

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

zwana w dalszej treści „SWZ”

udzielanego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”,

pod nazwą:

usługi hotelowe i cateringowe w związku z zakwaterowaniem uczestników programu Pracownia Zarządzania Strategicznego w I kwartale 2024 r.

Zamówienie jest udzielane jako część zamówienia na usługi hotelowe, którego łączna wartość przekracza kwotę 130.000 złotych i nie przekracza kwoty 140.000 EUR

Nr referencyjny/ znak sprawy: **S.220.381.2023**

Identyfikator (ID) postępowania: ocds-148610-ec0a9ad8-a670-11ee-a681-52fe4aa7189e

Adres strony internetowej, na której jest prowadzone postępowanie na Platformie e-Zamówienia: <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-ec0a9ad8-a670-11ee-a681-52fe4aa7189e>

ZATWIERDZAM:

prof. ucz. dr hab. Marcin Wielec – Dyrektor Instytutu Wymiaru Sprawiedliwości

Warszawa, dnia 29 grudnia 2023 r.

SPIS TREŚCI

I.	ZAMAWIAJĄCY -----	3
II.	WYKONAWCY -----	3
III.	ŚRODKI KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCAMI ORAZ WYMAGANIA TECHNICZNE DLA DOKUMENTÓW ELEKTRONICZNYCH I ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ -----	3
IV.	TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA -----	7
V.	OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA -----	7
VI.	PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO -----	8
VII.	TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA -----	9
VIII.	WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU -----	9
IX.	PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA -----	10
X.	OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA ORAZ SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU -----	14
XI.	UDOSTĘPNIENIE ZASOBÓW -----	14
XII.	PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE -----	15
XIII.	PRZEDMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE -----	17
XIV.	UDOSTĘPNIENIE SWZ, WIZJE LOKALNE ORAZ WPROWADZANIE ZMIAN I WYJAŚNIEŃ W TREŚCI SWZ -----	17
XV.	OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT -----	18
XVI.	WADIUM -----	24
XVII.	TERMIN SKŁADANIA OFERT -----	24
XVIII.	TERMIN OTWARCIA OFERT -----	25
XIX.	TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ -----	25
XX.	SPOSÓB OBLICZENIA CENY -----	26
XXI.	KRYTERIA OCENY OFERT -----	27
XXII.	WYBÓR OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ -----	30
XXIII.	ZAWARCIE UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO -----	31
XXIV.	ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY -----	32
XXV.	ZWROT KOSZTÓW POSTĘPOWANIA -----	32
XXVI.	POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY -----	32
XXVII.	INFORMACJE DOTYCZĄCE OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH -----	33
	SPIS ZAŁĄCZNIKÓW -----	37

I. ZAMAWIAJĄCY

Zamawiającym jest:

Skarb Państwa – Instytut Wymiaru Sprawiedliwości,

adres: ul. Krakowskie Przedmieście 25, 00-071 Warszawa

Kontakt telefoniczny:

tel.: 22 826 03 63; fax: 22 826 24 01

Adres strony internetowej Zamawiającego:

<https://iws.gov.pl/>

Adres poczty elektronicznej Zamawiającego:

iws@iws.gov.pl

Osoby upoważnione do porozumiewania się w imieniu Zamawiającego z Wykonawcami:

1) p. Jakub Nyziak (sprawy merytoryczne); e-mail: zamowienia@iws.gov.pl,

2) p. Krzysztof Rytel (sprawy formalne); e-mail: zamowienia@iws.gov.pl.

II. WYKONAWCY

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu,
- 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w SWZ.

2. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Korespondencję z Wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia prowadzi się z ustanowionym pełnomocnikiem.

III. ŚRODKI KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCAMI ORAZ WYMAGANIA TECHNICZNE DLA DOKUMENTÓW ELEKTRONICZNYCH I ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ

A. Informacje o stosowanych w postępowaniu środkach komunikacji elektronicznej

1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie Pzp, odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>.
2. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.

3. Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje w sprawie zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z platformy e-Zamówienia określa „Regulamin Platformy e-Zamówienia” dostępne są na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
4. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
5. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa *Regulamin Platformy e-Zamówienia*.
6. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego pod numerem telefonu **(22) 458 77 99** lub drogą elektroniczną przez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.
7. Zamawiający zamieszcza dokumenty zamówienia i inne informacje, w szczególności których treść jest skierowana do ogółu Wykonawców biorących udział w prowadzonym postępowaniu, w tym SWZ, jej modyfikacje i wyjaśnienia oraz informacje dotyczące składania i otwarcia oraz wyboru oferty najkorzystniejszej lub unieważnienia postępowania, pod adresem strony prowadzonego postępowania na Platformie e-Zamówienia, zwanym dalej „systemowym adresem postępowania”. Zamawiający zamieszcza dokumenty zamówienia i informacje także pod adresem: <https://iws.gov.pl/biuletyn-informacji-publicznej/zamowienia-publiczne>, zwanym dalej „własnym adresem postępowania”. W razie ograniczeń o charakterze technicznym dokumenty zamówienia i informacje mogą być udostępnione pod systemowym adresem postępowania za pomocą linku do plików zamieszczonych pod własnym adresem postępowania.
8. Zamawiający prowadzi komunikację z wykonawcami pod systemowym adresem postępowania z pomocą odpowiednich funkcji na Platformie e-Zamówienia
9. W przypadkach uniemożliwiających komunikację pomiędzy Wykonawcą i Zamawiającym wynikających z awarii Platformy e-Zamówienia albo własnej infrastruktury technicznej, Zamawiający dopuszcza:
 - 1) tymczasowe zamieszczenie dokumentów zamówienia i informacji tylko pod własnym adresem postępowania,
 - 2) prowadzenie komunikacji elektronicznej pomiędzy Zamawiającym i wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, ze wskazaniem na adres e-mail Zamawiającego: zamowienia@iws.gov.pl

10. Zastępcza forma komunikacji elektronicznej nie dotyczy składania ofert. W sytuacji braku możliwości lub istotnego utrudnienia składania ofert za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, na skutek zdarzeń wskazanych w pkt 9, Zamawiający odpowiednio przedłuża termin składania i otwarcia ofert.

B. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych

1. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) powinien spełniać wymagania określone w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. poz. 2452), zwanym dalej „rozporządzeniem w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych”.
2. Dokumenty elektroniczne wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, lecz inne niż oferta, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2247), zwanego dalej „rozporządzeniem w sprawie KRI”, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki.
3. Przywołane regulacje rozporządzeń w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych i w sprawie KRI nie mają bezpośredniego zastosowania w przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp
4. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:
 - 1) w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia w sprawie KRI, i przekazuje się jako załączniki, lub
 - 2) jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
5. Wykaz dokumentów i oświadczeń składanych w postępowaniu oraz ich forma, sposób sporządzania i przekazywania określają postanowienia SWZ dotyczące:

- 1) oświadczeń o braku podstaw do wykluczenia oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,
- 2) udostępniania zasobów,
- 3) podmiotowych i przedmiotowych środków dowodowych
- 4) opisu sposobu przygotowania ofert.

C. Zasady prowadzenia komunikacji elektronicznej

1. Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują zawiadomienia, oświadczenia, wnioski i informacje, powołując się na numer referencyjny postępowania, względnie na znak postępowania nadany przez Zamawiającego lub numer ogłoszenia (BZP).
2. Numer referencyjny postępowania, identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia oraz systemowy adres postępowania znajdują się na stronie tytułowej SWZ.
3. Komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami na Platformie e-Zamówienia, z wyłączeniem składania ofert, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań, zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).
4. W przypadku załączników, które zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, są opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem Wykonawcy, wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia lub podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
5. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczy posiadanie konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
6. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej

konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233), zwanej dalej „ustawą o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji”, Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.

7. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
8. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (pliki przesyłane jako załączniki do jednego formularza).
9. Za datę przekazania zawiadomień, oświadczeń, wniosków i informacji przyjmuje się datę ich udostępnienia na Platformie e-Zamówienia.

IV. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym.
2. Zamawiający prowadzi postępowanie zgodnie z art. 275 pkt 1 ustawy Pzp.

V. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

A. Informacje podstawowe

1. Przedmiotem udzielanego zamówienia jest zapewnienie **usług hotelowych i cateringowych w związku z zakwaterowaniem uczestników programu Pracownia Zarządzania Strategicznego w kwartale 2024 r.**
2. Udzielane zamówienie obejmuje zamówienia częściowe na:
 - 1) usługi hotelowe w zakresie noclegów i śniadań na rzecz przyjezdnych uczestników programu (usługi A) w dniach:
 - a) 18/19.01.2024 r., 19/20.01.2024 r. i 20/21.01.2024 r.,
 - b) 15/16.02.2024 r., 16/17.02.2024 r. i 17/18.02.2024 r.,
 - c) 07/08.03.2024 r., 08/09.03.2024 r. i 09/10.03.2024 r.,
 - 2) usługi cateringowe na rzecz wszystkich uczestników programu (usługi B) w dniach:
 - a) 19.01.2024 r., 01.02.2024 r. i 21.01.2024 r.,
 - b) 16.02.2024 r., 17.02.2024 r. i 18.02.2024 r.,
 - c) 08.03.2024 r., 09.03.2024 r. i 10.03.2024 r.
3. Miejsce świadczenia usług hotelowych: obszar centrum m.st. Warszawa, położone w odległości do 40 minut pieszo od Dworca Centralnego i do 40 minut pieszo od siedziby Zamawiającego przy ul. Krakowskie Przedmieście 25.

Odległości powyższe będą zweryfikowane przez Zamawiającego za pomocą narzędzia <https://www.google.com/maps/dir/>.

4. Miejsce świadczenia usług cateringowych: pomieszczenia przynależne do sali wykładowej znajdujące się na terenie siedziby Zamawiającego przy ul. Krakowskie Przedmieście 25.
5. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawierają **załączniki nr 1A i nr 1B do SWZ**.

B. Oznaczenie przedmiotu zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

55110000-4 Hotelarskie usługi noclegowe
55130000-0 Inne usługi hotelowe
55320000-9 Usługi podawania posiłków
55321000-6 Usługi przygotowywania posiłków
55400000-4 Usługi podawania napojów
55520000-1 Usługi dostarczania posiłków
63510000-7 Usługi biur podróży i podobne

C. Wymagania dotyczące formy zatrudnienia przy wykonywaniu zamówienia

Ze względu na dopuszczalność realizacji przedmiotu usług, zarówno przy pomocy osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, jak i zatrudnionych na podstawie umowy cywilnoprawnej, Zamawiający nie wskazuje zakresu czynności, przy wykonywaniu których wymaga od Wykonawcy zatrudnienia osób na podstawie umowy o pracę.

D. Udział wykonawców i podwykonawców przy wykonaniu zamówienia

1. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia składają wraz z ofertą oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy.
3. Powierzenie wykonania części zamówienia nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności wobec Zamawiającego za nienależyte wykonanie zamówienia.

VI. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Projektowane postanowienia umów w sprawie zamówienia publicznego, zwane dalej „umową” lub „umowami”, w postaci istotnych postanowień, które zostaną wprowadzone do jej lub ich treści zostały ujęte **w załącznikach nr 2A i 2B do SWZ**.

2. Zamawiający nie przewiduje obowiązku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 ustawy Pzp i w zakresie wskazanym w projektowanych postanowieniach umowy.
4. Zmiana umowy dla swej ważności, pod rygorem nieważności, wymaga zachowania formy pisemnej.

VII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Wykonawcy zobowiązani są zrealizować udzielone zamówienia w nieprzekraczalnym terminie do dnia 10 marca 2024 r.
2. Okres realizacji poszczególnych umów o świadczenie:
 - 1) usług hotelowych (usług A) - w dniach 18-21 stycznia 2024 r., 15-18 lutego 2024 r. i 07-10 marca 2024 r.,
 - 2) usług cateringowych (usług B) - w dniach 19-21 stycznia 2024 r., 16-18 lutego 2024 r. i 08-10 marca 2024 r.,

VIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące zdolności technicznej i zawodowej.
2. W odniesieniu do **usług hotelowych (usług A)** warunek dotyczący zdolności technicznej i zawodowej polega na potwierdzeniu posiadania niezbędnego doświadczenia, obejmującego co najmniej jedną usługę hotelową świadczoną na rzecz nie mniej niż 10 osób, o wartości nie niższej niż 5.000,00 złotych brutto i trwająca przez co najmniej 2 kolejne dni, zrealizowaną lub realizowaną w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, zwaną dalej „usługą referencyjną A”,
3. W odniesieniu do **usług cateringowych (usług B)** warunek dotyczący zdolności technicznej i zawodowej polega na potwierdzeniu dysponowania przez Wykonawcę osobami, które będą brały udział w realizacji zamówienia, zdolnymi do wykonania zamówienia, o kwalifikacjach zawodowych, doświadczeniu i wykształceniu niezbędnym do wykonania zamówienia, tj. koordynatorem, który przez okres co najmniej 18 miesięcy w ciągu 3 lat poprzedzających wyznaczony termin składania ofert był lub jest odpowiedzialny za kierowanie co najmniej jedną usługą cateringową w zakresie dostarczenia i udostępnienia posiłków na rzecz co najmniej 10 uczestników wydarzenia zorganizowanego w pomieszczeniach obiektu użyteczności publicznej i trwającą przez co

najmniej 2 kolejne dni, zrealizowaną lub realizowaną w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, zwaną dalej „usługą referencyjną B”.

4. Oceniając zdolność techniczną i zawodową Zamawiający może na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy, może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
5. Zamawiający w stosunku do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w odniesieniu do warunków dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej dopuszcza łączenie spełnienia warunku udziału przez Wykonawców.
6. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
7. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
8. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawca może polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają usługi, do realizacji których zdolności są wymagane.

IX. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

1. Zgodnie z art. 108 ust. 1 ustawy Pzp z postępowania Zamawiający wyklucza Wykonawcę:
 - 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,

- e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769 oraz z 2020 r. poz. 2023),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, współnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
 - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
 - 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy Pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu z wykonawcą należącym do tej samej grupy kapitałowej w

rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu.

2. Zamawiający wykluczy z postępowania również Wykonawcę, w przypadku zaistnienia okoliczności określonych w art. 109 ust. 1 pkt 4, 5, 8 – 10 ustawy Pzp, tj. Wykonawcę:
 - 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
 - 2) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;
 - 3) który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził Zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych;
 - 4) który bezpodstawnie wpływał lub próbował wpływać na czynności Zamawiającego lub próbował pozyskać lub pozyskał informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - 5) który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
3. Wykonawca może być wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania.
4. Zamawiający podejmując decyzję o wykluczeniu Wykonawcy z udziału w postępowaniu uwzględni okoliczności wymienione w art. 109 ust. 3 i art. 110 ust. 2 i 3 ustawy Pzp.
5. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy Pzp.
6. W związku z art. 5k rozporządzenia 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 31.07.2014 str. 1 z późn. zm.) oraz na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą sankcyjną” wyklucza się:

- 1) wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy (Dz. Urz. UE L 134 z 20.05.2006, str. 1, z późn. zm.), zwanego dalej „rozporządzeniem 765/2006” i w rozporządzeniu Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających (Dz. Urz. UE L 78 z 17.03.2014, str. 6, z późn. zm.), zwanego dalej „rozporządzeniem 269/2014 albo wpisanego na listę osób i podmiotów, wobec których są stosowane środki, o których mowa w art. 1 ustawy sankcyjnej, zwaną dalej „listą”, na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu wykluczenia z udziału w postępowaniu;
 - 2) wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu wykluczenia z udziału w postępowaniu;
 - 3) wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217 z późn. zm.) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu wykluczenia z udziału w postępowaniu.
7. Wykluczenie, o którym mowa w ust. 6 powyżej, następuje na okres trwania okoliczności wskazanych w art. 1 ustawy sankcyjnej.
 8. W przypadku wykonawcy wykluczonego na podstawie art. 1 ustawy sankcyjnej, zamawiający odrzuca ofertę takiego wykonawcy.
 9. Stosownie do art. 7 ust. 5 ustawy sankcyjnej przez ubieganie się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu należy rozumieć złożenie oferty. Osoba lub podmiot podlegające wykluczeniu na podstawie w art. 1 ustawy sankcyjnej, które w okresie tego wykluczenia, w szczególności ubiegają się o udzielenie zamówienia publicznego, podlegają karze pieniężnej. Karę pieniężną nakłada Prezes Urzędu Zamówień Publicznych, w drodze decyzji, w wysokości do 20 000 000 zł.

X. OŚWIADCZENIA WYKONAWCY O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA ORAZ SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Zgodnie z art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, Wykonawca składa wraz z ofertą, aktualne na dzień składania ofert, oświadczenia:
 - 1) o braku podstaw do wykluczenia oraz
 - 2) o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w SWZ, zwane łącznie dalej „oświadczeniem podmiotowym”, którego wzór stanowi **załącznik nr 4 do SWZ**.
2. Informacje zawarte w oświadczeniu podmiotowym stanowią o potwierdzeniu lub zaprzeczeniu braku podstaw wykluczenia z postępowania oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych w SWZ.
3. Oprócz oświadczeń dotyczących braku podstaw do wykluczenia i o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w SWZ oświadczenie podmiotowe zawiera wskazania, czy:
 - 1) Wykonawca polega na zasobach innych podmiotów,
 - 2) jest możliwy bezpłatny dostęp do wskazanych podmiotowych środków dowodowych,
 - 3) wszystkie dane zamieszczone w oświadczeniu są aktualne, zgodne ze stanem faktycznym oraz przedstawione z pełną świadomością konsekwencji w razie wprowadzenia w błąd Zamawiającego.
4. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia, oświadczenie podmiotowe składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają, w szczególności brak podstaw do wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje ich spełnianie.
5. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnienie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby. Do oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby ma odpowiednie zastosowanie wzór oświadczenia podmiotowego.

XI. UDOŚTĘPNIENIE ZASOBÓW

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz w odniesieniu do zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, stosownie do art. 118–123 ustawy Pzp.
2. W szczególności, w odniesieniu do określonych w SWZ warunków udziału w

postępowaniu Wykonawca może polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli podmioty te wykonają zamówienie lub odpowiednio jego część, do realizacji których te zdolności są wymagane.

3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, względnie odpowiedniej jego części, lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
4. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
 - 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - 2) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje dostawę, których wskazane zdolności dotyczą.

XII. PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE

1. Zamawiający **przed wyborem najkorzystniejszej oferty** wzywa Wykonawcę, z którym zawrze umowę w sprawie, wezwie do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie, aktualnych na dzień złożenia:
 - 1) w celu potwierdzenia warunku dotyczącego zdolności technicznej i zawodowej:
 - a) w odniesieniu do usług A – wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, zwanego dalej „Wykazem usług”, którego wzór stanowi **załącznik nr 5 do SWZ**, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku

świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy,

- b) w odniesieniu do usług B - wykazu osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług i kontrolę jakości, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, zwanego dalej „Wykazem osób”, którego wzór stanowi **załącznik nr 6 do SWZ**;
- 2) w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia - odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, **jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji**.
2. Zamawiający nie wezwie do złożenia wskazanego podmiotowego środka dowodowego, o którym mowa w ust. 1 pkt 2, jeżeli Zamawiający może go uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2021 r. poz. 2070 z późn. zm.), o ile Wykonawca, w złożonym oświadczeniu podmiotowym, wskaże dane umożliwiające dostęp do tych środków.
3. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o których mowa w ust. 1 pkt 2, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury. Dokument powyższy, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu ich złożenia.

5. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 4, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy.
6. W zakresie nieuregulowanym przepisami ustawy Pzp, do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415), zwanego dalej „rozporządzeniem w sprawie podmiotowych środków dowodowych” oraz rozporządzenia w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych.
7. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także zbada na podstawie złożonego wraz z ofertą oświadczenia, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
8. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w określonym terminie zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

XIII. PRZEDMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE

Zamawiający nie żąda w postępowaniu składania przedmiotowych środków dowodowych.

XIV. UDOŚTĘPNIENIE SWZ, WIZJE LOKALNE ORAZ WPROWADZANIE ZMIAN I WYJAŚNIEŃ W TREŚCI SWZ

1. Zamawiający zapewnia na systemowej stronie postępowania dostęp do pełnego tekstu SWZ.
2. Wykonawcy mogą się zapoznać z treścią SWZ od dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu:

3. Dostęp do SWZ jest bezpłatny, pełny, bezpośredni i nieograniczony.
4. Zamawiający nie przewiduje wizji lokalnych, w trakcie których Wykonawcy mogliby zapoznać się bezpośrednio z przedmiotem zamówienia.
5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ, zaś Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie po tym terminie Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
6. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ.
7. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom bez ujawniania źródła zapytania.
8. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ.
9. Wyjaśnienia i zmiany SWZ stają się integralną częścią SWZ. Wykonawcy związani są zmianami i wyjaśnieniami do SWZ.

XV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

A. Informacje ogólne

1. Ofertę stanowi zbiór niezbędnych oświadczeń i informacji stanowiących przedstawioną przez Wykonawcę propozycję wykonania zamówienia. Wzór oferty stanowi **załącznik nr 3 do SWZ**.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
3. Ofertę należy sporządzić w języku polskim. Inne oświadczenia lub dokumenty sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
4. Do oferty należy dołączyć następujące oświadczenia i dokumenty:
 - 1) oświadczenie/a podmiotowe;
 - 2) zobowiązanie/a podmiotu udostępniającego zasoby do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, z wymaganym oświadczeniem. (jeżeli dotyczy);
 - 3) pełnomocnictwo, z którego wynika prawo do podpisania oferty (jeżeli dotyczy);
 - 4) uzasadnienie zastrzeżenia informacji znajdujących się w ofercie stanowiących

tajemnicę przedsiębiorstwa (jeżeli dotyczy),

- 5) przedmiotowe środki dowodowe (jeżeli wymagane).
5. Do oferty należy dołączyć dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania Wykonawcy lub Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, względnie umocowanie w odniesieniu do podmiotu udostępniającego zasoby.
6. Zaleca się zamieścić w ofercie spis jej treści, z ustaleniem liczby dokumentów i stron dokumentów wchodzących w skład oferty.
7. Wykonawca może dołączyć do oferty wypełniony formularz ofertowy dotyczący prowadzonego postępowania udostępniony w folderze: [Formularze/Formularze dokumentów zamówienia](#). Prawidłowe przygotowanie i złożenie formularza ofertowego umożliwia zautomatyzowane przetworzenie danych wynikających z oferty w obrębie postępowania prowadzonego w systemie Platforma e-Zamówienia.

B. Oferty częściowe i wariantowe

1. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych, w sposób i zakresie określonym postanowieniami SWZ.
2. Wykonawca może złożyć:
 - 1) oferty częściowe na wszystkie lub wybrane części zamówienia,
 - 2) tylko jedną ofertę na daną część zamówienia.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

C. Forma oferty i innych dokumentów dołączanych do oferty

1. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności:
 - 1) w formie elektronicznej, podpisaną za pomocą kwalifikowanego podpisu elektronicznego, wystawionego przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne tj. podpisem spełniającym wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1797 z późn.zm.) lub
 - 2) w postaci elektronicznej, podpisaną:
 - a) podpisem zaufanym, o którym mowa w ustawie z 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2023 r. poz. 57) lub
 - b) podpisem osobistym, o którym mowa w ustawie z 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych (Dz. U. z 2022 r. poz. 671)

przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy, względnie przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zgodnie z zasadami reprezentacji wynikającymi z treści wpisu do rejestru sądowego lub do ewidencji,

- właściwych dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy, albo przez pełnomocnika.
2. W postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia w sprawie KRI, z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych, sporządza się:
 - 1) oświadczenie podmiotowe,
 - 2) podmiotowe i przedmiotowe środki dowodowe,
 - 3) zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby,
 - 4) pełnomocnictwo.
 3. W postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzeniem w sprawie KRI, z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp sporządza się:
 - 1) inne dokumenty niż wymienione w ust. 2, lub
 - 2) jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
 4. Przez dopuszczalne formaty danych rozumie się formaty plików :
.pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt.
 5. W przypadku gdy:
 - 1) podmiotowe lub przedmiotowe środki dowodowe,
 - 2) inne dokumenty składane przez Wykonawcę lub
 - 3) dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
 6. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty, o których mowa w ust. 5 jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem osobistym lub podpisem zaufanym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
 7. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 6, dokonuje w przypadku:
 - 1) podmiotowych i przedmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających

- umocowanie do reprezentowania – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, przedmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
- 2) innych dokumentów - odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
8. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 6 może dokonać również notariusz.
9. Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa w ust. 7 i 8 należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
10. Podmiotowe i przedmiotowe środki dowodowe, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem osobistym albo podpisem zaufanym.
11. W przypadku, gdy dokumenty wskazane w ust. 5, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem osobistym lub podpisem zaufanym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
12. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 11, dokonuje w przypadku:
- 1) podmiotowych lub przedmiotowych środków dowodowych - odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
 - 2) zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby - odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - 3) pełnomocnictwa – mocodawca lub notariusz.
13. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o których mowa w ust. 11, może dokonać również notariusz.
14. Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa w ust. 6 i ust. 11 należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.

15. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem osobistym lub podpisem zaufanym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem osobistym lub podpisem zaufanym.
16. Podmiotowe środki dowodowe i inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym, przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
17. Wymagania techniczne dotyczące sporządzenia i składania oferty oraz innych informacji, oświadczeń lub dokumentów zostały ustalone w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych.
18. Formularz ofertowy skonfigurowany przez Zamawiającego znajduje się na stronie prowadzonego postępowania i jest dostępny w folderze: [Formularze/Formularze dokumentów zamówienia](#).

D. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa

1. Zgodnie z art. 18 ust. 1-3 ustawy Pzp oferty składane w postępowaniu o udzielenie zamówienia są jawne i informacje w niej zawarte podlegają udostępnieniu od chwili ich złożenia, chyba, że Wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że niektóre z tych informacji nie mogą być udostępniane i jednocześnie w uzasadnionym zakresie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
2. W przypadku zastrzeżenia części oferty jako tajemnica przedsiębiorstwa, Wykonawca wraz z przekazaniem tych informacji, zobowiązany jest wykazać, że informacje te stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów wymienionych w ust.1.
3. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, które Wykonawca zastrzeże jako niepodlegające udostępnieniu oraz stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Tajemnica przedsiębiorstwa. Nie udostępniać”.
4. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp, tj.: o nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte i cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
6. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia będzie traktowane przez

Zamawiającego jako bezskuteczne, biorąc pod uwagę zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji.

7. Zamawiający udostępnia dane osobowe, o których mowa w art. 10 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.), zwanego dalej „rozporządzeniem 2016/679”, w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, przysługujących podmiotom uprawnionym do upływu terminu na ich wniesienie.

E. Sposób podpisania i złożenia oferty

1. Wykonawca składa ofertę przy użyciu wzoru oferty i innych wzorów dołączonych do SWZ, względnie za pośrednictwem formularzy elektronicznych dedykowanych do opublikowanego postępowania znajdujących się na platformie elektronicznej e-Zamówienia pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl>, w tym Formularza ofertowego.
2. Wykonawca przygotowuje formularz ofertowy jako zalogowany, używając przycisku „Wypełnij” widocznego pod Formularzem ofertowym. Wykonawca zobowiązany jest do zweryfikowania poprawności danych automatycznie pobranych przez system z jego konta i uzupełnienia pozostałych informacji dotyczących wykonawcy/wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
3. Wykonawca powinien pobrać Formularz ofertowy, zapisać go na dysku komputera użytkownika, uzupełnić pozostałymi danymi wymaganymi przez Zamawiającego i ponownie zapisać na dysku komputera użytkownika oraz podpisać odpowiednim rodzajem podpisu elektronicznego. Nie należy zmieniać nazwy pliku nadanej przez Platformę e-Zamówienia. Zapisany Formularz ofertowy należy zawsze otwierać w programie Adobe Acrobat Reader DC.
4. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.
5. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany Formularz oferty w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) wykonawca dodaje pozostałe

- pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.
6. Formularz ofertowy podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym w formacie PAdES typ wewnętrzny.
 7. Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
 8. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych
 9. Dodatkowe informacje dotyczące sposobu złożenia oferty na podstawie formularzy elektronicznych dedykowanych do opublikowanego postępowania znajdujących się na platformie elektronicznej e-Zamówienia, w tym pobrania, wypełnienia Formularza ofertowego, pobrania i wypełnienia formularza, złożenia i poprawienia oferty, wycofania oferty oraz pobrania potwierdzenia dokonanych czynności zawiera „Instrukcja interaktywna. Oferty, wnioski i prace konkursowe”.

XVI. WADIUM

Zamawiający nie żąda w postępowaniu wniesienia wadium.

XVII. TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć za pomocą formularzy dedykowanych do prowadzonego postępowania na Platformie e-Zamówienia, zgodnie wymaganiami i w formie określonej postanowieniami SWZ, w terminie do dnia 08 stycznia 2024 r. do godziny 12:00.
2. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
3. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

XVIII. TERMIN OTWARCIA OFERT

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu, w którym upływa termin składania, o godzinie 12:30.
2. Otwarcie ofert nastąpi poprzez pobranie ofert przez Zamawiającego.
3. Sposób prowadzenia czynności obejmujących pobranie ofert oraz udostępnienia informacji dotyczących otwarcia ofert zawiera Instrukcja interaktywna: Postępowanie.
3. W przypadku wystąpienia awarii systemu lub infrastruktury informatycznej, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii. W tej sytuacji Zamawiający zamieści informację o zmianie terminu otwarcia ofert odpowiednio pod systemowym adresem postępowania lub pod własnym adresem postępowania.
4. Najpóźniej przed otwarciem ofert, Zamawiający udostępni na systemowej stronie postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na systemowej stronie postępowania oraz pod własnym adresem postępowania informacje dotyczące nazw albo imion i nazwisk oraz siedzib lub miejsc prowadzenia działalności gospodarczej albo zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte oraz cen lub kosztów zawartych w ofertach.

XIX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert, tj. do dnia 06 lutego 2024 r.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert (art. 307 ust. 1 ustawy Pzp), a pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
3. W przypadku, gdy wybór oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. W przypadku, gdy Wykonawca nie wyrazi pisemnej zgody na przedłużenie terminu związania ofertą, Zamawiający odrzuci jego ofertę.
5. Jeżeli termin związania ofertą upłynął przed wyborem ofert, Zamawiający wezwie każdego z Wykonawców, których oferty zostaną najwyżej ocenione na podstawie kryteriów oceny spośród wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu, do wyrażenia, w

wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na przedłużenie terminu składania ofert. W przypadku braku zgody Zamawiający zwróci się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

XX. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

1. Przez cenę oferty należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2023 r., poz. 138 z późn. zm.).
2. Wykonawca wskazuje w każdej ze składanych ofert częściowych na wybrane części zamówienia cenę oferty netto, wysokość należnego podatku VAT i cenę oferty brutto.
3. Cenę oferty oblicza się na podstawie kalkulacji zawartej w danej ofercie częściowej. Kalkulacja ceny każdej z ofert częściowych obejmuje bilans cen poszczególnych elementów usług w rozbiciu na ceny jednostkowe i ceny łączne, po przemnożeniu przez wskazane ilości jednostek rozliczeniowych, z uwzględnieniem w tych cenach należnego podatku VAT.
4. Za cenę danej oferty przyjmuje się cenę brutto tej oferty, z tym że w razie niezgodności sumy cen jednostkowych, cen łącznych i ceny oferty, za wiążące uważa się ceny jednostkowe brutto.
5. Wyliczona cena danej oferty będzie służyć do:
 - 1) porównania złożonych ofert,
 - 2) ustalenia podstawy rozliczenia zawartej umowy w sprawie zamówienia publicznego.
6. Podana w danej ofercie cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w innych, obcych walutach.
7. Cena danej oferty musi być podana i wyliczona w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z art. 106 e ust. 11 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2022 r., poz. 931 z późn. zm.). Końcówki ceny poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do pełnego grosza (ostatnią pozostawioną cyfrę powiększa się o jednostkę).
8. Cena danej oferty musi obejmować całość kosztów wynikających z postanowień SWZ oraz wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytego wykonania zamówienia.
9. Cena danej oferty jest ceną ostateczną, niepodlegająca negocjacji i wyczerpująca wszystkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego z tytułu wykonania zamówienia na podstawie zawartej umowy.
10. Cena danej oferty nie może zostać ustalona na kwotę 0,00 złotych.
11. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego

obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.

12. Zamawiający nie posiada statusu czynnego podatnika VAT.

XXI. KRYTERIA OCENY OFERT

- Ocenię zostaną poddane oferty tych Wykonawców, którzy nie podlegają wykluczeniu, a ich oferty nie zostaną odrzucone.
- Ocena złożonych ofert odbędzie się na podstawie wymaganych w postanowieniach SWZ treści oświadczeń i dokumentów zawartych lub dołączonych do oferty.
- Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej na podstawie następujących kryteriów oceny ofert i ich znaczenia:
 - w odniesieniu do usług hotelowych (usług A) – przedstawionych w tabeli 1:

Tabela 1. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie procentowe dla części zamówienia A

l.p.	Nazwa kryterium	Symbole kryterium	Znaczenie %
1.	Cena	C	60
2.	Lokalizacja Hotelu	L	40

- w odniesieniu do usług cateringowych (usług B) – przedstawionych w tabeli 2:

Tabela 2. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie procentowe dla części zamówienia B

l.p.	Nazwa kryterium	Symbol kryterium	Znaczenie %
1.	Cena	C	60
2.	Doświadczenie koordynatora usług cateringowych	D	40

4. Opis kryterium „Cena” dla usług A i B

- Ocena w niniejszym kryterium polega na porównaniu ceny oferty badanej z najniższą ceną oferty złożonej na wykonanie danej części zamówienia.
- Ocena w niniejszym kryterium zostanie dokonana zgodnie z wzorem:

$$C = \frac{\text{Najniższa cena brutto przedstawiona w ofercie}}{\text{Cena brutto na realizację zamówienia badanej oferty}} \times 60 \text{ pkt}$$

- W kryterium **Cena** badana oferta może uzyskać **maksymalnie 60 pkt**.
- Wynik oceny w tym kryterium na poziomie 1 pkt jest równoważny 1% maksymalnego wyniku oceny, jaki oferta może uzyskać we wszystkich kryteriach.

4. Opis kryterium „Lokalizacja Hotelu” dla usług A

Ocena w niniejszym kryterium polega na ustaleniu liczby punktów przysługujących odpowiednio do ustalonych odległości pomiędzy wskazaną w ofercie lokalizacją obiektu hotelowego a dworcem kolejowym Warszawa Centralna oraz siedzibą Zamawiającego.

Ocenię w niniejszym kryterium będą podlegały oferty, w których wskazano lokalizację hotelu spełniającą łącznie dwa wymagania:

- 1) położenie w odległości nie przekraczającej 40 minut pieszo od dworca kolejowego Warszawa Centralna,
- 2) położenie w odległości nie przekraczającej 40 minut pieszo od siedziby Zamawiającego przy ul. Krakowskie Przedmieście 25 w Warszawie.

Odległości powyższe będą zweryfikowane przez Zamawiającego za pomocą narzędzia <https://www.google.com/maps/dir/>.

Punktacja odpowiadająca zweryfikowanym odległościom między lokalizacją oferowanego hotelu a Dworcem Centralnym i siedzibą Zamawiającego zostanie przyznana odpowiednio do wartości przewidzianych w **tabelach 3 i 4**:

Tabela 3.

Punktacja w kryterium „Lokalizacja” w części odpowiadającej odległości pomiędzy lokalizacją oferowanego hotelu a Dworcem Centralnym.

l.p.	Zweryfikowana odległość pomiędzy obiektem hotelowym a lokalizacją dworca kolejowego Warszawa Centralna, w przedziale:		Liczba punktów
	powyżej	do	
1.	30 min	40 min	0,00 pkt
2.	20 min	30 min	6,00 pkt
3.	15 min	20 min	11,00 pkt
4.	10 min	15 min	15,00 pkt
5.	5 min	10 min	18,00 pkt
6.	0 min	5 min	20,00 pkt

Tabela 4.

Punktacja w kryterium „Lokalizacja” w części odpowiadającej odległości pomiędzy lokalizacją oferowanego hotelu a siedzibą Zamawiającego przy ul. Krakowskie Przedmieście 25.

l.p.	Zweryfikowana odległość pomiędzy obiektem hotelowym a lokalizacją siedziby Zamawiającego, w przedziale:		Liczba punktów
	powyżej	do	
1.	30 min	40 min	0,00 pkt
2.	20 min	30 min	6,00 pkt
3.	15 min	20 min	11,00 pkt
4.	10 min	15 min	15,00 pkt
5.	5 min	10 min	18,00 pkt
6.	0 min	5 min	20,00 pkt

Na wynik oceny w niniejszym kryterium składa się suma liczby punktów przyznanych zgodnie z punktacją ustaloną w tabelach 3 i 4.

Badana oferta może uzyskać w niniejszym kryterium **maksymalnie 40 pkt**.

Wynik oceny w tym kryterium na poziomie 1 pkt jest równoważny 1% maksymalnego wyniku oceny, jaki oferta może uzyskać we wszystkich kryteriach.

7. Opis kryterium „Doświadczenie koordynatora usług cateringowych” dla usług B

Ocena w niniejszym kryterium jest oparta na doświadczeniu osób wskazanych w ofercie jako koordynator usług cateringowych, przy wykonaniu lub wykonywaniu usług referencyjnych B.

Ocena w niniejszym kryterium polega na ustaleniu liczby punktów przysługujących odpowiednio do liczby kierowanych usług referencyjnych B, przez wykazanego w badanej ofercie częściowej koordynatora usług cateringowych.

Skala punktacji badanego doświadczenia koordynatora usług cateringowych została przedstawiona w **tabeli 5**.

Tabela 5. Punktacja w kryterium doświadczenie koordynatora usług cateringowych (D):

l.p.	Podstawa punktacji z tytułu doświadczenia koordynatora usług cateringowych	Liczba punktów
1	Kierowanie 1 usługą referencyjną B	0,00 pkt
2	Kierowanie 2-3 usługami referencyjnymi B	5,00 pkt
2	Kierowanie 4-6 usługami referencyjnymi B	10,00 pkt
3	Kierowanie 7-10 usługami referencyjnymi B	20,00 pkt
4	Kierowanie 11-15 usługami referencyjnymi B	30,00 pkt
8	Kierowanie 16 i więcej usługami referencyjnymi B	40,00 pkt

Badana oferta częściowa może uzyskać w niniejszym kryterium **maksymalnie 40 pkt**.

Wynik oceny w tym kryterium na poziomie 1 pkt jest równoważny 1% maksymalnego wyniku oceny, jaki oferta może uzyskać we wszystkich kryteriach.

10. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie obliczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

11. Suma poszczególnych punktacji uzyskanych dla danej oferty w kryteriach tj. ceny i doświadczenia personelu będzie obliczona zgodnie ze poniższymi wzorami:

1) dla oferty złożonej na wykonanie zamówienia A:

$$O_A = C + L \text{ i może wynieść maksymalnie 100 pkt,}$$

2) dla oferty złożonej na wykonanie zamówienia B:

$$O_B = C + D \text{ i może wynieść maksymalnie 100 pkt,}$$

XXII. WYBÓR OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ

1. Za najkorzystniejszą ofertę dla danego zamówienia częściowego spośród ofert niepodlegających odrzuceniu, zostanie uznana oferta o najwyższej łącznej liczbie uzyskanych punktów zgodnie z kryteriami oceny dotyczącymi danej części zamówienia.
2. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert dokona wyboru oferty, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.
3. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, Zamawiający wybierze ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w ten sposób, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę lub koszt. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą oferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.
4. W toku oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
5. W toku oceny ofert Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie i oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności ofert z SWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Jeżeli Wykonawca w wyznaczonym terminie poinformuje o braku zgody na poprawienie omyłki polegającej na niezgodności oferty z SWZ, Zamawiający odrzuci ofertę tego Wykonawcy. Brak odpowiedzi Wykonawcy co do poprawienia innej omyłki będzie uznany za zgodę na poprawienie oczywistych omyłek.
6. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w art. 226 ust. 1 ustawy Pzp.
7. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty w danej części zamówienia informuje równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

10. Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 255-256 ustawy Pzp, podając uzasadnienie faktyczne i prawne. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadamia równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
11. Zamawiający zamieszcza niezwłocznie informacje, o których mowa w ust. 7 pkt 1 albo w ust. 8, na stronie prowadzonego postępowania na Platformie e-Zamówienia i udostępnia je pod własnym adresem postępowania.
12. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający niezwłocznie zawiadamia wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia w tym postępowaniu, o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.

XXIII. ZAWARCIE UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego na daną część w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. W przypadku gdy w niniejszym postępowaniu zostanie złożona tylko jedna oferta Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przez upływem terminu wskazanego w ust. 1.
3. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
4. Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć na potrzeby podpisania umowy pełnomocnictwo osób składających podpisy pod umową, jeśli umocowanie do tej czynności nie wynika z dokumentów załączonych do oferty
5. Postanowienia ustalone w projektowanych postanowieniach umowy nie podlegają negocjacom. Za negocjacje nie uważa się dostosowania tekstu projektowanych postanowień umowy w związku formą prawną lub umocowaniem wybranego Wykonawcy.
8. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.

XXIV. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXV. ZWROT KOSZTÓW POSTĘPOWANIA

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w niniejszym postępowaniu, z tym że zgodnie z art. 261 ustawy Pzp w przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawcom, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w tym postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.

XXVI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

1. Środki ochrony prawnej przysługują w związku z udziałem Wykonawcy w postępowaniu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego, stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej;
 - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego, stanowiącej podstawę

- jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt. 1.
7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 powyżej wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
 8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
 9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
 10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych.
 11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. ustawy Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
 12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

XXVII. POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH

1. Instytut Wymiaru Sprawiedliwości z siedzibą w Warszawie przy ul. Krakowskie Przedmieście 25 przetwarza dane zawarte w ofertach, a także znajdujące się w publicznie dostępnych rejestrach (Krajowy Rejestr Sądowy, Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej, Krajowy Rejestr Karny) w celu prowadzenia postępowań oraz zawarcia umów w sprawach zamówień publicznych na podstawie przepisów ustawy Pzp. Wśród informacji mogą pojawić się dane, które na gruncie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady Unii Europejskiej 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: „Ogólne Rozporządzenie” lub „RODO”), mają charakter danych osobowych.
2. W świetle powyższego Zamawiający informuje, że:
 - 1) Administratorem danych osobowych (zwanym dalej: „Administratorem”) jest Instytut Wymiaru Sprawiedliwości z siedzibą w Warszawie ul. Krakowskie Przedmieście 25.
 - 2) Kontakt z Administratorem jest możliwy w następujący sposób:
 - a) listownie lub osobiście pod adresem ww. siedziby,
 - b) za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres lukasz.boryczka@iws.gov.pl

- c) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres lukasz.boryczka@iws.gov.pl lub listownie na adres siedziby Administratora.
3. Cele i podstawa przetwarzania danych: Administrator przetwarza dane osobowe:
- 1) w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, w tym weryfikacji spełnienia warunków udziału w postępowaniu, braku podstaw do wykluczenia z postępowania, potwierdzenia wymogów Zamawiającego dotyczących wykonania przedmiotu zamówienia, kryteriów oceny ofert. Podstawą prawną przetwarzania danych są prawne obowiązki Zamawiającego wynikające z ustawy Pzp;
 - 2) w celu obrony przed ewentualnymi roszczeniami lub też by dochodzić ewentualnych roszczeń związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia – w przypadku zaistnienia sporu. Podstawą prawną przetwarzania danych jest prawnie uzasadniony interes Administratora dotyczący możliwości obrony przed roszczeniami lub dochodzenia roszczeń.
4. W przypadku zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Administrator będzie przetwarzał dane osobowe:
- 1) w celu zawarcia umowy i realizacji jej warunków, w szczególności bieżących kontaktów w wykonaniu umowy. Podstawą prawną przetwarzania są zawierane umowy, a w przypadku danych osobowych osób fizycznych przekazanych przez Wykonawcę - prawnie uzasadniony interes Administratora polegający na możliwości bieżącego kontaktu z kontrahentami, tj. ich pracownikami/współpracownikami, w sprawach biznesowych;
 - 2) w celu realizacji obowiązków Administratora związanych z rachunkowością i płatnością podatków, prowadzeniem i przechowywaniem ksiąg rachunkowych, przechowywaniem dowodów księgowych oraz dokumentacji podatkowej. Podstawą prawną przetwarzania danych są obowiązki prawne wynikające z przepisów o rachunkowości (ustawa o rachunkowości) oraz przepisów podatkowych;
 - 3) w celach archiwalnych. Podstawą prawną przetwarzania danych są obowiązki prawne Administratora wynikające z przepisów o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
 - 4) w celu obrony przed ewentualnymi roszczeniami lub dochodzenia ewentualnych roszczeń związanych z umową – jeżeli zaistnieje spór związany z umową. Podstawą prawną przetwarzania danych jest prawnie uzasadniony interes Administratora dotyczący możliwości obrony przed roszczeniami lub dochodzenia roszczeń.
5. Dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. W przypadku zawarcia umowy dane osobowe będą

przechowywane przez cały czas trwania umowy. Po tym okresie będą archiwizowane w czasie określonym przepisami prawa, zgodnie z instrukcją kancelaryjną Administratora.

6. Odbiorcy danych: Odbiorcami danych osobowych będą/mogą być:
 - 1) osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w zakresie koniecznym do realizacji obowiązków Zamawiającego wynikających z art. 18 i art. 74 ustawy Pzp, w tym innym podmiotom biorącym udział w postępowaniu i innym osobom żądającym dostępu do dokumentacji postępowania;
 - 2) organom władzy publicznej w wykonaniu obowiązków prawnych;
 - 3) podmioty współpracujące z Administratorem w oparciu o umowy powierzenia zawarte zgodnie z art. 28 RODO, m.in. w związku ze wsparciem w zakresie IT, Pzp, czy obsługą korespondencji. Dane nie będą przedmiotem sprzedaży i udostępniania podmiotom zewnętrznym, za wyjątkiem przypadków przewidzianych przepisami prawa, nie będą również przekazywane do państw trzecich i organizacji międzynarodowych.
7. Obowiązek podania danych: Podanie danych osobowych jest warunkiem wzięcia udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia i wynika z obowiązku ustawowego określonego przepisami ustawy Pzp. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie niemożliwość oceny ofert i zawarcia umowy.
8. Uprawnienia:
 - 1) osoba fizyczna, której dane są przetwarzane ma prawo:
 - a) dostępu do swoich danych osobowych;
 - b) żądania sprostowania swoich danych osobowych;
 - c) żądania ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych;
 - d) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych osobowych ze względu na szczególną sytuację - w zakresie, w jakim dane są przetwarzane na podstawie prawnie uzasadnionego interesu Administratora osoba ma prawo zgłoszenia sprzeciwu wobec przetwarzania danych ze względu na swoją szczególną sytuację;
 - e) wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
 - 2) osoba fizyczna, której dane są przetwarzane nie ma prawa:
 - a) do usunięcia danych osobowych, w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO;
 - b) do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) do sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych w zakresie innym niż opisany pkt. 1 lit. d powyżej, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

9. Inne informacje:

- 1) Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą podlegały profilowaniu.
- 2) Decyzje dotyczące danych osobowych nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO
- 3) Administrator dokłada wszelkich starań, aby zapewnić wszelkie środki fizycznej, technicznej i organizacyjnej ochrony danych osobowych przed ich przypadkowym czy umyślnym zniszczeniem, przypadkową utratą, zmianą, nieuprawnionym ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 4) W przypadku danych osobowych osób fizycznych przekazanych przez Wykonawcę, źródłem tych danych jest Wykonawca biorący udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, będący pracodawcą osoby, której dotyczą dane lub podmiotem współpracującym z osobą, której dotyczą dane, do której Wykonawca zwrócił się w związku z udziałem w postępowaniu. Administrator pozyskuje w tym zakresie następujące kategorie danych: imię i nazwisko, służbowe dane kontaktowe, informacje dotyczące doświadczenia zawodowego, wykształcenia, umiejętności, uprawnień, publikacji i innych informacji wymagane do wzięcia udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
- 5) Administrator przypomina o ciężącym na Wykonawcy obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

SPIS ZAŁĄCZNIKÓW

1.	Załącznik nr 1A –	Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia na usługi A -----	38
2.	Załącznik nr 1B –	Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia na usługi B -----	42
3.	Załącznik nr 2A –	Projektowane postanowienia umów w sprawie udzielanego zamówienia publicznego na usługi A -----	48
4.	Załącznik nr 2B –	Projektowane postanowienia umów w sprawie udzielanego zamówienia publicznego na usługi B -----	54
5.	Załącznik nr 3 –	Wzór oferty -----	62
6.	Załącznik nr 4 –	Wzór oświadczenia podmiotowego -----	71
7.	Załącznik nr 5 –	Wzór wykazu usług (dot. usług A) -----	73
8.	Załącznik nr 6 –	Wzór wykazu osób (dot. usług B) -----	75

-

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA NA USŁUGI HOTELOWE

A. Informacje ogólne

Celem zamawianych usług jest zapewnienie noclegów oraz wyżywienia hotelowego dla uczestników programu Pracownia Zarządzania Strategicznego, zaplanowanych w obrębie zamawianego obiektu hotelowego w trzech terminach pobytu, tj. w dniach 18-21 stycznia 2024 r., 15-18 lutego 2024 r. oraz 07-10 marca 2024 r. w Warszawie.

Zamawiane usługi stanowią usługi hotelowe podstawowe, polegające na zapewnieniu:

- 1) noclegu dla maksymalnie 12 przyjezdnych uczestników programu, w tym:
 - a) w dniu 18/19.01.2024 r. dla maksymalnie 2 uczestników, a w dniach 19/20.01.2024 r. i 20/21.01.2024 r. dla maksymalnie 12 uczestników,
 - b) w dniu 15/16.02.2024 r. dla maksymalnie 2 uczestników, a w dniach 16/17.02.2024 r. i 17/18.02.2024 r. dla maksymalnie 12 uczestników,
 - c) w dniu 07/08.03.2024 r. dla maksymalnie 2 uczestników, a w dniach 08/09.02.2024 r. i 09/10.03.2024 r. dla maksymalnie 12 uczestników,
- 2) wyżywienia (śniadań) dla maksymalnie 12 przyjezdnych uczestników programu, w tym:
 - a) w dniu 19.01.2024 r. dla maksymalnie 2 uczestników, a w dniach 20.01.2024 r. i 21.01.2024 r. dla maksymalnie 12 uczestników,
 - b) w dniu 16.02.2024 r. dla maksymalnie 2 uczestników, a w dniach 17.02.2024 r. i 18.02.2024 r. dla maksymalnie 12 uczestników,
 - c) w dniu 08.03.2024 r. dla maksymalnie 2 uczestników, a w dniach 09.02.2024 r. i 10.03.2024 r. dla maksymalnie 12 uczestników.

B. Terminy świadczenia poszczególnych usług

1. Uczestnicy programu będą korzystali z usług w ramach następującego terminarza:
 - 1) I pobyt:
 - a) przyjazd do hotelu w dniu 18.01.2024 r. w godz. 16.00 -19.00,
 - b) nocleg w dniu 18/19.01.2024 r.,
 - c) śniadania w dniu 19.01.2024 r. w godz. 08:00 – 09:00,

- d) przyjazd do hotelu w dniu 19.01.2024 r. w godz. 16.00 -19.00,
- e) noclegi w dniu 19/20.01.2024 r.,
- f) śniadania w dniu 20.01.2024 r. w godz. 08:00 – 09:00,
- g) noclegi w dniu 20/21.01.2024 r.,
- h) śniadania w dniu 21.01.2024 r. w godz. 08:00 – 09:00,
- i) wyjazd z hotelu w dniu 21.01.2024 r. w godz. 09.00-10.00,

2) II pobyt:

- a) przyjazd do hotelu w dniu 15.02.2024 r. w godz. 16.00 -19.00,
- b) nocleg w dniu 15/16.02.2024 r.,
- c) śniadania w dniu 16.02.2024 r. w godz. 08:00 – 09:00,
- d) przyjazd do hotelu w dniu 16.02.2024 r. w godz. 16.00 -19.00,
- e) noclegi w dniu 16/17.02.2024 r.,
- f) śniadania w dniu 17.02.2024 r. w godz. 08:00 – 09:00,
- g) noclegi w dniu 17/18.02.2024 r.,
- h) śniadania w dniu 18.02.2024 r. w godz. 08:00 – 09:00,
- i) wyjazd z hotelu w dniu 18.02.2024 r. w godz. 09.00-10.00,

3) III pobyt:

- a) przyjazd do hotelu w dniu 07.03.2024 r. w godz. 16.00 -19.00,
- b) nocleg w dniu 07/08.03.2024 r.,
- c) śniadania w dniu 08.03.2024 r. w godz. 08:00 – 09:00,
- d) przyjazd do hotelu w dniu 08.03.2024 r. w godz. 16.00 -19.00,
- e) noclegi w dniu 08/09.03.2024 r.,
- f) śniadania w dniu 09.03.2024 r. w godz. 08:00 – 09:00,
- g) noclegi w dniu 09/10.01.2024 r.,
- h) śniadania w dniu 10.03.2024 r. w godz. 08:00 – 09:00,
- i) wyjazd z hotelu w dniu 10.03.2024 r. w godz. 09.00-10.00.

2. Wskazane w ust. 1 godziny przyjazdów i wyjazdów, a także organizacji posiłków mają charakter orientacyjny i w razie wpływu czynników organizacyjnych dotyczących podróży lub pobytu, do dnia rozpoczęcia świadczenia tych usług Strony mogą odpowiednio skorygować i dostosować powyższe terminarze do potrzeb uczestników programu lub cyklu pracy w hotelu.

C. Usługi hotelowe podstawowe

1. Wykonawca w celu zapewnienia usług hotelowych podstawowych zobowiązany będzie do zarezerwowania w obrębie tego samego obiektu hotelowego we wskazanych terminach:

- 1) do 2 jednoosobowych pokoi hotelowych, dla maksymalnie 2 uczestników,
- 2) do 5 dwuosobowych pokoi hotelowych, dla maksymalnie 10 uczestników.
2. Dopuszcza się odpowiednie zwiększenie liczby pokoi jednoosobowych w miejsce zaoferowanych pokoi dwuosobowych, z zastrzeżeniem braku wpływu na łączną cenę złożonej oferty.
3. W pokojach dwuosobowych dopuszczalne jest wspólne lokowanie osób jedynie tej samej płci.
4. Lokalizacja hotelu: na terenie miasta stołecznego Warszawa w odległości nie przekraczającej 40 minut piechotą od dworca kolejowego Warszawa Centralna oraz w odległości nie przekraczającej 40 minut piechotą od siedziby Zamawiającego przy ul. Krakowskie Przedmiecie 25. Odległość powyższą należy ustalić za pomocą narzędzia <https://www.google.com/maps/dir/>.
5. Wymagana kategoria obiektu hotelowego: nie niższa od *** („trzygwiazdkowa”) w rozumieniu rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19 sierpnia 2004 r. w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie (Dz. U. z 2017 r. poz. 2166).
6. Wymagany minimalny standard wyposażenia pokoi hotelowych:
 - 1) w zakresie warunków higieniczno-sanitarnych – przynależna do pokoju hotelowego łazienka z ciepłą wodą i prysznicem, lustro pełnowymiarowe, suszarka do włosów w łazience,
 - 2) w zakresie wyposażenia w urządzenia elektryczne i komunikacyjne – dostęp do szybkiego internetu bezprzewodowego w pokoju, radiodbiornik, telefon stacjonarny, telewizor LCD, czajnik, żelazko, deska do pracowania,
 - 3) w zakresie nieodpłatnego wyposażenia gastronomicznego – zestaw do parzenia kawy i herbaty, woda mineralna,
 - 4) w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa – wizjer w drzwiach, zraszacze, czujnik dymu z alarmem dźwiękowym, alarm wizualny dla niedosłyszących, urządzenia elektryczne o typie zasilania 220/240V AC,
 - 5) w zakresie pozostałym – co najmniej 1 biurko, klimatyzacja, wyciszenie przegród, zaciemnienie otworów okiennych.
7. Obiekt hotelowy powinien być dostosowany do potrzeb osób niepełnosprawnych w zakresie przewidzianym obowiązującymi przepisami prawa.
8. Gwarantowane wyżywienie:
 - 1) I pobyt:
 - a) śniadania w dniu 19.01.2024 r. – dla 2 uczestników,
 - b) śniadania w dniu 20.01.2024 r. – dla 12 uczestników,
 - c) śniadania w dniu 21.01.2024 r. – dla 12 uczestników,

- 2) II pobyt:
 - a) śniadania w dniu 16.02.2024 r. – dla 2 uczestników,
 - b) śniadania w dniu 17.02.2024 r. – dla 12 uczestników,
 - c) śniadania w dniu 18.02.2024 r. – dla 12 uczestników,
- 3) III pobyt:
 - a) śniadania w dniu 08.03.2024 r. – dla 2 uczestników,
 - b) śniadania w dniu 09.03.2024 r. – dla 12 uczestników,
 - c) śniadania w dniu 10.03.2024 r. – dla 12 uczestników,
9. Wymagania odnoszące się do posiłków hotelowych:
 - 1) menu z możliwością wyboru zestawu dań i potraw bezmięsnych,
 - 2) śniadania w formie bufetu,
 - 3) do posiłków napoje gorące (co najmniej kawa, herbata wraz z dodatkami) i chłodne (soki, woda),
 - 4) w widocznym dla uczestników miejscu powinna być umieszczona informacja o alergenach zawartych w serwowanych potrawach.
10. Wykonawca będzie ponosi pełną odpowiedzialność za jakość i estetykę serwowanych posiłków, a także za zgodność świadczonej usługi restauracyjnej z obowiązującymi normami zbiorowego żywienia i wymogami sanitarno-epidemiologicznymi.

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA NA USŁUGI CATERINGOWE

A. Informacje ogólne

Celem zamówienia jest zapewnienie usług cateringowych na rzecz przewidywanej liczby 15 osób uczestniczących w zajęciach Pracowni Zarządzania Strategicznego zaplanowanych w trzech terminach sesji szkoleniowych tj. w dniach 19-21 stycznia 2024 r., 16-18 lutego 2024 r. oraz 08-10 marca 2024 r., na terenie siedziby Instytutu Wymiaru Sprawiedliwości w Warszawie (miejsce zajęć), które to usługi obejmą:

- 1) zorganizowanie przestrzeni gastronomicznej w obrębie holu przynależnego do miejsca zajęć,
- 2) zapewnienie wyposażenia gastronomicznego, w tym podgrzewaczy, termosów, lodówek, zastawy, naczyń i sztuców oraz artykułów higienicznych,
- 3) dostawę i zapewnienie posiłków i napojów zgodnie z planem przerw konsumpcyjnych,
- 4) obsługę kelnerską,
- 5) bieżący odbiór użytych naczyń, zastawy i sztuców oraz ich uzupełnianie czystych,
- 6) utrzymanie czystości i należytego stanu higienicznego w obrębie przestrzeni gastronomicznej,
- 7) uprzątnięcie i opróżnienie przestrzeni gastronomicznej każdego dnia bezpośrednio po zakończeniu zajęć.

B. Terminy świadczenia poszczególnych elementów usług

1. Czynności zorganizowania przestrzeni gastronomicznej powinny zostać dokonane z odpowiednim wyprzedzeniem zajęć rozpoczynanych w dniach: 19 stycznia 2024 r., 16 lutego 2024 r. i 8 marca 2024 r. – do godz. 16.45.
2. Czynności dotyczące zapewnienia wyposażenia gastronomicznego powinny zostać dokonane z odpowiednim wyprzedzeniem zajęć rozpoczynanych:
 - 1) w dniach 19 stycznia 2024 r., 16 lutego 2024 r. i 8 marca 2024 r. – do godz. 16.45,
 - 2) w dniach 20 i 21 stycznia 2024 r., 17 i 18 lutego 2024 r. oraz 9 i 10 marca 2024 r. – do godz. 09.45.
3. Czynności z zakresu dostawy i zapewnienia posiłków i napojów, powinny zostać zapewnione w następującym terminarzu:
 - 1) I sesja szkoleniowa:

- a) w dniu 19 stycznia 2024 r.:
 - udostępnienie napojów gorących i zimnych – przed godz. 17.00 (przed rozpoczęciem zajęć) oraz na bieżąco przed każdą kolejną przerwą,
 - udostępnienie przekąsek – przed godz. 18.30 (przed przerwą kawową) i przed godz. 19.45 (przed końcem zajęć),
 - b) w dniu 20 stycznia 2024 r.:
 - udostępnienie napojów gorących i zimnych – przed godz. 10.00 (przed rozpoczęciem zajęć) oraz na bieżąco przed każdą kolejną przerwą,
 - udostępnienie przekąsek – przed godz. 11.30 (przed I przerwą kawową), przed godz. 15.30 (przed II przerwą kawową) i przed godz. 18.45 (przed końcem zajęć),
 - udostępnienie dań obiadowych – przed godz. 13.15 (przed przerwą obiadową),
 - b) w dniu 21 stycznia 2024 r.:
 - udostępnienie napojów gorących i zimnych – przed godz. 10.00 (przed rozpoczęciem zajęć) oraz na bieżąco przed każdą kolejną przerwą,
 - udostępnienie przekąsek – przed godz. 11.30 (przed przerwą kawową),
 - udostępnienie dań obiadowych – przed godz. 12.30 (przed przerwą obiadową),
- 2) II sesja szkoleniowa:
- a) w dniu 16 lutego 2024 r.:
 - udostępnienie napojów gorących i zimnych – przed godz. 17.00 (przed rozpoczęciem zajęć) oraz na bieżąco przed każdą kolejną przerwą,
 - udostępnienie przekąsek – przed godz. 18.30 (przed przerwą kawową) i przed godz. 19.45 (przed końcem zajęć),
 - b) w dniu 17 lutego 2024 r.:
 - udostępnienie napojów gorących i zimnych – przed godz. 10.00 (przed rozpoczęciem zajęć) oraz na bieżąco przed każdą kolejną przerwą,
 - udostępnienie przekąsek – przed godz. 11.30 (przed I przerwą kawową), przed godz. 15.30 (przed II przerwą kawową) i przed godz. 18.45 (przed końcem zajęć),
 - udostępnienie dań obiadowych – przed godz. 13.15 (przed przerwą obiadową),
 - b) w dniu 18 lutego 2024 r.:
 - udostępnienie napojów gorących i zimnych – przed godz. 10.00 (przed rozpoczęciem zajęć) oraz na bieżąco przed każdą kolejną przerwą,
 - udostępnienie przekąsek – przed godz. 11.30 (przed przerwą kawową),
 - udostępnienie dań obiadowych – przed godz. 12.30 (przed przerwą obiadową),

- 3) III sesja szkoleniowa:
- a) w dniu 8 marca 2024 r.:
 - udostępnienie napojów gorących i zimnych – przed godz. 17.00 (przed rozpoczęciem zajęć) oraz na bieżąco przed każdą kolejną przerwą,
 - udostępnienie przekąsek – przed godz. 18.30 (przed przerwą kawową) i przed godz. 19.45 (przed końcem zajęć),
 - b) w dniu 9 marca 2024 r.:
 - udostępnienie napojów gorących i zimnych – przed godz. 10.00 (przed rozpoczęciem zajęć) oraz na bieżąco przed każdą kolejną przerwą,
 - udostępnienie przekąsek – przed godz. 11.30 (przed I przerwą kawową), przed godz. 15.30 (przed II przerwą kawową) i przed godz. 18.45 (przed końcem zajęć),
 - udostępnienie dań obiadowych – przed godz. 13.15 (przed przerwą obiadową),
 - b) w dniu 10 marca 2024 r.:
 - udostępnienie napojów gorących i zimnych – przed godz. 10.00 (przed rozpoczęciem zajęć) oraz na bieżąco przed każdą kolejną przerwą,
 - udostępnienie przekąsek – przed godz. 11.30 (przed przerwą kawową),
 - udostępnienie dań obiadowych – przed godz. 12.30 (przed przerwą obiadową).
4. Czynności obsługi kelnerskiej powinny być zapewnione co najmniej w przerwie obiadowej w dniach 20 i 21 stycznia 2024 r., 17 i 18 lutego 2024 r. oraz 9 i 10 marca 2024 r.
5. Czynności obejmujące bieżący odbiór użytych naczyń, zastawy i sztućców oraz ich uzupełnianie w czystej postaci powinny być dokonywane na bieżąco, w trakcie posiłków i po każdej przerwie oraz na koniec każdego dnia zajęć.
6. Pozostałe czynności z zakresu utrzymania czystości i należytego stanu higienicznego w obrębie przestrzeni gastronomicznej powinny być dokonywane każdej przerwie i na koniec każdego dnia zajęć.
7. Uprzątnięcie i opróżnienie przestrzeni gastronomicznej powinno nastąpić bezpośrednio po zamknięciu każdego ostatniego dnia sesji szkoleniowej do godz. 13.30.
8. Wskazane w pkt 1 - 7 godziny realizacji poszczególnych elementów usług mają charakter instrukcyjny. Z ważnych przyczyn, Strony mogą odpowiednio skorygować i dostosować powyższe terminarze do potrzeb uczestników zajęć.

D. Zorganizowanie przestrzeni gastronomicznej:

1. Wykonawca w celu świadczenia usług cateringowych otrzymuje do dyspozycji powierzchnię korytarza ok. 50 m² przyległego do sali stanowiącej miejsce zajęć.

2. Wykonawca zapewni w odpowiedniej ilości ławy eventowe, łącząc je w ciąg powierzchni blatów, umożliwiając w ten sposób:
 - 1) instalację i uruchomienie wyposażenia gastronomicznego zasilanego energią elektryczną, takiego jak podgrzewacze, termosy, lodówki itp.,
 - 2) okrycie połączonej powierzchni blatów za pomocą białych obrusów i dekoracji,
 - 3) umiejscowienie pozostałego wyposażenia gastronomicznego, takiego jak zastawy, naczynia i sztucce oraz artykuły higieniczne,
 - 4) ekspozycję i dystrybucję potraw i napojów.
3. Wykonawca zapewni w odpowiedniej ilości stoły barowe i połączy je w ciąg powierzchni blatów, a następnie pokryje białymi obrusami i dekoracją. Całość posłuży jako powierzchnia do konsumpcji w pozycji stojącej.
4. Wykonawca zapewni strefę sanitarno-higieniczną, przeznaczając w tym celu stoły i osłoni ją parawanem. Strefa ta posłuży jako miejsce odbioru i gromadzenia brudnych zastaw, naczyń, sztucców i innych użytych artykułów.

E. Wymagania dotyczące posiłków i napojów:

1. Serwowane potrawy powinny być świeże, przygotowane w dniu świadczenia usług. Produkty do potraw powinny spełniać normy jakościowe obowiązujące na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej i pozostawać w terminie przydatności do spożycia. Zaleca się stosowanie składników sezonowych o polskim pochodzeniu lub produkcji.
2. Potrawy obiadowe powinny być zróżnicowane w każdym kolejnym dniu. Zaleca się, aby propozycje dań obiadowych nawiązywały do dań kuchni polskiej.
3. Dania obiadowe powinny być opisane za pomocą widocznych etykiet i zawierać informację, czy stanowią potrawę mięsną lub bezmięsną.
4. Ustala się, że potrawy bezmięsne będą stanowiły nie mniej niż 25% wszystkich rodzajów potraw obiadowych.
5. Potrawy i napoje w chwili podania powinny posiadać odpowiednią temperaturę, w szczególności:
 - 1) posiłki gorące – w przedziale 63-76 stopni C, w zależności od rodzaju składników,
 - 2) zupy – nie mniej niż 75 stopni C,
 - 3) napoje gorące – nie mniej niż 80 stopni C,
 - 4) napoje zimne – w przedziale 4-12 stopni C, w zależności od rodzaju napoju.
6. Napoje w trakcie przerw kawowych i obiadowych powinny być serwowane bez limitu.
7. Posiłki powinny być dystrybuowane z estetycznych naczyń lub zastawy ceramicznej, porcelanowej lub szklanej. Naczynia metalowe dopuszcza się jedynie w sytuacji, gdy jednocześnie pełnią funkcję termostatyczną. Nie dopuszcza się zastawy, naczyń lub

- sztućców o powierzchni aluminiowej.
8. Posiłki powinny być wydawane w naczyniach ceramicznych, porcelanowych lub szklanych, wraz z metalowymi sztućcami. Niedopuszczalne są naczynia lub sztućce jednorazowe.
 9. W trakcie przerw kawowych uczestnicy zajęć częstują się samodzielnie.
 10. Wykonawca jest do zapewnienia w trakcie przerw obiadowych udział co najmniej jednego kelnera, pomagającego uczestnikom zajęć przy pobieraniu potraw i napojów oraz odbieraniu naczyń i sztućców.
 11. Wykonawca, niezależnie od liczby obsługiwanych uczestników zajęć, jest zobowiązany do zapewnienia sprawnej obsługi, nie powodując opóźnień w rozpoczęciu kolejnych zajęć.
 12. Wszystkie posiłki powinny być serwowane zgodnie z wymogami ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2020 r. poz. 2021).

F. Menu posiłków:

1. Serwis kawowy obejmuje na przerwę kawową na 1 osobę co najmniej:
 - 1) napoje gorące z dodatkami (łącznie co najmniej 450 ml):
 - a) kawa parzona, cukier, śmietanka 12% lub mleko 3.2%,
 - b) herbata czarna, zielona i herbaty smakowe (co najmniej 3 rodzaje), cukier, cytryna w plastrach,
 - 2) napoje zimne:
 - a) woda w butelkach typu PET o poj. 500 ml, co najmniej 500 ml, 50/50 woda gazowana i niegazowana,
 - b) soki owocowe niesłodzone co najmniej 3 rodzaje, co najmniej 300 ml.
2. Przekąski obejmują na przerwę kawową na 1 osobę co najmniej:
 - 1) dekoracyjne kanapki bankietowe i tartinki - łącznie co najmniej 240 g na osobę, na pieczywie jasnym i ciemnym, przygotowane z minimum 4 składnikami np.: masło, pasty, ser pleśniowy, ser mozzarella, oliwki czarne lub zielone, wędlina, pieczone mięsa, łosoś, tuńczyk, sałata dekoracyjna, kiełki warzyw, ogórek kiszony lub konserwowy, pomidorki koktajlowe, papryka lub inne dodatki),
 - 2) słone przekąski: co najmniej 3 rodzaje, łącznie co najmniej 100g,
 - 3) ciasta: co najmniej 3 rodzaje, łącznie co najmniej 100g.
3. Serwis obiadowy obejmuje na przerwę obiadową na 1 osobę co najmniej:
 - 1) zupy w co najmniej 2 rodzajach, porcja co najmniej 300 ml,
 - 2) danie główne: potrawy w co najmniej 3 rodzajach, porcja co najmniej 450 g, o przykładowym składzie:

- a) mięso wieprzowe, wołowe, drób lub ryba (co najmniej 3 rodzaje potraw) oraz składnik jarski (co najmniej jedna potrawa) poddane odpowiedniej obróbce termicznej, około 1/3 udziału w całkowitej gramaturze dania,
 - b) ziemniaki z wody całe, ryż, frytki, kasza lub makaron, poddane odpowiedniej obróbce termicznej, około 1/3 udziału w całkowitej gramaturze dania,
 - c) surówki, sałatki, warzywa, zimne lub ciepłe (poddane odpowiedniej obróbce termicznej), około 1/3 udziału w całkowitej gramaturze dania;
- 3) deser: owoce, w tym sezonowe, łącznie co najmniej 150 g;
 - 4) ciasta: co najmniej 3 rodzaje, łącznie co najmniej 100 g.
4. Menu obiadowe w zakresie, o którym mowa w ust. 3 należy modyfikować w taki sposób, aby w co najmniej 50% zmieniać rodzaje potraw dedykowanych na każdy kolejny dzień danej sesji szkoleniowej.

G. Utrzymanie czystości i higieny:

- 1. Wykonawca będzie ponosi pełną odpowiedzialność za jakość i estetykę serwowanych posiłków, a także za zgodność świadczonej usługi restauracyjnej z obowiązującymi normami zbiorowego żywienia i wymogami sanitarno-epidemiologicznymi.
- 2. Wykonawca wykona usługę gastronomiczną przy dochowaniu najwyższej staranności, w tym za zapewnienie właściwej obsługi kelnerskiej oraz wykorzystaniem eleganckich oraz nie jednorazowych naczyń oraz sztućców.
- 3. Obowiązek usunięcia wszelkich odpadów pokonsumpcyjnych spoczywa na Wykonawcy
- 4. Wykonawca jest zobowiązany podjąć działania zmierzające do przywrócenia czystości użytych naczyń, zastawy i sztućców na bieżąco i w trakcie świadczenia usług cateringowych.
- 5. Wykonawca odpowiada za przywrócenie stanu sanitarno-higienicznego odpowiadającego temu stanowi w dacie przejęcia tego miejsca.

G. Zakończenie i rozliczenie świadczenia usług

- 1. Niezwłocznie po zakończeniu świadczenia usług cateringowych Wykonawca dokona uprzątnięcia i opróżnienia powierzonej przestrzeni gastronomicznej.
- 2. Koszty zużycia energii elektrycznej w związku ze świadczonymi usługami ponosi Zamawiający.
- 3. Koszty transportu wyposażenia gastronomicznego oraz postoju pojazdów Wykonawcy ponosi Wykonawca.

Załącznik nr 2A do SWZ – Projektowane postanowienia
umowy w sprawie zamówienia publicznego na usługi A

**PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY
W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA USŁUGI HOTELOWE**

Umowa

Nr/2024

zawarta dnia w Warszawie (zwana dalej: „Umową”), pomiędzy:

Skarbem Państwa - Instytutem Wymiaru Sprawiedliwości z siedzibą w Warszawie (00-071) przy ul. Krakowskie Przedmieście 25 (NIP: 5252449305), zwanym dalej w treści umowy „Zamawiającym”, reprezentowanym przez prof. ucz dr hab. Marcina Wielca – Dyrektora Instytutu Wymiaru Sprawiedliwości,

a

* z siedzibą w przy ul., ..-..., KRS:, NIP:, REGON:, zwaną dalej w treści umowy „Wykonawcą”, reprezentowanym przez

*, prowadzącym/-ą działalność gospodarczą pod firmą: „.....” w..... (.-...) przy ul., NIP:....., zwanym/-ą dalej: „Wykonawcą”

w związku z czym Strony zawierają Umowę o następującej treści:

§ 1.

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem Umowy jest wykonanie usług w zakresie rezerwacji i zapewnienia noclegów (pokoje hotelowych wraz z wyżywieniem - śniadaniem) w dniach 18 - 21 stycznia 2024 r., 15 – 18 lutego 2024 r. i 07 – 10 marca 2024 r. na potrzeby maksymalnie 12 uczestników programu Pracownia Zarządzania Strategicznego w Warszawie w zajęciach organizowanych przez Zamawiającego.
2. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania wykonanie przedmiotu Umowy określonego w ust. 1 powyżej w pełnym zakresie i na warunkach określonych w Umowie oraz zgodnie ze złożoną przez siebie ofertą, stanowiącą Załącznik nr 1 do Umowy.
3. W ramach wykonania przedmiotu Umowy Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia osobom określonym w ust. 1 tj. maksymalnie 12 osobom usług noclegowych oraz

wyżywienia (śniadań) w obiekcie hotelarskim: w dniach:

- 1) 18 - 21 stycznia 2024 r. (trzy noclegi w pokojach jednoosobowych dla maksymalnie 2 osób) i 19 - 21 stycznia 2024 r. (dwa noclegi w pokojach jedno lub dwuosobowych dla maksymalnie 10 osób),
- 2) 15 – 18 lutego 2024 r. (trzy noclegi w pokojach jednoosobowych dla maksymalnie 2 osób) i 16 – 18 lutego 2024 r. (dwa noclegi w pokojach jedno lub dwuosobowych dla maksymalnie 10 osób),
- 3) 07 – 10 marca 2024 r. (trzy noclegi w pokojach jednoosobowych dla maksymalnie 2 osób) i 08 – 10 marca 2024 r. (dwa noclegi w pokojach jedno lub dwuosobowych dla maksymalnie 10 osób),

o standardzie co najmniej: przynależna do pokoju hotelowego łazienka z prysznicem, pokoje o powierzchni min. 20 m², min. wyposażenia każdego z nich: Internet, telewizor LCD, czajnik, suszarka do włosów, czujnik dymu z alarmem dźwiękowym, klimatyzacja.

4. W ramach każdego noclegu Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia każdej osobie, na rzecz której będą świadczone usługi noclegowe, śniadań typu pełnego w formie bufetu. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za jakość i estetykę śniadań, a także za zgodność świadczonej w tym zakresie usługi z obowiązującymi normami zbiorowego żywienia i wymogami sanitarno-epidemiologicznymi.

5. Wykonawca wyznacza na koordynatora wszystkich usług określonych w ust. 3 Pana/-ią oraz zapewnia, że wskazana osoba będzie obecna i dyspozycyjna przez cały czas trwania świadczenia usługi noclegowej i wyżywienia.

6. Wykonawca zobowiązany jest do podjęcia wszelkich czynności prawnych i organizacyjnych niezbędnych do wykonania niniejszej Umowy oraz ponosi pełną odpowiedzialność za ogólną i techniczną kontrolę nad wykonaniem przedmiotu Umowy oraz za prawidłowe jej wykonanie, w tym za nadzór nad zatrudnionym przez siebie personelem oraz nad współpracującymi z nim podwykonawcami. Wyklucza się odpowiedzialność Zamawiającego za zobowiązania wynikające z umów zawartych przez Wykonawcę z osobami trzecimi (w tym z personelem Wykonawcy).

7. Wykonawca odpowiada jak za własne działania i zaniechania, za działania wszystkich osób, którymi posługuje się przy wykonywaniu niniejszej Umowy. Pełnej i wyłącznej odpowiedzialności Wykonawcy określonej w zdaniu poprzednim nie wyłącza powiadomienie Zamawiającego o osobie i miejscu zamieszkania lub siedziby takiej osoby.

8. Strony zobowiązane są do stałej i wzajemnej współpracy pozwalające na prawidłowy i niezakłócony przebieg wykonania przedmiotu Umowy, w tym komfort i bezpieczeństwo osób wskazanych w ust. 3.

9. Informacja o ostatecznej liczbie osób, na rzecz których zostaną zrealizowane usługi noclegowe, zostanie przekazana Wykonawcy nie później niż na dwa dni robocze przed wszczęciem terminów określonych w ust. 3 powyżej.

§ 2.

Termin realizacji umowy.

Wykonawca zobowiązuje się do realizacji całości przedmiotu Umowy w terminach wskazanych w § 1 ust. 3, z uwzględnieniem konieczności wykonania części czynności i usług (rezerwacji usług hotelowych) z odpowiednim wyprzedzeniem, stosownie do ich rodzaju i charakteru.

§ 3.

Klauzula poufności.

1. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych od Zamawiającego w związku z wykonywaniem Umowy, bez względu na formę ich przekazania.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykorzystywać informacje i utwory uzyskane od Zamawiającego wyłącznie w celu wykonania przedmiotu Umowy. Wykonawca nie jest uprawniony do korzystania z tych informacji i utworów w jakichkolwiek innych celach, w szczególności do celów prowadzenia działalności gospodarczej przez niego, jego pracowników lub współpracowników, niezwiązanej z przedmiotem Umowy, w tym dla celów marketingowych.
3. Wykonawca zobowiązuje się poinformować pracowników lub współpracowników uczestniczących w realizacji Umowy o obowiązku zachowania w tajemnicy informacji, o których mowa w ust. 1 i 2, oraz prawnych konsekwencjach jego naruszenia. Wykonawca odpowiada za przestrzeganie przez jego pracowników i współpracowników zobowiązania do zachowania poufności.
4. Obowiązki, o których mowa w ust. 1-3, pozostają w mocy również po zakończeniu okresu obowiązywania Umowy.

§ 4.

Osoby nadzorujące realizację umowy.

Osobami umocowanymi do dokonywania czynności faktycznych związanych z realizacją przedmiotu Umowy oraz wymianą niezbędnych informacji są:

- 1) po stronie Zamawiającego: p., tel., e-mail
- 2) po stronie Wykonawcy:, tel., e-mail:

§ 5.

Warunki i sposób zapłaty wynagrodzenia.

1. Za wykonanie całości przedmiotu Umowy (wszystkich usług) w najpełniejszym zakresie określonym w § 1 oraz w załączniku nr 1 do Umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w maksymalnej całkowitej kwocie brutto (w tym podatek VAT) wynoszącej (słownie:.....), stanowiącej bilans łącznej liczby udostępnionych noclegów w pokojach jedno i dwuosobowych oraz posiłków, zgodnie ze zgłoszoną przez Zamawiającego liczbą osób i wynikających z wybranej oferty stawek jednostkowych za noclegi i posiłki.
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 powyżej obejmuje całkowite łączne wynagrodzenie Wykonawcy i poniesione przez niego koszty związane z wykonaniem przedmiotu Umowy i Wykonawca nie będzie posiadał uprawnień do żądania jego podwyższenia (z wyjątkiem zamówienia przez Zamawiającego dodatkowych usług).
3. Zapłata wynagrodzenia wynikającego z prawidłowej realizacji Umowy dokonana zostanie na podstawie pisemnej faktury VAT wystawionej i dostarczonej Zamawiającemu w terminie 7 dni od zakończenia wykonywania elementu przedmiotu Umowy ustalonego odpowiednio w § 1 ust. 3 pkt 1, 2 i 3 Umowy. Pod rygorem utraty prawa do wynagrodzenia Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć prawidłowo wystawione fakturę VAT najpóźniej do dnia 30 listopada 2024 r.

4. Zapłata wynagrodzenia określonego w ust. 1 dokonana zostanie w terminie 14 dni od otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT, o której mowa w ust. 3, na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w tejże fakturze VAT.

5. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego poleceniem przelewu wynagrodzenia określonego w ust. 1. W przypadku zwłoki w zapłacie Wykonawcą będzie posiadał roszczenie o zapłatę odsetek ustawowych.

§ 6.

Kary umowne.

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu następujące kary umowne:

- 1) w przypadku braku wykonania usług noclegowych określonych w § 1 ust. 3:
 - a) W przypadku braku zapewnienia noclegu zgodnie z Umową Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 30% stawki za dany nocleg określonej w § 5 ust. 1 *in fine* Umowy za każdy przypadek;
 - b) W przypadku zapewnienia noclegu, ale braku zapewnienia śniadania zgodnie z Umową Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% stawki za nocleg dla danej osoby określonej w § 5 ust. 1 *in fine* Umowy za każdy przypadek.
- 2) w przypadku nieprzystąpienia do wykonania przedmiotu Umowy albo zaprzestania jej wykonywania w trakcie realizacji przedmiotu Umowy albo odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 30% maksymalnego całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1.

2. Strony ustalają, że maksymalna wysokość sumy wszystkich kar umownych określonych w ust. 1 pkt 1)-2) nie może być wyższa, niż 50% maksymalnego całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 Umowy;

3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenia wszystkich kar określonych w Umowie z należnego mu wynagrodzenia. Kary umowne mogą być naliczane i dochodzone kumulatywnie.

4. Zapłata przez Wykonawcę kar umownych określonych w niniejszej Umowie nie pozbawia Zamawiającego prawa dochodzenia odszkodowania za doznaną szkodę na zasadach ogólnych do pełnej jej wysokości.

5. Obowiązek zapłaty przez Wykonawcę kar umownych nie wyłącza uprawnienia Zamawiającego do dochodzenia związanych z nieprawidłowym wykonaniem Umowy roszczeń odszkodowawczych, także przewyższających wysokość sumy wskazanych kar umownych, a do pełnej wysokości poniesionej szkody. Zamawiający posiada również prawo potrącenia należnych jemu kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

6. W sytuacji, gdy Wykonawca nie przystąpi do wykonania Umowy albo zaprzestanie jej wykonywania albo nie będzie wykonywał jej zgodnie z Umową, poza roszczeniem o zapłatę kar umownych określonych w ust. 1 i 2 powyżej, Zamawiający posiada uprawnienie zlecenia wykonania przedmiotu Umowy innemu podmiotowi, zaś Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty różnicy pomiędzy wynagrodzeniem faktycznie zapłaconym temu podmiotowi a wysokością wynagrodzenia Wykonawcy, jakie należałoby się Wykonawcy zgodnie z niniejszą Umową. Strony ustalają, że wykonanie zastępcze Umowy określone w zdaniu poprzednim może nastąpić poprzez nabycie usług objętych przedmiotem Umowy w innym obiekcie hotelarskim o podobnym standardzie (w miarę możliwości takim samym), do standardu obiektu określonego w § 1 ust. 3 Umowy oraz znajdującym się w najbliższej okolicy w stosunku do lokalizacji tego obiektu.

§ 7.

Warunki odstąpienia od umowy

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy w całości lub w części w terminie 2 (dwóch) dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach, i nie później, niż do 18 stycznia 2024 r. W takim przypadku Wykonawca nie nabywa roszczenia o wynagrodzenie.
2. Zamawiający może również odstąpić od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w przypadku, gdy Wykonawca zaprzestał prowadzenia działalności lub rażąco narusza postanowienia Umowy.
3. Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od niniejszej Umowy w przypadku stwierdzenia, że w chwili zawarcia Umowy lub po jej zawarciu Wykonawca podlega wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 129), a także w przypadku stwierdzenia wykonywania Umowy przez lub z udziałem obywateli i podmiotów wskazanych w art. 5k rozporządzenia 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 31.07.2014 str. 1 z późn. zm.). Wykonawca oświadcza, że nie występują okoliczności określone w zdaniu poprzednim.

§ 8.

Zmiany postanowień Umowy

1. Zmiana Umowy, w tym zakresu świadczonych na jej podstawie usług, może nastąpić wyłącznie za zgodą Zamawiającego.
2. Zmiany i uzupełnienia niniejszej Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9.

Postanowienia końcowe

1. Wykonawca oświadcza, że:
 - 1) posiada odpowiednią wiedzę, umiejętności, wyspecjalizowany personel oraz zaplecze techniczne niezbędne do prawidłowego wykonania Umowy;
 - 2) posiada wymagane uprawnienia do prowadzenia działalności związanej wykonaniem przedmiotu Umowy i ponosi ryzyka wynikające z tego tytułu;
 - 3) wykona przedmiot Umowy zgodnie z jej postanowieniami oraz powszechnie obowiązującymi przepisami, w szczególności sanitarnymi, w tym dotyczącymi żywienia zbiorowego;
 - 4) ponosi pełną odpowiedzialność za nadzór nad zatrudnionym przez siebie personelem oraz nad współpracującymi z nim podwykonawcami, a także za dopełnienie wszelkich zobowiązań związanych z zatrudnieniem personelu lub zawarciem umów z podwykonawcami i zapłatą należnego im wynagrodzenia.
2. Zamawiającego nie ponosi odpowiedzialności za zobowiązania wynikające z umów zawartych przez Wykonawcę z osobami trzecimi (w tym z personelem Wykonawcy). Za szkody spowodowane przez pracowników oraz podwykonawców Wykonawcy i ich

pracowników Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność, tak wobec Zamawiającego, jak i w stosunku do osób, wobec których będzie wykonywany przedmiot Umowy (uczestników Konferencji).

3. Bez pisemnej zgody Zamawiającego Wykonawca nie może przenieść praw lub obowiązków wynikających z niniejszej Umowy na osoby trzecie.

4. Niniejsza Umowa nie upoważnia Wykonawcy do dokonywania jakichkolwiek czynności prawnych w imieniu Zamawiającego lub zaciągania w jego imieniu jakichkolwiek zobowiązań.

5. Strony zobowiązują się do przestrzegania regulacji ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych oraz rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 Strona 11 z 11 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE. W związku z koniecznością powierzenia przetwarzania danych osobowych osób, na rzecz których ma nastąpić realizacja usług określonych w § 1 ust. 3 pkt 1-3, niezwłocznie po zawarciu niniejszej umowy Strony zawrą stosowną umowę o powierzeniu przetwarzania danych osobowych, według wzoru określonego przez Zamawiającego. Wykonawca oświadcza, że posiada wiedzę fachową i dysponuje wszelkimi niezbędnymi informacjami oraz pozwoleniami wymaganymi przez przepisy prawa w dziedzinach związanych z wykonaniem przedmiotu Umowy, a także dysponuje odpowiednim personelem i odpowiednimi środkami gwarantującymi profesjonalną realizację niniejszej Umowy. Ponadto Wykonawca zobowiązuje się do pozostawania z Zamawiającym w stałym i bieżącym kontakcie pozwalającym na prawidłowe wykonanie umowy.

6. W kwestiach nieuregulowanych niniejszą umową oraz dla wykładni i ustalenia zakresu jej stosowania mają zastosowanie przepisy prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności Kodeksu cywilnego.

7. Strony ustalają, że Sądem właściwym dla rozstrzygania ewentualnych sporów, które wynikłyby w związku z interpretacją lub wykonywaniem niniejszej umowy, będą polskie Sądy powszechne właściwe miejscowo i rzeczowo ze względu na miejsce siedziby Zamawiającego.

8. W przypadku zaistnienia okoliczności skutkującej uznaniem nieważności któregośkolwiek z postanowień niniejszej Umowy strony uznają, że obowiązuje ona nadal w pozostałym zakresie, zaś postanowienia nieważne Strony zobowiązują się zastąpić odpowiednimi uzgodnionymi nowymi postanowieniami.

9. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Załączniki:

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia;
2. Oferta Wykonawcy.

Wykonawca

Zamawiający

**PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY
W SPRAWIE UDZIELANEGO ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA USŁUGI CATERINGOWE**

Umowa Nr/2024

zawarta w Warszawie dnia, pomiędzy:

Skarbem Państwa - Instytutem Wymiaru Sprawiedliwości z siedzibą w Warszawie, ul. Krakowskie Przedmieście 25, 00-071 Warszawa (NIP: 525-24-49-305), zwanym dalej „Zamawiającym”, reprezentowanym przez Dyrektora Instytutu Wymiaru Sprawiedliwości – prof. UKSW dr hab. Marcina Wielca,

a

(*), prowadzącym/-ą działalność gospodarczą pod firmą „.....”, ul. (NIP:; REGON:), zwanym/-ą dalej: „Wykonawcą”,

(*) spółką z siedzibą, ul., zarejestrowaną pod nr KRS (NIP:; REGON:), zwaną dalej: „Wykonawcą”, reprezentowaną przez:,

zwanych dalej łącznie „Stronami”.

§ 1.

Przedmiot umowy

- 1 Zamawiający powierza, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usług cateringowych w dniach:
 - 1) 19 - 21 stycznia 2024 r.,
 - 2) 16 – 18 lutego 2024 r.,
 - 3) 08 – 10 marca 2024 r.na potrzeby maksymalnie 15 (piętnastu) uczestników programu Pracownia Zarządzania Strategicznego w Warszawie biorących udział w zajęciach organizowanych przez Zamawiającego na terenie jego siedziby przy ul. Krakowskie Przedmieście 25 w Warszawie (dalej: „miejsce zajęć”)
2. Zakres usług określonych w pkt 1 powyżej określa szczegółowy opis zamówienia stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej Umowy i będzie zawierał w szczególności:
 - 1) zorganizowanie przestrzeni gastronomicznej w obrębie holu znajdującego się w najbliższej okolicy miejsca zajęć oraz zapewnienie dostępnego w niej wyposażenia gastronomicznego, w tym podgrzewaczy, termosów, lodówek, zastawy, naczyń i sztućców oraz artykułów higienicznych,

- 2) dostawę i zapewnienie posiłków i napojów zgodnie z planem przerw kawowych i obiadowych,
 - 3) obsługę kelnerską, w tym bieżący odbiór i przywracanie do czystości użytych naczyń, zastawy i sztućców oraz utrzymanie czystości i należytego stanu higienicznego w obrębie przestrzeni gastronomicznej,
 - 4) uprzątnięcie i opróżnienie przestrzeni gastronomicznej bezpośrednio po zakończeniu zajęć.
3. Usługa określona w ust. 2 pkt 1) powyżej zrealizowana zostanie w następujący sposób:
- a) czynności zorganizowania w przestrzeni gastronomicznej, w tym zapewnienia wyposażenia gastronomicznego, powinny zostać wykonane najpóźniej do godz. 16.45 w dniach 19 stycznia 2024 r., 16 lutego 2024 r. i 8 marca 2024 r. na wskazanym przez Zamawiającego korytarzu o pow. ok. korytarza ok. 50 m², przyległego do sali stanowiącej miejsce zajęć.
 - b) Wykonawca zapewni w odpowiedniej liczbie ławy eventowe, które powinny zostać połączone w ciąg powierzchni blatów w sposób pozwalający na instalację na nich i uruchomienie wyposażenia gastronomicznego zasilanego energią elektryczną (m.in. podgrzewacze, termosy, lodówki itp.) i pozostałego wyposażenia gastronomicznego (zastawy, naczynia i sztućce oraz artykuły higieniczne) oraz okrycie połączonej powierzchni blatów za pomocą białych obrusów i dekoracji i ekspozycję i dystrybucję na nich potraw i napojów dla łącznej liczby do 15 osób,
 - c) Wykonawca zapewni w odpowiedniej ilości stoły barowe, które powinny zostać połączone w ciąg powierzchni blatów, a następnie pokryje ją białymi obrusami i dekoracją, która następnie posłuży jako powierzchnia do konsumpcji w pozycji stojącej dla łącznej liczby do 15 osób,
 - d) część korytarza, o którym mowa w lit. a) powyżej Wykonawca wydzieli, odgradzając ją parawanami lub innymi podobnymi urządzeniami, zapewniając w ten sposób strefę sanitarno-higieniczną, służącą jako miejsce odbioru i gromadzenia brudnych zastaw, naczyń, sztućców i innych użytych artykułów i odpadów pokonsumpcyjnych.
4. Usługa określona w ust. 2 pkt 2) powyżej zrealizowana zostanie w następujący sposób:
- a) czynności z zakresu dostawy i zapewnienia posiłków i napojów, powinny zostać zapewnione zgodnie z terminarzem określonym w szczegółowym opisie zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do Umowy,
 - b) dania obiadowe powinny być zróżnicowane w każdym kolejnym dniu Konferencji, w tym wskazane są dania obiadowe nawiązujące do dań kuchni polskiej, jak również muszą być opisane za pomocą widocznych etykiet w języku polskim i angielskim, zawierać informację, czy stanowią potrawę mięsną lub bezmięsną.
 - c) potrawy bezmięsne powinny stanowić nie mniej niż 25% wszystkich rodzajów potraw obiadowych,
 - d) serwowane potrawy i napoje w chwili podania będą posiadały odpowiednią temperaturę określoną w szczegółowym opisie zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do Umowy,
 - e) wszystkie posiłki powinny być dystrybuowane z estetycznych naczyń lub zastawy ceramicznej, porcelanowej lub szklanej. Naczynia z materiałów metalowych dopuszcza się jedynie w sytuacji, gdy jednocześnie pełnią funkcję termostatyczną. Nie

- dopuszcza się zastawy, naczyń lub sztućców o powierzchni aluminiowej lub papierowej,
- f) wszystkie posiłki powinny być wydawane w naczyniach ceramicznych, porcelanowych lub szklanych, wraz z metalowymi sztućcami. Niedopuszczalne są naczynia lub sztućce jednorazowe,
 - g) dostawa i zapewnienie posiłków dla każdego z 15 uczestników zajęć będzie obejmowała ich rodzaje i wielkości/objętości oraz czas ich podania określone w szczegółowym opisie zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do Umowy,
 - h) wszystkie posiłki powinny być przygotowane i serwowane zgodnie z wymogami ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1448).
5. Usługa określona w ust. 2 pkt 3) powyżej zrealizowana zostanie w następujący sposób:
- a) Wykonawca zapewni obsługę kelnerską adekwatną do rodzaju i zakresu świadczonych usług gastronomicznych w miejscu Konferencji, ubraną w jednolite, schludne i odpowiednie dla świadczonych usług stroje,
 - b) obsługa kelnerska obiadowa powinny być zapewniona w każdym z dni w czasie przerwy obiadowej w przewidywanych agendą konferencji godzinach,
 - c) czynności obejmujące bieżący odbiór i przywracanie do czystości użytych naczyń, zastawy i sztućców powinny być dokonywane w każdym z dni, na bieżąco w trakcie wydawanych posiłków i po każdej przerwie oraz na koniec każdego dnia Konferencji, zaś pozostałe czynności z zakresu utrzymania czystości i należytego stanu higienicznego w obrębie przestrzeni gastronomicznej powinny być dokonywane w każdym z dni, po każdej przerwie i na koniec każdego dnia Konferencji,
 - d) pomimo samodzielnego poczęstunku uczestników w trakcie przerw kawowych, w przestrzeni gastronomicznej powinien wówczas pozostawać co najmniej jeden kelner wspomagający uczestników Konferencji w zakresie usług gastronomicznych na ich życzenie,
 - e) w trakcie przerw obiadowych Wykonawca zapewni obsługę co najmniej czterech kelnerów, pomagających uczestnikom Konferencji przy pobieraniu potraw i napojów oraz odbieraniu naczyń i sztućców. Ilość kelnerów może być odpowiednio zmniejszona, jednak tylko do takiej liczby, aby w trakcie przerwy obiadowej na 1 kelnera przypadało nie więcej, niż 25 uczestników,
 - f) niezależnie od liczby obsługiwanych uczestników zajęć, Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia sprawnej obsługi gastronomicznej i kelnerskiej zgodnie z udostępnionym harmonogramem zajęć w poszczególnych dniach jej trwania, nie powodując opóźnień w rozpoczęciu kolejnych zajęć,
 - g) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za jakość i estetykę serwowanych posiłków, a także za zgodność świadczonej usługi restauracyjnej z obowiązującymi normami zbiorowego żywienia i wymogami sanitarno-epidemiologicznymi.
 - h) Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia usuwania na bieżąco w trakcie świadczonych usług cateringowych wszelkich odpadów pokonsumpcyjnych oraz podejmować działania zmierzające do przywrócenia czystości użytych naczyń, zastawy i sztućców.
6. Usługa określona w ust. 2 pkt 4) powyżej zrealizowana zostanie w następujący sposób:

- a) Uprzątnięcie i opróżnienie przestrzeni gastronomicznej powinno nastąpić bezpośrednio po zakończeniu danej sesji szkoleniowej do godz. 13.30;
 - b) Wykonawca odpowiada za przywrócenie stanu sanitarno-higienicznego miejsca świadczenia usług określonych w Umowie odpowiadającego temu stanowi w dacie przejścia tego miejsca przez Wykonawcę
7. Wykonawca zobowiązany jest do podjęcia wszelkich czynności prawnych i organizacyjnych niezbędnych do wykonania niniejszej Umowy oraz ponosi pełną odpowiedzialność za ogólną kontrolę nad wykonaniem przedmiotu Umowy oraz za prawidłowe jej wykonanie, w tym za nadzór nad zatrudnionym przez siebie personelem oraz nad współpracującymi z nim podwykonawcami. Wyklucza się odpowiedzialność Zamawiającego za zobowiązania wynikające z umów zawartych przez Wykonawcę z osobami trzecimi (w tym z personelem Wykonawcy).
 8. Wykonawca odpowiada jak za własne działania i zaniechania, za działania wszystkich osób, którymi posługuje się przy wykonywaniu niniejszej Umowy. Pełnej i wyłącznej odpowiedzialności Wykonawcy określonej w zdaniu poprzednim nie wyłącza powiadomienie Zamawiającego o osobie i miejscu zamieszkania lub siedziby takiej osoby.
 9. Strony zobowiązane są do stałej i wzajemnej współpracy pozwalającej na prawidłowy i niezakłócony przebieg wykonania przedmiotu Umowy, we tym komfort i bezpieczeństwo osób uczestniczących w kolacji.

§ 2.

Termin realizacji umowy.

Wykonawca zobowiązuje się do realizacji całości przedmiotu Umowy w terminach wskazanych w § 1 ust. 1 pkt 1, z uwzględnieniem konieczności wykonania części czynności i usług, z odpowiednim wyprzedzeniem, stosownie do ich rodzaju i charakteru.

§ 3.

Klauzula poufności.

1. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych od Zamawiającego w związku z wykonywaniem Umowy, bez względu na formę ich przekazania.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykorzystywać informacje i utwory uzyskane od Zamawiającego wyłącznie w celu wykonania przedmiotu Umowy. Wykonawca nie jest uprawniony do korzystania z tych informacji i utworów w jakichkolwiek innych celach, w szczególności do celów prowadzenia działalności gospodarczej przez niego, jego pracowników lub współpracowników, niezwiązanej z przedmiotem Umowy, w tym dla celów marketingowych.
3. Wykonawca zobowiązuje się poinformować pracowników lub współpracowników uczestniczących w realizacji Umowy o obowiązku zachowania w tajemnicy informacji, o których mowa w ust. 1 i 2, oraz prawnych konsekwencjach jego naruszenia. Wykonawca odpowiada za przestrzeganie przez jego pracowników i współpracowników zobowiązania do zachowania poufności.
4. Obowiązki, o których mowa w ust. 1-3, pozostają w mocy również po zakończeniu okresu obowiązywania Umowy.

§ 4.

Osoby nadzorujące realizację umowy.

Osobami umocowanymi do dokonywania czynności faktycznych związanych z realizacją przedmiotu Umowy oraz wymianą niezbędnych informacji są:

- 1) po stronie Zamawiającego: p., tel., e-mail
- 2) po stronie Wykonawcy:, tel., e-mail:

§ 5.

Warunki i sposób zapłaty wynagrodzenia.

1. Za wykonanie całości przedmiotu Umowy (wszystkich usług) w najpełniejszym zakresie określonym w § 1 oraz w załączniku nr 1 do Umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w maksymalnej całkowitej kwocie brutto (w tym podatek VAT) wynoszącej (słownie:.....), stanowiącej bilans łącznej liczby osób i wynikających z wybranej oferty stawek jednostkowych za zapewnione posiłki i inne elementy świadczonej usługi.

2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 powyżej obejmuje całkowite łączne wynagrodzenie Wykonawcy i poniesione przez niego koszty związane z wykonaniem przedmiotu Umowy i Wykonawca nie będzie posiadał uprawnień do żądania jego podwyższenia (z wyjątkiem zamówienia przez Zamawiającego dodatkowych usług).

3. Zapłata wynagrodzenia wynikającego z prawidłowej realizacji Umowy dokonana zostanie na podstawie pisemnej faktury VAT wystawionej i dostarczonej Zamawiającemu w terminie 7 dni od zakończenia wykonywania elementu przedmiotu Umowy ustalonego odpowiednio w § 1 ust. 1 pkt 1, 2 i 3 Umowy. Pod rygorem utraty prawa do wynagrodzenia Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć prawidłowo wystawioną fakturę VAT najpóźniej do dnia 30 listopada 2024 r.

4. Zapłata wynagrodzenia określonego w ust. 1 dokonana zostanie w terminie 14 dni od otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT, o której mowa w ust. 3, na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w tejże fakturze VAT.

5. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego poleceniem przelewu wynagrodzenia określonego w ust. 1. W przypadku zwłoki w zapłacie Wykonawcą będzie posiadał roszczenie o zapłatę odsetek ustawowych.

§ 6.

Kary umowne.

1. W przypadku niewykonania lub nieprawidłowego wykonania niniejszej Umowy Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty na rzecz Zamawiającego następujących kar umownych:

- 1) w przypadku nieprzystąpienia do wykonania przedmiotu Umowy lub zaprzestania jego wykonywania - niezależnie, czy będzie to dotyczyło danej jego części, czy całości – w wysokości 20% całkowitego maksymalnego wynagrodzenia brutto określonego w pkt 10 powyżej za każdy dzień, w którym Wykonawca nie przystąpił do jego wykonania lub zaprzestał wykonywać przedmiot Umowy,
- 2) w przypadku zapewnienia dań obiadowych poniżej wskazanej przez Zamawiającego liczby osób uczestniczących w sesji szkoleniowej w danym jej dniu - w wysokość 50,00 (słownie: pięćdziesiąt) zł za każdy przypadek,

- 3) w przypadku innych, niż określone w niniejszym punkcie okoliczności wykonania Umowy przez Wykonawcę niezgodnie z jej postanowieniami - w wysokość 20,00 (słownie: dwadzieścia) zł za każdy przypadek,
 - 4) w przypadku nieprzystąpienia do wykonania przedmiotu Umowy albo zaprzestania jej wykonywania w trakcie realizacji przedmiotu Umowy albo odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 30% maksymalnego całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1.
2. Strony ustalają, że maksymalna wysokość sumy wszystkich kar umownych określonych w ust. 1 pkt 1)-2) nie może być wyższa, niż 50% maksymalnego całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 Umowy;
 3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenia wszystkich kar określonych w Umowie z należnego mu wynagrodzenia. Kary umowne mogą być naliczane i dochodzone kumulatywnie.
 4. Zapłata przez Wykonawcę kar umownych określonych w niniejszej Umowie nie pozbawia Zamawiającego prawa dochodzenia odszkodowania za doznaną szkodę na zasadach ogólnych do pełnej jej wysokości.
 5. Obowiązek zapłaty przez Wykonawcę kar umownych nie wyłącza uprawnienia Zamawiającego do dochodzenia związanych z nieprawidłowym wykonaniem Umowy roszczeń odszkodowawczych, także przewyższających wysokość sumy wskazanych kar umownych, a do pełnej wysokości poniesionej szkody. Zamawiający posiada również prawo potrącenia należnych jemu kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
 6. W sytuacji, gdy Wykonawca nie przystąpi do wykonania Umowy albo zaprzestanie jej wykonywania albo nie będzie wykonywał jej zgodnie z Umową, poza roszczeniem o zapłatę kar umownych określonych w ust. 1 i 2 powyżej, Zamawiający posiada uprawnienie zlecenia wykonania przedmiotu Umowy innemu podmiotowi, zaś Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty różnicy pomiędzy wynagrodzeniem faktycznie zapłaconym temu podmiotowi a wysokością wynagrodzenia Wykonawcy, jakie należałoby się Wykonawcy zgodnie z niniejszą Umową. Strony ustalają, że wykonanie zastępcze Umowy określone w zdaniu poprzednim może nastąpić poprzez nabycie usług cateringowych objętych przedmiotem Umowy o podobnym standardzie (w miarę możliwości takim samym), u innego wykonawcy.

§ 7.

Warunki odstąpienia od umowy

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy w całości lub w części w terminie 2 (dwóch) dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach, i nie później, niż do 18 stycznia 2024 r. W takim przypadku Wykonawca nie nabywa roszczenia o wynagrodzenie.
2. Zamawiający może również odstąpić od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w przypadku, gdy Wykonawca zaprzestał prowadzenia działalności lub rażąco narusza postanowienia Umowy.
3. Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od niniejszej Umowy w przypadku stwierdzenia, że w chwili zawarcia Umowy lub po jej zawarciu Wykonawca podlega wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących

ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 129), a także w przypadku stwierdzenia wykonywania Umowy przez lub z udziałem obywateli i podmiotów wskazanych w art. 5k rozporządzenia 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 31.07.2014 str. 1 z późn. zm.). Wykonawca oświadcza, że nie występują okoliczności określone w zdaniu poprzednim.

§ 8.

Zmiany postanowień Umowy

1. Zmiana Umowy, w tym zakresu świadczonych na jej podstawie usług, może nastąpić wyłącznie za zgodą Zamawiającego.
2. Zmiany i uzupełnienia niniejszej Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9.

Postanowienia końcowe

1. Wykonawca oświadcza, że:
 - 5) posiada odpowiednią wiedzę, umiejętności, wyspecjalizowany personel oraz zaplecze techniczne niezbędne do prawidłowego wykonania Umowy;
 - 6) posiada wymagane uprawnienia do prowadzenia działalności związanej wykonaniem przedmiotu Umowy i ponosi ryzyka wynikające z tego tytułu;
 - 7) wykona przedmiot Umowy zgodnie z jej postanowieniami oraz powszechnie obowiązującymi przepisami, w szczególności sanitarnymi, w tym dotyczącymi żywienia zbiorowego;
 - 8) ponosi pełną odpowiedzialność za nadzór nad zatrudnionym przez siebie personelem oraz nad współpracującymi z nim podwykonawcami, a także za dopełnienie wszelkich zobowiązań związanych z zatrudnieniem personelu lub zawarciem umów z podwykonawcami i zapłatą należnego im wynagrodzenia.
2. Zamawiającego nie ponosi odpowiedzialności za zobowiązania wynikające z umów zawartych przez Wykonawcę z osobami trzecimi (w tym z personelem Wykonawcy). Za szkody spowodowane przez pracowników oraz podwykonawców Wykonawcy i ich pracowników Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność, tak wobec Zamawiającego, jak i w stosunku do osób, wobec których będzie wykonywany przedmiot Umowy (uczestników Konferencji).
3. Bez pisemnej zgody Zamawiającego Wykonawca nie może przenieść praw lub obowiązków wynikających z niniejszej Umowy na osoby trzecie.
4. Niniejsza Umowa nie upoważnia Wykonawcy do dokonywania jakichkolwiek czynności prawnych w imieniu Zamawiającego lub zaciągania w jego imieniu jakichkolwiek zobowiązań.
5. Strony zobowiązują się do przestrzegania regulacji ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych oraz rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 Strona 11 z 11 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE. W związku z koniecznością powierzenia przetwarzania danych osobowych osób, na rzecz których ma nastąpić realizacja usług

określonych w § 1 ust. 3 pkt 1-3, niezwłocznie po zawarciu niniejszej umowy Strony zawrą stosowną umowę o powierzeniu przetwarzania danych osobowych, według wzoru określonego przez Zamawiającego. Wykonawca oświadcza, że posiada wiedzę fachową i dysponuje wszelkimi niezbędnymi informacjami oraz pozwoleniami wymaganymi przez przepisy prawa w dziedzinach związanych z wykonaniem przedmiotu Umowy, a także dysponuje odpowiednim personelem i odpowiednimi środkami gwarantującymi profesjonalną realizację niniejszej Umowy. Ponadto Wykonawca zobowiązuje się do pozostawania z Zamawiającym w stałym i bieżącym kontakcie pozwalającym na prawidłowe wykonanie umowy.

6. W kwestiach nieuregulowanych niniejszą umową oraz dla wykładni i ustalenia zakresu jej stosowania mają zastosowanie przepisy prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności Kodeksu cywilnego.

7. Strony ustalają, że Sądem właściwym dla rozstrzygania ewentualnych sporów, które wynikłyby w związku z interpretacją lub wykonywaniem niniejszej umowy, będą polskie Sądy powszechne właściwe miejscowo i rzeczowo ze względu na miejsce siedziby Zamawiającego.

8. W przypadku zaistnienia okoliczności skutkującej uznaniem nieważności któregośkolwiek z postanowień niniejszej Umowy strony uznają, że obowiązuje ona nadal w pozostałym zakresie, zaś postanowienia nieważne Strony zobowiązują się zastąpić odpowiednimi uzgodnionymi nowymi postanowieniami.

9. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Załączniki:

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia;
2. Oferta Wykonawcy.

Wykonawca

Zamawiający

O F E R T A

Działając w imieniu i na rzecz Wykonawcy/ów

.....
.....
.....

(nazwa/firma i adres Wykonawcy lub Wykonawców):

tel.: e-mail KRS

CEiDG/NIP:..... REGON:.....

w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu o prowadzonym przez Skarb Państwa – Instytut Wymiaru Sprawiedliwości, adres: ul. Krakowskie Przedmieście 25, 00-071 Warszawa postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym

pn.: **usługi hotelowe i cateringowe w związku z zakwaterowaniem uczestników programu Pracownia Zarządzania Strategicznego w I kwartale 2024 r.**

znak sprawy **S.220.381.2023**

składam/y ofertę częściową/oferty częściowe na następujące usługi:

Oznaczenie części zamówienia	Nazwa części zamówienia	
A	Usługi hotelowe	TAK/NIE
A3	Usługi cateringowe	TAK/NIE

OFERTA CZĘŚCIOWA NA :

Usługi hotelowe (usługi A)

I. CENA OFERTY :

Oferuję/emy wykonanie przedmiotu zamówienia częściowego za cenę:

netto: podatek VAT: brutto:.....

(brutto słownie)

II. KALKULACJA CENY OFERTY:

Cena oferty została skalkulowana w oparciu o poniższe stawki jednostkowe i orientacyjne ilości rozliczeniowe przyjęte w SWZ:

Ceny usług hotelowych podstawowych:

lp	Nazwa elementu usługi	Cena jednostkowa netto	Cena jednostkowa brutto	Maksymalna liczba jednostek rozliczeniowych	Cena łączna netto	Cena łączna brutto
I POBYT HOTELOWY: 18-21.01.2024 r.						
1.	Noclegi dla maks. 2 osób w pokojach jednoosobowych dniu 18/19.01.2024 r.			2 pokoje		
2.	Koszt osoboposiłku: śniadanie w dniu 19.01.2024 r.			2 osoby		
3.	Noclegi dla maks. 12 osób (2 osoby w pokojach jednoosobowych i 10 osób w pokojach dwuosobowych) w dniu 19/20.01.2024 r.			2 pokoje 1 osobowe + 5 pokoi 2 osobowych		
4.	Koszt osoboposiłku: śniadanie w dniu 20.01.2024 r.			12 osób		
5.	Noclegi dla maks. 12 osób (2 osoby w pokojach jednoosobowych i 10 osób w pokojach dwuosobowych) w dniu 20/21.01.2024 r.			2 pokoje 1 osobowe + 5 pokoi 2 osobowych		
6.	Koszt osoboposiłku: śniadanie w dniu 21.01.2024 r.			12 osób		
RAZEM ZA I POBYT HOTELOWY						
II POBYT HOTELOWY: 15-18.02.2024 r.						
7.	Noclegi dla maks. 2 osób w pokojach jednoosobowych dniu 15/16.02.2024 r.			2 pokoje		

8.	Koszt osoboposiłku: śniadanie w dniu 16.01.2024 r.			2 osoby		
9.	Noclegi dla maks. 12 osób (2 osoby w pokojach jednoosobowych i 10 osób w pokojach dwuosobowych) w dniu 16/17.02.2024 r.			2 pokoje 1 osobowe + 5 pokoi 2 osobowych		
10.	Koszt osoboposiłku: śniadanie w dniu 17.02.2024 r.			12 osób		
11.	Noclegi dla maks. 12 osób (2 osoby w pokojach jednoosobowych i 10 osób w pokojach dwuosobowych) w dniu 17/18.02.2024 r.			2 pokoje 1 osobowe + 5 pokoi 2 osobowych		
12.	Koszt osoboposiłku: śniadanie w dniu 18.02.2024 r.			12 osób		
RAZEM ZA II POBYT HOTELOWY						
III POBYT HOTELOWY: 15-21.01.2024 r.						
13.	Noclegi dla maks. 2 osób w pokojach jednoosobowych dniu 07/10.03.2024 r.			2 pokoje		
14.	Koszt osoboposiłku: śniadanie w dniu 08.03.2024 r.			2 osoby		
15.	Noclegi dla maks. 12 osób (2 osoby w pokojach jednoosobowych i 10 osób w pokojach dwuosobowych) w dniu 08/09.03.2024 r.			2 pokoje 1 osobowe + 5 pokoi 2 osobowych		
16.	Koszt osoboposiłku: śniadanie w dniu 09.03.2024 r.			12 osób		
17.	Noclegi dla maks. 12 osób (2 osoby w pokojach jednoosobowych i 10 osób w pokojach dwuosobowych) w dniu 09/10.03.2024 r.			2 pokoje 1 osobowe + 5 pokoi 2 osobowych		
18.	Koszt osoboposiłku: śniadanie w dniu 10.03.2024 r.			12 osób		
RAZEM ZA III POBYT HOTELOWY						
RAZEM POBYTY HOTELOWE I-III						

III. NAZWA I LOKALIZACJA OBIEKTU HOTELOWEGO:

.....

(podać nazwę oraz adres proponowanego obiektu hotelowego)

Odległość piechotą wyrażona w pełnych minutach od proponowanego obiektu hotelowego:

1) do dworca kolejowego Warszawa Centralna ustalona z pomocą narzędzia

<https://www.google.com/maps/dir/> wynosi:

.....

2) do siedziby Zamawiającego przy ul. Krakowskie Przedmieście 25 w Warszawie ustalona z pomocą narzędzia <https://www.google.com/maps/dir/> wynosi:

.....

IV. UDZIAŁ PODWYKONAWCÓW W WYKONANIU CZĘŚCI ZAMÓWIENIA:

Oświadczam/y, że usługę zrealizuję/zrealizujemy samodzielnie / z udziałem podwykonawców w następujących częściach:

.....

.....

(wskazać nazwę i adres podwykonawcy i wskazać części zamówienia, które mają zostać powierzone realizacji podwykonawców)

V. INFORMACJE O TAJEMNICY PRZEDSIĘBIORSTWA ZAWARTE W OFERCIE:

Niniejsza oferta jest jawna i nie zawiera informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, z wyjątkiem informacji zawartych na stronach

OFERTA CZĘŚCIOWA NA :

Usługi cateringowe (usługi B)

I. CENA OFERTY :

Oferuję/emy wykonanie przedmiotu zamówienia częściowego za cenę:

netto: podatek VAT: brutto:.....

(brutto słownie)

II. KALKULACJA CENY OFERTY:

Cena oferty została skalkulowana w oparciu o poniższe stawki i orientacyjne ilości rozliczeniowe przyjęte w SWZ:

lp	Nazwa elementu usługi	Cena łączna netto	Cena łączna brutto
USŁUGI CATERINGOWE W TRAKCIE I ZJAZDU SZKOLENIOWEGO: 19-21.01.2024 r.			
1.	zorganizowanie przestrzeni gastronomicznej oraz zapewnienie dostępnego w niej wyposażenia gastronomicznego w dniach 19-21.01.2024 r.		
2.	udostępnienie napojów gorących i zimnych w dniu 19.01.2024 r.		
3.	udostępnienie przekąsek w dniu 19.01.2024 r.		
4.	udostępnienie napojów gorących i zimnych w dniu 20.01.2024 r.		
5.	udostępnienie przekąsek w dniu 20.01.2024 r.		
6.	udostępnienie dań obiadowych i obsługa kelnerska w dniu 20.01.2024 r.		
7.	udostępnienie napojów gorących i zimnych w dniu 21.01.2024 r.		
8.	udostępnienie przekąsek w dniu 21.01.2024 r.		
9.	udostępnienie dań obiadowych i obsługa kelnerska w dniu 21.01.2024 r.		
10.	uprzątnięcie i opróżnienie przestrzeni gastronomicznej bezpośrednio po zakończeniu zajęć		
RAZEM ZA USŁUGI CATERINGOWE W DNIACH 19-21.01.2024 r.			
USŁUGI CATERINGOWE W TRAKCIE II ZJAZDU SZKOLENIOWEGO: 16-18.02.2024 r.			
11.	zorganizowanie przestrzeni gastronomicznej oraz zapewnienie dostępnego w niej wyposażenia gastronomicznego w dniach 16-18.02.2024 r.		
12.	udostępnienie napojów gorących i zimnych w dniu 16.02.2024 r.		

13.	udostępnienie przekąsek w dniu 16.02.2024 r.		
14.	udostępnienie napojów gorących i zimnych w dniu 17.02.2024 r.		
15.	udostępnienie przekąsek w dniu 17.02.2024 r.		
16.	udostępnienie dań obiadowych i obsługa kelnerska w dniu 17.02.2024 r.		
17.	udostępnienie napojów gorących i zimnych w dniu 18.02.2024 r.		
18.	udostępnienie przekąsek w dniu 18.02.2024 r.		
19.	udostępnienie dań obiadowych i obsługa kelnerska w dniu 18.02.2024 r.		
20.	uprzątnięcie i opróżnienie przestrzeni gastronomicznej bezpośrednio po zakończeniu zajęć		
RAZEM ZA USŁUGI CATERINGOWE W DNIACH 16-18.02.2024 r.			
USŁUGI CATERINGOWE W TRAKCIE III ZJAZDU SZKOLENIOWEGO: 08-10.03.2024 r.			
21.	zorganizowanie przestrzeni gastronomicznej oraz zapewnienie dostępnego w niej wyposażenia gastronomicznego w dniach 08-10.03.2024 r.		
22.	udostępnienie napojów gorących i zimnych w dniu 08.03.2024 r.		
23.	udostępnienie przekąsek w dniu 08.03.2024 r.		
24.	udostępnienie napojów gorących i zimnych w dniu 09.03.2024 r.		
25.	udostępnienie przekąsek w dniu 09.03.2024 r.		
26.	udostępnienie dań obiadowych i obsługa kelnerska w dniu 09.03.2024 r.		
27.	udostępnienie napojów gorących i zimnych w dniu 10.03.2024 r.		
28.	udostępnienie przekąsek w dniu 10.03.2024 r.		
29.	udostępnienie dań obiadowych i obsługa kelnerska w dniu 10.03.2024 r.		
30.	uprzątnięcie i opróżnienie przestrzeni gastronomicznej bezpośrednio po zakończeniu zajęć		
RAZEM ZA USŁUGI CATERINGOWE W DNIACH 08-10.03.2024 r.			
RAZEM ZA USŁUGI CATERINGOWE W TRAKCIE ZJAZDÓW SZKOLENIOWYCH I-III			

III. OSOBA WYZNACZONA DO SPRAWOWANIA FUNKCJI KOORDYNATORA USŁUG CATERINGOWYCH:

Lp	Imię i nazwisko koordynatora usług cateringowych	Okres pełnienia funkcji koordynatora usług cateringowych
1.		

IV. DOŚWIADCZENIE OSOBY WYZNACZONEJ DO SPRAWOWANIA FUNKCJI KOORDYNATORA USŁUG CATERINGOWYCH:

Lp.	Nazwy usług referencyjnych B, za realizację których był lub jest odpowiedzialny wskazany koordynator usług cateringowych:	Parametry usług referencyjnych B, w tym: 1) daty pełnienia funkcji koordynatora usług cateringowych, 2) liczby uczestników wydarzenia, 3) wskazanie podmiotów udzielających zamówień obejmujących usługi referencyjne B
1.		
2.		

V. UDZIAŁ PODWYKONAWCÓW W WYKONANIU CZĘŚCI ZAMÓWIENIA:

Oświadczam/y, że usługi zrealizuję/zrealizujemy samodzielnie / z udziałem podwykonawców w następujących częściach:

.....

(wskazać nazwę i adres podwykonawcy i wskazać części zamówienia, które mają zostać powierzone realizacji podwykonawców)

VI. INFORMACJE O TAJEMNICY PRZEDSIĘBIORSTWA ZAWARTE W OFERCIE CZĘŚCIOWEJ:

Niniejsza oferta jest jawna i nie zawiera informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, z wyjątkiem informacji zawartych na stronach

INFORMACJA O ROZMIARACH PRZEDSIĘBIORSTWA PROWADZONEGO PRZEZ WYKONAWCĘ:

Informuję/informujemy, że jestem/jesteśmy lub prowadzę/prowadzimy:

- mikroprzedsiębiorstwem (przedsiębiorstwo które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 000 000 euro)
- małym przedsiębiorstwem (przedsiębiorstwo które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 000 000 euro)
- średnim przedsiębiorstwem (przedsiębiorstwo które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudnia mniej niż 250 osób i którego roczny obrót nie przekracza 50 000 000 euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 000 000 euro)
- jednoosobową działalność gospodarczą
- osobą fizyczną nie prowadzącą działalności gospodarczej
- inny rodzaj `

Zaznaczyć właściwe. Informacje te wymagane są wyłącznie do celów statystycznych.
(jeżeli ofertę składają wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia informacji należy udzielić dla każdego z wykonawców oddzielnie)

PEŁNOMOCNIK WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA:

Oświadczamy, że naszym pełnomocnikiem dla potrzeb niniejszego postępowania jest:

.....
(dotyczy Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie)

POZOSTAŁE OŚWIADCZENIA:

Składając niniejszą ofertę , oświadczam/y, że:

1. Zapoznaliśmy się z SWZ, w tym projektowanymi postanowieniami umowy, jak też z innymi dokumentami oraz warunkami wykonania zamówienia, do których nie wnosimy zastrzeżeń i uznajemy się za związanych określonymi w nich postanowieniami, w tym warunki płatności oraz termin realizacji przedmiotu zamówienia podany przez Zamawiającego, a w przypadku wyboru naszej oferty podpiszemy umowę zgodnie z treścią przedstawioną przez Zamawiającego i w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
2. Zaoferowana przez nas cena obejmuje pełny zakres przedmiotu zamówienia i wszystkie koszty, które są związane z wykonanie przedmiotu zamówienia.

3. Akceptujemy wskazany w SWZ termin związania ofertą i oświadczamy, że zamówienie wykonamy w terminie podanym przez Zamawiającego.
4. Wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.
5. Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczam/y, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny aktualny na dzień upływu terminu składania ofert (art. 297 k.k.).
6. Załącznikami do niniejszej oferty są:

.....
.....

....., dnia2024 r.

Dokument podpisany elektronicznie przez (imię i nazwisko):

.....

Wykonawca:

.....

Skarb Państwa
– Instytut Wymiaru Sprawiedliwości,
ul. Krakowskie Przedmieście 25,
00-071 Warszawa

OŚWIADCZENIE

Na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp oświadczam/y że uczestnicząc w postępowaniu o udzielenie zamówienia na **usługi hotelowe i cateringowe w związku z zakwaterowaniem uczestników programu Pracownia Zarządzania Strategicznego w I kwartale 2024 r.**

1) Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania

- Oświadczam/y, że nie podlegam/y wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
- Oświadczam/y, że nie podlegam/y wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4, 5, 8 - 10 ustawy Pzp.
- Oświadczam/y, że zachodzą w stosunku do mnie / nas lub reprezentowanego przeze mnie / przez nas wykonawcy / podmiotu podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (*podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 oraz art. 109. ust. 1 pkt 4,5, 8-10*). Jednocześnie oświadczam/y, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 Pzp zostały podjęte następujące środki naprawcze:
.....
- Oświadczam/y, że nie zachodzą w stosunku do mnie / nas lub reprezentowanego przeze mnie / przez nas wykonawcy / podmiotu przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. *o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego* (Dz. U. poz. 835).

2) Oświadczenie dotyczące przesłanek spełniania warunków udziału w postępowaniu

- Oświadczam/y, że spełniam/y określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu w
(*należy podać zakres spełnienia warunku: w całości lub we wskazanej części*)

3) Informacja dotycząca polegania na zasobach innych podmiotów

- Oświadczam/y, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, polegamy/y na zasobach następującego/następujących podmiotu/podmiotów:
.....
.....
w następującym zakresie:
.....
(*wskazać podmiot i określić zakres spełniania warunku przez wskazany podmiot*).

4) Oświadczenie dotyczące podmiotowych środków dowodowych

- Oświadczam/y, że bezpłatny dostęp do podmiotowych środków dowodowych takich jak:
można uzyskać pod adresem:
.....

Oświadczenie w sprawie danych zamieszczonych w niniejszym oświadczeniu

- Oświadczam/y, że wszystkie dane zamieszczone w tekście niniejszego oświadczenia są aktualne, zgodne ze stanem faktycznym oraz przedstawione z pełną świadomością konsekwencji w razie wprowadzenia w błąd Zamawiającego dokonującego rozstrzygnięć w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia.

....., dnia2024 r.

Dokument podpisany elektronicznie przez (imię i nazwisko):

.....

Wykonawca:

.....

Skarb Państwa
– Instytut Wymiaru Sprawiedliwości,
ul. Krakowskie Przedmieście 25,
00-071 Warszawa

W odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia podmiotowych środków dowodowych w postępowaniu o udzielenie zamówienia na **usługi hotelowe i cateringowe w związku z zakwaterowaniem uczestników programu Pracownia Zarządzania Strategicznego w I kwartale 2024 r.** przedstawiam/y poniższy:

WYKAZ USŁUG

wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane

potwierdzających spełnienie przez Wykonawcę warunku dotyczącego zdolności technicznej i zawodowej dotyczących udzielanego zamówienia publicznego,

obejmujący następujące informacje:

Lp.	Nazwa usługi hotelowej	Wartość usługi (bez VAT) nie niższa niż 5.000,00 złotych	Okres świadczenia usługi zrealizowanej lub realizowanej w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie	Nazwy podmiotów udzielających usługi

Jednocześnie dołączamy następujące dowody określające, czy wykazane usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie:

.....
.....
.....
.....

....., dnia2024 r.

Dokument podpisany elektronicznie przez (imię i nazwisko):

.....

Wykonawca:

.....

**Skarb Państwa
– Instytut Wymiaru Sprawiedliwości,
ul. Krakowskie Przedmieście 25,
00-071 Warszawa**

W odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia podmiotowych środków dowodowych w postępowaniu o udzielenie zamówienia na **usługi hotelowe i cateringowe w związku z zakwaterowaniem uczestników programu Pracownia Zarządzania Strategicznego w I kwartale 2024 r.** przedstawiam/y poniższy:

WYKAZ USŁUG

wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane

potwierdzających spełnienie przez Wykonawcę warunków dotyczących zdolności technicznej i zawodowej dotyczących udzielanego zamówienia publicznego w części stanowiącej:

Usługi hotelowe (usługi A)

obejmujący następujące informacje:

Lp.	Nazwa usługi obejmującej co najmniej jedną usługę hotelową świadczoną na rzecz nie mniej niż 10 osób, o wartości nie niższej niż 5.000,00 złotych brutto i trwająca przez co najmniej 2 kolejne dni, zrealizowaną lub realizowaną w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie	Wartość usługi (z VAT) w PLN	Okres świadczenia usługi	Nazwy podmiotów, udzielających zamówienia na usługi

Jednocześnie dołączamy następujące dowody określające, czy wykazane usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie:

.....
.....
.....
.....

....., dnia2024 r.

Dokument podpisany elektronicznie przez (imię i nazwisko):

.....

Wykonawca:

.....

Skarb Państwa
– Instytut Wymiaru Sprawiedliwości,
ul. Krakowskie Przedmieście 25,
00-071 Warszawa

W odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia podmiotowych środków dowodowych w postępowaniu o udzielenie zamówienia na **usługi hotelowe i cateringowe w związku z zakwaterowaniem uczestników programu Pracownia Zarządzania Strategicznego w I kwartale 2024 r.** przedstawiam/y poniższy:

WYKAZ OSÓB

odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami

skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego w części stanowiącej:

Usługi cateringowe (usługi B)

obejmujący informacje dotyczące koordynatora usług cateringowych:

