

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

zwana w dalszej treści „SWZ”

udzielanego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2025 r. poz. 620 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”, o wartości szacunkowej nie mniejszej niż kwota 130.000 PLN i mniejszej niż kwota 143.000 EUR,

pod nazwą:

usługi redakcji i składu książkowych publikacji naukowych

Nr referencyjny/ znak sprawy: **D.25.4.2025**

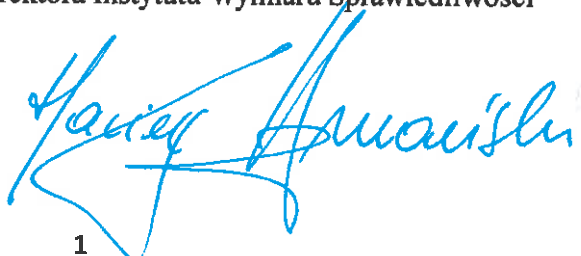
Identyfikator (ID) postępowania: ocds-148610-dc44aa63-f5a2-4974-90ec-1a2c15d13bfa

Adres strony internetowej, na której jest prowadzone postępowanie na Platformie e-Zamówienia: <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-dc44aa63-f5a2-4974-90ec-1a2c15d13bfa>

ZATWIERDZAM:

dr hab. Maciej Domański – Zastępca Dyrektora Instytutu Wymiaru Sprawiedliwości

Warszawa, dnia 11 września 2025 r.



SPIS TREŚCI

I.	ZAMAWIAJĄCY -----	3
II.	WYKONAWCY -----	3
III.	ŚRODKI KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCAMI ORAZ WYMAGANIA TECHNICZNE DLA DOKUMENTÓW ELEKTRONICZNYCH I ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ -----	3
IV.	TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA -----	7
V.	OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA -----	7
VI.	PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO -----	8
VII.	TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA -----	9
VIII.	WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU -----	9
IX.	PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA -----	10
X.	OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA ORAZ SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU -----	14
XI.	UDOSTĘPNIENIE ZASOBÓW -----	15
XII.	PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE -----	16
XIII.	PRZEDMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE -----	18
XIV.	UDOSTĘPNIENIE SWZ, WIZJE LOKALNE ORAZ WPROWADZANIE ZMIAN I WYJAŚNIENÍ W TREŚCI SWZ -----	19
XV.	OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT -----	19
XVI.	WADIUM -----	25
XVII.	TERMIN SKŁADANIA OFERT -----	25
XVIII.	TERMIN OTWARCIA OFERT -----	25
XIX.	TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ -----	26
XX.	SPOSÓB OBLICZENIA CENY -----	26
XXI.	KRYTERIA OCENY OFERT -----	28
XXII.	WYBÓR OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ -----	32
XXIII.	ZAWARCIE UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO -----	34
XXIV.	ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY -----	34
XXV.	ZWROT KOSZTÓW POSTĘPOWANIA -----	34
XXVI.	POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY -----	35
XXVII.	INFORMACJE DOTYCZĄCE OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH -----	36
	SPIS ZAŁĄCZNIKÓW -----	40

I. ZAMAWIAJĄCY

Zamawiającym jest:

Skarb Państwa – Instytut Wymiaru Sprawiedliwości, adres: ul. Krakowskie Przedmieście 25,

Adres i kontakt: 00-071 Warszawa, tel.: 22 826 03 63; fax: 22 826 24 01

Adres strony internetowej Zamawiającego: <https://iws.gov.pl/>

Adres poczty elektronicznej Zamawiającego: iws@iws.gov.pl

Osoby upoważnione do porozumiewania się w imieniu Zamawiającego z Wykonawcami:

- 1) p. Agnieszka Mikos-Sitek (sprawy merytoryczne); e-mail: zamowienia@iws.gov.pl.
- 2) p. Krzysztof Rytel (sprawy formalne); e-mail: zamowienia@iws.gov.pl.

II. WYKONAWCY

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w SWZ.
2. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

III. ŚRODKI KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCAMI ORAZ WYMAGANIA TECHNICZNE DLA DOKUMENTÓW ELEKTRONICZNYCH I ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ

A. Informacje o stosowanych w postępowaniu środkach komunikacji elektronicznej

1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie Pzp, odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>.
2. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
3. Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje w sprawie zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z platformy e-Zamówienia określa „Regulamin Platformy e-Zamówienia” dostępne są na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
4. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.

5. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa *Regulamin Platformy e-Zamówienia*.
6. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego pod numerem telefonu (22) 458 77 99 lub drogą elektroniczną przez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.
7. Zamawiający zamieszcza dokumenty zamówienia i inne informacje, w szczególności których treść jest skierowana do ogółu Wykonawców biorących udział w prowadzonym postępowaniu, w tym SWZ, jej modyfikacje i wyjaśnienia oraz informacje dotyczące składania i otwarcia oraz wyboru oferty najkorzystniejszej lub unieważnienia postępowania, pod adresem strony prowadzonego postępowania na Platformie e-Zamówienia, zwanym dalej „systemowym adresem postępowania”. Zamawiający zamieszcza dokumenty zamówienia i informacje także pod adresem: <https://iws.gov.pl/biuletyn-informacji-publicznej/zamowienia-publiczne>, zwanym dalej „własnym adresem postępowania”. W razie ograniczeń o charakterze technicznym dokumenty zamówienia i informacje mogą być udostępnione pod systemowym adresem postępowania za pomocą linku do plików zamieszczonych pod własnym adresem postępowania.
8. Zamawiający prowadzi komunikację z wykonawcami pod systemowym adresem postępowania z pomocą odpowiednich funkcji na Platformie e-Zamówienia
9. W przypadkach uniemożliwiających komunikację pomiędzy Wykonawcą i Zamawiającym wynikających z awarii Platformy e-Zamówienia albo własnej infrastruktury technicznej, Zamawiający dopuszcza:
 - 1) tymczasowe zamieszczenie dokumentów zamówienia i informacji tylko pod własnym adresem postępowania,
 - 2) prowadzenie komunikacji elektronicznej pomiędzy Zamawiającym i wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, ze wskazaniem na adres e-mail Zamawiającego: zamowienia@iws.gov.pl
10. Zastępcza forma komunikacji elektronicznej nie dotyczy składania ofert. W braku możliwości lub w sytuacji istotnego utrudnienia składania ofert za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający odpowiednio przedłuża termin składania i otwarcia ofert.

B. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych

1. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) powinien spełniać wymagania określone w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. poz. 2452), zwanym dalej „rozporządzeniem w sprawie dokumentów elektronicznych”.
2. Dokumenty elektroniczne wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, lecz inne niż oferta, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2247), zwanego dalej „rozporządzeniem w sprawie KRI”, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki.
3. Przywołane regulacje rozporządzeń w sprawie dokumentów elektronicznych i w sprawie KRI nie mają bezpośredniego zastosowania w przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp
4. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia w sprawie dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:
 - 1) w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia w sprawie KRI, i przekazuje się jako załączniki, lub
 - 2) jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
5. Wykaz dokumentów i oświadczeń składanych w postępowaniu oraz ich forma, sposób sporządzania i przekazywania określają postanowienia SWZ dotyczące:
 - 1) oświadczeń o braku podstaw do wykluczenia oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,
 - 2) udostępniania zasobów,
 - 3) podmiotowych i przedmiotowych środków dowodowych
 - 4) opisu sposobu przygotowania ofert.

C. Zasady prowadzenia komunikacji elektronicznej

1. Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują zawiadomienia, oświadczenia, wnioski i informacje, powołując się na numer referencyjny postępowania, względnie na znak postępowania nadany przez Zamawiającego lub numer ogłoszenia (BZP).
2. Numer referencyjny postępowania, identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia oraz systemowy adres postępowania znajdują się na stronie tytułowej SWZ.
3. Komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami na Platformie e-Zamówienia, z wyłączeniem składania ofert, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań, zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).
4. W przypadku załączników, które zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, są opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem Wykonawcy, wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia lub podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
5. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczy posiadanie konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
6. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233), zwanej dalej „ustawą o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji”, Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.

7. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
8. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (pliki przesyłane jako załączniki do jednego formularza).
9. Za datę przekazania zawiadomień, oświadczeń, wniosków i informacji przyjmuje się datę ich udostępnienia na Platformie e-Zamówienia.

IV. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym.
2. Zamawiający prowadzi postępowanie zgodnie z art. 275 pkt 1 ustawy Pzp.

V. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

A. Informacje podstawowe

1. Przedmiotem zamówienia są usługi redakcji i składu książkowych publikacji naukowych Instytutu Wymiaru Sprawiedliwości.
2. Przedmiot zamówienia stanowią usługi wynikające z procesu wydawniczego książkowych publikacji naukowych Instytutu Wymiaru Sprawiedliwości, przewidzianych w planach wydawniczych, projektach naukowych oraz pod postacią raportów dotyczących poszczególnych obszarów działalności naukowej.
3. Przedmiot zamówienia obejmują następujące zadania:
 - 1) redakcja i korekta językowa tekstów,
 - 2) skład i łamanie tekstów,
 - 3) opracowanie projektu graficznego okładek.
4. Ilekroć w SWZ mowa jest o:
 - 1) „opracowaniu naukowym” rozumie się opracowanie twórcze o charakterze naukowym lub edukacyjnym, w którym kluczowym przedmiotem są zagadnienia lub problemy rozpatrywane w ramach dyscypliny nauk prawnych, względnie w powiązaniu z inną pokrewną dyscypliną z dziedziny nauk społecznych,
 - 2) „książkowych publikacjach naukowych” rozumie się opracowania naukowe opublikowane w postaci książki, w formie papierowej lub elektronicznej, przez wydawcę w rozumieniu art. 8 ustawy z dnia 26 stycznia 1984 r. – Prawo prasowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 1914), na zlecenie osób fizycznych lub prawnych albo jednostek nie posiadających osobowości prawnej, których przedmiot działalności obejmuje

działalność naukową w rozumieniu art. 4 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2024 r. poz. 1571 z późn. zm.), zwanej dalej „działalnością naukową”,

- 3) „stronie przeliczeniowej” należy rozumieć znormalizowaną stronę zawierającą 1.800 (jeden tysiąc osiemset) znaków ze spacjami, przy czym ich liczba zostanie ustalona po zaokrągleniu jej do całkowitej liczby pełnych stron tekstu przed oddaniem do redakcji,
- 4) „arkuszu” należy rozumieć arkusz wydawniczy zawierający 40.000,00 (czterdzieści tysięcy) znaków ze spacjami.

5. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera **załącznik nr 1**.

B. Oznaczenie przedmiotu zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)

79550000-4 – Usługi w zakresie komputerowego maszynopisania, przetwarzania tekstu i powiązanych z nimi komputerowych usług wydawniczych

79552000-8 – Usługi przetwarzania tekstu

79821100-6 – Usługi korektorskie

79822000-2 – Usługi składu

79822500-7 – Usługi projektów graficznych

C. Wymagania dotyczące formy zatrudnienia przy wykonywaniu zamówienia

Ze względu na dopuszczalność realizacji przedmiotu zamówienia zarówno przy pomocy osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, jak i zatrudnionych na podstawie umowy cywilnoprawnej, Zamawiający nie wskazuje zakresu czynności, przy wykonywaniu których wymaga od Wykonawcy zatrudnienia osób na podstawie umowy o pracę.

D. Udział wykonawców i podwykonawców przy wykonaniu zamówienia

1. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia składają wraz z ofertą oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy.
3. Powierzenie wykonania części zamówienia nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności wobec Zamawiającego za nienależyte wykonanie zamówienia.

VI. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zwanej dalej „umową” stanowią **załącznik nr 2**.

2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 ustawy Pzp i w zakresie wskazanym w projektowanych postanowieniach umowy.

VII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Okres realizacji umowy: **do dnia 31 grudnia 2025 r.**
2. W okresie obowiązywania umowy Zamawiający będzie udzielał zleceń dotyczących usług redakcji i składu jednostkowo wskazanych książkowych publikacji naukowych.

VIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące zdolności technicznej i zawodowej.
2. Warunki dotyczące zdolności technicznej i zawodowej polegają na potwierdzeniu:
 - 1) posiadania niezbędnego doświadczenia w realizacji nie mniej niż dwóch usług:
 - a) obejmujących co najmniej redakcję językową, skład i łamanie oraz projekt okładek książkowych publikacji naukowych;
 - b) o wartości brutto każdej usługi, nie niższej niż 150 000,00 złotych,
 - c) obejmujących swoim zakresem co najmniej 10 książkowych publikacji naukowych, dla każdej usługi,
 - d) o okresie realizacji każdej z usług wynoszącym nie mniej niż 6 miesięcy, zwanych dalej „usługami referencyjnymi”.
 - 2) dysponowaniem przez Wykonawcę osobami, które będą brały udział w realizacji zamówienia, zdolnymi do wykonania zamówienia, o kwalifikacjach zawodowych, doświadczeniu i wykształceniu niezbędnym do wykonania zamówienia, tj.:
 - a) redaktorem - koordynatorem, wykonującym obowiązki polegające na kierowaniu usługami referencyjnymi, posiadającym co najmniej wykształcenie wyższe magisterskie w jednym z kierunków: filologii polskiej, edytorstwa, humanistyki cyfrowej, dziennikarstwa, prawa albo kierunków tożsamyh, który przez okres co najmniej 6 miesięcy w ciągu 3 lat poprzedzających wyznaczony termin składania ofert był lub jest odpowiedzialny za kierowanie usługami referencyjnymi zrealizowanymi lub realizowanymi przez Wykonawcę składającego ofertę w niniejszym postępowaniu, a także przez innych wykonawców, w rozmiarze co najmniej 20 książkowych publikacji naukowych łącznie,

- b) co najmniej dwoma redaktorami wspomagającymi, wykonującym obowiązki polegające na realizacji usług referencyjnych, posiadającymi co najmniej wykształcenie wyższe magisterskie w jednym z kierunków: filologii polskiej, edytorstwa, humanistyki cyfrowej, dziennikarstwa, prawa albo kierunków tożsamyh, z których przez okres co najmniej 6 miesięcy, każdy z nich, w ciągu 3 lat poprzedzających wyznaczony termin składania ofert był lub jest odpowiedzialny za realizację usług referencyjnych zrealizowanymi lub realizowanymi przez Wykonawcę składającego ofertę w niniejszym postępowaniu, a także przez innych wykonawców w rozmiarze co najmniej 5 książkowych publikacji naukowych.
3. Funkcje redaktora - koordynatora i redaktorów wspomagających, o których mowa w ust. 2 pkt 2 lit. a) i b) nie mogą być łączone przez te same osoby.
 4. Oceniając zdolność techniczną i zawodową Zamawiający może na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy, może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
 5. Zamawiający w stosunku do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w odniesieniu do warunków dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej dopuszcza łączenie spełnienia warunku udziału przez Wykonawców.
 6. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
 7. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
 8. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

IX. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

1. Zgodnie z art. 108 ust. 1 ustawy Pzp z postępowania Zamawiający wyklucza Wykonawcę:
 - 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258

- Kodeksu karnego,
- b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1745 z późn. zm.),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
 - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

- 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2024 r. poz. 1616 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą o ochronie konkurencji i konsumentów” złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
 - 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy Pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu z wykonawcą należącym do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu.
2. Zamawiający wykluczy z postępowania również Wykonawcę, w przypadku zaistnienia okoliczności określonych w art. 109 ust. 1 pkt 4, 5, 8 - 10 ustawy Pzp, tj. Wykonawcę:
- 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca jej wszczęcia;
 - 2) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;
 - 3) który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził Zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych;
 - 4) który bezpodstawnie wpływał lub próbował wpływać na czynności Zamawiającego lub próbował pozyskać lub pozyskał informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - 5) który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje

wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

3. Wykonawca może być wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania.
4. Zamawiający podejmując decyzję o wykluczeniu Wykonawcy z udziału w postępowaniu uwzględni okoliczności wymienione w art. 109 ust. 3 i art. 110 ust. 2 i 3 ustawy Pzp.
5. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy Pzp.
6. Ustawą z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2025 r. poz. 514), zwanej dalej „ustawą sankcyjną” wyklucza się:
 - 1) wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy (Dz. Urz. UE L 134 z 20.05.2006, str. 1, z późn. zm.), zwanego dalej „rozporządzeniem 765/2006” i w rozporządzeniu Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających (Dz. Urz. UE L 78 z 17.03.2014, str. 6, z późn. zm.), zwanego dalej „rozporządzeniem 269/2014 albo wpisanego na listę osób i podmiotów, wobec których są stosowane środki, o których mowa w art. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 825), zwaną dalej „listą”, na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu wykluczenia z udziału w postępowaniu;
 - 2) wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2025 r. poz. 644) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu wykluczenia z udziału w postępowaniu;
 - 3) wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120 z późn. zm.) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą

od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu wykluczenia z udziału w postępowaniu.

7. Wykluczenie, o którym mowa w ust. 6 powyżej, następuje na okres trwania okoliczności wskazanych w art. 1 ustawy sankcyjnej.
8. W przypadku wykonawcy wykluczonego na podstawie art. 1 ustawy sankcyjnej, zamawiający odrzuca ofertę takiego wykonawcy.
9. Stosownie do art. 4 ust. 5 ustawy sankcyjnej przez ubieganie się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu należy rozumieć złożenie oferty. Osoba lub podmiot podlegające wykluczeniu na podstawie w art. 1 ustawy sankcyjnej, które w okresie tego wykluczenia, w szczególności ubiegają się o udzielenie zamówienia publicznego, podlegają karze pieniężnej. Karę pieniężną nakłada Prezes Urzędu Zamówień Publicznych, w drodze decyzji, w wysokości do 20 000 000 zł.

X. OŚWIADCZENIA WYKONAWCY O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA ORAZ SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Zgodnie z art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, Wykonawca składa wraz z ofertą, aktualne na dzień składania ofert, oświadczenia:
 - 1) o braku podstaw do wykluczenia oraz
 - 2) o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w SWZ, zwane łącznie dalej „oświadczeniami podmiotowymi”, których wzór stanowi **załącznik nr 4**.
2. Informacje zawarte w oświadczeniach podmiotowych stanowią w szczególności o potwierdzeniu lub zaprzeczeniu braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z postępowania oraz spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu określonych w SWZ.
3. Oświadczenia podmiotowe obejmują także wskazanie, czy:
 - 1) Wykonawca polega na zasobach innych podmiotów,
 - 2) jest możliwy bezpłatny dostęp do wskazanych podmiotowych środków dowodowych,
 - 3) wszystkie dane zamieszczone w oświadczeniu są aktualne, zgodne ze stanem faktycznym oraz przedstawione z pełną świadomością konsekwencji w razie wprowadzenia w błąd Zamawiającego.
4. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia, oświadczenia podmiotowe składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają w szczególności

brak podstaw do wykluczenia z postępowania danego Wykonawcy oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w takim zakresie, w jakim dany Wykonawca odpowiednio wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

5. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, dołącza także oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające w szczególności brak podstaw do wykluczenia z postępowania tego podmiotu oraz odpowiednio spełnienie przez niego warunków udziału w postępowaniu, w zakresie w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby. Do oświadczeń podmiotu udostępniającego zasoby ma odpowiednie zastosowanie wzór oświadczeń podmiotowych.

XI. UDOSTĘPNIENIE ZASOBÓW

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz w odniesieniu do zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, stosownie do art. 118–123 ustawy Pzp.
2. W szczególności, w odniesieniu do określonych w SWZ warunków udziału w postępowaniu Wykonawca może polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli podmioty te wykonają zamówienie lub odpowiednio jego część, do realizacji których te zdolności są wymagane.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, względnie odpowiedniej jego części, lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
4. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
 - 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - 2) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

XII. PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE

1. Zamawiający przed wyborem oferty najkorzystniejszej, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie, aktualnych na dzień złożenia:
 - 1) w celu potwierdzenia warunku dotyczącego zdolności technicznej i zawodowej:
 - a) w zakresie posiadania niezbędnego doświadczenia w realizacji co najmniej dwóch usług wydawniczych - wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, zwanego dalej „Wykazem usług”, którego wzór stanowi **załącznik nr 5**, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy.
 - b) w zakresie dysponowania osobami, które będą brały udział w realizacji zamówienia, zdolnymi do wykonania zamówienia, o kwalifikacjach zawodowych, doświadczeniu i wykształceniu niezbędnym do wykonania zamówienia - wykazu osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług i kontrolę jakości, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, zwanego dalej „Wykazem osób”, którego wzór stanowi **załącznik nr 6**;
 - 2) w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia - odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, sporządzonych nie

wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.

2. Zamawiający nie wezwie do złożenia wskazanego podmiotowego środka dowodowego, o którym mowa w ust. 1 pkt 2, jeżeli Zamawiający może go uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca, w złożonym oświadczeniu podmiotowym, wskaże dane umożliwiające dostęp do tych środków.
3. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o których mowa w ust. 1 pkt 2, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury. Dokument powyższy, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu ich złożenia.
5. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 4, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy.
6. W zakresie nieuregulowanym przepisami ustawy Pzp do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę zastosowanie mają w szczególności przepisy:
 - 1) rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. poz. 2415),

- 2) rozporządzenia w sprawie dokumentów elektronicznych.
7. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także zbada na podstawie złożonego wraz z ofertą oświadczenia, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
8. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w określonym terminie zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

XIII. PRZEDMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE

1. Zamawiający żąda wraz ofertą złożenia przedmiotowych środków dowodowych, tj. próbek składu i łamania dotyczących co najmniej 8 naukowych publikacji książkowych, zrealizowanych przez wykonawcę lub wskazanego w ofercie podwykonawcę, w postaci:
- 1) plików w formacie .pdf zawierających ostateczne wzorce publikacji książkowych, wydane jako:
 - a) 4 książki opublikowane w oprawie miękkiej, w tym 2 ze skrzydełkami,
 - b) 2 książki opublikowane w oprawie twardej,
 - c) 2 książki o objętości powyżej 30 ark. druk (1 arkusz to 40000 znak ze spacjami),
 - 2) plików w formacie .pdf, zawierających wydruki składu do montażu elektronicznego (przygotowanie pliku .pdf do wydruku), w następujących formatach i zawartości:
 - a) format każdej publikacji: B5 (170 mm x 240 mm);
 - b) co najmniej jedna z publikacji zawiera: tabele, wykresy, zdjęcia oraz tekst;
 - 3) 3 projekty graficzne lub 3 proofy cyfrowe w formacie .pdf, obrazujące okładki wybrane spośród co najmniej książek wymienionych w pkt 1.
2. Zamawiający żąda przedmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie, że oferowane usługi spełniają wymagania i cechy określone w opisie przedmiotu zamówienia oraz dotyczą kryteriów oceny ofert i są niezbędne do przeprowadzenia postępowania w sposób umożliwiający udzielenie zamówienia publicznego wykonawcom gwarantującym oczekiwaną wysoką jakość zamawianych usług.
3. Zamawiający żąda złożenia przedmiotowych środków dowodowych wraz z ofertą.
4. Jeżeli Wykonawca niełoży przedmiotowych środków dowodowych lub złożone

przedmiotowe środki dowodowe są niekompletne, Zamawiający nie wzywa do ich złożenia lub uzupełnienia.

5. Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści środków dowodowych.

XIV. UDOSTĘPNIENIE SWZ, WIZJE LOKALNE ORAZ WPROWADZANIE ZMIAN I WYJAŚNIEŃ W TREŚCI SWZ

1. Zamawiający zapewnia dostęp do pełnego tekstu SWZ na stronie prowadzonego postępowania na Platformie e-Zamówienia.
2. Wykonawcy mogą się zapoznać z treścią SWZ od dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu.
3. Dostęp do SWZ jest bezpłatny, pełny, bezpośredni i nieograniczony.
4. Zamawiający nie przewiduje wizji lokalnych, w trakcie których Wykonawcy mogliby zapoznać się bezpośrednio z przedmiotem zamówienia.
5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ, zaś Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie po tym terminie Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
6. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ.
7. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom bez ujawniania źródła zapytania.
8. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ.

XV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

A. Informacje ogólne

1. Ofertę stanowi zbiór oświadczeń i informacji, składających się na propozycję wykonania zamówienia przedstawioną przez Wykonawcę. Wzór oferty stanowi **załącznik nr 3**.
2. Treść oferty powinna odpowiadać treści SWZ.

3. Ofertę należy sporządzić w języku polskim. Inne oświadczenia lub dokumenty dołączane do oferty sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski. Wymóg ten nie dotyczy ewentualnych tekstów obcojęzycznych zawartych w przedmiotowych środkach dowodowych składanych w postępowaniu.
4. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
5. Do oferty należy dołączyć następujące oświadczenia i dokumenty:
 - 1) oświadczenia podmiotowe;
 - 2) zobowiązanie/a podmiotu udostępniającego zasoby do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, z wymaganym oświadczeniem (jeżeli dotyczy);
 - 3) pełnomocnictwo, z którego wynika prawo do podpisania oferty (jeżeli dotyczy);\
 - 4) uzasadnienie zastrzeżenia informacji znajdujących się w ofercie stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa (jeżeli dotyczy),
 - 5) przedmiotowe środki dowodowe.
6. Do oferty należy dołączyć dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania Wykonawcy lub Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, względnie analogiczne umocowanie w odniesieniu do podmiotu udostępniającego zasoby (jeżeli dotyczy).
7. Zaleca się zamieścić w ofercie spis jej treści, ze wskazaniem istotnych jej elementów, a także załączanych dokumentów i oświadczeń oraz liczby ich stron.
8. Wykonawca może włączyć do oferty wypełniony formularz ofertowy skonfigurowany i udostępniony przez Zamawiającego w systemie Platforma e-Zamówienia w folderze: [Formularze/Formularze dokumentów zamówienia](#).

B. Oferty częściowe i wariantowe

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

C. Forma oferty i innych dokumentów dołączanych do oferty

1. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności:
 - 1) w formie elektronicznej, podpisaną za pomocą kwalifikowanego podpisu elektronicznego, wystawionego przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne tj. podpisem spełniającym

wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. U. z 2024 r. poz. 1725)

lub

2) w postaci elektronicznej, podpisaną:

a) podpisem zaufanym, o którym mowa w ustawie z 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2024 r. poz. 1557 z późn. zm.)

lub

b) podpisem osobistym, o którym mowa w ustawie z 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych (Dz. U. z 2022 r. poz. 671 z późn. zm.)

przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy, względnie przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zgodnie z zasadami reprezentacji wynikającymi z treści wpisu do rejestru sądowego lub do ewidencji, właściwych dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy, albo przez pełnomocnika.

2. W postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia w sprawie KRI, z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych, sporządza się:

- 1) oświadczenie podmiotowe,
- 2) podmiotowe i przedmiotowe środki dowodowe,
- 3) zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby,
- 4) pełnomocnictwo.

3. W postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia w sprawie KRI, z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp sporządza się:

- 1) inne dokumenty niż wymienione w ust. 2, lub
- 2) jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

4. Za dopuszczalne formaty danych uznaje się formaty plików: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt.

5. W przypadku gdy:

- 1) podmiotowe lub przedmiotowe środki dowodowe,
- 2) inne dokumenty składane przez Wykonawcę lub
- 3) dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp

lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach,

zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.

6. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty, o których mowa w ust. 5 jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem osobistym lub podpisem zaufanym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
7. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 6, dokonuje w przypadku:
 - 1) podmiotowych i przedmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, przedmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
 - 2) innych dokumentów - odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
8. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 6 może dokonać również notariusz.
9. Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa w ust. 7 i 8 należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
10. Podmiotowe i przedmiotowe środki dowodowe, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem osobistym albo podpisem zaufanym.
11. W przypadku, gdy dokumenty wskazane w ust. 5, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego

dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem osobistym lub podpisem zaufanym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

12. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 11, dokonuje w przypadku:
 - 1) podmiotowych lub przedmiotowych środków dowodowych - odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
 - 2) zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby - odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - 3) pełnomocnictwa – mocodawca lub notariusz.
13. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o których mowa w ust. 11, może dokonać również notariusz.
14. Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa w ust. 6 i ust. 11 należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
15. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem osobistym lub podpisem zaufanym, jest równoznaczne z opatrzeniem dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem osobistym lub podpisem zaufanym.
16. Podmiotowe środki dowodowe i inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym, przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
17. Wymagania techniczne dotyczące sporządzenia i składania oferty oraz innych informacji, oświadczeń lub dokumentów zostały ustalone w rozporządzeniu w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych.

D. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa

1. Zgodnie z art. 18 ust. 1-3 ustawy Pzp oferta złożona w postępowaniu jest jawna i informacje w niej zawarte podlegają udostępnieniu od chwili ich złożenia, chyba, że Wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że niektóre z tych informacji nie mogą być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę

2. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać odosobnione od jawnej części oferty w osobnym pliku, jego wyodrębnionej części albo w odpowiednio oznaczonym folderze, z zaznaczeniem klauzuli: „Tajemnica przedsiębiorstwa” i określeniem obszaru tajemnicy w tekście oferty.
3. Za nieskuteczne zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa uznaje się, w szczególności brak uzasadnienia lub oznaczenia zakresu tajemnicy, a także objęcie nią informacji jawnych.
4. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp, tj.: o nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte i cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
5. Zamawiający udostępnia dane osobowe, o których mowa w art. 10 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.), zwanego dalej „RODO”, w celu udostępnienia informacji publicznej na zasadach wynikających z ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2022 r. poz. 902), zwanej dalej „ustawą o dostępie do informacji publicznej”.

E. Sposób podpisania i złożenia oferty

1. Wykonawca składa ofertę przy użyciu wzoru oferty i innych wzorów dołączonych do SWZ, względnie za pośrednictwem formularzy elektronicznych dedykowanych do opublikowanego postępowania znajdujących się na platformie elektronicznej e-Zamówienia pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl>, w tym formularza ofertowego, bądź składając oświadczenia i dokumenty o treści odpowiadającej powyższym wzorcom oraz wymaganiom wynikającym z przepisów ustawy Pzp i z postanowień SWZ.
2. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola *drag&drop* („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.
3. Dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem w sprawie dokumentów elektronicznych, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym,

mogą być zgodnie z wyborem opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

4. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w ofercie.
5. Szczegółowe informacje dotyczące sposobu złożenia oferty na podstawie formularzy elektronicznych dedykowanych do opublikowanego postępowania znajdujących się na platformie elektronicznej e-Zamówienia, w tym pobrania, wypełnienia Formularza ofertowego, pobrania i wypełnienia formularza, złożenia i poprawienia oferty, wycofania oferty oraz pobrania potwierdzenia dokonanych czynności zawiera „Instrukcja interaktywna. Oferty, wnioski i prace konkursowe”.

XVI. WADIUM

Zamawiający nie żąda w postępowaniu wniesienia wadium.

XVII. TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć za pomocą strony prowadzonego postępowania na Platformie e-Zamówienia w terminie do dnia **22 września 2025 r. do godziny 11:00**.
2. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
3. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

XVIII. TERMIN OTWARCIA OFERT

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu, w którym upływa termin składania, o **godzinie 11:30**.
2. Otwarcie ofert nastąpi poprzez pobranie ofert przez Zamawiającego.
3. W przypadku wystąpienia awarii systemu lub infrastruktury informatycznej, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii. W tej sytuacji Zamawiający zamieści informację o zmianie terminu otwarcia ofert odpowiednio pod systemowym adresem postępowania lub pod własnym adresem postępowania.

4. Najpóźniej przed otwarciem ofert, Zamawiający udostępni na systemowej stronie postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na systemowej stronie postępowania oraz pod własnym adresem postępowania informacje dotyczące nazw albo imion i nazwisk oraz siedzib lub miejsc prowadzenia działalności gospodarczej albo zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte oraz cen lub kosztów zawartych w ofertach.

XIX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert, tj. do dnia **21 października 2025 r.**
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert (art. 307 ust. 1 ustawy Pzp), a pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
3. W przypadku, gdy wybór oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą. Jeżeli Wykonawca nie wyrazi pisemnej zgody na przedłużenie terminu związania ofertą, Zamawiający odrzuci jego ofertę.
4. Jeżeli termin związania ofertą upłynął przed wyborem najkorzystniejszej oferty, zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty. W przypadku takiej braku zgody, zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

XX. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

1. Przez cenę oferty należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2023 r., poz. 168).

2. Wykonawca wskazuje w ofercie cenę oferty netto, wysokość należnego podatku VAT i cenę oferty brutto.
3. Wykonawca jest zobowiązany podać w ofercie przyjęte przez siebie stawki cen jednostkowych danych elementów usługi, tj.:
 - 1) stawkę za zredagowanie 1 arkusza w zakresie elementu usługi redakcja językowa,
 - 2) stawkę za opracowanie 1 arkusza w zakresie elementu usługi skład i łamanie,
 - 3) zryczałtowanej stawki za opracowanie projektu graficznego okładki książkowej publikacji naukowej.
4. Cenę składanej oferty oblicza się poprzez zbilansowanie stawek cen jednostkowych elementów usługi tj.: redakcji językowej, składu i łamania oraz opracowania projektu graficznego okładek oraz odpowiadających im ilościom.
5. Za cenę danej oferty przyjmuje się cenę brutto tej oferty, z tym że w razie niezgodności sumy cen jednostkowych, cen łącznych i ceny oferty, za wiążące uważa się ceny jednostkowe brutto.
6. Wyliczona cena oferty będzie służyć do:
 - 1) porównania złożonych ofert,
 - 2) ustalenia podstaw rozliczenia zawartej umowy.
7. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w złotych polskich. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w innych, obcych walutach.
8. Cena powinna być podana i wyliczona w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z art. 106 e ust. 11 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2022 r., poz. 931 z późn. zm.). Końcówki ceny poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do pełnego grosza.
9. Cena musi obejmować całość kosztów wynikających z postanowień SWZ i obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytego wykonania zamówienia.
10. Cena za realizację zamówienia, jak też cena jednostki rozliczeniowej nie może zostać ustalona na kwotę 0,00 złotych.
11. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.
12. Zamawiający nie posiada statusu czynnego podatnika VAT.

XXI. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Ocenie zostaną poddane oferty tych Wykonawców, którzy nie podlegają wykluczeniu, a ich oferty nie zostaną odrzucone.
2. Ocena złożonych ofert zostanie przeprowadzona na podstawie treści oświadczeń i dokumentów zawartych lub dołączonych do oferty.
3. Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej przy zastosowaniu kryteriów oceny ofert i ich znaczenia wskazanych w tabeli 1:

Tabela 1. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie

l.p.	Nazwa kryterium	Symbol kryterium	Znaczenie %
1	Cena	C	50
2	Ocena jakościowo-techniczna	T	30
3	Doświadczenie personelu	D	20

4. Badana oferta może uzyskać **do 100 pkt**, przy czym 1 pkt jest równoważny 1% maksymalnej oceny, którą można uzyskać we wszystkich kryteriach.

5. Opis kryterium „Cena” (C):

Ocena w niniejszym kryterium zostanie dokonana zgodnie z wzorem:

$$C = \frac{\text{Najniższa cena brutto przedstawiona w ofercie}}{\text{Cena brutto na realizację zamówienia badanej oferty}} \times 50 \text{ pkt}$$

W kryterium Cena badana oferta może uzyskać **maksymalnie 50 pkt**.

6. Opis kryterium „Ocena jakościowo-techniczna” (T):

Ocena w niniejszym kryterium polega na ustaleniu, czy dostarczone przez Wykonawcę przedmiotowe środki dowodowe tj. próbki dotyczące składu i łamania 8 książkowych publikacji książkowych potwierdzają, że oferowane usługi spełniają wymagania i cechy określone w opisie przedmiotu zamówienia.

W kryterium Cena dana oferta może uzyskać **maksymalnie 30 pkt**.

Wynik oceny w tym kryterium na poziomie 1 pkt jest równoważny 1% maksymalnego wyniku oceny, jaki oferta może uzyskać we wszystkich kryteriach.

Ocena w niniejszym kryterium polega na zsumowaniu liczby punktów przyznanych poszczególnym elementom tego kryterium na podstawie punktacji zawartej w tabeli 2:

Tabela 2. Punktacja w kryterium oceny jakościowo-technicznej

l.p.	Poszczególne elementy oceny w kryterium T	TAK	NIE
1.	Prawidłowa liczba znaków w wierszu (~65 znaków)	2	0
2.	Poprawność długości wiersza zamykającego akapit (=> od wcięcia akapitowego)	2	0
3.	Prawidłowa wielkość wcięć akapitowych (1 firet). Brak wcięć akapitowych w pierwszych akapitach	2	0
4.	Prawidłowe rozmieszczenie akapitów (unikanie tzw. Szewców, bękartów) oraz wiszących na końcu wiersza jednoznaków	2	0
5.	Poprawność dzielenia wyrazów	2	0
6.	Poprawność opuszczenia kolumn rozdziałowych (1/5-1/3 kolumny)	2	0
7.	Poprawność kolumn zamykających rozdziały (1/6 kol. Min.)	2	0
8.	Poprawność rozmieszczenia podtytułów w kolumnach tekstowych (u dołu kolumny 3 wiersze pod tytułem, u góry kol. 3 wiersze nad tytułem)	2	0
9.	Poprawność włamanych tabel i rycin (nie mogą wyprzedzać informacji w tekście)	2	0
10.	Poprawność przenoszenia tabel (powtórzona główka lub numeracja rubryk)	2	0
11.	Poprawność włamania notek (przypisów) – (numer przypisu w tekście musi odpowiadać numerowi danemu przypisowi w kolumnie)	2	0
12.	W zapisach numerycznych respektowanie zasady jedności do jedności, dziesiątki do dziesiątek itp. (dotyczy, tabel, wyliczeń w tekście głównych, numeracji przypisów itp.)	2	0
13.	Skład na register.	2	0
14.	Wyrównanie optyczne tekstu	2	0
15.	Używanie prawidłowych znaków do numeracji przypisów, kapitalików, znaków specjalnych jak „mnożenie”, „stopień” ...	1	0
16.	W tekstach złożonych krojami szeryfowymi, renesansowymi korzystanie z cyfr tekstowych	1	0

Ustalenie punktacji dla badanej oferty w poszczególnych elementach oceny jakościowo-technicznej nastąpi po zidentyfikowaniu cech wykazanych za pomocą przedmiotowych środków dowodowych.

Wynikiem oceny badanej oferty w kryterium oceny jakościowo-technicznej będzie suma punktów przyznanych zgodnie z tabelą w poszczególnych elementach tej oceny.

W ramach ocena jakościowo-technicznej badana oferta może uzyskać **do 30 pkt.**

7. Opis kryterium „Doświadczenie personelu” (D):

Ocena w niniejszym kryterium jest oparta na doświadczeniu osób wskazanych w ofercie jako redaktor – koordynator i pozostali redaktorzy, przy wykonaniu lub wykonywaniu usług referencyjnych przez Wykonawcę składającego ofertę w niniejszym postępowaniu, a także przez innych wykonawców.

Ocena w niniejszym kryterium zostanie dokonana zgodnie z wzorem:

$$D = \frac{(R_k + R_{pI} + R_{pII})}{20} \times 20 \text{ pkt}$$

gdzie:

- 1) Rk oznacza liczbę punktów przyznawanych z tytułu kierowania usługami referencyjnymi przez redaktora - koordynatora,
- 2) RpI oznacza liczbę punktów przyznawanych z tytułu realizacji usług referencyjnych przez pierwszego z pozostałych redaktorów,
- 3) RpII oznacza liczbę punktów przyznawanych z tytułu realizacji usług referencyjnych przez drugiego z pozostałych redaktorów,
- 4) liczba 20 w mianowniku oznacza maksymalną punktację, którą można uzyskać w kryterium D.

I. Punktacja z tytułu doświadczenia redaktora - koordynatora przy kierowaniu usługami referencyjnymi (Rk) obliczona zostanie według zasad określonych w tabeli 3A.

Tabela 3A. Punktacja w kryterium doświadczenia personelu w zakresie dotyczącym redaktora - koordynatora

l.p.	Podstawa punktacji z tytułu doświadczenia redaktora – koordynatora, w kierowaniu usługami referencyjnymi w ilości:	Liczba przyznawanych punktów
1	20 książkowych publikacji naukowych	0,00 pkt
2	21 książkowych publikacji naukowych	0,25 pkt
3	22 książkowych publikacji naukowych	0,50 pkt
4	23 książkowych publikacji naukowych	0,75 pkt
5	24 książkowych publikacji naukowych	1,00 pkt
6	25 książkowych publikacji naukowych	1,25 pkt
7	26 książkowych publikacji naukowych	1,50 pkt
8	27 książkowych publikacji naukowych	1,75 pkt
9	28 książkowych publikacji naukowych	2,00 pkt
10	29 książkowych publikacji naukowych	2,25 pkt
11	30 książkowych publikacji naukowych	2,50 pkt
12	31 książkowych publikacji naukowych	2,75 pkt
13	32 książkowych publikacji naukowych	3,00 pkt
14	33 książkowych publikacji naukowych	3,25 pkt
15	34 książkowych publikacji naukowych	3,50 pkt
16	35 książkowych publikacji naukowych	3,75 pkt
17	36 książkowych publikacji naukowych	4,00 pkt
18	37 książkowych publikacji naukowych	4,25 pkt
19	38 książkowych publikacji naukowych	4,50 pkt
20	39 książkowych publikacji naukowych	4,75 pkt
21	40 książkowych publikacji naukowych	5,00 pkt
22	41 książkowych publikacji naukowych	5,25 pkt
23	42 książkowych publikacji naukowych	5,50 pkt
24	43 książkowych publikacji naukowych	5,75 pkt
25	44 książkowych publikacji naukowych	6,00 pkt
26	45 książkowych publikacji naukowych	6,25 pkt
27	46 książkowych publikacji naukowych	6,50 pkt
28	47 książkowych publikacji naukowych	6,75 pkt
29	48 książkowych publikacji naukowych	7,00 pkt
30	49 książkowych publikacji naukowych	7,25 pkt
31	50 książkowych publikacji naukowych	7,50 pkt
32	51 książkowych publikacji naukowych	7,75 pkt
33	52 książkowych publikacji naukowych	8,00 pkt
34	53 książkowych publikacji naukowych	8,25 pkt
35	54 książkowych publikacji naukowych	8,50 pkt

36	55 książkowych publikacji naukowych	8,75 pkt
37	56 książkowych publikacji naukowych	9,00 pkt
38	57 książkowych publikacji naukowych	9,25 pkt
39	58 książkowych publikacji naukowych	9,50 pkt
40	59 książkowych publikacji naukowych	9,75 pkt
41	60 i więcej książkowych publikacji naukowych	10,00 pkt

Z tytułu doświadczenia redaktora - koordynatora realizującego usługi referencyjne Zamawiający przyznaje **maksymalnie 10,00 pkt.**

- II. Punktacja z tytułu doświadczenia pierwszego z pozostałych redaktorów realizujących usługi referencyjne (Rp) obliczona zostanie według zasad określonych w tabeli 3B.

Tabela 3B. Punktacja w kryterium doświadczenia personelu w zakresie dotyczącym pierwszego z pozostałych redaktorów

l.p.	Podstawa punktacji z tytułu doświadczenia pierwszego z pozostałych redaktorów, w wykonywaniu usług referencyjnych w ilości:	Liczba przyznawanych punktów
1	5 książkowych publikacji naukowych	0,00 pkt
2	6 książkowych publikacji naukowych	0,25 pkt
3	7 książkowych publikacji naukowych	0,50 pkt
4	8 książkowych publikacji naukowych	0,75 pkt
5	9 książkowych publikacji naukowych	1,00 pkt
6	10 książkowych publikacji naukowych	1,25 pkt
7	11 książkowych publikacji naukowych	1,50 pkt
8	12 książkowych publikacji naukowych	1,75 pkt
9	13 książkowych publikacji naukowych	2,00 pkt
10	14 książkowych publikacji naukowych	2,25 pkt
11	15 książkowych publikacji naukowych	2,50 pkt
12	16 książkowych publikacji naukowych	2,75 pkt
13	17 książkowych publikacji naukowych	3,00 pkt
14	18 książkowych publikacji naukowych	3,25 pkt
15	19 książkowych publikacji naukowych	3,50 pkt
16	20 książkowych publikacji naukowych	3,75 pkt
17	21 książkowych publikacji naukowych	4,00 pkt
18	22 książkowych publikacji naukowych	4,25 pkt
19	23 książkowych publikacji naukowych	4,50 pkt
20	24 książkowych publikacji naukowych	4,75 pkt
21	25 i więcej książkowych publikacji naukowych	5,00 pkt

Z tytułu doświadczenia pierwszego z pozostałych redaktorów realizujących usługi referencyjne Zamawiający przyznaje **maksymalnie 5,00 pkt.**

- III. Punktacja z tytułu doświadczenia drugiego z pozostałych redaktorów realizujących usługi referencyjne (Rp) obliczona zostanie według zasad określonych w tabeli 3C.

Tabela 3C. Punktacja w kryterium doświadczenia personelu w zakresie dotyczącym drugiego z pozostałych redaktorów

l.p.	Podstawa punktacji z tytułu doświadczenia drugiego z pozostałych redaktorów, w wykonywaniu usług referencyjnych w ilości:	Liczba przyznawanych punktów
1	5 książkowych publikacji naukowych	0,00 pkt
2	6 książkowych publikacji naukowych	0,25 pkt
3	7 książkowych publikacji naukowych	0,50 pkt
4	8 książkowych publikacji naukowych	0,75 pkt
5	9 książkowych publikacji naukowych	1,00 pkt

6	10 książkowych publikacji naukowych	1,25 pkt
7	11 książkowych publikacji naukowych	1,50 pkt
8	12 książkowych publikacji naukowych	1,75 pkt
9	13 książkowych publikacji naukowych	2,00 pkt
10	14 książkowych publikacji naukowych	2,25 pkt
11	15 książkowych publikacji naukowych	2,50 pkt
12	16 książkowych publikacji naukowych	2,75 pkt
13	17 książkowych publikacji naukowych	3,00 pkt
14	18 książkowych publikacji naukowych	3,25 pkt
15	19 książkowych publikacji naukowych	3,50 pkt
16	20 książkowych publikacji naukowych	3,75 pkt
17	21 książkowych publikacji naukowych	4,00 pkt
18	22 książkowych publikacji naukowych	4,25 pkt
19	23 książkowych publikacji naukowych	4,50 pkt
20	24 książkowych publikacji naukowych	4,75 pkt
21	25 i więcej książkowych publikacji naukowych	5,00 pkt

Z tytułu doświadczenia drugiego z pozostałych redaktorów realizujących usługi referencyjne Zamawiający przyznaje **maksymalnie 5,00 pkt.**

III. Punktacja przyznana badanej ofercie w kryterium D będzie obliczona jako suma punktów przyznanych z tytułu doświadczenia redaktora - koordynatora kierującego usługami referencyjnymi (Rk), doświadczenia pierwszego z redaktorów realizujących usługi referencyjne (RpI) oraz doświadczenia drugiego z redaktorów realizujących usługi referencyjne (RpII).

W kryterium doświadczenia personelu (D) badana oferta może uzyskać **maksymalnie 20,00 pkt.**

8. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie obliczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
9. Suma poszczególnych punktacji uzyskanych dla danej oferty w kryteriach ceny, oceny jakościowo-technicznej i doświadczenia personelu będzie obliczona zgodnie ze wzorem:

$$O = C + T + D \text{ i może wynieść maksymalnie 100 pkt.}$$

XXII. WYBÓR OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ

1. Za najkorzystniejszą ofertę spośród ofert niepodlegających odrzuceniu, zostanie uznana oferta o najwyższej łącznej liczbie uzyskanych punktów zgodnie z kryteriami oceny ofert.
2. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert dokona wyboru oferty, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.
3. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, Zamawiający wybierze ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli nie można dokonać

wyboru oferty w ten sposób, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę lub koszt. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą oferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.

4. W toku oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
5. W toku oceny ofert Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie i oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności ofert z SWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Jeżeli Wykonawca w wyznaczonym terminie poinformuje o braku zgody na poprawienie omyłki polegającej na niezgodności oferty z SWZ, Zamawiający odrzuci ofertę tego Wykonawcy. Brak odpowiedzi Wykonawcy co do poprawienia innej omyłki będzie uznany za zgodę na poprawienie oczywistych omyłek.
6. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w art. 226 ust. 1 ustawy Pzp.
7. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty informuje równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
8. Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 255-256 ustawy Pzp, podając uzasadnienie faktyczne i prawne. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadamia równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
9. Zamawiający zamieszcza niezwłocznie informacje, o których mowa w ust. 7 pkt 1 albo w ust. 8, na stronie prowadzonego postępowania na Platformie e-Zamówienia i udostępnia je pod własnym adresem postępowania.
10. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający niezwłocznie zawiadamia wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia w

tym postępowaniu, o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.

XXIII. ZAWARCIE UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. W przypadku gdy w niniejszym postępowaniu zostanie złożona tylko jedna oferta Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przez upływem terminu wskazanego w ust. 1.
3. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
4. Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć na potrzeby podpisania umowy pełnomocnictwo osób składających podpisy pod umową, jeśli umocowanie do tej czynności nie wynika z dokumentów załączonych do oferty
5. Postanowienia ustalone w projektowanych postanowieniach umowy nie podlegają negocjacjom. Za negocjacje nie uważa się dostosowania tekstu projektowanych postanowień umowy w związku zawieraniem umów na poszczególne części zamówienia.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.

XXIV. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXV. ZWROT KOSZTÓW POSTĘPOWANIA

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w niniejszym postępowaniu, z tym że zgodnie z art. 261 ustawy Pzp w przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawcom, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w tym postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.

XXVI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

1. Środki ochrony prawnej przysługują w związku z udziałem Wykonawcy w postępowaniu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego, stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej;
 - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego, stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1.
7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 powyżej wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1

ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych.
11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. ustawy Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

XXIV. POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH

1. Instytut Wymiaru Sprawiedliwości z siedzibą w Warszawie przy ul. Krakowskie Przedmieście 25 przetwarza dane zawarte w ofertach w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, a także znajdujące się w publicznie dostępnych rejestrach w celu prowadzenia postępowań oraz zawarcia umów w sprawach zamówień publicznych na podstawie przepisów ustawy Pzp. Wśród informacji mogą pojawić się dane, które na gruncie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady Unii Europejskiej 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, mają charakter danych osobowych.
2. W świetle powyższego Zamawiający informuje, że:
 - 1) administratorem danych osobowych (zwanym dalej: „Administratorem”) jest Instytut Wymiaru Sprawiedliwości z siedzibą w Warszawie ul. Krakowskie Przedmieście 25.
 - 2) kontakt z Administratorem jest możliwy w następujący sposób:
 - a) listownie lub osobiście pod adresem ww. siedziby,
 - b) za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres violetta.matusiak@iws.gov.pl,
 - c) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych na adres

violetta.matusiak@iws.gov.pl lub listownie na adres siedziby Administratora.

3. Cele i podstawa przetwarzania danych: Administrator w ramach niniejszego postępowania przetwarza dane osobowe:
 - 1) w celu przeprowadzenia postępowania o zawarcie umowy ramowej, w tym weryfikacji spełniania warunków udziału w postępowaniu, braku podstaw do wykluczenia z postępowania, potwierdzenia wymogów Zamawiającego dotyczących wykonania przedmiotu zamówienia, kryteriów oceny ofert. Podstawą prawną przetwarzania danych są prawne obowiązki Zamawiającego wynikające z ustawy Pzp;
 - 2) w celu obrony przed ewentualnymi roszczeniami lub też by dochodzić ewentualnych roszczeń związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego – w przypadku zaistnienia sporu. Podstawą prawną przetwarzania danych jest prawnie uzasadniony interes Administratora dotyczący możliwości obrony przed roszczeniami lub dochodzenia roszczeń.
4. W przypadku zawarcia umowy ramowej oraz umów wykonawczych Administrator będzie przetwarzał dane osobowe:
 - 1) w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego i realizacji jej warunków, w szczególności bieżących kontaktów w wykonaniu umowy. Podstawą prawną przetwarzania jest zawierana umowa, a w przypadku danych osobowych osób fizycznych przekazanych przez Wykonawcę - prawnie uzasadniony interes Administratora polegający na możliwości bieżącego kontaktu z kontrahentami, tj. ich pracownikami/współpracownikami, w sprawach biznesowych;
 - 2) w celu realizacji obowiązków Administratora związanych z rachunkowością i płaceniem podatków, w tym prowadzeniem i przechowywaniem ksiąg rachunkowych, przechowywaniem dowodów księgowych oraz dokumentacji podatkowej. Podstawą prawną przetwarzania danych są obowiązki prawne wynikające z przepisów o rachunkowości (ustawa o rachunkowości) oraz przepisów podatkowych;
 - 3) w celach archiwalnych. Podstawą prawną przetwarzania danych są obowiązki prawne Administratora wynikające z przepisów o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
 - 4) w celu obrony przed ewentualnymi roszczeniami lub dochodzenia roszczeń związanych z umowami – jeżeli zaistnieje spór związany z umowami. Podstawą prawną przetwarzania danych jest prawnie uzasadniony interes Administratora dotyczący możliwości obrony przed roszczeniami lub dochodzenia roszczeń.
5. Dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania

o udzielenie zamówienia publicznego. W przypadku zawarcia umowy o zamówienie publiczne dane osobowe będą przechowywane przez cały czas trwania umowy. Po tym okresie będą archiwizowane w czasie określonym przepisami prawa, zgodnie z instrukcją kancelaryjną Administratora.

6. Odbiorcami danych osobowych będą/mogą być:

- 1) osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w zakresie koniecznym do realizacji obowiązków Zamawiającego wynikających z art. 18 i art. 74 ustawy Pzp, w tym innym podmiotom biorącym udział w postępowaniu i innym osobom żądającym dostępu do dokumentacji postępowania;
- 2) organom władzy publicznej w wykonaniu obowiązków prawnych;
- 3) podmioty współpracujące z Administratorem w oparciu o umowy powierzenia zawarte zgodnie z art. 28 RODO, m.in. w związku ze wsparciem w zakresie IT, Pzp, czy obsługą korespondencji. Dane nie będą przedmiotem sprzedaży i udostępniania podmiotom zewnętrznym, za wyjątkiem przypadków przewidzianych przepisami prawa, nie będą również przekazywane do państw trzecich i organizacji międzynarodowych.

7. Podanie danych osobowych jest warunkiem wzięcia udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego i wynika z obowiązku ustawowego określonego przepisami ustawy Pzp. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie niemożliwość oceny ofert i zawarcia umowy.

8. Uprawnienia:

- 1) Osoba fizyczna, której dane są przetwarzane ma prawo:
 - a) dostępu do swoich danych osobowych;
 - b) żądania sprostowania swoich danych osobowych;
 - c) żądania ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych;
 - d) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych osobowych ze względu na szczególną sytuację - w zakresie, w jakim dane są przetwarzane na podstawie prawnie uzasadnionego interesu Administratora osoba ma prawo zgłoszenia sprzeciwu wobec przetwarzania danych ze względu na swoją szczególną sytuację;
 - e) wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- 2) Osoba fizyczna, której dane są przetwarzane nie ma prawa:
 - a) do usunięcia danych osobowych, w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO;
 - b) do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

c) do sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych w zakresie innym niż opisany pkt. 1 lit. d powyżej, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

9. Inne informacje:

- 1) Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą podlegały profilowaniu.
- 2) Decyzje dotyczące danych osobowych nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO
- 3) Administrator dokłada wszelkich starań, aby zapewnić wszelkie środki fizycznej, technicznej i organizacyjnej ochrony danych osobowych przed ich przypadkowym czy umyślnym zniszczeniem, przypadkową utratą, zmianą, nieuprawnionym ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem, zgodnie ze obowiązującymi przepisami.
- 4) W przypadku danych osobowych osób fizycznych przekazanych przez Wykonawcę, źródłem tych danych jest Wykonawca biorący udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, będący pracodawcą osoby, której dotyczą dane lub podmiotem współpracującym z osobą, której dotyczą dane, do której Wykonawca zwrócił się w związku z udziałem w postępowaniu. Administrator pozyskuje w tym zakresie następujące kategorie danych: imię i nazwisko, służbowe dane kontaktowe, informacje dotyczące doświadczenia zawodowego, wykształcenia, umiejętności, uprawnień, publikacji i innych informacji wymagane do wzięcia udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
- 5) Administrator przypomina o ciąży na Wykonawcy obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

SPIS ZAŁĄCZNIKÓW

1. Załącznik nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia -----	44
2. Załącznik nr 2 – Projektowane postanowienia umowy w sprawie udzielanego zamówienia publicznego -----	48
3. Załącznik nr 3 – Wzór oferty -----	61
4. Załącznik nr 4 – Wzór oświadczeń podmiotowych -----	70
5. Załącznik nr 5 – Wzór wykazu usług -----	72
6. Załącznik nr 6 – Wzór wykazu osób -----	74

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

A. Lista planowanych książkowych publikacji naukowych

Przedmiot udzielanego zamówienia stanowią opisane w SWZ usługi w zakresie redakcji i korekty językowej tekstów, składu i łamania tekstów oraz opracowania projektów graficznych okładek, dotyczące książkowych publikacji naukowych Instytutu Wymiaru Sprawiedliwości wymienionych w tabeli 1.1.

Tabela 1.1.

Wykaz książkowych publikacji naukowych objętych zamawianymi usługami		
Lp.	Oznaczenie książkowej publikacji naukowej	Orientacyjna liczba arkuszy
1.	<i>P. Waszkiewicz, J. Klimczak, J. Włodarczyk-Madejska, P. Ostaszewski, P. Lewulis, Podręcznik badacza Instytutu Wymiaru Sprawiedliwości</i>	10
2.	<i>Anna Hrycaj, Piotr Rylski (red.), Postępowanie upadłościowe w polskim systemie prawnym</i>	12
3.	<i>Kognicja sądów powszechnych</i>	18
4.	<i>Prawo restrukturyzacyjne i upadłościowe</i>	27
5.	<i>Jolanta Drobot, Szczególne przypadki wygaśnięcia stosunku pracy</i>	19
6.	<i>Anna Świątek, Dozór elektroniczny w polskim systemie prawa karnego</i>	24
7.	<i>Elżbieta Holewińska-Łapińska, Rozwiązanie stosunku przysposobienia w orzecznictwie sądów powszechnych w latach 2022-2023</i>	10

8.	<i>Zarządzanie sądownictwem (EN)</i>	15
9.	<i>AI w postępowaniu cywilnym (EN)</i>	12
10.	<i>Stanisław Gołąb, Wymiar sprawiedliwości</i>	21
11.	<i>Witold Borysiak, Rzeczy znalezione</i>	12
12.	<i>Raporty IWS w 2025 r.</i>	72
13.	<i>Raporty IWS z lat ubiegłych w języku angielskim</i>	23
Razem:		275

B. Redakcja i korekta językowa tekstów

1. Przedmiot udzielanego zamówienia w zakresie zadań redakcji i korekty językowej tekstów dotyczy książkowych publikacji naukowych wymienionych w tabeli 1.2.

Tabela 1.2.

Wykaz książkowych publikacji naukowych objętych zadaniami redakcji i korekty językowej tekstów		
Lp.	Oznaczenie książkowej publikacji naukowej	Orientacyjna liczba arkuszy
1.	<i>P. Waszkiewicz, J. Klimczak, J. Włodarczyk-Madejska, P. Ostaszewski, P. Lewulis, Podręcznik badacza Instytutu Wymiaru Sprawiedliwości</i>	10
2.	<i>Anna Hrycaj, Piotr Ryłski (red.), Postępowanie upadłościowe w polskim systemie prawnym</i>	12
3.	<i>Kognicja sądów powszechnych</i>	18
4.	<i>Prawo restrukturyzacyjne i upadłościowe</i>	27
5.	<i>Jolanta Drobot, Szczególne przypadki wygaśnięcia stosunku pracy</i>	19
6.	<i>Anna Świątek, Dozór elektroniczny w polskim systemie prawa karnego</i>	24

7.	<i>Elżbieta Hołewińska-Lapińska, Rozwiązanie stosunku przysposobienia w orzecznictwie sądów powszechnych w latach 2022-2023</i>	10
8.	<i>Witold Borysiak, Rzeczy znalezione</i>	12
9.	<i>Raporty IWS w 2025 r.</i>	72
Razem:		204

2. Zakres prac i czynności dotyczących redakcji i korekty językowej tekstów:

- 1) poprawa zawartych w tekście błędów gramatycznych, ortograficznych, językowych i logicznych;
- 2) weryfikacja poprawności zawartych w tekście odwołań do aktów prawnych, orzeczeń lub innych źródeł (w tym sprawdzenia prawidłowości podanych dat orzeczeń lub urzędowych publikatorów, sygnatur, tytułów i autorstwa przywołanych w tekście publikacji), przy czym za merytoryczną poprawność przywołanych odwołań do aktów prawnych orzeczeń lub innych źródeł odpowiada autor utworu lub jego redaktor naukowy;
- 3) ujednolicenie stosowanego w tekście sposobu wskazywania pochodzenia cytatów oraz odwołań do powoływanych źródeł;
- 4) adiustacja tekstu;
- 5) naniesienie zmian wymienionych w pkt 1-4 zmian na plik tekstowy w trybie śledzenia zmian na potrzeby ich autoryzowania przez autora;
- 6) przygotowanie pliku do składu – zatwierdzenie zmian (po weryfikacji autorskiej; uwzględnienie ewentualnych uwag autora) i ujednolicenie formatów;
- 7) przygotowanie w ustaleniu z autorem/redaktorem naukowym utworu tekstu na IV stronę okładki;
- 8) dwukrotne sprawdzenie tekstu po składzie i łamaniu (korekta językowa i techniczna);
- 9) rewizja przed drukiem;
- 10) przygotowanie stron: przedtytułowej, tytułowej i redakcyjnej;

3. Wykonawca jest zobowiązany do wewnętrznej koordynacji prac wspólnych dotyczących zadań redakcji i korekty językowej z zadaniami składu i łamania tekstu.

C. Skład i łamanie tekstów

1. Przedmiot udzielanego zamówienia w zakresie zadań składu i łamania tekstów dotyczy wszystkich książkowych publikacji naukowych wymienionych w tabeli 1.3.

Tabela 1.3.

Wykaz książkowych publikacji naukowych objętych zadaniami składu i łamania tekstów		
Lp.	Oznaczenie książkowej publikacji naukowej	Orientacyjna liczba arkuszy
1.	<i>P. Waszkiewicz, J. Klimczak, J. Włodarczyk-Madejska, P. Ostaszewski, P. Lewulis, Podręcznik badacza Instytutu Wymiaru Sprawiedliwości</i>	10
2.	<i>Anna Hrycaj, Piotr Rylski (red.), Postępowanie upadłościowe w polskim systemie prawnym</i>	12
3.	<i>Kognicja sądów powszechnych</i>	18
4.	<i>Prawo restrukturyzacyjne i upadłościowe</i>	27
5.	<i>Jolanta Drobot, Szczególne przypadki wygaśnięcia stosunku pracy</i>	19
6.	<i>Anna Świątek, Dozór elektroniczny w polskim systemie prawa karnego</i>	24
7.	<i>Elżbieta Holewińska-Lapińska, Rozwiązanie stosunku przysposobienia w orzecznictwie sądów powszechnych w latach 2022-2023</i>	10
8.	<i>Zarządzanie sądownictwem (EN)</i>	15
9.	<i>AI w postępowaniu cywilnym (EN)</i>	12
10.	<i>Stanisław Gołąb, Wymiar sprawiedliwości</i>	12
11.	<i>Witold Borysiak, Rzeczy znalezione</i>	12

12.	<i>Raporty IWS w 2025 r.</i>	72
13.	<i>Raporty IWS z lat ubiegłych w języku angielskim</i>	23
Razem:		266

2. Zakres prac i czynności dotyczących składu i łamania tekstów:

- 1) skład i łamanie publikacji naukowych, w tym publikacji z nieszablonowymi rozwiązaniami (np. tekst wielojęzyczny w kilku łamach, niestandardowe ułożenie przypisów, marginaliów, praca ręczna),
 - 2) nanoszenie dwóch korekt
 - 3) przygotowanie pliku do druku.
3. Realizacja czynności składu i łamania zakłada kontynuację założeń i rozwiązań poszczególnych serii wydawniczych.
4. Wymagania i cechy jakościowo-techniczne dotyczące składu i łamania tekstów są wymienione w tabeli 1.4.

Tabela 1.4.

Wymagania i cechy jakościowo-techniczne dotyczące składu i łamania tekstów	
1	Liczba znaków w wierszu ok. 65 znaków (+ 3 - 3 znaków)
2.	Długość wiersza zamykającego akapit (=> od wcięcia akapitowego)
3	Prawidłowa wielkość wcięć akapitowych: 1 firet. Brak wcięć akapitowych w pierwszych akapitach
4.	Rozmieszczenie akapitów poprzez eliminację tzw. szewców, bękartów oraz jednoznaków wiszących na końcu wiersza
5.	Poprawność ortograficzna dzielenia wyrazów
6.	Precyzja opuszczenia kolumn rozdziałowych: 1/5-1/3 kolumny
7.	Precyzja kolumn zamykających rozdziały: 1/6 kol. min.
8.	Precyzja rozmieszczenia podtytułów w kolumnach tekstowych (u dołu kolumny 3 wiersze pod tytułem, u góry kol. 3 wiersze nad tytułem)
9.	Precyzja włamanych tabel i rycin (nie mogą wyprzedzać informacji w tekście)

10	Konsekwencje przenoszenia tabel (powtórzona główka lub numeracja rubryk)
11	Konsekwencje wstawiania notek (przypisów) – (numer przypisu w tekście musi odpowiadać numerowi danemu przypisowi w kolumnie)
12	W zapisach numerycznych respektowanie zasady jedności do jedności, dziesiątki do dziesiątek itd. (dotyczy, tabel, wyliczeń w tekście głównych, numeracji przypisów itp.)
13	Skład na register.
14	Wyrównanie optyczne tekstu
15	Używanie prawidłowych znaków do numeracji przypisów, kapitalików, znaków specjalnych jak „mnożenie”, „stopień”...
16.	W tekstach złożonych krojami szeryfowymi, renesansowymi korzystanie z cyfr tekstowych

D. Opracowanie projektów graficznych okładek

1. Przedmiot udzielanego zamówienia w zakresie zadań opracowania projektów graficznych okładek dotyczy książkowych publikacji naukowych wymienionych w tabeli 1.5.

Tabela 1.5.

Wykaz książkowych publikacji naukowych objętych zadaniami opracowania projektów graficznych okładek		
Lp.	Oznaczenie książkowej publikacji naukowej	Ilość
1.	<i>P. Waszkiewicz, J. Klimczak, J. Włodarczyk-Madejska, P. Ostaszewski, P. Lewulis,</i> <i>Podręcznik badacza Instytutu Wymiaru Sprawiedliwości</i>	1
2.	<i>Anna Hrycaj, Piotr Ryłski (red.),</i> <i>Postępowanie upadłościowe w polskim systemie prawnym</i>	1
3.	<i>Kognicja sądów powszechnych</i>	1
4.	<i>Prawo restrukturyzacyjne i upadłościowe</i>	1
5.	<i>Jolanta Drobot,</i> <i>Szczególne przypadki wygaśnięcia stosunku pracy</i>	1

6.	<i>Anna Świątek,</i> <i>Dozór elektroniczny w polskim systemie prawa karnego</i>	1
7.	<i>Elżbieta Holewińska-Lapińska,</i> <i>Rozwiązanie stosunku przysposobienia w orzecznictwie sądów powszechnych w latach 2022-2023</i>	1
8.	<i>Zarządzanie sądownictwem (EN)</i>	1
9.	<i>AI w postępowaniu cywilnym (EN)</i>	1
10.	<i>Stanisław Gołąb,</i> <i>Wymiar sprawiedliwości</i>	1
11.	<i>Witold Borysiak, Rzeczy znalezione</i>	1
Razem:		11

2. Zakres prac i czynności dotyczących przygotowania projektu okładki obejmuje przygotowanie co najmniej 2 wstępnych propozycji projektu graficznego okładki dla każdej z publikacji.
3. Projekt okładki powinien w szczególności obejmować uzgodnioną z Zamawiającym treść i grafikę pierwszej i czwartej strony okładki.
4. Realizacja czynności przygotowania projektów okładek zakłada kontynuację założeń i rozwiązań obowiązujących w przypadku poszczególnych serii wydawniczych.

UMOWA

nr _____

zawarta pomiędzy Skarbem Państwa – Instytutem Wymiaru Sprawiedliwości z siedzibą w Warszawie, ul. Krakowskie Przedmieście 25, zwanym dalej „Zamawiającym”, reprezentowanym przez Dyrektora/Zastępcę Dyrektora -

a

[„_____” sp. _____ z siedzibą w _____ przy ulicy _____, kod pocztowy: _____, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy dla _____, _____ Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod nr KRS _____, o kapitale zakładowym w kwocie _____ złotych, opłaconym w kwocie _____ złotych, dalej nazywaną również „Wykonawcą”, reprezentowaną przez p. _____ - _____ oraz przez p. _____ - _____,]

[p. _____, zamieszkałym/q w _____, przy ul. _____, prowadzącym/q działalność gospodarczą pod nazwą „_____”, przy ul. _____ w _____, posiadającym NIP numer _____, dalej nazywanym/q także „Wykonawcą”,]

łącznie nazywanymi dalej także „Stronami”

Na podstawie art. 275 ust. 1 *a contrario* ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej „PZP”, w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pod nazwą: usługi redakcji i składu książkowych publikacji naukowych z nadanym przez Zamawiającego numerem **D.25.1.2025**, została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Niniejsza umowa określa warunki, na jakich Wykonawca będzie wykonywać na rzecz Zamawiającego, usługi w zakresie:
 - a. redakcji i korekty językowej, lub
 - b. składu i łamania tekstów, lub
 - c. przygotowania projektów graficznych okładek,w odniesieniu do wskazanych przez Zamawiającego publikacji naukowych (dalej nazywanych także „Publikacjami”). Na podstawie niniejszej umowy, Zamawiający

- będzie przekazywał Wykonawcy Publikacje stanowiące m.in. teksty i opracowania z obszaru działalności naukowej Wykonawcy (w tym zwłaszcza z zakresu prawa i kryminologii).
2. Poszczególne usługi będą realizowane przez Wykonawcę na podstawie składanych przez Zamawiającego jednostkowych zamówień, określających szczegółowo:
 - a. Publikację, w odniesieniu do której mają być one przeprowadzone oraz
 - b. zakres usług jakie mają zostać wykonane w odniesieniu do danej Publikacji (tj. wszystkie, czy tylko wybrane spośród usług redakcji i korekty, składu i łamania lub przygotowania projektu okładki).
 3. Zgodnie ze złożoną przez Wykonawcę ofertą stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszej umowy, Wykonawca będzie świadczyć ww. usługi wydawnicze dla wskazanych przez Zamawiającego Publikacji, za wynagrodzeniem liczonym według następujących stawek:
 - a) za wykonanie redakcji i korekty językowej Publikacji zgodnie z § 2 poniżej – za wynagrodzeniem w kwocie ____ złotych brutto za każdy pełny arkusz rozliczeniowy;
 - b) za wykonanie składu i łamania Publikacji zgodnie z § 3 poniżej – za wynagrodzeniem w kwocie ____ złotych brutto za każdy pełny arkusz rozliczeniowy;
 - c) za przygotowanie projektów okładek Publikacji zgodnie z § 4 – za wynagrodzeniem w kwocie ____ złotych brutto za każdą Publikację.
 4. Na potrzeby kalkulacji wynagrodzenia Wykonawcy wynikającego z niniejszej umowy, pełny arkusz rozliczeniowy Publikacji rozumiany będzie jako 40000 znaków ze spacjami. W przypadku przekazania przez Zamawiającego Publikacji, których rozmiar nie stanowi wielokrotności pełnych arkuszy rozliczeniowych, za niepełną część arkusza rozliczeniowego Wykonawca otrzyma wynagrodzenie stanowiące iloczyn 1/22 stawki wynagrodzenia określonej w ustępie poprzednim, odpowiednio lit. a) lub b) oraz liczby pełnych stron rozliczeniowych takiego niepełnego arkusza, gdzie poprzez stronę rozliczeniową strony rozumieją 1800 znaków ze spacjami.
 5. Łączna (maksymalna) kwota zobowiązań Zamawiającego wynikających z niniejszej umowy nie przekroczy kwoty ____ złotych brutto. Ostateczne wynagrodzenie Wykonawcy przysługujące mu na podstawie niniejszej umowy, zostanie obliczone wg. rzeczywistej liczby zamówionych i zrealizowanych na rzecz Zamawiającego usług (stosownie do ich zakresu, wg stawek określonych w ustępie 3). Ww. maksymalna kwota zobowiązań Zamawiającego, jak i stawki określone w ustępie 3, wyrażone zostały w kwotach brutto i obejmują wszelkie koszty Wykonawcy związane z wykonywaniem niniejszej umowy.
 6. W okresie obowiązywania niniejszej umowy, Wykonawca oferuje gotowość realizacji po określonych w ustępie 3 stawkach, zamówień na wykonywanie:
 - a. usług redakcji i korekty obejmujących co najmniej 40 arkuszy rozliczeniowych miesięcznie;
 - b. usług składu i łamania obejmujących co najmniej 50 arkuszy rozliczeniowych miesięcznie;
 - c. projektów okładek, obejmujących co najmniej 2 Publikacje miesięcznie.Każdorazowe złożenie przez Zamawiającego zamówienia na wykonanie usług w odniesieniu do danej Publikacji, poczytuje się za równoznaczne ze skorzystaniem z tego zapewnienia (przyjęciem tej oferty). Termin związania ww. zapewnieniem wygasa wraz z rozwiązaniem niniejszej umowy. Zastrzeżenie powyższe nie wyklucza jednak przyjęcia przez Wykonawcę w danym miesiącu zamówień na usługi w zakresie przewyższającym ww. pułap, o ile Wykonawca dysponuje w danym miesiącu takimi możliwościami.
 7. Zamówienie będą składane poprzez przesłanie Wykonawcy danej Publikacji wraz z jednoznaczną dyspozycją Zamawiającego określającą zakres usług wydawniczych, które

- mają być w stosunku do niej zrealizowane (tj. usługi redakcji i korekty językowej, lub składu i łamania lub przygotowania projektu okładki).
8. Zamówienia mogą być złożone – wg wyboru Zamawiającego: w formie pisemnej lub za pośrednictwem poczty elektronicznej (w formie dokumentowej), na adres wyznaczonego zgodnie z ustępem 11 i 12 poniżej koordynatora Wykonawcy.
 9. Zamawiający oświadcza, że do składania zamówień na podstawie niniejszej umowy upoważnione będą osoby wyznaczone przez Zamawiającego zgodnie z ustępem 10 i 12 poniżej, do koordynacji jej realizacji.
 10. **Osobami koordynującymi wykonanie przedmiotu umowy ze strony Zamawiającego będą: Agnieszka Mikos-Sitek (e-mail: agnieszka.mikos-sitek@iws.gov.pl) oraz Violetta Kownacka (e-mail: e.violetta.kownacka@iws.gov.pl).**
 11. **Osobą koordynującą wykonanie przedmiotu umowy ze strony Wykonawcy będzie:** _____, tel.: _____, e-mail: _____.
 12. Zmiana osób wskazanych w ustępach 10 i 11 niniejszego paragrafu może zostać dokonana poprzez jednostronne pisemne zgłoszenie drugiej stronie i nie stanowi zmiany umowy.
 13. Wraz ze złożeniem zamówienia na daną Publikację, dochodzi do zawarcia umowy jednostkowej, na podstawie której Wykonawca zobowiązuje się do wykonania w stosunku do tego opracowania określonych w zamówieniu usług, za wynagrodzeniem kalkulowanym wg stawek określonych § 1 ust. 3. Usługi te zostaną wykonane zgodnie z warunkami określonymi w § 2-9 niniejszej umowy.
 14. Informacje i materiały przesyłane wzajemnie przez Strony w toku procesu wydawniczego opisanego w § 2-9 niniejszej umowy (w tym Publikacja przed redakcją i składem; propozycja szablonu wg którego zostanie wykonany skład i łamanie, Publikacja po składzie i łamaniu oraz akceptacja lub uwagi do tych materiałów) mogą być przekazywane również za pośrednictwem poczty elektronicznej.
 15. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji niniejszej umowy wyłącznie z udziałem redaktorów wskazanych w ofercie Wykonawcy lub innego redaktora zaakceptowanego uprzednio przez Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest do wykazania doświadczenia i dorobku takiego zastępcy co najmniej w taki sposób, jak było to wymagane na etapie postępowania o udzielenie zamówienia. Zamawiający zaakceptuje innego redaktora wyznaczonego przez Wykonawcę zamiast osoby wskazanej w ofercie, o ile osoba ta posiadała będzie wszystkie kwalifikacje określone w zapytaniu ofertowym, oraz gdy doświadczenie i dorobek takiego zastępcy, pozwalałby Wykonawcy na otrzymanie co najmniej tej samej liczby punktów w ramach kryterium oceny ofert za doświadczenie i kwalifikacje/dorobek, jak za doświadczenie i kwalifikacje/dorobek osoby wskazanej w ofercie. W przypadku naruszenia ww. zobowiązania – tj. wykonania usługi przez osobę niezaakceptowaną uprzednio przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty Zamawiającemu kary umownej w kwocie stanowiącej równowartość 30% wynagrodzenia Wykonawcy należnego za wykonanie jednostkowego zamówienia na daną usługę.

§ 2

1. Wraz ze złożeniem przez Zamawiającego zamówienia obejmującego wykonanie redakcji i korekty językowej danej Publikacji, Wykonawca zobowiązuje się, w szczególności do:
 - a. poprawienia zawartych w tekście błędów gramatycznych, ortograficznych, językowych i logicznych;
 - b. zweryfikowania poprawności zawartych w tekście odwołań do aktów prawnych, orzeczeń lub innych źródeł (w tym sprawdzenia prawidłowości podanych dat orzeczeń lub urzędowych publikatorów, sygnatur, tytułów i autorstwa przywołanych w tekście publikacji), przy czym za merytoryczną poprawność przywołanych odwołań do aktów

- prawnych orzeczeń lub innych źródeł odpowiada autor utworu lub jego redaktor naukowy;
- c. ujednolicenia stosowanego w tekście sposobu wskazywania pochodzenia cytatów oraz odwołań do powoływanych źródeł, a także konstrukcji elementów dodatkowych takich jak: tabele, wykresy, aneksy;
 - d. adiustacji tekstu;
 - e. naniesienia wymienionych powyżej zmian na plik w programie Word w trybie śledzenia zmian na potrzeby ich autoryzowania przez autora;
 - f. przygotowania pliku do składu – zatwierdzenie zmian (po weryfikacji autorskiej; uwzględnienie ewentualnych uwag autora) i ujednolicenie formatów;
 - g. przygotowania w ustaleniu z autorem/redaktorem naukowym Publikacji, tekstu na IV stronę okładki;
 - h. dwukrotnego sprawdzenia tekstu po składzie i łamaniu (korekta językowa i techniczna);
 - i. rewizji przed drukiem;
 - j. przygotowaniu stron: przedtytułowej, tytułowej i redakcyjnej.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania redakcji i korekty zgodnie z następującymi postanowieniami:
- a. Publikacja po pierwszej redakcji zostanie dostarczona przez Wykonawcę w formie elektronicznej, w formacie Word w dwóch wersjach (plikach): skorygowanej oraz wersji wskazującej dokonane modyfikacje z wykorzystaniem funkcji „rejestruj zmiany” programu Word, za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres internetowy osoby wyznaczonej przez Zamawiającego zgodnie z § 1 ust. 10 i 12;
 - b. redakcja i korekta nie może ingerować w merytoryczną treść przekazanego Wykonawcy opracowania;
 - c. redakcja i korekta zostanie wykonana ze starannością i zasadami właściwymi dla czynności tego rodzaju;
 - d. redakcja i korekta obejmuje cały przekazany Wykonawcy tekst (tj. wraz z przypisami, tabelami, wykresami, innymi elementami graficznymi itp.);
 - e. po otrzymaniu od Wykonawcy pierwszej wersji tekstu po redakcji (zgodnie z punktem a. i b. powyżej), Zamawiający przekaże tę wersję autorowi tekstu w celu autoryzowania zaproponowanych przez Wykonawcę poprawek/ zgłoszenia uwag; Wykonawca zobowiązany jest do ustosunkowania się do uwag autora niezwłocznie po ich otrzymaniu od Zamawiającego;
 - f. Wykonawca przeprowadzi również dwukrotną korektę złamanego tekstu (korekta językowa i techniczna), a następnie jego powtórna rewizję weryfikującą wprowadzenie do złamanego tekstu uwag naniesionych w trakcie redakcji i pierwszej korekty po składzie.
3. W przypadku złożenia przez Zamawiającego zamówienia obejmującego wykonanie redakcji i korekty językowej danej Publikacji, Wykonawca zobowiązuje się do wykonania tej usługi zgodnie z następującym harmonogramem, ustalonym w zależności od objętości danej Publikacji:
- a. pierwsza redakcja Publikacji zostanie przeprowadzona przez Wykonawcę w terminie określonym wg przelicznika 2 arkusze rozliczeniowe danej Publikacji na dzień, liczonym od otrzymania zamówienia.
 - b. Publikacja po pierwszej redakcji zostanie niezwłocznie przekazana autorowi, w celu poczynienia ewentualnych uzgodnień i autoryzowania proponowanych zmian;
 - c. Wykonawca dokona całościowej redakcji Publikacji (po korekcie autorskiej), w celu przekazania tekstu do składu i łamania, najpóźniej w terminie określonym wg

- przelicznika 3 arkusze rozliczeniowe danej Publikacji na dzień, liczonym od autoryzowania wszystkich zmian przez autora;
- d. korekta językowa na tekście po składzie zostanie przeprowadzona przez Wykonawcę, w terminie określonym wg przelicznika 3 arkusze rozliczeniowe Publikacji na dzień, liczonym od otrzymania Publikacji po składzie;
 - e. rewizja tekstu po składzie zostanie przeprowadzona przez Wykonawcę najpóźniej w terminie 10 dni liczonych od otrzymania do rewizji Publikacji po składzie.

§ 3

1. Wraz ze złożeniem przez Zamawiającego zamówienia obejmującego wykonanie składu i łamania danej Publikacji, Wykonawca przeprowadzi ww. usługę w odniesieniu do całej Publikacji (w tym zawartych w niej przypisów, tabel, wykresów i innych elementów graficznych) wraz z naniesieniem dwóch korekt. Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia składu i łamania Publikacji z niestandardowymi rozwiązaniami (w tym tekst wielojęzyczny w kilku łamach, niestandardowe ułożenie przypisów, praca ręczna).
2. W ramach usługi składu i łamania, Wykonawca zobowiązuje się do kompleksowego przeprowadzenia czynności przygotowujących Publikację do druku, obejmujących w szczególności:
 - a. przygotowanie wzoru graficznego (szablonu - makiety), zgodnie z którym Publikacja zostanie złożona i złamana (szablon taki stanowił będzie wzór dostosowany do ustalonego formatu wydania, wg którego przygotowane będą poszczególne strony Publikacji. Szablon ten będzie określał w szczególności: format; marginesy sposób numerowania stron; wielkość i typ czcionki tytułu rozdziałów, przedtytułów tekstu głównego, przypisów; sposób rozmieszczenia tekstu; odstępy między liniami i akapitami itp.);
 - b. wykonanie składu i łamania Publikacji wg ustalonego z Zamawiającym szablonu;
 - c. dwukrotne naniesienie korekt redakcyjnych i technicznych na złamany tekst;
 - d. przekazanie Zamawiającemu ostatecznej wersji Publikacji do druku (wraz ze wszystkim elementami graficznymi, frontami, stroną tytułową, itp.) w postaci plików zapisanych w formacie PDF.
2. Jeżeli zamówienie dot. danej Publikacji obejmuje wykonanie jej składu i łamania bez korekty i redakcji, Zamawiający przekaze Wykonawcy Publikację po opracowaniu redakcyjnym, w postaci elektronicznej, zapisanej w postaci pliku w formacie .doc, .rtf lub .docx.
3. Najpóźniej w terminie 3 dni od daty otrzymania od Zamawiającego zamówienia, Wykonawca przedstawi Zamawiającemu propozycję szablonu wg którego zostanie przeprowadzony skład i łamanie, obejmującego co najmniej przykładowe strony Publikacji (w tym stronę redakcyjną, stronę z tekstem, w którym rozpoczyna się nowy rozdział, stronę z przypisami, tabelami lub schematami, o ile występują w Publikacji oraz inne elementy wymienione w ustępie 2 lit. a niniejszego paragrafu).
4. Propozycja ww. szablonu zostanie przedstawiona w postaci elektronicznej, w formie pliku w formacie PDF. W terminie 5 dni od daty przedstawienia przez Wykonawcę takiej propozycji, Zamawiający:
 - a) dokona jej akceptacji, lub
 - b) przedstawi Wykonawcy zastrzeżenia do otrzymanej propozycji.W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego zastrzeżeń zgodnie z punktem b), Wykonawca w terminie 3 dni od ich złożenia przez Zamawiającego, zobowiązany jest do przedstawienia poprawionej wersji szablonu, uwzględniającej wskazania Zamawiającego. W takim przypadku ponownie stosuje się tryb postępowania określony w niniejszym ustępie, do czasu zaakceptowania szablonu przez Zamawiającego.

5. Zamawiający może też polecić Wykonawcy przygotowanie składu i łamania wg szablonu zaakceptowanego w stosunku do wcześniej przygotowanej Publikacji. W takim przypadku nie stosuje się procedury określonej w ustępie 3-4, a skład i łamanie zostaną wykonane wg wskazanego przez Zamawiającego szablonu.
6. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania składu i łamania Publikacji, bez jakichkolwiek skrótów, zmian lub innych modyfikacji jej treści. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania składu i łamania wg szablonu zaakceptowanego przez Zamawiającego.
7. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania składu i łamania, zgodnie z następującym harmonogramem, ustalonym w zależności od objętości danej Publikacji:
 - a. pierwsza wersja Publikacji po składzie i łamaniu zostanie przekazana przez Wykonawcę w postaci plików w formacie pdf w terminie ustalonym wg przelicznika jeden dzień na każde 5 pełnych arkuszy rozliczeniowych Publikacji, liczonego od dnia zaakceptowania przez Zamawiającego szablonu (makiety) składu i łamania;
 - b. Publikacja po pierwszym składzie zostanie niezwłocznie przekazana jej redaktorowi w celu przeprowadzenia korekty; korekta po składzie zostanie przeprowadzona w terminie określonym zgodnie z § 2 ust. 3; jeżeli zamówienie dot. danej Publikacji nie obejmowało przeprowadzenia jej korekty i redakcji przez Wykonawcę, Publikacja po pierwszym składzie zostanie niezwłocznie przekazana redaktorowi przez Zamawiającego;
 - c. Wykonawca przekaże Zamawiającemu drugą wersję Publikacji po składzie, uwzględniającą uwagi redaktora, w terminie ustalonym wg przelicznika jeden dzień na każde 5 pełnych arkuszy rozliczeniowych Publikacji; termin ten liczony jest od dnia otrzymania przez Wykonawcę uwag redaktora, przy czym jeżeli zamówienie dot. danej Publikacji obejmowało również zrealizowanie przez Wykonawcę jej korekty i redakcji, nie później niż od dnia upływu terminu wykonania korekty określonego zgodnie z § 2 ust. 3 powyżej;
 - d. Publikacja po drugim składzie zostanie niezwłocznie przekazana redaktorowi w celu przeprowadzenia drugiej korekty (tzw. rewizji);
 - e. Wykonawca przekaże Zamawiającemu ostateczną wersję Publikacji po składzie, uwzględniającą uwagi redaktora po rewizji, w terminie ustalonym wg przelicznika 1 dzień na każde 7 pełnych arkuszy rozliczeniowych Publikacji; termin ten liczony jest od dnia otrzymania przez Wykonawcę uwag redaktora, przy czym jeżeli zamówienie dot. danej Publikacji obejmowało również zrealizowanie przez Wykonawcę jej korekty i redakcji, nie później niż od dnia upływu terminu wykonania korekty określonego zgodnie z § 2 ust. 3 powyżej;
 - f. ostateczna wersja Publikacji po składzie i łamaniu i wprowadzonych korektach zostanie przekazana Zamawiającemu w postaci plików zapisanych w ustalonym formacie, wraz ze wszystkim elementami graficznymi, frontami, stroną tytułową itp.

§ 4

W przypadku otrzymania przez Wykonawcę zamówienia na wykonanie okładki Publikacji, usługa ta zostanie wykonana w następujący sposób:

- a. Wykonawca zobowiązuje się do przedstawienia Zamawiającemu co najmniej dwóch propozycji graficznych okładki na każdą wskazaną przez Zamawiającego Publikację. Projekty te zostaną przekazane Zamawiającemu w terminie 5 dni od otrzymania zamówienia na wykonanie takiej usługi, a w przypadku, gdy zamówienie obejmuje również przeprowadzenie składu i łamania danej Publikacji, najpóźniej wraz z przekazaniem Zamawiającemu Publikacji po pierwszym składzie i łamaniu;

- b. Projekty zostaną przekazane Zamawiającemu w formie elektronicznej w formacie pdf lub jpg;
- c. W terminie 5 dni od daty przedstawienia przez Wykonawcę proponowanych wzorów okładki, Zamawiający wybierze jeden z nich, oraz:
 - dokona jego akceptacji, lub
 - przedstawi Wykonawcy zastrzeżenia/uwagi do otrzymanej propozycji.
 Brak zgłoszenia przez Zamawiającego zastrzeżeń w powyższym terminie nie może być uznawany za akceptację propozycji przedstawionej przez Wykonawcę. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego wspomnianych zastrzeżeń/uwag, Wykonawca w terminie 5 dni od ich złożenia, zobowiązany jest do przedstawienia poprawionej wersji wzoru okładki, uwzględniającej wskazania Zamawiającego.
- d. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia Zamawiającemu zaakceptowanej okładki w formacie pdf w rozdzielczości co najmniej 300 dpi;
- e. Wykonawca zobowiązuje się do przeniesienia na Zamawiającego praw autorskich do dostarczonych wzorów okładki zgodnie z postanowieniami, paragrafu następnego;
- f. wynagrodzenie za wykonanie usługi będzie należne dopiero po wykonaniu wszystkich ww. świadczeń.

§ 5

1. Z zastrzeżeniem postanowień ust. 8 poniżej, Wykonawca zobowiązuje się do przeniesienia na Zamawiającego całości praw autorskich do wszelkich materiałów, dalej określanych łącznie jako „Utwory”, dostarczonych Zamawiającemu w wykonaniu złożonych na podstawie niniejszej umowy zamówień, w tym:
 - a. projektów okładek stworzonych na podstawie niniejszej umowy;
 - b. szablonów (wzorów), wg których wykonany zostanie skład i łamanie;
 - c. dających się wyodrębnić elementów graficznych stworzonych w wykonaniu zrealizowanych zamówień, w tym przygotowanych w trakcie czynności edycyjnych opracowań tabel, wykresów, wizualizacji itp.
2. Wykonawca zobowiązuje się do przeniesienia na Zamawiającego całości autorskich praw majątkowych do Utworów, bez ograniczeń terytorialnych, czasowych i ilościowych, do korzystania i rozporządzania Utworami w całości lub dowolnej części (zarówno posiadającej jak i nieposiadającej samodzielnego znaczenia), zarówno indywidualnie, jak i jako część innych utworów, na wszystkich znanych polach eksploatacji, a w szczególności:
 - (i) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania Utworów:
 - wytwarzanie dowolną techniką egzemplarzy Utworów, w tym techniką drukarską, reprograficzną, fotograficzną, zapisu magnetycznego, optyczną, laserową oraz techniką cyfrową, na dowolnym nośniku w tym na papierze, nośnikach magnetycznych, optycznych i elektronicznych, (w tym dyskiety, dysk komputera, DVD, CD-ROM, Blue-Ray, dyski przenośne i nośniki typu pen-drive);
 - wprowadzanie Utworów do pamięci komputera (bez ograniczeń ilościowych), oraz zapisywanie Utworów w dowolnym formacie, w tym na serwerach umożliwiających pobranie Utworów w formie cyfrowej, nieograniczonej liczbie odbiorców;
 - zwielokrotnianie Utworów w postaci publikacji książkowej lub prasowej, zarówno w postaci papierowej, elektronicznej (e-book), lub publikowanej w sieciach informatycznych (w tym w sieci Internet),
 - (ii) w zakresie obrotu oryginałem Utworów albo egzemplarzami, na których Utwory utrwalono – wprowadzanie do obrotu, użyczanie, najem lub dzierżawa oryginału albo

- egzemplarzy Utworów wykonanych dowolną techniką [w tym wskazaną w punkcie (i)];
- (iii) w zakresie rozpowszechniania Utworów w sposób inny niż określony w punkcie (ii) powyżej – publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie za pomocą wizji lub fonii przewodowej lub bezprzewodowej, przez stację naziemną lub za pośrednictwem satelity, a także publiczne udostępnianie Utworów w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym, w tym poprzez udostępnianie go w sieci Internet;
- (iv) poprzez wykorzystywanie Utworów w celach informacyjnych i promocyjnych;
3. Wykonawca zobowiązuje się do przeniesienia na Zamawiającego wyłącznych praw zależnych do zezwalania na rozporządzanie i korzystanie z wszelkich opracowań Utworów, a w szczególności ich adaptacji lub przeróbek, a nadto prawa do wykorzystania fragmentów (elementów) Utworów w innych utworach, na wszystkich znanych polach eksploatacji, w szczególności wskazanych w ustępie poprzednim.
 4. Prawa autorskie do Utworów przechodzą na Zamawiającego wraz z przekazaniem tych materiałów Zamawiającemu. Wynagrodzenie należne za przeniesienie praw do danego materiału autorskiego i zaciągnięcie poniższych zobowiązań, w kalkulowane jest w wynagrodzenie należne za zamówienie, w wyniku którego materiał ten dostarczono.
 5. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia, że począwszy od daty przeniesienia na Zamawiającego praw autorskich do Utworów:
 - a. twórcy Utworów nie będą wykonywać swoich autorskich praw osobistych w stosunku do Utworów, a w szczególności nie będą sprzeciwiać się rozpowszechnianiu Utworów w sposób określony przez Zamawiającego;
 - b. uzyska zgodę (zezwoenie) twórców Utworów na dokonywanie przez Zamawiającego dowolnych zmian w Utworach oraz zapewni, że twórcy Utworów nie będą sprzeciwiali się dokonywaniu takich zmian.
 6. Na potwierdzenie dysponowania przez Wykonawcę prawami autorskimi do okładek wykonanych w wykonaniu zrealizowanych na podstawie niniejszej Umowy zamówień oraz uzyskania od ich twórców zapewnienia, o którym mowa w ustępie 5, Wykonawca zobowiązuje się do przedłożenia Zamawiającemu pisemnych oświadczeń tych twórców, sporządzonego zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik do niniejszej umowy. Oświadczenie to zostanie wydane Zamawiającemu najpóźniej wraz z dostarczeniem ostatecznej wersji okładki. Zamawiający będzie uprawniony do wstrzymania się z zapłatą za wykonanie okładki, do czasu otrzymania ww. oświadczeń twórców.
 7. Wykonawca zobowiązuje się w trybie art. 391 kodeksu cywilnego, że twórcy okładki, spełnią świadczenia, o których mowa w ustępie 5 niniejszego paragrafu oraz nie będą podnosić wobec Zamawiającego jakichkolwiek roszczeń wynikających z przysługujących twórcom autorskich praw majątkowych do tych utworów, będących następstwem ich eksploatacji przez Zamawiającego w zakresie określonym w niniejszym paragrafie. Jednocześnie zgodnie z art. 921¹ kodeksu cywilnego, Wykonawca upoważnia Zamawiającego do przyjęcia, a twórców okładek do spełnienia powyższych świadczeń na rachunek (w imieniu) Wykonawcy (przekaz).
 8. Za uprzednią zgodą Zamawiającego, w ramach okładki może zostać wykorzystany istniejący wcześniej utwór graficzny lub plastyczny bądź jego reprodukcja, do którego prawa autorskie przysługują osobie trzeciej. W takim jednak przypadku Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania na rzecz Zamawiającego licencji uprawniającej do korzystania z takiego utworu w ramach okładki i rozpowszechniania go wraz z Publikacją, a zakres takiej licencji musi być uprzednio zaakceptowany przez Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany będzie do pokrycia kosztów uzyskania takiej licencji, a ponadto

zobowiązuje się, że w przypadku, gdyby jakakolwiek osoba trzecia wystąpiła przeciwko Zamawiającemu z roszczeniami podnoszonymi w związku z korzystaniem z takiego utworu w ramach ww. licencji, Wykonawca na zasadzie art. 392 kc zwolni Zamawiającego od obowiązku świadczenia.

§ 6

1. Wynagrodzenie obliczone zgodnie ze stawkami określonymi w § 1 ust. 3 powyżej, wyczerpuje wszelkie zobowiązania Zamawiającego wobec Wykonawcy z tytułu realizacji usług wynikających z niniejszej umowy. W szczególności obejmuje ono wszelkie koszty i wydatki poniesione przez Wykonawcę w związku z ich realizacją. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia wszelkich materiałów, urządzeń, personelu i innych środków niezbędnych do wykonania zamówień realizowanych na podstawie niniejszej umowy.
2. Wynagrodzenie Wykonawcy należne za wykonanie zamówionych w stosunku do danej Publikacji usług, płatne będzie po przeprowadzeniu wszystkich składających się na to zamówienie świadczeń opisanych w niniejszej umowie oraz ich przyjęciu (odbiorze) przez Zamawiającego, na podstawie wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT/rachunku w terminie 21 dni od daty dostarczenia tej faktury/ tego rachunku Zamawiającemu. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem, na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w wystawionej przez Wykonawcę fakturze/rachunku. Wykonawca jest uprawniony do wystawienia faktury/rachunku za usługi dot. danej Publikacji, dopiero po odbiorze tych usług przez Zamawiającego. Strony ustalają, że Wykonawca wystawi odrębną fakturę VAT/rachunek na każdą Publikację, której redakcja i korekta zostanie wykonana na podstawie niniejszej umowy (tj. osobną dla każdej Publikacji).
3. Wykonawca wskaże w treści faktury/rachunku tytuł Publikacji i usługi (redakcja i korekta lub skład i łamanie lub projekt okładki), za które należne jest wynagrodzenie objęte tą fakturą oraz częściowe kwoty wynagrodzenia za każdą z tych usług.

§ 7

1. W przypadku niemożności wykonania wynikających z niniejszej umowy czynności w określonych powyżej terminach, z przyczyn za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić Zamawiającego o zaistniałej przeszkodzie za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres internetowy wskazany zgodnie z § 1 ust. 10 i 12, najpóźniej na 5 dni przed upływem danego terminu. Nowy termin wykonania usługi lub danego jej etapu strony uzgadniają wspólnie, przedłużając czas jego przekazania o okres opóźnienia, za który Wykonawca nie odpowiada.
2. W przypadku zwłoki Wykonawcy w realizacji wynikających z niniejszej umowy usług w terminach określonych zgodnie z § 2 ust. 3, § 3 ust. 7 i § 4 lit. a)-c), Zamawiający będzie uprawniony do żądania od Wykonawcy kary umownej w kwocie stanowiącej równowartość 0,5% całkowitego Wynagrodzenia należnego za zrealizowanie danego zamówienia (tj. odpowiednio redakcję i korektę lub skład i łamanie lub okładkę), za każdy dzień zwłoki. Łączna wysokość ww. kary umownej nie może jednak przekroczyć 40% całkowitego wynagrodzenia Wykonawcy należnego za dane zamówienie.
3. W przypadku, gdy opóźnienie w wykonaniu przez Wykonawcę określonego etapu usługi przekroczy łącznie 7 dni w stosunku do terminów ustalonych zgodnie z § 2 ust. 3, § 3 ust. 7 i § 4 lit. a)-c), Zamawiający może odstąpić od umowy zawartej na podstawie danego

zamówienia, bez wyznaczania dodatkowego terminu. W takim przypadku Zamawiający będzie uprawniony do otrzymania od Wykonawcy kary umownej w kwocie stanowiącej równowartość 20% wynagrodzenia Wykonawcy, które byłoby należne za wykonanie tego zamówienia.

4. Po otrzymaniu przez Zamawiającego w toku ww. procesu wydawniczego, kolejnej wersji danego materiału (tj. w szczególności – Publikacji po drugiej korekcie i redakcji, Publikacji po składzie i łamaniu z naniesieniem uwag redaktora, czy też otrzymania kolejnej wersji okładki), Zamawiający może dokonać przyjęcia danego materiału, odmówić jego przyjęcia lub też uzależnić przyjęcie od dokonania w nim określonych zmian, w wyznaczonym w tym celu odpowiednim terminie. Wraz z bezskutecznym upływem tak wyznaczonego terminu Zamawiającemu przysługują przewidziane przepisami prawa uprawnienie do odstąpienia od umowy w zakresie dot. realizacji danego zamówienia lub żądania odpowiedniego obniżenia wynagrodzenia Wykonawcy.
5. Umowa zawarta w wyniku złożenia zamówienia, nie upoważnia Wykonawcy do dokonywania jakichkolwiek czynności prawnych w imieniu Wykonawcy.
6. Odstąpienie od umowy zawartej w wyniku złożenia zamówienia na daną usługę, może zostać dokonane również za pośrednictwem poczty elektronicznej.
7. Postanowienia niniejszej umowy przewidujące obowiązek zapłaty kar umownych przez Wykonawcę, nie wyłączają uprawnienia Zamawiającego do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych, w tym domagania się odszkodowania przenoszącego wysokość tych kar.
8. Przewidziane niniejszą umową kary umowne, płatne będą w terminie 3 dni od daty wezwania Wykonawcy do ich zapłaty.

§ 8

1. Niniejsza umowa zostaje zawarta na czas oznaczony do dnia 31 grudnia 2025 r., przy czym nie dłużej niż do dnia, w którym łączna kwota zobowiązań Zamawiającego z tytułu wynagrodzenia Wykonawcy należnego w wyniku złożonych na jej podstawie zamówień przekroczy maksymalną (całkowitą) kwotę określoną w § 1 ust. 5.
2. Wygaśnięcie niniejszej umowy nie powoduje rozwiązania jednostkowych umów zawartych w wyniku złożonych na jej podstawie zamówień, do czasu ich zrealizowania. Dotyczy to także zobowiązania do przeniesienia praw autorskich i innych zobowiązań określonych w § 5.
3. Zamawiający zastrzega, że maksymalny zakres zamawianych usług podany w Specyfikacji Warunków Zamówienia, jest ilością szacunkową określoną w celu ustalenia maksymalnej wartości zamówienia, cen jednostkowych, porównania ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty. Z uwagi na to, iż faktyczny zakres zamówionych usług może ulec zmniejszeniu, wynagrodzenie Wykonawcy będzie określone wg rzeczywistej ilości zamówionych i zrealizowanych usług na poszczególne Publikacje. Realizacja umowy w pozostałym zakresie uzależniona będzie od aktualnych bieżących potrzeb Zamawiającego, co nie może stanowić podstawy do jakichkolwiek roszczeń ze strony Wykonawcy, ani też żądania jakiegokolwiek odszkodowania lub innej rekompensaty z tytułu niewykorzystania tego limitu w całym lub częściowym zakresie.

§ 9

1. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania norm dot. przetwarzania danych osobowych wynikających z przepisów prawa. W przypadku, gdyby w związku z wykonywaniem niniejszej umowy doszło w jakikolwiek sposób do przekazania dostępu Wykonawcy do tych danych, Wykonawca zobowiązany jest do ich przetwarzania

wyłącznie w zakresie niezbędnym do wykonania umowy, na jej podstawie, i nie poddawania ich dalszemu przetwarzaniu niezgodnemu z tym celem. W takim przypadku Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w poufności uzyskanych danych osobowych oraz do powstrzymania się od ich modyfikowania, powielania lub utrwalania bądź też przekazywania lub udostępniania takich danych jakimkolwiek podmiotom trzecim w zakresie niezwiązanym z realizacją umowy, a również podejmuje wszelkie środki wymagane na mocy [art. 32](#) RODO, jak również do ich niezwłocznego usunięcia po jej wygaśnięciu lub rozwiązaniu.

2. Zgodnie z art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zwanego dalej RODO, Zamawiający informuje, a Wykonawca zobowiązuje się przekazać także wszystkim osobom, którymi się posłuży przy realizacji niniejszej Umowy do wiadomości, że:
 - 1) administratorem, w rozumieniu art. 4 pkt 7 RODO, danych osobowych Wykonawcy jest Instytut Wymiaru Sprawiedliwości z siedzibą przy ul. Krakowskie Przedmieście 25, 00 – 071 Warszawa, tel. 22 826 03 63, e-mail. iws@iws.gov.pl;
 - 2) wykonując niniejszą umowę Zamawiający może przetwarzać następujące kategorie danych Wykonawcy: imiona i nazwisko, nazwisko rodowe, nazwa działalności gospodarczej, data i miejsce urodzenia, PESEL/NIP, informacja o obywatelstwie, adres zameldowania, zamieszkania lub wykonywania działalności gospodarczej, miejsce zatrudnienia, adres poczty elektronicznej, informacja o uprawnieniach do pobierania emerytury i renty, Oddział NFZ, Urząd Skarbowy, status studenta do 26 roku życia, numer rachunku bankowego;
 - 3) Inspektorem ochrony danych Zamawiającego jest Violetta Matusiak e-mail: violetta.matusiak@crowe.pl;
 - 4) dane osobowe Wykonawcy oraz ewentualnie pozyskane od niego dane osobowe osób, dedykowanych do realizacji umowy lub kontaktowych w związku z jej realizacją, przetwarzane są w celu:
 - a) zawarcia i wykonania niniejszej Umowy, podstawą prawną przetwarzania jest niezbędność przetwarzania danych do zawarcia i wykonywania Umowy – art. 6 ust. 1 lit. b RODO;
 - b) wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Zamawiającego, wynikających z przepisów powszechnie obowiązujących, w tym prawa podatkowego – podstawą prawną przetwarzania jest niezbędność do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze – art. 6 ust. 1 lit. c. RODO;
 - c) dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami związanymi z zawartą Umową, zapewnienia prawidłowej realizacji zawartej umowy – podstawą prawną przetwarzania jest usprawiedliwiony interes administratora – art. 6 ust. 1 lit. f RODO;
 - 5) Odbiorcami danych osobowych Wykonawcy będą: właściwy Urząd Skarbowy, Zakład Ubezpieczeń Społecznych, a także inne uprawnione organy i instytucje państwowe oraz ewentualne podmioty zewnętrzne, działające w imieniu i na rzecz administratora;
 - 6) Dane osobowe Wykonawcy przechowywane będą przez okres trwania Umowy, a następnie do momentu upływu okresu przedawnienia roszczeń związanych z Umową lub do momentu wygaśnięcia obowiązku przechowywania danych wynikającego z przepisów prawa;
 - 7) Każdej osobie fizycznej, której dane są przetwarzane przysługuje prawo:

- a) dostępu do treści swoich danych osobowych, żądania ich sprostowania lub usunięcia, na zasadach określonych w art. 15 – 17 RODO;
 - b) ograniczenia przetwarzania danych, w przypadkach określonych w art. 18 RODO;
 - c) przenoszenia danych, na zasadach określonych w art. 20 RODO tj. do otrzymania przez osobę, której dane dotyczą od administratora danych osobowych jej dotyczących, w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie nadającym się do odczytu maszynowego;
 - d) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, adres: ul. Stawki 2, 00 – 193 Warszawa, w przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych jej dotyczących narusza przepisy RODO.
- 8) W celu skorzystania z praw, o których mowa w ppkt 7 lit. a) – c) należy skontaktować się ze Zamawiającym lub inspektorem ochrony danych, korzystając ze wskazanych wyżej danych kontaktowych.
- 9) Podanie danych osobowych jest konieczne do zawarcia i wykonywania umowy. Odmowa podania danych osobowych uniemożliwia zawarcie umowy.
3. Wykonawca niebędący osobą fizyczną lub wykonujący przedmiot umowy za pośrednictwem współpracujących z nim redaktorów/twórców, których dane osobowe przekaze Zamawiającemu, zobowiązany jest do poinformowania osób, za pośrednictwem których wykona przedmiot umowy o zasadach przetwarzania danych osobowych przez Zamawiającego określonych w ustępie 2 niniejszego paragrafu, co potwierdzi na każde żądanie Zamawiającego stosownym oświadczeniem.

§ 10

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy, a także jej rozwiązanie albo odstąpienie od niej wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Oprócz przypadków określonych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa Zamawiającemu przysługuje prawo do jednostronnego, natychmiastowego rozwiązania (wypowiedzenia/odstąpienia) niniejszej umowy, bez wyznaczania Wykonawcy dodatkowego terminu, w następujących przypadkach:
 - a. jeżeli w okresie obowiązywania niniejszej umowy, Wykonawca nie przystąpi do zrealizowania co najmniej jednego zamówienia złożonego na jej podstawie;
 - b. w przypadku stwierdzenia realizacji niniejszej umowy z wykorzystaniem redaktora niezaakceptowanego uprzednio przez Zamawiającego zgodnie z § 1 ust. 15;
 - c. w przypadku, gdy w okresie obowiązywania niniejszej umowy Wykonawca opóźni się więcej niż 7 dni z realizacją co najmniej dwóch zamówień.
3. W przypadku odstąpienia od niniejszej umowy w całości, Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty Zamawiającemu kary umownej w kwocie stanowiącej równowartość 20% maksymalnego wynagrodzenia Wykonawcy określonego w § 1 ust. 5.
4. Zamawiający jest ponadto uprawniony do odstąpienia od niniejszej umowy w sytuacji kiedy Wykonawca w chwili zawarcia umowy lub po jej zawarciu podlega wykluczeniu na podstawie art. 108 PZP lub art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2022 poz. 835), a także w przypadku stwierdzenia wykonywania umowy na rzecz lub z udziałem obywateli i podmiotów wskazanych w art. 5k rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576 dotyczącym środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1).

- Wykonawca oświadcza, że nie występują okoliczności określone w zdaniu poprzednim.
5. Wypowiedzenie lub odstąpienie od umowy przez Zamawiającego nie wyłącza jego uprawnienia do żądania od Wykonawcy zapłaty zastrzeżonych w umowie kar umownych. W przypadku wypowiedzenia lub odstąpienia od niniejszej umowy, Wykonawca będzie uprawniony wyłącznie do wynagrodzenia należnego za prawidłowo wykonane usługi, za okres do dnia rozwiązania niniejszej umowy, bez prawa żądania odszkodowania za niewykonany jej zakres.
 6. Wszelkie spory wynikłe z tytułu niniejszej umowy i umów zawartych na jej podstawie będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
 7. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

(data, podpis)
WYKONAWCA

(data, podpis)
ZAMAWIAJĄCY

Załączniki:

1. oferta
2. wzór oświadczenia twórcy

Załącznik nr 1 do umowy – Wzór oświadczenia twórcy

_____,
miejscowość, data

Oświadczenie

Ja niżej podpisany/a _____ (imię i nazwisko) zamieszkały/a w _____ legitymujący/a się dowodem osobistym seria _____ numer _____, dalej określany/a również jako „Twórca”, niniejszym oświadczam, że:

1. W ramach współpracy z _____* (dalej określanym/ą również jako „Pracownia”), wykonałem/am osobiście projekt okładki publikacji pt. _____, dalej określane jako „Okładka”.
2. Na podstawie umowy łączącej mnie z Pracownią, Pracownia nabyła całość autorskich praw majątkowych do Okładki bez ograniczeń terytorialnych (tj. zarówno na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej jak i poza jej granicami), ilościowych i czasowych, na wszystkich znanych polach eksploatacji, w tym w szczególności zakresie wskazanym w art. 50 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
3. Niezależnie od praw wymienionych w ustępie poprzednim, Pracownia nabyła wyłączne prawa zależne na rozporządzanie i korzystanie z wszelkich opracowań Okładki, a w szczególności jej adaptacji, przeróbek lub innych modyfikacji, a nadto prawa do wykorzystania całości lub dowolnych fragmentów (elementów) Okładki w innych utworach, w zakresie określonym w ustępie poprzedzającym.
4. Na podstawie ustaleń z Pracownią, zobowiązałem się na rzecz Skarbu Państwa – Instytutu Wymiaru Sprawiedliwości do:
 - a) niewykonywania swoich autorskich praw osobistych w stosunku do Okładki, w tym, że nie będę korzystać z prawa do pełnienia nadzoru nad sposobem korzystania z Okładki.
 - b) nie podnoszenia wobec Skarbu Państwa – Instytutu Wymiaru Sprawiedliwości i jego następców prawnych, jakichkolwiek roszczeń wynikających z autorskich praw majątkowych lub osobistych do Okładki, w związku z korzystaniem przez Instytut z Okładki.
5. W związku z przekazaniem przez Pracownię Instytutowi Wymiaru Sprawiedliwości moich zapewnień (świadczeń) wskazanych w ustępie 4, oświadczam, że zgodnie z art. 921² kodeksu cywilnego, przyjmuję skutki wynikające z ich przekazania.
6. Wyrażam zgodę na publikację ww. Okładki anonimowo**.

Podpis Twórcy

* Nazwa Wykonawcy, który zawarł umowę z Instytutem Wymiaru Sprawiedliwości

**Ewentualnie skreślić

O F E R T A

Działając w imieniu i na rzecz Wykonawcy/ów

.....
.....
.....

(nazwa/firma i adres Wykonawcy lub Wykonawców):

tel.: e-mail KRS

CEiDG/NIP:..... REGON:.....

w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu o prowadzonym przez Instytut Wymiaru
Sprawiedliwości postępowaniu o udzielenie zamówienia w trybie podstawowym

pn.: usługi redakcji i składu książkowych publikacji naukowych

(znak sprawy: **D.25.4.2025**)

składam/y niniejszą ofertę:

I. CENA OFERTY:

Oferuję/emy wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę:

netto: podatek VAT: brutto:.....

(brutto słownie)

II. KALKULACJA CENY OFERTY:

Cena oferty została skalkulowana w tabeli 3.1. w oparciu o stawki jednostkowe i orientacyjne ilości rozliczeniowe przyjęte w SWZ.

Tabela 3.1. Kalkulacja ceny oferty

lp	Nazwa elementu usługi	Jednostka rozliczeniowa	Liczba jednostek	Cena jednostkowa netto	Cena jednostkowa brutto	Cena łączna netto	Cena łączna brutto
1.	redakcja językowa	1 arkusz publikacji	204				
2.	skład i łamanie	1 arkusz publikacji	275				
3.	projekt graficzny okładek	ryczałt za opracowanie projektu okładki publikacji	11				
5.	RAZEM						

III. DOŚWIADCZENIE PERSONELU:

Do wykonywania oferowanych usług proponuję/my następujących redaktorów:

1) redaktor - koordynator:

Tabela 3.6. Wykaz doświadczenia redaktora - koordynatora

[illegible]

2) redaktor wspomagający I:

Tabela 3.7. Wykaz doświadczenia redaktora wspomagającego I

Imię i nazwisko proponowanego redaktora wspomagającego I oraz wykształcenie i profil ukończonej szkoły wyższej	Nazwy realizowanych przez wykonawcę składającego ofertę w niniejszym postępowaniu, a także przez innych wykonawców usług referencyjnych, które wykonywał lub wykonuje proponowany redaktor wspomagający I	Oznaczenie książkowych publikacji naukowych objętych usługą referencyjną	Oznaczenie Wykonawcy

3) redaktor wspomagający (II):

Tabela 3.8. Wykaz doświadczenia redaktora wspomagającego II

Imię i nazwisko proponowanego redaktora wspomagającego II oraz wykształcenie i profil ukończonej szkoły wyższej	Nazwy realizowanych przez wykonawcę składającego ofertę w niniejszym postępowaniu, a także przez innych wykonawców usług referencyjnych, które wykonywał lub wykonuje proponowany redaktor wspomagający II	Oznaczenie książkowych publikacji naukowych objętych usługą referencyjną	Oznaczenie Wykonawcy

IV. UDZIAŁ PODWYKONAWCÓW W WYKONANIU CZĘŚCI ZAMÓWIENIA:

Oświadczam/y, że zamówienie zrealizuję/zrealizujemy samodzielnie / z udziałem podwykonawców w następujących częściach zamówienia:

.....
.....

(wskazać nazwę i adres podwykonawcy i wskazać części zamówienia, które mają zostać powierzone realizacji podwykonawców)

V. INFORMACJE O TAJEMNICY PRZEDSIĘBIORSTWA ZAWARTE W OFERCIE:

Niniejsza oferta jest jawna i nie zawiera informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, z wyjątkiem informacji zawartych na stronach

INFORMACJA O ROZMIARACH PRZEDSIĘBIORSTWA PROWADZONEGO PRZEZ WYKONAWCĘ:

Informuję/informujemy, że jestem/jesteśmy lub prowadzę/prowadzimy:

- ☐ mikroprzedsiębiorstwem (przedsiębiorstwo które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 000 000 euro)
- ☐ małym przedsiębiorstwem (przedsiębiorstwo które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 000 000 euro)
- ☐ średnim przedsiębiorstwem (przedsiębiorstwo które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudnia mniej niż 250 osób i którego roczny obrót nie przekracza 50 000 000 euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 000 000 euro)
- ☐ jednoosobową działalność gospodarczą
- ☐ osobą fizyczną nie prowadzącą działalności gospodarczej
- ☐ inny rodzaj `

Zaznaczyć właściwe. Informacje te wymagane są wyłącznie do celów statystycznych.
(jeżeli ofertę składają wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia informacji należy udzielić dla każdego z wykonawców oddzielnie)

**PEŁNOMOCNIK WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O
UDZIELENIE ZAMÓWIENIA:**

Oświadczamy, że naszym pełnomocnikiem dla potrzeb niniejszego postępowania jest:

.....

(dotyczy Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie)

**DOKUMENTY ZAMÓWIENIA DOSTĘPNE ZA POMOCĄ BEZPŁATNYCH
I OGÓLNODOSTĘPNYCH BAZ DANYCH:**

Informuję/informujemy, że następujący/e dokument/y zamówienia:

.....

.....

można uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2023 r. poz. 57).

DOKUMENTY ZAMÓWIENIA W POSIADANIU ZAMAWIAJĄCEGO:

Oświadczam/Oświadczamy, że następujący/e dokument/y dotyczące zamówienia:

.....

.....

pozostaje w posiadaniu Zamawiającego i jego/ich treść w odniesieniu do przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia jest prawidłowa i aktualna.

POZOSTAŁE OŚWIADCZENIA:

Składając niniejszą ofertę, oświadczam/y, że:

1. Zapoznaliśmy się z SWZ, w tym projektowanymi postanowieniami umowy, jak też z innymi dokumentami oraz warunkami wykonania zamówienia, do których nie wnosimy zastrzeżeń i uznajemy się za związanych określonymi w nich postanowieniami, w tym warunki płatności oraz termin realizacji przedmiotu zamówienia podany przez Zamawiającego, a w przypadku wyboru naszej oferty podpiszemy umowę zgodnie z treścią przedstawioną przez Zamawiającego i w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

2. Zaoferowana przez nas cena obejmuje pełny zakres przedmiotu zamówienia i wszystkie koszty, które są związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
3. Akceptujemy wskazany w SWZ termin związania ofertą i oświadczamy, że zamówienie wykonamy w terminie podanym przez Zamawiającego.
4. Wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.
5. Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczam/y, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny aktualny na dzień upływu terminu składania ofert (art. 297 k.k.).
6. Załącznikami do niniejszej oferty są:

.....
.....

....., dnia2025 r.

Dokument podpisany elektronicznie przez (imię i nazwisko):

.....

Wykonawca:

.....

OŚWIADCZENIE

Na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp oświadczam/y że uczestnicząc w prowadzonym przez Instytut Wymiaru Sprawiedliwości postępowaniu o udzielenie zamówienia w trybie podstawowym na **usługi redakcji i składu książkowych publikacji naukowych** (znak sprawy: **D.25.4.2025**):

1) Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania

- ☐ Oświadczam/y, że nie podlegam/y wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
- ☐ Oświadczam/y, że nie podlegam/y wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4, 5, 8 - 10 ustawy Pzp.
- ☐ Oświadczam/y, że zachodzą w stosunku do mnie / nas lub reprezentowanego przeze mnie / przez nas wykonawcy / podmiotu podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (*podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 oraz art. 109. ust. 1 pkt 4,5, 8-10*). Jednocześnie oświadczam/y, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 Pzp zostały podjęte następujące środki naprawcze:
.....
- ☐ Oświadczam/y, że nie zachodzą w stosunku do mnie / nas lub reprezentowanego przeze mnie / przez nas wykonawcy / podmiotu przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835).

2) Oświadczenie dotyczące przesłanek spełniania warunków udziału w postępowaniu

- ☐ Oświadczam/y, że spełniam/y określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu w
(*należy podać zakres spełnienia warunku: w całości lub we wskazanej części*)

3) Informacja dotycząca polegania na zasobach innych podmiotów

- ☐ Oświadczam/y, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, polegam/y na zasobach następującego/następujących podmiotu/podmiotów:

.....
.....

w następującym zakresie:

.....

(wskazać podmiot i określić zakres spełniania warunku przez wskazany podmiot).

4) Oświadczenie dotyczące podmiotowych środków dowodowych

- ☐ Oświadczam/y, że bezpłatny dostęp do podmiotowych środków dowodowych takich jak:

można uzyskać pod adresem:

.....

Oświadczenie w sprawie danych zamieszczonych w niniejszym oświadczeniu

- ☐ Oświadczam/y, że wszystkie dane zamieszczone w tekście niniejszego oświadczenia są aktualne, zgodne ze stanem faktycznym oraz przedstawione z pełną świadomością konsekwencji w razie wprowadzenia w błąd Zamawiającego dokonującego rozstrzygnięć w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia.

....., dnia2025 r.

Dokument podpisany elektronicznie przez (imię i nazwisko):

.....

Wykonawca:

.....

dotyczy: wezwania do złożenia podmiotowych środków dowodowych w postępowaniu
o udzielenie zamówienia na **usługi redakcji i składu książkowych publikacji
naukowych**

W odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia podmiotowych środków dowodowych
w prowadzonym przez Instytut Wymiaru Sprawiedliwości postępowaniu o udzielenie
zamówienia w trybie podstawowym

przedstawiam/y poniższy:

WYKAZU USŁUG

wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również
wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy
– w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na
rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane

wykazanych przez Wykonawcę w celu ubiegania się o zamówienia publicznego pn.:

usługi redakcji i składu książkowych publikacji naukowych (znak sprawy: D.25.4.2025)

Szczegółowe informacje dotyczące ww. osób zostały przedstawione w tabeli nr 5.1.

Tabela 5.1. Wykaz usług

Lp.	Nazwa usługi referencyjnej	Wartość usługi referencyjnej (bez VAT)	Oznaczenie książkowych publikacji naukowych objętych usługą referencyjną	Okres świadczenia usługi referencyjnej	Nazwy podmiotów, udzielających usługi referencyjnej

....., dnia2025 r.

Dokument podpisany elektronicznie przez (imię i nazwisko):

.....

Wykonawca:

.....

dotyczy: wezwania do złożenia podmiotowych środków dowodowych w postępowaniu o udzielenie zamówienia na **usługi redakcji i składu książkowych publikacji naukowych**

W odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia podmiotowych środków dowodowych w prowadzonym przez Instytut Wymiaru Sprawiedliwości postępowaniu o udzielenie zamówienia w trybie podstawowym

przedstawiam/y poniższy:

WYKAZ OSÓB

odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami

skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego pn.:

usługi redakcji i składu książkowych publikacji naukowych (znak sprawy: D.25.4.2025)

Szczegółowe informacje dotyczące ww. osób zostały przedstawione w tabeli nr 6.1.

Tabela 6.1. Wykaz osób

[illegible]

- 2) **Redaktor wspomagający (I)** wykonujący u Wykonawcy obowiązki polegające na kierowaniu usługami referencyjnymi, posiadający co najmniej wykształcenie wyższe magisterskie w jednym z kierunków: filologii polskiej, edytorstwa, humanistyki cyfrowej, dziennikarstwa, prawa albo kierunków tożsamy, który w ciągu 3 lat poprzedzających wyznaczony termin składania ofert był lub jest odpowiedzialny za realizację usług referencyjnych w rozmiarze co najmniej 5 książkowych publikacji naukowych łącznie

Imię i nazwisko	Funkcja oraz wykształcenie i dziedzina naukowa	Zrealizowane lub realizowane usługi referencyjne				Podstawa dysponowania
		l.p.	Nazwa usługi referencyjnej	Oznaczenie książkowych publikacji naukowych objętych usługą referencyjną	Okres świadczenia	

3) Redaktor wspomagający (II) wykonujący u Wykonawcy obowiązki polegające na kierowaniu usługami referencyjnymi, posiadający co najmniej wykształcenie wyższe magisterskie w jednym z kierunków: filologii polskiej, edytorstwa, humanistyki cyfrowej, dziennikarstwa, prawa albo kierunków tożsamyh, który w ciągu 3 lat poprzedzających wyznaczony termin składania ofert był lub jest odpowiedzialny za realizację usług referencyjnych w rozmiarze co najmniej 5 książkowych publikacji naukowych łącznie						
Imię i nazwisko	Funkcja oraz wykształcenie i dziedzina naukowa	Zrealizowane lub realizowane usługi referencyjne				Podstawa dysponowania
		I.p.	Nazwa usługi referencyjnej	Oznaczenie książkowych publikacji naukowych objętych usługą referencyjną	Okres świadczenia	

....., dnia2025 r.

Dokument podpisany elektronicznie przez (imię i nazwisko):

.....