

## **SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

zwana w dalszej treści „SWZ”

udzielanego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”,

pod nazwą:

**wykonanie badania sondażowego p.n. „Drugie Ogólnopolskie Badanie Wiktyimizacyjne”**

Zamówienie jest udzielane jako część zamówienia na usługi hotelowe, którego łączna wartość przekracza kwotę 130.000 złotych i nie przekracza kwoty 143.000 EUR

Nr referencyjny/ znak sprawy: **D.25.1.2024**

Identyfikator (ID) postępowania: **ocds-148610-f5efdb95-0be8-11ef-9b7e-467806a93518**

Adres strony internetowej, na której jest prowadzone postępowanie na Platformie

e-Zamówienia: **<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-f5efdb95-0be8-11ef-9b7e-467806a93518>**

**ZATWIERDZAM:**

prof. ucz. dr hab. Marcin Wielec – Dyrektor Instytutu Wymiaru Sprawiedliwości

Warszawa, dnia 6 maja 2024 r.

## SPIS TREŚCI

I.	ZAMAWIAJĄCY -----	3
II.	WYKONAWCY -----	3
III.	ŚRODKI KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCAMI ORAZ WYMAGANIA TECHNICZNE DLA DOKUMENTÓW ELEKTRONICZNYCH I ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ -----	3
IV.	TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA -----	7
V.	OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA -----	7
VI.	PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO -----	8
VII.	TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA -----	8
VIII.	WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU -----	8
IX.	PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA -----	9
X.	OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA ORAZ SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU -----	13
XI.	UDOSTĘPNIENIE ZASOBÓW -----	14
XII.	PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE -----	14
XIII.	PRZEDMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE -----	17
XIV.	UDOSTĘPNIENIE SWZ, WIZJE LOKALNE ORAZ WPROWADZANIE ZMIAN I WYJAŚNIEŃ W TREŚCI SWZ -----	17
XV.	OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT -----	17
XVI.	WADIUM -----	23
XVII.	TERMIN SKŁADANIA OFERT -----	24
XVIII.	TERMIN OTWARCIA OFERT -----	24
XIX.	TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ -----	24
XX.	SPOSÓB OBLICZENIA CENY -----	25
XXI.	KRYTERIA OCENY OFERT -----	26
XXII.	WYBÓR OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ -----	28
XXIII.	ZAWARCIE UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO -----	29
XXIV.	ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY -----	29
XXV.	ZWROT KOSZTÓW POSTĘPOWANIA -----	30
XXVI.	POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY -----	30
XXVII.	INFORMACJE DOTYCZĄCE OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH -----	31
	SPIS ZAŁĄCZNIKÓW -----	35

## **I. ZAMAWIAJĄCY**

Zamawiającym jest:

Skarb Państwa – Instytut Wymiaru Sprawiedliwości,

adres: ul. Krakowskie Przedmieście 25, 00-071 Warszawa

Kontakt telefoniczny:

tel.: 22 826 03 63; fax: 22 826 24 01

Adres strony internetowej Zamawiającego:

<https://iws.gov.pl/>

Adres poczty elektronicznej Zamawiającego:

[iws@iws.gov.pl](mailto:iws@iws.gov.pl)

Osoby upoważnione do porozumiewania się w imieniu Zamawiającego z Wykonawcami:

- 1) p. Paweł Ostaszewski (sprawy merytoryczne); e-mail: [zamowienia@iws.gov.pl](mailto:zamowienia@iws.gov.pl),
- 2) p. Krzysztof Rytel (sprawy formalne); e-mail: [zamowienia@iws.gov.pl](mailto:zamowienia@iws.gov.pl).

## **II. WYKONAWCY**

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy, którzy:
  - 1) nie podlegają wykluczeniu,
  - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w SWZ.
2. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Korespondencję z Wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia prowadzi się z ustanowionym pełnomocnikiem.

## **III. ŚRODKI KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCAMI ORAZ WYMAGANIA TECHNICZNE DLA DOKUMENTÓW ELEKTRONICZNYCH I ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ**

### **A. Informacje o stosowanych w postępowaniu środkach komunikacji elektronicznej**

1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie Pzp, odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>.
2. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
3. Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia musi posiadać konto podmiotu

- „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje w sprawie zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z platformy e-Zamówienia określa „Regulamin Platformy e-Zamówienia” dostępne są na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
4. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
  5. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa *Regulamin Platformy e-Zamówienia*.
  6. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego pod numerem telefonu **(22) 458 77 99** lub drogą elektroniczną przez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.
  7. Zamawiający zamieszcza dokumenty zamówienia i inne informacje, w szczególności których treść jest skierowana do ogółu Wykonawców biorących udział w prowadzonym postępowaniu, w tym SWZ, jej modyfikacje i wyjaśnienia oraz informacje dotyczące składania i otwarcia oraz wyboru oferty najkorzystniejszej lub unieważnienia postępowania, pod adresem strony prowadzonego postępowania na Platformie e-Zamówienia, zwanym dalej „systemowym adresem postępowania”. Zamawiający zamieszcza dokumenty zamówienia i informacje także pod adresem: <https://iws.gov.pl/biuletyn-informacji-publicznej/zamowienia-publiczne>, zwanym dalej „własnym adresem postępowania”. W razie ograniczeń o charakterze technicznym dokumenty zamówienia i informacje mogą być udostępnione pod systemowym adresem postępowania za pomocą linku do plików zamieszczonych pod własnym adresem postępowania.
  8. Zamawiający prowadzi komunikację z wykonawcami pod systemowym adresem postępowania z pomocą odpowiednich funkcji na Platformie e-Zamówienia
  9. W przypadkach uniemożliwiających komunikację pomiędzy Wykonawcą i Zamawiającym wynikających z awarii Platformy e-Zamówienia albo własnej infrastruktury technicznej, Zamawiający dopuszcza:
    - 1) tymczasowe zamieszczenie dokumentów zamówienia i informacji tylko pod własnym adresem postępowania,
    - 2) prowadzenie komunikacji elektronicznej pomiędzy Zamawiającym i wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, ze wskazaniem na adres e-mail Zamawiającego: [zamowienia@iws.gov.pl](mailto:zamowienia@iws.gov.pl)
  10. Zastępcza forma komunikacji elektronicznej nie dotyczy składania ofert. W sytuacji braku

możliwości lub istotnego utrudnienia składania ofert za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, na skutek zdarzeń wskazanych w pkt 9, Zamawiający odpowiednio przedłuża termin składania i otwarcia ofert.

## **B. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych**

1. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) powinien spełniać wymagania określone w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. poz. 2452), zwanym dalej „rozporządzeniem w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych”.
2. Dokumenty elektroniczne wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, lecz inne niż oferta, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2247), zwanego dalej „rozporządzeniem w sprawie KRI”, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki.
3. Przywołane regulacje rozporządzeń w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych i w sprawie KRI nie mają bezpośredniego zastosowania w przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp
4. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:
  - 1) w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia w sprawie KRI, i przekazuje się jako załączniki, lub
  - 2) jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
5. Wykaz dokumentów i oświadczeń składanych w postępowaniu oraz ich forma, sposób sporządzania i przekazywania określają postanowienia SWZ dotyczące:
  - 1) oświadczeń o braku podstaw do wykluczenia oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,

- 2) udostępniania zasobów,
- 3) podmiotowych i przedmiotowych środków dowodowych
- 4) opisu sposobu przygotowania ofert.

### **C. Zasady prowadzenia komunikacji elektronicznej**

1. Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują zawiadomienia, oświadczenia, wnioski i informacje, powołując się na numer referencyjny postępowania, względnie na znak postępowania nadany przez Zamawiającego lub numer ogłoszenia (BZP).
2. Numer referencyjny postępowania, identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia oraz systemowy adres postępowania znajdują się na stronie tytułowej SWZ.
3. Komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami na Platformie e-Zamówienia, z wyłączeniem składania ofert, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań, zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).
4. W przypadku załączników, które zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, są opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem Wykonawcy, wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia lub podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
5. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczy posiadanie konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
6. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233), zwanej dalej „ustawą o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji”, Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w

wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.

7. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
8. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (pliki przesyłane jako załączniki do jednego formularza).
9. Za datę przekazania zawiadomień, oświadczeń, wniosków i informacji przyjmuje się datę ich udostępnienia na Platformie e-Zamówienia.

#### **IV. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym.
2. Zamawiający prowadzi postępowanie zgodnie z art. 275 pkt 1 ustawy Pzp.

#### **V. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

##### **A. Informacje podstawowe**

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie badania sondażowego według przekazanego kwestionariusza ankiety Drugiego Ogólnopolskiego Badania Wiktyimizacyjnego na reprezentatywnej próbie 5000 dorosłych mieszkańców Polski w formie wywiadu telefonicznego CATI i przekazanie bazy danych oraz raportu technicznego z badania.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera **załącznik nr 1 do SWZ**.
3. Projekt kwestionariusza ankiety Drugiego Ogólnopolskiego Badania Wiktyimizacyjnego stanowi **załącznik nr 2 do SWZ**.
4. Ilekroć mowa jest w SWZ o:
  - 1) „badaniach ankietowych CATI” rozumie się badania ankietowe wykonane metodą ilościową, za pomocą wspomaganego komputerowo wywiadu telefonicznego,
  - 2) „projektach naukowych z zakresu nauk społecznych” rozumie projekty naukowe, których kluczowym przedmiotem były lub są badania naukowe lub prace rozwojowe w dziedzinie nauk społecznych, przeprowadzone lub prowadzone na zlecenie osób fizycznych lub prawnych albo jednostek nie posiadających osobowości prawnej, których przedmiot działalności obejmuje działalność naukową w rozumieniu art. 4 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2023 r. poz. 742 z późn. zm.).

##### **B. Oznaczenie przedmiotu zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)**

79311210-2 – Usługi w zakresie prowadzenia ankiet telefonicznych

79311200-9 – Usługi przygotowywania badań ankietowych

79311300-0 – Usługi analizy ankiet

79315000-5 – Usługi badań społecznych

### **C. Wymagania dotyczące formy zatrudnienia przy wykonywaniu zamówienia**

Ze względu na dopuszczalność realizacji przedmiotu zamówienia zarówno przy pomocy osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, jak i zatrudnionych na podstawie umowy cywilnoprawnej, Zamawiający nie wskazuje zakresu czynności, przy wykonywaniu których wymaga od Wykonawcy zatrudnienia osób na podstawie umowy o pracę.

### **D. Udział wykonawców i podwykonawców przy wykonaniu zamówienia**

1. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia składają wraz z ofertą oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy.
3. Powierzenie wykonania części zamówienia nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności wobec Zamawiającego za nienależyte wykonanie zamówienia.

## **VI. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zwanej dalej „umową” stanowią **załącznik nr 3 do SWZ**.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 ustawy Pzp i w zakresie wskazanym w projektowanych postanowieniach umowy.
3. Zmiana umowy dla swej ważności, pod rygorem nieważności, wymaga zachowania formy pisemnej.

## **VII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

1. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować udzielone zamówienie w nieprzekraczalnym terminie do 70 dni kalendarzowych od daty podpisania umowy.
2. Zamówienie będzie realizowane zgodnie z harmonogramem wskazanym w opisie przedmiotu zamówienia i ujętym w umowie.

## **VIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału



w postępowaniu, dotyczące zdolności technicznej i zawodowej.

2. Warunki dotyczące zdolności technicznej i zawodowej polegają na potwierdzeniu:
  - 1) spełniania przez Wykonawcę standardów jakości badań ankietowych CATI,
  - 2) dysponowaniem przez Wykonawcę osobami, które będą brały udział w realizacji zamówienia, zdolnymi do wykonania zamówienia, o kwalifikacjach zawodowych, doświadczeniu i wykształceniu niezbędnym do wykonania zamówienia, tj. kierownikiem prac badawczych lub ekspertem ds. analizy danych w zespole badawczym, który w ciągu 3 lat poprzedzających wyznaczony termin składania ofert był lub jest odpowiedzialny za kierowanie lub za koordynację analizy danych oraz wyników badań przeprowadzonych lub prowadzonych w ramach co najmniej jednego zamówienia zrealizowanego lub realizowanego w ramach projektu naukowego z zakresu nauk społecznych, za pomocą badań ankietowych CATI skierowanych do nie mniej niż 1000 respondentów.
3. Oceniając zdolność techniczną i zawodową Zamawiający może na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy, może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
5. Zamawiający w stosunku do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w odniesieniu do warunków dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej dopuszcza łączenie spełnienia warunku udziału przez Wykonawców.
6. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
7. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
8. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

## **IX. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

1. Zgodnie z art. 108 ust. 1 ustawy Pzp z postępowania Zamawiający wyklucza Wykonawcę:
  - 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

- a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
  - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
  - c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
  - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
  - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
  - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769 oraz z 2020 r. poz. 2023),
  - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
  - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
- 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

- 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
  - 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
  - 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy Pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu z wykonawcą należącym do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu.
2. Zamawiający wykluczy z postępowania również Wykonawcę, w przypadku zaistnienia okoliczności określonych w art. 109 ust. 1 pkt 4, 5, 8 – 10 ustawy Pzp, tj. Wykonawcę:
- 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
  - 2) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;
  - 3) który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził Zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych;
  - 4) który bezpodstawnie wpływał lub próbował wpływać na czynności Zamawiającego lub próbował pozyskać lub pozyskał informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
  - 5) który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

3. Wykonawca może być wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania.
4. Zamawiający podejmując decyzję o wykluczeniu Wykonawcy z udziału w postępowaniu uwzględni okoliczności wymienione w art. 109 ust. 3 i art. 110 ust. 2 i 3 ustawy Pzp.
5. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy Pzp.
6. W związku z art. 5k rozporządzenia 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 31.07.2014 str. 1 z późn. zm.) oraz na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wpieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą sankcyjną” wyklucza się:
  - 1) wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy (Dz. Urz. UE L 134 z 20.05.2006, str. 1, z późn. zm.), zwanego dalej „rozporządzeniem 765/2006” i w rozporządzeniu Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających (Dz. Urz. UE L 78 z 17.03.2014, str. 6, z późn. zm.), zwanego dalej „rozporządzeniem 269/2014 albo wpisanego na listę osób i podmiotów, wobec których są stosowane środki, o których mowa w art. 1 ustawy sankcyjnej, zwaną dalej „listą”, na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu wykluczenia z udziału w postępowaniu;
  - 2) wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu wykluczenia z udziału w postępowaniu;
  - 3) wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217 z późn. zm.) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu wykluczenia z udziału w postępowaniu.
7. Wykluczenie, o którym mowa w ust. 6 powyżej, następuje na okres trwania okoliczności

wskazanych w art. 1 ustawy sankcyjnej.

8. W przypadku wykonawcy wykluczonego na podstawie art. 1 ustawy sankcyjnej, zamawiający odrzuca ofertę takiego wykonawcy.
9. Stosownie do art. 7 ust. 5 ustawy sankcyjnej przez ubieganie się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu należy rozumieć złożenie oferty. Osoba lub podmiot podlegające wykluczeniu na podstawie w art. 1 ustawy sankcyjnej, które w okresie tego wykluczenia, w szczególności ubiegają się o udzielenie zamówienia publicznego, podlegają karze pieniężnej. Karę pieniężną nakłada Prezes Urzędu Zamówień Publicznych, w drodze decyzji, w wysokości do 20 000 000 zł.

#### **X. OŚWIADCZENIA WYKONAWCY O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA ORAZ SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. Zgodnie z art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, Wykonawca składa wraz z ofertą, aktualne na dzień składania ofert, oświadczenia:
  - 1) o braku podstaw do wykluczenia oraz
  - 2) o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w SWZ, zwane łącznie dalej „oświadczeniem podmiotowym”, którego wzór stanowi **załącznik nr 5 do SWZ**.
2. Informacje zawarte w oświadczeniu podmiotowym stanowią o potwierdzeniu lub zaprzeczeniu braku podstaw wykluczenia z postępowania oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych w SWZ.
3. Oprócz oświadczeń dotyczących braku podstaw do wykluczenia i o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w SWZ oświadczenie podmiotowe zawiera wskazania, czy:
  - 1) Wykonawca polega na zasobach innych podmiotów,
  - 2) jest możliwy bezpłatny dostęp do wskazanych podmiotowych środków dowodowych,
  - 3) wszystkie dane zamieszczone w oświadczeniu są aktualne, zgodne ze stanem faktycznym oraz przedstawione z pełną świadomością konsekwencji w razie wprowadzenia w błąd Zamawiającego.
4. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia, oświadczenie podmiotowe składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają, w szczególności brak podstaw do wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje ich spełnianie.
5. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów

udostępniających zasoby, przedstawia także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnienie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby. Do oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby ma odpowiednie zastosowanie wzór oświadczenia podmiotowego.

## **XI. UDOŚTĘPNIENIE ZASOBÓW**

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz w odniesieniu do zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, stosownie do art. 118–123 ustawy Pzp.
2. W szczególności, w odniesieniu do określonych w SWZ warunków udziału w postępowaniu Wykonawca może polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli podmioty te wykonają zamówienie lub odpowiednio jego część, do realizacji których te zdolności są wymagane.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, względnie odpowiedniej jego części, lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
4. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
  - 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
  - 2) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
  - 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje dostawy, których wskazane zdolności dotyczą.

## **XII. PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE**

1. Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie,

aktualnych na dzień złożenia:

- 1) w celu potwierdzenia warunku dotyczącego zdolności technicznej i zawodowej, w zakresie polegającym na:
  - a) spełnianiu przez wykonawcę standardów jakości badań ankietowych CATI - zaświadczenia niezależnego podmiotu zajmującego się poświadczaniem spełniania przez wykonawcę określonych norm zarządzania jakością, w tym dostępności dla osób niepełnosprawnych, jeżeli zamawiający odwołuje się do systemów zarządzania jakością opartych na odpowiednich seriach norm europejskich oraz certyfikowanych przez akredytowane jednostki, zwanego dalej „zaświadczeniem o spełnianiu norm zarządzania”,
  - b) dysponowaniu przez wykonawcę osobami, które będą brały udział w realizacji zamówienia, zdolnymi do wykonania zamówienia, o kwalifikacjach zawodowych, doświadczeniu i wykształceniu niezbędnym do wykonania zamówienia standardów jakości badania opinii społecznej - wykazu osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług i kontrolę jakości, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, zwanego dalej „Wykazem osób”, którego wzór stanowi **załącznik nr 6 do SWZ**.
- 2) w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia - odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
2. Zamawiający nie wezwie do złożenia wskazanego podmiotowego środka dowodowego, o którym mowa w ust. 1 pkt 2, jeżeli Zamawiający może go uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca, w złożonym oświadczeniu podmiotowym, wskaże dane umożliwiające dostęp do tych środków.
3. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o których mowa w ust. 1 pkt 2, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury. Dokument powyższy, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu ich złożenia.
5. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 4, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy.
6. W zakresie nieuregulowanym przepisami ustawy Pzp lub postanowieniami SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy:
  - 1) rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U z 2020 poz. 2415),
  - 2) rozporządzenia w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych.
7. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także zbada na podstawie złożonego wraz z ofertą oświadczenia, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
8. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.



### **XIII. PRZEDMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE**

Zamawiający nie żąda w postępowaniu składania przedmiotowych środków dowodowych.

### **XIV. UDOŚTĘPNIENIE SWZ, WIZJE LOKALNE ORAZ WPROWADZANIE ZMIAN I WYJAŚNIENI W TREŚCI SWZ**

1. Zamawiający zapewnia na systemowej stronie postępowania dostęp do pełnego tekstu SWZ.
2. Wykonawcy mogą się zapoznać z treścią SWZ od dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu:
3. Dostęp do SWZ jest bezpłatny, pełny, bezpośredni i nieograniczony.
4. Zamawiający nie przewiduje wizji lokalnych, w trakcie których Wykonawcy mogliby zapoznać się bezpośrednio z przedmiotem zamówienia.
5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ, zaś Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie po tym terminie Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
6. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ.
7. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom bez ujawniania źródła zapytania.
8. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ.
9. Wyjaśnienia i zmiany SWZ stają się integralną częścią SWZ. Wykonawcy związani są zmianami i wyjaśnieniami do SWZ.

### **XV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

#### **A. Informacje ogólne**

1. Oferta obejmuje zbiór niezbędnych oświadczeń i informacji przedstawionych przez Wykonawcę zawierających propozycję wykonania zamówienia. Wzór oferty stanowi **załącznik nr 4 do SWZ**.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
3. Ofertę należy sporządzić w języku polskim. Inne oświadczenia lub dokumenty sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
4. Do oferty należy dołączyć następujące oświadczenia i dokumenty:

- 1) oświadczenie/a podmiotowe;
  - 2) zobowiązanie/a podmiotu udostępniającego zasoby do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, z wymaganym oświadczeniem. (jeżeli dotyczy);
  - 3) pełnomocnictwo, z którego wynika prawo do podpisania oferty (jeżeli dotyczy);
  - 4) uzasadnienie zastrzeżenia informacji znajdujących się w ofercie stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa (jeżeli dotyczy),
  - 5) przedmiotowe środki dowodowe (jeżeli wymagane).
5. Do oferty należy dołączyć dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania Wykonawcy lub Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, względnie umocowanie w odniesieniu do podmiotu udostępniającego zasoby.
  6. Zaleca się zamieścić w ofercie spis jej treści, z ustaleniem liczby dokumentów i stron dokumentów wchodzących w skład oferty.
  7. Wykonawca może dołączyć do oferty wypełniony formularz ofertowy dotyczący prowadzonego postępowania udostępniony w folderze: [Formularze/Formularze dokumentów zamówienia](#). Prawidłowe przygotowanie i złożenie formularza ofertowego umożliwia zautomatyzowane przetworzenie danych wynikających z oferty w obrębie postępowania prowadzonego w systemie Platforma e-Zamówienia.

## **B. Oferty częściowe i wariantowe**

1. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych, w sposób i zakresie określonym postanowieniami SWZ.
2. Wykonawca może złożyć:
  - 1) oferty częściowe na wszystkie lub wybrane części zamówienia,
  - 2) tylko jedną ofertę na daną część zamówienia.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

## **C. Forma oferty i innych dokumentów dołączanych do oferty**

1. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności:
  - 1) w formie elektronicznej, podpisaną za pomocą kwalifikowanego podpisu elektronicznego, wystawionego przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne tj. podpisem spełniającym wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. U. z 2024 r. poz. 422) lub

- 2) w postaci elektronicznej, podpisaną:
  - a) podpisem zaufanym, o którym mowa w ustawie z 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2024 r. poz. 307) lub
  - b) podpisem osobistym, o którym mowa w ustawie z 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych (Dz. U. z 2022 r. poz. 671 z późn. zm.)przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy, względnie przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zgodnie z zasadami reprezentacji wynikającymi z treści wpisu do rejestru sądowego lub do ewidencji, właściwych dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy, albo przez pełnomocnika.
2. W postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia w sprawie KRI, z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych, sporządza się:
  - 1) oświadczenie podmiotowe,
  - 2) podmiotowe i przedmiotowe środki dowodowe,
  - 3) zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby,
  - 4) pełnomocnictwo.
3. W postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia w sprawie KRI, z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp sporządza się:
  - 1) inne dokumenty niż wymienione w ust. 2, lub
  - 2) jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
4. Przez dopuszczalne formaty danych rozumie się formaty plików: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt.
5. W przypadku gdy:
  - 1) podmiotowe lub przedmiotowe środki dowodowe,
  - 2) inne dokumenty składane przez Wykonawcę lub
  - 3) dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
6. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione

- podmioty, o których mowa w ust. 5 jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem osobistym lub podpisem zaufanym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
7. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 6, dokonuje w przypadku:
    - 1) podmiotowych i przedmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, przedmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
    - 2) innych dokumentów - odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
  8. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 6 może dokonać również notariusz.
  9. Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa w ust. 7 i 8 należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
  10. Podmiotowe i przedmiotowe środki dowodowe, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem osobistym albo podpisem zaufanym.
  11. W przypadku, gdy dokumenty wskazane w ust. 5, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem osobistym lub podpisem zaufanym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
  12. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 11, dokonuje w przypadku:
    - 1) podmiotowych lub przedmiotowych środków dowodowych - odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
    - 2) zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby - odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;

- 3) pełnomocnictwa – mocodawca lub notariusz.
13. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o których mowa w ust. 11, może dokonać również notariusz.
  14. Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa w ust. 6 i ust. 11 należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
  15. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem osobistym lub podpisem zaufanym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem osobistym lub podpisem zaufanym.
  16. Podmiotowe środki dowodowe i inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym, przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
  17. Wymagania techniczne dotyczące sporządzenia i składania oferty oraz innych informacji, oświadczeń lub dokumentów zostały ustalone w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych.
  18. Formularz ofertowy skonfigurowany przez Zamawiającego znajduje się na stronie prowadzonego postępowania i jest dostępny w folderze: [Formularze/Formularze dokumentów zamówienia](#).

#### **D. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa**

1. Zgodnie z art. 18 ust. 1-3 ustawy Pzp oferty składane w postępowaniu o udzielenie zamówienia są jawne i informacje w niej zawarte podlegają udostępnieniu od chwili ich złożenia, chyba, że Wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że niektóre z tych informacji nie mogą być udostępniane i jednocześnie w uzasadnionym zakresie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
2. W przypadku zastrzeżenia części oferty jako tajemnica przedsiębiorstwa, Wykonawca wraz z przekazaniem tych informacji, zobowiązany jest wykazać, że informacje te stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów wymienionych w ust.1.
3. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, które Wykonawca zastrzeże jako niepodlegające udostępnieniu oraz stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Tajemnica przedsiębiorstwa. Nie udostępniać”.

4. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp, tj.: o nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte i cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
6. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne, biorąc pod uwagę zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji.
7. Zamawiający udostępnia dane osobowe, o których mowa w art. 10 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.), zwanego dalej „rozporządzeniem 2016/679”, w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, przysługujących podmiotom uprawnionym do upływu terminu na ich wniesienie.

#### **E. Sposób podpisania i złożenia oferty**

1. Wykonawca składa ofertę przy użyciu wzoru oferty i innych wzorów dołączonych do SWZ, względnie za pośrednictwem formularzy elektronicznych dedykowanych do opublikowanego postępowania znajdujących się na platformie elektronicznej e-Zamówienia pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl>, w tym Formularza ofertowego.
2. Wykonawca przygotowuje formularz ofertowy jako zalogowany, używając przycisku „Wypełnij” widocznego pod Formularzem ofertowym. Wykonawca zobowiązany jest do zweryfikowania poprawności danych automatycznie pobranych przez system z jego konta i uzupełnienia pozostałych informacji dotyczących wykonawcy/wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
3. Wykonawca powinien pobrać Formularz ofertowy, zapisać go na dysku komputera użytkownika, uzupełnić pozostałymi danymi wymaganymi przez Zamawiającego i ponownie zapisać na dysku komputera użytkownika oraz podpisać odpowiednim rodzajem podpisu elektronicznego. Nie należy zmieniać nazwy pliku nadanej przez Platformę e-Zamówienia. Zapisany Formularz ofertowy należy zawsze otwierać w programie Adobe Acrobat Reader DC.
4. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w

podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.

5. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany Formularz oferty w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.
6. Formularz ofertowy podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym w formacie PAdES typ wewnętrzny.
7. Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
8. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w ofercie.
9. Dodatkowe informacje dotyczące sposobu złożenia oferty na podstawie formularzy elektronicznych dedykowanych do opublikowanego postępowania znajdujących się na platformie elektronicznej e-Zamówienia, w tym pobrania, wypełnienia Formularza ofertowego, pobrania i wypełnienia formularza, złożenia i poprawienia oferty, wycofania oferty oraz pobrania potwierdzenia dokonanych czynności zawiera „Instrukcja interaktywna. Oferty, wnioski i prace konkursowe”.

## **XVI. WADIUM**

Zamawiający nie żąda w postępowaniu wniesienia wadium.

## **XVII. TERMIN SKŁADANIA OFERT**

1. Ofertę należy złożyć za pomocą formularzy dedykowanych do prowadzonego postępowania na Platformie e-Zamówienia, zgodnie z wymaganiami i w formie określonej postanowieniami SWZ, w terminie do dnia **21maja 2024 r. do godziny 12:00**.
2. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
3. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

## **XVIII. TERMIN OTWARCIA OFERT**

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu, w którym upływa termin składania, **o godzinie 12:30**.
2. Otwarcie ofert nastąpi poprzez pobranie ofert przez Zamawiającego.
3. Sposób prowadzenia czynności obejmujących pobranie ofert oraz udostępnienia informacji dotyczących otwarcia ofert zawiera Instrukcja interaktywna: Postępowanie.
3. W przypadku wystąpienia awarii systemu lub infrastruktury informatycznej, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii. W tej sytuacji Zamawiający zamieści informację o zmianie terminu otwarcia ofert odpowiednio pod systemowym adresem postępowania lub pod własnym adresem postępowania.
4. Najpóźniej przed otwarciem ofert, Zamawiający udostępni na systemowej stronie postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na systemowej stronie postępowania oraz pod własnym adresem postępowania informacje dotyczące nazw albo imion i nazwisk oraz siedzib lub miejsc prowadzenia działalności gospodarczej albo zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte oraz cen lub kosztów zawartych w ofertach.

## **XIX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert, tj. do dnia **20 czerwca 2024 r.**
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert (art. 307 ust. 1 ustawy Pzp), a pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
3. W przypadku, gdy wybór oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o



wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

4. W przypadku, gdy Wykonawca nie wyrazi pisemnej zgody na przedłużenie terminu związania ofertą, Zamawiający odrzuci jego ofertę.
5. Jeżeli termin związania ofertą upłynął przed wyborem ofert, Zamawiający wezwie każdego z Wykonawców, których oferty zostaną najwyżej ocenione na podstawie kryteriów oceny spośród wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na przedłużenie terminu składania ofert. W przypadku braku zgody Zamawiający zwróci się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

## **XX. SPOSÓB OBLICZENIA CENY**

1. Przez cenę oferty należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2023 r., poz. 138 z późn. zm.).
2. Wykonawca wskazuje cenę oferty jako wartość brutto (wraz z należnym podatkiem VAT), wyliczając ją na podstawie kalkulacji podliczenie cen poszczególnych usług.
3. Wyliczona cena oferty będzie służyć do:
  - 1) porównania złożonych ofert,
  - 2) ustalenia podstawy rozliczenia zawartej umowy w sprawie zamówienia publicznego.
4. Podana w ofercie cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w innych, obcych walutach.
4. Za cenę danej oferty przyjmuje się cenę brutto tej oferty, z tym że w razie niezgodności sumy cen jednostkowych, cen łącznych i ceny oferty, za wiążące uważa się ceny jednostkowe brutto.
5. Wyliczona cena danej oferty będzie służyć do:
  - 1) porównania złożonych ofert,
  - 2) ustalenia podstawy rozliczenia zawartej umowy w sprawie zamówienia publicznego.
6. Podana w danej ofercie cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w innych, obcych walutach.
7. Cena danej oferty musi być podana i wyliczona w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z art. 106 e ust. 11 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2024 r., poz. 361). Końcówki ceny poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do pełnego grosza (ostatnią pozostawioną

- cyfrę powiększa się o jednostkę).
8. Cena danej oferty musi obejmować całość kosztów wynikających z postanowień SWZ oraz wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytego wykonania zamówienia.
  9. Cena danej oferty jest ceną ostateczną, niepodlegająca negocjacji i wyczerpującą wszystkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego z tytułu wykonania zamówienia na podstawie zawartej umowy.
  10. Cena danej oferty nie może zostać ustalona na kwotę 0,00 złotych.
  11. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.
  12. Zamawiający nie posiada statusu czynnego podatnika VAT.

## XXI. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Ocenie zostaną poddane oferty tych Wykonawców, którzy nie podlegają wykluczeniu, a ich oferty nie zostaną odrzucone.
2. Ocena złożonych ofert odbędzie się na podstawie wymaganych w postanowieniach SWZ treści oświadczeń i dokumentów zawartych lub dołączonych do oferty.
3. Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej na podstawie kryteriów oceny ofert i ich znaczenia ustalonych w tabeli 1:

Tabela 1. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie

I.p.	Nazwa kryterium	Symbol kryterium	Znaczenie %
1	Cena	C	60
2	Okres realizacji	R	40

### 4. Opis kryterium „Cena”

Ocena w niniejszym kryterium polega na porównaniu ceny oferty badanej z najniższą ceną oferty złożonej na wykonanie zamówienia.

Ocena w niniejszym kryterium zostanie dokonana zgodnie z wzorem:

$$C = \frac{\text{Najniższa cena brutto przedstawiona w ofercie}}{\text{Cena brutto na realizację zamówienia badanej oferty}} \times 60 \text{ pkt}$$

W kryterium **Cena** badana oferta częściowa może uzyskać **maksymalnie 60 pkt**.

Wynik oceny w tym kryterium na poziomie 1 pkt jest równoważny 1% maksymalnego wyniku oceny, jaki oferta częściowa może uzyskać we wszystkich kryteriach oceny.

### 5. Opis kryterium „Okres realizacji”

Ocena w niniejszym kryterium polega na ustaleniu liczby punktów przysługujących ze

względu na długość zaoferowanego terminu wykonania danej części zamówienia.

Zamawiający ocenia oferty zawierające propozycje wykonania zamówienia w okresie:

- 1) krótszym lub równym 30 dniom kalendarzowym – przyznając 40,00 pkt,
- 2) dłuższym niż 30 dni kalendarzowe, lecz nie więcej niż 69 dni kalendarzowych – przyznając 1,00 pkt za zaoferowane skrócenie tego terminu, za każdy dzień,
- 3) wynoszącym 70 dni kalendarzowych – przyznając 0,00 pkt.

Oferty zawierając propozycje wykonania zamówienia w okresie dłuższym niż 70 dni kalendarzowych nie będą brane pod uwagę i będą podlegały odrzuceniu jako niezgodne z treścią SWZ.

Szczegółowe zestawienie punktacji przyznawanej badanym ofertom w niniejszym kryterium zawiera tabela 2.

Tabela 2. Punktacja przyznawana w kryterium „Okres realizacji”

Lp.	Proponowany termin wykonania	Ilość pkt	Lp.	Proponowany termin wykonania	Ilość pkt	Lp.	Proponowany termin wykonania	Ilość pkt
1.	30 dni lub krócej	40,00 pkt	15.	44 dni	26,00 pkt	29.	58 dni	12,00 pkt
2.	31 dni	39,00 pkt	16.	45 dni	25,00 pkt	30.	59 dni	11,00 pkt
3.	32 dni	38,00 pkt	17.	46 dni	24,00 pkt	31.	60 dni	10,00 pkt
4.	33 dni	37,00 pkt	18.	47 dni	23,00 pkt	32.	61 dni	9,00 pkt
5.	34 dni	36,00 pkt	19.	48 dni	22,00 pkt	33.	62 dni	8,00 pkt
6.	35 dni	35,00 pkt	20.	49 dni	21,00 pkt	34.	63 dni	7,00 pkt
7.	36 dni	34,00 pkt	21.	50 dni	20,00 pkt	35.	64 dni	6,00 pkt
8.	37 dni	33,00 pkt	22.	51 dni	19,00 pkt	36.	65 dni	5,00 pkt
9.	38 dni	32,00 pkt	23.	52 dni	18,00 pkt	37.	66 dni	4,00 pkt
10.	39 dni	31,00 pkt	24.	53 dni	17,00 pkt	38.	67 dni	3,00 pkt
11.	40 dni	30,00 pkt	25.	54 dni	16,00 pkt	39.	68 dni	2,00 pkt
12.	41 dni	29,00 pkt	26.	55 dni	15,00 pkt	40.	69 dni	1,00 pkt
13.	42 dni	28,00 pkt	27.	56 dni	14,00 pkt	41.	70 dni	0,00 pkt
14.	43 dni	27,00 pkt	28.	57 dni	13,00 pkt			

Badana oferta częściowa może uzyskać w niniejszym kryterium **maksymalnie 40 pkt**.

Wynik oceny w tym kryterium na poziomie 1 pkt jest równoważny 1% maksymalnego wyniku oceny, jaki oferta może uzyskać we wszystkich kryteriach.

6. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie obliczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
7. Suma poszczególnych punktacji uzyskanych dla danej oferty w kryteriach tj. ceny, terminu wykonania i okresu gwarancji będzie obliczona zgodnie ze poniższym wzorem:

$$O = C + R \text{ i może wynieść maksymalnie 100 pkt.}$$

## **XXII. WYBÓR OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ**

1. Za najkorzystniejszą ofertę spośród ofert niepodlegających odrzuceniu, zostanie uznana oferta o najwyższej łącznej liczbie uzyskanych punktów zgodnie z kryteriami oceny dotyczącymi danej części zamówienia.
2. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert dokona wyboru oferty, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.
3. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, Zamawiający wybierze ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w ten sposób, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę lub koszt. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą oferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.
4. W toku oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
5. W toku oceny ofert Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie i oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności ofert z SWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Jeżeli Wykonawca w wyznaczonym terminie poinformuje o braku zgody na poprawienie omyłki polegającej na niezgodności oferty z SWZ, Zamawiający odrzuci ofertę tego Wykonawcy. Brak odpowiedzi Wykonawcy co do poprawienia innej omyłki będzie uznany za zgodę na poprawienie oczywistych omyłek.
6. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w art. 226 ust. 1 ustawy Pzp.
7. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty w danej części zamówienia informuje równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
  - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
  - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

10. Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 255-256 ustawy Pzp, podając uzasadnienie faktyczne i prawne. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadamia równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
11. Zamawiający zamieszcza niezwłocznie informacje, o których mowa w ust. 7 pkt 1 albo w ust. 8, na stronie prowadzonego postępowania na Platformie e-Zamówienia i udostępnia je pod własnym adresem postępowania.
12. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający niezwłocznie zawiadamia wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia w tym postępowaniu, o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.

### **XXIII. ZAWARCIE UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego na daną część w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. W przypadku gdy w niniejszym postępowaniu zostanie złożona tylko jedna oferta Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przez upływem terminu wskazanego w ust. 1.
3. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
4. Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć na potrzeby podpisania umowy pełnomocnictwo osób składających podpisy pod umową, jeśli umocowanie do tej czynności nie wynika z dokumentów załączonych do oferty.
5. Postanowienia ustalone w projektowanych postanowieniach umowy nie podlegają negocjacom. Za negocjacje nie uważa się dostosowania tekstu projektowanych postanowień umowy w związku formą prawną lub umocowaniem wybranego Wykonawcy.
8. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.

### **XXIV. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **XXV. ZWROT KOSZTÓW POSTĘPOWANIA**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w niniejszym postępowaniu, z tym że zgodnie z art. 261 ustawy Pzp w przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawcom, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w tym postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.

## **XXVI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY**

1. Środki ochrony prawnej przysługują w związku z udziałem Wykonawcy w postępowaniu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
  - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu, w tym na projektowane postanowienie umowy;
  - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
  - 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego, stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej;
  - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego, stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1.
7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 powyżej wnosi się w terminie

- 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
  9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
  10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych.
  11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. ustawy Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
  12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

## **XXVII. POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH**

1. Instytut Wymiaru Sprawiedliwości z siedzibą w Warszawie przy ul. Krakowskie Przedmieście 25 przetwarza dane zawarte w ofertach, a także znajdujące się w publicznie dostępnych rejestrach (Krajowy Rejestr Sądowy, Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej, Krajowy Rejestr Karny) w celu prowadzenia postępowań oraz zawarcia umów w sprawach zamówień publicznych na podstawie przepisów ustawy Pzp. Wśród informacji mogą pojawić się dane, które na gruncie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady Unii Europejskiej 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: „Ogólne Rozporządzenie” lub „RODO”), mają charakter danych osobowych.
2. W świetle powyższego Zamawiający informuje, że:
  - 1) Administratorem danych osobowych (zwanym dalej: „Administratorem”) jest Instytut Wymiaru Sprawiedliwości z siedzibą w Warszawie ul. Krakowskie Przedmieście 25.
  - 2) Kontakt z Administratorem jest możliwy w następujący sposób:
    - a) listownie lub osobiście pod adresem ww. siedziby,
    - b) za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres [lukasz.boryczka@iws.gov.pl](mailto:lukasz.boryczka@iws.gov.pl)
    - c) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych

osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres [lukasz.boryczka@iws.gov.pl](mailto:lukasz.boryczka@iws.gov.pl) lub listownie na adres siedziby Administratora.

3. Cele i podstawa przetwarzania danych: Administrator przetwarza dane osobowe:
  - 1) w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, w tym weryfikacji spełniania warunków udziału w postępowaniu, braku podstaw do wykluczenia z postępowania, potwierdzenia wymogów Zamawiającego dotyczących wykonania przedmiotu zamówienia, kryteriów oceny ofert. Podstawą prawną przetwarzania danych są prawne obowiązki Zamawiającego wynikające z ustawy Pzp;
  - 2) w celu obrony przed ewentualnymi roszczeniami lub też by dochodzić ewentualnych roszczeń związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia – w przypadku zaistnienia sporu. Podstawą prawną przetwarzania danych jest prawnie uzasadniony interes Administratora dotyczący możliwości obrony przed roszczeniami lub dochodzenia roszczeń.
4. W przypadku zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Administrator będzie przetwarzał dane osobowe:
  - 1) w celu zawarcia umowy i realizacji jej warunków, w szczególności bieżących kontaktów w wykonaniu umowy. Podstawą prawną przetwarzania są zawierane umowy, a w przypadku danych osobowych osób fizycznych przekazanych przez Wykonawcę - prawnie uzasadniony interes Administratora polegający na możliwości bieżącego kontaktu z kontrahentami, tj. ich pracownikami/współpracownikami, w sprawach biznesowych;
  - 2) w celu realizacji obowiązków Administratora związanych z rachunkowością i płatnością podatków, prowadzeniem i przechowywaniem ksiąg rachunkowych, przechowywaniem dowodów księgowych oraz dokumentacji podatkowej. Podstawą prawną przetwarzania danych są obowiązki prawne wynikające z przepisów o rachunkowości (ustawa o rachunkowości) oraz przepisów podatkowych;
  - 3) w celach archiwalnych. Podstawą prawną przetwarzania danych są obowiązki prawne Administratora wynikające z przepisów o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach,
  - 4) w celu obrony przed ewentualnymi roszczeniami lub dochodzenia ewentualnych roszczeń związanych z umową – jeżeli zaistnieje spór związany z umową. Podstawą prawną przetwarzania danych jest prawnie uzasadniony interes Administratora dotyczący możliwości obrony przed roszczeniami lub dochodzenia roszczeń.
5. Dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. W przypadku zawarcia umowy dane osobowe będą przechowywane przez cały czas trwania umowy. Po tym okresie będą archiwizowane w czasie określonym przepisami prawa, zgodnie z instrukcją kancelaryjną Administratora.



6. Odbiorcy danych: Odbiorcami danych osobowych będą/mogą być:
  - 1) osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w zakresie koniecznym do realizacji obowiązków Zamawiającego wynikających z art. 18 i art. 74 ustawy Pzp, w tym innym podmiotom biorącym udział w postępowaniu i innym osobom żądającym dostępu do dokumentacji postępowania;
  - 2) organom władzy publicznej w wykonaniu obowiązków prawnych;
  - 3) podmioty współpracujące z Administratorem w oparciu o umowy powierzenia zawarte zgodnie z art. 28 RODO, m.in. w związku ze wsparciem w zakresie IT, Pzp, czy obsługą korespondencji. Dane nie będą przedmiotem sprzedaży i udostępniania podmiotom zewnętrznym, za wyjątkiem przypadków przewidzianych przepisami prawa, nie będą również przekazywane do państw trzecich i organizacji międzynarodowych.
7. Obowiązek podania danych: Podanie danych osobowych jest warunkiem wzięcia udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia i wynika z obowiązku ustawowego określonego przepisami ustawy Pzp. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie niemożliwość oceny ofert i zawarcia umowy.
8. Uprawnienia:
  - 1) osoba fizyczna, której dane są przetwarzane ma prawo:
    - a) dostępu do swoich danych osobowych;
    - b) żądania sprostowania swoich danych osobowych;
    - c) żądania ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych;
    - d) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych osobowych ze względu na szczególną sytuację - w zakresie, w jakim dane są przetwarzane na podstawie prawnie uzasadnionego interesu Administratora osoba ma prawo zgłoszenia sprzeciwu wobec przetwarzania danych ze względu na swoją szczególną sytuację;
    - e) wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
  - 2) osoba fizyczna, której dane są przetwarzane nie ma prawa:
    - a) do usunięcia danych osobowych, w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO;
    - b) do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
    - c) do sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych w zakresie innym niż opisany pkt. 1 lit. d powyżej, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
9. Inne informacje:
  - 1) Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą podlegały profilowaniu.

- 2) Decyzje dotyczące danych osobowych nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO
- 3) Administrator dokłada wszelkich starań, aby zapewnić wszelkie środki fizycznej, technicznej i organizacyjnej ochrony danych osobowych przed ich przypadkowym czy umyślnym zniszczeniem, przypadkową utratą, zmianą, nieuprawnionym ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 4) W przypadku danych osobowych osób fizycznych przekazanych przez Wykonawcę, źródłem tych danych jest Wykonawca biorący udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, będący pracodawcą osoby, której dotyczą dane lub podmiotem współpracujących z osobą, której dotyczą dane, do której Wykonawca zwrócił się w związku z udziałem w postępowaniu. Administrator pozyskuje w tym zakresie następujące kategorie danych: imię i nazwisko, służbowe dane kontaktowe, informacje dotyczące doświadczenia zawodowego, wykształcenia, umiejętności, uprawnień, publikacji i innych informacji wymagane do wzięcia udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
- 5) Administrator przypomina o ciężącym na Wykonawcy obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

## SPIS ZAŁĄCZNIKÓW

1.	Załącznik nr 1 –	Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia -----	36
2.	Załącznik nr 2 –	Kwestionariusz ankiety Drugiego Ogólnopolskiego Badania Wiktyimizacyjnego -----	40
3.	Załącznik nr 3 –	Projektowane postanowienia umów w sprawie udzielanego zamówienia publicznego -----	56
4.	Załącznik nr 4 –	Wzór oferty -----	64
5.	Załącznik nr 5 –	Wzór oświadczenia podmiotowego -----	69
6.	Załącznik nr 6 –	Wzór wykazu usług -----	71

**SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA  
NA WYKONANIE BADANIA SONDAŻOWEGO  
P.N. „DRUGIE OGÓLNOPOLSKIE BADANIE WIKTYMIZACYJNE”**

Przedmiot zamówienia obejmuje wykonanie badania sondażowego zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia, według przekazanego przez Zamawiającego kwestionariusza ankiety Drugiego Ogólnopolskiego Badania Wiktyimizacyjnego, na reprezentatywnej próbie 5000 dorosłych mieszkańców Polski, w formie wywiadu telefonicznego CATI i przekazanie zamawiającemu bazy danych oraz raportu technicznego z badania.

**1. CEL BADANIA**

Głównym celem Badania jest oszacowanie rozmiarów wiktyimizacji przestępczością, jak również deklarowanej przez badanych skali raportowalności swoich doświadczeń wiktyimizacyjnych oraz rozmiarów lęku przed przestępczością, punitowności społeczeństwa i ocen pracy Policji i sądów.

**2. ZAKRES BADANIA**

Badanie obejmie nie mniejszą, niż 5000-osobową, reprezentatywną próbę pełnoletnich mieszkańców Polski. Liczba wskazana w zdaniu poprzednim obejmuje faktyczną liczbę w pełni przeprowadzonych ankiet.

**3. METODA BADANIA**

Badanie zostanie przeprowadzone z wykorzystaniem kwestionariusza ankiety CATI (Computer Assisted Telephone Interview), którego projekt stanowi załącznik nr 2 do SWZ.

**3. ETAPY BADANIA**

Poszczególne etapy badania obejmują:

- 1) dobór reprezentatywnej próby badawczej;

- 2) przeprowadzenie Badania;
- 3) kontrola poprawności wyników Badania polegająca m.in. na sprawdzeniu wewnętrznej spójności odpowiedzi respondentów (uczestników Badania) między poszczególnymi, powiązаныmi pytaniami oraz zakresów udzielonych odpowiedzi otwartych;
- 4) przygotowanie bazy danych z badania w formacie .sav (SPSS) i raportu technicznego z realizacji badania w formacie Word lub PDF, zawierających dane i informacje określone poniżej.

#### **4. PRZYGOTOWANIE I REALIZACJA BADANIA**

1. Wstępne konsultacje pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą (Etap I):
  - 1) Wykonawca, w formie e-mailowej, spotkania bezpośredniego lub spotkania on-line uzgodni z Zamawiającym ewentualne techniczne modyfikacje skryptu kwestionariusza ankiety, stanowiącego załącznik nr 2 do oferty, szczegółowej metody doboru próby badawczej, zawartości bazy danych (zakresu zmiennych) oraz treści raportu technicznego.
2. Przeprowadzenie Badania oraz przekazanie ostatecznych wersji bazy danych i raportu technicznego z Badania (Etap II):
  - 1) Wykonawca zobowiązany jest przeprowadzić Badanie w terminie wskazanym w Umowie i przekazać Zamawiającemu w tym terminie bazę danych i raport techniczny z Badania.
  - 2) W terminie wskazanym w umowie Zamawiający akceptuje bazę danych i raport techniczny z Badania albo zgłasza do nich swoje uwagi. Brak wyrażenia akceptacji i brak zgłoszenia uwag nie stanowi domniemanej akceptacji bazy danych i raportu technicznego z Badania.
  - 3) W terminie wskazanym w umowie Wykonawca zobowiązany będzie do przekazania Zamawiającemu ostatecznej wersji bazy danych i raportu technicznego z Badania.
  - 4) Z odbioru ostatecznej wersji bazy danych i raportu technicznego z Badania sporządzany jest protokół podpisany przez Strony. Brak sporządzenia protokołu określonego w zdaniu poprzednim uważa się za brak odbioru bazy danych i raportu technicznego z Badania.
  - 5) W przypadku, gdy ostateczna wersja bazy danych i raportu technicznego z Badania nie uwzględnia wszystkich uwag Zamawiającego, Zamawiający upoważniony jest do zgłoszenia kolejnych uwag wyznaczając Wykonawcy odpowiedni termin na ich

uwzględnienie lub do odmowy odbioru zarówno bazy danych, jak i raportu technicznego z Badania i odstąpienia od Umowy w całości.

## **6. WSPÓLPRACA WYKONAWCY Z ZAMAWIAJĄCYM**

W celu zapewnienia prawidłowości wykonania przedmiotu Umowy Wykonawca zobowiązany jest do stałej współpracy z Zamawiającym, w tym do:

- 1) uzgadniania wszelkich kwestii związanych z metodologią Badania i wykorzystywanych przy nich narzędzi oraz konsultowania projektu bazy danych i raportu technicznego z Badania;
- 2) utrzymywania z Zamawiającym stałego kontaktu (bezpośredniego, telefonicznego, e-mail i pocztą tradycyjną) za pośrednictwem wyznaczonych do tego osób;
- 3) konsultowania z Zamawiającym wszelkich istotnych kwestii związanych z realizacją Badania i przygotowaniem bazy danych i raportu technicznego z Badania.

## **7. BAZA DANYCH Z BADANIA**

Wykonawca zobowiązuje się do sporządzenia i przekazania bazy danych z Badania w formacie .sav (SPSS) zawierającej:

- 1) Wszystkie zmienne (pytania) z kwestionariusza z udzielonymi na nie odpowiedziami respondentów;
- 2) Datę, godzinę i minutę rozpoczęcia i zakończenia każdego wywiadu;
- 3) Numer porządkowy respondenta;
- 4) Wagę lub wagi, jeżeli ich zastosowanie w ocenie Wykonawcy przy analizach uzyskanych wyników byłoby niezbędne.

Baza danych będzie spełniać następujące warunki:

- 1) będzie zgodna z postanowieniami szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia i złożoną przez Wykonawcę ofertą;
- 2) zostanie opracowana w języku polskim;
- 3) zawarte w niej informacje oraz dane będą wolne od błędów rzeczowych i logicznych;
- 4) będzie spełniała wymogi etyczne, w szczególności będzie zapewniała anonimowość wszystkich uczestników Badania.

## **8. RAPORT TECHNICZNY Z BADANIA**

Wykonawca zobowiązuje się do sporządzenia i przekazania raportu technicznego z Badania zawierającego notę metodologiczną, obejmującą omówienie procedury doboru próby i realizacji Badania, charakterystyki badanej próby, zastosowane kryteria doboru oraz zastosowane narzędzia badawcze, w tym liczbę prób nawiązania rozmowy telefonicznej, liczbę odebranych telefonów (w podziale na telefony stacjonarne i komórkowe), liczbę odmów udziału w Badaniu (w przypadku, jeżeli będzie możliwe uzyskanie takiej informacji – również ze wskazaniem przyczyny odmowy udziału w Badaniu), liczbę zrealizowanych wywiadów (w podziale na telefony stacjonarne i komórkowe) i ogólny response rate badania (tj. stosunek liczby wywiadów zrealizowanych w przewidywanej Umową łącznej liczbie nie niższej, niż 5000, do liczby podjętych prób zrealizowania wywiadu, rozumianych jako liczba odebranych połączeń telefonicznych).

Raport techniczny będzie spełniać następujące warunki:

- 1) będzie zgodny z postanowieniami szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia i złożoną przez Wykonawcę ofertą;
- 2) zostanie opracowany w języku polskim;
- 3) zawarte w nim informacje oraz dane będą wolne od błędów rzeczowych i logicznych;
- 4) będzie sporządzony poprawnie pod względem stylistycznym i ortograficznym;
- 5) będzie uporządkowany pod względem wizualnym, tzn. formatowanie tekstu oraz rozwiązania graficzne zastosowane zostaną w sposób jednolity oraz spowodują, że ich treść będzie czytelna i przejrzysta;
- 6) będzie spełniał wymogi etyczne, w szczególności będzie zapewniał anonimowość wszystkich uczestników Badania.

**KWESTIONARIUSZ ANKIETY**  
**DRUGIE OGÓLNOPOLSKIE BADANIE WIKTYMIZACYJNE 2024**  
**(projekt)**

Dzień dobry, nazywam się ..... i jestem ankieterem ..... Na zlecenie Instytutu Wymiaru Sprawiedliwości prowadzimy badania ankietowe na temat poczucia zagrożenia przestępczością i zagadnień związanych z przestępczością. Odpowiedzi na pytania ankiety są objęte całkowitą tajemnicą i będą wykorzystane jedynie w postaci zbiorczych zestawień wyłącznie do celów naukowych. Państwa dane osobowe nie są nigdzie rejestrowane co dodatkowo uniemożliwia połączenie odpowiedzi z osobą biorącą udział w badaniu.

Chciał(a)bym zacząć od pytań o przestępstwa, których ofiarą padł(a) Pan(i) lub ktoś z Pana(i) gospodarstwa domowego w ciągu ostatnich 12 miesięcy. Interesują mnie tylko te przestępstwa, których ofiarami padł(a) Pan(i) i osoby, z którymi Pan(i) mieszka. Zacznę od pytań o przestępstwa związane z samochodami; muszę więc najpierw zapytać o same samochody.

**(1) KRADZIEŻ SAMOCHODU**

P.1.1 Czy Pan(i) lub ktoś z Pana(i) gospodarstwa domowego w ciągu ostatnich 12 miesięcy posiadał na własny użytek samochód osobowy, ciężarowy lub dostawczy?

1. tak
2. nie (proszę przejść do pyt. P.2)

P.1.2 Ile łącznie takich pojazdów było w Pana(i) gospodarstwie domowym?

Liczba pojazdów.....

P.1.3 Czy Panu lub komuś z Pana(i) gospodarstwa domowego ukradziono w ciągu ostatnich 12 miesięcy samochód osobowy, ciężarowy lub dostawczy?

1. tak
2. nie (proszę przejść do pyt. P.2)



P.1.4 Ile razy zdarzyło się to w ciągu ostatnich 12 miesięcy?

Liczba przestępstw kradzieży samochodu.....

P.1.5 Ile kradzieży samochodu zgłoszono policji?.....

P.1.6 Czy odzyskano skradziony(e) samochód(y)?

1. tak, wszystkie
2. tylko niektóre
3. żadnego samochodu nie odzyskano

P.1.7 Czy ukradziony(e) samochód/samochody był(y) ubezpieczony(e) od kradzieży?

1. tak, każdy
2. tylko niektóre
3. żaden nie był ubezpieczony

## **(2) KRADZIEŻ MOTOCYKLA, SKUTERA, MOTOROWERU**

P.2.1 Czy Pan(i) lub ktoś z Pana(i) gospodarstwa domowego w ciągu ostatnich 12 miesięcy posiadał na własny użytek motocykl, skuter lub motorower?

1. tak
2. nie (proszę przejść do pyt. P.3)

P.2.2 Ile łącznie takich pojazdów było w Pana(i) gospodarstwie domowym?

Liczba pojazdów.....

P.2.3 Czy Panu lub komuś z Pana(i) gospodarstwa domowego ukradziono w ciągu ostatnich 12 miesięcy motocykl, skuter lub motorower?

1. tak
2. nie (proszę przejść do pyt. P.3)

P.2.4 Ile razy zdarzyło się to w ciągu ostatnich 12 miesięcy?

Liczba przestępstw kradzieży motocykla, skutera lub motoroweru .....

P.2.5 Ile kradzieży motocykla, skutera lub motoroweru zgłoszono policji?

Liczba zgłoszonych kradzieży motocykla, motoroweru lub skutera .....

P.2.6 Czy odzyskano skradziony(e) motocykl, skuter lub motorower?

1. tak, wszystkie
2. tylko niektóre
3. żadnego motocykla, skutera, motoroweru nie odzyskano

P.2.7 Czy ukradzony motocykl, skuter lub motorower był(y) ubezpieczony(e) od kradzieży?

1. tak, każdy
2. tylko niektóre
3. żaden nie był ubezpieczony

### **(3) KRADZIEŻ ROWERU**

P.3.1 Czy Pan(i) lub ktoś z Pana(i) gospodarstwa domowego w ciągu ostatnich 12 miesięcy posiadał rower?

1. tak
2. nie (proszę przejść do pyt. P.4)

P.3.2 Ile łącznie takich rowerów było w Pana(i) gospodarstwie domowym?

Liczba rowerów.....

P.3.3 Czy Panu lub komuś z Pana(i) gospodarstwa domowego ukradziono w ciągu ostatnich 12 miesięcy rower?

1. tak
2. nie (proszę przejść do pyt. P.4)

P.3.4 Ile razy zdarzyło się to w ciągu ostatnich 12 miesięcy?

Liczba przestępstw kradzieży roweru.....

P.3.5 Ile kradzieży roweru zgłoszono policji?

Liczba zgłoszonych kradzieży roweru .....

P.3.6 Czy odzyskano skradziony(e) rower(y)?

1. tak, wszystkie
2. tylko niektóre
3. żadnego roweru nie odzyskano

#### **(4) WŁAMANIE**

P.4.1 Czy w ciągu ostatnich 12 miesięcy ktoś włamał się do Pana(i) domu lub mieszkania i coś ukradł?

[UWZGLĘDNIĆ PIWNICE I GARAŻE POŁĄCZONE Z DOMEM/MIESZKANIEM.  
UWZGLĘDNIĆ KRADZIEŻ SAMOCHODU Z ZAMYKANEGO GARAŻU  
DOMOWEGO]

1. tak
2. nie (proszę przejść do pyt. P.5)

P.4.2 Ile razy zdarzyło się to w ciągu ostatnich 12 miesięcy?

Liczba włamań.....

P.4.3 Ile włamań zgłoszono policji?

Liczba zgłoszonych włamań.....

**Chciał(a)bym teraz zapytać o zdarzenia, które dotknęły Pana(ią) osobiście. NIE UWZGLĘDNIAMY tu zdarzeń, o których już Pan(i) mówił(a), a także zdarzeń dotyczących INNYCH CZŁONKÓW GOSPODARSTWA DOMOWEGO.**

## **(5) ROZBÓJ**

P.5.1 Czy w ciągu ostatnich 12 miesięcy ktoś zabrał lub usiłował coś zabrać Panu(i) używając przy tym siły lub grożąc jej użyciem?

1. tak

2. nie (proszę przejść do pyt. P.6)

P.5.2 Ile razy zdarzyło się to w ciągu ostatnich 12 miesięcy?

Liczba rozbojów.....

P.5.3 Ile rozbojów zgłoszono policji?

Liczba zgłoszonych rozbojów.....

## **(6) KRADZIEŻ**

P.6.1 Poza wymienianymi wcześniej kradzieżami pojazdów oraz rozbojem, tzn. kradzieżą z użyciem siły, istnieje wiele rodzajów kradzieży mienia osobistego, takich jak kradzież kieszonkowa, kradzież portmonetki, portfela, ubrania, biżuterii, telefonu komórkowego lub sprzętu sportowego; może mieć to miejsce w pracy, w szkole, restauracji lub w środkach transportu publicznego, na plaży lub ulicy.

Czy w ciągu ostatnich 12 miesięcy był(a) Pan(i) ofiarą tego typu kradzieży?

1. tak

2. nie (proszę przejść do pyt. P.7)

P.6.2 Ile razy zdarzyło się to w ciągu ostatnich 12 miesięcy?

Liczba kradzieży.....

P.6.3 Ile kradzieży zostało zgłoszonych policji?

Liczba zgłoszonych kradzieży.....

## **(7) UMYŚLNE ZNISZCZENIE RZECZY**

P.7.1 Czy w ciągu ostatnich 12 miesięcy ktoś umyślnie zniszczył lub poważnie uszkodził Pana(i) rzecz, np. telefon, komputer, ubranie, rower, motocykl, samochód?

1. tak

2. nie (proszę przejść do pyt. P.8)

P.7.2 Ile razy zdarzyło się to w ciągu ostatnich 12 miesięcy?

Liczba umyślnych zniszczeń rzeczy.....

P.7.3 Ile umyślnych zniszczeń rzeczy zostało zgłoszonych policji?

Liczba zgłoszonych umyślnych zniszczeń rzeczy.....

## **(8) UŻYCIE PRZEMOCY**

P.8.1 Czy w ciągu ostatnich 12 miesięcy ktoś Pana(ią) pobił?

1. tak

2. nie (proszę przejść do pyt. P.9)

P.8.2 Ile razy zdarzyło się to w ciągu ostatnich 12 miesięcy?

Liczba pobić.....

P.8.3 Ile pobić zostało zgłoszonych policji?

Liczba zgłoszonych pobić.....

P.8.4 A ile razy do pobicia doszło w ciągu ostatnich 12 miesięcy w Pana(i) domu?

Liczba pobić w domu.....

## **(9) OSZUSTWO PRZEZ INTERNET**

P.9.1 Czy w ciągu ostatnich 12 miesięcy kupował Pan/kupowała Pani coś, np. towary lub usługi przy użyciu Internetu?

1 tak

2. nie (proszę przejść do pyt. P.10)

P.9.2 Czy w ciągu ostatnich 12 miesięcy padł(a) Pan(i) ofiarą oszustwa przy kupnie czegoś przez Internet? Chodzi o sytuację, w której ktoś sprzedając Panu(i) pewne dobra lub usługi oszukał Pana/Panią pod względem ilości lub jakości towarów bądź usług, albo w ogóle ich nie dostarczył.

1. tak
2. nie (proszę przejść do pyt. P.10)

P.9.3 Ile razy zdarzyło się to w ciągu ostatnich 12 miesięcy .....

P.9.4 Ile z tych oszustw zostało zgłoszonych policji?.....

### **(10) KRADZIEŻ PIENIĘDZY Z KONTA BANKOWEGO LUB Z KARTY**

P.10.1 Czy w ciągu ostatnich 12 miesięcy ktoś ukradł lub usiłował ukraść pieniądze z Pana(i) konta bankowego lub karty płatniczej?

1. tak
2. nie (proszę przejść do pyt. P.11)
3. nie dotyczy, nie posiada konta/karty (proszę przejść do pyt. P.11)

P.10.2 Ile razy zdarzyło się to w ciągu ostatnich 12 miesięcy .....

P.10.3 Ile z tych zdarzeń zostało zgłoszonych policji?.....

### **(11) KRADZIEŻ TOŻSAMOŚCI**

P.11.1 Czy w ciągu ostatnich 12 miesięcy ktoś wykorzystał lub usiłował wykorzystać bez Pani(i) wiedzy i zgody Pana(i) dane osobowe do zaciągnięcia zobowiązania w postaci pożyczki, kredytu, zawarcia umowy z operatorami sieci komórkowych, dostawcami energii elektrycznej/gazu, itp.?

1. tak
2. nie (proszę przejść do pyt. P.12)

P.11.2. Ile razy zdarzyło się to w ciągu ostatnich 12 miesięcy .....

P.11.3. Ile z tych zdarzeń zostało zgłoszonych policji?.....

### **(12) KONTO MAILOWE LUB NA PORTALU SPOŁECZNOŚCIOWYM**

P.12.1 Czy w ciągu ostatnich 12 miesięcy ktoś bez Pani(i) wiedzy i zgody korzystał (włamał

się lub podszywał się) z Pana(i) konta mailowego, konta na portalu społecznościowym (np. Facebook, Twitter/X, Instagram), aukcyjnym (np. OLX, Allegro) itp.?

1. tak

2. nie (proszę przejść do pyt. P.13)

3. nie dotyczy, nie posiada takiego konta (proszę przejść do pyt. P.13)

P.12.2 Ile razy zdarzyło się to w ciągu ostatnich 12 miesięcy .....

P.12.3 Ile z tych zdarzeń zostało zgłoszonych policji?.....

### **(13) UPORCZYWE NĘKANIE**

Zjawisko uporczywego nękania ma wymiar osobisty – sprawcy uporczywie chcą nawiązać kontakt bądź uprzykrzyć swej ofierze życie. Wielokrotne powtarzające się różne zachowania – np. niechciane telefony, listy, e-maile, prezenty, wystawianie przed domem, pracą, śledzenie, czy rozpowszechnianie plotek itp. – mogą denerwować, wzbudzać niepokój lub nawet lęk, prowadząc do tego, że ofiara czuje się prześladowana, osaczona. Motywem uporczywego nękania może być np. zazdrość, zawód miłosny, nienawiść, spory rodzinne, czy sąsiedzkie.

Mówiąc o uporczywym nękaniu nie chodzi nam ani o reklamy, czy ulotki, ani o takie sytuacje, gdy ktoś np. policjant, komornik, kurator, akwizytor wypełnia swoje obowiązki zawodowe, ani też przypadki mobbingu w pracy.

P.13.1 Czy w ciągu ostatnich 12 miesięcy był(a) Pani(i) przez kogoś uporczywie nękana/nękany?

1. tak

2. nie (proszę przejść do pyt. P.14)

P.13.2 Ile razy uporczywe nękanie – jako ciąg zachowań, sytuacji – zdarzyło się Panu(i) w 2023 roku ..... [ANKIETER: *nie chodzi o pojedyncze zachowania, tylko ciągi takich zachowań*]

P.13.3 Ile z tych zdarzeń zostało zgłoszonych policji?.....

**Chciał(a)bym teraz porozmawiać o Policji, sądach, przestępczości w okolicy, w której Pan(i) mieszka oraz o możliwościach ograniczania przestępczości.**

#### **(14) PRACA POLICJI I SĄDÓW**

P.14.1 Biorąc wszystko pod uwagę, czy Policja w walce z przestępczością w Pana(i) okolicy jest: bardzo skuteczna, raczej skuteczna, raczej nieskuteczna czy też bardzo nieskuteczna?

1. Bardzo skuteczna
2. Raczej skuteczna
3. Raczej nieskuteczna
4. Bardzo nieskuteczna

*5. Trudno powiedzieć*

P.14.2 Jak Pan(i) ocenia, ogólnie rzecz biorąc, pracę polskich sądów powszechnych. Ich pracę oceniam:

1. Bardzo dobrze
2. Raczej dobrze
3. Raczej źle
4. Bardzo źle

*5. Trudno powiedzieć*

#### **(15) POCZUCIE BEZPIECZEŃSTWA**

P.15.1 Czy czuje się Pan(i) bezpiecznie spacerując samotnie w swojej okolicy po zmroku?

1. Bardzo bezpiecznie
2. Raczej bezpiecznie
3. Raczej niebezpiecznie
4. Bardzo niebezpiecznie

*5. Trudno powiedzieć*

P.15.2 A czy miejsce, w którym Pan(i) mieszka (dzielnica, osiedle, wieś) można nazwać bezpiecznym i spokojnym?

1. Zdecydowanie tak



2. Raczej tak
3. Raczej nie
4. Zdecydowanie nie

5. *Trudno powiedzieć*

P.15.3 Czy w miejscu, w którym Pan(i) mieszka (dzielnica, osiedle, wieś) znajdują się opuszczone, zaniedbane, zniszczone budynki lub budynki, na których ktoś namalował bez pozwolenia jakieś rysunki czy napisy (graffiti)?

1. Tak
2. Nie
3. *Trudno powiedzieć*

P.15.4 Czy, ogólnie rzecz biorąc, obawia się Pan(i) tego, że w ciągu najbliższych 12 miesięcy może Pan(i) stać się ofiarą przestępstwa?

1. Tak
2. Nie
3. *Trudno powiedzieć*

P.15.5 Czego, jakich zagrożeń najbardziej obawia się Pan(i) w pobliżu swego miejsca zamieszkania? Proszę wskazać nie więcej niż 3 najważniejsze odpowiedzi [*LOSOWY PORZĄDEK*]

1. Napadów, rozbojów
2. Bójek i pobić
3. Włamań (np. do mieszkań, piwnic lub samochodów)
4. Kradzieży (np. kieszonkowych)
5. Brawurowo jeżdżących kierowców
6. Agresji ze strony osób pijanych lub narkomanów
7. Handlu narkotykami
8. Niszczenia mienia przez wandalów
9. Zaczepiania przez grupy agresywnie zachowującej się młodzieży
10. Hałaśliwych, niekulturalnie zachowujących się sąsiadów

11. Ataku terrorystycznego
12. Włamania do używanego przez Pana(ią) komputera
13. Innych zagrożeń (proszę samodzielnie wymienić jakie): \_\_\_\_\_
14. Żadnych, niczego nie obawiam się w pobliżu mojego miejsca zamieszkania

15. *Trudno powiedzieć*

## **(16) PUNTYWNOŚĆ**

P.16.1 Czy uważa Pan(i), że aby ograniczyć przestępczość i poprawić bezpieczeństwo obywateli?

1. Należy zaostrzyć przepisy prawa karnego i surowiej karać za przestępstwa
2. Wystarczy konsekwentnie karać według istniejącego prawa i nie należy zaostrzać kar

3. *Trudno powiedzieć*

P.16.2 Obecnie w Polsce wzrasta odsetek osób skazanych po 60 roku życia wśród ogółu skazanych. Czy Pani/Pana zdaniem sprawcy 60+, którzy dopuścili się przestępstw tego samego rodzaju co osoby młodsze, powinni być skazywani na kary:

1. Łagodniejsze
2. Takie same
3. Surowsze
4. Powinni być traktowani w inny sposób, podaj jaki? \_\_\_\_\_
5. *Trudno powiedzieć*

P.16.3 Ludzie mają różne poglądy na to, jak surowo karać przestępców. Np. 21-letni mężczyzna, wcześniej niekarany [ANKIETER: PODKREŚLIĆ], bierze udział w pobiciu i przy użyciu noża powoduje ciężkie uszkodzenie ciała innej osoby. Jaką karę, Pana(i) zdaniem, powinien otrzymać? Proszę wybrać jedną odpowiedź

1. Nie powinien być karany
2. Grzywna
3. Ograniczenie wolności czyli nieodpłatna praca na cele społeczne
4. Kara pozbawienia wolności w zawieszeniu

5. Kara bezwzględnego pozbawienia wolności (więzienia)
6. Inna kara, (jaka)? \_\_\_\_\_

P.16.4 [Jeżeli P.16.3 „5”] Jak długo powinien, Pana(i) zdaniem, przebywać w więzieniu?

1. Miesiąc lub mniej
2. Dwa do sześciu miesięcy
3. Siedem do jedenastu miesięcy
4. Jeden rok
5. Dwa lata
6. Trzy lata
7. Cztery lata
8. Pięć lat
9. Sześć do 10 lat
10. 11-15 lat
11. 16-20 lat
12. 21-25 lat
13. Więcej niż 25 lat
14. Dożywotnie więzienie
15. *Trudno powiedzieć*

P.16.5 Jaki powinien być, Pana(i) zdaniem, główny cel skazywania przestępców na więzienie? Proszę wybrać jedną lub dwie odpowiedzi uznane za najważniejsze

1. Aby ich jako szkodliwych ludzi odsunąć od społeczeństwa
2. Aby ich wychować – zmienić na pożytecznych członków społeczeństwa
3. Żeby odcierpieli za to, co zrobili
4. Żeby odstraszyć ludzi od podobnych czynów
5. Mam o tym inne zdanie, (jakie)? \_\_\_\_\_
6. *Trudno powiedzieć*

P.16.6 Czy, gdyby było to możliwe, byłby Pan/byłaby Pani za wprowadzeniem do polskiego kodeksu karnego:

	1) Tak	2) Nie	97) <i>Trudno powiedzieć</i>
a. Kary śmierci			
b. Kary chłosty			
c. Kary skierowania do obozu pracy			
d. Innej kary (jakiej?) _____			

### (17) PRZEKONANIA SPISKOWE

P.17. Proszę wskazać, w jakim stopniu zgadza się Pan(i) lub nie zgadza z następującymi stwierdzeniami:

[1. Zdecydowanie nie zgadzam się, 2. Raczej nie zgadzam się, 3. Trudno powiedzieć, 4. Raczej się zgadzam, 5. Zdecydowanie się zgadzam]

- a. Rządy dopuszczają się lub zezwalają na akty terroryzmu na własnym terenie, ukrywając swój udział
- b. Dowody na kontakt z kosmitami są ukrywane przed opinią publiczną
- c. Nowe i zaawansowane technologie, które mogłyby zaszkodzić istniejącemu biznesowi, są blokowane
- d. Niektóre znaczące wydarzenia były wynikiem działalności małej grupy, która potajemnie wpływa na wydarzenia na świecie
- e. Eksperymenty związane z nowymi lekami lub technologiami są regularnie przeprowadzane na ludziach bez ich wiedzy lub zgody

### PYTANIA METRYCZKOWE

M.1. Płeć [ANKIETER MOŻE WYPEŁNIĆ BEZ PYTANIA]

1. Mężczyzna

2. Kobieta

M.2. Wielkość miejscowości zamieszkania

1. wieś
2. miasto do 20 000 mieszkańców
3. miasto od 20 001 do 50 000 mieszkańców
4. miasto od 50 001 do 100 000 mieszkańców
5. miasto od 100 001 do 500 000 mieszkańców
6. miasto powyżej 500 000 mieszkańców

M.3. Wiek (w latach ukończonych). . . . .

M.4. Wykształcenie

1. podstawowe (szkoła podstawowa, gimnazjum)
2. zawodowe (zasadnicza szkoła zawodowa, szkoła branżowa)
3. średnie (liceum, technikum, szkoła policealna, szkoła pomaturalna)
4. wyższe (licencjat, inżynier, magister)

M.5. Mój obecny status to:

1. kawaler/panna
2. żonaty/zamężna
3. żyję w konkubinacie, czyli w stałym związku bez ślubu
4. rozwiedziony(a)/lub w separacji
5. wdowiec/wdowa

6. odmowa odpowiedzi

M.6. Proszę powiedzieć ile osób z Panem(ią) mieszka we wspólnym gospodarstwie domowym wliczając Pana(ią)?.....

M.7. Jak Pan(i) ocenia własną (swojej rodziny) sytuację materialną?

1. Powodzi mi się bardzo dobrze
2. Powodzi mi się raczej dobrze
3. Powodzi mi się znośnie, średnio
4. Powodzi mi się raczej źle
5. Powodzi mi się bardzo źle, jestem w ciężkiej sytuacji materialnej

*6. Trudno powiedzieć*

M.8. Grupa społeczno-zawodowa:

1. student/uczeń
2. praca na pełen etat
3. praca na niepełny etat/na umowę zlecenie/dzieło
4. prowadzenie własnej firmy/jednoosobowa działalność gospodarcza
5. rolnik
6. urlop macierzyński/wychowawczy
7. emeryt/rencista
8. bezrobotny
9. gospodyni domowa
10. inna, jaka? \_\_\_\_\_

M.9. A czy ma Pan(i) w okolicy swojego miejsca zamieszkania dobrych znajomych lub przyjaciół, z którymi się Pan(i) regularnie spotyka?

1. Tak
2. Nie

*3. Trudno powiedzieć*

M.10. Czy jest Pan(i):

1. Wierzący(a) i praktykujący(a)
2. Wierzący(a), ale właściwie nie praktykujący(a)

3. Właściwie niewierzący(a), ale przywiązany(a) do tradycji religijnych (np. spowiedź przed ślubem, chrzest dzieci itp.)
4. W ogóle nie wierzący(a) i nie praktykujący(a)
5. Przeciwny religii
6. *Trudno powiedzieć*

M.11. Poniżej wskazano różne poglądy polityczne, od lewicowych (1) do prawicowych (7). Proszę podać, który z tych punktów najlepiej odpowiada Pani/Pana poglądom politycznym.

Skala odpowiedzi: 1 - lewicowe; 2; 3; 4; 5; 6; 7 - prawicowe

M.12. Jakie są Pani/Pana poglądy w sferze obyczajowej? Proszę odpowiedzieć na skali od 1 do 7, gdzie 1 oznacza „zdecydowanie liberalne” a 7 – „zdecydowanie konserwatywne”.

Skala odpowiedzi: 1 - zdecydowanie liberalne; 2; 3; 4; 5; 6; 7 - zdecydowanie konserwatywne

Załącznik nr 3 do SWZ – Projektowane postanowienia  
umowy w sprawie zamówienia publicznego

**Umowa**

Nr IWS/...../2024

zawarta dnia ..... w Warszawie, w wyniku przeprowadzonego postępowania dla udzielenia zamówienia publicznego w trybie podstawowym określonym w art. 275 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (zwana dalej „**Umową**”), pomiędzy:

- 1) Skarbem Państwa - Instytutem Wymiaru Sprawiedliwości z siedzibą w Warszawie, ul. Krakowskie Przedmieście 25, 00-071 Warszawa, zwanym dalej „**Zamawiającym**”, reprezentowanym przez prof. UKSW dr hab. Marcina Wielca - Dyrektora Instytutu Wymiaru Sprawiedliwości,  
a
- 2) ..... z siedzibą w ..... (.-...), ul. ...., wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem ....., NIP: ....., zwaną dalej „**Wykonawcą**”, reprezentowaną przez .....

w dalszej części niniejszej umowy, łącznie nazywanymi także „Stronami”.

§ 1

1. Na zasadach określonych w Umowie i w załącznikach do niej, Zamawiający powierza a Wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzenia badania sondażowego według przekazanego przez Zamawiającego kwestionariusza ankiety Drugiego Ogólnopolskiego Badania Wiktyimizacyjnego (dalej: „**Badanie**”) na reprezentatywnej próbie 5000 (pięć tysięcy) dorosłych mieszkańców Polski w formie wywiadu telefonicznego CATI i przekazanie Bazy danych (dalej: „**Baza danych**”) oraz Raportu technicznego (dalej: „**Raport techniczny**”) z przeprowadzonego Badania, jak również do przeniesienia na Zamawiającego całości majątkowych praw autorskich do nich wraz z udzieleniem wyłącznych zezwoleń na wykonywanie w pełni zależnych praw autorskich do Bazy danych i do Raportu technicznego.
2. Zamawiający jest producentem bazy danych w rozumieniu ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. o ochronie baz danych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 386).
3. Celem Badania określonego w ust. 1 powyżej jest oszacowanie rozmiarów wiktyimizacji przestępczością, jak również deklarowanej przez badanych skali raportowalności swoich doświadczeń wiktyimizacyjnych oraz rozmiarów lęku przed przestępczością, punitarywności społeczeństwa i ocen pracy Policji i Sądów.
4. Wykonawca zobowiązuje się, że Badanie zostanie przeprowadzone przez niego zgodnie z warunkami określonymi w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia dla Badania, stanowiącym załącznik nr 1 do Umowy (dalej: „**Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia**”), w tym w sposób i na warunkach określonych poniżej:



- 1) Badanie obejmie nie mniejszą, niż 5000-osobową, reprezentatywną próbę pełnoletnich mieszkańców Polski. Liczba wskazana w zdaniu poprzednim obejmuje faktyczną liczbę w pełni przeprowadzonych ankiet.
- 2) Badanie zostanie przeprowadzone z wykorzystaniem kwestionariusza ankiety CATI (Computer Assisted Telephone Interview), **którego projekt stanowi załącznik nr 2 do Umowy.**
- 3) Zamawiający nie jest zobowiązany do dostarczenia Wykonawcy jakichkolwiek danych kontaktowych uczestników/respondentów Badania pozwalających na jego przeprowadzenie. Wykonawca zobowiązany jest we własnym zakresie i na swój koszt dysponować danymi kontaktowymi uczestników/respondentów Badania pozwalających na jego przeprowadzenie.
- 4) Poszczególne etapy Badania obejmują:
  - a) dobór reprezentatywnej próby badawczej;
  - b) przeprowadzenie Badania;
  - c) kontrola poprawności wyników Badania polegająca m.in. na sprawdzeniu wewnętrznej spójności odpowiedzi respondentów (uczestników Badania) między poszczególnymi, powiązаныmi pytaniami oraz zakresów udzielonych odpowiedzi otwartych;
  - d) przygotowanie Bazy danych z badania w formacie .sav (SPSS) i Raportu technicznego w formacie Word lub PDF, zawierających dane i informacje określone w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia.
- 5) Wykonawca, w formie e-mailowej, spotkania bezpośredniego lub spotkania on-line uzgodni z Zamawiającym ewentualne techniczne modyfikacje skryptu kwestionariusza ankiety, stanowiącego załącznik nr 2 do Umowy, szczegółowej metody doboru próby badawczej, zawartości Bazy danych (zakresu zmiennych) oraz treści Raportu technicznego.
- 6) Wykonawca zobowiązany jest przeprowadzić Badanie i przekazać Zamawiającemu Bazę danych i Raport techniczny z Badania w terminie do dnia .....
- 7) W terminie 7 dni roboczych Zamawiający akceptuje Bazę danych i Raport techniczny z Badania albo zgłasza do nich swoje uwagi, w szczególności dotyczące braków ilościowych lub jakościowych dotyczących i niezbędnej zawartości Bazy danych lub Raportu technicznego. Brak wyrażenia akceptacji i brak zgłoszenia uwag nie stanowi domniemanej akceptacji Bazy danych i Raportu technicznego z Badania.
- 8) W terminie 4 dni roboczych od otrzymania od Zamawiającego jego uwag, Wykonawca zobowiązany będzie do przekazania Zamawiającemu ostatecznej wersji Bazy danych i Raportu technicznego uwzględniających w pełni uwagi Zamawiającego.
- 9) Z odbioru ostatecznej wersji Bazy danych i Raportu technicznego sporządzany jest protokół podpisany przez Strony. Brak sporządzenia protokołu określonego w zdaniu poprzednim uważa się za brak odbioru w całości Bazy danych i Raportu technicznego.
- 10) W przypadku, gdy ostateczna wersja Bazy danych lub Raportu technicznego nie uwzględnia wszystkich uwag Zamawiającego, Zamawiający upoważniony jest do zgłoszenia kolejnych uwag wyznaczając Wykonawcy odpowiedni termin na ich uwzględnienie lub do odmowy odbioru zarówno Bazy danych, jak i Raportu technicznego i odstąpienia od Umowy w całości.
- 11) W celu zapewnienia prawidłowości wykonania przedmiotu Umowy Wykonawca zobowiązany jest do stałej współpracy z Zamawiającym, w tym do:
  - a) uzgadniania wszelkich kwestii związanych z metodologią Badania i wykorzystywanych przy nim narzędzi oraz konsultowania projektu Bazy danych i Raportu technicznego;
  - b) utrzymywania z Zamawiającym stałego kontaktu (bezpośredniego, telefonicznego, e-mail i pocztą tradycyjną) za pośrednictwem wyznaczonych do tego osób;

- c) konsultowania z Zamawiającym wszelkich istotnych kwestii związanych z realizacją Badania i przygotowaniem Bazy danych i Raportu technicznego.
- 12) Wykonawca zobowiązuje się do sporządzenia i przekazania Bazy danych w formacie .sav (SPSS) zawierającej:
- a) Wszystkie zmienne (pytania) z kwestionariusza z udzielonymi na nie odpowiedziami respondentów;
  - b) Datę, godzinę i minutę rozpoczęcia i zakończenia każdego wywiadu;
  - c) Numer porządkowy respondenta;
  - d) Wagę lub wagi, jeżeli ich zastosowanie w ocenie Wykonawcy przy analizach uzyskanych wyników byłoby niezbędne.
- 13) Baza danych będzie spełniać następujące warunki:
- a) będzie zgodna z postanowieniami Szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia i złożoną przez Wykonawcę ofertą;
  - b) zostanie opracowana w języku polskim;
  - c) zawarte w niej informacje oraz dane będą wolne od błędów rzeczowych i logicznych;
  - d) będzie spełniała wymogi etyczne, w szczególności będzie zapewniała anonimowość wszystkich uczestników Badania.
- 14) Wykonawca zobowiązuje się do sporządzenia i przekazania Raportu technicznego zawierającego notę metodologiczną, obejmującą omówienie procedury doboru próby i realizacji Badania, charakterystyki badanej próby, zastosowane kryteria doboru oraz zastosowane narzędzia badawcze, w tym liczbę prób nawiązania rozmowy telefonicznej, liczbę odebranych telefonów oraz liczbę odmów udziału w Badaniu (w przypadku, jeżeli będzie możliwe uzyskanie takiej informacji – również ze wskazaniem przyczyny odmowy udziału w Badaniu), liczbę zrealizowanych wywiadów oraz ogólny response rate Badania (tj. stosunek liczby wywiadów zrealizowanych w przewidywanej Umową łącznej liczbie nie niższej, niż 5000, do liczby podjętych prób zrealizowania wywiadu, rozumianych jako liczba odebranych połączeń telefonicznych).
- 15) Raport techniczny będzie spełniać następujące warunki:
- a) będzie zgodny z postanowieniami Szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia i złożoną przez Wykonawcę ofertą;
  - b) zostanie opracowany w języku polskim;
  - c) zawarte w nim informacje oraz dane będą wolne od błędów rzeczowych i logicznych;
  - d) będzie sporządzony poprawnie pod względem stylistycznym i ortograficznym;
  - e) będzie uporządkowany pod względem wizualnym, tzn. formatowanie tekstu oraz rozwiązania graficzne zastosowane zostaną w sposób jednolity oraz spowodują, że ich treść będzie czytelna i przejrzysta;
  - f) będzie spełniał wymogi etyczne, w szczególności będzie zapewniał anonimowość wszystkich uczestników Badania.
5. Baza danych i Raport techniczny z Badania zostaną przekazane Zamawiającemu w formie elektronicznej za pośrednictwem poczty elektronicznej oraz dodatkowo zapisane na nośniku pamięci typu PENDRIVE.
6. Jeżeli Wykonawca nie dostarczy Zamawiającemu ostatecznych wersji Bazy danych i Raportu technicznego z badania uwzględniających wszystkie uwagi Zamawiającego najpóźniej do dnia 31 października 2024 r. Zamawiający będzie uprawniony do odstąpienia od Umowy w całości bez wyznaczania dodatkowego terminu na złożenie poprawionej ostatecznej wersji Bazy danych lub Raportu Technicznego oraz do odmowy przyjęcia ostatecznych ich wersji po tym terminie. Strony ustalają, że oświadczenie Zamawiającego o odstąpieniu od Umowy może zostać złożone Wykonawcy zarówno pisemnie za pośrednictwem operatora pocztowego, jak również elektronicznie za pośrednictwem skrzynki elektronicznej (e-mail).

7. Wykonawca zobowiązuje się do podejmowania wszelkich czynności niezbędnych do przeprowadzenia Badania, a w szczególności: przeszkolenia, zaangażowania i wynagrodzenia ankieterów, zapewnienia odpowiednich narzędzi badawczych (w tym niezbędnego oprogramowania, zapewnienia odpowiedniego systemu teleinformatycznego na potrzeby prowadzonego sondażu itp.). Wykonawca odpowiada jak za własne działania i zaniechania, za działania i zaniechania osób, z których pomocą będzie wykonywał zobowiązania wynikające z Umowy, jak też za działania i zaniechania osób, którym wykonanie tych zobowiązań powierzy.
8. W razie opóźnienia w wykonaniu przedmiotu Umowy w stosunku do terminów w niej określonych, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5 (pół) % wartości brutto wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1 niniejszej Umowy za każdy rozpoczęty kalendarzowy dzień opóźnienia, obliczonego odpowiednio do terminów odnoszących się do Badania oraz przekazania Zamawiającemu Bazy danych i Raportu technicznego i całkowitego wynagrodzenia za nie, nie więcej jednak niż, 15 (piętnaście) % całkowitego wynagrodzenia za Badanie za wszystkie opóźnienia, które go dotyczą.
9. Bez uszczerbku dla postanowienia ust. 8 powyżej, w przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn dotyczących Wykonawcy, Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty Zamawiającemu również kary umownej w wysokości 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 Umowy należnego za wykonanie Badania.
10. Zastrzeżenie kar umownych określonych w ust. 8-9 powyżej nie wyłącza możliwości dochodzenia przez Zamawiającego odszkodowania na zasadach ogólnych w pełnej wysokości, także w kwocie przewyższającej wskazane wysokości kar umownych. Zamawiający upoważniony jest do potrącenia kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
11. Zamawiający jest upoważniony do podejmowania działań sprawdzających sposób prowadzenia Badania, zarówno w trakcie jego prowadzenia, jak i po jego zakończeniu. W tym celu Wykonawca zobowiązuje się do udzielania Zamawiającemu informacji związanych Badaniem, umożliwiających ich weryfikację. Zamawiający uprawniony jest do wstrzymania się z zapłatą należnego Wykonawcy wynagrodzenia dotyczącego Badania, do czasu wykonania ww. zobowiązania.
12. Wykonawca oświadcza, że Baza danych i Raport techniczny, do których zostaną przeniesione prawa autorskie na Zamawiającego zgodnie z Umową, będą wolne od praw i roszczeń osób trzecich.
13. Wykonawca oświadcza, że przy wykonywaniu przedmiotu Umowy będzie wykorzystywał jedynie materiały, dane, programy komputerowe, czy informacje, które są zgodne z obowiązującymi przepisami prawa, a w szczególności nie naruszają dóbr osobistych, majątkowych i osobistych praw autorskich, praw pokrewnych, praw do znaków towarowych lub wzorów użytkowych bądź innych praw własności przemysłowej, a także danych osobowych i wizerunku osób trzecich. Gdyby doszło do takiego naruszenia, wyłączną odpowiedzialność względem osób, których prawa zostałyby naruszone, będzie ponosić wyłącznie Wykonawca.
14. W przypadku, gdy osoba trzecia zgłosi Zamawiającemu jakiegokolwiek roszczenia związane z naruszeniem przysługujących jakiegokolwiek jej praw do Bazy danych i Raportu technicznego przekazanych Zamawiającemu przez Wykonawcę w związku z wykonaniem Umowy, Wykonawca zobowiązany jest zwolnić Zamawiającego z wszelkiej odpowiedzialności z tego tytułu poprzez dokonanie zaspokojenia zgłoszonych przez osobę trzecią uzasadnionych jej roszczeń. Ponadto, Wykonawca zobowiązany jest do przystąpienia na swój koszt, a na wezwanie Zamawiającego lub właściwego organu, do każdego postępowania w którym będzie brał udział Zamawiający w związku ze zgłoszeniem roszczeń określonych w zdaniu poprzednim.

1. Strony postanawiają, że w zakresie, w jakim dostarczone Zamawiającemu Bazy danych i Raport techniczny będą stanowiły bazę danych w rozumieniu ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. o ochronie baz danych, Zamawiający jest jej producentem.
2. W wykonaniu Umowy oraz w ramach wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1 Umowy Wykonawca zobowiązuje się do przeniesienia na Zamawiającego całości majątkowych praw autorskich do Baz danych i Raportu technicznego określonych w § 1 ust. 4 pkt 3 lit. e) Umowy, jako utworów w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych, wraz z prawami zależnymi wraz z wyłącznym prawem zezwalania na wykonywanie zależnego prawa autorskiego do jego opracowań, w tym prawa do korzystania i rozporządzania Bazami danych i Raportem technicznym oraz ich opracowaniami w szczególności na następujących polach eksploatacji:
  - a) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania każdego z Bazy danych i Raportu technicznego i ich opracowań:
    - wytwarzanie dowolną techniką egzemplarzy Baz danych i Raportu technicznego (ich opracowań), w tym techniką drukarską, reprograficzną, fotograficzną, zapisu magnetycznego, optyczną, laserową oraz techniką cyfrową, na dowolnym nośniku w tym na papierze, nośnikach magnetycznych, optycznych i elektronicznych, (w tym dyskiety, dysk komputera, DVD, CD-ROM, Blue-Ray, dyski przenośne i nośniki typu pen-drive);
    - wprowadzanie Baz danych i Raportu technicznego / ich opracowań do pamięci komputera (bez ograniczeń ilościowych), oraz zapisywanie Baz danych i Raportu technicznego / ich opracowań w dowolnym formacie, w tym na serwerach umożliwiających pobranie w formie cyfrowej, nieograniczonej liczbie odbiorców;
    - zwielokrotnianie Baz danych i Raportu technicznego / ich opracowań w postaci publikacji książkowej lub prasowej, zarówno w postaci papierowej, elektronicznej (e-book), lub publikowanej w sieciach informatycznych (w tym w sieci Internet),
  - b) w zakresie obrotu oryginałem Baz danych i Raportu technicznego / ich opracowaniami albo egzemplarzami, na których Bazy danych i Raport techniczny / opracowanie utrwalono – wprowadzanie do obrotu, użyczenie, najem lub dzierżawa oryginału albo egzemplarzy Baz danych i Raportu technicznego wykonanych dowolną techniką (w tym wskazaną w lit. a.), w tym wykorzystywanie Baz danych i Raportu technicznego lub ich egzemplarzy do celów promocyjnych, a także do oznaczania lub identyfikacji produktów i usług oraz innych przejawów działalności Zamawiającego, przedmiotów jego własności, a także dla celów edukacyjnych i szkoleniowych;
  - c) w zakresie rozpowszechniania Baz danych i Raportu technicznego / ich opracowań w sposób inny niż określony w lit. b) powyżej – publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie za pomocą wizji lub fonii przewodowej lub bezprzewodowej, przez stację naziemną lub za pośrednictwem satelity, a także publiczne udostępnianie Baz danych i Raportu technicznego / ich opracowań w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niej dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym, w tym poprzez udostępnianie ich w sieci Internet;
  - d) w zakresie opracowania – tworzenie nowych wersji, adaptacji (tłumaczenia, przystosowania, zmiany układu lub jakiegokolwiek inne zmiany), utrwalania i zwielokrotniania ich w sposób i na polach wskazanych w lit. a) powyżej oraz rozporządzanie opracowaniami Baz danych i Raportu technicznego oraz prawo udostępniania ich do korzystania, w tym udzielania licencji na rzecz osób trzecich, na wszystkich polach eksploatacji, o których mowa powyżej.
3. Wykonawca zobowiązuje się do przeniesienia na Zamawiającego całości praw autorskich do Baz danych i Raportu technicznego, bez ograniczeń terytorialnych i ilościowych, w zakresie uprawniającym Zamawiającego do korzystania i rozporządzania Bazami danych i Raportem technicznym w sposób określony w ust. 2 lit. a)– d) powyżej, w całości lub we

fragmentach, zarówno odrębnie jak i w utworach zbiorowych bądź poprzez włączenie do elektronicznych baz danych.

4. Przeniesienie praw, o których mowa w ust. 2 i 3 następuje z chwilą przyjęcia ostatecznej wersji Baz danych i Raportu technicznego albo ich części utrwalonych na dowolnym nośniku. W ramach wynagrodzenia określonego w Umowie Zamawiający nabywa również własność nośnika, na którym Baz danych i Raportu technicznego zostały utrwalone i przekazane Zamawiającemu.
5. Zamawiający ma prawo do dokonywania lub zlecenia osobom trzecim dokonywania opracowań Baz danych i Raportu technicznego, w tym redakcji (np. nadawanie tytułów i śródtytułów) skrótów, streszczeń, korekty redakcyjnej, tłumaczeń na dowolny język, oraz korzystania z tych opracowań i rozporządzania nimi na podstawie umów zawartych z osobami trzecimi dokonującymi opracowań Baz danych i Raportu technicznego.
6. Wraz z przeniesieniem na Zamawiającego praw autorskich do Baz danych i Raportu technicznego, Wykonawca zobowiązuje się do powstrzymania się od wykonywania przysługujących mu autorskich praw osobistych do nienaruszalności treści i formy Baz danych i Raportu technicznego i ich rzetelnego wykorzystania, wykonywania nadzoru nad sposobem korzystania z Baz danych i Raportu technicznego oraz decydowania o pierwszym udostępnieniu. Ponadto Wykonawca zobowiązuje się, że w zakresie określonym w zdaniu poprzednim uzyska analogiczne zobowiązanie osób trzecich, którym przysługiwałyby prawa osobiste do dokumentacji.
7. Wykonawca oświadcza, że będzie przysługiwała jemu całość majątkowych praw autorskich do Baz danych i Raportu technicznego i będzie on uprawniony do przeniesienia ich zgodnie z niniejszą umową na Zamawiającego. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia stosownych dokumentów potwierdzających posiadanie przez niego majątkowych praw autorskich do Baz danych i Raportu technicznego.

### § 3

1. Za prawidłowe wykonanie całości przedmiotu Umowy, w tym za przeniesienie na Zamawiającego całości autorskich praw majątkowych do Baz danych i Raportu technicznego oraz za upoważnienia do wykonywania praw zależnych do nich, Wykonawca uprawniony będzie do otrzymania wynagrodzenia w zryczałtowanej całkowitej kwocie ..... zł (słownie: ..... złotych) brutto, w tym należny podatek VAT.
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty Wykonawcy związane z wykonywaniem Badania, w tym koszty zaangażowania ankierów, połączeń telefonicznych, najmu pomieszczeń dla przeprowadzenia ankiet i wywiadów itp. Wykonawca oświadcza, że dokonał pełnego i należytego oszacowania wartości wynagrodzenia i nie będzie uprawniony do żądania jego podwyższenia.
3. Wynagrodzenie określone w ust. 1 za zrealizowane Badanie płatne będzie po jego wykonaniu i przyjęciu przez Zamawiającego ostatecznych wersji Bazy danych i Raportu technicznego, na podstawie wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT, w terminie 21 dni od daty jej doręczenia Zamawiającemu. Wykonawca wystawi fakturę VAT w okresie 14 dni od dnia sporządzenia protokołu odbioru określonego w § 1 ust. 4 pkt 9) Umowy potwierdzającego dokonanie przez Zamawiającego odbioru ostatecznych wersji zarówno Bazy danych, jak i Raportu technicznego i nie wcześniej, niż przed jego sporządzeniem. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem na rachunek bankowy wskazany w fakturze VAT. Zważywszy, że niniejsza umowa jest finansowana ze środków Zamawiającego przewidzianych na rok 2024, a wydatki na realizację tej Umowy mogą być dokonane najpóźniej do dnia 15.12.2024 r., warunkiem otrzymania przez Wykonawcę wynagrodzenia określonego w Umowie jest dostarczenie Zamawiającemu faktury VAT stanowiącej podstawę zapłaty wynagrodzenia najpóźniej do dnia 30.11.2024 r. W

przypadku wskazania przez Wykonawcę rachunku bankowego prowadzonego w walucie innej, niż złoty polski lub przez bank posiadający siedzibę poza granicami Polski, koszty przewalutowania przelewu wynagrodzenia lub międzybankowego jego przekazania obciążają wyłącznie Wykonawcę.

#### § 4

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia Umowy, a także jej rozwiązanie albo odstąpienie od niej (z zastrzeżeniem § 1 ust. 6 niniejszej Umowy), wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności. Oświadczenia woli w powyższym zakresie będą kierowane na adresy wymienione w komparycji Umowy.
2. Strony ustalają, iż osobami wyznaczonymi do bieżących kontaktów w sprawach związanych z wykonywaniem Umowy, jak również dla przekazywania wszelkich informacji niezbędnych dla prawidłowego jej wykonywania, będą :
  - a) po stronie Zamawiającego: ....., tel.: ....., e-mail: .....
  - b) po stronie Wykonawcy: ....., tel.: ....., e-mail: .....
3. Umowa nie upoważnia Wykonawcy do dokonywania jakichkolwiek czynności prawnych w imieniu Zamawiającego.
4. Zamawiający uprawniony jest do odstąpienia od Umowy w sytuacji, gdy Wykonawca opóźnia się z wykonaniem któregośkolwiek z obowiązków określonych w umowie co najmniej o 30 dni lub nie wykona całego przedmiotu Umowy najpóźniej do dnia 31.10.2024 r.
5. Wykonawca zobowiązany jest do samodzielnego ustalenia danych osób z udziałem których przeprowadzone zostaną Badania, w szczególności do uzyskania ich w określonych Umową gminach, jak również do zawarcia z właściwymi organami gmin umów dotyczących przetwarzania danych osobowych tychże osób obejmujących uprawnienie Wykonawcy do przekazania Zamawiającemu list osób uczestniczących w Badaniach zgodnie z postanowieniami niniejszej Umowy. Wykonawca zobowiązany jest do przetwarzania danych osób uczestniczących w Badaniach zgodnie z przepisami i zasadami dotyczącymi przetwarzania danych osobowych.
6. Strony przewidują dopuszczalność wprowadzenia zmian w Umowie wyłącznie w sytuacji zaistnienia okoliczności określonych w art. 455 ust. 1 pkt 3 i 4 oraz ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.
7. Zleceniodawca jest uprawniony do odstąpienia od niniejszej Umowy w przypadku stwierdzenia, że w chwili zawarcia Umowy lub po jej zawarciu Wykonawca podlega wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 129), a także w przypadku stwierdzenia wykonywania Umowy przez lub z udziałem obywateli i podmiotów wskazanych w art. 5k rozporządzenia 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 31.07.2014 str. 1 z późn. zm.). Zleceniobiorca oświadcza, że nie występują okoliczności określone w zdaniu poprzednim.
8. W sprawach nieuregulowanych w Umowie, jak również dla jej wykładni, zastosowanie znajdują przepisy prawa powszechnie obowiązującego na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w szczególności przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny, ustawy z dnia 4 lutego 1994r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
9. W przypadku zaistnienia okoliczności skutkującej uznaniem nieważności lub bezskuteczności któregośkolwiek z postanowień Umowy Strony uznają, że obowiązuje ona nadal w pozostałym zakresie, zaś postanowienia nieważne lub bezskuteczne Strony zobowiązują się zastąpić odpowiednimi uzgodnionymi pomiędzy sobą nowymi

postanowieniami najbardziej zbliżonymi w swej treści i celu do postanowień uznanych za nieważne lub bezskuteczne.

10. Strony ustalają, że Sądem właściwym dla rozstrzygania ewentualnych sporów, które wynikłyby w związku z wykładnią lub wykonywaniem Umowy, będzie Sąd powszechny właściwy ze względu na miejsce siedziby Zamawiającego.
11. Integralną część Umowy stanowią jej załączniki w postaci:
  - 1) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla Badania;
  - 2) Projekt kwestionariusza Badania.
12. Umowę niniejszą sporządzono w ..... jednobrzmiących egzemplarzach, .... dla Zamawiającego oraz jeden dla Wykonawcy.

\_\_\_\_\_  
**ZAMAWIAJĄCY**

\_\_\_\_\_  
**WYKONAWCA**

## O F E R T A

Działając w imieniu i na rzecz Wykonawcy/ów

.....  
.....  
.....

(nazwa/firma i adres Wykonawcy lub Wykonawców):

tel.: ..... e-mail ..... KRS .....

CEiDG/NIP:..... REGON:.....

w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu o prowadzonym przez Instytut Wymiaru Sprawiedliwości postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym

**na wykonanie badania sondażowego p.n. „Drugie Ogólnopolskie Badanie Wiktyimizacyjne”**

znak sprawy **D.25.1.2024**

składam/y następującą ofertę:

### I. CENA OFERTY :

Oferuję/emy wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę:

netto: ..... podatek VAT: ..... brutto:.....

(brutto słownie .....)



## II. KALKULACJA CENY OFERTY:

Cena oferty została skalkulowana poprzez zsumowanie wyceny poszczególnych elementów  
Badania:

lp	Nazwa elementu usługi	Cena jednostkowa netto	Cena jednostkowa brutto	Cena łączna netto	Cena łączna brutto
1.	<b>Element I</b> – dobór reprezentatywnej próby badawczej				
2.	<b>Element II</b> – wykonanie 5000 badań w formie wywiadu telefonicznego CATI				
3.	<b>Element III</b> – kontrola poprawności wyników badań				
4.	<b>Element IV</b> – opracowanie i przekazanie Bazy danych				
5.	<b>Element V</b> – opracowanie i przekazanie Raportu technicznego				
RAZEM					

## III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Proponuję/emy wykonanie zamówienia w następującym terminie:

..... dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy.

## IV. UDZIAŁ PODWYKONAWCÓW W WYKONANIU CZĘŚCI ZAMÓWIENIA:

Oświadczam/y, że zamówienie zrealizuję/zrealizujemy samodzielnie / z udziałem podwykonawców w zakresie następujących usług:

.....  
.....

*(wskazać nazwę i adres podwykonawcy i wskazać części zamówienia, które mają zostać powierzone realizacji podwykonawców)*

## V. INFORMACJE O TAJEMNICY PRZEDSIĘBIORSTWA ZAWARTE W OFERCIE:

Niniejsza oferta jest jawna i nie zawiera informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, z wyjątkiem informacji zawartych na stronach .....

**INFORMACJA O ROZMIARACH PRZEDSIĘBIORSTWA PROWADZONEGO PRZEZ WYKONAWCĘ:**

Informuję/informujemy, że jestem/jesteśmy lub prowadzę/prowadzimy:

- mikroprzedsiębiorstwem (przedsiębiorstwo które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 000 000 euro)
- małym przedsiębiorstwem (przedsiębiorstwo które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 000 000 euro)
- średnim przedsiębiorstwem (przedsiębiorstwo które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudnia mniej niż 250 osób i którego roczny obrót nie przekracza 50 000 000 euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 000 000 euro)
- jednoosobową działalność gospodarczą
- osobą fizyczną nie prowadzącą działalności gospodarczej
- inny rodzaj `

*Zaznaczyć właściwe. Informacje te wymagane są wyłącznie do celów statystycznych. Jeżeli ofertę składają wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia informacji należy udzielić dla każdego z wykonawców oddzielnie.*

**PEŁNOMOCNIK WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIELAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA:**

Oświadczamy, że naszym pełnomocnikiem dla potrzeb niniejszego postępowania jest:

.....  
.....

*(dotyczy Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie*

**DOKUMENTY ZAMÓWIENIA DOSTĘPNE ZA POMOCĄ BEZPŁATNYCH I OGÓLNODOSTĘPNYCH BAZ DANYCH:**

Informuję/informujemy, że następujący/e dokument/y zamówienia:

.....  
.....

można uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2023 r. poz. 57).

#### **DOKUMENTY ZAMÓWIENIA W POSIADANIU ZAMAWIAJĄCEGO:**

Oświadczam/Oświadczamy, że następujący/e dokument/y zamówienia:

.....  
.....

i jego/ich treść w odniesieniu do przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia jest prawidłowa i aktualna.

#### **POZOSTAŁE OŚWIADCZENIA:**

Składając niniejszą ofertę , oświadczam/y, że:

1. Zapoznaliśmy się z SWZ, w tym projektowanymi postanowieniami umowy, jak też z innymi dokumentami oraz warunkami wykonania zamówienia, do których nie wnosimy zastrzeżeń i uznajemy się za związanych określonymi w nich postanowieniami, w tym warunki płatności oraz termin realizacji przedmiotu zamówienia podany przez Zamawiającego, a w przypadku wyboru naszej oferty podpiszemy umowę zgodnie z treścią przedstawioną przez Zamawiającego i w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
2. Zaoferowana przez nas cena obejmuje pełny zakres przedmiotu zamówienia i wszystkie koszty, które są związane z wykonanie przedmiotu zamówienia.
3. Akceptujemy wskazany w SWZ termin związania ofertą i oświadczamy, że zamówienie wykonamy w terminie podanym przez Zamawiającego.
4. Wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.
5. Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczam/y, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny aktualny na dzień upływu terminu składania ofert (art. 297 k.k.).

6. Załącznikami do niniejszej oferty są:

.....  
.....

....., dnia .....2024 r.

Dokument podpisany elektronicznie przez (imię i nazwisko):

.....

**Wykonawca:**

.....

## OŚWIADCZENIE

Na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp oświadczam/y że uczestnicząc w postępowaniu o udzielenie zamówienia na: **wykonanie badania sondażowego p.n. „Drugie Ogólnopolskie Badanie Wiktyimizacyjne”**

### 1) Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania

- Oświadczam/y, że nie podlegam/y wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
- Oświadczam/y, że nie podlegam/y wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4, 5, 8 - 10 ustawy Pzp.
- Oświadczam/y, że zachodzą w stosunku do mnie / nas lub reprezentowanego przeze mnie / przez nas wykonawcy / podmiotu podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp (*podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 oraz art. 109. ust. 1 pkt 4,5, 8-10*). Jednocześnie oświadczam/y, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 Pzp zostały podjęte następujące środki naprawcze:  
.....
- Oświadczam/y, że nie zachodzą w stosunku do mnie / nas lub reprezentowanego przeze mnie / przez nas wykonawcy / podmiotu przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835).

**2) Oświadczenie dotyczące przesłanek spełniania warunków udziału w postępowaniu**

- Oświadczam/y, że spełniam/y określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu w .....  
(należy podać zakres spełnienia warunku: w całości lub we wskazanej części)

**3) Informacja dotycząca polegania na zasobach innych podmiotów**

- Oświadczam/y, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, polegamy/y na zasobach następującego/następujących podmiotu/podmiotów:  
.....  
.....  
w następującym zakresie:  
.....  
(wskazać podmiot i określić zakres spełniania warunku przez wskazany podmiot).

**4) Oświadczenie dotyczące podmiotowych środków dowodowych**

- Oświadczam/y, że bezpłatny dostęp do podmiotowych środków dowodowych takich jak: .....  
można uzyskać pod adresem:  
.....

**Oświadczenie w sprawie danych zamieszczonych w niniejszym oświadczeniu**

- Oświadczam/y, że wszystkie dane zamieszczone w tekście niniejszego oświadczenia są aktualne, zgodne ze stanem faktycznym oraz przedstawione z pełną świadomością konsekwencji w razie wprowadzenia w błąd Zamawiającego dokonującego rozstrzygnięć w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia.

....., dnia .....2024 r.

Dokument podpisany elektronicznie przez (imię i nazwisko):

.....

**Wykonawca:**  
.....

**WYKAZ OSÓB,  
SKIEROWANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA  
PUBLICZNEGO, W SZCZEGÓLNOŚCI ODPOWIEDZIALNYCH ZA  
ŚWIADCZENIE USŁUG I KONTROLĘ JAKOŚCI, WRAZ Z INFORMACJAMI NA  
TEMAT ICH KWALIFIKACJI ZAWODOWYCH, UPRAWNIENI,  
DOŚWIADCZENIA I WYKSZTAŁCENIA NIEZBĘDNYCH DO WYKONANIA  
ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, A TAKŻE ZAKRESU WYKONYWANYCH  
PRZEZ NIE CZYNNOŚCI ORAZ INFORMACJĄ O PODSTAWIE DO  
DYSPONOWANIA TYMI OSOBAMI**

dotyczy: wezwania do złożenia podmiotowych środków dowodowych w postępowaniu o udzielenie zamówienia na: **wykonanie badania sondażowego p.n. „Drugie Ogólnopolskie Badanie Wiktyimizacyjne”**

W odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia podmiotowych środków dowodowych przedstawiam/y:

**WYKAZ OSÓB SKIEROWANYCH DO REALIZACJI BADANIA:**

- 1) **kierownika prac badawczych lub eksperta ds. analizy danych** w zespole badawczym, który w ciągu 3 lat poprzedzających wyznaczony termin składania ofert był lub jest odpowiedzialny za kierowanie lub za koordynację analizy danych oraz wyników badań przeprowadzonych lub prowadzonych w ramach co najmniej jednego zamówienia zrealizowanego lub realizowanego w ramach projektu naukowego z zakresu nauk społecznych, za pomocą badań ankietowych CATI skierowanych do nie mniej niż 1000 respondentów

Imię i nazwisko	Funkcja oraz wykształcenie i dziedzina naukowa	Zrealizowane lub realizowane projekty badawcze z zakresu nauk społecznych			Podstawa dysponowania
		l.p.	Nazwa projektu	Okres realizacji	
		1			
		2			
		...			

....., dnia .....2024 r.

Dokument podpisany elektronicznie przez (imię i nazwisko):

.....