k.k.).
6. Załącznikami do niniejszej oferty są:

.....  
.....

....., dnia .....2023 r.

Dokument podpisany elektronicznie przez (imię i nazwisko):

.....

**Wykonawca:**

.....

## OŚWIADCZENIE

Na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp oświadczam/y że uczestnicząc w postępowaniu o udzielenie zamówienia na: **Badania ankietowe oraz wywiady indywidualne i grupowe w zakresie ewaluacji testowanego modelu „Zintegrowany system zapobiegania przemocy domowej”**

### 1) Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania

- Oświadczam/y, że nie podlegam/y wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
- Oświadczam/y, że nie podlegam/y wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4, 5, 8 - 10 ustawy Pzp.
- Oświadczam/y, że zachodzą w stosunku do mnie / nas lub reprezentowanego przeze mnie / przez nas wykonawcy / podmiotu podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp (*podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 oraz art. 109. ust. 1 pkt 4,5, 8-10*). Jednocześnie oświadczam/y, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 Pzp zostały podjęte następujące środki naprawcze:  
.....
- Oświadczam/y, że nie zachodzą w stosunku do mnie / nas lub reprezentowanego przeze mnie / przez nas wykonawcy / podmiotu przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835).

**2) Oświadczenie dotyczące przesłanek spełniania warunków udziału w postępowaniu**

- Oświadczam/y, że spełniam/y określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu w .....  
(*należy podać zakres spełnienia warunku: w całości lub we wskazanej części*)

**3) Informacja dotycząca polegania na zasobach innych podmiotów**

- Oświadczam/y, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, polegamy/y na zasobach następującego/następujących podmiotu/podmiotów:  
.....  
.....  
w następującym zakresie:  
.....  
(*wskazać podmiot i określić zakres spełniania warunku przez wskazany podmiot*).

**4) Oświadczenie dotyczące podmiotowych środków dowodowych**

- Oświadczam/y, że bezpłatny dostęp do podmiotowych środków dowodowych takich jak: .....  
można uzyskać pod adresem:  
.....

**Oświadczenie w sprawie danych zamieszczonych w niniejszym oświadczeniu**

- Oświadczam/y, że wszystkie dane zamieszczone w tekście niniejszego oświadczenia są aktualne, zgodne ze stanem faktycznym oraz przedstawione z pełną świadomością konsekwencji w razie wprowadzenia w błąd Zamawiającego dokonującego rozstrzygnięć w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia.

....., dnia .....2023 r.

Dokument podpisany elektronicznie przez (imię i nazwisko):

.....



Wykonawca:  
.....

**WYKAZ OSÓB,  
SKIEROWANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA  
PUBLICZNEGO, W SZCZEGÓLNOŚCI ODPOWIEDZIALNYCH ZA  
ŚWIADCZENIE USŁUG I KONTROLĘ JAKOŚCI, WRAZ Z INFORMACJAMI NA  
TEMAT ICH KWALIFIKACJI ZAWODOWYCH, UPRAWNIENÍ,  
DOŚWIADCZENIA I WYKSZTAŁCENIA NIEZBĘDNYCH DO WYKONANIA  
ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, A TAKŻE ZAKRESU WYKONYWANYCH  
PRZEZ NIE CZYNNOŚCI ORAZ INFORMACJĄ O PODSTAWIE DO  
DYSPONOWANIA TYMI OSOBAMI**

dotyczy: wezwania do złożenia podmiotowych środków dowodowych w postępowaniu o udzielenie zamówienia na: **Badania ankietowe oraz wywiady indywidualne i grupowe w zakresie ewaluacji testowanego modelu „Zintegrowany system zapobiegania przemocy domowej”**

W odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia podmiotowych środków dowodowych przedstawiam/y:

<b>WYKAZ OSÓB SKIEROWANYCH DO REALIZACJI BADANIA I:</b>					
1) <b>kierownikiem prac badawczych</b> w zespole badawczym, posiadającym co najmniej wykształcenie wyższe magisterskie w dziedzinie nauk społecznych lub ekonomicznych, który w ciągu 3 lat poprzedzających wyznaczony termin składania ofert był lub jest odpowiedzialny za kierowanie co najmniej 2 projektami badawczymi, polegającymi na badaniu opinii społecznej za pomocą ankiety elektronicznej poprzez strony www (CAWI), od nie mniej niż 500 respondentów będzie:					
Imię i nazwisko	Funkcja oraz wykształcenie i dziedzina naukowa	Zrealizowane lub realizowane projekty badawcze			Podstawa dysponowania
		l.p.	Nazwa projektu badawczego	Okres realizacji	
		1			
		2			
		...			

**2) ekspertem ds. analizy danych** w zespole badawczym, który w ciągu 3 lat poprzedzających wyznaczony termin składania ofert, był lub jest odpowiedzialny za koordynację analizy danych oraz wyników badań w ramach co najmniej 2 projektów badawczych, polegającymi badaniu opinii społecznej za pomocą ankiety elektronicznej poprzez strony www (CAWI), od nie mniej niż 500 respondentów będzie:

Imię i nazwisko	Funkcja	Zrealizowane lub realizowane projekty badawcze			Podstawa dysponowania
		l.p.	Nazwa projektu badawczego	Okres realizacji	
		1			
		2			
		...			

### WYKAZ OSÓB SKIEROWANYCH DO REALIZACJI BADANIA II:

**1) kierownikiem prac badawczych** w zespole badawczym, posiadającym co najmniej wykształcenie wyższe magisterskie w dziedzinie nauk społecznych lub ekonomicznych, który w ciągu 3 lat poprzedzających wyznaczony termin składania ofert był lub jest odpowiedzialny za kierowanie co najmniej 2 projektami badawczymi, polegającymi na badaniu opinii społecznej metodami jakościowymi będzie:

Imię i nazwisko	Funkcja oraz wykształcenie i dziedzina naukowa	Zrealizowane lub realizowane projekty badawcze			Podstawa dysponowania
		l.p.	Nazwa projektu badawczego	Okres realizacji	
		1			
		2			
		...			

**2) ekspertem ds. analizy danych** w zespole badawczym, który w ciągu 3 lat poprzedzających wyznaczony termin składania ofert, był lub jest odpowiedzialny za koordynację analizy danych oraz wyników badań w ramach co najmniej 2 projektów badawczych, polegających na badaniu opinii społecznej metodami jakościowymi będzie:

Imię i nazwisko	Funkcja	Zrealizowane lub realizowane projekty badawcze			Podstawa dysponowania
		l.p.	Nazwa projektu badawczego	Okres realizacji	
		1			
		2			
		...			

**WYKAZ OSÓB SKIEROWANYCH DO REALIZACJI BADANIA III:**

**1) kierownikiem prac badawczych** w zespole badawczym, posiadającym co najmniej wykształcenie wyższe magisterskie w dziedzinie nauk społecznych lub ekonomicznych, który w ciągu 3 lat poprzedzających wyznaczony termin składania ofert był lub jest odpowiedzialny za kierowanie co najmniej 2 projektami badawczymi, polegającymi na badaniu opinii społecznej metodami jakościowymi będzie:

Imię i nazwisko	Funkcja oraz wykształcenie i dziedzina naukowa	Zrealizowane lub realizowane projekty badawcze			Podstawa dysponowania
		l.p.	Nazwa projektu badawczego	Okres realizacji	
		1			
		2			
		...			

**2) ekspertem ds. analizy danych** w zespole badawczym, który w ciągu 3 lat poprzedzających wyznaczony termin składania ofert, był lub jest odpowiedzialny za koordynację analizy danych oraz wyników badań w ramach co najmniej 2 projektów badawczych, polegających na badaniu opinii społecznej metodami jakościowymi będzie:

Imię i nazwisko	Funkcja	Zrealizowane lub realizowane projekty badawcze			Podstawa dysponowania
		l.p.	Nazwa projektu badawczego	Okres realizacji	
		1			
		2			
		...			

....., dnia .....2023 r.

Dokument podpisany elektronicznie przez (imię i nazwisko):

.....