

## SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

zwana w dalszej treści „SWZ”

udzielanego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”, o wartości szacunkowej nie mniejszej niż kwota 130.000 PLN i mniejszej niż kwota 140.000 EUR, pod nazwą:

**Organizacja Konferencji Naukowych „International Scientific Conference "Integrated System for the Prevention of Domestic Violence" i „Prawne aspekty zapobiegania przemocy domowej”**

### **Źródło finansowania:**

Zgodnie z Porozumieniem z dnia 16.11.2020 r. nr 2/20/DSF/NMF zawartym z Operatorem Programu - Ministrem Sprawiedliwości w sprawie dofinansowania projektu „Zintegrowany system zapobiegania przemocy domowej” usługi opisane w SWZ, są finansowane ze środków Norweskiego Mechanizmu Finansowego 2014-2021 w ramach Programu Operacyjnego „Sprawiedliwość”.

Nr referencyjny/ znak sprawy: **S.220.58.2024**

Identyfikator (ID) postępowania: ocds-148610-6ff5c1ff-dbe3-11ee-8305-7e4937eb936d

Adres strony internetowej, na której jest prowadzone postępowanie na Platformie e-Zamówienia: <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-6ff5c1ff-dbe3-11ee-8305-7e4937eb936d>

ZATWIERDZAM:

prof. ucz. dr hab. Marcin Wielec – Dyrektor Instytutu Wymiaru Sprawiedliwości

Warszawa, dnia 06 marca 2024 r.



## SPIS TREŚCI

I.	ZAMAWIAJĄCY -----	3
II.	WYKONAWCY -----	3
III.	ŚRODKI KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCAMI ORAZ WYMAGANIA TECHNICZNE DLA DOKUMENTÓW ELEKTRONICZNYCH I ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ -----	3
IV.	TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA -----	7
V.	OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA -----	7
VI.	PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO -----	14
VII.	TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA -----	14
VIII.	WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU -----	14
IX.	PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA -----	16
X.	OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA ORAZ SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU -----	20
XI.	UDOSTĘPNIENIE ZASOBÓW -----	21
XII.	PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE -----	21
XIII.	PRZEDMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE -----	24
XIV.	UDOSTĘPNIENIE SWZ, WIZJE LOKALNE ORAZ WPROWADZANIE ZMIAN I WYJAŚNIEŃ W TREŚCI SWZ -----	24
XV.	OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT -----	24
XVI.	WADIUM -----	31
XVII.	TERMIN SKŁADANIA OFERT -----	31
XVIII.	TERMIN OTWARCIA OFERT -----	31
XIX.	TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ -----	32
XX.	SPOSÓB OBLICZENIA CENY -----	32
XXI.	KRYTERIA OCENY OFERT -----	33
XXII.	WYBÓR OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ -----	38
XXIII.	ZAWARCIE UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO -----	39
XXIV.	ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY -----	40
XXV.	ZWROT KOSZTÓW POSTĘPOWANIA -----	40
XXVI.	POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY -----	40
XXVII.	INFORMACJE DOTYCZĄCE OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH -----	42
	SPIS ZAŁĄCZNIKÓW -----	46

## **I. ZAMAWIAJĄCY**

Zamawiającym jest:

Skarb Państwa – Instytut Wymiaru Sprawiedliwości, adres: ul. Krakowskie Przedmieście 25,

Adres i kontakt:

00-071 Warszawa, tel.: 22 826 03 63; fax: 22 826 24 01

Adres strony internetowej Zamawiającego:

<https://iws.gov.pl/>

Adres poczty elektronicznej Zamawiającego:

[iws@iws.gov.pl](mailto:iws@iws.gov.pl)

Osoby upoważnione do porozumiewania się w imieniu Zamawiającego z Wykonawcami:

1) p. Tomasz Bojanowski (sprawy merytoryczne); e-mail: [zamowienia@iws.gov.pl](mailto:zamowienia@iws.gov.pl),

2) p. Krzysztof Rytel (sprawy formalne); e-mail: [zamowienia@iws.gov.pl](mailto:zamowienia@iws.gov.pl).

## **II. WYKONAWCY**

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu,
- 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w SWZ.

2. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Korespondencję z Wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia prowadzi się jedynie z ustanowionym pełnomocnikiem.

## **III. ŚRODKI KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCAMI ORAZ WYMAGANIA TECHNICZNE DLA DOKUMENTÓW ELEKTRONICZNYCH I ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ**

### **A. Informacje o stosowanych w postępowaniu środkach komunikacji elektronicznej**

1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie Pzp, odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>.
2. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
3. Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia musi posiadać konto podmiotu

„Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje w sprawie zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z platformy e-Zamówienia określa „Regulamin Platformy e-Zamówienia” dostępne są na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.

4. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
5. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa *Regulamin Platformy e-Zamówienia*.
6. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego pod numerem telefonu **(22) 458 77 99** lub drogą elektroniczną przez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.
7. Zamawiający zamieszcza dokumenty zamówienia i inne informacje, w szczególności których treść jest skierowana do ogółu Wykonawców biorących udział w prowadzonym postępowaniu, w tym SWZ, jej modyfikacje i wyjaśnienia oraz informacje dotyczące składania i otwarcia oraz wyboru oferty najkorzystniejszej lub unieważnienia postępowania, pod adresem strony prowadzonego postępowania na Platformie e-Zamówienia, zwanym dalej „systemowym adresem postępowania”. Zamawiający zamieszcza dokumenty zamówienia i informacje także pod adresem: <https://iws.gov.pl/biuletyn-informacji-publicznej/zamowienia-publiczne>, zwanym dalej „własnym adresem postępowania”. W razie ograniczeń o charakterze technicznym dokumenty zamówienia i informacje mogą być udostępnione pod systemowym adresem postępowania za pomocą linku do plików zamieszczonych pod własnym adresem postępowania.
8. Zamawiający prowadzi komunikację z wykonawcami pod systemowym adresem postępowania z pomocą odpowiednich funkcji na Platformie e-Zamówienia
9. W przypadkach uniemożliwiających komunikację pomiędzy Wykonawcą i Zamawiającym wynikających z awarii Platformy e-Zamówienia albo własnej infrastruktury technicznej, Zamawiający dopuszcza:
  - 1) tymczasowe zamieszczenie dokumentów zamówienia i informacji tylko pod własnym adresem postępowania,
  - 2) prowadzenie komunikacji elektronicznej pomiędzy Zamawiającym i wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, ze wskazaniem na adres e-mail Zamawiającego: [zamowienia@iws.gov.pl](mailto:zamowienia@iws.gov.pl)

10. Zastępcza forma komunikacji elektronicznej nie dotyczy składania ofert. W sytuacji braku możliwości lub istotnego utrudnienia składania ofert za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, na skutek zdarzeń wskazanych w pkt 9, Zamawiający odpowiednio przedłuża termin składania i otwarcia ofert.

## **B. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych**

1. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) powinien spełniać wymagania określone w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. poz. 2452), zwanym dalej „rozporządzeniem w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych”.
2. Dokumenty elektroniczne wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, lecz inne niż oferta, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2247), zwanego dalej „rozporządzeniem w sprawie KRI”, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki.
3. Przywołane regulacje rozporządzeń w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych i w sprawie KRI nie mają bezpośredniego zastosowania w przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp
4. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:
  - 1) w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia w sprawie KRI, i przekazuje się jako załączniki, lub
  - 2) jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
5. Wykaz dokumentów i oświadczeń składanych w postępowaniu oraz ich forma, sposób sporządzania i przekazywania określają postanowienia SWZ dotyczące:

- 1) oświadczeń o braku podstaw do wykluczenia oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,
- 2) udostępniania zasobów,
- 3) podmiotowych i przedmiotowych środków dowodowych
- 4) opisu sposobu przygotowania ofert.

### **C. Zasady prowadzenia komunikacji elektronicznej**

1. Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują zawiadomienia, oświadczenia, wnioski i informacje, powołując się na numer referencyjny postępowania, względnie na znak postępowania nadany przez Zamawiającego lub numer ogłoszenia (BZP).
2. Numer referencyjny postępowania, identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia oraz systemowy adres postępowania znajdują się na stronie tytułowej SWZ.
3. Komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami na Platformie e-Zamówienia, z wyłączeniem składania ofert, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań, zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).
4. W przypadku załączników, które zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, są opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem Wykonawcy, wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia lub podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
5. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczy posiadanie konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
6. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu

przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233), zwanej dalej „ustawą o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji”, Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.

7. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
8. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (pliki przesyłane jako załączniki do jednego formularza).
9. Za datę przekazania zawiadomień, oświadczeń, wniosków i informacji przyjmuje się datę ich udostępnienia na Platformie e-Zamówienia.

#### **IV. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym.
2. Zamawiający prowadzi postępowanie zgodnie z art. 275 pkt 1 ustawy Pzp.

#### **V. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

##### **A. Informacje podstawowe**

1. Przedmiotem zamówienia są usługi organizacyjne dotyczące:
  - 1) International Scientific Conference "The Integrated System of Domestic Violence Prevention" / Międzynarodowej Konferencji Naukowej „Zintegrowany System Przeciwdziałania Przemocy Domowej”, zwanej dalej „Konferencją Międzynarodową” oraz
  - 2) Ogólnopolskiej Konferencji Naukowej „Prawne aspekty zapobiegania przemocy domowej”, zwanej dalej „Konferencją Ogólnopolską”,  
nazywanych także dalej jednostkowo „Konferencją” lub łącznie „Konferencjami”.
2. Zamawiane usługi mają na celu zapewnienie przez Zamawiającego na rzecz uczestników Konferencji oraz na potrzeby Zamawiającego usług transportu i hotelarskich, obsługi medialno-technicznej i usług cateringowych.
3. Konferencja Międzynarodowa odbędzie się w dniu 11 kwietnia 1024 r.
4. Konferencja Ogólnopolska odbędzie się w dniu 12 kwietnia 1024 r.
5. Konferencje odbędą się na terenie budynku Krajowej Izby Gospodarczej w Warszawie przy ul. Trębackiej 4, zwanym dalej „miejscem Konferencji”.

6. Celem usług stanowiących przedmiot udzielanego zamówienia są działania organizacyjne Zamawiającego dotyczące realizacji świadczeń skierowanych do i na rzecz uczestników Konferencji, a także świadczeń zgodnych z potrzebami Zamawiającego w odniesieniu do zobowiązań wynikających z Porozumienia z dnia 16.11.2020 r. nr 2/20/DSF/NMF zawartego z Operatorem Programu - Ministrem Sprawiedliwości w sprawie dofinansowania projektu „Zintegrowany system zapobiegania przemocy domowej”.
7. Programy Konferencji zostały zamieszczone w tabeli 1:

Tabela 1. Programy Konferencji

<b>Dzień pierwszy, 11 kwietnia 2024 r.</b>	
09.30 - 10.00	Welcome before the start of the Conference Coffee buffet
<b>Opening of the Conference International (Otwarcie Konferencji Międzynarodowej)</b>	
10.00 - 10.30	prof. UKSW, dr hab. Marcin Wielec, Director of the Institute of Justice Minister of Justice – General Prosecutor Tomasz Gajewski, Deputy Director of the Department of Strategy and European Funds Dr Bartłomiej Oręziak, Head of the Project, Coordinator of the Center for Strategic Analyzes of the Institute of Justice
10.30-10.50	I coffe break (I przerwa kawowa)
<b>Panel I: The Integrated System of Domestic Violence Prevention in Poland (Zintegrowany System Przeciwdziałania Przemocy Domowej w Polsce)</b>	
10:50 – 11:05	dr Jarosław Przeperski (Research team leader), Nicolaus Copernicus University in Toruń – Final evaluation - development of the final version of the model
11:05 - 11:20	Samuel Owusu (Research team assistant) – Relational Support Services as Means of Preventing Domestic Violence: Perspectives of Practitioners in Poland
11:20 – 11:35	Representative from the municipality of Cracow
11:35 – 11:50	Representative from the municipality of Dzierzoniow



11:50 - 12:00	Panel discussion
12.00 -12:10	II coffe break (II przerwa kawowa)
<b>Panel II:</b> <b>The Integrated System of Domestic Violence Prevention in Norway</b> <b>(Zintegrowany System Zapobiegania Przemocy Domowej w Norwegii)</b>	
12:10 – 12:30	prof. Ingunn Studsrød & Dr./PhD. Patrycja Sosnowska-Buxton (Norwegian research team members from the University of Stavanger) “After all, I was taught that women should be submissive” Associations between attitudes towards equality and attitudes towards violence.
12:30 – 12:50	Associate prof. PhD. Brita Gjerstad & Researcher Ma. Ragnhild Gjerstad-Sørensen (Norwegian research team member from the University of Stavanger and NORCE Norwegian Research Centre) – A complex concept – different definitions and understandings of domestic violence and how it can affect professional’s work with victims and perpetrators
12:50 - 13:10	Associate Prof. Kathrine Skoland & Senior researcher Kjørsti Thorsteinsen (Norwegian research team member from the University of Stavanger and NORCE Norwegian Research Centre) – The role of perceived accessibility in help-seeking from public services in case of couple-relationship problems in Norway and Poland.
13:10 – 13:20	Panel discussion
13.20 – 14.20	<b>lunch (przerwa obiadowa)</b>
<b>Panel III:</b> <b>Selected Legal Aspects of Combating Domestic Violence</b> <b>(Wybrane prawne aspekty przeciwdziałania przemocy w rodzinie)</b>	
14:20 – 14:35	prof. Marek Bielecki (The John Paul II Catholic University of Lublin) – Counteracting Domestic Violence from the Perspective of Constitutional Axiology and Human Rights
14:35 - 14:50	mgr Nina Maciejczyk-Krysiak (Institute of Justice) – Combating domestic violence in family law
14:50 - 15:05	dr Michał Poniatowski (University of Cardinal Stefan Wyszyński in

	Warasaw) – Combating domestic violence within the framework of cooperation between public and non-public entities
15:05 - 15:20	dr hab. Konrad Burdziak (University of Szczecin) – Combating domestic violence from the perspective of criminal prosecution practice
15:20 - 15:30	Panel discussion
15:30– 15:50	Conclusion of the conference Coffee buffet
<b>Dzień drugi, 12 kwietnia 2024 r.</b>	
09.30 - 10.00	Powitanie przed rozpoczęciem Konferencji Bufet kawowy
<b>Otwarcie Konferencji Ogólnopolskiej</b>	
10.00 - 10.10	prof. UKSW, dr hab. Marcin Wielec, Dyrektor Instytutu Wymiaru Sprawiedliwości
	Tomasz Gajewski – Zastępca Dyrektora Departamentu Strategii i Funduszy Europejskich
<b>Panel I</b>	
<b>Rezultaty Projektu “Zintegrowany System Zapobiegania Przemocy Domowej”</b>	
10:10 – 10:25	dr Bartłomiej Oręziak (Instytut Wymiaru Sprawiedliwości)
10:25 - 10:40	dr Marta Rostropowicz - Miśko (Uniwersytet Opolski)
10:40 - 10:55	mgr Tomasz Bojanowski (Instytut Wymiaru Sprawiedliwości)
10:55 - 11:10	Julia Starybrat (Instytut Wymiaru Sprawiedliwości)
11:10 - 11:20	Panel dyskusyjny
11:20 – 11:40	przerwa kawowa
<b>Panel II</b>	
<b>Warsztat: Przeciwdziałanie przemocy domowej – pisma procesowe</b>	
11:40 – 12:40	dr Michał Poniąkowski
12:40 - 13:40	przerwa obiadowa
<b>Panel III</b>	
<b>Studencko-doktorancki: Prawne aspekty zapobiegania przemocy domowej</b>	
13:40 – 13:55	Prelegent I (student/doktorant)
13:55 - 14:10	Prelegent II (student/doktorant)

14:10 - 14:25	Prelegent III (student/doktorant)
14:25 - 14:40	Prelegent IV (student/doktorant)
14:55 – 15:00	Zakończenie Konferencji Bufet kawowy

8. Przedmiot zamówienia został podzielony na części wskazane w tabeli 2:

Tabela 2. Wykaz części zamówienia

Lp.	Oznaczenie części zamówienia	Nazwa części zamówienia
1.	<b>A</b>	Usługi transportowe i hotelowe
2.	<b>B</b>	Obsługa medialno-techniczna
3.	<b>C</b>	Usługi cateringowe

9. Zamówienie częściowe na usługi transportowe i hotelowe obejmuje:

- 1) usługi międzynarodowego transportu pasażerskiego lotniczego, na trasach z lotnisk znajdujących się na terenie Królestwa Norwegii, zwanych dalej jednostkowo „lotniskiem zagranicznym” lub łącznie „lotniskami zagranicznymi”, na rzecz zagranicznych uczestników Konferencji, na lotnisko im. Fryderyka Chopina w Warszawie, zwane dalej „lotniskiem stołecznym” oraz w kierunku powrotnym, przewidując terminowy przylot i wylot,
- 2) usługi krajowego transportu pasażerskiego kolejowego, na trasach z dworców kolejowych znajdujących się w różnych lokalizacjach na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, zwanych dalej jednostkowo „dworcem krajowym” lub łącznie „dworcami krajowymi” – na rzecz polskich uczestników Konferencji, do dworców kolejowych obsługujących miasto stołeczne Warszawa, zwanych dalej jednostkowo „dworcem stołecznym” lub łącznie „dworcami stołecznymi” oraz w kierunku powrotnym, przewidując terminowy przyjazd i wyjazd,
- 3) transfer lokalnymi środkami transportu drogowego zagranicznych uczestników Konferencji, na trasie od lotniska stołecznego do hotelu zlokalizowanego w obrębie centrum miasta Warszawy i zarezerwowanego przez Wykonawcę, zwanego dalej „Hotelem”, w dniu przylotu oraz na trasach od Hotelu do lotniska stołecznego, w dniu wylotu,
- 4) usługi hotelowe, obejmujące hotelowe usługi podstawowe, w tym noclegi wraz z wyżywieniem.

10. Zamówienie częściowe na obsługę medialno-techniczną obejmuje:

- 1) przygotowanie elektronicznej oprawy wizualnej i komunikatów wizualnych Konferencji Międzynarodowej i Konferencji Ogólnopolskiej,
  - 2) zapewnienie, przygotowanie, montaż i próbne uruchomienie wyposażenia technicznego oraz jego obsługa i zapewnienie niezakłóconego jego działania przez cały czas trwania Konferencji,
  - 3) streaming przebiegu Konferencji Międzynarodowej i Konferencji Ogólnopolskiej w mediach społecznościowych i utrwalenie przebiegu w postaci nagrania audiowizualnego,
  - 4) montaż filmu pokonferencyjnego z Konferencji Międzynarodowej,
  - 5) demontaż wyposażenia technicznego i jego usunięcie z miejsca Konferencji.
11. Zamówienie częściowe na usługi cateringowe obejmuje:
- 1) zorganizowanie przestrzeni gastronomicznej oraz zapewnienie wyposażenia gastronomicznego,
  - 2) dostawę i zapewnienie posiłków i napojów,
  - 3) obsługę kelnerską oraz utrzymanie czystości i należytego stanu higienicznego,
  - 4) uprzątnięcie i opróżnienie przestrzeni gastronomicznej bezpośrednio po zakończeniu Konferencji.
12. Zbiorczy harmonogram świadczenia usług dotyczących Konferencji zawiera tabela 3.

Tabela 3. Zbiorczy harmonogram świadczenia usług

Nr usługi	Data	Oznaczenie elementu usług	Miejsce świadczenia usług
A	10.04.2024	Przeloty z lotnisk zagranicznych do lotniska stołecznego	Trasy: lotniska zagraniczne – lotnisko stołeczne
A		Transfery z lotniska stołecznego do Hotelu	Trasy: lotnisko stołeczne - Hotel
A		Przejazdy z dworców krajowych do dworców stołecznych	Trasy: dworce krajowe – dworce stołeczne
A		Kolacja hotelowa	Hotel
A	10/11.04.2024	Nocleg hotelowy	Hotel
B	11.04.2024	Montaż wyposażenia technicznego	miejsce Konferencji
C		Montaż wyposażenia cateringowego	miejsce Konferencji
A		Śniadanie hotelowe	Hotel
B		Rejestracja i transmisja nagrania	miejsce Konferencji
C		Napoje i posiłki	miejsce Konferencji
A		Przejazdy z dworców stołecznych do dworców krajowych	Trasy: dworce stołeczne – dworce krajowe
A		Przejazdy z dworców krajowych do dworców stołecznych	Trasy: dworce krajowe – dworce stołeczne
A		Kolacja hotelowa	Hotel
A	11/12.04.2024	Nocleg hotelowy	Hotel

A	12.04.2024	Śniadanie hotelowe	Hotel
A		Transfer z Hotelu do lotniska stołecznego	Trasa: Hotel – lotnisko stołeczne
A		Przyloty z lotniska stołecznego do lotnisk zagranicznych	Trasy: lotnisko stołeczne – lotniska zagraniczne
B		Rejestracja i transmisja nagrania	miejsce Konferencji
C		Napoje i posiłki	miejsce Konferencji
B		Demontaż wyposażenia technicznego	miejsce Konferencji
C		Demontaż wyposażenia cateringowego	miejsce Konferencji
A		Przejazdy z dworców stołecznych do dworców krajowych	Trasy: dworce stołeczne – dworce krajowe

13. Szczegółowy opis przedmiotu poszczególnych części zamówienia zawierają załączniki nr 1A, 1B i 1C do SWZ.

### C. Oznaczenie przedmiotu zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)

- 55110000-4 Hotelarskie usługi noclegowe
- 55130000-0 Inne usługi hotelowe
- 55321000-6 Usługi przygotowywania posiłków
- 55520000-1 Usługi dostarczania posiłków
- 60170000-0 Wynajem pojazdów przeznaczonych do transportu osób wraz z kierowcą
- 60210000-3 Usługi publicznego transportu kolejowego
- 60410000-5 Usługi regularnego transportu lotniczego
- 63510000-7 Usługi biur podróży i podobne
- 72400000-4 Usługi internetowe
- 79950000-8 Usługi organizowania wystaw, targów i kongresów
- 92111250-9 Produkcja filmów informacyjnych

### D. Wymagania dotyczące formy zatrudnienia przy wykonywaniu zamówienia

Ze względu na dopuszczalność realizacji przedmiotu usług, zarówno przy pomocy osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, jak i zatrudnionych na podstawie umowy cywilnoprawnej, Zamawiający nie wskazuje zakresu czynności, przy wykonywaniu których wymaga od Wykonawcy zatrudnienia osób na podstawie umowy o pracę.

### E. Udział wykonawców i podwykonawców przy wykonaniu zamówienia

1. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia składają wraz z ofertą oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy.

3. Powierzenie wykonania części zamówienia nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności wobec Zamawiającego za nienależyte wykonanie zamówienia.

## **VI. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Projektowane postanowienia umów w sprawie zamówienia publicznego, zwanych dalej jednostkowo „umową” albo łącznie „umowami”:
  - 1) o świadczenie usług transportowych i hotelowych (usługi A) zostały ujęte w **załączniku nr 2A do SWZ,**
  - 2) o świadczenie obsługi medialno-technicznej (usługi B) zostały ujęte w **załączniku nr 2B do SWZ,**
  - 3) o świadczenie usług cateringowych (usługi C) zostały ujęte w **załączniku nr 2C do SWZ.**
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 ustawy Pzp i w zakresie wskazanym w projektowanych postanowieniach umowy.
3. Zmiana umowy dla swej ważności, pod rygorem nieważności, wymaga zachowania formy pisemnej.

## **VII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

1. Okres realizacji umów o świadczenie usług – do dnia 12 kwietnia 2024 r.
2. Okresy realizacji poszczególnych zobowiązań dotyczących świadczenia:
  - 1) usług transportowych i hotelowych (usługi A) – w dniach 10 - 12 kwietnia 2024 r.,
  - 2) obsługi medialno-technicznej (usługi B) – w dniach 11 - 12 kwietnia 2024 r.,
  - 3) usług cateringowych (usługi C) – w dniach 11 - 12 kwietnia 2024 r.

## **VIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące zdolności technicznej i zawodowej.
2. W odniesieniu do **usług transportowych i hotelowych (usługi A)** warunek dotyczący zdolności technicznej i zawodowej polega na potwierdzeniu:
  - 1) posiadania niezbędnego doświadczenia co najmniej 2 usług, każda z nich obejmująca w ramach tego samego przedsięwzięcia:

- a) usługi międzynarodowego transportu pasażerskiego lotniczego, o wartości nie niższej niż 20.000,00 złotych brutto oraz
  - b) usługi hotelowe o wartości nie niższej niż 40.000,00 złotych brutto, zrealizowanych lub realizowanych w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, zwanych dalej „usługami referencyjnymi A”,
- 2) dysponowaniem przez Wykonawcę osobami, które będą brały udział w realizacji zamówienia, zdolnymi do wykonania zamówienia, o kwalifikacjach zawodowych, doświadczeniu i wykształceniu niezbędnym do wykonania zamówienia, tj. koordynatorem, który przez okres co najmniej 18 miesięcy w ciągu 3 lat poprzedzających wyznaczony termin składania ofert był lub jest odpowiedzialny za kierowanie co najmniej 2 usługami referencyjnymi A.
3. W odniesieniu do **obsługi medialno-technicznej (usługi B)** warunek dotyczący zdolności technicznej i zawodowej polega na potwierdzeniu:
- 1) posiadania niezbędnego doświadczenia w realizacji co najmniej 2 usług, obejmujących co najmniej nagranie i transmisję wydarzenia naukowego, kulturalnego, edukacyjnego albo którego organizatorem była lub jest organizacja społeczna, inna organizacja pożytku publicznego, non-profit lub organ administracji publicznej, zorganizowanych w pomieszczeniach budynków obiektów publicznych, każda przy udziale nie mniej niż 30 uczestników i trwająca przez co najmniej 2 kolejne dni, zrealizowanych lub realizowanych w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, zwanych dalej „usługami referencyjnymi B”,
  - 2) dysponowania przez Wykonawcę osobami, które będą brały udział w realizacji zamówienia, zdolnymi do wykonania zamówienia, o kwalifikacjach zawodowych, doświadczeniu i wykształceniu niezbędnym do wykonania zamówienia, tj. koordynatorem, który przez okres co najmniej 18 miesięcy w ciągu 3 lat poprzedzających wyznaczony termin składania ofert był lub jest odpowiedzialny za kierowanie co najmniej 2 usługami referencyjnymi B.
4. W odniesieniu do **usług cateringowych (usługi C)** warunek dotyczący zdolności technicznej i zawodowej polega na potwierdzeniu:
- 1) posiadania niezbędnego doświadczenia w realizacji co najmniej 2 usług, obejmujących dostarczenie i udostępnienie posiłków na rzecz co najmniej 30 uczestników wydarzenia naukowego, kulturalnego, edukacyjnego albo którego organizatorem była lub jest organizacja społeczna, inna organizacja pożytku publicznego, non-profit lub organ administracji publicznej, zorganizowanych w pomieszczeniach budynków obiektów publicznych, każda

- przy udziale nie mniej niż 30 uczestników i trwająca przez co najmniej 2 kolejne dni, zrealizowanych lub realizowanych w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, zwanych dalej „usługami referencyjnymi C”,
- 2) dysponowania przez Wykonawcę osobami, które będą brały udział w realizacji zamówienia, zdolnymi do wykonania zamówienia, o kwalifikacjach zawodowych, doświadczeniu i wykształceniu niezbędnym do wykonania zamówienia, tj. koordynatorem, który przez okres co najmniej 18 miesięcy w ciągu 3 lat poprzedzających wyznaczony termin składania ofert był lub jest odpowiedzialny za kierowanie co najmniej 2 usługami referencyjnymi C.
  5. Oceniając zdolność techniczną i zawodową Zamawiający może na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy, może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
  6. Zamawiający w stosunku do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w odniesieniu do warunków dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej dopuszcza łączenie spełnienia warunku udziału przez Wykonawców.
  7. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
  8. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
  9. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawca może polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują usługi, do realizacji których zdolności są wymagane.

## **IX. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

1. Zgodnie z art. 108 ust. 1 ustawy Pzp z postępowania Zamawiający wyklucza Wykonawcę:
  - 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
    - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,



- b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
  - c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
  - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
  - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
  - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769 oraz z 2020 r. poz. 2023),
  - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
  - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, współnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
  - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
  - 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
  - 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że

wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

- 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy Pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu z wykonawcą należącym do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu.
2. Zamawiający wykluczy z postępowania również Wykonawcę, w przypadku zaistnienia okoliczności określonych w art. 109 ust. 1 pkt 4, 5, 8 - 10 ustawy Pzp, tj. Wykonawcę:
    - 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca jej wszczęcia;
    - 2) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;
    - 3) który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził Zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych;
    - 4) który bezpodstawnie wpływał lub próbował wpływać na czynności Zamawiającego lub próbował pozyskać lub pozyskał informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
    - 5) który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
  3. Wykonawca może być wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania.

4. Zamawiający podejmując decyzję o wykluczeniu Wykonawcy z udziału w postępowaniu uwzględnia okoliczności wymienione w art. 109 ust. 3 i art. 110 ust. 2 i 3 ustawy Pzp.
5. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy Pzp.
6. Ustawą z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835), zwanej dalej „ustawą sankcyjną” wyklucza się:
  - 1) wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy (Dz. Urz. UE L 134 z 20.05.2006, str. 1, z późn. zm.), zwanego dalej „rozporządzeniem 765/2006” i w rozporządzeniu Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających (Dz. Urz. UE L 78 z 17.03.2014, str. 6, z późn. zm.), zwanego dalej „rozporządzeniem 269/2014 albo wpisanego na listę osób i podmiotów, wobec których są stosowane środki, o których mowa w art. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 825), zwaną dalej „listą”, na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu wykluczenia z udziału w postępowaniu;
  - 2) wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu wykluczenia z udziału w postępowaniu;
  - 3) wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu wykluczenia z udziału w postępowaniu.
7. Wykluczenie, o którym mowa w ust. 6 powyżej, następuje na okres trwania okoliczności

wskazanych w art. 1 ustawy sankcyjnej.

8. W przypadku wykonawcy wykluczonego na podstawie art. 1 ustawy sankcyjnej, zamawiający odrzuca ofertę takiego wykonawcy.
9. Stosownie do art. 4 ust. 5 ustawy sankcyjnej przez ubieganie się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu należy rozumieć złożenie oferty. Osoba lub podmiot podlegające wykluczeniu na podstawie w art. 1 ustawy sankcyjnej, które w okresie tego wykluczenia, w szczególności ubiegają się o udzielenie zamówienia publicznego, podlegają karze pieniężnej. Karę pieniężną nakłada Prezes Urzędu Zamówień Publicznych, w drodze decyzji, w wysokości do 20 000 000 zł.

#### **X. OŚWIADCZENIA WYKONAWCY O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA ORAZ SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. Zgodnie z art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, Wykonawca składa wraz z ofertą, aktualne na dzień składania ofert, oświadczenia:
  - 1) o braku podstaw do wykluczenia oraz
  - 2) o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w SWZ, zwane łącznie dalej „oświadczeniem podmiotowym”, którego wzór stanowi **załącznik nr 4 do SWZ**.
2. Informacje zawarte w oświadczeniu podmiotowym stanowią o potwierdzeniu lub zaprzeczeniu braku podstaw wykluczenia z postępowania oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych w SWZ.
3. Oprócz oświadczeń dotyczących braku podstaw do wykluczenia i o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w SWZ oświadczenie podmiotowe zawiera wskazania, czy:
  - 1) Wykonawca polega na zasobach innych podmiotów,
  - 2) jest możliwy bezpłatny dostęp do wskazanych podmiotowych środków dowodowych,
  - 3) wszystkie dane zamieszczone w oświadczeniu są aktualne, zgodne ze stanem faktycznym oraz przedstawione z pełną świadomością konsekwencji w razie wprowadzenia w błąd Zamawiającego.
4. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia, oświadczenie podmiotowe składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają, w szczególności brak podstaw do wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
5. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia także oświadczenie podmiotu udostępniającego

zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnienie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby. Do oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby ma odpowiednie zastosowanie wzór oświadczenia podmiotowego.

## **XI. UDOŚTĘPNIENIE ZASOBÓW**

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz w odniesieniu do zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, stosownie do art. 118–123 ustawy Pzp.
2. W szczególności, w odniesieniu do określonych w SWZ warunków udziału w postępowaniu Wykonawca może polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli podmioty te wykonają zamówienie lub odpowiednio jego część, do realizacji których te zdolności są wymagane.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, względnie odpowiedniej jego części, lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
4. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
  - 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
  - 2) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
  - 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

## **XII. PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE**

1. Zamawiający **przed wyborem najkorzystniejszej oferty** wzywa Wykonawców, z którymi zawrze umowy w sprawie poszczególnych usług, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie, aktualnych na dzień złożenia:

- 1) w celu potwierdzenia warunków dotyczących zdolności technicznej i zawodowej:
    - a) wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, zwanego dalej „Wykazem usług”, którego wzór stanowi odpowiednio **załącznik nr 5A, 5B i 5C do SWZ**, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy,
    - b) wykazu osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług i kontrolę jakości, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, zwanego dalej „Wykazem osób”, którego wzór stanowi odpowiednio **załącznik nr 6A, 6B i 6C do SWZ**;
  - 2) w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia - odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, **jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.**
2. Zamawiający nie wezwie do złożenia wskazanego podmiotowego środka dowodowego, o którym mowa w ust. 1 pkt 2, jeżeli Zamawiający może go uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2021 r. poz. 2070 z późn. zm.), o ile Wykonawca, w złożonym oświadczeniu podmiotowym, wskaże dane umożliwiające dostęp do tych środków.

3. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o których mowa w ust. 1 pkt 2, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury. Dokument powyższy, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu ich złożenia.
5. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 4, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy.
6. W zakresie nieuregulowanym przepisami ustawy Pzp, do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415), zwanego dalej „rozporządzeniem w sprawie podmiotowych środków dowodowych” oraz rozporządzenia w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych.
7. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu, a także zbada na podstawie złożonego wraz z ofertą oświadczenia, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
8. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub

zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w określonym terminie zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

### **XIII. PRZEDMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE**

Zamawiający nie żąda złożenia przedmiotowych środków dowodowych.

### **XIV. UDOŚTĘPNIENIE SWZ, WIZJE LOKALNE ORAZ WPROWADZANIE ZMIAN I WYJAŚNIEŃ W TREŚCI SWZ**

1. Zamawiający zapewnia na systemowej stronie postępowania dostęp do pełnego tekstu SWZ.
2. Wykonawcy mogą się zapoznać z treścią SWZ od dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu.
3. Dostęp do SWZ jest bezpłatny, pełny, bezpośredni i nieograniczony.
4. Zamawiający nie przewiduje wizji lokalnych, w trakcie których Wykonawcy mogliby zapoznać się bezpośrednio z przedmiotem zamówienia.
5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ, zaś Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie po tym terminie Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
6. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ.
7. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom bez ujawniania źródła zapytania.
8. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ.
9. Wyjaśnienia i zmiany SWZ stają się integralną częścią SWZ. Wykonawcy związani są zmianami i wyjaśnieniami do SWZ.

### **XV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

#### **A. Informacje ogólne**

1. Ofertę stanowi zbiór niezbędnych oświadczeń i informacji stanowiących przedstawioną przez Wykonawcę propozycję wykonania zamówienia. Wzór oferty stanowi załącznik nr 3 do SWZ.



2. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
3. Ofertę należy sporządzić w języku polskim. Inne oświadczenia lub dokumenty sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
4. Do oferty należy dołączyć następujące oświadczenia i dokumenty:
  - 1) oświadczenie/a podmiotowe;
  - 2) zobowiązanie/a podmiotu udostępniającego zasoby do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, z wymaganym oświadczeniem. (jeżeli dotyczy);
  - 3) pełnomocnictwo, z którego wynika prawo do podpisania oferty (jeżeli dotyczy);\
  - 4) uzasadnienie zastrzeżenia informacji znajdujących się w ofercie stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa (jeżeli dotyczy),
  - 5) przedmiotowe środki dowodowe.
5. Do oferty należy dołączyć dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania Wykonawcy lub Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, względnie umocowanie w odniesieniu do podmiotu udostępniającego zasoby.
6. Zaleca się zamieścić w ofercie spis jej treści, z ustaleniem liczby dokumentów i stron dokumentów wchodzących w skład oferty.
7. Wykonawca może dołączyć do oferty wypełniony formularz ofertowy dotyczący prowadzonego postępowania udostępniony w folderze: [Formularze/Formularze dokumentów zamówienia](#). Prawidłowe przygotowanie i złożenie formularza ofertowego umożliwia zautomatyzowane przetworzenie danych wynikających z oferty w obrębie postępowania prowadzonego w systemie Platforma e-Zamówienia.

#### **B. Oferty częściowe i wariantowe**

1. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych, w sposób i zakresie określonym postanowieniami SWZ.
2. Wykonawca może złożyć:
  - 1) oferty częściowe na wszystkie lub wybrane części zamówienia,
  - 2) tylko jedną ofertę na daną część zamówienia.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

#### **C. Forma oferty i innych dokumentów dołączanych do oferty**

1. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności:

- 1) w formie elektronicznej, podpisaną za pomocą kwalifikowanego podpisu elektronicznego, wystawionego przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne tj. podpisem spełniającym wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1797 z późn.zm.) lub
- 2) w postaci elektronicznej, podpisaną:
  - a) podpisem zaufanym, o którym mowa w ustawie z 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2023 r. poz. 57) lub
  - b) podpisem osobistym, o którym mowa w ustawie z 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych (Dz. U. z 2022 r. poz. 671)przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy, względnie przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zgodnie z zasadami reprezentacji wynikającymi z treści wpisu do rejestru sądowego lub do ewidencji, właściwych dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy, albo przez pełnomocnika.
2. W postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia w sprawie KRI, z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych, sporządza się:
  - 1) oświadczenie podmiotowe,
  - 2) podmiotowe i przedmiotowe środki dowodowe,
  - 3) zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby,
  - 4) pełnomocnictwo.
3. W postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzeniem w sprawie KRI, z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp sporządza się:
  - 1) inne dokumenty niż wymienione w ust. 2, lub
  - 2) jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
4. Przez dopuszczalne formaty danych rozumie się formaty plików :  
.pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt.
5. W przypadku gdy:
  - 1) podmiotowe lub przedmiotowe środki dowodowe,
  - 2) inne dokumenty składane przez Wykonawcę lub
  - 3) dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio

Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach,

zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.

6. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty, o których mowa w ust. 5 jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem osobistym lub podpisem zaufanym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
7. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 6, dokonuje w przypadku:
  - 1) podmiotowych i przedmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, przedmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
  - 2) innych dokumentów - odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
8. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 6 może dokonać również notariusz.
9. Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa w ust. 7 i 8 należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
10. Podmiotowe i przedmiotowe środki dowodowe, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem osobistym albo podpisem zaufanym.
11. W przypadku, gdy dokumenty wskazane w ust. 5, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej

- i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem osobistym lub podpisem zaufanym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
12. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 11, dokonuje w przypadku:
    - 1) podmiotowych lub przedmiotowych środków dowodowych - odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
    - 2) zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby - odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
    - 3) pełnomocnictwa – mocodawca lub notariusz.
  13. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o których mowa w ust. 11, może dokonać również notariusz.
  14. Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa w ust. 6 i ust. 11 należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
  15. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem osobistym lub podpisem zaufanym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem osobistym lub podpisem zaufanym.
  16. Podmiotowe środki dowodowe i inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym, przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
  17. Wymagania techniczne dotyczące sporządzenia i składania oferty oraz innych informacji, oświadczeń lub dokumentów zostały ustalone w rozporządzeniu w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych.
  18. Formularz ofertowy skonfigurowany przez Zamawiającego znajduje się na stronie prowadzonego postępowania i jest dostępny w folderze: [Formularze/Formularze dokumentów zamówienia](#).

#### **D. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa**

1. Zgodnie z art. 18 ust. 1-3 ustawy Pzp oferty składane w postępowaniu o udzielenie zamówienia są jawne i informacje w niej zawarte podlegają udostępnieniu od chwili ich złożenia, chyba, że Wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że niektóre z tych informacji nie mogą być udostępniane i jednocześnie w uzasadnionym zakresie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
2. W przypadku zastrzeżenia części oferty jako tajemnica przedsiębiorstwa, Wykonawca wraz z przekazaniem tych informacji, zobowiązany jest wykazać, że informacje te stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów wymienionych w ust.1.
3. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, które Wykonawca zastrzeże jako niepodlegające udostępnieniu oraz stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Tajemnica przedsiębiorstwa. Nie udostępniać”.
4. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp, tj.: o nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte i cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
6. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne, biorąc pod uwagę zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji.
7. Zamawiający udostępnia dane osobowe, o których mowa w art. 10 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.), w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, przysługujących podmiotom uprawnionym do upływu terminu na ich wniesienie.

#### **E. Sposób podpisania i złożenia oferty**

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem formularzy elektronicznych dedykowanych do opublikowanego postępowania przygotowanych przez Zamawiającego w SWZ, względnie znajdujących się na platformie elektronicznej e-Zamówienia pod adresem:

<https://ezamowienia.gov.pl>.

2. Wykonawca przygotowuje „Formularz ofertowy” znajdujący się na platformie elektronicznej e-Zamówienia, jako zalogowany, używając przycisku „Wypełnij” widocznego pod „Formularzem ofertowym”. Wykonawca zobowiązany jest do zweryfikowania poprawności danych automatycznie pobranych przez system z jego konta i uzupełnienia pozostałych informacji dotyczących wykonawcy/wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
3. Wykonawca pobiera „Formularz ofertowy”, zapisuje go na dysku komputera użytkownika, uzupełnia pozostałymi danymi wymaganymi przez Zamawiającego i ponownie zapisuje na dysku komputera użytkownika oraz podpisuje odpowiednim rodzajem podpisu elektronicznego. Nie należy zmieniać nazwy pliku nadanej przez Platformę e-Zamówienia. Zapisany „Formularz ofertowy” należy otwierać w programie Adobe Acrobat Reader DC.
4. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.
5. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.
6. Formularz ofertowy podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym w formacie PAdES typ wewnętrzny.
7. Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
8. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane

kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych

9. Dodatkowe informacje dotyczące sposobu złożenia oferty, w tym pobrania wzorca, wypełnienia formularza ofertowego, pobrania i wypełnienia formularza, złożenia i poprawienia oferty, wycofania oferty oraz pobrania potwierdzenia dokonanych czynności zawiera „Instrukcja interaktywna. Oferty, wnioski i prace konkursowe”.

## **XVI. WADIUM**

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium w postępowaniu.

## **XVII. TERMIN SKŁADANIA OFERT**

1. Ofertę należy złożyć za pomocą systemowej strony postępowania, zgodnie wymaganiami i w formie określonej postanowieniami SWZ, względnie przy użyciu narzędzi lub funkcjonalności dedykowanych do prowadzonego postępowania na Platformie e-Zamówienia, w terminie do dnia 14 marca 2024 r. do godziny 12:00.
2. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
3. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

## **XVIII. TERMIN OTWARCIA OFERT**

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu, w którym upływa termin składania, o godzinie 12:30.
2. Otwarcie ofert nastąpi poprzez pobranie ofert przez Zamawiającego.
3. Sposób prowadzenia czynności obejmujących pobranie ofert oraz udostępnienia informacji dotyczących otwarcia ofert zawiera Instrukcja interaktywna: Postępowanie.
3. W przypadku wystąpienia awarii systemu lub infrastruktury informatycznej, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii. W tej sytuacji Zamawiający zamieści informację o zmianie terminu otwarcia ofert odpowiednio pod systemowym adresem postępowania lub pod własnym adresem postępowania.
4. Najpóźniej przed otwarciem ofert, Zamawiający udostępni na systemowej stronie postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na systemowej stronie postępowania oraz

pod własnym adresem postępowania informacje dotyczące nazw albo imion i nazwisk oraz siedzib lub miejsc prowadzenia działalności gospodarczej albo zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte oraz cen lub kosztów zawartych w ofertach.

## **XIX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert, tj. do dnia 13 marca 2024 r.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert (art. 307 ust. 1 ustawy Pzp), a pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
3. W przypadku, gdy wybór oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. W przypadku, gdy Wykonawca nie wyrazi pisemnej zgody na przedłużenie terminu związania ofertą, Zamawiający odrzuci jego ofertę.
5. Jeżeli termin związania ofertą upłynął przed wyborem ofert, Zamawiający wezwie każdego z Wykonawców, których oferty zostaną najwyżej ocenione na podstawie kryteriów oceny spośród wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na przedłużenie terminu składania ofert. W przypadku braku zgody Zamawiający zwróci się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

## **XX. SPOSÓB OBLICZENIA CENY**

1. Przez cenę oferty należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2023 r., poz. 138 z późn. zm.).
2. Wykonawca wskazuje w każdej ze składanych ofert częściowych na wybrane części zamówienia cenę oferty netto, wysokość należnego podatku VAT i cenę oferty brutto.
3. Cenę oferty oblicza się na podstawie kalkulacji zawartej w danej ofercie częściowej. Kalkulacja ceny każdej z ofert częściowych obejmuje bilans cen poszczególnych elementów



usług w rozbiciu na ceny jednostkowe i ceny łączne, po przemnożeniu przez wskazane ilości jednostek rozliczeniowych, z uwzględnieniem w tych cenach należnego podatku VAT.

4. W przypadku oferty częściowej na usługi A obliczone ceny łączne poszczególnych usług Wykonawca może powiększyć o prowizję wyrażoną wartością procentową, w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku oraz wartością kwotową. W razie wątpliwości lub niezgodności między tymi wyrażeniami prowizji, za wiążącą uważa się wartość prowizji wyrażonej procentowo.
5. Za cenę danej oferty przyjmuje się cenę brutto tej oferty, z tym że w razie niezgodności sumy cen jednostkowych, cen łącznych i ceny oferty, za wiążące uważa się ceny jednostkowe brutto.
6. Wyliczona cena danej oferty będzie służyć do:
  - 1) porównania złożonych ofert,
  - 2) ustalenia podstawy rozliczenia zawartej umowy w sprawie zamówienia publicznego.
7. Podana w danej ofercie cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w innych, obcych walutach.
8. Cena danej oferty musi być podana i wyliczona w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z art. 106 e ust. 11 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2022 r., poz. 931 z późn. zm.). Końcówki ceny poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do pełnego grosza (ostatnią pozostawioną cyfrę powiększa się o jednostkę).
9. Cena danej oferty musi obejmować całość kosztów wynikających z postanowień SWZ oraz wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytego wykonania zamówienia.
10. Cena danej oferty jest ceną ostateczną, niepodlegająca negocjacji i wyczerpującą wszystkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego z tytułu wykonania zamówienia na podstawie zawartej umowy.
11. Cena danej oferty nie może zostać ustalona na kwotę 0,00 złotych.
12. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.
13. Zamawiający nie posiada statusu czynnego podatnika VAT.

## **XXI. KRYTERIA OCENY OFERT**

1. Ocenie zostaną poddane oferty tych Wykonawców, którzy nie podlegają wykluczeniu, a ich oferty nie zostaną odrzucone.

2. Ocena złożonych ofert odbędzie się na podstawie wymaganych w postanowieniach SWZ treści oświadczeń i dokumentów zawartych lub dołączonych do oferty.
3. Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej na podstawie następujących kryteriów oceny ofert i ich znaczenia:
  - 1) w odniesieniu do usług transportowych i hotelowych (część zamówienia A) – przedstawionych w tabeli 4:

Tabela 4. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie procentowe dla części zamówienia A

l.p.	Nazwa kryterium	Symbole kryterium	Znaczenie %
1.	Cena	C <sub>A</sub>	60
2.	Lokalizacja	L <sub>A</sub>	30
3.	Doświadczenie koordynatora usług transportowych i hotelowych	D <sub>A</sub>	10

- 1) w odniesieniu do obsługi medialno-technicznej (część zamówienia B) – przedstawionych w tabeli 5:

Tabela 5. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie procentowe dla części zamówienia B

l.p.	Nazwa kryterium	Symbole kryterium	Znaczenie %
1.	Cena	C <sub>B</sub>	60
2.	Doświadczenie koordynatora obsługi medialno-technicznej	D <sub>B</sub>	40

- 3) w odniesieniu do usług cateringowych (część zamówienia: C) – przedstawionych w tabeli 6:

Tabela 6. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie procentowe dla części zamówienia C

l.p.	Nazwa kryterium	Symbol kryterium	Znaczenie %
1.	Cena	C <sub>C</sub>	60
2.	Doświadczenie koordynatora usług cateringowych	D <sub>C</sub>	40

#### 4. Opis kryterium „Cena” dla usług A, B i C

1. Ocena w niniejszym kryterium polega na porównaniu ceny oferty badanej z najniższą ceną oferty złożonej na wykonanie danej części zamówienia.

2. Ocena w niniejszym kryterium zostanie dokonana zgodnie z wzorem:

$$C = \frac{\text{Najniższa cena brutto przedstawiona w ofercie}}{\text{Cena brutto na realizację zamówienia badanej oferty}} \times 60 \text{ pkt}$$

3. W kryterium **Cena** badana oferta może uzyskać **maksymalnie 60 pkt**.

4. Wynik oceny w tym kryterium na poziomie 1 pkt jest równoważny 1% maksymalnego wyniku oceny, jaki oferta może uzyskać we wszystkich kryteriach.

#### 4. Opis kryterium „Lokalizacja Hotelu” dla usług A

Ocena w niniejszym kryterium polega na ustaleniu liczby punktów przysługujących odpowiednio do ustalonych odległości pomiędzy wskazanymi w ofercie położeniem Hotelu a położeniami siedziby Zamawiającego.

Ocenię w niniejszym kryterium będą podlegały oferty, w których wskazano lokalizację hotelu w odległości nie przekraczającej 20 minut pieszo od siedziby Zamawiającego przy ul. Krakowskie Przedmieście 25.

Wskazywane w ofertach odległości będą zweryfikowane przez Zamawiającego za pomocą narzędzia <https://www.google.com/maps/dir/>.

Punktacja odpowiadająca zweryfikowanym odległościom między lokalizacją oferowanego hotelu a siedzibą Zamawiającego zostanie przyznana odpowiednio do wartości przewidzianych w **tabeli 4**.

Tabela 4. Punktacja w kryterium „Lokalizacja Hotelu” odpowiadająca odległości pomiędzy lokalizacją oferowanego hotelu a siedzibą Zamawiającego.

l.p.	Zweryfikowana odległość pomiędzy obiektem hotelowym a lokalizacją siedziby Zamawiającego przy ul. Krakowskie Przedmieście 25, w przedziale		Liczba punktów
	powyżej	nie więcej niż	
1.	16 min	20 min	0
2.	12 min	16 min	9
3.	9 min	12 min	17
4.	6 min	9 min	23
5.	3 min	6 min	27
6.	0 min	3 min	30

Badana oferta może uzyskać w niniejszym kryterium **maksymalnie 30 pkt**.

Wynik oceny w tym kryterium na poziomie 1 pkt jest równoważny 1% maksymalnego wyniku oceny, jaki oferta może uzyskać we wszystkich kryteriach.

## 5. Opis kryterium „Doświadczenie koordynatora usług transportowych i hotelowych” dla usług A

Ocena w niniejszym kryterium jest oparta na doświadczeniu osób wskazanych w ofercie jako koordynator usług transportowych i hotelowych, przy wykonaniu lub wykonywaniu usług referencyjnych A.

Ocena w niniejszym kryterium polega na ustaleniu liczby punktów przysługujących odpowiednio do liczby kierowanych usług referencyjnych A, przez wykazanego w badanej ofercie częściowej koordynatora usług transportowych i hotelowych.

Skala punktacji badanego doświadczenia koordynatora usług transportowych i hotelowych została przedstawiona w tabeli 5.

Tabela 5. Punktacja w kryterium doświadczenie koordynatora usług transportowych i hotelowych ( $D_A$ ):

l.p.	Podstawa punktacji z tytułu doświadczenia koordynatora usług transportowych i hotelowych	Liczba punktów
1	Kierowanie 2 usługami referencyjnymi A	0,00 pkt
2	Kierowanie 3-4 usługami referencyjnymi A	1,00 pkt
3	Kierowanie 4-6 usługami referencyjnymi A	2,50 pkt
4	Kierowanie 7-8 usługami referencyjnymi A	4,50 pkt
5	Kierowanie 9-10 usługami referencyjnymi A	7,00 pkt
6	Kierowanie 11 i więcej usługami referencyjnymi A	10,00 pkt

Badana oferta częściowa może uzyskać w niniejszym kryterium **maksymalnie 10 pkt**.

Wynik oceny w tym kryterium na poziomie 1 pkt jest równoważny 1% maksymalnego wyniku oceny, jaki oferta może uzyskać we wszystkich kryteriach.

## 6. Opis kryterium „Doświadczenie koordynatora obsługi medialno-technicznej” dla usług B

Ocena w niniejszym kryterium jest oparta na doświadczeniu osób wskazanych w ofercie jako koordynator obsługi medialno-technicznej przy wykonaniu lub wykonywaniu usług referencyjnych B.

Ocena w niniejszym kryterium polega na ustaleniu liczby punktów przysługujących odpowiednio do liczby kierowanych usług referencyjnych B, przez wykazanego w badanej ofercie częściowej koordynatora usług medialno-technicznych.

Skala punktacji badanego doświadczenia koordynatora obsługi medialno-technicznej została przedstawiona w tabeli 6.

Tabela 6. Punktacja w kryterium doświadczenie koordynatora obsługi medialno-technicznej (D<sub>B</sub>):

l.p.	Podstawa punktacji z tytułu doświadczenia koordynatora usług medialno-technicznych	Liczba punktów
1	Kierowanie 2 usługami referencyjnymi B	0,00 pkt
2	Kierowanie 3-4 usługami referencyjnymi B	3,00 pkt
3	Kierowanie 5-6 usługami referencyjnymi B	7,00 pkt
4	Kierowanie 7-8 usługami referencyjnymi B	12,00 pkt
5	Kierowanie 9-10 usługami referencyjnymi B	18,00 pkt
6	Kierowanie 11-12 usługami referencyjnymi B	25,00 pkt
7	Kierowanie 13-14 usługami referencyjnymi B	33,00 pkt
8	Kierowanie 15 i więcej usługami referencyjnymi B	40,00 pkt

Badana oferta częściowa może uzyskać w niniejszym kryterium **maksymalnie 40 pkt**.

Wynik oceny w tym kryterium na poziomie 1 pkt jest równoważny 1% maksymalnego wyniku oceny, jaki oferta może uzyskać we wszystkich kryteriach.

#### 7. Opis kryterium „Doświadczenie koordynatora usług cateringowych” dla usług C

Ocena w niniejszym kryterium jest oparta na doświadczeniu osób wskazanych w ofercie jako koordynator usług cateringowych, przy wykonaniu lub wykonywaniu usług referencyjnych C. Ocena w niniejszym kryterium polega na ustaleniu liczby punktów przysługujących odpowiednio do liczby kierowanych usług referencyjnych C, przez wykazanego w badanej ofercie częściowej koordynatora usług cateringowych.

Skala punktacji badanego doświadczenia koordynatora usług cateringowych została przedstawiona w **tabeli 7**.

Tabela 7. Punktacja w kryterium doświadczenie koordynatora usług transportowych i hotelowych (D<sub>C</sub>):

l.p.	Podstawa punktacji z tytułu doświadczenia koordynatora usług cateringowych	Liczba punktów
1	Kierowanie 2 usługami referencyjnymi C	0,00 pkt
2	Kierowanie 3-4 usługami referencyjnymi C	3,00 pkt
3	Kierowanie 5-6 usługami referencyjnymi C	7,00 pkt
4	Kierowanie 7-8 usługami referencyjnymi C	12,00 pkt
5	Kierowanie 9-10 usługami referencyjnymi C	18,00 pkt
6	Kierowanie 11-12 usługami referencyjnymi C	25,00 pkt
7	Kierowanie 13-14 usługami referencyjnymi C	33,00 pkt
8	Kierowanie 15 i więcej usługami referencyjnymi C	40,00 pkt

Badana oferta częściowa może uzyskać w niniejszym kryterium **maksymalnie 40 pkt**.

Wynik oceny w tym kryterium na poziomie 1 pkt jest równoważny 1% maksymalnego wyniku oceny, jaki oferta może uzyskać we wszystkich kryteriach.

10. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie obliczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
11. Suma poszczególnych punktacji uzyskanych dla danej oferty w kryteriach tj. ceny i doświadczenia personelu będzie obliczona zgodnie ze poniższymi wzorami:
  - 1) dla oferty złożonej na wykonanie zamówienia A:  
 $O_A = C_A + L_A + D_A$  i może wynieść maksymalnie 100 pkt,
  - 2) dla oferty złożonej na wykonanie zamówienia B:  
 $O_B = C_B + D_B$  i może wynieść maksymalnie 100 pkt,
  - 3) dla oferty złożonej na wykonanie zamówienia C:  
 $O_C = C_C + D_C$  i może wynieść maksymalnie 100 pkt.

## **XXII. WYBÓR OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ**

1. Za najkorzystniejszą ofertę dla danego zamówienia częściowego spośród ofert niepodlegających odrzuceniu, zostanie uznana oferta o najwyższej łącznej liczbie uzyskanych punktów zgodnie z kryteriami oceny dotyczącymi danej części zamówienia.
2. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert dokona wyboru oferty, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.
3. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, Zamawiający wybierze ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w ten sposób, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę lub koszt. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą oferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.
4. W toku oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
5. W toku oceny ofert Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie i oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności ofert z SWZ, niepowodujące istotnych zmian w

treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Jeżeli Wykonawca w wyznaczonym terminie poinformuje o braku zgody na poprawienie omyłki polegającej na niezgodności oferty z SWZ, Zamawiający odrzuci ofertę tego Wykonawcy. Brak odpowiedzi Wykonawcy co do poprawienia innej omyłki będzie uznany za zgodę na poprawienie oczywistych omyłek.

6. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w art. 226 ust. 1 ustawy Pzp.
7. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty w danej części zamówienia informuje równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
  - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty na daną część zamówienia, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
  - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
10. Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 255-256 ustawy Pzp, podając uzasadnienie faktyczne i prawne. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadamia równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
11. Zamawiający zamieszcza niezwłocznie informacje, o których mowa w ust. 7 pkt 1 albo w ust. 8, na stronie prowadzonego postępowania na Platformie e-Zamówienia i udostępnia je pod własnym adresem postępowania.
12. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający niezwłocznie zawiadamia wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia w tym postępowaniu, o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.

### **XXIII. ZAWARCIE UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Zamawiający zawrze umowy w sprawie danej części zamówienia w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. W przypadku gdy w postępowaniu zostanie złożona tylko jedna oferta na daną część zamówienia Zamawiający może zawrzeć taką umowę przez upływem terminu wskazanego w ust. 1.

3. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
4. Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć na potrzeby podpisania umowy pełnomocnictwo osób składających podpisy pod umową, jeśli umocowanie do tej czynności nie wynika z dokumentów załączonych do oferty.
5. Postanowienia ustalone w projektowanych postanowieniach umowy nie podlegają negocjacjom. Za negocjacje nie uważa się dostosowania tekstu projektowanych postanowień umowy w celu wprowadzenia zmian o charakterze redakcyjnym, pozostającym w zgodzie z obowiązującymi przepisami prawa, treścią wybranej oferty i postanowień SWZ.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.

#### **XXIV. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **XXV. ZWROT KOSZTÓW POSTĘPOWANIA**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w niniejszym postępowaniu, z tym że zgodnie z art. 261 ustawy Pzp w przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawcom, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w tym postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.

#### **XXVI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY**

1. Środki ochrony prawnej przysługują w związku z udziałem Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.



3. Odwołanie przysługuje na:
  - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu, w tym na projektowane postanowienie umowy;
  - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
  - 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego, stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej;
  - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego, stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt. 1 powyżej.
7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt. 5 i 6 powyżej wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych.
11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

## XXVII. INFORMACJE DOTYCZĄCE OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH

1. Instytut Wymiaru Sprawiedliwości z siedzibą w Warszawie przy ul. Krakowskie Przedmieście 25 przetwarza dane zawarte w ofertach, a także znajdujące się w publicznie dostępnych rejestrach (Krajowy Rejestr Sądowy, Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej RP, Krajowy Rejestr Karny), w celu prowadzenia postępowań oraz zawarcia umów w sprawach zamówień publicznych na podstawie przepisów ustawy Pzp. Wśród informacji mogą pojawić się dane, które na gruncie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady Unii Europejskiej 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: „Ogólne Rozporządzenie” lub „RODO”), mają charakter danych osobowych.
2. W świetle powyższego Zamawiający informuje, że:
  - 1) Administratorem danych osobowych (zwanym dalej: „Administratorem”) jest Instytut Wymiaru Sprawiedliwości z siedzibą w Warszawie ul. Krakowskie Przedmieście 25.
  - 2) Kontakt z Administratorem jest możliwy w następujący sposób:
    - a) listownie lub osobiście pod adresem ww. siedziby,
    - b) za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres [lukasz.boryczka@iws.gov.pl](mailto:lukasz.boryczka@iws.gov.pl)
    - c) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres [lukasz.boryczka@iws.gov.pl](mailto:lukasz.boryczka@iws.gov.pl) lub listownie na adres siedziby Administratora.
3. Cele i podstawa przetwarzania danych: Administrator w ramach niniejszego postępowania przetwarza dane osobowe:
  - 1) w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, w tym weryfikacji spełniania warunków udziału w postępowaniu, braku podstaw do wykluczenia z postępowania, potwierdzenia wymogów Zamawiającego dotyczących wykonania przedmiotu zamówienia, kryteriów oceny ofert. Podstawą prawną przetwarzania danych są prawne obowiązki Zamawiającego wynikające z ustawy Pzp;
  - 2) w celu obrony przed ewentualnymi roszczeniami lub też by dochodzić ewentualnych roszczeń związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego – w przypadku zaistnienia sporu. Podstawą prawną przetwarzania danych jest prawnie uzasadniony interes Administratora dotyczący możliwości obrony przed roszczeniami lub dochodzenia roszczeń.

4. W przypadku zawarcia umów w sprawie poszczególnych usług Administrator będzie przetwarzał dane osobowe:
  - 1) w celu zawarcia umów w sprawie poszczególnych usług i realizacji ich warunków, w szczególności bieżących kontaktów w wykonaniu umowy. Podstawą prawną przetwarzania są zawierane umowy, a w przypadku danych osobowych osób fizycznych przekazanych przez Wykonawcę - prawnie uzasadniony interes Administratora polegający na możliwości bieżącego kontaktu z kontrahentami, tj. ich pracownikami/współpracownikami, w sprawach biznesowych;
  - 2) w celu realizacji obowiązków Administratora związanych z rachunkowością i płaceniem podatków, w tym prowadzeniem i przechowywaniem ksiąg rachunkowych, przechowywaniem dowodów księgowych oraz dokumentacji podatkowej. Podstawą prawną przetwarzania danych są obowiązki prawne wynikające z przepisów o rachunkowości (ustawa o rachunkowości) oraz przepisów podatkowych;
  - 3) w celach archiwalnych. Podstawą prawną przetwarzania danych są obowiązki prawne Administratora wynikające z przepisów o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
  - 4) w celu obrony przed ewentualnymi roszczeniami lub dochodzenia ewentualnych roszczeń związanych z umowami, jeżeli zaistnieje spór związany z umowami. Podstawą prawną przetwarzania danych jest prawnie uzasadniony interes Administratora dotyczący możliwości obrony przed roszczeniami lub dochodzenia roszczeń.
5. Okres przechowywania: Dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. W przypadku zawarcia umowy o zamówienie publiczne dane osobowe będą przechowywane przez cały czas trwania umowy. Po tym okresie będą archiwizowane w czasie określonym przepisami prawa, zgodnie z instrukcją kancelaryjną Administratora.
6. Odbiorcy danych: Odbiorcami danych osobowych będą/mogą być:
  - 1) osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w zakresie koniecznym do realizacji obowiązków Zamawiającego wynikających z art. 18 i art. 74 ustawy Pzp, w tym innym podmiotom biorącym udział w postępowaniu i innym osobom żądającym dostępu do dokumentacji postępowania;
  - 2) organom władzy publicznej w wykonaniu obowiązków prawnych;
  - 3) podmioty współpracujące z Administratorem w oparciu o umowy powierzenia zawarte zgodnie z art. 28 RODO, m.in. w związku ze wsparciem w zakresie IT, Pzp, czy obsługą korespondencji. Dane nie będą przedmiotem sprzedaży i udostępniania podmiotom zewnętrznym, za wyjątkiem przypadków przewidzianych przepisami

prawa, nie będą również przekazywane do państw trzecich i organizacji międzynarodowych.

7. Obowiązek podania danych: Podanie danych osobowych jest warunkiem wzięcia udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego i wynika z obowiązku ustawowego określonego przepisami ustawy Pzp. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie niemożliwość oceny ofert i zawarcia umowy.
8. Uprawnienia:
  - 1) Osoba fizyczna, której dane są przetwarzane ma prawo:
    - a) dostępu do swoich danych osobowych;
    - b) żądania sprostowania swoich danych osobowych;
    - c) żądania ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych;
    - d) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych osobowych ze względu na szczególną sytuację - w zakresie, w jakim dane są przetwarzane na podstawie prawnie uzasadnionego interesu Administratora osoba ma prawo zgłoszenia sprzeciwu wobec przetwarzania danych ze względu na swoją szczególną sytuację;
    - e) wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
  - 2) Osoba fizyczna, której dane są przetwarzane nie ma prawa:
    - a) do usunięcia danych osobowych, w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO;
    - b) do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
    - c) do sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych w zakresie innym niż opisany pkt. 1 lit. d powyżej, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
9. Inne informacje:
  - 1) Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą podlegały profilowaniu.
  - 2) Decyzje dotyczące danych osobowych nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO
  - 3) Administrator dokłada wszelkich starań, aby zapewnić wszelkie środki fizycznej, technicznej i organizacyjnej ochrony danych osobowych przed ich przypadkowym czy umyślnym zniszczeniem, przypadkową utratą, zmianą, nieuprawnionym ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem, zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami.
  - 4) W przypadku danych osobowych osób fizycznych przekazanych przez Wykonawcę, źródłem tych danych jest Wykonawca biorący udział w postępowaniu o udzielenie

zamówienia publicznego, będący pracodawcą osoby, której dotyczą dane lub podmiotem współpracujących z osobą, której dotyczą dane, do której Wykonawca zwrócił się w związku z udziałem w postępowaniu. Administrator pozyskuje w tym zakresie następujące kategorie danych: imię i nazwisko, służbowe dane kontaktowe, informacje dotyczące doświadczenia zawodowego, wykształcenia, umiejętności, uprawnień, publikacji i innych informacji wymagane do wzięcia udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

- 5) Administrator przypomina o ciężącym na Wykonawcy obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

## SPIS ZAŁĄCZNIKÓW

1.	Załącznik nr 1A – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (usługi A) -----	47
2.	Załącznik nr 1B – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (usługi B) -----	53
3.	Załącznik nr 1C – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (usługi C) -----	62
6.	Załącznik nr 2A – Projektowane postanowienia umowy w sprawie udzielanego zamówienia publicznego (usługi A) -----	69
7.	Załącznik nr 2B – Projektowane postanowienia umowy w sprawie udzielanego zamówienia publicznego (usługi B) -----	78
8.	Załącznik nr 2C – Projektowane postanowienia umowy w sprawie udzielanego zamówienia publicznego (usługi C) -----	89
11.	Załącznik nr 3 – Wzór oferty -----	96
12.	Załącznik nr 4 – Wzór oświadczenia podmiotowego -----	107
13.	Załącznik nr 5A – Wzór wykazu usług (usługi A) -----	109
14.	Załącznik nr 5B – Wzór wykazu usług (usługi B) -----	111
15.	Załącznik nr 5C – Wzór wykazu usług (usługi C) -----	113
13.	Załącznik nr 6A – Wzór wykazu osób (usługi A) -----	115
14.	Załącznik nr 6B – Wzór wykazu osób (usługi B) -----	117
15.	Załącznik nr 6C – Wzór wykazu osób (usługi C) -----	119

## **SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA NA USŁUGI TRANSPORTOWE I HOTELOWE (USŁUGIA)**

### **A. Informacje ogólne**

Celem zamówienia jest organizacja na rzecz przyjezdnych uczestników:

- 1) Międzynarodowej Konferencji Naukowej „International Scientific Conference ” *The Integrated System of Domestic Violence Prevention* / „Zintegrowany System Przeciwdziałania Przemocy Domowej” (Konferencji Międzynarodowej) oraz
- 2) Ogólnopolskiej Konferencji Naukowej „*Prawne aspekty zapobiegania przemocy domowej*” (Konferencji Ogólnopolskiej),

zaplanowanych w dniach 11-12 kwietnia 2024 r. na terenie budynku Krajowej Izby Gospodarczej w Warszawie przy ul. Trębackiej 4 (miejsce Konferencji), następujących usług:

- 1) podróży lotniczych międzynarodowych i kolejowych krajowych,
- 2) przejazdów lokalnych dla uczestników zagranicznych Konferencji Międzynarodowej na trasie dojazdu pomiędzy lotniskiem stołecznym a Hotelem.
- 3) zakwaterowania w hotelu zlokalizowanym w obrębie centrum miasta Warszawy i zarezerwowanym przez Wykonawcę (Hotelu),

Zamówienie obejmuje:

- 1) przyjazd i powrót uczestników Konferencji za pomocą:
  - a) międzynarodowego transportu lotniczego na trasach pomiędzy lotniskami obsługującymi miejscowości w Norwegii (lotniskami zagranicznymi) a lotniskiem im. Fryderyka Chopina w Warszawie (lotniskiem stołecznym):
    - na trasie Stavanger – Warszawa i Warszawa – Stavanger – dla maksymalnie 4 zagranicznych uczestników Konferencji,
    - na trasie Tromso – Warszawa i Warszawa – Tromso – dla maksymalnie 1 zagranicznego uczestnika Konferencji,
  - b) krajowego transportu kolejowego na trasach pomiędzy dworcami kolejowymi obsługującymi miejscowości krajowe (dworcach krajowych) a dworcami stołecznymi:
    - na trasie Toruń – Warszawa i Warszawa – Toruń – dla maksymalnie 2 uczestników Konferencji,

- na trasie Kraków – Warszawa i Warszawa – Kraków – dla maksymalnie 2 uczestników Konferencji,
  - na trasie Wrocław – Warszawa i Warszawa – Wrocław – dla maksymalnie 1 uczestnika Konferencji,
  - na trasie Opole – Warszawa i Warszawa – Opole – dla maksymalnie 1 uczestnika Konferencji,
- 2) transfer lokalny za pomocą lokalnych środków transportu drogowego dla:
    - a) maksymalnie 4 zagranicznych uczestników Konferencji przybyłych ze Stavanger na trasie dojazdu lotnisko stołeczne – Hotel i na trasie powrotu miejsce Konferencji – lotnisko stołeczne,
    - b) maksymalnie 1 zagranicznego uczestnika Konferencji przybyłego z Tromso na trasie dojazdu lotnisko stołeczne – Hotel i na trasie powrotu miejsce Konferencji – lotnisko stołeczne,
  - 3) usług hotelowych podstawowych, polegających na zapewnieniu noclegu i wyżywienia – dla maksymalnie 11 uczestników Konferencji.

## **B. Terminy świadczenia poszczególnych elementów usług**

1. Wykonawca jest zobowiązany do zaplanowania i zarezerwowania usług transportowych i hotelowych, tak aby uczestnicy Konferencji mogli skorzystać zarówno z pełnego w nich udziału jak i z usług towarzyszących przewidzianych w SWZ dla uczestników Konferencji.
2. Usługi międzynarodowego transportu lotniczego powinny być zapewnione w następujących terminach:
  - 1) na trasie Stavanger (Norwegia) – Warszawa i Warszawa – Stavanger (Norwegia):
    - a) wylot z lotniska zagranicznego – w dniu 10.04.2024 r. i przylot na lotnisko stołeczne – w dniu 10.04.2024 r. do godz. 17.00,
    - b) wylot z lotniska stołecznego - w dniu 12.04.2024 r. po godz. 11.00 i przylot na lotnisko zagraniczne – w dniu 12.04.2024 r.,
  - 2) na trasie Tromso (Norwegia) – Warszawa i Warszawa – Tromso (Norwegia):
    - a) wylot z lotniska zagranicznego – w dniu 10.04.2024 r. i przylot na lotnisko stołeczne – w dniu 10.04.2024 r. do godz. 17.00,
    - b) wylot z lotniska stołecznego - w dniu 12.04.2024 r. po godz. 11.00 i przylot na lotnisko zagraniczne – w dniu 12.04.2024 r.,
3. Usługi krajowego transportu kolejowego powinny być zapewnione w następujących terminach:
  - 1) na trasach Toruń – Warszawa i Warszawa – Toruń:



- a) wyjazd z dworca krajowego – w dniu 10.04.2024 r. i przyjazd na dworzec stołeczny – w dniu 10.04.2024 r. do godz. 17.00,
  - b) wyjazd z dworca stołecznego:
    - dla maksymalnie 1 uczestnika w dniu 11.04.2024 r. po godz. 18.00 i przyjazd na dworzec krajowy – w dniu 11.04.2024 r. do godz. 22.00,
    - dla maksymalnie 1 uczestnika w dniu 12.04.2024 r. po godz. 18.00 i przyjazd na dworzec krajowy – w dniu 12.04.2024 r. do godz. 22.00.
- 2) na trasach Kraków – Warszawa i Warszawa – Kraków:
- a) wyjazd z dworca krajowego – w dniu 10.04.2024 r. i przyjazd na dworzec stołeczny – w dniu 10.04.2024 r. do godz. 19.00,
  - b) wyjazd z dworca stołecznego - w dniu 12.04.2024 r. po godz. 18.00 i przyjazd na dworzec krajowy – w dniu 12.04.2024 r. do godz. 22.00.
- 3) na trasach Wrocław – Warszawa i Warszawa – Wrocław:
- a) wyjazd z dworca krajowego – w dniu 10.04.2024 r. i przyjazd na dworzec stołeczny – w dniu 10.04.2024 r. do godz. 19.00,
  - b) wyjazd z dworca stołecznego - w dniu 12.04.2024 r. po godz. 18.00 i przyjazd na dworzec krajowy – w dniu 12.04.2024 r. do godz. 22.00.
- 4) na trasach Opole – Warszawa i Warszawa – Opole:
- a) wyjazd z dworca krajowego – w dniu 11.04.2024 r. i przyjazd na dworzec stołeczny – w dniu 11.04.2024 r. do godz. 19.00,
  - b) wyjazd z dworca stołecznego - w dniu 12.04.2024 r. po godz. 11.00 i przyjazd na dworzec krajowy – w dniu 12.04.2024 r. do godz. 22.00.
4. Usługi transferu lokalnym środkiem transportu drogowego powinny być zabezpieczone tak, aby zagraniczni uczestnicy Konferencji, którzy:
- 1) przybyli transportem lotniczym ze Stavanger:
    - a) odjechali z lotniska stołecznego w dniu 10.04.2024 r. w ciągu 30 minut od zakończenia podróży i przybyli do Hotelu w ciągu 45 kolejnych minut,
    - b) odjechali z Hotelu w dniu 12.02.2024 r. na co najmniej 155 minut przed planowanym terminem odlotu i przybyli na lotnisko na co najmniej 120 minut od przed planowanym terminem odlotu,
  - 2) przybyli transportem lotniczym z Tromsø:
    - a) odjechali z lotniska stołecznego w dniu 10.04.2024 r. w ciągu 30 minut od zakończenia podróży i przybyli do Hotelu w ciągu 45 kolejnych minut,
    - b) odjechali z Hotelu w dniu 12.02.2024 r. na co najmniej 155 minut przed

planowanym terminem odlotu i przybyli na lotnisko na co najmniej 120 minut od przed planowanym terminem odlotu,

5. Wskazane w pkt 2 - 4 godziny wylotów i przylotów w usługach międzynarodowego transportu lotniczego oraz wyjazdów i przyjazdów w usługach krajowego transportu kolejowego, a także usług transferu lokalnym środkiem transportu drogowego mają charakter instrukcyjny. W razie braku możliwości połączenia w wyznaczonych terminach, a także z innych ważnych przyczyn, Zamawiając może wyrazić zgodę na odpowiednie skorygowanie terminarzy, przestrzegając ogólnej zasady zapewnienia skorzystania przez uczestników Konferencji z pełnego udziału w nich oraz w usługach towarzyszących Konferencjom.
7. Podstawowe usługi hotelowe powinny być zapewnione:
  - 1) usługi noclegowe w dniach 10/11.04.2024 r. i 11/12.04.2024 r.
  - 2) wyżywienie w zakresie:
    - a) kolacji w dniach 10 i 11.04.2024 r. – dostępne w godzinach od 18.00 do 20.30,
    - b) śniadań w dniach 11 i 12.04.2024 r. – dostępne w godzinach od 07.00 do 09.00.

### **C. Usługi międzynarodowego transportu lotniczego**

1. Wykonawca w celu zapewnienia usług międzynarodowego transportu lotniczego zobowiązany będzie do rezerwacji i nabycia biletów lotniczych, we własnym imieniu i na rzecz wskazanych przez Zamawiającego maksymalnie 5 zagranicznych uczestników Konferencji.
2. Imienna lista pasażerów zostanie przekazana najpóźniej do dnia 03.04.2024 r.
3. Wykonawca powinien nabyć bilety lotnicze najpóźniej do dnia 04.04.2024 r.
4. Nabyte bilety powinny umożliwiać przeloty w obie strony, z preferencją minimalnej liczby przesiadek, a w przypadku konieczności dodatkowych przesiadek, z czasem ich trwania nie dłuższym niż łącznie 4 godziny, w klasie ekonomicznej, ewentualnie w wyższej, w braku dostępności.
5. Nabyte bilety powinny umożliwiać ponadto:
  - 1) przewóz bagażu rejestrowego o masie nie mniej niż 20 kg,
  - 2) zmianę terminu lotów (opóźnienie lub przyspieszenie terminu wylotu lub przylotu, względnie także śródlądowania w razie zmian w rozkładzie lotów po nabyciu biletu), także za dopłatą (tzw. bilet elastyczny).
5. Wykonawca przekaze nabyte bilety elektronicznie uczestnikom przyjezdnym, najpóźniej w dniu 05.04.2024 r.

#### **D. Usługi krajowego transportu kolejowego**

1. Wykonawca w celu zapewnienia usług krajowego transportu kolejowego zobowiązany będzie do rezerwacji i nabycia biletów kolejowych, we własnym imieniu i na rzecz wskazanych przez Zamawiającego maksymalnie 5 uczestników przyjezdnych.
2. Imienne listy pasażerów zostaną przekazane najpóźniej do dnia 03.04.2024 r.
3. Wykonawca powinien nabyć bilety kolejowe najpóźniej do dnia 04.04.2024 r.
4. Nabyte bilety powinny umożliwiać przejazdy w obie strony, z preferencją braku przesiadek, a w przypadku konieczności przesiadki, z czasem jej trwania nie dłuższym niż 2 godziny, w taryfie ekonomicznej, ewentualnie wyższej w braku dostępności.
5. Nabyte bilety powinny umożliwiać ponadto zmianę terminu przejazdu w sytuacjach losowych, także za uzgodnioną z Zamawiającym dopłatą.
6. Wykonawca przekaze nabyte bilety elektronicznie uczestnikom przyjezdnym najpóźniej w dniu 06.04.2024 r.

#### **E. Usługi transferu lokalnym środkiem transportu**

1. W celu zapewnienia usług transferu lokalnym środkiem transferu dla maksymalnie łącznie 5 zagranicznych uczestników Konferencji Wykonawca zobowiązany będzie do zapewnienia środków transportu drogowego wraz z obsługą, umożliwiających we wskazanych terminach sprawny transport osób i ich bagaży z lotniska stołecznego do Hotelu oraz z Hotelu na lotnisko stołeczne, zgodnie z terminarzem podróży lotniczych.
2. W ramach tej usługi Wykonawca zobowiązany będzie do zapewnienia możliwości porozumienia się zagranicznych uczestników Konferencji w języku angielskim z osobą posługującą się tym językiem w stopniu przynajmniej średnio zaawansowanym, w celu uzyskania co najmniej podstawowych informacji związanych ze świadczoną usługą.

#### **F. Usługi hotelowe podstawowe**

1. Wykonawca w celu zapewnienia usług hotelowych podstawowych zobowiązany będzie do zarezerwowania w jednym obiekcie hotelowym we wskazanych terminach maksymalnie 11 jednoosobowych pokoi hotelowych, dla maksymalnie 11 uczestników Konferencji.
2. Imienna lista uczestników Konferencji korzystających z usług hotelowych zostanie przekazana najpóźniej do dnia 03.04.2024 r.
3. Lokalizacja hotelu: na terenie m.st. Warszawy w odległości nie przekraczającej 20 minut pieszo od siedziby Zamawiającego przy ul. Krakowskie Przedmieście 25.

- Odległość powinna być ustalona za pomocą narzędzia <https://www.google.com/maps/dir/>.
4. Wymagana kategoria obiektu hotelowego: nie niższa od \*\*\*\*\* („czterogwiazdkowa”) w rozumieniu rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19 sierpnia 2004 r. w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie (Dz. U. z 2017 r. poz. 2166), zwanego dalej „rozporządzeniem w sprawie obiektów hotelarskich”.
  5. Obiekt hotelowy powinien być dostosowany do potrzeb osób niepełnosprawnych w zakresie przewidzianym obowiązującymi przepisami prawa.
  6. Podstawowe wymagania odnoszące się do posiłków hotelowych:
    - 1) śniadania i kolacje w formie bufetu,
    - 2) menu z możliwością wyboru dań i potraw bezmięśnych,
    - 3) do posiłków napoje gorące (co najmniej kawa parzona, herbata w co najmniej 3 rodzajach wraz z dodatkami) i chłodne (soki co najmniej 2 rodzaje, woda gazowana i niegazowana).
  7. Menu śniadania powinno umożliwiać każdorazowo dobór potraw co najmniej z następującego zakresu:
    - 1) przekąski ciepłe mięsne co najmniej 3 rodzaje i bezmięsne co najmniej 2 rodzaje – min. 150 g,
    - 2) wędliny, sery – min. 150 g,
    - 3) sałaty, surówki warzywne – min. 100 g
    - 4) pieczywo (chleb biały, ciemny, bułki) – min. 100 g,
    - 5) inne dodatki (masło 82%, sosy) – min. 50 g,
  8. Menu kolacji powinno umożliwiać każdorazowo dobór potraw co najmniej z następującego zakresu:
    - 1) dania ciepłe mięsne co najmniej 3 rodzaje i bezmięsne co najmniej 2 rodzaje – min. 150 g,
    - 2) sałatki zimne – min. 150 g
    - 3) sałaty, surówki warzywne – min. 100 g
    - 4) pieczywo (chleb biały, ciemny, bułki) – min. 100 g,
    - 5) inne dodatki (masło 82%, sosy) – min. 50 g.

#### **E. Usługi hotelowe dodatkowe**

Wykonawca zapewnia możliwość korzystania przez gości hotelowych z nieodpłatnych usług dodatkowych, a także na życzenie i koszt gości hotelowych, z odpłatnych usług dodatkowych przewidzianych w standardzie hotelu czterogwiazdkowego w rozumieniu przepisów rozporządzenia w sprawie usług hotelowych.

## **SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA NA OBSŁUGĘ MEDIALNO-TECHNICZNĄ (USŁUGI B)**

### **A. Informacje ogólne**

Celem zamówienia jest wykonanie w imieniu i na rzecz Zamawiającego usługi w zakresie przygotowania i przeprowadzenia nagrania i transmisji audiowizualnej:

- 1) Międzynarodowej Konferencji Naukowej „International Scientific Conference *"The Integrated System of Domestic Violence Prevention "* / „Zintegrowany System Przeciwdziałania Przemocy Domowej” (Konferencji Międzynarodowej) oraz
- 2) Ogólnopolskiej Konferencji Naukowej „*Prawne aspekty zapobiegania przemocy domowej*” (Konferencji Ogólnopolskiej),

zaplanowanych w dniach 11-12 kwietnia 2024 r. na terenie budynku Krajowej Izby Gospodarczej w Warszawie przy ul. Trębackiej 4 (miejsce Konferencji).

Zamówienie obejmuje:

- 1) przygotowanie elektronicznej oprawy wizualnej i komunikatów wizualnych na potrzeby transmisji i nagrania Konferencji Międzynarodowej i Konferencji Ogólnopolskiej,
- 2) przygotowanie i próbny montaż wyposażenia technicznego,
- 3) streaming w mediach społecznościowych i utrwalenie nagrań audiowizualnych Konferencji Międzynarodowej i Konferencji Ogólnopolskiej,
- 4) montaż filmu pokonferencyjnego Konferencji Międzynarodowej,
- 5) demontaż wyposażenia technicznego.

### **B. Terminy świadczenia poszczególnych elementów usług**

1. Wykonawca jest zobowiązany do zaplanowania i realizacji usług obsługi medialno-technicznej tak, aby uczestnicy Konferencji mogli skorzystać zarówno z pełnego udziału w Konferencjach, jak z przeznaczonych dla uczestników Konferencji pozostałych usług przewidzianych w SWZ.
2. Czynności z zakresu opracowania elektronicznej oprawy wizualnej i komunikatów wizualnych dotyczących uczestników i przebiegu Konferencji Międzynarodowej i

Konferencji Ogólnopolskiej powinny zostać dokonane w następujących terminach:

- 1) przekazanie przez Zamawiającego logotypów i innych komponentów graficznych do dostosowania oprawy graficznej – najpóźniej do dnia 03.04.2024 r.,
  - 2) przekazanie przez Zamawiającego listy uczestników Konferencji i innych informacji związanych z planowanym przebiegiem Konferencji do opracowania projektów komunikatów wizualnych – najpóźniej do dnia 04.04.2024 r.,
  - 3) uzgodnienie między Zamawiającym i Wykonawcą oprawy graficznej i projektów komunikatów wizualnych – najpóźniej do dnia 04.04.2024 r., z tym, że Zamawiający w terminie do dnia 05.04.2024 r. może je zaakceptować albo zgłosić do nich uwagi, a w przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego uwag Wykonawca zobowiązany jest je uwzględnić oraz przekazać Zamawiającemu ostateczne wersje oprawy graficznej i komunikatów wizualnych niezwłocznie, nie później niż do dnia 08.04.2024 r.,
3. Czynności z zakresu przygotowania i próbnego montażu wyposażenia technicznego Konferencji powinny zostać dokonane w następującym terminarzu:
- 1) udostępnienie przez Zamawiającego kodów do transmisji w internecie – do dnia 10.04.2024 r. do godz. 24.00,
  - 2) przygotowanie i montaż wyposażenia technicznego w miejscu Konferencji – w dniu 11.04.2024 r. w godzinach od 08.00 do 09.30,
  - 3) próbne uruchomienie wyposażenia technicznego oraz sprawdzenie sprawności źródeł transmisji internetowej – w dniu 11.04.2024 r. od godz. 09.00 do 09.30, a także w dniu 12.04.2024 r. w godz. od 09.00 do godz. 09.30.
3. Czynności z zakresu transmisji i nagrania powinny być realizowane w następujących terminach:
- 1) w dniu 11.04.2024 r. – w godzinach od 10.00 do końca dnia Konferencji, wyłączwszy przerwy kawowe i obiadowe.
  - 2) w dniu 12.04.2024 r. – w godzinach od 10.00 do końca dnia Konferencji, wyłączwszy przerwy kawowe i obiadowe.
  - 3) wydanie Zamawiającemu pełnego nagrania audiowizualnego na trwałym nośniku – w ciągu 10 dni roboczych od zakończenia Konferencji Międzynarodowej.
4. Czynności z zakresu montażu filmu pokonferencyjnego powinny być zrealizowane do dnia 11.04.2024 r. do godz. 15.45.
5. Czynności z zakresu demontażu wyposażenia i opróżnienia miejsca Konferencji powinny zostać zakończone w dniu 12.04.2024 r. do godz. 17.00.
6. Wskazane w pkt 2 - 5 godziny realizacji poszczególnych elementów usług mają charakter

instrukcyjny. Z ważnych przyczyn, Zamawiając może wyrazić zgodę na odpowiednie skorygowanie powyższych terminarzy, przestrzegając ogólnej zasady zapewnienia możliwości skorzystania z pełnego udziału w Konferencji, jak i z usług towarzyszących Konferencji.

### C. Informacje dotyczące organizacji i programu Konferencji:

1. Konferencja zostanie przeprowadzona w trybie stacjonarnym, bez możliwości czynnego uczestnictwa za pomocą zdalnych środków komunikacji.
2. Zakres programu dotyczący transmisji i nagrania Konferencji Międzynarodowej i Ogólnopolskiej:

<b>Dzień pierwszy, 11 kwietnia 2024 r.</b>	
09.30 - 10.00	<i>Welcome before the start of the Conference</i> <i>Coffee buffet</i>
<b>Opening of the Conference International</b> <b>(Otwarcie Konferencji Międzynarodowej)</b>	
10.00 - 10.30	prof. UKSW, dr hab. Marcin Wielec, Director of the Institute of Justice Minister of Justice – General Prosecutor Tomasz Gajewski, Deputy Director of the Department of Strategy and European Funds Dr Bartłomiej Oręziak, Head of the Project, Coordinator of the Center for Strategic Analyzes of the Institute of Justice
10.30-10.50	<i>I coffe break (I przerwa kawowa)</i>
<b>Panel I:</b> <b>The Integrated System of Domestic Violence Prevention in Poland</b> <b>(Zintegrowany System Przeciwdziałania Przemocy Domowej w Polsce)</b>	
10:50 – 11:05	dr Jarosław Przeperski (Research team leader), Nicolaus Copernicus University in Toruń – Final evaluation - development of the final version of the model
11:05 - 11:20	Samuel Owusu (Research team assistant) – Relational Support Services as Means of Preventing Domestic Violence: Perspectives of Practitioners in Poland
11:20 – 11:35	Representative from the municipality of Cracow

11:35 – 11:50	Representative from the municipality of Dzierzoniow
11:50 - 12:00	Panel discussion
12.00 -12:10	<i>II coffe break (II przerwa kawowa)</i>
<b>Panel II:</b> <b>The Integrated System of Domestic Violence Prevention in Norway</b> <b>(Zintegrowany System Zapobiegania Przemocy Domowej w Norwegii)</b>	
12:10 – 12:30	prof. Ingunn Studsrød & Dr./PhD. Patrycja Sosnowska-Buxton (Norwegian research team members from the University of Stavanger) “After all, I was taught that women should be submissive” Associations between attitudes towards equality and attitudes towards violence.
12:30 – 12:50	Associate prof. PhD. Brita Gjerstad & Researcher Ma. Ragnhild Gjerstad-Sørensen (Norwegian research team member from the University of Stavanger and NORCE Norwegian Research Centre) – A complex concept – different definitions and understandings of domestic violence and how it can affect professional’s work with victims and perpetrators
12:50 - 13:10	Associate Prof. Kathrine Skoland & Senior researcher Kjørsti Thorsteinsen (Norwegian research team member from the University of Stavanger and NORCE Norwegian Research Centre) – The role of perceived accessibility in help-seeking from public services in case of couple-relationship problems in Norway and Poland.
13:10 – 13:20	Panel discussion
13.20 – 14.20	<i>lunch (przerwa obiadowa)</i>
<b>Panel III:</b> <b>Selected Legal Aspects of Combating Domestic Violence</b> <b>(Wybrane prawne aspekty przeciwdziałania przemocy w rodzinie)</b>	
14:20 – 14:35	prof. Marek Bielecki (The John Paul II Catholic University of Lublin) – Counteracting Domestic Violence from the Perspective of Constitutional Axiology and Human Rights
14:35 - 14:50	mgr Nina Maciejczyk-Krysiak (Institute of Justice) – Combating domestic violence in family law



14:50 - 15:05	dr Michał Poniąkowski (University of Cardinal Stefan Wyszyński in Warsaw) – Combating domestic violence within the framework of cooperation between public and non-public entities
15:05 - 15:20	dr hab. Konrad Burdziak (University of Szczecin) – Combating domestic violence from the perspective of criminal prosecution practice
15:20 - 15:30	Panel discussion
15:30– 15:50	<i>Conclusion of the conference</i> <i>Coffee buffet</i>
<b>Dzień drugi, 12 kwietnia 2024 r.</b>	
09.30 - 10.00	<i>Powitanie przed rozpoczęciem Konferencji</i> <i>Bufet kawowy</i>
<b>Otwarcie Konferencji Ogólnopolskiej</b>	
10.00 - 10.10	prof. UKSW, dr hab. Marcin Wielec, Dyrektor Instytutu Wymiaru Sprawiedliwości
	Tomasz Gajewski – Zastępca Dyrektora Departamentu Strategii i Funduszy Europejskich
<b>Panel I</b>	
<b>Rezultaty Projektu “Zintegrowany System Zapobiegania Przemocy Domowej”</b>	
10:10 – 10:25	dr Bartłomiej Oręziak (Instytut Wymiaru Sprawiedliwości) – ...
10:25 - 10:40	dr Marta Rostropowicz - Miśko (Uniwersytet Opolski) - ...
10:40 - 10:55	mgr Tomasz Bojanowski (Instytut Wymiaru Sprawiedliwości) -
10:55 - 11:10	Julia Starybrat (Instytut Wymiaru Sprawiedliwości) -
11:10 - 11:20	Panel dyskusyjny
11:20 – 11:40	<i>przerwa kawowa</i>
<b>Panel II</b>	
<b>Warsztat: Przeciwdziałanie przemocy domowej – pisma procesowe</b>	
11:40 – 12:40	dr Michał Poniąkowski:
12:40 - 13:40	<i>przerwa obiadowa</i>
<b>Panel III</b>	
<b>Studencko-doktorancki: Prawne aspekty zapobiegania przemocy domowej</b>	
13:40 – 13:55	Prelegent I (student/doktorant)

13:55 - 14:10	Prelegent II (student/doktorant)
14:10 - 14:25	Prelegent III (student/doktorant)
14:25 - 14:40	Prelegent IV (student/doktorant)
14:55 – 15:00	<i>Zakończenie Konferencji</i> <i>Bufet kawowy</i>

2. W trakcie Konferencji Międzynarodowej przebywać w jej miejscu będzie do 50 osób.
3. W trakcie Konferencji Ogólnopolskiej przebywać w jej miejscu będzie do 50 osób.
4. Językiem Konferencji Międzynarodowej w dniu 11.04.2024 r. dla jej uczestników będzie język angielski. Nie przewiduje się dodatkowych usług tłumaczenia na język polski lub inny język.
5. Językiem Konferencji Ogólnopolskiej w dniu 12.04.2024 r. dla jej uczestników będzie język polski.

#### **D. Elektroniczna oprawa graficzna i komunikaty wizualne:**

1. Logotypy i inne komponenty graficzne do dostosowania oprawy graficznej transmisji Konferencji, które Zamawiający przekaze Wykonawcy, będą objęte wyłącznymi prawami Zamawiającego albo wolne od czyichkolwiek praw autorskich (freeware). Wszelkie opracowania dokonane przez Wykonawcę lub pozostałe osoby działające lub współdziałające z nim w celu opracowania elementu lub całości oprawy graficznej zostaną objęte wyłącznymi prawami Zamawiającego albo pozostaną wolne od czyichkolwiek praw autorskich, bez prawa Wykonawcy do innego wynagrodzenia za opracowanie niż wynikające z zawartej umowy.
2. Zamawiający przekaze Wykonawcy logotypy i inne komponenty graficzne w formie plików typu .jpg, .png, .pdf.
3. Dane ujęte w przekazanej Wykonawcy liście uczestników będą obejmować zawierać następujące zbiory informacji:
  - 1) imię i nazwisko,
  - 2) stopień naukowy,
  - 3) kraj,
  - 4) nazwa instytucji naukowej lub innej instytucji biorącej udział w Konferencji,
  - 5) funkcja w projekcie albo funkcja w innej instytucji biorącej udział w Konferencji.
4. Oprócz listy uczestników Zamawiający może przekazać Wykonawcy następujące informacje związane z planowanym przebiegiem Konferencji:

- 1) program Konferencji, w tym informacje o najważniejszych wydarzeniach i osobach z nimi powiązanymi,
  - 2) oznaczenie wybranych zdarzeń w toku Konferencji, w tym dane dotyczące przedmiotu wystąpienia lub dyskusji,
  - 3) informacje dotyczące wydarzeń zakończonych.
5. Wykonawca, na wniosek Zamawiającego, na podstawie otrzymanych informacji oraz stosując oprawę graficzną poprzez przygotuje projektów następujących komunikatów wizualnych dotyczących przebiegu Konferencji:
- 1) zapowiedzi wydarzeń, takie jak program Konferencji, programy kolejnych dni Konferencji, w tym najważniejszych wydarzeń i osób z nimi powiązanych,
  - 2) informacji bieżących, takich jak oznaczenie wydarzenia w toku, w tym danych prelegentów, względnie uczestników dyskusji, a także przedmiotu wystąpienia lub dyskusji oraz ewentualne przypomnienia o programie Konferencji,
  - 3) podsumowanie dotyczące wydarzeń zakończonych, a także ustaleń wynikających z tych wydarzeń.
6. Ewentualne zmiany przekazanych wcześniej danych powinny być uwzględnione niezwłocznie, najpóźniej przed przewidywanym terminem podania informacji do wiadomości w toku Konferencji. Jeżeli zmiana danych nastąpi po upływie przewidywanego terminu podania informacji do wiadomości, na wniosek Zamawiającego, Wykonawca poda informację do wiadomości w terminie wskazanym przez Zamawiającego w trybie sprostowania lub uzupełnienia.
7. Informacje związane z planowanym przebiegiem Konferencji ora opracowane na ich podstawie komunikaty wizualne powinny być przygotowane w wersjach polskojęzycznej i angielskojęzycznej, z możliwości ich zamieszczenia w transmisji i nagraniu audiowizualnym w obu wersjach.

#### **E. Miejsce Konferencji i niezbędne wyposażenie techniczne:**

1. Obszar wizualny przeznaczony do nagrania i transmisji za pomocą kamer stanowi wydzielona fizycznie część Sali konferencyjnej o dostępnej powierzchni ok. 75 m<sup>2</sup> z przeznaczeniem dla ok. 50 osób.
2. Do obsługi Konferencji Wykonawca zapewni następujące wyposażenie techniczne:
  - 1) minimum 2 stacjonarne kamery rejestrujące, zapewniające nagrania w jakości Full HD 1920×1080, dopuszczalna także dodatkowa kamera ruchoma rejestrująca Konferencję w inny sposób,

- 2) minimum 4 mikrofony ze statywami nabladowymi, na potrzeby uczestników, w tym 1 rezerwowo,
  - 3) nagłośnienie obejmujące głośniki w liczbie min. 2 o łącznej mocy 1 400 W,
  - 4) okablowanie lub łączność radiowa gwarantująca sprawne działanie wyposażenia technicznego,
  - 5) inne urządzenia i akcesoria techniczne wynikające ze wskazanych potrzeb Zamawiającego, jak i ze stosowanych przez Wykonawcę dobrych praktyk dotyczących prowadzenia nagrań i transmisji wydarzeń publicznych.
3. Zamawiający nie pośredniczy przy możliwościach wykorzystania wyposażenia technicznego znajdującego w obrębie miejsca Konferencji.
  4. Wykonawca na potrzeby transmisji zabezpieczy dwa łącza internetowe, podstawowe i zapasowe, w razie awarii technicznej.

**F. Wymagania dotyczące nagłośnienia, nagrania i transmisji Konferencji oraz montażu i transmisji filmu pokonferencyjnego:**

1. Wymagany czas nagłośnienia:
  - 1) w dniu 11.04.2024 r. – ok. 6 godzin,
  - 2) w dniu 12.04.2024 r. – ok. 6 godzin,razem ok. 12 godzin.
2. Orientacyjny czas transmisji i nagrania z Konferencji:
  - 1) w dniu 11.04.2024 r. – ok. 6 godzin,
  - 2) w dniu 12.04.2024 r. – ok. 6 godzin,razem ok. 12 godzin.
- 3) Adres transmisji audiowizualnej: <rtmps://live-api-s.facebook.com:443/rtmp> oraz dodatkowo w miejscu Konferencji na telebimie.
- 4) Dodatkowe miejsce transmisji audiowizualnej: telebim w miejscu Konferencji
- 5) W celu zapewnienia sprawnej transmisji i przekazywania poprawnych komunikatów wizualnych Zamawiający deleguje do bieżącej współpracy z Wykonawcą osobę upoważnioną do identyfikacji uczestników Konferencji i potwierdzania treści przekazywanych informacji.
- 6) Jakość transmisji: 1920 × 1080.
- 7) Jakość nagrania: 1920 × 1080.
- 8) Orientacyjny czas trwania filmu pokonferencyjnego: 3-5 min.
- 9) Jakość nagrania filmu pokonferencyjnego: 1920 × 1080.

- 10) W razie powstania problemów technicznych Wykonawca niezwłocznie i na bieżąco podejmie działania mające na celu usuwanie występujących awarii i błędów utrudniających lub uniemożliwiających prawidłowy przebieg świadczonych usług.
- 11) Wykonawca niezwłocznie informuje o czasie, który jest niezbędny do usunięcia awarii lub błędów, a w razie potrzeby przedstawia Zamawiającemu alternatywne możliwości przywrócenia sprawnego przebiegu usług.

#### **G. Zakończenie i rozliczenie świadczenia usług**

1. Niezwłocznie po zakończeniu Konferencji Wykonawca dokona demontażu wyposażenia technicznego i opróżni je z pomieszczeń sali Konferencyjnej.
2. W rozliczeniu wykonania usługi Wykonawca przekaze Zamawiającemu nagranie Konferencji oraz filmy pokonferencyjne na trwałych nośnikach.
3. Ryzyko i koszty przechowywania wyposażenia technicznego w miejscu Konferencji obciążają Wykonawcę.
4. Koszty zużycia energii elektrycznej w związku ze świadczonymi usługami ponosi Zamawiający.
5. Koszty transportu wyposażenia technicznego oraz postoju pojazdów Wykonawcy ponosi Wykonawca.
6. Zamawiający nie pośredniczy przy ewentualnych rozliczeniach pomiędzy Wykonawcą a przedstawicielami Krajowej Izby Gospodarczej w związku z wykorzystywaniem wyposażenia technicznego znajdującego w obrębie miejsca Konferencji.

## **SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA NA USŁUGI CATERINGOWE (USŁUGI C)**

### **A. Informacje ogólne**

Celem zamówienia jest zapewnienie usług cateringowych na rzecz przewidywanej liczby 50 osób uczestniczących w:

- 1) Międzynarodowej Konferencji Naukowej „International Scientific Conference *"Integrated System of Domestic Violence Prevention"* / „Zintegrowany System Przeciwdziałania Przemocy Domowej” (Konferencji Międzynarodowej) oraz
- 2) Ogólnopolskiej Konferencji Naukowej „*Prawne aspekty zapobiegania przemocy domowej*” (Konferencji Ogólnopolskiej),

zaplanowanych w dniach 11-12 kwietnia 2024 r. na terenie budynku Krajowej Izby Gospodarczej w Warszawie przy ul. Trębackiej 4 (miejsce Konferencji).

Zamówienie obejmuje:

- 1) zorganizowanie przestrzeni gastronomicznej w obrębie holu znajdującego się na parterze budynku przy ul. Trębackiej 4,
- 2) zapewnienie wyposażenia gastronomicznego, w tym podgrzewaczy, termosów, lodówek, zastawy, naczyń i sztućców oraz artykułów higienicznych,
- 3) dostawę i zapewnienie posiłków i napojów zgodnie z planem przerw kawowych i obiadowych,
- 4) obsługę kelnerską,
- 5) bieżący odbiór i przywracanie do czystości użytych naczyń, zastawy i sztućców,
- 6) utrzymanie czystości i należytego stanu higienicznego w obrębie przestrzeni gastronomicznej,
- 7) uprzątnięcie i opróżnienie przestrzeni gastronomicznej bezpośrednio po zamknięciu Konferencji.

### **B. Terminy świadczenia poszczególnych elementów usług**

1. Wykonawca jest zobowiązany do zaplanowania i realizacji usług cateringowych tak, aby uczestnicy Konferencji mogli skorzystać zarówno z pełnego udziału w Konferencji, jak z przeznaczonych dla uczestników Konferencji usług przewidzianych w SWZ.

2. Wykonawca w terminie do dnia 03.04.2024 r. przedstawi Zamawiającemu co najmniej 4 propozycje menu obiadowego.
3. Zamawiający w terminie do dnia 04.04.2024 r. dokona wyboru 2 menu obiadowych na kolejne dni Konferencji.
4. Czynności zorganizowania przestrzeni gastronomicznej powinny zostać dokonane w dniu w dniach 11 i 12.04.2024 r. najpóźniej do godz. 09.30.
5. Czynności dotyczące zapewnienia wyposażenia gastronomicznego powinny zostać dokonane w dniach 11 i 12.04.2024 r. najpóźniej do godz. 09.30.
6. Czynności z zakresu dostawy i zapewnienia posiłków i napojów, powinny zostać zapewnione w następującym terminarzu:
  - 1) w dniu 11.04.2024 r.:
    - a) udostępnienie napojów gorących i zimnych – przed godz. 09.30 i przed każdą przerwą kawową,
    - b) udostępnienie przekąsek – przed każdą przerwą kawową,
    - c) udostępnienie dań obiadowych – przed godz. 13.00 (przed przerwą obiadową),
  - 2) w dniu 12.04.2024 r.:
    - a) udostępnienie napojów gorących i zimnych – przed godz. 09.30 i przed każdą przerwą kawową,
    - b) udostępnienie przekąsek – przed każdą przerwą kawową,
    - c) udostępnienie dań obiadowych – przed godz. 13.00 (przed przerwą obiadową),
7. Czynności obsługi kelnerskiej powinny być zapewnione w dniach 10 i 11.04.2024 r. co najmniej w przerwie obiadowej,
8. Czynności obejmujące bieżący odbiór i przywracanie do czystości użytych naczyń, zastawy i sztućców powinny być dokonywane na bieżąco, w trakcie posiłków i po każdej przerwie oraz na koniec każdego dnia Konferencji.
9. Pozostałe czynności z zakresu utrzymania czystości i należytego stanu higienicznego w obrębie przestrzeni gastronomicznej powinny być dokonywane po każdej przerwie i na koniec każdego dnia Konferencji.
10. Uprzątnięcie i opróżnienie przestrzeni gastronomicznej powinno nastąpić bezpośrednio po zamknięciu każdego dnia Konferencji, tj. w dniu 11.04.2024 r. do godz. 17.00, a w dniu 12.04.2024 r. do godz. 16.00.
11. Wskazane w pkt 4 - 10 godziny realizacji poszczególnych elementów usług mają charakter instrukcyjny. Z ważnych przyczyn, Zamawiając może wyrazić zgodę na odpowiednie skorygowanie powyższych terminarzy, przestrzegając ogólnej zasady zapewnienia

możliwości skorzystania z pełnego udziału w Konferencji, jak i z usług towarzyszących Konferencji.

### C. Informacje dotyczące organizacji i programu Konferencji:

1. Zakres programu Konferencji dotyczący świadczenia usług cateringowych :

<b>Konferencja Międzynarodowa, 11 kwietnia 2024 r.</b>	
09.30 - 10.00	Welcome before the start of the Conference Coffee buffet
10.00 - 10.30	<b><i>Opening of the Conference International (Otwarcie Konferencji Międzynarodowej)</i></b>
10.30-10.50	coffe break (przerwa kawowa)
10:50 –12:00	<b><i>Panel I: The Integrated System of Domestic Violence Prevention in Poland (Zintegrowany System Przeciwdziałania Przemocy Domowej w Polsce)</i></b>
12.00 -12:10	coffe break (przerwa kawowa)
12:10 – 13:20	<b><i>Panel II: The Integrated System of Domestic Violence Prevention in Norway (Zintegrowany System Zapobiegania Przemocy Domowej w Norwegii)</i></b>
13.20 – 14.20	lunch (przerwa obiadowa)
14:20 – 15:50	<b><i>Panel III: Selected Legal Aspects of Combating Domestic Violence (Wybrane prawne aspekty przeciwdziałania przemocy w rodzinie)</i></b>
15:30– 15:50	Conclusion of the conference Coffee buffet
<b>Konferencja Ogólnopolska, 12 kwietnia 2024 r.</b>	
09.30 - 10.00	Powitanie przed rozpoczęciem Konferencji Bufet kawowy



10.00 - 10.10	<b>Otwarcie Konferencji Ogólnopolskiej</b>
10:10 – 11:20	<b>Panel I</b> <b>Rezultaty Projektu “Zintegrowany System Zapobiegania Przemocy Domowej”</b>
11:20 – 11:40	przerwa kawowa
11:40 – 12:40	<b>Panel II</b> <b>Warsztat: Przeciwdziałanie przemocy domowej – pisma procesowe</b>
12:40 - 13:40	przerwa obiadowa
13:40 –14:40	<b>Panel III</b> <b>Studencko-doktorancki: Prawne aspekty zapobiegania przemocy domowej</b>
14:55 – 15:00	Zakończenie Konferencji Bufet kawowy

2. W trakcie Konferencji Międzynarodowej przebywać w jej miejscu będzie do 50 osób.
3. W trakcie Konferencji Międzynarodowej przebywać w jej miejscu będzie do 30 osób.
4. Językiem Konferencji Międzynarodowej w dniu 11.04.2024 r. dla jej uczestników będzie język angielski.
5. Językiem Konferencji Międzynarodowej w dniu 11.04.2024 r. dla jej uczestników będzie język polski.

#### **D. Zorganizowanie przestrzeni gastronomicznej:**

1. Wykonawca w celu świadczenia usług cateringowych otrzymuje do dyspozycji powierzchnię holu o powierzchni ok. 100 m<sup>2</sup> na parterze budynku przy ul. Trębackiej 4.
2. Wykonawca zagospodaruje znajdujące się w przestrzeni gastronomicznej meble, względnie je odpowiednio uzupełni, zapewniając:
  - 1) instalację i uruchomienie wyposażenia gastronomicznego zasilanego energią elektryczną, takiego jak podgrzewacze, termosy, lodówki itp.,
  - 2) okrycie blatów za pomocą białych obrusów i dekoracji,
  - 3) umiejscowienie pozostałego wyposażenia gastronomicznego, takiego jak zastawy, naczynia i sztucce oraz artykuły higieniczne,
  - 4) ekspozycję i dystrybucję potraw i napojów.
3. Wykonawca zapewni strefę sanitarno-higieniczną, przeznaczając dodatkowe pomieszczenie przyległe do powierzonego holu. Strefa ta posłuży jako miejsce odbioru i gromadzenia brudnych zastaw, naczyń, sztucców i innych użytych artykułów.

## **E. Wymagania dotyczące posiłków i napojów:**

1. Serwowane potrawy powinny być świeże, przyrządzone w dniu świadczenia usług. Produkty do przyrządzenia potraw powinny spełniać normy jakościowe obowiązujące na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej i pozostawać w terminie przydatności do spożycia. Nie opuszcza się przygotowania posiłków z półproduktów. Zaleca się stosowanie składników sezonowych o polskim pochodzeniu lub produkcji.
2. Potrawy obiadowe powinny być zróżnicowane w każdym kolejnym dniu. Zaleca się, aby propozycje dań obiadowych nawiązywały do dań kuchni polskiej.
3. Dania obiadowe powinny być opisane za pomocą widocznych etykiet i zawierać informację, czy stanowią potrawę mięsną lub bezmięsną.
4. Ustala się, że potrawy bezmięsne będą stanowiły nie mniej niż 25% wszystkich rodzajów potraw obiadowych.
5. Potrawy i napoje w chwili podania powinny posiadać odpowiednią temperaturę, w szczególności:
  - 1) posiłki gorące – w przedziale 63-76 stopni C, w zależności od rodzaju składników,
  - 2) zupy – nie mniej niż 75 stopni C,
  - 3) napoje gorące – nie mniej niż 80 stopni C,
  - 4) napoje zimne – w przedziale 4-12 stopni C, w zależności od rodzaju napoju.
6. Napoje w trakcie przerw kawowych i obiadowych powinny być serwowane bez limitu.
7. Posiłki powinny być dystrybuowane z estetycznych naczyń lub zastawy ceramicznej, porcelanowej lub szklanej. Wyroby z materiałów metalowych dopuszcza się jedynie w sytuacji, gdy jednocześnie pełnią funkcję termostatyczną. Nie dopuszcza się zastawy, naczyń lub sztućców o powierzchni aluminiowej.
8. Posiłki powinny być wydawane w naczyniach ceramicznych, porcelanowych lub szklanych, wraz z metalowymi sztućcami. Niedopuszczalne są naczynia lub sztućce jednorazowe.
9. W trakcie przerw kawowych uczestnicy Konferencji częstują się samodzielnie, z tym że w przestrzeni gastronomicznej powinien pozostawać co najmniej jeden kelner wspomagający uczestników Konferencji na ich życzenie.
10. Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia w trakcie przerwy obiadowej w dniu 11.04.2024 r. co najmniej 2 kelnerów, a w dniu 12.04.2024 r. co najmniej 1 kelnera, pomagających uczestnikom Konferencji przy pobieraniu potraw i napojów oraz odbieraniu naczyń i sztućców.
11. Wykonawca, niezależnie od liczby obsługiwanych uczestników Konferencji, jest

zobowiązany do zapewnienia płynnej i sprawnej obsługi konsumentów, nie powodując opóźnień w rozpoczęciu kolejnych części Konferencji.

12. Wszystkie posiłki powinny być serwowane zgodnie z wymogami ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2020 r. poz. 2021).

#### **F. Menu posiłków:**

1. Serwis kawowy podstawowy udostępniany od godz. 09.30 w dniach 11-12.04.2024 r. obejmuje na każdy dzień co najmniej:
  - 1) napoje gorące z dodatkami (łącznie co najmniej 450 ml):
    - a) kawa parzona, cukier, śmietanka 12% lub mleko 3.2%,
    - b) herbata czarna, zielona i herbaty smakowe (min. 3 rodzaje), cukier, cytryna w plastrach,
  - 2) napoje zimne:
    - a) woda w butelkach typu PET o poj. 500 ml, na 1 osobę co najmniej 500 ml, 50/50 woda gazowana i niegazowana,
    - b) soki owocowe niesłodzone co najmniej 2 rodzaje, na 1 osobę co najmniej 300 ml,
2. Przekąski serwowane począwszy od I przerwy kawowej obejmują na każdy dzień co najmniej:
  - 1) dekoracyjne kanapki bankietowe i tartinki - łącznie co najmniej 4 sztuki na osobę, łącznie co najmniej 240 g na osobę, na pieczywie jasnym i ciemnym (co najmniej po 2 rodzaje każdego pieczywa), przygotowane z minimum 4 składnikami np.: masło, pasty, ser pleśniowy, ser mozzarella, oliwki czarne lub zielone, wędlina, pieczone mięsa, łosoś, tuńczyk, sałata dekoracyjna, kiełki warzyw, ogórek kiszony lub konserwowy, pomidorki koktajlowe, papryka lub inne dodatki),
  - 2) ciasta: co najmniej 3 rodzaje, łącznie co najmniej 100g na osobę,
3. Serwis obiadowy udostępniany w przerwie obiadowej w dniach 11-12.04.2024 r. obejmuje na każdy dzień co najmniej:
  - 1) zupy w co najmniej 2 rodzajach, porcja co najmniej 300 ml na osobę,
  - 2) danie główne: potrawy w co najmniej 4 rodzajach, porcja co najmniej 450 - 550 g na osobę, o przykładowym składzie:
    - a) mięso wieprzowe, wołowe, drób lub ryba (co najmniej 3 rodzaje potraw) oraz składnik jarski (co najmniej jedna potrawa) poddane odpowiedniej obróbce termicznej, około 1/3 udziału w całkowitej gramaturze dania,
    - b) ziemniaki z wody całe, ryż, frytki, kasza lub makaron, poddane odpowiedniej obróbce termicznej, około 1/3 udziału w całkowitej gramaturze dania,

- c) surówki, sałatki, warzywa, zimne lub ciepłe (poddane odpowiedniej obróbce termicznej), około 1/3 udziału w całkowitej gramaturze dania;
  - 3) deser: owoce, w tym sezonowe, łącznie co najmniej 150 g na osobę;
  - 4) ciasta: co najmniej 3 rodzaje, łącznie co najmniej 100 g na osobę.
4. W ramach przygotowania usługi cateringowej Wykonawca przedstawi 4 propozycje menu obiadowego w zakresie opisanym w ust. 3 pkt 1 i 2 lit. a), z których Zamawiający wybierze docelowe 2 menu obiadowe serwowane w ramach dwóch kolejnych dni świadczenia usług cateringowych.

#### **G. Utrzymanie czystości i higieny:**

1. Wykonawca będzie ponosi pełną odpowiedzialność za jakość i estetykę serwowanych posiłków, a także za zgodność świadczonej usługi restauracyjnej z obowiązującymi normami zbiorowego żywienia i wymogami sanitarno-epidemiologicznymi.
2. Wykonawca wykona usługę gastronomiczną przy dochowaniu najwyższej staranności, w tym za zapewnienie właściwej obsługi kelnerskiej oraz wykorzystaniem eleganckich oraz nie jednorazowych naczyń oraz sztućców.
3. Obowiązek usunięcia wszelkich odpadów pokonsumpcyjnych spoczywa na Wykonawcy
4. Wykonawca jest zobowiązany podjąć działania zmierzające do przywrócenia czystości użytych naczyń, zastawy i sztućców, na bieżąco i w trakcie świadczenia usług cateringowych.
5. Wykonawca odpowiada za przywrócenie stanu sanitarno-higienicznego odpowiadającego temu stanowi w dacie przejęcia tego miejsca.

#### **G. Zakończenie i rozliczenie świadczenia usług**

1. Niezwłocznie po zakończeniu świadczenia usług cateringowych Wykonawca dokona uprzątnięcia i opróżnienia powierzonej przestrzeni gastronomicznej.
2. Koszty zużycia energii elektrycznej w związku ze świadczonymi usługami ponosi Zamawiający.
3. Koszty transportu wyposażenia gastronomicznego oraz postoju pojazdów Wykonawcy ponosi Wykonawca.
4. Zamawiający nie pośredniczy przy ewentualnych rozliczeniach pomiędzy Wykonawcą a przedstawicielami Krajowej Izby Gospodarczej w Warszawie w związku z wykorzystywaniem wyposażenia znajdującego w obrębie miejsca Konferencji.

**PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA**  
**UMOWY W SPRAWIE UDZIELANEGO ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**  
**NA USŁUGI TRANSPORTOWE I HOTELOWE (USŁUGIA)**

**Umowa Nr .....**

zawarta w Warszawie dnia ....., pomiędzy:

Skarbem Państwa - Instytutem Wymiaru Sprawiedliwości z siedzibą w Warszawie, ul. Krakowskie Przedmieście 25, 00-071 Warszawa (NIP: 525-24-49-305), zwanym dalej „Zamawiającym”, reprezentowanym przez Dyrektora Instytutu Wymiaru Sprawiedliwości – prof. UKSW dr hab. Marcina Wielca,

a

(\*)<sup>1</sup> ....., prowadzącym/-ą działalność gospodarczą pod firmą „.....”, ul. .... (NIP: .....; REGON: .....), zwanym/-ą dalej: „Wykonawcą”,

(\*)<sup>2</sup> ..... spółką ..... z siedzibą ....., ul. ...., zarejestrowaną pod nr KRS ..... (NIP: .....; REGON: .....), zwaną dalej: „Wykonawcą”, reprezentowaną przez: .....

zwanych dalej łącznie „Stronami”.

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usługi w zakresie zapewnienia na rzecz wskazanych przez Zamawiającego uczestników Międzynarodowej Konferencji Naukowej „International Scientific Conference *"The Integrated System of Domestic Violence Prevention"* / „Zintegrowany System Przeciwdziałania Przemocy Domowej” (Konferencji Międzynarodowej) oraz Ogólnopolskiej Konferencji Naukowej „Prawne aspekty zapobiegania przemocy domowej” (Konferencji Ogólnopolskiej), zaplanowanych w dniach 11-12 kwietnia 2024 r. na terenie Krajowej Izby Gospodarczej w Warszawie przy ul. Trębackiej 4 (dalej: „miejsce Konferencji”), usług podróży międzynarodowych i krajowych, zakwaterowania w obiekcie hotelarskim: ..... przy ul. .... w Warszawie (...-....) (dalej: „Hotel”) oraz przejazdów lokalnych na terenie miasta Warszawy, związanych z udziałem osób, na rzecz których będą świadczone te usługi w ramach Konferencji Międzynarodowej.

<sup>1</sup> W zależności od formy wykonywania działalności gospodarczej przez Wykonawcę;

<sup>2</sup> W zależności od formy wykonywania działalności gospodarczej przez Wykonawcę.

2. Zakres usług określonych w pkt 1 powyżej określa szczegółowy opis zamówienia stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej Umowy i będzie zawierał w szczególności:
- a) nabycie i przekazanie biletów na przyjazd i powrót uczestników Konferencji w ramach międzynarodowego transportu lotniczego na trasach pomiędzy lotniskiem im. Fryderyka Chopina w Warszawie (dalej: „lotnisko stołeczne”) a wskazanymi w pkt 1)-2) poniżej lotniskami obsługującymi wskazane miejscowości w Norwegii (dalej: „lotniska zagraniczne”) oraz we wskazanych poniżej kierunkach i terminach lotów:
    - 1) na trasie Stavanger (Norwegia) – Warszawa i Warszawa – Stavanger (Norwegia) – dla maksymalnie 4 zagranicznych uczestników Konferencji z terminem wylotu z lotniska zagranicznego w dniu 10.04.2024 r. i przylotu na lotnisko stołeczne w dniu 10.04.2024 r. oraz powrotu po Konferencji z wylotem z lotniska stołecznego w dniu 12.04.2024 r. i przylotem na lotnisko zagraniczne w dniu 12.04.2024 r.,
    - 2) na trasie Tromso (Norwegia) – Warszawa i Warszawa – Tromso (Norwegia) – dla maksymalnie 1 zagranicznego uczestnika Konferencji z terminem wylotu z lotniska zagranicznego w dniu 10.04.2024 r. i przylotu na lotnisko stołeczne w dniu 10.04.2024 r. oraz powrotu po Konferencji z wylotem z lotniska stołecznego w dniu 12.04.2024 r. i przylotem na lotnisko zagraniczne w dniu 12.04.2024 r.,
  - b) nabycie i przekazanie biletów na przyjazd i powrót uczestników Konferencji w ramach krajowego transportu kolejowego na trasach pomiędzy dworcami obsługującymi m.st. Warszawy i znajdującymi się w jego obszarze administracyjnym (dalej: „dworcami stołecznymi”) a wskazanymi w pkt 1)-4) poniżej najbliższymi dworcami obsługującymi wskazane miejscowości i znajdującymi się w ich obszarach administracyjnych (dalej: „dworcami krajowymi”):
    - 1) na trasie Toruń – Warszawa w dniu 10.04.2024 r. dla maksymalnie 2 krajowych uczestników Konferencji oraz na trasie Warszawa – Toruń w dniu 11.04.2024 r. dla maksymalnie 1 krajowego uczestnika Konferencji i w dniu 12.04.2024 r. dla maksymalnie 1 krajowego uczestnika Konferencji,
    - 2) na trasie Kraków – Warszawa w dniu 10.04.2024 r. dla maksymalnie 2 krajowych uczestników Konferencji oraz na trasie Warszawa – Kraków – w dniu 12.04.2024 r. dla maksymalnie 2 krajowych uczestników Konferencji,
    - 3) na trasie Wrocław – Warszawa w dniu 10.04.2024 r. dla maksymalnie 1 krajowego uczestnika Konferencji oraz na trasie Warszawa – Wrocław – w dniu 12.04.2024 r. dla maksymalnie 1 krajowego uczestnika Konferencji,
    - 4) na trasie Opole – Warszawa w dniu 11.04.2024 r. dla maksymalnie 1 krajowego uczestnika Konferencji oraz na trasie Warszawa – Opole – w dniu 12.04.2024 r. dla maksymalnie 1 krajowego uczestnika Konferencji,
  - c) zapewnienie transferu lokalnego za pomocą lokalnych środków transportu drogowego maksymalnie 5 osobom wskazanym w lit. a) powyżej (oddzielnie 4 osobom podróżującym ze Stavanger i 1 osobie podróżującej z Tromso) na trasie dojazdu pomiędzy lotniskiem im. Fryderyka Chopina w Warszawie a Hotelem, z terminem wyjazdu z lotniska stołecznego w dniu 10.04.2024 r. w ciągu 30 minut od zakończenia podróży oraz przyjazdem do Hotelu nie później niż w ciągu 45 kolejnych minut oraz terminem wyjazdu z miejsca Konferencji w dniu 12.04.2023 r. na co najmniej 155 minut

- przed planowanym terminem odlotu i dotarciem na lotnisko na co najmniej 120 minut przed planowanym terminem odlotu nie później ,
- d) zapewnienie noclegu i wyżywienia w Hotelu dla wskazanych przez Zamawiającego maksymalnie 9 uczestników Konferencji od dnia 10.04.2024 r. do dnia 12.04.2024 r. (dwie doby hotelowe), maksymalnie 1 uczestnika Konferencji od dnia 10.04.2024 r. do dnia 11.04.2024 r. (jedna doba hotelowa) oraz maksymalnie 1 uczestnika Konferencji od dnia 11.04.2024 r. do dnia 12.04.2024 r. (jedna doba hotelowa).
3. Usługa określona w pkt 2 lit. a) powyżej zrealizowana zostanie w następujący sposób:
- a) godziny wylotów i przylotów mają charakter instrukcyjny, jednak bezwzględnie muszą zapewnić udział danego uczestnika w całej Konferencji i możliwość skorzystania przez niego z usług hotelowych w pełnym wymiarze określonym Umową. W razie braku możliwości zapewnienia danego połączenia w terminach określonym Umową, a także z innych ważnych przyczyn, Zamawiający może wyrazić zgodę na zmianę terminu danego lotu, o ile pozwoli to na możliwie najpełniejszy udział w Konferencji, jak i skorzystanie z pozostałych usług określonych w Umowie.
  - b) Wykonawca zobowiązany jest do rezerwacji i nabycia biletów lotniczych na swój koszt i we własnym imieniu a na rzecz wskazanych przez Zamawiającego maksymalnie 34 zagranicznych uczestników Konferencji. Imienna lista osób wskazanych w zdaniu poprzednim zostanie przekazana Wykonawcy najpóźniej do 03.04.2024 r., zaś Wykonawca zobowiązany jest nabyć wszystkie bilety lotnicze najpóźniej do 05.04.2024 r. oraz przekazać w tym terminie nabyte bilety elektronicznie osobom, na rzecz których zostały one nabyte,
  - c) nabyte bilety powinny umożliwiać przeloty w obie strony, z preferencją najmniejszej liczby przesiadek, a w przypadku konieczności przesiadki w ramach danego lotu z czasem jej trwania nie dłużej, niż 4 godziny, w klasie ekonomicznej, ewentualnie wyższej w braku dostępności biletów w klasie ekonomicznej oraz przewóz bagażu rejestrowego o masie nie mniej, niż 20 kg,
  - d) nabyte bilety powinny umożliwiać zmianę terminu danego lotu (opóźnienie lub przyspieszenie terminu wylotu lub przylotu, względnie także śródlądowania w razie zmian w rozkładzie lotów po nabyciu biletu), także za dopłatą (tzw. bilet elastyczny)..
4. Usługa określona w pkt 2 lit. b) powyżej zrealizowana zostanie w następujący sposób:
- a) godziny wyjazdów i przyjazdów mają charakter instrukcyjny, jednak bezwzględnie muszą zapewnić udział danego uczestnika w całej Konferencji i możliwość skorzystania przez niego z usług hotelowych w pełnym wymiarze określonym Umową. W razie braku możliwości zapewnienia danego połączenia w terminach określonym Umową, a także z innych ważnych przyczyn, Zamawiający może wyrazić zgodę na zmianę terminu danego przejazdu, o ile pozwoli to na możliwie najpełniejszy udział w Konferencji, jak i skorzystanie z pozostałych usług określonych w Umowie,
  - b) Wykonawca zobowiązany jest do rezerwacji i nabycia biletów kolejowych na swój koszt i we własnym imieniu a na rzecz wskazanych przez Zamawiającego maksymalnie 2 uczestników z Ukrainy. Imienna lista osób wskazanych w zdaniu poprzednim zostanie przekazana Wykonawcy najpóźniej do 03.04.2024 r., zaś Wykonawca zobowiązany jest nabyć wszystkie bilety kolejowe najpóźniej do 05.04.2024 r. oraz przekazać w tym terminie nabyte bilety elektronicznie osobom, na rzecz których zostały one nabyte,

- c) nabyte bilety powinny umożliwiać przejazdy w obie strony, z preferencją braku przesiadek, a w przypadku konieczności przesiadki w ramach danego przejazdu z czasem jej trwania nie dłużej, niż 2 godziny, w klasie ekonomicznej, ewentualnie wyższej w braku dostępności biletów w klasie ekonomicznej,
  - d) Nabyte bilety powinny umożliwiać zmianę terminu przejazdu w sytuacjach losowych, w tym także za uzgodnioną z Zamawiającym dopłatą.
5. Usługa określona w pkt 2 lit. c) powyżej zrealizowana zostanie w następujący sposób:
- a) Wykonawca zapewni transfer lokalny dla łącznie maksymalnie 5 zagranicznych uczestników Konferencji przybyłych na Konferencję transportem lotniczym i kolejowym wskazanych w pkt 2 lit. a) i b) powyżej wraz z obsługą tego transferu, w sposób umożliwiający w terminach określonych Umową sprawny transport tych osób i ich bagaży z lotniska stołecznego i dworca stołecznego do Hotelu w dniu ich przybycia do Warszawy oraz z miejsca Konferencji na lotnisko stołeczne oraz na dworzec stołeczny po zakończeniu Konferencji,
  - b) Wykonawca zobowiązany będzie do zapewnienia możliwości porozumiewania się zagranicznych osób wskazanych w lit. a) powyżej w języku angielskim z osobą realizującą i obsługującą transfer lokalny posługującą się tym językiem w stopniu przynajmniej średniozaawansowanym, w celu uzyskania co najmniej podstawowych informacji związanych ze świadczoną usługą,
  - c) w miarę możliwości poszczególne transfery lokalne powinny obejmować wszystkich uczestników lądujących na lotnisku stołecznym lub przyjeżdżających na dworzec stołeczny w podobnym czasie (tj. w odstępnie do 30 minut) lub w podobnym czasie wylatujących z lotniska stołecznego lub wyjeżdżających z dworca stołecznego.
6. Usługa określona w pkt 2 lit. d) powyżej zrealizowana zostanie w następujący sposób:
- a) usługi noclegowe zapewnione zostaną osobom wskazanym przez Zamawiającego najpóźniej do dnia 03.04.2024 r.,
  - b) osobom wskazanym w lit. a) powyżej zapewnione zostanie wyżywienie w postaci kolacji w dniach 10-11.04.2024 r. oraz śniadań w dniach 11-12.04.2024 r.,
  - c) posiłki wskazane w lit. b) powyżej wydawane będą w formie bufetu (tzw. „szwedzkiego stołu), będą gwarantowały możliwość wyboru dań i potraw bezmięsnych oraz do każdego z nich zostaną zapewnione napoje gorące (co najmniej kawa parzona, herbata w co najmniej 3 rodzajach wraz z dodatkami) i chłodne (soki co najmniej 2 rodzaje, woda gazowana i niegazowana),
  - d) menu śniadań powinno umożliwiać każdorazowo dobór potraw co najmniej z następującego zakresu:
    - 1) przekąski ciepłe mięsne co najmniej 3 rodzaje lub bezmięsne co najmniej 2 rodzaje – min. 150 g,
    - 2) wędliny, sery – min. 150 g,
    - 3) sałaty, surówki warzywne – min. 100 g,
    - 4) pieczywo (chleb biały, ciemny, bułki) – min. 100 g,
    - 5) inne dodatki (masło 82%, sosy) – min. 50 g,
  - e) Menu kolacji powinno umożliwiać każdorazowo dobór potraw co najmniej z następującego zakresu:
    - 1) dania ciepłe mięsne co najmniej 3 rodzaje lub bezmięsne co najmniej 2 rodzaje – min. 150 g,



- 2) sałatki zimne – min. 150 g,
  - 3) sałaty, surówki warzywne – min. 100 g,
  - 4) pieczywo (chleb biały, ciemny, bułki) – min. 100 g,
  - 5) inne dodatki (masło 82%, sosy) – min. 50 g.
- f) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za jakość i estetykę posiłków wydawanych w Hotelu, a także za zgodność świadczonej w Hotelu usługi restauracyjnej z obowiązującymi normami zbiorowego żywienia i wymogami sanitarno-epidemiologicznymi.
7. Za prawidłowe wykonanie całości przedmiotu Umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenia w maksymalnej całkowitej kwocie: ..... (słownie: .....) zł brutto, w tym zawierającej należny podatek od towarów i usług (VAT) za wszystkie określone Umową świadczenia. Kwota wynagrodzenia wskazana w zdaniu poprzednim, jak i kwoty wskazane poniżej, zawierają wszelkie koszty, jakie Wykonawca poniesie w związku z wykonaniem niniejszej Umowy i Wykonawca nie będzie uprawniony do żądania podwyższenia tych kwot. Wykonawca wskazuje, że na kwotę określoną w niniejszym punkcie składają się:
- a) ..... zł (słownie: .....) zł brutto tytułem wynagrodzenia należnego Wykonawcy za rezerwację, nabycie i dostarczenie wszystkich biletów międzynarodowego transportu lotniczego określonych w pkt 2 lit. a) Umowy, przy czym ostateczna wysokość wynagrodzenia należnego Wykonawcy obliczona zostanie stosownie do zamówionej przez Zamawiającego zgodnie z Umową liczby poszczególnych biletów oraz ich ceny powiększonej o prowizję należną Wykonawcy, a określonych w Ofercie Wykonawcy stanowiącej załącznik nr 3 do Umowy;
  - b) ..... zł (słownie: .....) zł brutto tytułem wynagrodzenia należnego Wykonawcy za rezerwację, nabycie i dostarczenie wszystkich biletów krajowego transportu kolejowego określonych w pkt 2 lit. b) Umowy, przy czym ostateczna wysokość wynagrodzenia należnego Wykonawcy obliczona zostanie stosownie do zamówionej przez Zamawiającego zgodnie z Umową liczby poszczególnych biletów oraz ich ceny powiększonej o prowizję należną Wykonawcy, a określonych w Ofercie Wykonawcy stanowiącej załącznik nr 3 do Umowy;
  - c) ..... zł (słownie: .....) zł brutto tytułem wynagrodzenia należnego Wykonawcy za zapewnienie wszystkich transferów lokalnych określonych w pkt 2 lit. c) Umowy, przy czym ostateczna wysokość wynagrodzenia należnego Wykonawcy obliczona zostanie stosownie do zrealizowanych przez Wykonawcę zgodnie z Umową liczby poszczególnych transferów oraz ich ceny powiększonej o prowizję należną Wykonawcy, a określonych w Ofercie Wykonawcy stanowiącej załącznik nr 3 do Umowy;
  - d) ..... zł (słownie: .....) zł brutto tytułem wynagrodzenia należnego Wykonawcy za zapewnienie wszystkich osobonoclegów wraz z wyżywieniem określonych w pkt 2 lit. d) Umowy, przy czym ostateczna wysokość wynagrodzenia należnego Wykonawcy obliczona zostanie stosownie do zamówionych przez Zamawiającego zgodnie z Umową liczby poszczególnych noclegów oraz ich ceny powiększonej o prowizję należną Wykonawcy, a określonych w Ofercie Wykonawcy stanowiącej załącznik nr 3 do Umowy.

8. Wynagrodzenie określone w pkt 7 powyżej płatne będzie na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę w terminie 7 dni od daty zakończenia wykonania ostatniej z usług stanowiących przedmiot Umowy, z terminem zapłaty wynoszącym 30 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT. Faktura zostanie wystawiona na: Instytut Wymiaru Sprawiedliwości, ul. Krakowskie Przedmieście 25, 00-071 Warszawa, NIP 525-24-49-305. Mając na uwadze okoliczność, że wydatki na realizację niniejszej Umowy mogą być dokonane najpóźniej do 30.04.2024 r., pod rygorem utraty roszczenia o wynagrodzenie Wykonawca zobowiązany jest do dostarczania Zamawiającemu faktury VAT, o której mowa w zdaniu pierwszym niniejszego punktu, nie później, niż do dnia 30.04.2024 r. W przypadku wskazania przez Wykonawcę rachunku bankowego prowadzonego w walucie innej, niż złoty polski lub przez bank posiadający siedzibę poza granicami Polski, koszty przewalutowania przelewu wynagrodzenia lub międzybankowego jego przekazania obciążają wyłącznie Wykonawcę.
9. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę w wystawionej fakturze VAT.
10. Niniejsza Umowa nie upoważnia Wykonawcy do dokonywania jakichkolwiek czynności prawnych w imieniu Zamawiającego lub zaciągania w jego imieniu jakichkolwiek zobowiązań.
11. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania norm dot. przetwarzania danych osobowych wynikających z przepisów prawa oraz obowiązujących u Zamawiającego procedur (w szczególności dot. ich zabezpieczenia przed udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabranieniem przez osobę nieuprawnioną, przetwarzaniem z naruszeniem prawa oraz zmianą, uszkodzeniem lub zniszczeniem). W związku z koniecznością przekazania Wykonawcy danych osobowych uczestników Konferencji celem zapewnienia ich transferu i noclegów, Wykonawca zobowiązany jest do ich przetwarzania wyłącznie w zakresie niezbędnym do wykonania niniejszej Umowy i nie poddawania ich dalszemu przetwarzaniu niezgodnemu z tym celem. Wykonawca zobowiązuje się również do zachowania w poufności uzyskanych danych osobowych oraz do powstrzymania się od ich modyfikowania, powielania lub utrwalania bądź też przekazywania lub udostępniania takich danych jakimkolwiek podmiotom trzecim w zakresie niezwiązanym z realizacją niniejszej Umowy, jak również do ich niezwłocznego usunięcia po wygaśnięciu lub rozwiązaniu niniejszej Umowy. W związku z koniecznością udostępnienia Wykonawcy danych osobowych uczestników Konferencji celem zapewnienia ich transferu i noclegów, Strony zobowiązane są do niezwłocznego zawarcia umowy o powierzeniu przetwarzania danych osobowych, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej Umowy
12. Poza sytuacją zaistnienia czynników siły wyższej uniemożliwiających wykonanie niniejszej Umowy, Wykonawca nie posiada uprawnień do jej wypowiedzenia.
13. W przypadku niewykonania lub nieprawidłowego wykonania niniejszej Umowy Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty na rzecz Zamawiającego następujących kar umownych:
  - a) w przypadku braku wykonania którejkolwiek z usług określonych w pkt 2 lit. a) Umowy – w wysokości 500,00 (słownie: pięćset) zł za każdy przypadek braku zapewnienia biletu lotniczego w sposób i terminie umożliwiającym odbycie podróży w terminach określonych Umową;

- b) w przypadku braku wykonania którejkolwiek z usług określonych w pkt 2 lit. b) Umowy – w wysokości 50,00 (słownie: pięćdziesiąt) zł za każdy przypadek braku zapewnienia biletu kolejowego krajowego w sposób i terminie umożliwiających odbycie podróży w terminach określonych Umową;
  - c) w przypadku braku wykonania którejkolwiek z usług określonych w pkt 2 lit. c) Umowy – w wysokości 100,00 (słownie: sto) zł za każdy przypadek braku zapewnienia przewozu na trasie lotnisko stołeczne – Hotel lub Hotel – lotnisko stołeczne, w sposób i terminie umożliwiających odbycie podróży w terminach określonych Umową;
  - d) w przypadku braku wykonania z usług określonych w pkt 2 lit. f) Umowy:
    - w wysokości 250,00 (słownie: dwieście pięćdziesiąt) zł za każdy przypadek braku zapewnienia noclegu i wyżywienia w liczbie i w terminach określonych Umową;
    - w wysokości 50,00 (słownie: pięćdziesiąt) zł za każdy przypadek braku zapewnienia posiłku (przy zapewnieniu samego noclegu) w liczbie i w terminach określonych Umową.
14. Strony ustalają, że łączna suma kar umownych określonych w pkt 15 lit. a) - f) powyżej nie może być wyższa, niż 50% łącznego maksymalnego całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w pkt 9 powyżej.
15. Obowiązek zapłaty przez Wykonawcę określonych w pkt 13 i 14 kar umownych nie wyłącza uprawnienia Zamawiającego do dochodzenia związanych z nieprawidłowym wykonaniem Umowy roszczeń odszkodowawczych, także przewyższających wysokość sumy wskazanych kar umownych, a do pełnej wysokości poniesionej szkody. Zamawiający posiada również prawo potrącenia należnych jemu kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
16. W przypadku, gdy Wykonawca nie przystąpi do wykonania niniejszej Umowy, poza roszczeniami dotyczącymi kar umownych określonych w pkt 15 powyżej, Zamawiający posiada uprawnienie zlecenia wykonania przedmiotu niniejszej Umowy innemu podmiotowi. W sytuacji określonej w zdaniu poprzednim Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty różnicy pomiędzy wynagrodzeniem faktycznie zapłaconym temu podmiotowi, a wysokością wynagrodzenia Wykonawcy określonego w niniejszej Umowie. Strony ustalają, że wykonanie zastępcze Umowy określone w zdaniu poprzednim w stosunku do usług hotelarskich może nastąpić poprzez nabycie usług tego rodzaju objętych przedmiotem Umowy w innym obiekcie hotelarskim o podobnym standardzie (w miarę możliwości takim samym), do standardu obiektu określonego w Umowie oraz znajdującym się w najbliższej okolicy w stosunku do lokalizacji tego obiektu.
17. Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od niniejszej Umowy w przypadku stwierdzenia, że w chwili zawarcia Umowy lub po jej zawarciu Wykonawca podlega wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 129), a także w przypadku stwierdzenia wykonywania Umowy przez lub z udziałem obywateli i podmiotów wskazanych w art. 5k rozporządzenia 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 31.07.2014 str. 1 z późn. zm.). Wykonawca oświadcza, że nie występują okoliczności określone w zdaniu poprzednim.

18. Wykonawca oświadcza, że:
- 1) posiada odpowiednią wiedzę, umiejętności, wyspecjalizowany personel oraz zaplecze techniczne niezbędne do prawidłowego wykonania Umowy;
  - 2) posiada wymagane uprawnienia do prowadzenia działalności związanej wykonaniem przedmiotu Umowy i ponosi ryzyka wynikające z tego tytułu;
  - 3) wykona przedmiot Umowy zgodnie z jej postanowieniami oraz powszechnie obowiązującymi przepisami, w szczególności sanitarnymi, w tym dotyczącymi żywienia zbiorowego;
  - 4) wyznaczy pracowników i linie telefoniczne dla kontaktów z Zamawiającym oraz z osobami, na rzecz których świadczone będą usługi określone w Umowie, w pilnych sprawach również poza godzinami pracy jego biura, w weekendy i dni wolne od pracy,
  - 5) będzie pośredniczył między Zamawiającym lub na rzecz których świadczone będą usługi określone w Umowie a przewoźnikami lub Hotelem w przypadku ewentualnych spraw reklamacyjnych składanych do nich w zakresie usług objętych Umową,
  - 6) ponosi pełną odpowiedzialność za nadzór nad zatrudnionym przez siebie personelem oraz nad współpracującymi z nim podwykonawcami, a także za dopełnienie wszelkich zobowiązań związanych z zatrudnieniem personelu lub zawarciem umów z podwykonawcami i zapłatą należnego im wynagrodzenia.
19. Zamawiającego nie ponosi odpowiedzialności za zobowiązania wynikające z umów zawartych przez Wykonawcę z osobami trzecimi (w tym z personelem Wykonawcy). Za szkody spowodowane przez pracowników oraz podwykonawców Wykonawcy i ich pracowników Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność, tak wobec Zamawiającego, jak i w stosunku do osób, wobec których będzie wykonywany przedmiot Umowy (uczestników Konferencji).
20. Bez pisemnej zgody Zamawiającego Wykonawca nie może przenieść praw lub obowiązków wynikających z niniejszej Umowy na osoby trzecie.
21. Zmiana, rozwiązanie lub wypowiedzenie niniejszej Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
22. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Umowie zastosowanie znajdują przepisy prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny oraz ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o usługach hotelarskich oraz usługach pilotów wycieczek i przewodników turystycznych.
23. W przypadku zaistnienia okoliczności skutkującej uznaniem nieważności któregokolwiek z postanowień niniejszej Umowy strony uznają, że obowiązuje ona nadal w pozostałym zakresie, zaś postanowienia nieważne Strony zobowiązują się zastąpić odpowiednimi uzgodnionymi nowymi postanowieniami.
24. Strony uzgadniają, że wszelkie informacje dotyczące negocjacji, treści oraz wykonania Umowy, jak również wszelkie informacje dotyczące każdej ze Stron zwane dalej łącznie Informacjami, stanowią informacje poufne i nie będą ujawniane przez żadną ze Stron jakimkolwiek osobom trzecim, poza zakresem niezbędnym dla prawidłowego wykonania Umowy.

25. Strony ustalają, że Sądem właściwym dla rozstrzygania ewentualnych sporów, które wynikłyby w związku z interpretacją lub wykonywaniem niniejszej umowy, będzie Sąd powszechny właściwy ze względu na miejsce siedziby Zamawiającego.
26. Strony ustalają, iż dla przekazywania wszelkich informacji niezbędnych dla prawidłowego wykonywania Umowy, w tym do dokonywania bieżących ustaleń w trakcie trwania Konferencji, wykorzystywać będą następujące dane kontaktowe:
- a) dla Zamawiającego: .....: e-mail: ....., tel.: .....;
- b) dla Wykonawcy: .....: e-mail: ....., tel.: .....
27. Przy wykonywaniu Umowy Wykonawca zobowiązuje się do pozostawania w stałym kontakcie z Zamawiającym oraz do stosowania się do jego wskazań służących zapewnieniu prawidłowego przebiegu Konferencji. Wykonawca zapewnia, że osoba określona w pkt 26 lit. b) powyżej lub inna osoba wskazana przez niego będzie stale obecna i dyspozycyjna przez cały czas wykonywania przedmiotu Umowy.
28. Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Załączniki:

1. Szczegółowy opis zamówienia;
2. Oferta Wykonawcy.

---

**Wykonawca**

---

**Zamawiający**

**PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA**  
**UMOWY W SPRAWIE UDZIELANEGO ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**  
**NA OBSŁUGĘ MEDIALNO-TECHNICZNĄ (USŁUGI B)**

**Umowa Nr .....**

zawarta w Warszawie dnia ....., pomiędzy:

Skarbem Państwa - Instytutem Wymiaru Sprawiedliwości z siedzibą w Warszawie, ul. Krakowskie Przedmieście 25, 00-071 Warszawa (NIP: 525-24-49-305), zwanym dalej „Zamawiającym”, reprezentowanym przez Dyrektora Instytutu Wymiaru Sprawiedliwości – prof. UKSW dr hab. Marcina Wielca,

a

(\*)<sup>3</sup> ....., prowadzącym/-ą działalność gospodarczą pod firmą „.....”, ul. .... (NIP: .....; REGON: .....), zwanym/-ą dalej: „Wykonawcą”,

(\*)<sup>4</sup> ..... spółką ..... z siedzibą ....., ul. ...., zarejestrowaną pod nr KRS ..... (NIP: .....; REGON: .....), zwaną dalej: „Wykonawcą”, reprezentowaną przez: .....

zwanym dalej łącznie „Stronami”.

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usług w zakresie dostarczenia wymaganego wyposażenia technicznego związanego z obsługą i przeprowadzenia nagrania i transmisji audiowizualnej Międzynarodowej Konferencji Naukowej „International Scientific Conference *"The Integrated System of Domestic Violence Prevention"* / „Zintegrowany System Przeciwdziałania Przemocy Domowej” (Konferencji Międzynarodowej) oraz Ogólnopolskiej Konferencji Naukowej „Prawne aspekty zapobiegania przemocy domowej” (Konferencji Ogólnopolskiej), zaplanowanych w dniach 11-12 kwietnia 2024 r. na terenie Krajowej Izby Gospodarczej w Warszawie przy ul. Trębackiej 4 (dalej: „miejsce Konferencji”).
2. Zakres usług określonych w pkt 1 powyżej określa szczegółowy opis zamówienia stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej Umowy i będzie zawierał w szczególności:

---

<sup>3</sup> W zależności od formy wykonywania działalności gospodarczej przez Wykonawcę;

<sup>4</sup> W zależności od formy wykonywania działalności gospodarczej przez Wykonawcę.

- 1) przygotowanie elektronicznej oprawy wizualnej i komunikatów wizualnych wyświetlanych podczas obu Konferencji,
  - 2) zapewnienie, przygotowanie, montaż i próbne uruchomienie wyposażenia technicznego niezbędnego do obsługi Konferencji, w tym kamer, mikrofonów, telebimu oraz głośników oraz jego obsługa i zapewnienie niezakłóconego jego działania przez cały czas trwania obu Konferencji,
  - 3) streaming przebiegu Konferencji w mediach społecznościowych i utrwalenie przebiegu obu Konferencji w postaci nagrania audiowizualnego,
  - 4) montaż filmu pokonferencyjnego Konferencji Międzynarodowej,
  - 5) demontaż wyposażenia technicznego określonego w lit. b) powyżej i jego usunięcie z miejsca Konferencji.
3. Usługa określona w pkt 2 lit. a) powyżej zrealizowana zostanie w następujący sposób:
- a) Zamawiający przekaże Wykonawcy logotypy i pozostałe komponenty graficzne do dostosowania i przygotowania oprawy graficznej obu Konferencji w formie plików .jpg., .png., .pdf, wraz z wytycznymi potrzebnymi do ich opracowania do dnia 03.04.2024 r.
  - b) Zamawiający przekaże Wykonawcy listę uczestników obu Konferencji (zawierającą takie dane, jak: imię i nazwisko, stopień naukowy, kraj pochodzenia i nazwę macierzystej instytucji naukowej uczestnika oraz jego funkcje w projekcie) i inne informacje związane z planowanym przebiegiem Konferencji i niezbędne do opracowania projektów komunikatów wizualnych wyświetlanych podczas Konferencji do dnia 04.04.2024 r.,
  - c) Wykonawca przygotowuje i przedstawi do akceptacji Zamawiającego oprawę graficzną i projekty komunikatów wizualnych do dnia 04.04.2024 r.
  - d) w terminie do 05.04.2024 r. Zamawiający akceptuje oprawy graficzne i projekty komunikatów wizualnych, albo zgłasza do nich uwagi. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego uwag oprawy graficznej lub projektów komunikatów wizualnych Wykonawca zobowiązany uwzględnić wszystkie uwagi Zamawiającego oraz przekazać Zamawiającemu ostateczne wersje oprawy graficznej i komunikatów wizualnych niezwłocznie, nie później niż do dnia 08.04.2024 r.
  - e) z wykorzystaniem logotypów, komponentów graficznych, list uczestników i innych informacji określonych w lit. a)-b), a przekazanych przez Zamawiającego, Wykonawca wykona projekty następujących komunikatów wizualnych dotyczących przebiegu obu Konferencji i wyświetlanych podczas nich:
    - zapowiedzi wydarzeń, w tym programu obu Konferencji, najważniejszych wydarzeń i osób z nimi powiązanych,
    - bieżących informacji związanych z przebiegiem obu Konferencji, w tym oznaczenie wydarzenia w toku, danych prelegentów, przedmiotu wystąpienia lub dyskusji,
    - podsumowanie dotyczące wydarzenia zakończonego,
  - f) majątkowe prawa autorskie do wszelkich opracowań dokonanych przez Wykonawcę lub inne osoby działające w jego imieniu lub na jego zlecenie w celu opracowania elementu lub całości oprawy graficznej zostaną przeniesione w całości na Zamawiającego w zakresie określonym Umową,

- g) Wykonawca zobowiązany jest pozostawać w Zamawiającym w bieżącym kontakcie pozwalającym na ewentualne niezwłoczne wprowadzanie zmian w komunikatach wizualnych wyświetlanych podczas Konferencji w przypadku zaistnienia takiej konieczności;
  - h) informacje związane z planowanym przebiegiem Konferencji oraz opracowane komunikaty wizualne powinny być przygotowane w wersjach polskojęzycznej i angielskojęzycznej, z możliwością ich zamieszczenia w transmisji i nagraniu audiowizualnym w obu wersjach językowych,
  - i) Wykonawca zobowiązany jest zapewnić wyświetlanie informacji i komunikatów w czasie trwania obu Konferencji, adekwatnie do aktualnej jej części i występujących w danym czasie osób.
4. Usługa określona w pkt 2 lit. b) powyżej zrealizowana zostanie w następujący sposób:
- a) Zamawiający udostępni Wykonawcy kody pozwalające na transmisję Konferencji w internecie – do dnia 10.04.2024 r. do godz. 24:00,
  - b) Wykonawca przygotuje i wykona montaż całości wyposażenia technicznego niezbędnego do obsługi Konferencji w miejscu Konferencji – w dniu 11.04.2024 r. w godzinach od 08.00 do 09.30
  - c) Wykonawca wykona próbne uruchomienie wyposażenia technicznego oraz sprawdzi sprawności źródła transmisji internetowej – w dniu 11.04.2024 r. od godz. 09.00 do 09.30, a także w dniu 12.04.2024 r. w godz. od 09.00 do godz. 09.30;
  - d) w przypadku stwierdzenia jakichkolwiek problemów technicznych podczas próbnych uruchomień wskazanych lit. c) powyżej Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego ich usunięcia tak, aby możliwy był niezakłócony przebieg Konferencji i jej transmisja;
  - e) w ramach wyposażenia technicznego niezbędnego do obsługi Konferencji Wykonawca zobowiązany jest zapewnić i utrzymywać pracę w czasie trwania całej Konferencji przynajmniej następującego wyposażenia technicznego:
    - 1) minimum 3 stacjonarne kamery rejestrujące, zapewniające nagrania w jakości: full HD 1920x1080, przy tym dopuszczalna jest dodatkowa kamera ruchoma rejestrująca Konferencję, zapewniająca nagrania o zbliżonej jakości nagrania, jak kamery stacjonarne,
    - 2) minimum 4 mikrofony ze statywami nablutowymi, na potrzeby uczestników, w tym 1 rezerwowo,
    - 3) nagłośnienie obejmujące głośniki w liczbie 2 o min. łącznej mocy 1 400 W,
    - 4) okablowanie lub łączność radiową gwarantującą sprawne działanie wyposażenia technicznego,
    - 5) inne urządzenia i akcesoria techniczne wynikające ze wskazanych potrzeb Zamawiającego, jak i ze stosowanych przez Wykonawcę dobrych praktyk dotyczących prowadzenia nagrań i transmisji wydarzeń publicznych, pozwalających na niezakłócony przebieg Konferencji, prawidłową jej transmisję oraz nagranie jej przebiegu,
  - f) zapewnione przez Wykonawcę na potrzeby Konferencji wyposażenie techniczne, o którym mowa w niniejszym punkcie powinno posiadać funkcjonalność pozwalającą na wyświetlanie wszelkiego rodzaju plików multimedialnych, audio, video, dokumentów



tekstowych, plików pakietów biurowych, w szczególności takich jak np. plików w formacie: MP3, MP4, JPG, JPEG, GIF, PNG, DOC(X), XLS(X), PPT(X), PPS, HTM, HTML, PDF, zawierających materiały związane z wystąpieniami uczestników Konferencji,

- g) Wykonawca zobowiązany jest zapewnić osoby zajmujące się bieżącą techniczną obsługą dostarczonego przez Wykonawcę sprzętu technicznego oraz wyświetlanych informacji i komunikatów, pozwalającą na prawidłowe i niezakłócony jej przebieg oraz niezwłoczne usuwanie wszelkich awarii i usterek tego sprzętu, jak również niezwłoczne informowanie Zamawiającego o zaistniałej awarii lub błędach, przyczynach ich powstania i o czasie, który jest niezbędny do ich usunięcia oraz niezwłocznego, nie później niż w ciągu 10 minut, ich usuwania.
5. Usługa określona w pkt 2 lit. c) powyżej zrealizowana zostanie w następujący sposób:
- a) streaming (transmisja) przebiegu Konferencji będzie miał miejsce na Facebooku i w następujących terminach:
    - 11.04.2024 r. – w godzinach od 10.00 do końca Konferencji Międzynarodowej, wyłączwszy przerwy kawowe i obiadowe.,
    - 12.04.2024 r. – w godzinach od 10.00 do końca Konferencji Ogólnopolskiej, wyłączwszy przerwy kawowe i obiadowe.
  - b) przygotowanie nagrania audiowizualnego przebiegu całej Konferencji oraz jego przekazanie Zamawiającemu na trwałym nośniku danych (np. płycie DVD lub pendrive'ie) nastąpi do dnia 24.04.2024 r.
  - c) Wykonawca zobowiązany jest dla potrzeb niezakłóconej transmisji Konferencji zapewnić dwa łącza internetowe, podstawowe i zapasowe, na wypadek awarii technicznej łącza podstawowego,
  - d) Wykonawca zobowiązany jest do transmisji i nagrania przebiegu całej Konferencji, z wyłączeniem przerw kawowych,
  - e) transmisji audiowizualna Konferencji będzie miała miejsce pod adresem: <rtmps://live-api-s.facebook.com:443/rtmp/> oraz dodatkowo na telebimie ustawionym w miejscu Konferencji. Transmisji Konferencji będzie posiadała jakość nie niższą, niż full HD 1920x1080,
  - f) Wykonawca zobowiązany jest pozostawać w Zamawiającym w bieżącym kontakcie oraz dodatkowo zapewnić upoważnionej przez siebie osoby celu zapewnienia sprawnej transmisji Konferencji i przekazywania poprawnych komunikatów wizualnych w ramach jej transmisji,
  - g) Wykonawca zobowiązany jest utrwalić przebieg Konferencji w postaci nagrania w formacie mp4 lub avi o jakości nie niższej, niż full HD 1920x1080
6. Usługa określona w pkt 2 lit. d) powyżej zrealizowana zostanie w następujący sposób:
- a) wykonanie montażu filmu pokonferencyjnego i przekazanie go Zamawiającemu na trwałym nośniku danych (np. płycie DVD lub pendrive'ie) w dniu 11.04.2024 r.,
  - b) Orientacyjny czas trwania filmu pokonferencyjnego będzie wynosił od 3 do 5 min, wykonany zostanie w formacie mp4 lub avi i jakości nagrania, nie niższej, niż full HD 1920x1080 oraz będzie obejmował podsumowanie wszystkich trzech dni Konferencji, nagrania wybranych jej uczestników, przy tym powinien zawierać w większości dynamiczne sceny przebiegu konferencji, niż wypowiedzi, jak również posiadać

odpowiedni do rangi Konferencji podkład muzyczny, do którego Wykonawca będzie posiadał niezbędne prawa pozwalające korzystaniu z tego podkładu i upoważnieniu do korzystania z niego Zamawiającego.

7. Usługa określona w pkt 2 lit. e) powyżej zrealizowana zostanie w taki sposób, aby wszystkie czynności z zakresu demontażu wyposażenia i opróżnienia miejsca Konferencji powinny zostać zakończone w dniu 12.04.2024 r. do godz. 16:00.
8. Poza realizacją warunków określonych powyżej, usługi określone w pkt 1 lit. a)-e) zostaną wykonane z uwzględnieniem następujących warunków:
  - a) Konferencja zostanie przeprowadzona w trybie stacjonarnym, bez możliwości czynnego uczestnictwa w niej za pomocą zdalnych środków komunikacji,
  - b) Konferencja w poszczególnych dniach jej trwania będzie rozpoczynała się i kończyła zgodnie z harmonogramem określonym w szczegółowym opisie zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do Umowy,
  - c) W dniu 11.04.2024 r. w miejscu Konferencji Międzynarodowej przebywać będzie łącznie ok. 50 osób,
  - d) W dniu 12.04.2024 r. w miejscu Konferencji Ogólnopolskiej przebywać będzie łącznie ok. 30 osób,
  - e) Językiem Konferencji Międzynarodowej dla jej czynnych uczestników będzie język angielski. Nie przewiduje się dodatkowych usług tłumaczenia na język polski lub inny język.
  - f) Językiem Konferencji Ogólnopolskiej dla jej czynnych uczestników będzie język polski. Nie przewiduje się dodatkowych usług tłumaczenia na inny język.
  - g) W razie powstania jakichkolwiek problemów technicznych w trakcie przebiegu Konferencji Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego i na bieżąco podejmowania wszelkich niezbędnych działań mających na celu usunięcie danego problemu i przywrócenie niezakłóconego przebiegu Konferencji, jej transmisji lub nagrania. W sytuacji określonej w zdaniu poprzednim Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie poinformować Zamawiającego o przewidywanym terminie usunięcia zaistniałego problemu technicznego,
  - h) Przy wykonywaniu niniejszej Umowy Wykonawca zobowiązuje się do pozostawania w stałym kontakcie z Zamawiającym oraz do stosowania się do jego wskazań służących zapewnieniu prawidłowego przebiegu Konferencji.
  - i) Wykonawca zobowiązany jest do wykonania Umowy wyłącznie z wykorzystaniem utworów, programów i aplikacji, do których posiada wymagane prawa, w tym licencje.
  - j) Ryzyko i koszty przechowywania wyposażenia technicznego w miejscu Konferencji, jak również koszty transportu wyposażenia technicznego oraz postoju pojazdów Wykonawcy obciążają wyłącznie Wykonawcę.
9. Za prawidłowe wykonanie całości przedmiotu Umowy, w tym za stworzenie określonych umową elektronicznej oprawy wizualnej i komunikatów wizualnych wyświetlanych podczas Konferencji oraz nagranie przebiegu Konferencji i stworzenie filmu pokonferencyjnego i przeniesienie do nich majątkowych praw autorskich na Zamawiającego, jak i zapewnienie sprzętu określonego w Umowie, Wykonawca otrzyma wynagrodzenia w maksymalnej całkowitej kwocie: .....  
**(słownie: .....)** zł brutto, w tym zawierającej należny podatek od towarów

i usług (VAT) za wszystkie określone Umową świadczenia. Kwota wynagrodzenia wskazana w zdaniu poprzednim, jak i kwoty wskazane poniżej, zawierają wszelkie koszty, jakie Wykonawca poniesie w związku z wykonaniem niniejszej Umowy i Wykonawca nie będzie uprawniony do żądania podwyższenia tych kwot. Wykonawca wskazuje, że na kwotę określoną w niniejszym punkcie składają się:

- a) ..... zł (słownie: .....) zł brutto tytułem wynagrodzenia należnego Wykonawcy za przygotowanie elektronicznej oprawy wizualnej i komunikatów wizualnych wyświetlanych podczas Konferencji oraz za przeniesienie do nich na Zamawiającego praw autorskich;
  - b) ..... zł (słownie: .....) zł brutto tytułem wynagrodzenia należnego Wykonawcy za zapewnienie, przygotowanie, montaż i próbne uruchomienie wyposażenia technicznego niezbędnego do obsługi Konferencji, a następnie demontaż tego wyposażenie i zabranie go z miejsca Konferencji po jej zakończeniu,
  - c) ..... zł (słownie: .....) zł brutto tytułem wynagrodzenia należnego Wykonawcy za streaming (transmisję) przebiegu Konferencji w mediach społecznościowych i utwalenie jej przebiegu w postaci nagrania audiowizualnego oraz za przeniesienie do niego na Zamawiającego praw autorskich,
  - d) ..... zł (słownie: .....) zł brutto tytułem wynagrodzenia należnego Wykonawcy za montaż filmu oraz za przeniesienie do niego na Zamawiającego prawa autorskich.
10. Wynagrodzenie określone w pkt 9 powyżej płatne będzie na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę w terminie 7 dni od daty zakończenia wykonania ostatniej z usług stanowiących przedmiot Umowy, z terminem zapłaty wynoszącym 30 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT. Faktura zostanie wystawiona na: Instytut Wymiaru Sprawiedliwości, ul. Krakowskie Przedmieście 25, 00-071 Warszawa, NIP 525-24-49-305. Mając na uwadze okoliczność, że wydatki na realizację niniejszej Umowy mogą być dokonane najpóźniej do 30.04.2024 r., pod rygorem utraty roszczenia o wynagrodzenie Wykonawca zobowiązany jest do dostarczania Zamawiającemu faktury VAT, o której mowa w zdaniu pierwszym niniejszego punktu, nie później, niż do dnia 30.04.2024 r. W przypadku wskazania przez Wykonawcę rachunku bankowego prowadzonego w walucie innej, niż złoty polski lub przez bank posiadający siedzibę poza granicami Polski, koszty przewalutowania przelewu wynagrodzenia lub międzybankowego jego przekazania obciążają wyłącznie Wykonawcę.
11. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę w wystawionej fakturze VAT.
12. Wykonawca zobowiązuje się do przeniesienia na Zamawiającego całości autorskich praw majątkowych do wskazanych w Umowie stworzonych przez niego elektronicznej oprawy wizualnej i komunikatów wizualnych wyświetlanych podczas Konferencji, nagrania przebiegu Konferencji, jak i filmu pokonferencyjnego (zwanymi dalej: Utworami), w tym prawo wykonywania praw zależnych do Utworów wraz z wyłącznym prawem zezwalania na wykonywanie zależnego prawa autorskiego do ich opracowań. W zakresie powyższego zobowiązania Wykonawca zobowiązuje się do przeniesienia na Zamawiającego całości autorskich praw majątkowych wraz z prawem do wykonywania i zezwalania na

wykonywanie praw zależnych na wszelkich istniejących w chwili zawarcia umowy polach eksploatacji, w szczególności na następujących polach eksploatacji:

- a. w zakresie utrwalania i zwielokrotniania Utworów:
  - trwałe lub czasowe utrwalanie lub zwielokrotnianie Utworów w całości lub w części, jakimikolwiek środkami i w jakiejkolwiek formie, niezależnie od formatu, systemu lub standardu, wytwarzanie dowolną techniką egzemplarzy Utworów, w tym techniką drukarską, reprograficzną, fotograficzną, zapisu magnetycznego, optyczną, laserową oraz techniką cyfrową, na dowolnym nośniku w tym na papierze, nośnikach magnetycznych, optycznych i elektronicznych, (w tym dyskietki, dysk komputera, DVD, CD-ROM, Blue-Ray, dyski przenośne i nośniki typu pen-drive);
  - wprowadzanie Utworów do pamięci komputera (bez ograniczeń ilościowych), oraz zapisywanie Utworów w dowolnym formacie, w tym na serwerach umożliwiających ich pobranie w formie cyfrowej, nieograniczonej liczbie odbiorców;
  - zwielokrotnianie Utworów w postaci publikacji książkowej lub prasowej, zarówno w postaci papierowej, elektronicznej (e-book), lub publikowanej w sieciach informatycznych (w tym w sieci Internet lub w sieciach zamkniętych),
- b. w zakresie obrotu oryginałem Utworów albo egzemplarzami, na których Utwory utrwalono – wprowadzanie do obrotu, użyczenie, najem lub dzierżawa oryginału albo egzemplarzy Utworów wykonanych dowolną techniką (w tym wskazaną w punkcie a.), w tym wykorzystywanie Utworów lub ich egzemplarzy do celów promocyjnych, a także do oznaczania lub identyfikacji produktów i usług oraz innych przejawów działalności Zamawiającego, przedmiotów jego własności, a także dla celów edukacyjnych i szkoleniowych;
- c. w zakresie rozpowszechniania Utworów w sposób inny niż określony w lit. b. powyżej – publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie za pomocą wizji lub fonii przewodowej lub bezprzewodowej, przez stację naziemną lub za pośrednictwem satelity, a także publiczne udostępnianie Utworów w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niej dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym, w tym poprzez udostępnianie jej w sieci Internet lub w sieciach zamkniętych;
- d. w zakresie opracowania – tworzenie nowych wersji, adaptacji (tłumaczenia, przystosowania, zmiany układu lub jakiejkolwiek inne zmiany), utrwalania i zwielokrotniania ich w sposób i na polach wskazanych w lit. a. powyżej oraz rozporządzanie opracowaniami Utworów oraz prawo udostępniania ich do korzystania, w tym udzielania licencji na rzecz osób trzecich, na wszystkich polach eksploatacji, o których mowa powyżej.

Wykonawca zobowiązuje się do przeniesienia na Zamawiającego całości majątkowych praw autorskich do Utworów, bez ograniczeń terytorialnych i ilościowych, w zakresie uprawniającym Zamawiającego do korzystania i rozporządzania Utworami w sposób określony w lit. a. – d., w całości lub we fragmentach, zarówno odrębnie jak i w utworach zbiorowych, bądź poprzez włączenie do elektronicznych baz danych.

13. Przeniesienie praw, o których mowa w pkt 12 następuje z chwilą przyjęcia danego Utworu (jego egzemplarza) albo jego części utrwalonych na dowolnym nośniku, w tym przekazanej za pośrednictwem poczty elektronicznej Zamawiający z chwilą jego

- przekazania nabywa własność egzemplarza danego Utworu oraz nośnika, na którym został on utrwalony. Zamawiający nie jest zobowiązany do publikacji Utworów.
14. Zamawiający ma prawo do dokonywania lub zlecenia osobom trzecim dokonywania opracowań Utworów, w tym ich redakcji (np. nadawanie tytułów i śródtytułów) skrótów, streszczeń, korekty redakcyjnej, tłumaczeń na dowolny język, oraz korzystania z tych opracowań i rozporządzania nimi na podstawie umów zawartych z osobami trzecimi dokonującymi opracowań Utworów.
  15. Wraz z przeniesieniem na Zamawiającego praw autorskich do Utworów, Wykonawca zobowiązuje się do powstrzymania się od wykonywania przysługujących mu względem Utworów autorskich praw osobistych do nienaruszalności ich treści i formy i rzetelnego wykorzystania, wykonywania nadzoru nad sposobem korzystania z Utworów oraz decydowania o pierwszym udostępnieniu. W zakresie w jakim przysługiwałyby one pracownikom Wykonawcy lub innym osobom, zobowiązuje się on do uzyskania od nich analogicznych zobowiązań, jak w zdaniu poprzednim. Wykonawca zobowiązuje się do współdziałania z Zamawiającym w toku czynności podejmowanych w związku z publikacją Utworów. W zakresie powyższego Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego autoryzowania lub zgłaszania uwag do przedstawionej przez Zamawiającego skorygowanej wersji Utworów, najpóźniej w terminie 3 dni od otrzymania takiej korekty.
  16. Niniejsza Umowa nie upoważnia Wykonawcy do dokonywania jakichkolwiek czynności prawnych w imieniu Zamawiającego lub zaciągania w jego imieniu jakichkolwiek zobowiązań.
  17. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania norm dot. przetwarzania danych osobowych wynikających z przepisów prawa oraz obowiązujących u Zamawiającego procedur (w szczególności dot. ich zabezpieczenia przed udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabranieniem przez osobę nieuprawnioną, przetwarzaniem z naruszeniem prawa oraz zmianą, uszkodzeniem lub zniszczeniem). W związku z koniecznością przekazania Wykonawcy danych osobowych uczestników Konferencji celem zapewnienia prawidłowości jej organizacji, Wykonawca zobowiązany jest do ich przetwarzania wyłącznie w zakresie niezbędnym do wykonania niniejszej Umowy i nie poddawania ich dalszemu przetwarzaniu niezgodnemu z tym celem. Wykonawca zobowiązuje się również do zachowania w poufności uzyskanych danych osobowych oraz do powstrzymania się od ich modyfikowania, powielania lub utrwalania bądź też przekazywania lub udostępniania takich danych jakimkolwiek podmiotom trzecim w zakresie niezwiązanym z realizacją niniejszej Umowy, jak również do ich niezwłocznego usunięcia po wygaśnięciu lub rozwiązaniu niniejszej Umowy. W związku z koniecznością udostępnienia Wykonawcy danych osobowych uczestników Konferencji celem zapewnienia prawidłowości jego organizacji, Strony zobowiązane są do niezwłocznego zawarcia umowy o powierzeniu przetwarzania danych osobowych, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej Umowy.
  18. Poza sytuacją zaistnienia czynników siły wyższej uniemożliwiających wykonanie niniejszej Umowy, Wykonawca nie posiada uprawnień do jej wypowiedzenia.
  19. W przypadku niewykonania lub nieprawidłowego wykonania niniejszej Umowy Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty na rzecz Zamawiającego następujących kar umownych:

- a) w przypadku nieprzystąpienia do wykonania przedmiotu Umowy lub zaprzestania jej wykonywania w trakcie trwania Konferencji - niezależnie, czy będzie to dotyczyło danej jej części, czy całości – w wysokości 50% całkowitego maksymalnego wynagrodzenia brutto określonego w pkt 9 powyżej;
  - b) w przypadku opóźnienia w usunięciu zaistniałej podczas Konferencji nieprawidłowości działania lub awarii zapewnionego wyposażenia technicznego – 0,5% całkowitego łącznego wynagrodzenia brutto określonego w pkt 9 powyżej za każde rozpoczęte 15 minut opóźnienia w przywróceniu ich prawidłowego działania, nie więcej łącznie, niż 10% tego wynagrodzenia,
  - c) w przypadku braku przekazania Zamawiającemu nagrania przebiegu Konferencji, o którym mowa w pkt 5 w terminie określonym w pkt 5 lit. b) - 1% całkowitego łącznego wynagrodzenia brutto określonego w pkt 9 powyżej za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w przekazaniu nagrania, nie więcej łącznie, niż 20% tego wynagrodzenia,
  - d) w przypadku braku przekazania Zamawiającemu filmu pokonferencyjnego, o którym mowa w pkt 6 w terminie określonym w pkt 6 lit. a) – 0,5% całkowitego łącznego wynagrodzenia brutto określonego w pkt 9 powyżej za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w przekazaniu nagrania, nie więcej łącznie, niż 10% tego wynagrodzenia;
20. Strony ustalają, że łączna suma kar umownych określonych w pkt 19 lit. b) - e) powyżej nie może być wyższa, niż 50% łącznego całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w pkt 9 powyżej.
21. Obowiązek zapłaty przez Wykonawcę określonych w pkt 19 i 20 kar umownych nie wyłącza uprawnień Zamawiającego do dochodzenia związanych z nieprawidłowym wykonaniem Umowy roszczeń odszkodowawczych, także przewyższających wysokość sumy wskazanych kar umownych, a do pełnej wysokości poniesionej szkody. Zamawiający posiada również prawo potrącenia należnych jemu kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
22. W przypadku, gdy Wykonawca nie przystąpi do wykonania niniejszej Umowy, poza roszczeniami dotyczącymi kar umownych określonych w pkt 19 powyżej, Zamawiający posiada uprawnienie zlecenia wykonania przedmiotu niniejszej Umowy innemu podmiotowi. W sytuacji określonej w zdaniu poprzednim Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty różnicy pomiędzy wynagrodzeniem faktycznie zapłaconym temu podmiotowi, a wysokością wynagrodzenia Wykonawcy określonego w niniejszej Umowie.
23. Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od niniejszej Umowy w przypadku stwierdzenia, że w chwili zawarcia Umowy lub po jej zawarciu Wykonawca podlega wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 129), a także w przypadku stwierdzenia wykonywania Umowy przez lub z udziałem obywateli i podmiotów wskazanych w art. 5k rozporządzenia 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 31.07.2014 str. 1 z późn. zm.). Wykonawca oświadcza, że nie występują okoliczności określone w zdaniu poprzednim.
24. Wykonawca oświadcza, że:

- 1) posiada odpowiednią wiedzę, umiejętności, wyspecjalizowany personel oraz zaplecze techniczne niezbędne do prawidłowego wykonania Umowy;
  - 2) posiada wymagane uprawnienia do prowadzenia działalności związanej wykonaniem przedmiotu Umowy i ponosi ryzyka wynikające z tego tytułu;
  - 3) wykona przedmiot Umowy zgodnie z jej postanowieniami oraz powszechnie obowiązującymi przepisami, w szczególności sanitarnymi, w tym dotyczącymi żywienia zbiorowego;
  - 4) ponosi pełną odpowiedzialność za nadzór nad zatrudnionym przez siebie personelem oraz nad współpracującymi z nim podwykonawcami, a także za dopełnienie wszelkich zobowiązań związanych z zatrudnieniem personelu lub zawarciem umów z podwykonawcami i zapłatą należnego im wynagrodzenia.
25. Zamawiającego nie ponosi odpowiedzialności za zobowiązania wynikające z umów zawartych przez Wykonawcę z osobami trzecimi (w tym z personelem Wykonawcy). Za szkody spowodowane przez pracowników oraz podwykonawców Wykonawcy i ich pracowników Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność, tak wobec Zamawiającego, jak i w stosunku do osób, wobec których będzie wykonywany przedmiot Umowy (uczestników Konferencji).
  26. Bez pisemnej zgody Zamawiającego Wykonawca nie może przenieść praw lub obowiązków wynikających z niniejszej Umowy na osoby trzecie.
  27. Zmiana, rozwiązanie lub wypowiedzenie niniejszej Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
  28. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Umowie zastosowanie znajdują przepisy prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.
  29. W przypadku zaistnienia okoliczności skutkującej uznaniem nieważności któregokolwiek z postanowień niniejszej Umowy strony uznają, że obowiązuje ona nadal w pozostałym zakresie, zaś postanowienia nieważne Strony zobowiązują się zastąpić odpowiednimi uzgodnionymi nowymi postanowieniami.
  30. Strony uzgadniają, że wszelkie informacje dotyczące negocjacji, treści oraz wykonania Umowy, jak również wszelkie informacje dotyczące każdej ze Stron zwane dalej łącznie Informacjami, stanowią informacje poufne i nie będą ujawniane przez żadną ze Stron jakimkolwiek osobom trzecim, poza zakresem niezbędnym dla prawidłowego wykonania Umowy.
  31. Strony ustalają, że Sądem właściwym dla rozstrzygania ewentualnych sporów, które wynikłyby w związku z interpretacją lub wykonywaniem niniejszej umowy, będzie Sąd powszechny właściwy ze względu na miejsce siedziby Zamawiającego.
  32. Strony ustalają, iż dla przekazywania wszelkich informacji niezbędnych dla prawidłowego wykonywania Umowy, w tym do dokonywania bieżących ustaleń w trakcie trwania Konferencji, wykorzystywać będą następujące dane kontaktowe:
    - a) dla Zamawiającego: .....: e-mail: ....., tel.: .....
    - b) dla Wykonawcy: .....: e-mail: ....., tel.: .....
  33. Przy wykonywaniu Umowy Wykonawca zobowiązuje się do pozostawiania w stałym kontakcie z Zamawiającym oraz do stosowania się do jego wskazań służących zapewnieniu prawidłowego przebiegu Konferencji. Wykonawca zapewnia, że osoba określona w pkt 34

lit. b) powyżej lub inna osoba wskazana przez niego będzie stale obecna i dyspozycyjna przez cały czas wykonywania przedmiotu Umowy.

34. Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Załączniki:

1. Szczegółowy opis zamówienia;
2. Oferta Wykonawcy.

---

**Wykonawca**

---

**Zamawiający**



**PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA**  
**UMOWY W SPRAWIE UDZIELANEGO ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**  
**NA USŁUGI CATERINGOWE (USŁUGI C)**

**Umowa Nr .....**

zawarta w Warszawie dnia ....., pomiędzy:

Skarbem Państwa - Instytutem Wymiaru Sprawiedliwości z siedzibą w Warszawie, ul. Krakowskie Przedmieście 25, 00-071 Warszawa (NIP: 525-24-49-305), zwanym dalej „Zamawiającym”, reprezentowanym przez Dyrektora Instytutu Wymiaru Sprawiedliwości – prof. UKSW dr hab. Marcina Wielca,

a

(\*)<sup>5</sup> ....., prowadzącym/-ą działalność gospodarczą pod firmą „.....”, ul. .... (NIP: .....; REGON: .....), zwanym/-ą dalej: „Wykonawcą”,

(\*)<sup>6</sup> ..... spółką ..... z siedzibą ....., ul. ...., zarejestrowaną pod nr KRS ..... (NIP: .....; REGON: .....), zwaną dalej: „Wykonawcą”, reprezentowaną przez: .....

zwanych dalej łącznie „Stronami”.

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca zobowiązuje się do cateringowych dla uczestników Międzynarodowej Konferencji Naukowej „International Scientific Conference *"The Integrated System of Domestic Violence Prevention"* / „Zintegrowany System Przeciwdziałania Przemocy Domowej” (Konferencji Międzynarodowej) oraz Ogólnopolskiej Konferencji Naukowej „*Prawne aspekty zapobiegania przemocy domowej*” (Konferencji Ogólnopolskiej), zaplanowanych w dniach 11-12 kwietnia 2024 r. na terenie Krajowej Izby Gospodarczej w Warszawie przy ul. Trębackiej 4 (dalej: „miejsce Konferencji”), w dniu 11.04.2024 r. na rzecz maksymalnie 50 uczestników Konferencji Międzynarodowej i w dniu 12.04.2024 r. na rzecz maksymalnie 30 uczestników Konferencji Ogólnopolskiej.
2. Zakres usług określonych w pkt 1 powyżej określa szczegółowy opis zamówienia stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej Umowy i będzie zawierał w szczególności:

---

<sup>5</sup> W zależności od formy wykonywania działalności gospodarczej przez Wykonawcę;

<sup>6</sup> W zależności od formy wykonywania działalności gospodarczej przez Wykonawcę.

- 1) zorganizowanie przestrzeni gastronomicznej w obrębie holu znajdującego się na parterze miejsca Konferencji oraz dostępnego w niej wyposażenia gastronomicznego, w tym podgrzewaczy, termosów, lodówek, zastawy, naczyń i sztućców oraz artykułów higienicznych,
  - 2) dostawę i zapewnienie posiłków i napojów zgodnie z planem przerw kawowych i obiadowych,
  - 3) obsługę kelnerską, w tym bieżący odbiór i przywracanie do czystości użytych naczyń, zastawy i sztućców oraz utrzymanie czystości i należytego stanu higienicznego w obrębie przestrzeni gastronomicznej,
  - 4) uprzątnięcie i opróżnienie przestrzeni gastronomicznej bezpośrednio po zakończeniu Konferencji.
3. Usługa określona w pkt 2 lit. a) powyżej zrealizowana zostanie w następujący sposób:
- a) czynności zorganizowania w pełni przestrzeni gastronomicznej, w tym zapewnienia wyposażenia gastronomicznego, powinny zostać wykonane najpóźniej do godz. 09:30 w dniu 11.04.2024 r. na wskazanym przez Zamawiającego holu o pow. ok. 100 m<sup>2</sup>, znajdującego się na parterze miejsca Konferencji.
  - b) Wykonawca zagospodaruje znajdujące się w przestrzeni gastronomicznej meble, względnie je odpowiednio uzupełni, zapewniając:
    - instalację i uruchomienie wyposażenia gastronomicznego zasilanego energią elektryczną, takiego jak podgrzewacze, termosy, lodówki itp.,
    - okrycie blatów za pomocą białych obrusów i dekoracji,
    - umiejscowienie pozostałego wyposażenia gastronomicznego, takiego jak zastawy, naczynia i sztućce oraz artykuły higieniczne,
    - ekspozycję i dystrybucję potraw i napojów.
  - c) Wykonawca zapewni strefę sanitarno-higieniczną, przeznaczając dodatkowe pomieszczenie przyległe do powierzonego holu. Strefa ta posłuży jako miejsce odbioru i gromadzenia brudnych zastaw, naczyń, sztućców i innych użytych artykułów.
4. Usługa określona w pkt 2 lit. b) powyżej zrealizowana zostanie w następujący sposób:
- a) czynności z zakresu dostawy i zapewnienia posiłków i napojów, powinny zostać zapewnione zgodnie z terminarzem określonym w szczegółowym opisie zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do Umowy,
  - b) dania obiadowe powinny być zróżnicowane w każdym kolejnym dniu Konferencji, w tym wskazane są dania obiadowe nawiązujące do dań kuchni polskiej, jak również muszą być opisane za pomocą widocznych etykiet w języku polskim i angielskim, zawierając informację, czy stanowią potrawę mięsną lub bezmięsną.
  - c) potrawy bezmięsne powinny stanowić nie mniej niż 25% wszystkich rodzajów potraw obiadowych,
  - d) serwowane potrawy i napoje w chwili podania będą posiadały odpowiednią temperaturę określoną w szczegółowym opisie zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do Umowy,
  - e) wszystkie posiłki powinny być dystrybuowane z estetycznych naczyń lub zastawy ceramicznej, porcelanowej lub szklanej. Wyroby z materiałów metalowych dopuszcza się jedynie w sytuacji, gdy jednocześnie pełnią funkcję termostatyczną. Nie dopuszcza się zastawy, naczyń lub sztućców o powierzchni aluminiowej lub papierowej,

- f) wszystkie posiłki powinny być wydawane w naczyniach ceramicznych, porcelanowych lub szklanych, wraz z metalowymi sztuczkami. Niedopuszczalne są naczynia lub sztucze jednorazowe,
  - g) dostawa i zapewnienie posiłków dla każdego z 50 uczestników Konferencji Międzynarodowej w dniu 11.04.20024 r. i każdego z 30 uczestników Konferencji Ogólnopolskiej w dniu 12.04.20024 r. będzie obejmowała ich rodzaje i wielkości/objętości oraz czas ich podania określone w szczegółowym opisie zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do Umowy,
  - h) Wykonawca zobowiązany jest najpóźniej do dnia 03.04.2024 r. przedstawić min. cztery propozycje menu obiadowego, z których w terminie do dnia 04.04.2024 r. Zamawiający będzie uprawniony dokonać wyboru po jednym menu (łącznie dwie) potraw serwowanych w ramach posiłków obiadowych w każdym dniu Konferencji (tj. 11 i 12.04.2024 r.),
  - i) wszystkie posiłki powinny być przygotowane i serwowane zgodnie z wymogami ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1448).
5. Usługa określona w pkt 2 lit. c) powyżej zrealizowana zostanie w następujący sposób:
- a) Wykonawca zapewni obsługę kelnerską adekwatną do rodzaju i zakresu świadczonych usług gastronomicznych w miejscu Konferencji, ubraną w jednolite, schludne i odpowiednie dla świadczonych usług stroje,
  - b) obsługa kelnerska obiadowa powinny być zapewniona w każdym z dni od 11 do 12.04.2024 r. w czasie przerwy obiadowej w przewidywanych agendą konferencji godzinach,
  - c) czynności obejmujące bieżący odbiór i przywracanie do czystości użytych naczyń, zastawy i sztuczków powinny być dokonywane w każdym z dni od 11 do 12.04.2024 r., na bieżąco w trakcie wydawanych posiłków i po każdej przerwie oraz na koniec każdego dnia Konferencji, zaś pozostałe czynności z zakresu utrzymania czystości i należytego stanu higienicznego w obrębie przestrzeni gastronomicznej powinny być dokonywane w każdym z dni od 11 do 12.04.2024 r. po każdej przerwie i na koniec każdego dnia Konferencji,
  - d) pomimo samodzielnego poczęstunku uczestników w trakcie przerw kawowych, w przestrzeni gastronomicznej powinien wówczas pozostawać co najmniej jeden kelner wspomagający uczestników Konferencji w zakresie usług gastronomicznych na ich życzenie,
  - e) w trakcie przerw obiadowych Wykonawca zapewni obsługę co najmniej czterech kelnerów, pomagających uczestnikom Konferencji przy pobieraniu potraw i napojów oraz odbieraniu naczyń i sztuczków. Ilość kelnerów może być odpowiednio zmniejszona, jednak tylko do takiej liczby, aby w trakcie przerwy obiadowej na 1 kelnera przypadało nie więcej, niż 25 uczestników,
  - f) niezależnie od liczby obsługiwanych uczestników Konferencji oraz liczby obsługujących ich kelnerów, Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia płynnej i sprawnej obsługi gastronomicznej i kelnerskiej zgodnie z udostępnionym harmonogramem przebiegu Konferencji w poszczególnych dniach jej trwania, nie powodując opóźnień w rozpoczęciu kolejnych części Konferencji,

- g) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za jakość i estetykę serwowanych posiłków, a także za zgodność świadczonej usługi restauracyjnej z obowiązującymi normami zbiorowego żywienia i wymogami sanitarno-epidemiologicznymi.
  - h) Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia usuwania na bieżąco w trakcie świadczonych usług cateringowych wszelkich odpadów pokonsumpcyjnych oraz podejmować działania zmierzające do przywrócenia czystości użytych naczyń, zastawy i sztućców.
6. Usługa określona w pkt 2 lit. d) powyżej zrealizowana zostanie w następujący sposób:
- a) Uprzątnięcie i opróżnienie przestrzeni gastronomicznej powinno nastąpić bezpośrednio w ciągu 1 godziny po zakończeniu każdego dnia Konferencji;
  - b) Wykonawca odpowiada za przywrócenie stanu sanitarno-higienicznego miejsca świadczenia usług określonych w Umowie odpowiadającego temu stanowi w dacie przejścia tego miejsca przez Wykonawcę
7. Wykonawca zobowiązany jest do podjęcia wszelkich czynności prawnych i organizacyjnych niezbędnych do wykonania niniejszej Umowy oraz ponosi pełną odpowiedzialność za ogólną kontrolę nad wykonaniem przedmiotu Umowy oraz za prawidłowe jej wykonanie, w tym za nadzór nad zatrudnionym przez siebie personelem oraz nad współpracującymi z nim podwykonawcami. Wyklucza się odpowiedzialność Zamawiającego za zobowiązania wynikające z umów zawartych przez Wykonawcę z osobami trzecimi (w tym z personelem Wykonawcy).
8. Wykonawca odpowiada jak za własne działania i zaniechania, za działania wszystkich osób, którymi posługuje się przy wykonywaniu niniejszej Umowy. Pełnej i wyłącznej odpowiedzialności Wykonawcy określonej w zdaniu poprzednim nie wyłącza powiadomienie Zamawiającego o osobie i miejscu zamieszkania lub siedziby takiej osoby.
9. Strony zobowiązane są do stałej i wzajemnej współpracy pozwalającej na prawidłowy i niezakłócony przebieg wykonania przedmiotu Umowy, w tym komfort i bezpieczeństwo osób uczestniczących w kolacji.
10. Za prawidłowe wykonanie całości przedmiotu Umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenia w zryczałtowanej całkowitej kwocie: .....  
**(słownie: .....)** zł brutto, w tym zawierającej należny podatek od towarów i usług (VAT) za wszystkie określone Umową świadczenia. Kwota wynagrodzenia wskazana w zdaniu poprzednim, zawiera wszelkie koszty, jakie Wykonawca poniesie w związku z wykonaniem niniejszej Umowy (w tym koszty energii elektrycznej niezbędnej do obsługi podgrzewaczy) i Wykonawca nie będzie uprawniony do żądania podwyższenia tych kwot.
11. Wynagrodzenie określone w pkt 10 powyżej płatne będzie na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę w terminie 7 dni od daty zakończenia wykonania ostatniej z usług stanowiących przedmiot Umowy, z terminem zapłaty wynoszącym 30 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT. Faktura zostanie wystawiona na: Instytut Wymiaru Sprawiedliwości, ul. Krakowskie Przedmieście 25, 00-071 Warszawa, NIP 525-24-49-305. Mając na uwadze okoliczność, że wydatki na realizację niniejszej Umowy mogą być dokonane najpóźniej do 30.04.2024 r., pod rygorem utraty roszczenia o wynagrodzenie Wykonawca zobowiązany jest do dostarczania Zamawiającemu faktury VAT, o której mowa w zdaniu pierwszym niniejszego punktu, nie

później, niż do dnia 30.04.2024 r. W przypadku wskazania przez Wykonawcę rachunku bankowego prowadzonego w walucie innej, niż złoty polski lub przez bank posiadający siedzibę poza granicami Polski, koszty przewalutowania przelewu wynagrodzenia lub międzybankowego jego przekazania obciążają wyłącznie Wykonawcę.

12. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę w wystawionej fakturze VAT.
13. Niniejsza Umowa nie upoważnia Wykonawcy do dokonywania jakichkolwiek czynności prawnych w imieniu Zamawiającego lub zaciągania w jego imieniu jakichkolwiek zobowiązań.
14. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania norm dot. przetwarzania danych osobowych wynikających z przepisów prawa oraz obowiązujących u Zamawiającego procedur (w szczególności dot. ich zabezpieczenia przed udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabranieniem przez osobę nieuprawnioną, przetwarzaniem z naruszeniem prawa oraz zmianą, uszkodzeniem lub zniszczeniem). W przypadku zaistnienia konieczności przekazania Wykonawcy danych osobowych uczestników Konferencji, Wykonawca zobowiązany jest do ich przetwarzania wyłącznie w zakresie niezbędnym do wykonania niniejszej Umowy i nie poddawania ich dalszemu przetwarzaniu niezgodnemu z tym celem. Wykonawca zobowiązuje się również do zachowania w poufności uzyskanych danych osobowych oraz do powstrzymania się od ich modyfikowania, powielania lub utrwalania bądź też przekazywania lub udostępniania takich danych jakimkolwiek podmiotom trzecim w zakresie niezwiązanym z realizacją niniejszej Umowy, jak również do ich niezwłocznego usunięcia po wygaśnięciu lub rozwiązaniu niniejszej Umowy. W przypadku konieczności udostępnienia Wykonawcy danych osobowych uczestników Konferencji celem zapewnienia prawidłowości jego organizacji, Strony zobowiązane będą do niezwłocznego zawarcia przed ich przekazaniem umowy o powierzeniu przetwarzania danych osobowych, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej Umowy.
15. Poza sytuacją zaistnienia czynników siły wyższej uniemożliwiających wykonanie niniejszej Umowy, Wykonawca nie posiada uprawnień do jej wypowiedzenia.
16. W przypadku niewykonania lub nieprawidłowego wykonania niniejszej Umowy Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty na rzecz Zamawiającego następujących kar umownych:
  - e) w przypadku nieprzystąpienia do wykonania przedmiotu Umowy lub zaprzestania jego wykonywania w trakcie trwania Konferencji - niezależnie, czy będzie to dotyczyło danej jego części, czy całości – w wysokości 20% całkowitego maksymalnego wynagrodzenia brutto określonego w pkt 10 powyżej za każdy dzień, w którym Wykonawca nie przystąpił do jego wykonania lub zaprzestał wykonywać przedmiot Umowy,
  - f) w przypadku zapewnienia dań obiadowych poniżej wskazanej przez Zamawiającego liczby osób uczestniczących w Konferencji w danym jej dniu - w wysokość 50,00 (słownie: pięćdziesiąt) zł za każdy przypadek,
  - a) w przypadku innych, niż określone w niniejszym punkcie okoliczności wykonania Umowy przez Wykonawcę niezgodnie z jej postanowieniami - w wysokość 20,00 (słownie: dwadzieścia) zł za każdy przypadek.

17. Strony ustalają, że łączna suma kar umownych określonych w pkt 16 lit. a) - c) powyżej nie może być wyższa, niż 50% łącznego maksymalnego całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w pkt 10 powyżej.
18. Obowiązek zapłaty przez Wykonawcę określonych w pkt 16 i 17 kar umownych nie wyłącza uprawnień Zamawiającego do dochodzenia związanych z nieprawidłowym wykonaniem Umowy roszczeń odszkodowawczych, także przewyższających wysokość sumy wskazanych kar umownych, a do pełnej wysokości poniesionej szkody. Zamawiający posiada również prawo potrącenia należnych jemu kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
19. W przypadku, gdy Wykonawca nie przystąpi do wykonania niniejszej Umowy, poza roszczeniami dotyczącymi kar umownych określonych w pkt 16 powyżej, Zamawiający posiada uprawnienie zlecenia wykonania przedmiotu niniejszej Umowy innemu podmiotowi. W sytuacji określonej w zdaniu poprzednim Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty różnicy pomiędzy wynagrodzeniem faktycznie zapłaconym temu podmiotowi, a wysokością wynagrodzenia Wykonawcy określonego w niniejszej Umowie.
20. Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od niniejszej Umowy w przypadku stwierdzenia, że w chwili zawarcia Umowy lub po jej zawarciu Wykonawca podlega wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 129), a także w przypadku stwierdzenia wykonywania Umowy przez lub z udziałem obywateli i podmiotów wskazanych w art. 5k rozporządzenia 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 31.07.2014 str. 1 z późn. zm.). Wykonawca oświadcza, że nie występują okoliczności określone w zdaniu poprzednim.
21. Wykonawca oświadcza, że:
  - 1) posiada odpowiednią wiedzę, umiejętności, wyspecjalizowany personel oraz zaplecze techniczne niezbędne do prawidłowego wykonania Umowy;
  - 2) posiada wymagane uprawnienia do prowadzenia działalności związanej wykonaniem przedmiotu Umowy i ponosi ryzyka wynikające z tego tytułu;
  - 3) wykona przedmiot Umowy zgodnie z jej postanowieniami oraz powszechnie obowiązującymi przepisami, w szczególności sanitarnymi, w tym dotyczącymi żywienia zbiorowego;
  - 4) ponosi pełną odpowiedzialność za nadzór nad zatrudnionym przez siebie personelem oraz nad współpracującymi z nim podwykonawcami, a także za dopełnienie wszelkich zobowiązań związanych z zatrudnieniem personelu lub zawarciem umów z podwykonawcami i zapłatą należnego im wynagrodzenia.
22. Zamawiającego nie ponosi odpowiedzialności za zobowiązania wynikające z umów zawartych przez Wykonawcę z osobami trzecimi (w tym z personelem Wykonawcy). Za szkody spowodowane przez pracowników oraz podwykonawców Wykonawcy i ich pracowników Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność, tak wobec Zamawiającego, jak i w stosunku do osób, wobec których będzie wykonywany przedmiot Umowy (uczestników Konferencji).

23. Bez pisemnej zgody Zamawiającego Wykonawca nie może przenieść praw lub obowiązków wynikających z niniejszej Umowy na osoby trzecie.
24. Zmiana, rozwiązanie lub wypowiedzenie niniejszej Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
25. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Umowie zastosowanie znajdują przepisy prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny oraz ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia.
26. W przypadku zaistnienia okoliczności skutkującej uznaniem nieważności któregokolwiek z postanowień niniejszej Umowy strony uznają, że obowiązuje ona nadal w pozostałym zakresie, zaś postanowienia nieważne Strony zobowiązują się zastąpić odpowiednimi uzgodnionymi nowymi postanowieniami.
27. Strony uzgadniają, że wszelkie informacje dotyczące negocjacji, treści oraz wykonania Umowy, jak również wszelkie informacje dotyczące każdej ze Stron zwane dalej łącznie Informacjami, stanowią informacje poufne i nie będą ujawniane przez żadną ze Stron jakimkolwiek osobom trzecim, poza zakresem niezbędnym dla prawidłowego wykonania Umowy.
28. Strony ustalają, że Sądem właściwym dla rozstrzygania ewentualnych sporów, które wynikłyby w związku z interpretacją lub wykonywaniem niniejszej umowy, będzie Sąd powszechny właściwy ze względu na miejsce siedziby Zamawiającego.
29. Strony ustalają, iż dla przekazywania wszelkich informacji niezbędnych dla prawidłowego wykonywania Umowy, w tym do dokonywania bieżących ustaleń w trakcie trwania Konferencji , wykorzystywać będą następujące dane kontaktowe:
  - a) dla Zamawiającego: .....: e-mail: ....., tel.: .....
  - b) dla Wykonawcy: .....: e-mail: ....., tel.: .....
30. Przy wykonywaniu Umowy Wykonawca zobowiązuje się do pozostawania w stałym kontakcie z Zamawiającym oraz do stosowania się do jego wskazań służących zapewnieniu prawidłowego przebiegu Konferencji. Wykonawca zapewnia, że osoba określona w pkt 29 lit. b) powyżej lub inna osoba wskazana przez niego będzie stale obecna i dyspozycyjna przez cały czas wykonywania przedmiotu Umowy.
31. Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Załączniki:

1. Szczegółowy opis zamówienia;
2. Oferta Wykonawcy.

---

**Wykonawca**

---

**Zamawiający**

## O F E R T A

Działając w imieniu i na rzecz Wykonawcy/ów

.....  
.....  
.....

(nazwa/firma i adres Wykonawcy lub Wykonawców):

tel.: ..... e-mail ..... KRS .....

CEiDG/NIP:..... REGON:.....

w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu o prowadzonym przez Instytut Wymiaru Sprawiedliwości postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym

pn.: **Organizacja Konferencji Naukowych „International Scientific Conference "Integrated System for the Prevention of Domestic Violence" i „Prawne aspekty zapobiegania przemocy domowej”**

znak sprawy **S.220.58.2024**

**składam/y ofertę częściową/oferty częściowe na następujące usługi:**

Oznaczenie części zamówienia	Nazwa części zamówienia	
<b>A</b>	Usługi transportowe i hotelowe	TAK/NIE
<b>B</b>	Obsługa medialno-techniczna	TAK/NIE
<b>C</b>	Usługi cateringowe	TAK/NIE



**OFERTA CZĘŚCIOWA NA :**  
**Usługi transportowe i hotelowe (usługi A)**

**I. CENA OFERTY :**

Oferuję/emy wykonanie przedmiotu zamówienia częściowego za cenę:

netto: ..... podatek VAT: ..... brutto:.....

(brutto słownie .....)

**II. KALKULACJA CENY OFERTY:**

Cena oferty została skalkulowana w oparciu o poniższe stawki jednostkowe i orientacyjne ilości rozliczeniowe przyjęte w SWZ:

**1. Ceny usług międzynarodowego transportu lotniczego:**

lp	Nazwa elementu usługi	Cena jednostko wa netto	Cena jednostko wa brutto	Liczba jednostek rozliczeniowych	Cena łączna netto	Cena łączna brutto
1.	Koszt biletu lotniczego na trasie: Stavanger (Norwegia) – Warszawa (przylot w dniu 10.04.2024 r.)			4		
2.	Koszt biletu lotniczego na trasie Tromso (Norwegia) – Warszawa (przylot w dniu 10.04.2024 r.)			1		
3.	Koszt biletu lotniczego na trasie: Warszawa – Stavanger (Norwegia) (wylot w dniu 12.04.2024 r.)			4		
4.	Koszt biletu lotniczego na trasie: Warszawa – Tromso (Norwegia) (wylot w dniu 12.04.2024 r.)			1		
15.	Prowizja za wykonanie usług wymienionych w pkt 1-4	%				
	RAZEM					

**2. Ceny usług krajowego transportu kolejowego:**

lp	Nazwa elementu usługi	Cena jednostko wa netto	Cena jednostko wa brutto	Liczba jednostek rozliczeniowych	Cena łączna netto	Cena łączna brutto
1.	Koszt biletu kolejowego na trasie: Toruń – Warszawa (przyjazd w dniu 10.04.2024 r.)			2		
2.	Koszt biletu kolejowego na trasie: Kraków – Warszawa (przyjazd w dniu 10.04.2024 r.)			2		

3.	Koszt biletu kolejowego na trasie Wrocław – Warszawa (przyjazd w dniu 10.04.2024 r.)			1		
4.	Koszt biletu kolejowego na trasie Opole – Warszawa (przyjazd w dniu 11.04.2024 r.)			1		
5.	Koszt biletu kolejowego na trasie: Toruń – Warszawa (wyjazd w dniu 11.04.2024 r.)			1		
6.	Koszt biletu kolejowego na trasie: Toruń – Warszawa (wyjazd w dniu 12.04.2024 r.)			1		
7.	Koszt biletu kolejowego na trasie: Warszawa – Kraków (wyjazd w dniu 12.04.2024 r.)			2		
8.	Koszt biletu kolejowego na trasie: Warszawa – Wrocław (wyjazd w dniu 12.04.2024 r.)			1		
9.	Koszt biletu kolejowego na trasie: Warszawa – Opole (wyjazd w dniu 12.04.2024 r.)			1		
10.	Prowizja za wykonanie usług wymienionych w pkt 1-9:			%		
	RAZEM					

-

### 3. Ceny transferu lokalnymi środkami transportu drogowego:

lp	Nazwa elementu usługi	Cena jednostkowa netto	Cena jednostkowa brutto	Liczba jednostek rozliczeniowych	Cena łączna netto	Cena łączna brutto
1.	Koszt transferu zagranicznych uczestników Konferencji przybyłych ze Stavanger w dniu 10.04.2024 r. na trasie Lotnisko – Hotel			4		
2.	Koszt transferu zagranicznych uczestników Konferencji przybyłych z Tromso w dniu 10.04.2024 r. na trasie Lotnisko – Hotel			1		
3.	Koszt transferu zagranicznych uczestników Konferencji powracających do Stavanger w dniu 12.04.2024 r. na trasie Hotel – Lotnisko			4		
4.	Koszt transferu zagranicznych uczestników Konferencji powracających do Tromso w dniu 12.04.2024 r. na trasie Hotel – Lotnisko			4		
5.	Prowizja za wykonanie usług wymienionych w pkt 1-4:			%		
	RAZEM					

#### 4. Ceny usług hotelowych podstawowych:

lp	Nazwa elementu usługi	Cena jednostkowa netto	Cena jednostkowa brutto	Liczba jednostek rozliczeniowych	Cena łączna netto	Cena łączna brutto
1.	Koszt kolacji w Hotelu w dniu 10.04.2024 r.			10		
2.	Koszt pobytu w Hotelu w pokoju 1-osobowym w dniu 10/11.04.2024 r.			10		
3.	Koszt śniadania w Hotelu w dniu 11.04.2024 r.			10		
4.	Koszt kolacji w Hotelu w dniu 11.04.2024 r.			10		
5.	Koszt pobytu w Hotelu w pokoju 1-osobowym w dniu 11/12.04.2024 r.			10		
6.	Koszt śniadania w Hotelu w dniu 12.04.2024 r.			50		
7.	Prowizja za wykonanie usług wymienionych w pkt 1 – 6 %					
	RAZEM					

#### 4. Podsumowanie

lp	Nazwa usług	Cena łączna netto	Cena łączna brutto
1.	Ceny usług międzynarodowego transportu lotniczego wraz z prowizją		
2.	Ceny usług krajowego transportu kolejowego wraz z prowizją		
3.	Ceny usług lokalnymi środkami transportu drogowego wraz z prowizją		
4.	Ceny usług hotelowych podstawowych wraz z prowizją		
	RAZEM		

### III. NAZWA I LOKALIZACJA HOTELU:

.....

(podać nazwę oraz adres proponowanego Hotelu)

Odległość (piechotą) wyrażona w pełnych minutach od proponowanego Hotelu do siedziby Zamawiającego przy ul. Krakowskie Przedmieście 25 ustalona z pomocą narzędzia <https://www.google.com/maps/dir/> wynosi:

.....

**IV. OSOBA WYZNACZONA DO SPRAWOWANIA FUNKCJI KOORDYNATORA USŁUG TRANSPORTOWYCH I HOTELOWYCH:**

Lp.	Imię i nazwisko koordynatora usług transportowych i hotelowych	Okres pełnienia funkcji koordynatora usług transportowych i hotelowych
1.		

**V. DOŚWIADCZENIE OSOBY WYZNACZONEJ DO SPRAWOWANIA FUNKCJI KOORDYNATORA USŁUG TRANSPORTOWYCH I HOTELOWYCH:**

Lp.	Nazwy usług referencyjnych A, za realizację których był lub jest odpowiedzialny wskazany koordynator usług transportowych i hotelowych:	Parametry usług referencyjnych A, w tym: 1) daty pełnienia funkcji koordynatora usług transportowych i hotelowych, 2) wartości brutto usług referencyjnych A, 3) wskazanie podmiotów udzielających zamówień obejmujących usługi referencyjne A
1.		
2.		

**VI. UDZIAŁ PODWYKONAWCÓW W WYKONANIU CZĘŚCI ZAMÓWIENIA:**

Oświadczam/y, że usługi zrealizuję/zrealizujemy samodzielnie / z udziałem podwykonawców w następujących częściach:

.....  
 .....

*(wskazać nazwę i adres podwykonawcy i wskazać części zamówienia, które mają zostać powierzone realizacji podwykonawców)*

**VII. INFORMACJE O TAJEMNICY PRZEDSIĘBIORSTWA ZAWARTE W OFERCIE CZĘŚCIOWEJ:**

Niniejsza oferta jest jawna i nie zawiera informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, z wyjątkiem informacji zawartych na stronach .....

**OFERTA CZĘŚCIOWA NA :**  
**Obsługę medialno-techniczną (usługi B)**

**I. CENA OFERTY :**

Oferuję/emy wykonanie przedmiotu zamówienia częściowego za cenę:

netto: ..... podatek VAT: ..... brutto:.....

(brutto słownie .....)

**II. KALKULACJA CENY OFERTY:**

Cena oferty została skalkulowana w oparciu o poniższe stawki jednostkowe i orientacyjne ilości rozliczeniowe przyjęte w SWZ:

lp	Nazwa elementu usługi	Cena netto	Cena brutto
1.	Przygotowanie elektronicznej oprawy wizualnej i komunikatów wizualnych wyświetlanych podczas Konferencji oraz przeniesienie do nich praw autorskich (11 i 12.04.2024 r.)		
2.	Zapewnienie, przygotowanie, montaż i próbne uruchomienie wyposażenia technicznego niezbędnego do obsługi Konferencji, a następnie demontaż tego wyposażenie i zabranie go z miejsca Konferencji po jej zakończeniu (11 i 12.04.2024 r.)		
3.	Streaming (transmisję) przebiegu Konferencji w mediach społecznościowych i utrwalenie jej przebiegu w postaci nagrania audiowizualnego oraz przeniesienie do niego praw autorskich (11 i 12.04.2024 r.)		
4.	Montaż filmu pokonferencyjnego Konferencji Międzynarodowej oraz przeniesienie do niego praw autorskich (11.04.2024 r.)		
	RAZEM		

**III. OSOBA WYZNACZONA DO SPRAWOWANIA FUNKCJI KOORDYNATORA OBSŁUGI MEDIALNO-TECHNICZNEJ:**

Lp.	Imię i nazwisko koordynatora obsługi medialno-technicznej	Okres pełnienia funkcji koordynatora obsługi medialno-technicznej
1.		

**IV. DOŚWIADCZENIE OSOBY WYZNACZONEJ DO SPRAWOWANIA FUNKCJI KOORDYNATORA USŁUG MEDIALNO-TECHNICZNYCH:**

<b>Lp.</b>	Nazwy usług referencyjnych B , za realizację których był lub jest odpowiedzialny wskazany koordynator obsługi medialno-technicznej	Parametry usług referencyjnych B, w tym: 1) daty pełnienia funkcji koordynatora obsługi medialno-technicznej, 2) liczby uczestników wydarzenia, 3) wskazanie podmiotów udzielających zamówień obejmujących usługi referencyjne B
1.		
2.		

**V. UDZIAŁ PODWYKONAWCÓW W WYKONANIU CZĘŚCI ZAMÓWIENIA:**

Oświadczam/y, że usługi zrealizuję/zrealizujemy samodzielnie / z udziałem podwykonawców w następujących częściach:

.....  
 .....

*(wskazać nazwę i adres podwykonawcy i wskazać części zamówienia, które mają zostać powierzone realizacji podwykonawców)*

**VI. INFORMACJE O TAJEMNICY PRZEDSIĘBIORSTWA ZAWARTE W OFERCIE CZĘŚCIOWEJ:**

Niniejsza oferta jest jawna i nie zawiera informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, z wyjątkiem informacji zawartych na stronach .....

## OFERTA CZĘŚCIOWA NA :

### Usługi cateringowe (usługi C)

#### I. CENA OFERTY :

Oferuję/emy wykonanie przedmiotu zamówienia częściowego za cenę:

netto: ..... podatek VAT: ..... brutto:.....

(brutto słownie .....)

#### II. KALKULACJA CENY OFERTY:

Cena oferty została skalkulowana w oparciu o poniższe stawki i orientacyjne ilości rozliczeniowe przyjęte w SWZ:

lp	Nazwa elementu usługi	Cena łączna netto	Cena łączna brutto
1.	zorganizowanie przestrzeni gastronomicznej oraz zapewnienie wyposażenia gastronomicznego w dniu 11.04.2024 r.		
2.	udostępnienie napojów gorących i zimnych w dniu 11.04.2024 r. dla maksymalnie 50 uczestników		
3.	udostępnienie przekąsek w dniu 11.04.2024 r. dla maksymalnie 50 uczestników		
4.	udostępnienie dań obiadowych w dniu 11.04.2024 r. dla maksymalnie 50 uczestników		
5.	obsługa kelnerska w dniu 11.04.2024 r. dla maksymalnie 50 uczestników		
6.	uprzątnięcie i opróżnienie przestrzeni gastronomicznej bezpośrednio po zakończeniu Konferencji Międzynarodowej w dniu 11.04.2024 r.		
7.	zorganizowanie przestrzeni gastronomicznej oraz zapewnienie wyposażenia gastronomicznego w dniu 12.04.2024 r.		
8.	udostępnienie napojów gorących i zimnych w dniu 12.04.2024 r. dla maksymalnie 30 uczestników		
9.	udostępnienie przekąsek w dniu 12.04.2024 r. dla maksymalnie 30 uczestników		
10.	udostępnienie dań obiadowych w dniu 12.04.2024 r. dla maksymalnie 30 uczestników		
11.	obsługa kelnerska w dniu 12.04.2024 r. dla maksymalnie 30 uczestników		
12.	uprzątnięcie i opróżnienie przestrzeni gastronomicznej bezpośrednio po zakończeniu Konferencji Ogólnopolskiej w dniu 12.04.2024 r.		
	RAZEM		

**III. OSOBA WYZNACZONA DO SPRAWOWANIA FUNKCJI KOORDYNATORA USŁUG CATERINGOWYCH:**

Lp.	Imię i nazwisko koordynatora usług cateringowych	Okres pełnienia funkcji koordynatora usług cateringowych
1.		

**IV. DOŚWIADCZENIE OSOBY WYZNACZONEJ DO SPRAWOWANIA FUNKCJI KOORDYNATORA USŁUG CATERINGOWYCH:**

Lp.	Nazwy usług referencyjnych C, za realizację których był lub jest odpowiedzialny wskazany koordynator usług cateringowych:	Parametry usług referencyjnych C, w tym: 1) daty pełnienia funkcji koordynatora usług cateringowych, 2) liczby uczestników wydarzenia, 3) wskazanie podmiotów udzielających zamówień obejmujących usługi referencyjne C
1.		
2.		

**V. UDZIAŁ PODWYKONAWCÓW W WYKONANIU CZĘŚCI ZAMÓWIENIA:**

Oświadczam/y, że usługi zrealizuję/zrealizujemy samodzielnie / z udziałem podwykonawców w następujących częściach:

.....  
 .....

*(wskazać nazwę i adres podwykonawcy i wskazać części zamówienia, które mają zostać powierzone realizacji podwykonawców)*

**VI. INFORMACJE O TAJEMNICY PRZEDSIĘBIORSTWA ZAWARTE W OFERCIE CZĘŚCIOWEJ:**

Niniejsza oferta jest jawna i nie zawiera informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, z wyjątkiem informacji zawartych na stronach .....



**PEŁNOMOCNIK WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIELAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA:**

Oświadczamy, że naszym pełnomocnikiem dla potrzeb niniejszego postępowania jest:

.....  
.....

*(dotyczy Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie)*

**DOKUMENTY ZAMÓWIENIA DOSTĘPNE ZA POMOCĄ BEZPŁATNYCH I OGÓLNODOSTĘPNYCH BAZ DANYCH:**

Informuję/informujemy, że następujący/e dokument/y zamówienia:

.....  
.....

można uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2023 r. poz. 57).

**DOKUMENTY ZAMÓWIENIA W POSIADANIU ZAMAWIAJĄCEGO:**

Oświadczam/Oświadczamy, że następujący/e dokument/y zamówienia:

.....  
.....

i jego/ich treść w odniesieniu do przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia jest prawidłowa i aktualna.

**INFORMACJA O ROZMIARACH PRZEDSIĘBIORSTWA PROWADZONEGO PRZEZ WYKONAWCĘ:**

Informuję/informujemy, że jestem/jesteśmy lub prowadzę/prowadzimy:

- mikroprzedsiębiorstwem (przedsiębiorstwo które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 000 000 euro)
- małym przedsiębiorstwem (przedsiębiorstwo które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 000 000 euro)
- średnim przedsiębiorstwem (przedsiębiorstwo które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudnia mniej niż 250 osób i którego roczny obrót nie przekracza 50 000 000 euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 000 000 euro)

- jednoosobową działalność gospodarczą
- osobą fizyczną nie prowadzącą działalności gospodarczej
- inny rodzaj `

Zaznaczyć właściwe. Informacje te wymagane są wyłącznie do celów statystycznych.

*(jeżeli ofertę składają wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia informacji należy udzielić dla każdego z wykonawców oddzielnie)*

**POZOSTAŁE OŚWIADCZENIA:**

Składając niniejszą ofertę , oświadczam/y, że:

1. Zapoznaliśmy się z SWZ, w tym projektowanymi postanowieniami umowy, jak też z innymi dokumentami oraz warunkami wykonania zamówienia, do których nie wnosimy zastrzeżeń i uznajemy się za związanych określonymi w nich postanowieniami, w tym warunki płatności oraz termin realizacji przedmiotu zamówienia podany przez Zamawiającego, a w przypadku wyboru naszej oferty podpiszemy umowę zgodnie z treścią przedstawioną przez Zamawiającego i w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
2. Zaoferowana przez nas cena obejmuje pełny zakres przedmiotu zamówienia i wszystkie koszty, które są związane z wykonanie przedmiotu zamówienia.
3. Akceptujemy wskazany w SWZ termin związania ofertą i oświadczamy, że zamówienie wykonamy w terminie podanym przez Zamawiającego.
4. Wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.
5. Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczam/y, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny aktualny na dzień upływu terminu składania ofert (art. 297 k.k.).
6. Załącznikami do niniejszej oferty są:

.....  
.....

....., dnia .....2024 r.

Dokument podpisany elektronicznie przez (imię i nazwisko):

.....

**Wykonawca:**

.....

## OŚWIADCZENIE

Na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp oświadczam/y że uczestnicząc w postępowaniu o udzielenie zamówienia na **organizację Konferencji Naukowych „International Scientific Conference "Integrated System for the Prevention of Domestic Violence" i „Prawne aspekty zapobiegania przemocy domowej”**

### 1) Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania

- Oświadczam/y, że nie podlegam/y wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
- Oświadczam/y, że nie podlegam/y wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4, 5, 8 - 10 ustawy Pzp.
- Oświadczam/y, że zachodzą w stosunku do mnie / nas lub reprezentowanego przeze mnie / przez nas wykonawcy / podmiotu podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp (*podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 oraz art. 109. ust. 1 pkt 4,5, 8-10*). Jednocześnie oświadczam/y, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 Pzp zostały podjęte następujące środki naprawcze:  
.....
- Oświadczam/y, że nie zachodzą w stosunku do mnie / nas lub reprezentowanego przeze mnie / przez nas wykonawcy / podmiotu przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835).

**2) Oświadczenie dotyczące przesłanek spełniania warunków udziału w postępowaniu**

- Oświadczam/y, że spełniam/y określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu w .....  
(należy podać zakres spełnienia warunku: w całości lub we wskazanej części)

**3) Informacja dotycząca polegania na zasobach innych podmiotów**

- Oświadczam/y, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, polegamy/y na zasobach następującego/następujących podmiotu/podmiotów:  
.....  
.....  
w następującym zakresie:  
.....  
(wskazać podmiot i określić zakres spełniania warunku przez wskazany podmiot).

**4) Oświadczenie dotyczące podmiotowych środków dowodowych**

- Oświadczam/y, że bezpłatny dostęp do podmiotowych środków dowodowych takich jak: .....  
można uzyskać pod adresem:  
.....

**Oświadczenie w sprawie danych zamieszczonych w niniejszym oświadczeniu**

- Oświadczam/y, że wszystkie dane zamieszczone w tekście niniejszego oświadczenia są aktualne, zgodne ze stanem faktycznym oraz przedstawione z pełną świadomością konsekwencji w razie wprowadzenia w błąd Zamawiającego dokonującego rozstrzygnięć w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia.

....., dnia .....2024 r.

Dokument podpisany elektronicznie przez (imię i nazwisko):

.....

**Wykonawca:**

.....

Dotyczy: wezwania do złożenia podmiotowych środków dowodowych w postępowaniu o udzielenie zamówienia na **organizację Konferencji Naukowych „International Scientific Conference "Integrated System for the Prevention of Domestic Violence" i „Prawne aspekty zapobiegania przemoc domowej”**

W odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia podmiotowych środków dowodowych przedstawiam/y poniższy:

#### **WYKAZ USŁUG**

wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane

potwierdzających spełnienie przez Wykonawcę warunków dotyczących zdolności technicznej i zawodowej dotyczących udzielanego zamówienia publicznego w części stanowiącej:

#### **Usługi transportowe i hotelowe (usługi A)**

obejmujący następujące informacje:

Lp.	Nazwa usługi obejmującej w ramach tego samego przedsięwzięcia usługi międzynarodowego transportu pasażerskiego lotniczego, o wartości nie niższej niż 20.000,00 złotych brutto oraz usługi hotelowe o wartości nie niższej niż 40.000,00 złotych brutto zrealizowanej lub realizowanej w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie (usługa referencyjna A)	Wartość usługi referencyjnej A (z VAT) w PLN	Okres świadczenia usługi referencyjnej A	Nazwy podmiotów, udzielających zamówienia na usługi referencyjne A

Jednocześnie dołączamy następujące dowody określające, czy wykazane usługi referencyjne A zostały wykonane lub są wykonywane należycie:

.....  
.....  
.....  
.....

....., dnia .....2024 r.

Dokument podpisany elektronicznie przez (imię i nazwisko):

.....

**Wykonawca:**

.....

Dotyczy: wezwania do złożenia podmiotowych środków dowodowych w postępowaniu o udzielenie zamówienia na **organizację Konferencji Naukowych „International Scientific Conference "Integrated System for the Prevention of Domestic Violence" i „Prawne aspekty zapobiegania przemoc domowej”**

W odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia podmiotowych środków dowodowych przedstawiam/y poniższy:

#### **WYKAZ USŁUG**

wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane

potwierdzających spełnienie przez Wykonawcę warunków dotyczących zdolności technicznej i zawodowej dotyczących udzielanego zamówienia publicznego w części stanowiącej:

#### **Obsługa medialno-techniczna (usługi B)**

obejmujący następujące informacje:

Lp.	Nazwa usługi obejmującej co najmniej nagranie i transmisję wydarzenia naukowego, kulturalnego, edukacyjnego albo którego organizatorem była lub jest organizacja społeczna, inna organizacja pożytku publicznego, non-profit lub organ administracji publicznej, zorganizowanego w pomieszczeniach budynków obiektów publicznych, przy udziale nie mniej niż 30 uczestników i trwającego przez co najmniej 2 kolejne dni, zrealizowanego lub realizowanego w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie (usługa referencyjna B)	Liczba uczestników wydarzenia w ramach usługi referencyjnej B	Okres świadczenia usługi referencyjnej B	Nazwy podmiotów, udzielających zamówienia na usługi referencyjne B

Jednocześnie dołączamy następujące dowody określające, czy wykazane usługi referencyjne B zostały wykonane lub są wykonywane należycie:

.....  
.....  
.....  
.....

....., dnia .....2024 r.

Dokument podpisany elektronicznie przez (imię i nazwisko):

.....



**Wykonawca:**

.....

Dotyczy: wezwania do złożenia podmiotowych środków dowodowych w postępowaniu o udzielenie zamówienia na **organizację Konferencji Naukowych „International Scientific Conference "Integrated System for the Prevention of Domestic Violence" i „Prawne aspekty zapobiegania przemocy domowej”**

W odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia podmiotowych środków dowodowych przedstawiam/y poniższy:

#### **WYKAZ USŁUG**

wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane

potwierdzających spełnienie przez Wykonawcę warunków dotyczących zdolności technicznej i zawodowej dotyczących udzielanego zamówienia publicznego w części stanowiącej:

#### **Usługi cateringowe (usługi C)**

obejmujący następujące informacje:

Lp.	Nazwa usługi obejmującej co najmniej dostarczenie i udostępnienie posiłków na rzecz co najmniej 30 uczestników wydarzenia naukowego, kulturalnego, edukacyjnego albo którego organizatorem była lub jest organizacja społeczna, inna organizacja pożytku publicznego, non-profit lub organ administracji publicznej, zorganizowanych w pomieszczeniach budynków obiektów publicznych, przy udziale nie mniej niż 30 uczestników i trwającej przez co najmniej 2 kolejne dni, zrealizowanej lub realizowanej w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie (usługa referencyjna C)	Liczba uczestników wydarzenia w ramach usługi referencyjnej C	Okres świadczenia usługi referencyjnej C	Nazwy podmiotów, udzielających zamówienia na usługi referencyjne C

Jednocześnie dołączamy następujące dowody określające, czy wykazane usługi referencyjne C zostały wykonane lub są wykonywane należycie:

.....  
.....  
.....  
.....

....., dnia .....2024 r.

Dokument podpisany elektronicznie przez (imię i nazwisko):

.....

**Wykonawca:**

.....

Dotyczy: wezwania do złożenia podmiotowych środków dowodowych w postępowaniu o udzielenie zamówienia na **organizację Konferencji Naukowych „International Scientific Conference "Integrated System for the Prevention of Domestic Violence" i „Prawne aspekty zapobiegania przemocy domowej”**

W odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia podmiotowych środków dowodowych przedstawiam/y poniższy wykaz:

## **WYKAZ OSÓB**

odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami

skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego w części stanowiącej:

**Usługi transportowe i hotelowe (usługi A)**

obejmujący informacje dotyczące koordynatora usług transportowych i hotelowych:

<p>Funkcja:</p> <p><b>Koordynator usług transportowych i hotelowych:</b></p>
<p>Imię i nazwisko:</p> <p>.....</p>
<p>Doświadczenie <b>koordynatora usług transportowych i hotelowych</b>, który przez okres co najmniej 18 miesięcy w ciągu ostatnich 3 lat poprzedzających wyznaczony termin składania ofert był lub jest odpowiedzialny za kierowanie co najmniej 2 usługami, każda z nich obejmująca w ramach tego samego przedsięwzięcia usługi międzynarodowego transportu pasażerskiego lotniczego, o wartości nie niższej niż 20.000,00 złotych brutto oraz usługi hotelowe o wartości nie niższej niż 40.000,00 złotych brutto:</p> <p><i>(podać w szczególności nazwy usług, daty pełnienia funkcji koordynatora, wartości brutto usług i podmiotów udzielających zamówień obejmujących usługi)</i></p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
<p>Zakres wykonywanych czynności:</p> <p>.....</p>
<p>Informacje o podstawie dysponowania:</p> <p>(osobiście, stosunek pracy, umowa cywilnoprawna, udostępnienie zasobów innego podmiotu)</p> <p>.....</p>

....., dnia .....2024 r.

Dokument podpisany elektronicznie przez (imię i nazwisko):

.....

**Wykonawca:**

.....

Dotyczy: wezwania do złożenia podmiotowych środków dowodowych w postępowaniu o udzielenie zamówienia na **organizację Konferencji Naukowych „International Scientific Conference "Integrated System for the Prevention of Domestic Violence" i „Prawne aspekty zapobiegania przemoc domowej”**

W odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia podmiotowych środków dowodowych przedstawiam/y poniższy wykaz:

## **WYKAZ OSÓB**

odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami

skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego w części stanowiącej:

### **Obsługę medialno-techniczną (usługi B)**

obejmujący informacje dotyczące koordynatora obsługi medialno-technicznej:

Funkcja: <b>Koordynator obsługi medialno-technicznej:</b>
Imię i nazwisko: .....
Doświadczenie <b>koordynatora obsługi medialno-technicznej</b> , który przez okres co najmniej 18 miesięcy w ciągu ostatnich 3 lat poprzedzających wyznaczony termin składania ofert był lub jest odpowiedzialny za kierowanie co najmniej 2 usługami, obejmującymi co najmniej nagranie i transmisję wydarzenia naukowego, kulturalnego, edukacyjnego albo którego organizatorem była lub jest organizacja społeczna, inna organizacja pożytku publicznego, non-profit lub organ administracji publicznej, zorganizowanych w pomieszczeniach budynków obiektów publicznych, każda przy udziale nie mniej niż 50 uczestników i trwająca przez co najmniej 2 kolejne dni: <i>(podać w szczególności nazwy usług, daty pełnienia funkcji koordynatora, wartości brutto usług i podmiotów udzielających zamówień obejmujących usługi)</i> .....
Zakres wykonywanych czynności: .....
Informacje o podstawie dysponowania: (osobiście, stosunek pracy, umowa cywilnoprawna, udostępnienie zasobów innego podmiotu) .....

....., dnia .....2024 r.

Dokument podpisany elektronicznie przez (imię i nazwisko):

.....

**Wykonawca:**

.....

Dotyczy: wezwania do złożenia podmiotowych środków dowodowych w postępowaniu o udzielenie zamówienia na **organizację Konferencji Naukowych „International Scientific Conference "Integrated System for the Prevention of Domestic Violence" i „Prawne aspekty zapobiegania przemoc domowej”**

W odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia podmiotowych środków dowodowych przedstawiam/y poniższy wykaz:

### **WYKAZ OSÓB**

odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami

skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego w części stanowiącej:

**Usługi cateringowe (usługi C)**

obejmujący informacje dotyczące koordynatora usług cateringowych:

Funkcja: <b>Koordinator usług cateringowych:</b>
Imię i nazwisko: .....
Doświadczenie <b>koordynatora usług cateringowych</b> , który przez okres co najmniej 18 miesięcy w ciągu ostatnich 3 lat poprzedzających wyznaczony termin składania ofert był lub jest odpowiedzialny za kierowanie co najmniej 2 usługami, obejmującymi dostarczenie i udostępnienie posiłków na rzecz co najmniej 30 uczestników wydarzenia naukowego, kulturalnego, edukacyjnego albo którego organizatorem była lub jest organizacja społeczna, inna organizacja pożytku publicznego, non-profit lub organ administracji publicznej, zorganizowanych w pomieszczeniach budynków obiektów publicznych, każda przy udziale nie mniej niż 30 uczestników i trwająca przez co najmniej 2 kolejne dni: <i>(podać w szczególności nazwy usług, daty pełnienia funkcji koordynatora, wartości brutto usług i podmiotów udzielających zamówień obejmujących usługi)</i> ..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... .....
Zakres wykonywanych czynności: .....
Informacje o podstawie dysponowania: (osobiście, stosunek pracy, umowa cywilnoprawna, udostępnienie zasobów innego podmiotu) .....

....., dnia .....2024 r.

Dokument podpisany elektronicznie przez (imię i nazwisko):

.....